
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Методические указания для студентов
направления 38.03.01 (080100.62) Экономика

2016

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Методические указания для студентов направления 38.03.01 (080100.62) Экономика в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.01 (080100.62) – Экономика, квалификация «бакалавр» утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. N 1327)

Профиль: Финансы и кредит

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании «»
кафедры _____
протокол № _____

Разработчик: доцент каф.
Экономики

Васильковская Н.Б.

Зав. кафедрой Экономики _____

Буймов А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	4
3. Сроки прохождения практики и аттестация по ее итогам	6
4. Место прохождения практики.....	6
5. Общие положения по организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
6. Содержание практики и методические указания по сбору материала.....	7
7. Составление отчета по практике	17
8. Примерный перечень тем индивидуальных заданий	18
9. Рекомендуемая литература	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	22

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 (080100.62) - Экономика - обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая проводится в шестом семестре и является обязательной. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 (080100.62) - Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессиональную подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы. Преддипломная практика входит в раздел «Б2. Практики» учебного плана бакалавров по направлению 38.03.01 (080100.62) - Экономика, является обязательным этапом обучения. Для успешного ее прохождения необходимы знания таких дисциплин, как «Информатика»; «Менеджмент»; «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы», «Маркетинг», и др.

Знания и навыки, полученные студентами в ходе прохождения практики, будут использованы при написании курсовой работы по экономическому анализу.

Объем практики по всем формам обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов, 2 недели).

Способы и формы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика может быть организована как стационарная (проводимая в ТУСУР, либо в организации, расположенной на территории г. Томска), или как выездная (проводимая в организации, расположенной вне территории г. Томска). Форма проведения практики непрерывная. Основной формой прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является непосредственное участие обучающегося в экономической деятельности конкретной организации. Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется производственная практика: научно-исследовательская, педагогическая, расчетно-финансовая.

2. Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.1. Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью практики является закрепление и углубление, а также апробация в реальных условиях полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла, развитие навыков научно-исследовательской работы и элементов практической профессиональной деятельности; развитие профессионального самосознания путем участия в работе основных финансово-экономических отделов.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам общенаучного и профессионального цикла;
- об организации труда в отделах, организации рабочего места, типичных видах работ;
- об основных методах работ и используемом инструментарии;

- о требованиях к специалисту и профессиональных стандартах;
- формирование умений и навыков:
- отработки основных форм и методов работы специалиста в анализируемой организации;
- сбора информации и самостоятельного решения поставленных задач;
- первичного экономического и финансового анализа основных процессов финансово-экономической деятельности;
- организации и подготовки материалов для принятия решений;
- установление и поддержание профессиональных отношений с коллегами и руководством организации;
- сбор первичного материала для выполнения курсовой работы по экономическому анализу.

2.2. В процессе прохождения практики формируются и закрепляются следующие компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

2.3. В результате прохождения практики студенты должны:

Знать:

- содержание работы планового, экономического, финансового, производственного отделов, бухгалтерии организации;
- нормативно-методические документы и положения, регламентирующие хозяйственную деятельность организации;
- состав и содержание отчетности основных отделов организации;
- структуру управления организации / предприятия и производственную структуру;
- основные функции управленческих подразделений;
- особенности деятельности организации/предприятия, в т. ч. отраслевые, территориальные;
- основные показатели производственно-экономической, финансовой, инвестиционной деятельности.

Уметь:

- осуществлять сбор и первичную обработку данных;
- использовать теоретические знания для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы в предметной области;
- выявлять и формулировать проблемы, стоящие перед организацией;
- использовать нормативные и методические материалы в работе.

Владеть:

- навыками планирования, учета, контроля деятельности организации;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, работы с нормативно-справочной литературой, работы с планово-отчетной документацией организации;

- методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов.

3. Сроки прохождения практики и аттестация по ее итогам

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 (080100.62) - Экономика, учебного плана направления, графика учебного процесса. В соответствии с учебным планом, преддипломная практика проводится в шестом семестре обучения. Продолжительность практики — 2 недели.

По окончании практики студент предоставляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- дневник практики с заверенным печатью отзывом руководителя практики от организации;
- отчет о результатах практики, заверенный печатью организации;
- формулировку темы и план курсовой работы по экономическому анализу.

К защите итого практики студент допускается при наличии этих документов. После защиты отчетов студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4. Место прохождения практики

Базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные организации. Главные условия при выборе базы практики:

- ведение ими производственно-хозяйственной и (или) инвестиционной, финансовой деятельности;
- доступность информации.

Отсутствуют ограничения по организационно-правовым формам, формам собственности, видам экономической деятельности.

