

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

Факультет инновационных технологий

Кафедра Управления инновациями (УИ)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

Методические рекомендации

направление подготовки 27.04.05 "Инноватика"

2016

Выпускная квалификационная работа магистра. Методические рекомендации / Дробот П.Н., Нариманова Г.Н. - ТУСУР. Томск, 2016.- 44 с.

Методические рекомендации содержат общие требования к выпускной квалификационной работе магистра (ВКРМ), ее содержанию, объему и структуре, научному руководству и критериям оценивания.

Предлагаемые рекомендации основаны на государственном образовательном стандарте высшего образования № 1415 от 30.10.2014 г., Положении об итоговой государственной аттестации выпускников ТУСУРа и типовых методических указаниях к выполнению ВКРМ.

Настоящие рекомендации предназначены для магистрантов, научных руководителей магистрантов, консультантов, рецензентов и руководителей магистерских программ.

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «08» сентября 2015 г., протокол № 8.

Разработчики: доцент каф. УИ, к.ф.-м.н. П.Н.Дробот

зав.кафедрой УИ, к.ф.-м.н. Г.Н.Нариманова

© Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	—
1.1	Общие положения.....	5
1.2	Выбор направления выпускной квалификационной работы.....	9
1.3	Руководитель магистерской диссертацией	12
1.4	Общие требования к магистерской диссертации	13
2	СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	15
2.1	Общие положения.....	15
2.2	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	18
2.2.1	Титульный лист.....	18
2.2.2	Оглавление	18
2.2.3	Введение	19
2.2.4	Основная часть диссертации	20
2.2.5	Заключение.....	21
2.2.6	Список использованной литературы	21
2.2.7	Приложения	22
2.3	Правила оформления текста диссертации	23
2.3.1	Правила оформления переносов	23
2.3.2	Правила оформления знаков препинания	24
2.3.3	Оформление чисел и дат	24
2.3.4	Оформление сокращений	25
2.3.5	Оформление единиц физических величин	26
2.3.6	Оформление таблиц	27
2.3.7	Оформление математических формул	29
2.3.8	Оформление иллюстративного материала	30
2.4	Автореферат к магистерской диссертации	32
2.4.1	Общие требования к автореферату.....	32
2.4.2	Структура автореферата	32
2.4.3	Оформление автореферата.....	33
3	ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ	33
3.1	Сроки защиты	33
3.2	Отзыв руководителя	34
3.3	Допуск к защите	35
3.4	Рецензия	33

3.5 Подготовка доклада.....	36
3.6 Предварительная защита	37
4 ЗАЩИТА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	39
4.1 Представление диссертационной работы к защите	39
4.2 Защита	39
4.3 Процедура защиты	40
4.4 Выдача диплома	41
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Пример оформления задания на магистерскую диссертацию	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИССЕРТАЦИИ .	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АВТОРЕФЕРАТА.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Примерный список направлений магистерских исследований.....	48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.1 Общие положения

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ТУСУРа [1], выпускные квалификационные работы для квалификации (степени) магистр выполняются в форме магистерской диссертации.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) [2].

ВКРМ является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Отличительной особенностью магистерской диссертации является фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- инновационное развитие страны, регионов, территорий, отраслей и предприятий;
- развитие инфраструктуры и внедрение новых технологий;
- информационное, технологическое, нормативно-правовое, финансовое обеспечение инновационной деятельности;
- инноватика, как область научно-технической деятельности.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших

программу магистратуры, являются:

- программы и проекты инновационного развития территорий, предприятий и организаций;
- теория управления инновационными процессами;
- инновационные обучающие технологии и подготовка кадров для инновационной сферы деятельности.

По требованиям работодателей: проекты создания новых конкурентоспособных технологий, товаров и услуг и их коммерциализация.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая деятельность.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется индивидуальным планом.

Магистерская диссертация выполняется в течение всего периода обучения (четыре семестра) и является формой научно-исследовательской работы студента.

Магистрант, полностью выполнивший требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший все виды практик, допускается к государственной итоговой аттестации (ГИА). Государственная итоговая аттестация проводится в завершающем семестре и осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в высших учебных заведениях по каждой основной профессиональной образовательной программе. Она предусматривает публичную защиту магистерской диссертации на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Магистранты направления подготовки 27.04.05 «Инноватика» в ходе выполнения практик, проведения научно-исследовательской работы и подготовке к итоговой аттестации должны сформировать следующие общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки) (ПК-1);
- способностью организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива (ПК-2);
- способностью произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта (ПК-3);
- способностью найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности (ПК-4);
- способностью разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством

инновационных проектов (ПК-6);

- способностью выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования), оценить затраты и организовать его осуществление (ПК-7);
- способностью выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки (ПК-8);
- способностью представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке (ПК-9);
- способностью критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты (ПК-10);

педагогическая деятельность:

- способностью руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области (ПК-11);
- способностью применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии (ПК-12).

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал магистранта. В процессе выполнения ВКР магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи,

профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Такая цель выполнения магистерской работы подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ОПОП магистра.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение

методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

Процесс выполнения магистерской диссертации можно разделить на несколько

основных этапов:

1. Выбор направления исследования. Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ соответствующей кафедры.
2. Согласование темы магистерской диссертации с руководителем магистерской программы, научным руководителем.
3. Составление индивидуального плана работы, утверждение темы диссертационного исследования на заседании кафедры.
4. Изучение научной литературы в соответствии с направлением исследования. Изучение эквивалентных методов решения поставленной задачи, определение недостатков представленных методов и достоинств исследуемого.
5. Непосредственная разработка алгоритмов, методов и решений в соответствии с поставленной задачей.
6. Обобщение полученных результатов, статистическая обработка и анализ полученных результатов.
7. Написание магистерской диссертации.
8. Рецензирование работы.
9. Защита и оценка работы.

