

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Афонасова М.А.

**Методические рекомендации по подготовке и написанию выпускных
квалификационных работ**

Для студентов направления подготовки **38.03.03 – Управление
персоналом**

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к изданию методическим советом кафедры экономики ТУСУР «__»_____2016 г.

В настоящих методических рекомендациях приведены общие положения и рекомендации по подготовке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ студентов по направлению подготовки «Управление персоналом». Излагаются требования к качеству, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ студентов. Рекомендации содержат организационные требования к подготовке, выполнению и защите ВКР, примеры оформления материалов ВКР, рецензий, отзывов и т.п., перечень рекомендуемой литературы

Содержание

Введение.....	4
1 Организация выполнения выпускной квалификационной работы...	7
1.1 Цели выпускной квалификационной работы (ВКР)	7
1.2 Организационные требования к подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работе бакалавра	8
2 Тематика выпускных квалификационных работ	15
2.1 Выбор и утверждение тематики ВКР.....	15
2.2 Темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ	15
3 Методические указания по структуре и содержанию ВКР	19
3.1 Структура ВКР и основные источники информации.....	19
3.2 Требования к содержанию работы	24
4 Общие положения по оформлению ВКР	27
4.1 Требования к тексту работы	27
4.2 Оформление заголовков, таблиц, иллюстраций, формул	29
4.3 Оформление ссылок, сокращений, обозначений.....	33
Список литературы	35
Приложение А Пример оформления титульного листа.....	37
Приложение Б Пример оформления реферата.....	38
Приложение В Пример формы задания ВКР.....	40
Приложение Г Примеры библиографического описания источников	42
Приложение Д Пример оформления внешней рецензии на ВКР	44
Приложение Е Пример оформления справки о практической значимости результатов ВКР	46
Приложение Ж Пример отчета о проверке работы в системе "Антиплагиат"	47

Введение

Методические рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов разработаны в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлению «Управление персоналом».

Пособие подготовлено с целью информирования студентов-дипломников и их руководителей о единых требованиях к процедуре дипломирования:

- составление задания;
- написание работы;
- оформление работы;
- представление работы на выпускающую кафедру;
- сведения о процедуре защиты выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Дипломирование является завершающим этапом обучения в университете и имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научно-технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы студентов и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении рассматриваемых в выпускной квалификационной работе вопросов;
- выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной работе по специализации в условиях современного производства.

Дипломирование завершается защитой выпускной квалификационной работы (ВКР). По результатам защиты ГЭК решает вопрос о присвоении студенту соответствующей квалификации.

Студент как автор работы отвечает за все принятые в ВКР решения и за правильность проведенных расчетов и выводов.

Выпускные квалификационные работы, выполняемые студентами на кафедре менеджмента, должны иметь в своей основе реальные предпосылки и организационно-экономические условия. Они должны отражать в своих решениях и выводах современное состояние объектов исследования и среды, в которой они функционируют, учитывать опыт передовых предприятий, организаций. Решения, принимаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть рациональными, современными, подтвержденными расчетами и обоснованиями.

В процессе дипломирования студент должен проявлять самостоятельность и творческую инициативу. Выпускники должны обладать знаниями, навыками экономического анализа, использования программных средств в расчетах и принятия решений на уровне требований современной экономики.

Успех защиты выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией во многом зависит от того, насколько студент в работе проявит знание передового отечественного и зарубежного опыта, законодательной и нормативной базы, как покажет умение заниматься экономическим и управленческим анализом, проводить исследования, использовать программные средства в расчетах и обоснованиях.

В пособии представлен перечень примерных тем выпускных квалификационных работ, сгруппированных по отдельным направлениям.

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ бакалавров направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
 - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);
 - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК- 9);
 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).
 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического

управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

1 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

1.1 Цели выпускной квалификационной работы (ВКР)

Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки «Управление персоналом»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки «Управление персоналом»;
- демонстрация навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных результатов, идей, предложений и рекомендаций;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследований при решении определенных проблем и рассмотрении вопросов в выпускной квалификационной работе.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой);

2) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) изучить материально-технические и социально-экономические условия и характер их влияния на изменение технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия;

4) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

5) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

6) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

7) сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия;

8) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам;

9) выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

1.2 Организационные требования к подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работе бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра является самостоятельным исследованием по выбранной студентом проблеме (теме). Она представляет собой законченное исследование, написанное лично автором под руководством назначенного кафедрой научного руководителя. В ходе ее написания студенты должны показать навыки работы с экономической литературой, способность анализировать одну из теоретических либо практических проблем в области профессиональной деятельности, способность работать с отчетностью организаций, умение собирать и обрабатывать

фактический материал, делать профессионально грамотные выводы, составлять рекомендации по разрешению выявленных в ходе исследования проблем¹.

При выполнении бакалаврской работы обучающиеся по направлению «Управление персоналом», опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, должны показать свои способности и умения анализировать нормативно-правовые акты, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения, предлагать обоснованные проектные решения актуальных экономических и управленческих проблем.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки «Управление персоналом» показывает уровень освоения выпускником методов анализа управленческих ситуаций, глубину понимания им сложных экономических явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности органов управления предприятиями (организациями), отдельными коллективами, проектами, реализуемыми в различных сферах деятельности.