5. Общие положения по организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика может быть организована как стационарная, проводимая в ТУСУР, либо в организации, расположенной на территории г. Томска, или как выездная. Практика проводится на основе договоров с организациями. Студенты направляются на практику приказом по вузу. Выдача документов, необходимых для прохождения практики, производится не позднее чем за неделю до начала практики.

Организация и учебно-методическое руководство практиками студентов осуществляется выпускающей кафедрой экономики ТУСУР.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре экономики:

- распределяет студентов по местам практики, готовит документацию и приказ по вузу о направлении студентов на практику;
- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за её проведением;
- согласовывает до начала практики темы индивидуального задания для каждого студента;
- консультирует студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- просматривает отчетные материалы студентов и организует работу комиссии по защите практики;

- готовит материалы по результатам практики для участия в конкурсе ТУСУР на лучший отчет по практике;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит письменный отчет для учебного отдела о ее результатах.

Для обеспечения возможности распределения студентов на практику и учета пожеланий студентов о местах прохождения практики руководитель практики проводит за два месяца до начала практики информационное собрание студентов, где сообщаются сведения о сроках, порядке направления на практику, порядке и сроках выдачи документов, об отчетности по практике.

Непосредственное руководство работой студентов на предприятии осуществляет руководитель практики от предприятия, назначенный руководством предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;
- создать необходимые условия доступа к информации.

6. Содержание практики и методические указания по сбору материала

Содержание практики можно разделить на несколько основных этапов - ознакомительный этап практики, выполнение типового и индивидуального заданий, подготовка отчета по практике. Задания 1-5 являются типовыми. Типовое задание выдается всем студентам, независимо от вида экономической деятельности организации и включает сбор и обработку информации об объемах деятельности, используемых ресурсах и результатах. При прохождении практики в рамках типового задания желательно собрать следующие данные о деятельности конкретной организации за 3-5 периодов времени. (Задания могут видоизменяться, в зависимости от места практики, приведенные образцы нужно рассматривать только как примеры, отражающие деятельность).

Задание 6 носит индивидуальный характер. Индивидуальное задание выполняется по согласованию с руководителем.

Ниже приведены задания для нескольких разных организаций – баз практики.

База практики – коммерческое предприятие

Задание 1. В ходе ознакомительного этапа следует до первого посещения организации ознакомиться с информацией, представленной на корпоративном сайте, изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Ознакомиться с организационной структурой управления. Выделить функциональные экономические (финансовые) отделы, уточнить их задачи. По ключевым отделам подготовить выписки из типовых должностных инструкций специалистов.

Пример. В ООО «XXX» в организационной структуре управления выделяют экономические службы:

стратегического управления, ПЭО, финансовый отдел, отдел труда и заработной платы, бухгалтерия. Функции отделов приведены ниже....

Типовая должностная инструкция экономиста по финансовой работе, разработанная на основе Квалификационного справочника должностей, приведена ниже....

Таблица 1 - Должностная инструкция экономиста по финансовой работе

Подчиняется:	Начальнику отдела
Подчинённые:	Отсутствуют
Цель:	Выполнение работ по осуществлению финансовой деятельности предприятия

<p>Должностные обязанности</p>	<p>Выполняет расчеты по обеспечению финансовыми ресурсами заданий производственного плана, формирование и распределение доходов и накоплений предприятия и их использование по обязательствам перед государственным бюджетом, налоговыми органами, банковскими учреждениями, поставщиками, финансирование затрат на расширенное воспроизводство, социальное обеспечение и материальное стимулирование работников.</p> <p>Разрабатывает, исходя из технико-экономических показателей производственного плана, проекты перспективных и годовых финансовых планов, прогнозы поступления денежных средств на счета предприятия.</p> <p>Определяет размеры доходов и расходов, поступлений и отчислений средств, взаимоотношения предприятия с бюджетом, налоговыми органами, банками, составляет балансы доходов и расходов, кассовые планы и кредитные заявки.</p> <p>Участвует в подготовке планов производства и реализации продукции, работ (услуг), капитальных вложений, планов по прибыли и налогу на прибыль, готовит необходимые расчеты и обоснования к ним, в разработке нормативов оборотных средств по видам сырья, материалов и других товарно-материальных ценностей и затрат в стоимостном выражении, доводит утвержденные показатели до подразделений предприятия.</p> <p>Обеспечивает оперативное финансирование, выполнение расчетных и платежных обязательств, своевременное отражение происходящих изменений в платежеспособности предприятия, отслеживает состояние собственных средств.</p> <p>Составляет проекты планов по прибыли от реализации выпускаемой продукции, использования основных средств, а также проведения операций, непосредственно не связанных с основной деятельностью (сдача помещений и имущества в аренду, доходы по ценным бумагам и др.).</p> <p>Участвует в разработке проектов планов распределения прибыли, плановых нормативов отчислений в фонды предприятия.</p> <p>Подготавливает банковские документы на все виды платежей по обязательствам предприятия.</p> <p>Ведет переписку по рекламационным счетам поставщиков (заказчиков) и по счетам, не оплаченным в установленные сроки.</p> <p>Осуществляет контроль за выполнением финансовых показателей подразделениями предприятия, соблюдением кассовой дисциплины, расчетами с поставщиками (заказчиками), своевременностью поступлений всех причитающихся предприятию денежных средств, обеспечивает соблюдение режима экономии.</p> <p>Анализирует исполнение смет, оперативную и бухгалтерскую отчетность по финансовой деятельности.</p> <p>Принимает участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению прибыльности производства и реализации продукции, улучшению использования собственных оборотных средств, средств государственного бюджета, предупреждению образования и ликвидации излишних запасов материальных ценностей, обеспечению конкурентоспособности продукции предприятия.</p> <p>Участвует в формировании и использовании средств предприятия, проводит анализ их структуры и движения.</p> <p>Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния рынка кредитных ресурсов и ценных бумаг в целях эффективного размещения свободных финансовых средств и обеспечения финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>Проводит работу по привлечению заемных и использованию собственных денежных средств для осуществления финансовых операций (кредитование, инвестирование финансовых ресурсов в ценные бумаги, размещение денежных средств на банковские депозиты и др.), обеспечивает правильность их</p>
--------------------------------	--