1.2 Выбор направления выпускной квалификационной работы

При выборе направления магистерской диссертации необходимо руководствоваться следующими критериями: его актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится на основании перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема диссертации должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

- анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области разработки и исследования инновационных систем, инновационных программ и проектов, электронной техники, полупроводниковых приборов, физических основ их работы в соответствии с направленностью образовательной программы и других научных направлений, составляющих предметную основу инновационных проектов и программ.
- составление и публикация обзоров и рефератов; - проведение теоретических и экспериментальных исследований в области программы и проектов инновационного развития территорий, предприятий и организаций; теории и практики управления инновационными процессами; инновационные обучающие технологии и подготовка кадров для инновационной сферы деятельности;
- разработка экспериментальных образцов изделий и устройств электронной техники, их модулей и подсистем с целью проверки и обоснования основных теоретических и технических решений, подлежащих включению в техническое задание на выполнение опытно-конструкторских работ;
- выбор (разработка) технологии осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки);
- организация работы творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива;
- оценка экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта;
- нахождение (выбор) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности;
- разработка плана и программы организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществление технико-

экономического обоснования инновационных проектов и программ;

- применение теории и методов теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов;
- выбор (или разработка) технологий осуществления научного эксперимента (исследования), оценка затрат и организация его осуществления;
- выполнение анализа результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки;
- представление (публикация) результатов научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке;
- критический анализ современных проблем инноватики, постановка задач и разработка программ исследования, выбор соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретация, представление и применение полученных результатов.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистрант должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выбранные темы магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора университета. После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертации (Приложение 1). Задание включает в себя название диссертации, перечень подлежащих к

разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы, календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы.

1.3 Руководитель магистерской диссертацией

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель. Научными руководителями магистерских диссертаций обязательно должны быть преподаватели (как штатные, так и работающие на условиях совместительства), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Для научного руководства или консультирования могут привлекаться специалисты, не работающие в ТУСУРе, при условии их утверждения выпускающей кафедрой.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- помочь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы, разработке плана ее выполнения;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценивать качество выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Целью выявления готовности студента к защите магистерских диссертаций целесообразно на кафедрах проводить предзащиту выпускной квалификационной работы.

На протяжении всего срока обучения в магистратуре научно-педагогический коллектив кафедры, к которой прикреплен магистрант, регулярно проводит семинары. На них заслушиваются магистранты и их научные руководители о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике.

Следует отметить, что руководители диссертации дают лишь рекомендации к выполнению поставленных задач, а окончательный выбор и дальнейшее решение осуществляется непосредственным автором магистерской диссертации.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

1.4 Общие требования к магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- а) диссертация должна быть выполнена магистрантом самостоятельно;
- б) материал, на котором строится подготовка и написание диссертации, должен быть точным, достоверным, обоснованным и опираться на результаты проведенного научного исследования;
- в) в диссертации должна наблюдаться внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- г) стиль изложения должен быть литературным и строго научным;
- д) краткость, высокий теоретический уровень, а также ясность изложения работы являются необходимым и обязательным показателями качества диссертационной работы;
- е) содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. В содержании отражаются исходные предпосылки научного

исследования, его ход и полученные результаты;

ж) в диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранного решения поставленной задачи. Противоречащие этому решению точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке;

з) при использовании в работе цитат, положений и мыслей других авторов, необходимо сделать ссылки на их произведения.

ПРИМЕЧАНИЕ: Ссылки в обязательном порядке делаются в следующих случаях: при цитировании отдельных положений, таблиц, графиков, иллюстраций, методик; при анализе в тексте статьи, монографии, диссертации опубликованных трудов других авторов. При использовании цитат академический этикет требует правильно воспроизводить текст цитаты. Как правило, текст цитаты заключается в кавычки,

приводится в грамматической форме, данной в источнике, с сохранением особенностей авторского описания. При сокращении цитируемого текста нельзя допускать пропуски слов или выражений без постановки многоточия. При косвенном цитировании (при изложении мыслей других авторов своими словами) следует предельно точно излагать авторские мысли и корректно оценивать мысли оппонента.

2 СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Общие положения

Написание магистерской диссертации целесообразно начать с оформления основных теоретических положений и результатов работы [5]. Введение к диссертации – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения, актуальность работы и ее практическая ценность. Все указанные особенности могут окончательно выявиться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Таким образом, лучше начинать с основной части магистерской диссертации, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Объем магистерской диссертации составляет, как правило, 55-80 страниц.

Приложения в указанный объем магистерской диссертации не включаются.

Основная часть диссертации должна делиться на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Перед написанием текста диссертации необходимо составить ее план, в котором проводится условное деление работы на главы и параграфы. Данное деление должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. План диссертации – это логическая схема изложения, с помощью которой возможно полное раскрытие постановки и решения поставленной перед магистрантом задачи.

После составления плана можно приступить к черновому написанию текста.

К оформлению текста диссертационной работы предъявляются следующие требования:

1. Готовая пояснительная записка печатается на принтере (Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14 пт). Не допускается оформление записки в рукописном варианте. Текст печатается на листах писчей бумаги форматом А4 (210x297 мм) через 1,5-2 интервала. Для разворотных таблиц и рисунков допускается формат А3 (297x420 мм), оформление подобных рисунков осуществляется в соответствии со стандартами ЕСКД (ГОСТ 2.301-68, ГОСТ

2.104-68 и т.д.). Заголовки таблиц, названия схем допускается печатать через один интервал. Текст печатается на одной стороне листа и имеет поля следующих размеров:

верхние и нижние - 25 мм;

правые - 10 мм;

левые - 25 мм.

2. Абзацный отступ равен 5 знакам. Заголовки разделов и подразделов отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Текст печатается строчными буквами.

Заглавными буквами печатаются аббревиатуры, а также названия глав, слова - «Введение» и «Заключение». Текст работы выравнивается по ширине страницы.

3. В тексте должна быть соблюдена соподчиненность глав, параграфов и пунктов.

Нумерация глав и параграфов выполняется арабскими цифрами, которые отделяются от названий точкой. Знак § не ставится. Номер параграфа состоит из цифры, обозначающей номер главы и цифры, обозначающей его порядковый номер в составе главы, отделенных друг от друга точкой. Если параграфы состоят из нумерованных пунктов, нумерация последних состоит из трех разделенных точками цифр.

4. Каждая глава начинается с новой страницы. Страницы нумеруются от титульного листа и до последнего, титульный лист не нумеруется. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу.