Защита ВКР — завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников². Выпускная квалификационная работа бакалавра должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

¹ Положение о ВКР.

² Положение о ВКР.

– быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения, грамотность).

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов, содержать материалы, собранные в период прохождения производственной практики и в ходе эмпирических и теоретических исследований. Работа должна быть подготовлена к защите в завершающий период теоретического обучения в вузе.

Тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», тематике научно-исследовательских работ кафедры. Название темы ВКР должно быть четким, конкретным, ориентированным на углубленное изучение той или иной проблемы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь разделы, посвящённые описанию проблемы, обзору литературы, постановке задачи, характеристике предлагаемого автором решения с использованием эконометрических, статистических и иных методов исследования. Структура ВКР разрабатывается студентом по согласованию с руководителем.

Рекомендуемый объем ВКР — 60-80 страниц печатного текста без приложений. Приложения должны содержать обработанный цифровой, иллюстративный материал, их допустимый объем — 15 % от текстовой части. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Основными требованиями к содержательной части работы являются:

- четкая формулировка проблемы, целей и задач ВКР, предмета и объекта исследования;
- актуальность проблемы;
- степень раскрытия темы; наличие обобщений, выводов, предложений;
- грамотное использование современного инструментария и методов исследования;

- наличие ретроспективного анализа (обзор профильных периодических изданий за последние 5 лет, монографий ведущих специалистов в данной предметной области);
- наличие анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности исследуемого объекта (глубина анализа — не менее 3-х лет);
- наличие качественно выполненной расчетной части;
- наличие и обоснование предлагаемых рекомендаций, возможность их практической реализации.

Непосредственное руководство деятельностью бакалавра при написании работы осуществляется научным руководителем, утвержденным кафедрой, являющейся выпускающей по данному профилю подготовки. Назначение научного руководителя осуществляется одновременно с утверждением темы выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель составляет задание на ВКР (примерная форма приведена в Приложении В).

Научный руководитель определяет план-график выполнения ВКР и контролирует его выполнение, рекомендует источники по теме ВКР, оказывает помощь в разработке структуры ВКР, консультирует студента по вопросам выполнения ВКР, анализирует текст ВКР и дает рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам).

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка об использовании результатов исследования. Она оформляется на бланке организации внедрения и содержит сведения о том, для чего были использованы результаты исследования (примерная форма справки приведена в Приложении Е).

Подготовленная ВКР представляется бакалавром на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за пять дней до дня ее защиты. Студент ставит подпись на титульном листе работы (Приложение А). Вместе с текстом ВКР предоставляется электронный вариант ВКР, справка о внедрении (при

наличии — см. Приложение Е). Выпускная квалификационная работа, представленная позднее указанного срока, к защите не допускается.

Научный руководитель составляет письменный отзыв о ВКР, в котором дает оценку степени соответствия ВКР требованиям Положения о ВКР. Научный руководитель подписывает отзыв и указывает дату его составления, подписывает титульный лист работы.

Выпускная квалификационная работа подлежит проверке (нормоконтролю) на соответствие требованиям ГОСТов к оформлению выпускных квалификационных работ. Организация и проведение нормоконтроля обеспечивается выпускающей кафедрой. Нормоконтроль осуществляется после передачи выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя на выпускающую кафедру. На нормоконтроль представляется электронный вариант ВКР.

При принятии решения о допуске работы к защите заведующий выпускающей кафедрой подписывает титульный лист работы.

В случае отрицательного отзыва научного руководителя о готовности выпускной квалификационной работы и допуске студента к ее защите заведующий выпускающей кафедрой делает представление на имя декана факультета о невозможности допуска студента к защите выпускной квалификационной работы.

Это представление передается в деканат факультета для подготовки соответствующего приказа. В приказе должен быть указан новый срок защиты выпускной квалификационной работы.

Помимо основания, указанного выше, студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы по следующим причинам:

- не выполнен учебный план по данному направлению подготовки;
- не сдан или сдан с неудовлетворительной оценкой государственный экзамен;
- по вине студента нарушены сроки утверждения темы его выпускной квалификационной работы руководителем;

- допущены серьезные срывы календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы, влияющие на качественный уровень содержания и основных результатов работы;

- нарушены сроки завершения подготовки выпускной квалификационной работы и ее представления руководителю и рецензенту;

- дано заключение нормоконтролера о несоответствии работы требованиям ГОСТов;

- обнаружение факта плагиата на любом этапе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (в том числе при обнаружении плагиата рецензентом);

- несоответствие содержания заявленной темы направлению подготовки 38.0303 «Управление персоналом».

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, передается рецензенту в срок не позднее чем за 5 дней до защиты.

Рецензент и руководитель выпускной квалификационной работы не могут быть работниками одной кафедры.

Пример оформления внешней рецензии представлен в Приложении Д.

Студент-исполнитель выпускной квалификационной работы и его руководитель должны быть ознакомлены с содержанием и выводами рецензии.