	<p>осуществления.</p> <p>Подготавливает депозитные договоры на вложение финансовых средств, осуществляет контроль за своевременным возвратом вклада и получением процентов по ним.</p> <p>Планирует доходы от размещения свободных средств и приобретения высоколиквидных государственных ценных бумаг, анализирует сведения о доходах, полученных от их инвестирования, составляет сводную отчетность.</p> <p>Участвует в разработке нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность предприятия.</p> <p>Ведет учет выполнения плана по реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли и налогу с оборота, поступлений доходов, наличия средств на счетах в банке, погашения кредиторской задолженности федеральному, региональному и местному бюджетам, поставщикам и учреждениям банков.</p> <p>Составляет установленную отчетность о результатах финансовой деятельности предприятия.</p> <p>Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных внутрипроизводственной и внешней финансовой информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.</p> <p>Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки финансовой информации.</p>
Должен знать	<p>законодательные и нормативные правовые акты, руководящие и методические материалы по организации финансовой работы;</p> <p>экономику производства;</p> <p>порядок составления финансовых и кассовых планов, кредитных заявок и смет; нормирование оборотных средств;</p> <p>правила финансирования из государственного бюджета, долгосрочного и краткосрочного кредитования;</p> <p>порядок привлечения заемных и использования собственных средств, выпуска и приобретения ценных бумаг, начисления и уплаты платежей в государственный бюджет, налоговые органы, банковские учреждения и внебюджетные фонды;</p> <p>порядок распределения финансовых ресурсов;</p> <p>систему финансовых методов, обеспечивающих управление финансовыми потоками;</p> <p>порядок финансирования капитального строительства, ремонта и затрат по техническому перевооружению предприятия;</p> <p>систему счетов бухгалтерского учета;</p> <p>порядок и формы финансовых расчетов;</p> <p>установленную отчетность о финансовой деятельности предприятия, порядок и сроки ее составления; организацию производства, труда и управления;</p> <p>возможности применения вычислительной техники для осуществления финансовых расчетов и учета денежных средств предприятия, правила ее эксплуатации;</p> <p>рыночные методы хозяйствования; законодательство о труде;</p> <p>правила и нормы охраны труда.</p>

Задание 2. Следует ознакомиться с научно-правовой и специальной литературой, относящейся к деятельности организации. При прохождении практики в конкретном отделе следует ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность отдела; уточнить должностные обязанности специалистов, выделенных на ознакомительном этапе; выявить основные методы и инструменты, требуемые для выбранной должности.

Задание 3. Краткое изложение общей характеристики организации (1-2 страницы).
Общую характеристику организации целесообразно сформировать по следующим пунктам:

- краткая (0,5 с.) история создания и развития;
- организационно-правовая форма и местоположение;
- организационная структура управления и производственная структура;
- миссия, стратегия.

Задание 4. Охарактеризовать положение организации на рынке (3-5 страниц).

При анализе положения предприятия на рынке необходимо собрать следующую информацию о предприятии:

- основной вид деятельности;
- номенклатура выпускаемой продукции, оказываемых услуг;
- география рынков сбыта продукции (услуг);
- наиболее крупные поставщики;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- конкурентная стратегия предприятия;
- проблемы и перспективы развития.

Задание 5. Охарактеризовать ресурсы организации – материально-техническая база, персонал, информатизация, денежные потоки.