5. В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании либо ввести в качестве приложения основные обозначения.

6. Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) пишутся с абзацного отступа без точки в конце и с прописной буквы. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

7. Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр,

разделенных точками. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не требуется.

8. В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

9. В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

При оформлении пояснительной записки и чертежей следует руководствоваться требованиями стандарта ОС ТУСУР 01-2013, а также стандартами ЕСКД. Следует еще раз отметить, что необходимо обращать серьезное внимание на язык и стиль изложения, на рубрикацию и содержательность названий заголовков, на оформление таблиц и рисунков, на вводимые условные обозначения и аббревиатуры. Следует помнить, что формула может быть самостоятельным предложением или частью сложного предложения, и в соответствии с этим расставлять знаки препинания в тексте с формулами. Допускается выполнять графическую часть проекта с помощью машинной графики.

Основные правила оформления формул, рисунков, таблиц представлены в методическом пособии [3], которое размещено на официальном сайте университета www.tusur.ru, в разделе: **Студентам / Учебная деятельность / Правила оформления курсовых и выпускных работ.**

Несоблюдение требований стандарта ОС ТУСУР 01-2013 при оформлении записки ведет к отказу в защите выпускной квалификационной работы.

2.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка к магистерской диссертации, как и другие опытно-конструкторские разработки, является текстовым конструкторским документом, требования к которой определяются ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Однако, в ряде случаев, по тематике и содержанию магистерские диссертации направления «Инноватика» относятся к категории научно-исследовательских работ (ГОСТ 2.118-73, ГОСТ 2.119-73, ГОСТ 2.120-73, ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5–2008, ГОСТ 7.82–2001). Итоговым документом по работам такой категории является отчет, общие требования и правила оформления которого регламентированы ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления» и стандартом вуза ОС ТУСУР 01-2013 [3].

Так как магистерская диссертация является квалификационной работой на соискание степени магистра, то при оформлении пояснительной записки к диссертациям следует руководствоваться всеми требованиями, предъявляемыми к оформлению диссертационной работы на соискание степени кандидата или доктора наук. Общая структура диссертации представлена в методическом пособии [4], которое размещено на сайте университета .

Магистерская диссертация должна включать в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Ниже будет представлена более подробная информация о каждой главе выпускной работы.

2.2.1 Титульный лист

Титульный лист выполняется в соответствии с требованиями ОС ТУСУР 01-2013. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 2.

2.2.2 Оглавление

Оглавление располагается в тексте записки непосредственно после

титального листа, оформляется в соответствии с требованиями ОС ТУСУР 01-2013. В оглавлении приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов и пунктов – с отступом (0,8 см). Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием. Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

2.2.3 Введение

Во Введении автор определяет актуальность темы, объект, цели, задачи и обосновывает логику исследования. Необходимо еще раз подчеркнуть, что во Введении в ключевых словах описывается все содержание диссертации, поэтому каждый абзац должен быть лаконичен и нести максимально возможную информацию об отдельной части диссертационной работы.

Обоснование актуальности выбранной системы – начальный этап любого исследования. Как автор умеет выбрать тему, и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Как указывалось ранее, подраздел актуальности не должен быть многословным. Основной задачей здесь является раскрытие сути проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других направлений и методов решения поставленной задачи.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с поставленной целью. При формулировании цели обычно используется перечисление, начиная с ключевых слов (изучить..., описать..., установить..., выяснить... и т.п.). Определение цели – важный этап в исследовании, который позволяет сформировать задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

В основной части работы раскрывается методологическая основа диссертации, теоретическая, статистическая и экспериментальная база

исследования, описываются методы исследования. От автора требуется анализ актуальности темы в науке, показывает историографию вопроса, различные точки зрения в науке по обсуждаемым в работе проблемам, группирует и характеризует различные источники информации и статистические материалы. Целесообразно раскрыть теоретическую и практическую значимость исследований, выполненных в магистерской диссертации.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы, из какого количества глав состоит диссертация, а также основные полученные результаты.

Во введении также указывается список научных статей, которые опубликовал диссертант за время обучения, а также положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Структура введения представлена в методическом пособии [4].

2.2.4 Основная часть диссертации

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Обычно основная часть содержит три главы.

Первая глава обычно содержит теоретический материал по теме магистерской диссертации. Именно в этой главе проводится обзор литературы, раскрываются различные альтернативные методы решения поставленной перед магистрантом задачи, указываются недостатки поставленных методов, а также преимущества исследуемого метода перед остальными. Рекомендуется проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Целью первой главы является представление основных тенденций развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

При анализе имеющейся литературы обязательно приводить ссылки на соответствующие источники (учебники, учебные пособия, монографии, интернет-ресурсы). При освещении исследуемой проблемы не допускается дословное копирование содержания источников, но цитирование со ссылкой на источник в пределах нескольких предложений возможно.

Во второй главе диссертации представляется методологическая часть

диссертации: описываются физические законы, используемые при решении поставленной задачи, представляется логическое объяснение решения.

Третья глава диссертации содержит результаты работы и их анализ.

Представляются результаты в табличном варианте и графическом виде. Приводится анализ полученных закономерностей, а также выводы по применению полученных результатов.

Необходимо отметить, что в конце каждой главы приводятся выводы: кратко резюмируются результаты, полученные в настоящей главе, и анонсируется содержание следующей главы, исходя из полученных результатов.

2.2.5 Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление членам аттестационной комиссии о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования [5].

2.2.6 Список использованной литературы

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Списки составляются в алфавитном порядке и включают монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи.

База источников литературы магистерской диссертации должна охватывать не менее 45-50 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Все библиографические ссылки выполняются в соответствии с государственными стандартами: ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.) [3].

2.2.7 Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы является последним листом магистерского исследования.

Приложения используются, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Например,

- 1) материалы, дополняющие диссертацию;
- 2) промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- 3) таблицы вспомогательных числовых данных;
- 4) протоколы испытаний;
- 5) описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- 6) заключение метрологической экспертизы;
- 7) инструкции, методики, описания алгоритмов задач и программ для ЭВМ;
- 8) иллюстрации вспомогательного характера;
- 9) копии технического задания на работу, программы работ, договора или другого исходного документа для выполнения исследований;
- 10) протокол рассмотрения выполненной работы на научно-техническом совете;
- 11) акты внедрения либо использования результатов исследования и пр.