За 2 рабочих дня до защиты бакалаврской работы секретарю Государственной экзаменационной комиссии необходимо предоставить:

- переплетенный (сброшюрованный) текст ВКР со всеми подписями и отметкой о нормоконтроле;

- отзыв руководителя;

- рецензию на ВКР;

- зачетную книжку с записью научного руководителя о допуске студента к защите ВКР;

- справку об использовании результатов ВКР (при наличии).

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,3 часа.³

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

– объявление председателя государственной аттестационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, темы работы, руководителя, рецензента;

– доклад студента, защищающего выпускную квалификационную работу, продолжительностью 5—7 минут;

– вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц и ответы на них студента. Вопросы членов комиссии автору ВКР должны задаваться в рамках темы и предмета исследования;

– оглашение председателем экзаменационной комиссии отзыва руководителя и замечаний рецензента;

– ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии.

Доклад бакалавра сопровождается презентацией. Презентация, как правило, содержит 10—12 слайдов, выполненных в сдержанном официальном стиле. Текст, таблицы и рисунки, включенные в презентацию, должны быть наглядными, легко читаемыми.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников в срок не позднее чем за полгода до начала государственной аттестации.

³ Положение о ВКР.

2 Тематика выпускных квалификационных работ

2.1 Выбор и утверждение тематики ВКР

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к изучению конкретной проблемы, потребностью исследуемого предприятия (организации), научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических и отчетных данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия (организации).

Примерная тематика бакалаврских работ ежегодно обновляется и размещается на сайте университета. Студент имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР по соответствующему профилю подготовки. Бакалаврская работа может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем. Бакалавр имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Темы ВКР и руководители утверждаются приказом ректора университета. Следует иметь в виду, что формулировка темы выпускной квалификационной работы, а также кандидатура научного руководителя не подлежат изменению после утверждения их приказом ректора.

2.2 Темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности бакалавров по управлению персоналом и выполняемые ими функции. В соответствии с требованиями

государственного образовательного стандарта основными видами профессиональной деятельности менеджеров по персоналу являются:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом необходимо обоснование, в котором указывается цель разработки темы, ее полезность для предприятия, которое является объектом исследования в ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ, сгруппированные по отдельным направлениям исследования, укладываемые в рамки видов профессиональной деятельности менеджеров, приведены ниже. По каждому направлению (виду профессиональной деятельности) предлагается примерный перечень тем и их краткое содержание.

Направление 1 организационно-управленческое и экономическое

Примерный перечень тем ВКР по данному направлению:

1.1 Разработка (совершенствование) стратегии управления персоналом предприятия.

1.2 Пути повышения эффективности системы управления персоналом предприятия

1.3 Совершенствование кадрового менеджмента на современном предприятии (в организации).

1.4 Управление системой отбора и найма персонала на предприятии (в организации).

1.5 Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров на предприятии.

1.6 Повышение конкурентных преимуществ предприятия на основе улучшения использования кадрового потенциала.

1.7 Совершенствование маркетинга персонала предприятия (организации).

1.8 Совершенствование организации рекламной деятельности предприятия.

1.9 Управление деловой карьерой персонала предприятия.

1.10 Совершенствование системы мотивации персонала предприятия (организации).

1.11 Совершенствование системы управления затратами на персонал.

1.12 Совершенствование (разработка) системы персонального менеджмента руководителя.

1.13 Управление кадровыми рисками на предприятии

1.14 Совершенствование управления персоналом на предприятиях малого и среднего бизнеса

1.15 Управление системой отбора и найма персонала на предприятии.

1.16 Управление деловой карьерой персонала предприятия

Направление 2 — информационно-аналитическое

Примерный перечень тем ВКР по данному направлению:

2.1 Стратегический анализ факторов внутренней среды предприятия (организации) для принятия кадровых решений.

2.2 Информационные технологии и их роль в принятии кадровых управленческих решений.

2.3 Совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом предприятия (организации).

2.4 Анализ и совершенствование организации оплаты труда на предприятии.

2.5 Анализ эффективности использования рабочего времени персоналом предприятия.

2.6 Анализ перспектив внедрения кадровых инноваций на предприятии.

2.7 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и эффективности их использования.

2.8 Анализ и совершенствование системы подготовки и повышения квалификации кадров на предприятии.

2.9 Анализ формирования и использования человеческого капитала предприятия.

2.10 Анализ состояния нормирования труда на предприятия (в организации) и разработка рекомендаций по ее улучшению.

2.11 Анализ и планирование движения кадров на предприятии.

2.12 Направления совершенствования системы аттестации персонала на предприятии (в организации)

3 Методические указания по структуре и содержанию ВКР

3.1 Структура ВКР и основные источники информации

ВКР бакалавра имеет общепринятую структуру.

Работа в общем виде должна включать следующие разделы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- реферат на русском языке;
- реферат на иностранном языке;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- сокращения, обозначения, термины (при необходимости);
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций. Объем бакалаврской работы — 50-60 страниц печатного текста (не включая приложения).

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во **Введении** необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в классической и современной отечественной и зарубежной науке;
- объект и предмет исследования;
- основную цель и задачи работы;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;

– обоснование структуры работы.