Проанализировать динамику и структуру ресурсов организации «Х». Анализ ресурсов удобнее оформлять в форме таблицы 2, с выделением абсолютных показателей, темпов их роста, показателей удельного веса в общем объеме.

Таблица 2 - Динамика основных показателей деятельности

Показатели	2013	2014	2015
1	2	3	4
Средняя стоимость основных средств, тыс. руб.			
Темп роста базисный, %			
Темп роста цепной, %			
Численность ППП			
Темп роста базисный, %			
Темп роста цепной, %			
Себестоимость проданных товаров			
Темп роста базисный, %			
Темп роста цепной, %			
Средняя стоимость активов, тыс. руб.			
Темп роста базисный, %			
Темп роста цепной, %			
И т.д.			

Анализ затрат проводится либо по элементам (табл.3), либо по статьям калькуляции

Таблица 3 - Анализ расходов по обычным видам деятельности по элементам.

Виды затрат	За предыдущий год		За отчетный год		Отклонения		Темп роста, %
	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	Уд. веса, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Материальные затраты	5408861	28,38	5387023	25,78	-21838	-2,60	99,60
Затраты на оплату труда	5986699	31,41	6305306	30,17	318607	-1,24	105,32
Отчисления на социальные нужды	1384775	7,26	1423244	6,81	38469	-0,45	102,78
Амортизация	3490255	18,31	4348101	20,81	857846	2,50	124,58
Прочие затраты	2790584	14,64	3434495	16,43	643911	1,79	123,07
Итого	19061174	100	20898169	100	1836995	0,00	109,64

По результатам расчетов сделать выводы и составить диаграммы по результатам горизонтального и вертикального анализа.

1. Собранная информация будет использована в курсовой работе по экономическому анализу, поэтому при выполнении задания обратить внимание на МУ Экономический анализ: Методические указания по проведению практических, лабораторных и самостоятельных занятий для студентов направления 080100 «Экономика» / Нужина И. П., Гантимурова Е. А. – 2012. 18 с. (<https://edu.tusur.ru/training/publications/3328>). При выполнении задания рекомендуется пользоваться уч.пос. Нужина, Ирина Павловна. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия. Экономический и экологический аспекты : учебное пособие / И. П. Нужина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный архитектурно-строительный университет. - Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет, 2007. - 399[1] с. : ил., портр., табл. - Библиогр.: с. 358-365. - ISBN 978-5-93057-227-8 : 120.00 р.

Задание 6. Проанализировать динамику и структуру результатов деятельности организации «Х» по показателям выручки и прибыли. Таблицу 4 сформировать по форме «Отчет о финансовых показателях», сделать выводы и составить диаграммы.

Таблица 4 - Горизонтальный и вертикальный анализ прибыли за 20ххг.

Наименование показателей	За отчетный период	За аналогичный период прошлого года	Отклонение (+,-)	Уровень в % к выручке в отчетном году	Уровень в % к выручке в прошлом году	Отклонение уровня, %
1	3	4	5=3-4	6,00	7,00	8=6-7
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (В)	26420079	25162745	1257334	100,00	100,00	0,00

В том числе от услуг связи	24944280	23887329	1056951	94,41	94,93	-0,52
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (С)	20898169	19061174	1836995	79,10	75,75	3,35
В том числе: услуг связи	20156244	18358314	1797930	76,29	72,96	3,33
Прибыль (убыток) от продаж (ПП)	5521910	6101571	-579661	20,90	24,25	-3,35
Проценты к получению (%пол)	124616	15283	109333	0,47	0,06	0,41
Проценты к уплате (%упл)	1205908	831375	374533	4,56	3,30	1,26
Доходы от участия в других организациях (ДрД)	402017	57678	344339	1,52	0,23	1,29
Прочие доходы (ПрОД)	1732347	1011091	721256	6,56	4,02	2,54

Далее рассматриваются показатели эффективности использования ресурсов по показателям выработки на 1 работника, фондоотдачи, фондовооруженности, рентабельности.

Собранная информация будет использована в курсовой работе по экономическому анализу, поэтому при выполнении задания обратить внимание на МУ Экономический анализ: Методические указания по проведению практических, лабораторных и самостоятельных занятий для студентов направления 080100 «Экономика» / Нужина И. П., Гантимурова Е. А. – 2012. 18 с. (<https://edu.tusur.ru/training/publications/3328>)

При выполнении задания рекомендуется пользоваться уч.пос. Нужина, Ирина Павловна. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия. Экономический и экологический аспекты : учебное пособие / И. П. Нужина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный архитектурно-строительный университет. - Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет, 2007. - 399[1] с. : ил., портр., табл. - Библиогр.: с. 358-365. - ISBN 978-5-93057-227-8 : 120.00 р.