Приложения оформляются как продолжение диссертации с последующей нумерацией по порядку. При большом объеме диссертационной работы приложения оформляют в виде самостоятельного дополнительного блока в специальной папке (или же в переплете), на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения». Ниже этого заголовка повторяют все элементы титульного листа диссертации.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа или страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в диссертации более одного приложения принято их нумеровать арабскими цифрами без знака №. Например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация же страниц, на которых приводятся приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с соответствующими приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см. приложение 5). ***В диссертации не должно быть приложений, на которые нет ссылки в основной ее части.***

2.3 Правила оформления текста диссертации

2.3.1 Правила оформления переносов

При оформлении отчета допускаются переносы в тексте в соответствии с основными правилами русского языка. Существует ряд требований, по которым нельзя выполнять следующие действия:

- 1) разбивать переносом аббревиатуры.
- 2) отрывать фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается.
- 3) размещать в разных строках числа и их наименования.
- 4) оставлять в конце строки открывающиеся кавычки или открывающуюся скобку.
- 5) размещать в разных строках цифры и их размерности.
- 6) разделять сокращенные выражения (*и т.д., и др., т.е., и т.п.*).

Допускается разделение переносом чисел, соединенных знаком тире, причем тире должно остаться в верхней строке.

2.3.2 Правила оформления знаков препинания

При оформлении диссертации следует руководствоваться следующими требованиями по расположению знаков препинания относительно других элементов текста:

- 1) знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.
- 2) дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют, либо оформляют через неразрывный пробел (Shift+Ctrl+пробел). Неразрывный пробел позволяет при переносе слова на другую строку оставить неразрывными элементы текста.
- 3) тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.
- 4) кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.
- 5) знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят неразрывный пробел (Shift+Ctrl+пробел).
- 6) знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово*¹, ¹ *Слово*).
- 7) знаки процента и промилле от чисел отбивают.
- 8) знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют неразрывным пробелом (напр.: 5° 17′′).
- 9) знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 20 °С, но 20° Цельсия). Также возможно использование неразрывного пробела.

2.3.3 Оформление чисел и дат

- 1) Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера;
- 2) числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м).
- 2) Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13);

- 3) основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20);
- 4) для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от 15... до 18. По всей рукописи следует придерживаться принципа единообразия;
- 5) сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие*, *30-градусный*, *25-процентный*);
- 6) стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.1993 г.*, *22 марта 1993 г.*, *1 сент. 1999 г.*;
- 7) все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год*;

2.3.4 Оформление сокращений

- 1) В тексте отчета без пояснения используются только общепринятые сокращения, такие как: т.е. (то есть); т.п. (тому подобное); т.д. (так далее); т.к. (так как); и др.(и другие); см. (смотрите); ЭДС (электродвижущая сила); рис. (рисунок), а также табл. (таблица) в тексте отчета с указанием номера!, и пр. Без указания номера слова "рисунок" и "таблица" принято писать полностью. Полностью слово "Таблица 1" (или с иным номером!) пишется также в заголовках таблиц, в то время как под рисунками всегда пишут "Рис. 1" (или с иным номером) с сокращением слова "Рисунок";
- 2) если в методических указаниях введены и используются иные сокращения (например, СУ - система управления; Г – генератор; Сч – счетчик импульсов; ЗГ – звуковой генератор; О – осциллограф), то эти сокращения должны иметь расшифровку в тексте отчета при их первом использовании.

ПРИМЕЧАНИЕ: Обычно такие сокращения используются в рисунках и схемах и при их описании, в пункте: *Схема экспериментальной установки. Используемые в работе сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... заканчивается этап составлением тактико-технического задания (ТТЗ).*

- 3) совершенно недопустимо использовать не общепринятые сокращения, которые студент использует при записи лекций: св-ва (свойства), ф-ла (формула), ф-ия

(функция), эл. (электрический), э/м (электромагнитный) и т.д., или не писать окончания существительных и прилагательных, например: "Исслед. завис. амплитуды вынужд. колебаний ...", "знач. емкости", "С импульсн. ген-ра ..."

- 4) однотипные слова и словосочетания, в которых допустимы сокращения, должны либо сокращаться, либо нет по всему тексту диссертации (например: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть* или *и др., т.е.*);

ПРИМЕЧАНИЕ: существует ряд общепринятых графических сокращений;

- а) Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.- мат. наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Петров;*
- б) Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Межево*, но: *в нашем селе;*
- в) Слова, употребляемые только в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1.*
- д) Сокращения, употребляемые только при числительных: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн, млрд, экз., к., р.* Напр.: *20 млн. р., 5р. 20к.*

Любые используемые в тексте сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

2.3.5 Оформление единиц физических величин

- 1) Используемые буквенные обозначения единиц физических величин должны соответствовать государственным стандартам. Основной системой единиц является система СИ.
- 2) В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С, 5 (мА)* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается.
- 3) Если после расчетов ставиться размерность, то она должна заключаться в квадратные скобки. Например: *U I R 5 10*

2.3.6 Оформление таблиц

Таблица – это способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений — номер строки и номер

колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.

Существует несколько требований, предъявляемых к оформлению таблиц:

1) таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы;

2) обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка; *боковика*; заголовков вертикальных граф (основной части, т.е. *прографке*);

3) заголовки таблицы рекомендуется печатать через один интервал. Заголовки граф располагают центрировано относительно горизонтальных и вертикальных линий;

4) все таблицы должны быть пронумерованы. Система нумерации может быть сквозной (1, 2, 3 и т.д.) или внутри главы (2.1, 2.2, и т.д.). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись *Таблица* с указанием номера таблицы (например, *Таблица 1*) без значка № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются сразу после нумерационного заголовка, без точки на конце.