Бакалавр определяет проблемную область и формулирует тему ВКР вместе с научным руководителем.

Тема — ракурс, в котором рассматривается проблема. Она представляет объект изучения в определенном аспекте, характерном для данной работы.

Тема должна быть сформулирована по возможности лаконично, а используемые при ее формулировке понятия должны быть логически взаимосвязаны.

Актуальность темы исследования — это степень ее важности в данный момент, в данной ситуации для решения конкретной проблемы, вопроса или задачи.

Освещение актуальности не должно быть многословным.

Объект исследования — это предприятия (организации), в которых происходит процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования.

Предмет исследования — это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях — теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы.

Задачи можно сформулировать как этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (собрать и

проанализировать эмпирические данные, построить классификацию, разработать методику и т.д.).

Задачи формулируются тщательно, поскольку описание их решения составляет содержание глав и параграфов ВКР. Сами заголовки глав часто рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Представление используемых *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Реферат выпускной работы (ГОСТ 7.9, ГОСТ 7.32) размещается на отдельном листе (странице).

Заголовком служит слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке — соответствующий иностранный термин), записанное с прописной буквы симметрично тексту, без нумерации.

Реферат должен содержать:

- сведения о количестве листов (страниц) работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются прописными буквами в строку через запятое.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы;
- метод исследования;
- полученные результаты и степень их новизны;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов;
- область применения результатов.

Реферат должен быть написан на русском и английском языке.

Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным. Следует избегать сложных грамматических оборотов. Пример оформления реферата на двух языках приведен в приложении Б.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

Основная часть состоит, как правило, из трех (реже — двух) глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В основной части бакалаврской работы должно быть в сжатой форме и логично изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути решения поставленных целей и задач.

В бакалаврской работе каждая глава должна заканчиваться краткими выводами. Выводы — это умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала данной главы.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3—5. При большем количестве выводов желательно вводить в их перечень дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать характеристику соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В **Заключении** бакалаврской работы отражаются следующие аспекты:

- подтверждение актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования;
- перспективы продолжения данного направления работы.

Для выполнения ВКР рекомендуется использовать нормативно-правовые и литературные источники:

- законы Российской Федерации по вопросам управления учреждениями и предприятиями;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления исполнительных органов власти РФ по вопросам исследуемой темы;
- классические и современные научные работы по выбранной теме отечественных и зарубежных авторов;
- интернет источники, посвященные анализу исследуемой в ВКР проблематики.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в научных периодических изданиях, в сети Интернет. В списке и ссылках должно быть упомянуто не менее 20 источников не старше 5-ти лет с момента издания.

Поощряется использование иностранных, переведённых самим выпускником источников с точным указанием выходных данных работы.

Список использованных источников

Заголовок раздела «Список использованных источников» записывают симметрично тексту с прописной буквы без номера раздела.

Список оформляется в виде перечня библиографических записей согласно требованиям к библиографическим записям и библиографическим описаниям (ГОСТ Р 7.1 и ГОСТ 7.0.11).

При ссылках в тексте работы на библиографические источники рекомендуется руководствоваться требованиями к библиографическим ссылкам (ГОСТ 7.0.5). Иные способы оформления ссылок могут быть установлены в обоснованных случаях обеспечивающей кафедрой.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в работе. Источники в списке нумеруют в порядке их упоминания в тексте работы арабскими цифрами без точки. Пример оформления источников приведен в приложении Г.

В приложения включаются материалы, связанные с выбранной темой ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

3.2 Требования к содержанию работы

ВКР бакалавра предполагает наличие трех основных частей: теоретической, аналитической и практической. Выделение трех содержательных частей не обязательно требует отражения каждой из них в отдельной главе, однако их наличие является обязательным условием, позволяющим говорить о законченности работы и ее соответствии требованиям ФГОС ВПО к итоговой аттестации.

В теоретической части бакалаврской работы отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Краткий обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, должны быть использованы публикации и нормативные источники, имеющие непосредственное отношение к теме бакалаврской работы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих практических разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику анализа проблемы, логику построения практических рекомендаций. В теоретической части работы также возможно обращение к опыту зарубежных стран в решении поставленных проблем.

Таким образом, теоретический раздел является концептуальной основой для выполнения последующих разделов.

Аналитическая часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик.

Анализ не должен сводиться к простой констатации фактического положения дел. С помощью различных методов анализа, обоснованных в первой главе, необходимо выявить факторы, влияющие на изменение показателя, установить возможные закономерности развития и зависимости, определить причины, недостатки, ведущие к проблемной ситуации, а также возможности улучшения параметров исследуемого объекта.

Главное требование к данному разделу состоит в том, чтобы на основе анализа состояния объекта управления и показателей деятельности органа власти, системы управления раскрыть проблемы, которые решаются в практическом разделе. Например, анализируя особенности и результативность деятельности кадровой службы предприятия, необходимо раскрыть структуру и функции службы, а также существующие показатели оценки ее деятельности.

Источником данных для анализа могут быть результаты социологических исследований, проведенных самим студентом, в том числе результаты опроса, фокус-групп, контент-анализа средств массовой информации и т. д.