Задание 7. Взять ф.1 «Баланс» и ф.2 «Отчет о финансовых результатах» за 3 периода времени для выполнения анализа финансового состояния в последующем (в рамках курсовой работы по экономическому анализу). Провести первичный анализ - горизонтальный и вертикальный анализ имущества и источников средств. Данные оформить по примеру табл. 5.

Таблица 5 – Сравнительный аналитический баланс

Наименование статьи	Абсолютные показатели, тыс.руб.	Относительные величины, %
---------------------	---------------------------------	---------------------------

Актив	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение (+,-)	На начало года	На конец года	Изменение (+,-)	В % к величине на начало года	В % к изменению итога баланса
1	2	3	4	5	7	7	$8=(4/2) \cdot 100$	$9=(4/\Delta B) \cdot 100$
I. ВНА Нематериальные активы	2 927	2486	-441	0,01	0,01	0,00	-15,07	-0,01
Основные средства	29217039	30371431	1154392	79,51	77,76	-1,75	3,95	35,00
Капитальные вложения	537422	1119076	581654	1,46	2,87	1,40	108,23	17,63
Долгосрочные финансовые вложения	2948130	3783165	835035	8,02	9,69	1,66	28,32	25,32
Прочие внеоборотные активы	3725495	3462455	-263040	10,14	8,86	-1,27	-7,06	-7,97
Итого по разделу I	36745542	39057670	2312128	100,00	100,00	0,00	6,29	70,10
II. ОА Запасы	703 670	545 381	-158 289	17,11	10,69	-6,41	-22,49	-4,80
И т.д.								

При выполнении задания рекомендуется пользоваться уч.пос. Нужина, Ирина Павловна. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия. Экономический и экологический аспекты : учебное пособие / И. П. Нужина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный архитектурно-строительный университет. - Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет, 2007. - 399[1] с. : ил., портр., табл. - Библиогр.: с. 358-365. - ISBN 978-5-93057-227-8 : 120.00 р.

Задание 8. Планирование и выполнение практических заданий: (5-6с.)

Далее совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий, определить тему. Занести в дневник индивидуальный план работы. Определить группу работ, которая поручается практиканту. Обсудить конкретное практическое задание; выполнить запланированные работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места.

База практики – внебюджетный фонд (на примере Томского регионального отделения Фонда социального страхования РФ)

Задание 1. В ходе ознакомительного этапа следует до первого посещения организации ознакомиться с информацией, представленной на корпоративном сайте, изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации:

устав, положения и инструкции, нормативные акты. Ознакомиться с организационной структурой управления. Выделить функциональные экономические (финансовые) отделы, уточнить их задачи. По ключевым отделам подготовить выписки из типовых должностных инструкций специалистов.

Пример. В структуре управления Томского регионального отделения Фонда социального страхования РФ выделяют следующие отделы: обеспечения инвалидов ТСР; страхования профессиональных рисков; страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам, бухгалтерия и т.д.

Типовые должностные обязанности специалиста ФСС приведены ниже....

Таблица 1 - трудовые функции специалиста:

Подчиняется:	Начальнику отдела
Подчинённые:	Отсутствуют
Цель:	Выполнение работ по осуществлению социального страхования
Должностные обязанности	<p>Принимают участие в подготовке предложений по подготовке проектов нормативных правовых актов, в том числе, регламентирующих деятельность пилотного проекта «Прямые выплаты» и «Электронный листок нетрудоспособности»;</p> <p>Осуществляют оперативный мониторинг хода реализации пилотного проекта «Прямые выплаты» в регионах-участниках, осуществляет подготовку отчетности по данному вопросу;</p> <p>Осуществляют оперативный мониторинг хода реализации пилотного проекта «Электронный листок нетрудоспособности» в регионах-участниках, осуществляет подготовку отчетности по данному вопросу;</p> <p>Готовят предложения по совершенствованию баз данных (информационных систем) по компетенции Департамента.</p> <p>Осуществляют своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по компетенции отдела;</p> <p>Дают разъяснения структурным подразделениям центрального аппарата Фонда, региональных отделений Фонда по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и отдела;</p> <p>Проводят мониторинг исполнения бюджета Фонда за отчетные периоды в части расходования средств на выплаты пособий.</p>
Должен знать	<p>Законодательные и нормативные правовые акты, руководящие и методические материалы по организации работы;</p> <p>порядок составления планов, правила финансирования из государственного бюджета, начисления и уплаты платежей в государственный бюджет,</p> <p>порядок и формы финансовых расчетов;</p> <p>установленную отчетность о страховых взносах предприятия, порядок и сроки ее составления;</p> <p>возможности применения вычислительной техники для решения уставных задач</p>