Например:

Таблица 2.1 - Результаты измерений частоты

T, c	$f=1/T, Гц$	$\omega=2\pi f, рад\ c$
$2 \cdot 10^{-3}$	$0.5 \cdot 10^{-3}$	$1.57 \cdot 10^{-3}$

5) если таблица в тексте одна, то нумерационный заголовок опускают. Строки многострочных заголовков можно располагать двумя способами: либо все строки печатать симметрично по ширине графы, либо только наибольшие, а остальные выравнивать по ним слева;

6) в одноярусной головке все заголовки печатают с заглавной, а последующих – с заглавной, если они самостоятельны (рис.2.1(а)), и со строчной, если подчинены заголовку верхнего яруса (рис.2.1(б)). Пример оформления представлен на рис.2.1.

Свойства

Успеваемость

Твердость	Упругость	Относительная	Качественная
-----------	-----------	---------------	--------------

Рис.2.1 Правило оформления элементов таблицы

7) сноски (пояснения) к таблице печатают непосредственно под ней.

8) при переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить *Продолжение табл. 1*". При переносе таблицы на другую страницу нумеруют заголовки граф. Тогда на новой странице заголовки граф заменяют цифрами. Тематический заголовок при этом можно не повторять.

9) строки боковика таблицы выравнивают по левому краю. Наибольший по длине элемент располагают по центру. Текст всех строк боковика печатают с заглавной буквы. Двухстрочные и многострочные элементы боковика печатают через 1 интервал одним из следующих способов: первую строку без абзацного отступа, последующие с отступом в два знака; первую строку с абзацного отступа (два знака), последующие – без отступа от левого края. Рубрики в боковике таблицы печатают с отступом. Перед перечислением ставят двоеточие. В таблице не должно быть пустых граф. Текст в графах располагают от левого края (преимущественно) или центрируют.

10) обозначение единиц величин рекомендуется присоединять к заголовку без предлога и скобок, например: Длина, м.

11) числа в графах делят на разряды и располагают единицы под единицами, десятки под десятками и т.д. Числовые значения неодинаковых величин располагают посередине строки. Диапазон значений выравнивают по тире (многоточию).

2.3.7 Оформление математических формул

Математическая формула - принятая в математике (а также физике и прикладных науках) символическая запись законченного логического суждения (определения величины, уравнения, неравенства или тождества), имеющая геометрическое пояснение с помощью диаграмм, графиков, рисунков.

К обозначениям формул также предъявляется ряд требований:

- 1) формулы отделяются от последующего и предыдущего текста (или других формул) одной строкой;
- 2) наиболее важные, а также громоздкие формулы располагают отдельными строками – либо посередине, либо от левого края строки;
- 3) несколько коротких однотипных формул можно помещать в одной строке, а не

в столбик;

4) нумеровать следует только наиболее важные формулы, на которые в тексте имеются ссылки;

5) порядковые номера ставят в круглых скобках у правого края листа. Нумерация также может быть сквозной или внутри каждой главы

Например:

$$I = \frac{U}{R}, \quad (2.1)$$

6) при переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста.

Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы;

7) группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки;

8) при ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например: «Из уравнения (15) следует...»;

9) в конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Экспликацию (расшифровку буквенных обозначений величин) принято помещать после формулы.

Начинать каждую расшифровку с новой строки не рекомендуется. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; \neq ; \geq , \leq и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде крестика. Знак следует повторить в начале второй строки;

10) если формулы в тексте размещают посередине строки, то и перенесенную часть располагают посередине. Если же от левого края, то перенесенную часть размещают справа;

11) при выполнении любого рода расчетов необходимо первоначально записать формулу в символьном виде, затем в соответствии с символами подставить их числовые значения, затем полученный результат. Например: $I=1A$, $R=7\text{Ом}$, тогда активная мощность равна $P = I^2 R = 1^2 \cdot 7 = 7[\text{Вт}]$. Нельзя

подставлять значения не в порядке следования параметров в формуле, например, $P I^2 R 1 7 7 [Bm]$ или $P I^2 R 7 1^2 7 [Bm]$.

2.3.8 Оформление иллюстративного материала

- 1) в качестве иллюстраций можно использовать фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, номограммы. Размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей;
- 2) иллюстрации должны быть выполнены аккуратно, чтобы не было искажения информации;
- 3) в тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (*рис.3*) либо в виде оборота типа *как это видно на рис.3*;
- 4) не допустим разрыв следующей страницы подписей к рисункам и самих рисунков. Подписи должны быть полностью написаны или напечатаны непосредственно под рисунком на одной странице с этим рисунком;
- 5) иллюстрации помещают непосредственно ниже абзацев, содержащих упоминание о них. Если места недостаточно, то – в начале следующей страницы;
- 6) если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине.

Если его ширина менее 8 см, то рисунок лучше расположить с края, в обрамлении текста.

Под рисунком располагают подрисуючную подпись (Рис. 2.2). Подпись включает сокращенное обозначение рисунка, порядковый номер и тематическое название. В состав подрисуючной подписи может входить также экспликация, которая представляет собой описание отдельных позиций рисунка. Точку в конце подрисуючной подписи не ставят.

	Начало	Окончание
Текущее	Пн 01.06.15	Пт 23.10.15
Базовое	НД	НД
Фактическое	НД	НД
Отклонение	0д	0д

	Длительность	Трудозатраты	Затраты
Текущие	104,5д	1 000ч	372 900,00р.
Базовые	0д?	0ч	0,00р.
Фактические	0д	0ч	0,00р.
Оставшиеся	104,5д	1 000ч	372 900,00р.

Процент завершения
 Длительность: 0% Трудозатраты: 0%

Закреть

Рис.2.2 Статистика проекта производства амплификатора, выполненного в программе Ms Project.

7) позиции (элементы) рисунка обозначают, как правило, арабскими цифрами на выносных линиях или буквами русского алфавита, либо условными обозначениями.

Цифры располагают последовательно слева направо, сверху вниз или по часовой стрелке;

8) разъяснение позиций дают либо в подрисуночной подписи, либо в тексте в процессе описания – путем присоединения соответствующей цифры (буквы) без скобок при первом упоминании элемента. Например: *Снять зависимость $z_{ex}(f)$ в точках 4, 2-3 и 5 (рис 3.2)...* Наименования сред (газ, раствор, вода и т.п.) указывают непосредственно на рисунке;

9) схемы выполняют без соблюдения масштаба, не учитывая пространственного расположения составных частей изделия в соответствии с ГОСТ 2.701-75, ГОСТ 2.702-75, ГОСТ 2.710-75;

10) результаты обработки числовых данных можно представить в виде графиков. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала;

11) оси абсцисс и ординат графика вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят. Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс);

12) по осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими.

Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи;

13) нумерация рисунков может быть как сквозной, так и индексационной поглавной. Например: *Рис.6., Рис.2.7;*

14) если рисунок в отчете (статье) один, то он не нумеруется. Пояснение частей иллюстрации, расшифровку условных обозначений можно включить в состав подписи.

2.4 Автореферат к магистерской диссертации

2.4.1 Общие требования к автореферату

Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите. Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций с использованными методами и полученными результатами исследования. Автореферат подготавливается на том же языке, на котором написана диссертация.

Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации.

2.4.2 Структура автореферата

Структура автореферата состоит из сведений приводимых на обложке, общей характеристики работы, основного содержания, заключения.

На лицевой стороне обложки автореферата (см. Приложение 3)) приводится: полное наименование университета; индекс УДК; фамилия, имя, отчество, магистранта; название магистерской диссертации; шифр и наименование специальности, по которой велась подготовка магистра; подзаголовок “Автореферат диссертации на соискание академической степени магистра (отрасль науки)”; город, год.

На оборотной стороне обложки автореферата указывается следующая информация: организация, в которой выполнена диссертационная работа; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя или (и) консультанта; ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия и инициалы вашего рецензента; дата и время проведения защиты с указанием адреса; место нахождения диссертации, с которой можно ознакомиться до ее защиты; дата рассылки автореферата; подпись зав. магистратурой.

Автореферат практически полностью повторяет введение диссертационной работы магистранта. Также раскрывается актуальность диссертационной работы, указывается новизна исследования, описывается структура диссертации (кратко описывается содержание глав), перечисляются положения, выносимые на защиту, приводится список публикаций диссертанта.

Общая характеристика работы, приводимая в автореферате, должно

содержать выводы, приведенные в диссертации. При описании содержание основной части диссертации помимо теоретических данных необходимо привести основные формулы, описанные в диссертационной работы, а также привести краткий анализ полученных результатов с ссылкой на диссертацию. Заключение, приводимое в автореферате, должно содержать выводы, приведенные в диссертации.

Список опубликованных работ магистранта, включающий в себя все работы по теме диссертации с обязательным приведением названий работ и фамилий всех авторов.

Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, тезисы докладов, авторских свидетельств и пр.) и в хронологическом порядке в пределах групп.

2.4.3 Оформление автореферата

Экземпляры рукописи автореферата, представляемые магистрантом членам Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций, печатаются с соблюдением всех правил оформления авторефератов к диссертационным работам [4].

Объем рукописи автореферата (без учета обложки) не должен превышать 13-15 страниц при печати с размещением 40+3 строк на странице.

Номера страниц проставляются в центре верхнего поля страницы. Нумерация начинается с цифры 1 на первой странице, где находится общая характеристика работы.

Структурные части автореферата не нумеруются, их названия печатают прописными буквами в центре строки.

3 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

3.1 Сроки защиты

Защита магистерской диссертации производится на заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК) в сроки, предусмотренные учебным планом (обычно две полные последние недели июня месяца, по пятницу последней полной недели июня включительно). Для обеспечения четкого расписания работы ГАК все магистранты должны своевременно записаться на защиту. Запись на очередность защиты ежегодно проводится на кафедре с 10 по

15 мая. День защиты диссертации магистранта, не записавшегося в указанный срок, назначается кафедрой без участия студента.

За месяц до начала работы ГАК кафедра составляет график защиты, который доводится до сведения студентов, предоставивших диссертацию к защите [6].

Студент, не сдавший диссертацию на просмотр в установленный срок, к защите в текущем учебном году не допускается.

3.2 Отзыв руководителя

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти нормоконтроль.

Задача нормоконтроля – проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания магистерской диссертации и после прохождения нормоконтроля научный руководитель решает вопрос о допуске к защите в ГАК.

После просмотра пояснительной записки к диссертационной работе руководитель пишет отзыв о работе студента в период обучения в магистратуре.

В общем случае отзыв руководителя оформляется в произвольной форме. Необходимо в начале указать фамилию, имя и отчество студента, группу и тему диссертационной работы.

В отзыве рекомендуется отразить:

а) краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в пояснительной записке, с указанием степени глубины изложения и соответствия требованиям задания (целесообразно указать соотношения в объемах отдельных частей работы и степень их значимости);

б) характеристику работы с точки зрения ее актуальности и реальности внедрения в промышленность (следует отметить, является ли тема частью общей разработки предприятия или представляет собой отдельное законченное устройство);

в) основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности магистранта в принятии отдельных решений;

- г) основные недостатки работы;
- д) характеристику подготовленности магистранта к самостоятельной практической и экспериментальной работе, работе с технической литературой и документацией;
- е) оценку работы студента за период обучения в магистратуре;
- ж) заключение о возможности присвоения студенту квалификации магистра по направлению «Инноватика»

В конце отзыва руководитель пишет свою фамилию, имя, отчество, место работы и должность. Затем ставится подпись и дата. В случае необходимости отзыв руководителя визируется в отделе кадров предприятия, в котором руководитель работает, и заверяется печатью организации.

При составлении отзыва следует помнить, что за принятые в проекте технические решения, за правильность выполнения проекта отвечает перед аттестационной комиссией магистрант – автор проекта, так как диссертация является, прежде всего, его самостоятельной работой. Советы и указания руководителя, не вошедшие в задание, не являются обязательными для студента, который может защищать перед ГАК свою точку зрения [6].

3.3 Допуск к защите

После ознакомления с работой и отзывом руководителя заведующий кафедрой решает вопрос о допуске диссертации к защите, делая об этом соответствующую запись в пояснительной записке диссертации. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос может быть рассмотрен на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через декана факультета на утверждение ректору университета.

Диссертация, допущенная к защите, направляется на рецензию.

3.4 Рецензия

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой из числа специалистов производства и научных учреждений за месяц до начала защиты диссертации. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора и преподаватели других высших учебных

заведений или ТУСУРа, если они не являются сотрудниками профилирующей кафедры УИ.

