

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

Кафедра экономики

Н.В. Шимко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания для студентов, обучающихся по магистерской
программе по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономика предпринимательства»

Томск

2016 год

Методические указания разработаны в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика предпринимательства».

В методических указаниях даны цели и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов, положения о практике, ее программа, а также методические указания по проведению и организации практики, требования к отчетной документации.

Содержание

1. Введение.....	4
2. Цели и задачи учебной практики.....	5
3. Требования к результатам прохождения практики	5
4. Положение по организации и проведению учебной практики	7
4.1 Общие положения	7
4.2 Методическое и организационное руководство	7
4.3 Обязанности студента при прохождении учебной практики	8
4.4 Подведение итогов практики	8
5 Содержание учебной практики.....	9
6 Контроль знаний студентов. Требования к отчету по практике	10
Приложение А Образец титульного листа	12
Приложение Б Бланк индивидуального задания	13

1. Введение

В соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика предпринимательства» область профессиональной деятельности магистров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Студенты магистратуры должны пройти учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков проектно-экономической, аналитической, научно-исследовательской деятельности для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности конкурентных экономических субъектов.

Вид практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков проектно-экономической, аналитической, научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков проектно-экономической, аналитической, научно-исследовательской деятельности, является частью основной образовательной программы подготовки магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика предпринимательства» и представляет собой вид учебных занятий, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся, получение первичных навыков проектно-экономической, аналитической, научно-исследовательской деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы: практика входит в Блок 2 «Практики», вариативная часть. Практике предшествует изучение дисциплин: микроэкономика, макроэкономика, «История и методология предпринимательства», «Управление инвестициями в условиях риска», «Инфраструктура нововведений», «Современные проблемы предпринимательства».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика. Объем

практики по всем формам обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели).

Способы и формы проведения учебной практики: стационарная. Практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Основной формой прохождения практики является изучение обучающимися структуры фондо-грантовой поддержки как источника финансирования лично-ориентированного образования.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется практика: проектно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская деятельности.

2. Цели и задачи учебной практики

Цель практики: подготовка к осуществлению профессиональной проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности основной образовательной программы.

Задачи учебной практики:

– сформировать и расширить у студентов магистратуры представления, связанные со спецификой работы фондов и организаций различных форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций по поддержке учебной и научной деятельности студентов, молодых ученых;

– сформировать комплекс необходимых навыков поиска первичной информации о проводимых на территории региона, страны и за рубежом конкурсах на соискание грантов как дополнительного источника финансирования и проектирования лично-ориентированного образования;

– приобретение навыков по определению конкурсных условий для грантополучателей и требований, предъявляемых к заявкам;

– познакомить студентов магистратуры с учебной и научной деятельностью ТУСУР;

– познакомить студентов магистратуры с образовательными программами, стипендиями, грантами ведущих российских и зарубежных вузов, фондов и организаций, которые реализуются в ТУСУР;

– сформировать комплекс необходимых навыков для успешной лично-ориентированной учебной деятельности студентов магистратуры.

3. Требования к результатам прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

– способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3).

– способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

– способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– правовой статус гранта по законодательству Российской Федерации;
– фонды и организации для получения грантовой поддержки;
– критерии отбора грантополучателей;
– программы, стипендии, гранты в области образования и науки с ведущими российскими и зарубежными вузами и фондами, которые реализуются в ТУСУР;

– оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
– формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования.

Уметь:

– систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию обобщать и выявлять перспективные направления для индивидуального обучения, составлять программу исследований для финансовой поддержки со стороны фондов и организаций;

– осуществлять поиск информации в процессе учебной и научно-исследовательской работы;

– разработать проект на грант с учетом фактора неопределенности осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов.