Задания 2-7 заменяются анализом деятельности по плану:

- 2 Сущность социального страхования
- 3 Задачи Фонд социального страхования
- 4 Денежные средства Фонда социального страхования
 - 4.1 Источники формирования средств
 - 4.2 Направления использования ресурсов
 - 4.3 Виды выплат на обязательное социальное страхование за счет средств ФСС
- 5 Анализ бюджета X-го регионального отделения ФСС РФ
 - 5.1 Анализ доходной части бюджета ХРО ФСС РФ
 - 5.2 Анализ расходной части бюджета ХРО ФСС РФ

5.3 Основные тенденции изменения бюджета ХРО ФСС в период с (3 года). и причины, их вызвавшие

Информация анализируется минимум за 3 года, оформляется в табличной форме по аналогии с заданиями для производственного предприятия. Типовые показатели, обязательные для анализа: доходы всего, в т.ч. по видам; расходы всего, в т.ч. по видам.

Рассчитываются темпы роста базисные и цепные, структурные показатели.

Таблица 5.1 – Динамика общих доходов

Год	Сумма доходов, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, тыс. руб.	Темп прироста, %
20xx	1194845,2	-	-
20x1	1258737,5	63892,3	5,3

Динамика и структура поступлений в бюджет ХРО ФСС

Показатели	Сумма, в млн. рублей				Структура, в %			
	20xx	20x1	20x2	20x3	20xx	20x1	20x2	20x3
Страховые взносы на обяз.страх. от несч.случ. на пр-ве								
УСН								
ЕНВД								
ЕСХН								
Прочие поступления								
Итого:	1194,85	1258,74	1373,36	1702,38	100	100	100	100

Динамика и структура расходов Томского отделения ФСС

Виды расходов	Сумма, в млн. руб.				Структура %			
	20xx	20x1	20x2	20x3	20xx	20x1	20x2	20x3
Обяз. социальное страхование								
Пособие по временной нетрудоспособности								
И т.д.								
Пособие по беременности и родам								
Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет								
Пособие при рождении ребенка								

В дополнение к проведенному анализу структуры и динамики доходных и расходных статей бюджета за последние 3-4 года необходимо проанализировать также общие изменения поступлений и расходов за этот же период, выяснив при этом основные причины, вызвавшие такие изменения.

Данные о доходах и расходах ТРО ФСС представлены в таблице

Таблица - Доходы и расходы ТРО ФСС

Год	Доходы, млн. руб.	Расходы, млн. руб.	Дефицит, профицит., млн. руб.	Темп роста, %	
				доходы	расходы
20xx					
20x1					
20x1					
20x3					

База практики – страховая компания

Задание 1. В ходе ознакомительного этапа следует до первого посещения организации ознакомиться с информацией, представленной на корпоративном сайте, изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Ознакомиться с организационной структурой управления. Выделить функциональные экономические (финансовые) отделы, уточнить их задачи. По ключевым отделам подготовить выписки из типовых должностных инструкций специалистов.

Пример. В структуре управления страховой компании «XXX» выделяют управления стратегического управления, имущественного, личного страхования, сервисного обслуживания, отдел урегулирования убытков, бухгалтерия и т.д. В состав каждого из управлений входят отделы, специализированные на отдельных направлениях деятельности. В управлениях имущественного, личного страхования в отдельные службы выделены отделы организации страхования; методологии и новых видов страхования; экспертные группы. Отдел личного страхования занимается продвижением страхового продукта по личному страхованию, взаимодействует с отделом рекламы и маркетинга, с отделом методологии. Отдел методологии и новых видов страховых услуг занимается продвижением страховых услуг до страхователя, разрабатывает правила (при отсутствии типовых) по новым видам страхования, проводит актуарные расчеты, участвует в оценке риска, систематизирует и обобщает поступающие предложения об индивидуальном покрытии риска, работает во взаимодействии с отделами маркетинга, личного и имущественного страхования, вычислительным центром. Экспертные группы производят оценку риска отдельных объектов, принимаемых на страхование, оценку ущерба при страховом событии. Типовая должностная инструкция специалиста отдела «» приведена ниже.....Этот специалист должен знать....., уметь,... владеть...

Задание 2-7. – аналогично заданиям для производственного предприятия. Специфика деятельности проявляется через показатели структуры страхового портфеля, объемов страховых премий, страховых выплат, страховых резервов, расходов на ведение дела, рентабельности страховых операций на рубль собственного капитала. Все показатели анализируются в динамике минимум за 3 периода времени (горизонтальный анализ) и в структуре (вертикальный анализ). По результатам расчетов делаются выводы и составляются диаграммы.

Задание 8. Задание носит индивидуальный характер и выполняется по согласованию с руководителем.