Рецензия оформляется следующим образом: сначала указываются фамилия, имя, отчество студента, затем номер группы и полное название диссертационной работы.

Далее идет текст рецензии по следующему плану:

а) заключение об актуальности выбранного направления и степени раскрытия преимуществ выбранного метода решения поставленной задачи по сравнению с имеющимися альтернативными;

б) краткая характеристика полноты выполнения основных разделов работы с указанием степени использования студентом достижений науки и техники, правильности принятых решений, расчетов, разработанных программ, качества оформления пояснительной записки диссертации;

в) перечень положительных качеств диссертационной работы (новизна и оригинальность решения, экономический эффект, использование ППП, ЭВМ и т.д.);

г) перечень недостатков работы;

д) заключение о возможности присвоения степени магистра;

е) общая оценка диссертационной работы.

В конце рецензии указываются фамилия, имя, отчество (полностью) рецензента, место работы и должность. Затем ставится подпись и дата. Готовая рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты диссертационной работы в ГАК. При отрицательном отзыве рецензент приглашается на заседание ГАК для участия в защите.

Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией, чтобы было время подготовить ответы на указанные в рецензии недостатки.

3.5 Подготовка доклада

Для доклада на защите соискателю отводится 10-15мин. Исходя из этой продолжительности времени, магистрант составляет свой доклад.

Рекомендуемая структура доклада:

Часть 1:

- актуальность темы;
- степень разработанности в литературе;
- цели, задачи и объект исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- обоснование структуры диссертации.

Часть 2:

- теоретическая (методологическая) основа диссертации;
- краткий отчет по проделанной в рамках диссертационного исследования работе.

Часть 3:

- основные выводы по диссертации;
- рекомендации по использованию результатов исследования;
- дальнейшие направления исследований в данной области.

Иллюстративные материалы и презентация, сопровождающие выступление, должны отражать основные результаты работы магистранта по исследуемой проблеме.

Целесообразно использование до 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора. На первом слайде указываются название темы магистерской диссертации, ФИО докладчика и научного руководителя.

Доклад должен быть написан студентом и подвергнут тщательной проверке с целью устранения стилистических ошибок. Рекомендуется научиться пересказывать доклад близко к тексту. При защите проекта в ГАК рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

Дополнительные рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации могут быть получены у научного руководителя магистранта, руководителя магистерской программы, ответственных за реализацию магистерской программы.

3.6 Предварительная защита

По желанию студента, а также по рекомендации руководителя диссертации, может быть организована предварительная защита не позднее, чем за три недели

до защиты.

Магистрант докладывает о результатах своей научно-исследовательской деятельности. В свою очередь, присутствующие принимают решение о соответствии материала, предоставленного магистрантом, соответствующей квалификации (магистра), а также о дальнейшем допуске магистранта к защите магистерской диссертации. Эта защита является отличной репетицией перед защитой в ГАК.

Перед защитой в ГАК студент должен ознакомиться с рецензией и подготовить краткие ответы на замечания, высказанные рецензентом.

4 ЗАЩИТА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Представление диссертационной работы к защите

Накануне защиты на доске объявлений выпускающей кафедры вывешивается информация о защите и списки защищающихся, составленные на основании распоряжения декана факультета инновационных технологий о допуске студентов к защите.

Для допуска магистранту необходимо иметь следующие документы:

- а) Законченная рукопись диссертационной работы, подписанная автором;
- б) письменный отзыв руководителя;
- в) письменный отзыв рецензента, заверенный печатью предприятия;
- г) визу заведующего кафедрой о допуске диссертации к защите; д) зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом (на каждой странице должна быть заверенная подпись декана, предпоследняя страница заполняется руководителем).

Все эти документы за день до защиты представляются секретарю ГАК. Кроме того, студент передает секретарю ГАК заполненные бланки заявлений на оплату руководителю, консультантам и рецензенту.

4.2 Защита

Защита работ производится в торжественной обстановке с приглашением на заседания ГАК преподавателей, представителей инженерной и научной общественности, работников производства, студентов.

График работы ГАК устанавливается председателем ГАК и утверждается администрацией университета.

В ГАК представляются:

- а) зачетная книжка студента;
- б) пояснительная записка диссертационной работы;
- в) отзыв руководителя;
- г) рецензия.

Студент может предоставить в ГАК материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной диссертации: печатные статьи по теме

проекта, документы, указывающие на практическое применение проекта, макеты, распечатки программ и т.д.

4.3 Процедура защиты

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет тему магистерской диссертации, и слово предоставляется магистранту для выступления. Доклад диссертанта длится не более 15 минут.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме диссертации, на которые он должен дать краткие обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы магистерской диссертации и вызывает затруднения с ответом, то магистранту следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. При их отсутствии секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы - отзыв и рецензию.

В обсуждении магистерской диссертации могут принимать участие члены государственной аттестационной комиссии и все присутствующие на защите. В заключительном слове магистрант отвечает на замечания руководителя, рецензента и других членов дискуссии, участвующих в процессе обсуждения диссертации.

Общая оценка диссертационной работы и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления магистранта, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГАК принимают решение о соответствии магистерской диссертации требованиям, предъявляемым учебным заведением к выпускным квалификационным работам магистрантов. Также государственная аттестационная комиссия рассматривает соответствие диссертанта установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей магистерской программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей.

Публичная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оформляется протоколом в соответствии с установленным

порядком.

После подведения итогов оценки сообщаются магистрантам в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

ВНИМАНИЕ!!! Магистрант, не выполнивший или не представивший диссертацию в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший при защите неудовлетворительную отметку, отчисляется из университета. Ему выдается справка о том, что он прослушал теоретический курс обучения в университете. В справке указываются изученные дисциплины, оценки и зачеты, полученные по этим дисциплинам.

При неудовлетворительной оценке по результатам защиты ГАК выносит решение о возможности защиты этой диссертации (с доработкой, определяемой комиссией) или о необходимости разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой.

Студентам, не защитившим диссертацию по уважительной причине (документально подтвержденной), может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но на срок не более одного года.

4.4 Выдача диплома

После защиты чертежи и пояснительная записка сдаются секретарю или материально ответственному лицу кафедры, о чем в обходном листе выпускника делается соответствующая отметка.