Практическая часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Предлагаемые в практической части пути решения проблем должны быть органическим продолжением анализа эмпирического объекта и направлены на устранение проблем его функционирования. Таким образом обеспечивается четкая целевая направленность работы.

В процессе составления рекомендаций, обоснования их необходимости и преимуществ могут быть использованы различные подходы:

– нормативный — предлагаемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах как общего значения, так и

ведомственных (межведомственных). В этом случае используются так называемые типовые решения;

– научно-методический — разрабатываемые мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ;

– инновационный — при разработке мероприятий используется новаторский отечественный и зарубежный опыт. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов⁴.

Вариантом решений и рекомендаций могут быть, например, предложения, направленные на улучшение работы в части совершенствования системы, технологий, а также касающиеся отдельных функций управления в исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления.

Количественно в бакалаврской работе целесообразно представить 2—3 рекомендации, имеющие четкое название и содержательное наполнение.

В завершении данного этапа студент должен показать, какие изменения должны быть произведены в системе управления исследуемым объектом, включая подсистемы планирования, организации, мотивации, контроля, какие риски и проблемы вероятнее всего возникнут в ходе реализации рекомендаций, каким образом можно снизить их влияние, правовое обеспечение рекомендаций и потребность в изменении существующей нормативно-правовой базы. Студент может показать, какие конкретно пункты и статьи действующих нормативно-правовых актов нуждаются в изменении, предложить свои формулировки.

Также следует прописать результативность сделанных рекомендаций. Их невозможно оценить, используя только данные, отражающие текущие изменения одного-двух показателей. В деятельности кадровой службы позитивные результаты далеко не всегда связаны, например, с экономией

⁴ Методические рекомендации по разработке проектной части выпускной квалификационной работы. УрАГС, Екатеринбург, 2010.

финансовых средств. В этом случае необходимо оценивать влияние реализуемых мероприятий не только на состояние финансовой системы предприятия, но и на социальный климат в коллективе, состояние коммуникационных каналов, организационной культуры и т.д.

4 Общие рекомендации по оформлению ВКР

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм). Приводимые в работе таблицы и иллюстрации большого размера допускается выполнять в других стандартных форматах, при этом они должны быть сложены гармошкой и приведены к формату А4 (ГОСТ 2.501).

Текст работы должен быть напечатан с полуторным междустрочным интервалом и размером шрифта 12—14 пунктов. Отдельные знаки допускается вписывать шариковой, перьевой и гелевой ручкой чернилами или тушью черного цвета.

Текст работы следует выполнять, устанавливая размеры полей: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен пяти знакам, выравнивание текста — по ширине.

Работа должна быть переплетена и иметь обложку.

Обнаруженные в работе опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять аккуратной подчисткой или закрашиванием белой краской (корректором) с нанесением на том же месте исправленного текста (изображения) печатным или рукописным способом (черной пастой, чернилами или тушью).

4.1 Требования к тексту работы

В работе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами по соответствующему направлению науки, а при их отсутствии — общепринятые в научной и публицистической литературе.

В работе не допускается:

- применять произвольные словообразования;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), нормативных документов (ФЗ, постановление) и других документов без регистрационного номера;
- использовать в тексте математические знаки, знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений.

Следует писать: «количество публикаций больше 35» (но не «количество публикаций >35»); «номер вопроса» (но не «№ вопроса»); «процент активности избирателей» (но не «% активности избирателей»).

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в научной литературе и государственных стандартах.

Все выпускные квалификационные работы проходят проверку в системе «Антиплагиат». Соотношение оригинального текста и заимствованного должно быть 70% к 30%.

Итоговая оценка оригинальности работы должна быть не менее 70%. Если итоговая оценка оригинальности работы будет меньше 70%, то выпускная квалификационная работа не допускается к защите (процент заимствований не должен превышать 30%).

Студент представляет отчет по программе «Антиплагиат» (пример отчета - приложение Ж). При отсутствии отчета по выпускной квалификационной работе на предмет ее проверки с использованием программы «Антиплагиат» ВКР к защите не допускается.

Деление текста работы

Текст работы разделяют на разделы и подразделы (или, соответственно, главы и параграфы). Внутри подразделов выделяют пункты, которые при необходимости могут быть разделены на подпункты.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Разделы (за исключением структурных элементов работы «Оглавление», «Сокращения, обозначения, термины и определения» и «Список использованных источников») должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и записанные перед соответствующим заголовком.

Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела; подпункты — в пределах пункта. Отдельные разделы могут не иметь подразделов и состоять непосредственно из пунктов.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то нумеровать его не следует.

Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки на конкретные позиции перечисления в тексте работы строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Нумерация листов работы

Все листы работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист.

Номер листа проставляется посередине верхнего поля листа (страницы). На титульном листе номер не проставляется.

4.2 Оформление заголовков, таблиц, иллюстраций, формул

Заголовки

Разделы и подразделы (главы и параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и

кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов (глав и параграфов).

Оформление заголовков должно соответствовать единому стилю форматирования, принятому в работе. Допускается выделение заголовков размером и (или) жирностью шрифта.