База практики – банк

Задание 1. В ходе ознакомительного этапа следует до первого посещения организации ознакомиться с информацией, представленной на корпоративном сайте, изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Ознакомиться с организационной

структурой управления. Выделить функциональные экономические (финансовые) отделы, уточнить их задачи. По ключевым отделам подготовить выписки из типовых должностных инструкций специалистов.

Пример. В ПАО «Х-банк» в организационной структуре управления выделяют управления и отделы в их составе. К основным финансовым управлениям относят управление планирования и развития банковских операций (отдел экономического анализа и изучения кредитоспособности клиентов, отдел управления ликвидностью); управление депозитных операций (отдел депозитных операций, фондовый отдел). Управление кредитных операций (отдел краткосрочного и долгосрочного кредитования клиентов, отдел кредитования населения, отдел нетрадиционных банковских операций, связанных с кредитованием). Управление посреднических и других операций (отдел гарантийных операций и операций по доверенности, отдел банковских услуг, отдел операций с ценными бумагами). Далее приводится краткая характеристика задач основных управлений. Если практика проводилась в Управлении кредитных операций, приводятся его функции. Затем выявляются должностные обязанности кредитного специалиста по схеме, приведенной ниже.

Подчиняется:	Начальнику отдела
Подчинённые:	Отсутствуют
Цель:	Организация деятельности по кредитованию клиентов.
Задачи:	Привлечение клиентов на обслуживание; Консультация клиентов по всем банковским продуктам; Организация и проведение операций по кредитованию; Мониторинг и контроль текущих кредитов.
Функции:	Работает по кредитованию (от приема заявки до полного погашения); Анализирует и осуществляет мониторинг кредитного портфеля; Контролирует погашения, не допускает просрочки; Проводит ежеквартальные мотивированные суждения по ссудам; Осуществляет защиту на кредитном комитете кредитных заявок; Обеспечивает подготовку отчетов.
Требования к опыту и квалификации:	На должность кредитного специалиста назначается лицо, имеющее высшее экономическое образование и стаж работы в банке не менее 6 месяцев или среднее специальное образование и стаж работы от 1 года.

Задание 2-7. – аналогично заданиям для производственного предприятия. Специфика деятельности проявляется через показатели структуры кредитного (депозитного) портфеля в разрезе клиентов, отраслей, регионов, видов доходов (процентные, непроцентные), показателей чистой процентной маржи, доходности кредитов (чистые процентные доходы на рубль ссудной задолженности, и на рубль процентных расходов, скорости оборота ссудной задолженности. Все показатели анализируются в динамике минимум за 3 периода времени (горизонтальный анализ) и в структуре (вертикальный анализ). По результатам расчетов делаются выводы и составляются диаграммы.

Задание 8. Задание носит индивидуальный характер и выполняется по согласованию с руководителем.

7. Составление отчета по практике

Основным отчетным документом студента по практике является отчет по практике.

Отчёт по практике выполняется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления по образовательному стандарту ТУСУР (Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и

специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103.http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf).

Отчет студента по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета — 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1) титульный лист (см. Приложение А);
- 2) оглавление;
- 3) основная часть – выполненные задания;
- 4) список использованных источников;
- 5) приложения.

Во введении необходимо раскрыть актуальность темы, а также цель работы и задачи, решаемые в работе (в объеме 1 страница). В заключении должны быть сформулированы основные выводы, полученные в результате выполнения исследовательской работы, возможные рекомендации. После заключения оформляется список использованных источников, содержащий не менее 10 наименований изданий, цитируемых автором работы, включая законодательно-правовые акты РФ, регулирующие отношения, возникающие в рамках рассматриваемой деятельности. В приложении обычно помещаются копии документов, иллюстрирующих данную работу, большие таблицы. Они носят вспомогательный характер. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Титульный лист оформляется согласно образцу, данному в приложении А.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Список формируется по мере сносок на них в тексте. Пример оформления списка использованных источников:

1. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности / Донцова Л. В., Никифорова Н.А. – М.: Дело и сервис, 2015. – 384 с.
2. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учеб. / Г.В. Савицкая. – 16-е изд., исп. и доп. – М.: Новое знание, 2011. – 679 с.

8. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

Перечень тем индивидуального задания на практику соответствует перечню тем ВКР, обновляется ежегодно, выдается руководителем практики от кафедры экономики не позднее, чем за два месяца до начала практики. Принципиально важным при определении темы практики является ее соответствие сферам профессиональной деятельности бакалавра экономики. В качестве ориентира могут быть рассмотрены приведенные ниже темы.