Дипломы выдаются после сдачи обходного листа в торжественной обстановке.

Пояснительные записки студентов после защиты хранятся в высшем учебном заведении.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ТУСУРа от 29.03.2013.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1415 от 30.10.2014 г.
3. Образовательный стандарт вуза. Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные. Общие требования и правила оформления ОС ТУСУР 01-2013. Томск. 2013 г.

4. Кориков А.М., Мицель А.А. Диссертация и ученая степень: Методическое пособие для соискателей. – Томск: Том. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники,
5. 2007. – 165с.
6. Магистерская диссертация: Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы направление «Инноватика» (27.04.05) по всем профилям подготовки / Дробот П.Н., Нариманова Г.Н. - ТУСУР. Томск, 2016.- 44 с
7. Дубовик К. Ю. Выпускная квалификационная работа: Методические указания по организации и проведению преддипломной практики и дипломирования.– Томск: ТУСУР, 2012. - 92 с.

Пример оформления задания на магистерскую диссертацию

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

Кафедра Управления инновациями (УИ)

Указывается выпускающая кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

1. Тема: _____
 2. Исходные данные для разработки:
 - 2.1. Объект исследования _____.
 - 2.2. Результаты исследования:
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
 - 2.3. Источники информации:
 - монографии, учебники, периодические издания, публикации по темам _____;
 - статистические данные по _____;
 3. Основные вопросы, подлежащие разработке:
 - анализ понятия _____;
 - классификация различных методов _____;
 - формулировка _____;
 - синтез алгоритма (составление процедуры и пр.) _____;
 - анализ объекта _____;
 - определение критериев для _____;
 - разработка альтернативных моделей на основе выбранного метода и _____.
 4. Консультант: по нормоконтролю: _____
 5. Срок сдачи диссертации для определения готовности к защите - 10 июня 201_ г.
 6. Руководитель, _____ (уч.степень, звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)
 7. Студент гр. _____ (подпись) _____ (ФИО)
- Дата составления задания " ____ " _____ 20_ г.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИССЕРТАЦИИ

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

На правах рукописи

Завгородняя Мария Анатольевна

**Проект коммерциализации разработки
«Датчик температуры с частотным выходом»**

Направление подготовки 27.04.05 "Инноватика"
Магистерская программа:
«Управление инновациями в электронной технике»

Диссертация на соискание академической степени магистр

Научный руководитель:
Кандидат физико-
математических наук
доцент П.Н.Дробот

Томск – 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АВТОРЕФЕРАТА

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

УДК

Завгородняя Мария Анатольевна

**Проект коммерциализации разработки «Датчик
температуры с частотным выходом»**

Автореферат магистерской диссертации
на соискание академической степени магистр

Томск, 20____

Данная информация размещается на оборотной стороне 1-го листа.

Работа выполнена на кафедре Управление инновациями ФГБОУ ВПО «Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники»

Научный руководитель: кандидат физико-математических наук, доцент
Дробот Павел Николаевич

Официальные оппоненты: Антипин М.Е., к.ф.-м.н.,
доцент кафедры Управление инновациями, ТУСУР

Рецензент: Кручинин Владимир Викторович, д.т.н.,
зав.кафедрой ПМИ, ТУСУР

Защита состоится «___» июня 20___ г. на заседании Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций при ФГБОУ ВПО «Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники» по адресу: 634050, г. Томск, ул. Вершинина,74.

Автореферат разослан «_____» _____ 20___ г.
Секретарь Государственной аттестационной комиссии _____ ФИО

информация ниже размещается с новой страницы

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ _____

Актуальность темы диссертации. В последнее время наблюдается развитие.....

Цель и задачи исследования. Целью работы являлись сбор, обработка, систематизация и _____

Объект и предмет исследования. Объектом исследования является...

Методы проведенного исследования. Изучение.....

Научная новизна и значимость полученных результатов.....

Практическая значимость полученных результатов. Материалы.....

Основные положения, выносимые на защиту:

1.

2.

Личный вклад магистранта. Работа представляет собой результат.....

Апробация результатов диссертации. Результаты

Опубликованность результатов. Приняты к печати.....

Структура и объем диссертации. Диссертация общим объемом ____ страниц состоит из ____ рисунков, ____ таблиц

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Во введении

В **первой главе** описываются новые методы решения поставленной задачи, имеющиеся на сегодняшний день, приводится анализ отечественной и зарубежной литературы.....

В первом разделе.....

Во втором разделе.....

В первом подразделе.....

Во **второй главе** раскрываются методы, описывается методика,.....
приводятся основные расчетные соотношения, алгоритмы, модели и пр.....

В **третьей главе** приводится анализ полученных экспериментальных данных

В заключение приводится анализ

ВЫВОДЫ

Выводы повторяются из основного текста диссертации.

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ

(ЕСЛИ ТАКОВЫЕ ИМЕЮТСЯ)

Статьи в журналах:

Статьи в сборниках:

Материалы конференций:

Тезисы докладов:

Примерный список направлений магистерских исследований

1. Формирование компетенций студентов вузов посредством новых образовательных технологий, основанных на изучении шахматной тактики и стратегии
2. Исследование влияния климато-географических факторов на инновационное развитие регионов РФ
3. Интеллектуальные датчики и датчики с частотным выходом.
4. Проекты коммерциализации разработок различных датчиков и преобразователей с частотным выходом
5. Подходы к развитию модели «Тройная спираль: университеты, государство, бизнес» на основе физической экономики
6. Оценка потенциала коммерциализации инновационных проектов.
7. Формирование бизнес-моделей инновационных проектов.
8. Синергетический эффект кластерных образований и параметры его оценки.
9. Оценка эффективности инновационной деятельности организации.
10. Методы и модели проектирования бизнес-процессов организации.
11. Обзор формализованных и неформализованных институтов развития в Европейском союзе.
12. Обзор формализованных и неформализованных институтов развития в Юго-восточной Азии.
13. Обзор формализованных и неформализованных институтов развития в США.
14. Обзор формализованных и неформализованных институтов развития в Великобритании, Швейцарии и странах Скандинавии.

Конкретная тема выпускной работы формулируется совместно с научным руководителем.