Владеть:

– навыками самостоятельной, творческой работы;
– навыками анализа проблем социально-экономического развития России и глобального мира;

– навыками поиска и использования информации о финансировании фондами и организациями учебной, научной и исследовательской деятельности;

– навыками использования информации об учебной, научной и исследовательской деятельности в вузе;

– навыками поиска и сбора практического материала и информации для подготовки заявки на грант для решения поставленной проблемы.

4. Положение по организации и проведению учебной практики

4.1 Общие положения

Для прохождения практики студенты направляются в организации и образовательные учреждения приказом ректора. Учебная практика может проводиться:

- в сторонних организациях любой формы собственности;
- в структурных подразделениях и на кафедрах ТУСУРа.

Как правило, практика проводится на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку магистров.

Продолжительность учебной практики определяется графиком учебного процесса на текущий учебный год. В период прохождения учебной практики студенты работают в соответствии с режимом работы образовательных учреждений и их подразделений, подчиняются действующим правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда, техники безопасности.

4.2 Методическое и организационное руководство

Ответственность за организацию и проведение практики несет ректор высшего учебного заведения (заведующий профилирующей кафедрой). Учебно-методическое руководство практикой осуществляет профилирующая кафедра, которая обеспечивает выполнение учебного плана, программы практики и высокое качество ее проведения. Для методического и организационного руководства практикой назначаются руководители от университета и научный руководитель от учреждения или предприятия, причем руководитель должен являться одним из ведущих специалистов по данному направлению.

Руководитель практики от кафедры до начала практики обеспечивает проведение организационных мероприятий

- участвует в подготовке методических материалов по практике;
- разрабатывает задание на практику;
- проводит собрание студентов для разъяснения целей, задач и содержания практики, порядка ее прохождения, программы практики;
- выдает программу практики и другие необходимые документы;
- проводит занятия в соответствии с рабочей программой;
- оказывает помощь студентам при сборе материалов и оформлении отчетной документации;
- осуществляет текущий контроль за условиями прохождения практики;
- контролирует своевременность защиты и сдачи отчетов студентами;
- оценивает результаты выполнения программы практики с оценкой по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При организации практики на предприятии, в учреждении и организации ответственность возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации. Общее руководство практикой возлагается приказом или распоряжением руководителя предприятия, учреждения, организации на одного из руководящих работников или ведущих специалистов.

4.3 Обязанности студента при прохождении учебной практики

За неделю до окончания второго семестра проводится организационное собрание, где руководитель практики сообщает студентам магистратуры сроки и порядок проведения практики, методические указания и другие необходимые документы. Индивидуальное задание на учебную практику выдается студенту в течение первой недели практики.

При прохождении учебной практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по учебной практике, а также для написания отчета по практике;
- пользоваться библиотекой, учебно-методической базой и информационными фондами университета;
- получать компетентные консультации преподавателей по вопросам, предусмотренным заданием на учебную практику;
- с разрешения руководителя практики и руководителя подразделения (кафедры) университета пользоваться оргтехникой для подготовки и обработки информации, связанной с выполнением задания по практике.

В период прохождения практики студенты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно и качественно выполнять задания, обрабатывать и обобщать накопленный материал по программе практики;
- выполнять указания и поручения руководителя практики со стороны кафедры;
- подготовить и сдать на проверку отчет по практике с приложением всех необходимых документов;
- своевременно пройти процедуру защиты практики.

4.4 Подведение итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о проделанной работе по индивидуальному заданию в период прохождения практики.