Заголовки следует выполнять посередине страницы с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. В нумеруемых разделах перед заголовком помещают номер соответствующего раздела или подраздела.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние по вертикали от текста до заголовка и между заголовком и текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию (вставка «пустой» строки).

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Рекомендуемая высота строк таблицы — не менее 8 мм.

Графу «№ п/п (номер по порядку)» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации параметров порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующий лист (страницу).

Все таблицы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2.1» (первая таблица второго раздела), «Таблица В.5» (пятая таблица приложения В).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблица может иметь название. Название таблицы должно отражать содержание, быть точным, кратким. Если таблица имеет название, то его помещают после номера таблицы через тире с прописной буквы.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующем листе (странице), а при необходимости — в приложении к работе.

Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, графики и пр.) помещаются в работе для наглядного пояснения текста.

При оформлении иллюстраций в виде чертежей и схем следует придерживаться требований соответствующих государственных стандартов.

В тексте работы все иллюстрации именуется рисунками. Рисунки нумеруются в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела); «Рисунок В.3» (третий рисунок приложения В).

Рисунок может иметь тематическое наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «рисунок», его номер и тематическое наименование (при наличии) помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации должны размещаться сразу после ссылки или на следующем листе (странице).

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример

Процент абсолютной успеваемости учебной студенческой группы вычисляют по формуле:

$$U = n/K, \quad (4.1)$$

где n — количество студентов данной учебной группы, не имеющих двоек по итогам сессии, чел.;

M — количество студентов в данной учебной группе на начало сессии, чел.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте работы, должны быть пронумерованы в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: «(1.2)». Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

$$R = (P - N)/I, \quad (4.2)$$

$$P = L + K*I. \quad (4.3)$$

4.3 Оформление ссылок, сокращений, обозначений

В выпускной квалификационной работе приводят ссылки:

- на данную работу;
- на использованные источники.

При ссылках на данную работу указывают номера структурных частей текста, формул, таблиц, рисунков, обозначения чертежей и схем, а при необходимости — также графы и строки таблиц и позиции составных частей на рисунке, чертеже или схеме.

При ссылках на структурные части текста работы указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, например: «...в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «... по 3.1.1»; «... в соответствии с 4.2.2, перечисление б»; (приложение Д); «... как указано в приложении С».

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «...согласно формуле (В.1)»; «...как следует из выражения (2.5)».

Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: (таблица 4.3); «... в таблице 1.1, графа 4»; (рисунок 2.11); «...в соответствии с рисунком 1.2»; «... как показано на рисунке Г.7, поз. 12 и 13».

Ссылки на использованные источники оформляют согласно требованиям к библиографическим ссылкам (ГОСТ 7.0.5). Ссылки на использованные в тексте источники следует приводить в квадратных скобках в соответствии с порядковыми номерами списка использованной литературы, например: «... как указано в монографии [10]»; «... в работах [11, 12, 15—17]».

При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [12, раздел 2]; [10, подраздел 2.4]; [18, приложение А, рисунок А.3]; [19, с. 25, таблица 8.3].

Сокращения

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте работы следует использовать аббревиатуры или сокращения.

При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, например: «нормативно-чистая продукция (НЧП)»; «Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)», при последующих упоминаниях следует употреблять сокращенное название или аббревиатуру.

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами (ГОСТ 2.316, ГОСТ 7.12) и правилами русской орфографии, допускается не приводить, например: ЭВМ, НИИ, АСУ, стр. (страница), т. е. (то есть), вуз (высшее учебное заведение).

Если в работе используется значительное количество (более пяти) сокращений, обозначений и (или) нестандартных терминов, соответствующие пояснения рекомендуется выполнять в виде специального раздела «Сокращения, обозначения, термины и определения». Наличие специального раздела не исключает расшифровку сокращения или обозначения после первого упоминания в тексте.

Раздел «Сокращения, обозначения, термины и определения» оформляют на отдельном листе, помещают его после заключения и указывают в оглавлении работы.

Запись сокращений, обозначений, терминов приводят, как правило, в алфавитном порядке. Каждое сокращение, обозначение, термин указывают на новой строке с абзацного отступа. Через знак «тире» записывают необходимую расшифровку, определение и/или пояснение и завершают строку точкой с запятой, а последнюю строку — точкой.

Список литературы

1. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2. Образовательный стандарт ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля/ Общие требования и правила оформления. — Утвержден и введен в действие приказом ректора ТУСУР от 03.12.2013 г. № 14103.
3. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. — М.: Ось-89, 2007. - 112 с.
4. Вахрин П. И. Методика подготовки и процедура защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ по финансовым и экономическим специальностям : учеб. пособие / П. И. Вахрин. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Дашков и К°, 2004. - 176 с.
5. Виноградова Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учеб. пособие / Н. А. Виноградова, Л. В. Борилова. — 3-е изд., перераб. — М. : Academia, 2005. - 96 с.
6. Деева Е.М. Методика подготовки и процедура защиты дипломной работы— Ульяновск: Изд-во УГТУ, 2007. - 40 с.
7. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Дашков и К, 2007. -340 с.
8. Кузнецов И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформление: [для студентов, магистрантов, аспирантов, соиск. и их науч. рук.] / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Дашков и К, 2008. - 460 с.
9. Методические рекомендации по разработке проектной части выпускной квалификационной работы. УрАГС, Екатеринбург, 2010. - 42 с.
10. Методика подготовки и процедура защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы : метод. указания / Е. В. Смирнова, В. М.