1. Модели управления финансовыми потоками: управление дебиторской задолженностью, оборотными средствами и т. п.
2. Статистический анализ динамики основного капитала и инвестиций (по предприятиям различных форм собственности, отраслей и секторов экономики).
3. Анализ инвестиционной привлекательности организаций.
4. Анализ издержек организаций и факторов их снижения.
5. Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса.
6. Лизинг как метод активизации процессов модернизации основных фондов организаций.
7. Эффективность использования лизинга как источника инвестиционной поддержки малого предпринимательства.
8. Анализ системы внутрифирменного финансового планирования.
9. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.

10. Управление оборотным капиталом организации.
11. Управление финансовыми результатами организации.
12. Управление проектными рисками.
13. Долговое и доленое финансирование инвестиционных проектов.
14. Формирование и оценка инвестиционного портфеля.
15. Оценка стоимости компаний.
16. Модели управления денежными потоками организации.
17. Управление финансовыми рисками.
18. Анализ цены и структуры основного капитала.
19. Исследование коммерческой (бюджетной) эффективности инвестиционного проекта.
20. Формирование и использование прибыли коммерческого банка.
21. Оценка эффективности управления активными операциями коммерческого банка.
22. Анализ формирования и управление кредитным портфелем в коммерческом банке.
23. Анализ формирования и управления депозитным портфелем коммерческого банка.
24. Анализ операций банка с ценными бумагами — формирование и управление портфелем ценных бумаг.
25. Кредитные риски и организация управления ими: практика, проблемы и пути их решения.
26. Управление рисками ликвидности в коммерческом банке.
27. Управление рыночными рисками в коммерческом банке.
28. Анализ, проблемы и эффективность посреднических услуг коммерческого банка .
29. Анализ и оценка кредитоспособности ссудозаемщика.
30. Современные способы банковского обслуживания.
31. Налоговое планирование (на примере конкретного предприятия).
32. Налогообложение недвижимости как стимулирующий фактор развития экономики.
33. Формирование и учет налогооблагаемой базы на предприятии (по отдельным видам налогов).
34. Организация налогового контроля на предприятии.
35. Анализ международных и отечественных тенденций развития внутреннего налогового контроля.
36. Тенденции развития международной торговли и проблемы налогообложения.
37. Сравнительный анализ методик взимания налогов (по видам налогов) в отечественной и зарубежной практике.
38. Влияние изменения местных налогов на доходы соответствующих бюджетов.
39. Анализ системы местного налогообложения в России.
40. Оптимизация налогообложения предприятия (по отдельным видам налогов).

9. Рекомендуемая литература

Основная литература

Земцова, Людмила Владимировна. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2013. - on-line, 234 с. - : <http://edu.tusur.ru/training/publications/3838>

Дополнительная литература.

2. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Т. А. Пожидаева. - 2-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2008. - 319[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 275-277. - ISBN 978-5-390-00064-9. Экземпляры всего: 10

3. Нужина, Ирина Павловна. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия. Экономический и экологический аспекты :

учебное пособие / И. П. Нужина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный архитектурно-строительный университет. - Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет, 2007. - 399[1] с. : ил., портр., табл. - Библиогр.: с. 358-365. - ISBN 978-5-93057-227-8 : 120.00 р.

4. Амелин И.Э. Способ компьютерного графического представления финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: Ин-т «Открытое о-во». М., 2007. URL: <http://h16.h1.ru/sposob/sposob.htm>

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра Экономики

ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ «XXX»

**Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Студент гр. 882

_____ А.В.Медведева
_____ 2015 г.

Ответственный за практику
Предприятия «XXX»
_____ ФИО
_____ 2016 г.

Ответственный за практику
канд. экон. наук,
доц. кафедры экономики
_____ Н.Б. Васильковская
_____ 2015 г.

М.П.

Томск 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и науки
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой

_____ Буймов А.Г.

«___» _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ

На производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту _____	
Группы:	Факультет: ЭФ
1. Тема:	
2. Срок защиты студентом отчета по практике	
3. Исходные данные к заданию: _____	
Учебно-методическая литература по теме практики	
Нормативные документы (отраслевые, региональные, внутрифирменные) в исследуемой области	
Финансовая отчетность предприятия (ф.1, 2), годовой отчет	
Web-источники	
4. Типовое задание: необходимо проанализировать вопросы, относящиеся к общей характеристике предприятия:	
Ознакомиться с информацией о видах экономической деятельности предприятия, поставщиках и потребителях	
Изучить структуру управления предприятия и производственную структуру	
Изучить особенности деятельности предприятия, в т.ч. отраслевые, территориальные	
Проанализировать динамику основных показателей деятельности за 3-5 периодов времени.	
По балансу – проанализировать динамику имущества и источников средств, динамику и структуру дебиторской и кредиторской задолженности	
5. Индивидуальное задание выдается руководителем в виде согласованного плана	
7. Дата выдачи задания:	
Подпись	
Задание принял к исполнению (дата) _____	
(подпись студента)	