Оценка результатов прохождения учебной практики производится по набранному рейтингу (максимум – 100 баллов). При рейтинге от 90 до 100 баллов оценка – отлично, от 70 до 89 баллов - хорошо, от 60 до 69 баллов – удовлетворительно, ниже 60 баллов – неудовлетворительно.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к

неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка университета по представлению руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

Элементы учебной деятельности	Всего по разделам
Посещение лекций	20
Выполнение задания	30
Компонент своевременности	10
Оформление отчета по практике	10
Итого максимум за период	70
Защита отчета по практике	30
Итого	100

5 Содержание учебной практики

Содержание практики определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Программа практики увязывается с возможностью последующей профессиональной деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

В период прохождения учебной практики студент должен:

- 1) определить идею своего проекта для подготовки заявки на грант;
- 2) изучить фонды и организаций различных форм собственности, деятельность органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций (грантодатели) по поддержке учебной и научной деятельности студентов магистратуры, молодых ученых;
- 3) ознакомиться с основными научными направлениями исследований ТУСУР, участием студентов в научно-исследовательской работе;
- 4) проанализировать информацию о текущих конкурсах на выделение грантов по теме своего проекта;
- 5) выбрать грантодателя для подготовки заявки на грант по теме своего проекта;
- 6) изучить конкурсную документацию, критерии отбора грантополучателей, требования по подготовке заявки на грант;
- 7) составить заявку на грант, согласно требованиям выбранного грантодателя;
- 8) предоставить отчет по учебной практике руководителю практики в определенные сроки.

Результаты работы оформляются в виде отчета по практике, при выполнении которого следует руководствоваться приложениями А и Б. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ.

Подготовка заявки на грант

Гранты для студентов магистратуры, молодых ученых позволяют профинансировать:

- индивидуальные исследования;
- стипендии на обучение;
- участие в летней или зимней школе;
- стажировку в России или зарубежном;
- участие в тренинге или конференции.

Для подготовки заявки на грант нужно определить идею своего проекта и описать в форме мотивационного письма, эссе или обоснования.

Заявки на гранты, подаваемые на конкурс грантодателей, обычно различаются по форме. Форма грантовой заявки определяется грантодателем в виде шаблона и заполняется согласно требованиям.

Некоторые грантодатели требуют академическое резюме, в котором указывается опыт научной деятельности: индивидуальные достижения, научные статьи, участие в стажировках, практические и лабораторные занятия, полученные прежде стипендии и гранты и т. д.

Для подготовки заявки на грант необходимо внимательно изучить конкурсную документацию, критерии отбора грантополучателей (определить, всем ли пунктам Вы соответствуете), рекомендации и требования по подготовке заявки на грант.

Логическая структура заявки на грант:

проблема + методы + ресурсы + помощь грантодателя = решение.

6 Контроль знаний студентов. Требования к отчету по практике

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется по посещениям практических занятий. Контроль по окончании учебной практики осуществляется в виде зачета, который проставляется по результатам защиты отчета по практике.

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий		Формы контроля по всем видам занятий
	Л	СРС	
ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9	+		контрольные вопросы во время защиты отчета
ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9		+	проверка отчета по практике

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать результаты его деятельности в период практики.

Отчет по учебной практике должен быть объемом не менее 10 страниц машинописного текста. Оформление отчета должно соответствовать требованиям образовательного стандарта ТУСУРа.

Отчет по практике включает:

- 1) Титульный лист (см. приложение А).
- 2) Индивидуальное задание (см. приложение Б).
- 3) Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания.
- 4) Заключение. Мнение практиканта о степени освоения компетенций.
- 5) Список используемой литературы. Приложения.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике (приложение А). Итоговая оценка за учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выставляется комиссией, назначаемой приказом или распоряжением заведующего кафедрой.

Приложение А
Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)»

Кафедра экономики

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование темы индивидуального задания)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономика предпринимательства»

Магистр группы
И.О. Фамилия
« _____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от
университета
И.О. Фамилия
« _____ » _____ 201__ г.

Томск
201_

Приложение Б
Бланк индивидуального задания

Министерство образования и науки РФ Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Экономика предпринимательства»

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

Студенту _____
Группа _____ факультет _____
Срок практики с _____ по _____

1. Тема индивидуального задания _____

2. Цель и исходные данные к заданию _____

3. Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

4. Форма отчетности _____

Руководитель практики по направлению
(Ф.И.О.) (должность место работы)

Задание принял
(подпись студента, дата)