Воронина, Т. И. Валишевская, О. В. Федорищева, Оренбургский гос. ун-т.—
Оренбург : ОГУ, 2014. – 59 с.

Приложение А
Пример оформления титульного листа
 Министерство образования и науки РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра экономики

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ
 Заведующий
 кафедрой экономики
 доктор экон. наук, проф.
 _____ М.А.Афонасова
 « ____ » _____ 2016 г.

**НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ
 УПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

бакалаврская работа по направлению
 38.03.03 — Управление персоналом

Студент группы № _____
 _____ Т. В. Смирнова
 « ____ » _____ 2016 г.

Руководитель
 Доктор экон. наук, профессор
 каф. менеджмента ТУСУР
 _____ М. А. Афонасова
 « ____ » _____ 2016 г.

2016

Приложение Б
Пример оформления реферата
Реферат

Выпускная квалификационная работа 60 страниц, 3 рисунка, 30 таблиц, 25 источников, 3 приложения, 4 листа графического материала.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, АНАЛИЗ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОГНОЗИРОВАНИЕ, СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ, ПРЕДПРИЯТИЕ, ПРИБЫЛЬ.

Объектом исследования является система управления персоналом на предприятии ООО «АБС».

Цель работы — исследование теоретических аспектов проблемы совершенствования управления персоналом на предприятии, а также разработка рекомендаций по оптимизации системы кадрового планирования предприятия «_____».

В процессе исследования применялись следующие методы: способы группировки и сравнения, статистический, графический и аналитический методы.

Выпускная квалификационная работа выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и представлена на CD-диске (в конверте на обороте обложки).

The abstract

Final qualifying work 60 pages, 3 figures, 30 tables, 25 sources, 3 appendices, 4 pages of a graphic material.

THE FINANCIAL PLAN, ANALYSIS, PLANNING, FORECASTING, STRATEGY of DEVELOPMENT, PROFIT.

Object of research is the system of personal planning on firm «ABC».

The purpose of activity — research of problems connected to formation of an effective system of financial planning on firm, formation of the recommendations on optimization of a system of planning and financial management of firm in whole.

During research the following methods were applied: ways of a grouping and comparison, graphic and analytical methods.

The final qualifying work is executed in the text editor Microsoft Word 2000 and is submitted on a CD-disk (in an envelope on the back of a cover).

Приложение В

Пример формы задания ВКР

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой менеджмента
доктор экон. наук, проф.
_____ М.А.Афонасова
« _____ » _____ 2016 г.

ЗАДАНИЕ

На дипломирование студенту _____ Смирновой Т. В.			
Группа	817	Факультет	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
1. Тема ВКР	НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ		
(утверждена приказом по вузу от <u>12 марта 2016г. № 2345</u>)			
2. Срок сдачи студентом законченной работы		<u>10. 06. 2016г.</u>	
3. Исходные данные к проекту:			
Учебно-методическая литература по теме исследования			
Интернет-источники			
Внутренние финансовые документы ООО «АБС» за 2014 г., 2015 г.			
Периодические издания по экономической и управленческой тематике			
4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):			
Сущность и роль системы управления персоналом предприятия			
Виды движения кадров на предприятии			
Процесс кадрового планирования на предприятии			
Методика разработки плана переподготовки и повышения квалификации кадров			

Проблемы формирования и развития кадрового потенциала предприятия	
5. Перечень графического материала:	
Система кадрового планирования на предприятии	
Процесс кадрового планирования	
Анализ движения кадров предприятия	
Рекомендации по совершенствованию системы управления персоналом	
6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделам работы):	
7. Дата выдачи задания: <u>10 марта 2016 г.</u>	
Руководитель _____	И. О. Фамилия
Подпись	
Задание принял к исполнению (дата) <u>10 марта 2016 г.</u>	
Студент _____	И. О. Фамилия
(подпись студента)	

Приложение Г

Примеры библиографического описания источников

(по ГОСТ 7.1 и ГОСТ Р 7.0.11)

Книги

Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник / А.В.Дейнека— М.: Дашков и Ко, 2013. — 292 с.

Ковалев, В. В. Финансовый анализ: управление капиталом, выбор инвестиций / В. В. Ковалев. — М.: Финансы и статистика, 2012. — 373 с.

Экономика предприятия: Учебник для вузов / под ред. Н. А. Сафронова. — М.: «Юристъ», 2008. — 584 с.

Карякин А.М. Управление персоналом: Электронное учеб. пособие. 3-я редакция/Иван. гос. энер. ун-т. – Иваново, 2009.

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. — 486 p.

Нормативно-правовые акты (источники)

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 4.11.2007 г.) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства РФ. — 2003. — № 6. — Ст. 4660.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — М.: Стандартинформ, 2008. — 40 с.

Составные части документа, статьи, тезисы

Ефимов, А. А. Интерпретация подхода к построению услуги посредника на рынке программных продуктов / А. А. Ефимов // Бизнес-информатика. — 2010. — № 2 (12). — С. 15—18.

Логинов, Е. А. Проблемы систематики и классификации / Е. А. Логинов // Прикладная системология: тез. Докл. Науч.-теорет. Конф., 11 дек. 2008 г. — Новосибирск, 2008. — С.12—20.

Веревкин, С. А. Архитектура системы дистанционного контроля знаний: опыт разработки / С.А. Веревкин // Материалы XIII Межд. научной студенч. конференции «Студент и научно-технический прогресс»: Информационные технологии. — Новосибирск: Изд-во НГУ, 2010. — С. 56—58.

Электронные ресурсы

Афоризмы великих людей: Высказывания и афоризмы о совести. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.wisdoms.ru/151.html> (дата обращения: 01.01.2013)

Амелин, И. Э. Способ компьютерного графического представления финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: Ин-т «Открытое о-во». М., 2009. — Режим доступа: <http://h16.h1.ru/sposob/sposob.htm> (дата обращения: 19.09.2013)

или

Амелин, И. Э. Способ компьютерного графического представления финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: Ин-т «Открытое о-во». М., 2009. — URL: <http://h16.h1.ru/sposob/sposob.htm> (дата обращения: 19.09.2013).

Приложение Д

Пример оформления внешней рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
студента гр. _____ ТУСУР _____ (ФИО)
«Направления совершенствования
системы управления персоналом предприятия»

В представленной дипломной работе рассмотрены сущность и содержание системы управления персоналом, ее роль и значение для успешного развития современного предприятия. Исследование данной проблемы является особенно актуальными для небольших предприятий, у которых ограничены возможности кадровых служб.

Выводы дипломной работы и предложенные направления по совершенствованию управления персоналом сделаны на основе исследования кадровой ситуации в ООО «Dalatel» (г. Шымкент).

При выполнении данной работы были рассмотрены современные направления развития системы управления персоналом, методы и принципы кадрового менеджмента. Автору удалось раскрыть существующие проблемы и показать возможные направления совершенствования системы управления персоналом.

Тема выпускной квалификационной работы раскрыта полностью. Содержание работы соответствует заданию. Работа выполнена и оформлена на хорошем теоретическом уровне, продемонстрирована глубина изучения рассматриваемых вопросов.

Замечания: в работе нет конкретных практических рекомендаций по совершенствованию действующей системы управления на предприятии ТОО «Dalatel», показаны только самые общие направления.

Данная дипломная работа заслуживает оценки «хорошо», а ее автор Герасименко Е. В. — заслуживает присвоения соответствующей квалификации.

Рецензент:

ведущий специалист по работе с персоналом

Томского регионального филиала

ОАО АКБ "РОСБАНК"

Ф.И.О.

Приложение Е
Пример оформления справки о практической значимости
результатов ВКР

СПРАВКА
о практической значимости результатов выпускной
квалификационной работы студентки Петровой А. Г.

Студентка гр. ____ ТУСУР Петрова А. Г. приняла непосредственное участие в разработке теоретических и практических подходов к аттестации управленческих кадров предприятия, выработке рекомендаций по аттестации персонала управленческих подразделений и разработке соответствующих документов.

Практические рекомендации, предложенные в работе Петровой А. Г., представлены руководству предприятия и получили одобрение, а именно:

- разработаны предложения по совершенствованию....
- выполнен расчет затрат на мероприятия
- выполнена оценка эффективности затрат

Руководитель

организации (подразделения) _____

(подпись)

(и. о. фамилия)

(печать организации)

Приложение Ж

Отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат»

Отчет о проверке [Вернуться в кабинет](#)
 Информация о документе: [Показать](#)

<input type="checkbox"/>	Сохраненная копия	Ссылка на источник	Хранилище	Доля в тексте
<input type="checkbox"/>	Источник 1	http://www.5ka.ru/98/24071/1.html	Антиплагиат	54,3%
<input checked="" type="checkbox"/>	Источник 2	http://www.bobych.ru/referat/98/24071/	Антиплагиат	54,3%
<input type="checkbox"/>	Источник 3	http://www.2devochki.ru/101/1192/1.html	Антиплагиат	50,96%
<input type="checkbox"/>	Источник 4	http://www.bobych.ru/referat/101/1192/	Антиплагиат	50,96%
<input type="checkbox"/>	Источник 5	http://www.5ka.ru/101/1192/1.html	Антиплагиат	50,96%
<input type="checkbox"/>	Источник 6	http://www.2devochki.ru/101/1192/1.html	Антиплагиат	50,96%
<input type="checkbox"/>	Источник 7	http://www.5ballov.ru/referats/archive/40/5ballov-40258.zip	Антиплагиат	50,55%
<input type="checkbox"/>	Источник 8	http://www.bobych.ru/referat/101/1224/	Антиплагиат	33,84%
<input type="checkbox"/>	Источник 9	http://www.2devochki.ru/101/1224/1.html	Антиплагиат	33,83%

Частично оригинальные блоки: **0,42%**
 Оригинальные блоки: **43,44%**
 Итоговая оценка оригинальности: **43,86%**