

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

Н.А. Грик

**Предпринимательская деятельность на этапе реализации проекта
(ГПО-4)**

Учебно-методическое пособие по практическим занятиям и СРС
для студентов

Уровень основной образовательной программы - бакалавриат
Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Томск 2016

Принято на заседании кафедры истории и социальной работы Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники 14 апреля 2016 г., протокол № 4.

Оглавление

1. Цели, задачи, требования дисциплины
2. Объем, содержание дисциплины, виды учебной работы
3. Программа курса
4. Практические занятия в интерактивной форме
5. Рекомендации по организации самостоятельной работы
6. Вопросы и задания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Балльно-рейтинговая система оценки знаний

1. Цели и задачи дисциплины: Целью курса «Предпринимательская деятельность на этапе реализации проекта» является формирование представления о принципах, механизмах и технологиях подготовки к реализации законченного социального проекта в рамках группового проектного обучения.

Задачи учебного курса:

- формирование у студентов способности выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований;
- обеспечить усвоение основных направлений и порядка разработки документов по созданию НКО, коммерческой организации в социальной сфере;
- ознакомить с основными правовыми нормами и особенностями российской нормативной базы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: «Предпринимательская деятельность на этапе реализации проекта» представляет собой дисциплину ГПО на последнем завершающем этапе группового проектирования. Она опирается на предшествующие дисциплины ГПО.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции (ПК-13): целью является формирование у студентов способности выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: нормативные документы о предпринимательстве в России на современном этапе. Специфику деятельности коммерческой деятельности в социальной сфере; основные элементы предпринимательской структуры и ее учредительные документы;

уметь: выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований; подготовить договор о создании общества (организации), устава, разработать бизнес-проект, порядок государственной регистрации, начало функционирования организации;

владеть: методами прикладных исследований и использовать полученные результаты для реализации стратегии малого предприятия в социальной сфере.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	7
В том числе		
Практические занятия	108	7

Самостоятельная работа (всего)	108	7
Подготовка к практическим занятиям	108	7
Вид промежуточной аттестации	зачет	7
Общая трудоемкость	час 216 зач. ед. 6	7

Содержание дисциплины

На данном этапе проектирования выполняются следующие работы:

Модификация создаваемого продукта (методики, модели, социальной системы) в соответствии с результатами апробации, полученными на предыдущем этапе.

Подготовка необходимой документации.

Окончательная презентация готового продукта.

Содержание дисциплины

№	наименование темы	всего	практические занятия	СРС	Компетенции
1.	Характеристика элементов предпринимательской структуры. Платные социальные услуги и возможности предпринимательства в этой области	60	30	30	ОК-1, ОК-3, ПК-33
2.	Создание молодежных предпринимательских структур. Особенности рынка социального обслуживания в России	82	42	42	ОК-6, ОК-18, ПК-32, ПК-34
3.	Федеральное законодательство о некоммерческих организациях	72	36	36	
	Итого	216	108	108	

3. ПРОГРАММА КУРСА

Тема 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ЭЛЕМЕНТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ СТРУКТУРЫ

Предпринимательская структура (предприятие, организация, фирма, компания) - экономическая система, предназначенная для достижения поставленных предпринимателем целей (обычно получение прибыли), которые достигаются с помощью хозяйственной деятельности и осуществления предпринимательских операций. Лица, ответственные за принятие решений, предприниматели, менеджеры и исполнители решений (специалисты-управленцы) объединены между собой в системе взаимодействия.

Существуют два типа взаимосвязей: формальные (вертикальные и горизонтальные), отражающие организационно оформленные предпринимательские организации, и неформальные (в основном горизонтальные), возникающие на основе реализации интересов.

Внешняя среда предопределяет вид и направление предпринимательской деятельности. К числу внешних факторов относятся: государственные акты, заинтересованные группы влияния, конкуренты и действующие технологии. Подвижность внешней среды — скорость, с которой происходят изменения среды

вокруг организации. Неопределенность внешней среды является функцией объема информации, которой располагает управляющая подсистема о конкретном факторе, и функцией достоверности информации.

Внешняя среда прямого воздействия: поставщики, законодательные и правовые нормативные акты, потребители, конкуренты. Внешняя среда, косвенно воздействующая на предпринимательскую деятельность: технология, общее состояние экономики, социально-культурные факторы, политические факторы, отношения с местным населением.

Платные услуги в сфере социального обслуживания населения и особенности предпринимательской деятельности на рынке этих услуг.

Тема 2. СОЗДАНИЕ МОЛОДЕЖНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ СТРУКТУР

Гражданский кодекс РФ о создании предпринимательской организации, ее государственная регистрация, постановка на учет в региональном налоговом органе, открытие счетов в банках, лицензировании отдельных видов деятельности.

Маркетинг: определение группы потребителей, что и как производить, как продавать. Общий алгоритм решения перечисленных задач: формирование предпринимательской идеи и миссии организации — разработка стратегической цели — разработка документации на создание предприятия — разработка бизнес-проекта — государственная регистрация организации — начало функционирования предприятия.

Рассмотрение примера создания предпринимательской структуры в форме общества с ограниченной ответственностью, которое имеет наибольшее распространение среди других организационно-правовых форм в молодежной среде.

Основными учредительными документами при образовании общества с ограниченной ответственностью являются - Учредительный договор и Устав организации. Учредительный договор: обязанности сторон, права сторон, цели, содержание деятельности и порядок создания общества.

Устав общества: Общие положения, Цели и предмет деятельности общества, Юридический статус общества, Ответственность общества и учредителей, Уставный капитал общества, Имущество, прибыль, фонды и чистые активы общества, Органы управления общества, права и обязанности, ответственность и защита прав учредителей, трудовые отношения, социальная деятельность, планирование, отчетность, ответственность и защита прав общества, реорганизация и ликвидация общества.

Тема 3. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Формы некоммерческих организаций, создаваемые юридическими лицами: потребительские кооперативы, общественные или религиозные организации (объединения), учреждения, благотворительные и иные фонды, а также в других формах, предусмотренных законом.

Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

О допуске создания объединений коммерческих и (или) некоммерческих организаций в форме ассоциаций и союзов.

Возможности организации и создания некоммерческой организации на базе готового социального проекта.

4. Практические занятия в интерактивной форме.

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Методы / Формы	практические занятия
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+
Работа в команде	+
Case-study	+
Поисковый метод	+
Проектный метод	+
<i>Приглашение специалиста</i>	+

5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздел дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы
1.	1	Предпринимательская структура. Экономическая система для получение прибыли в проекте. Внешняя среда проекта.	20	Представления обоснованной и развернутой структуры
2.	1	Платные услуги в сфере социального обслуживания населения и особенности предпринимательской деятельности на рынке этих услуг.	30	Диалого-дискуссионное обсуждение проблем
3.	2	Определение группы потребителей, как производить, как продавать. Формирование предпринимательской идеи и миссии организации - разработка стратегической цели - разработка документации на создание предприятия - разработка бизнес-проекта.	25	Поисковый метод. Работа в команде
4.	2	Основные учредительные документы при образовании общества с ограниченной ответственностью: Учредительный договор и Устав организации.	18	Case-study
5.	3	Формы некоммерческих организаций. Организация и создание некоммерческой организации на базе завершенного социального проекта.	15	Проектный и поисковый методы. Работа в команде
Итого				108

По результатам освоения дисциплины в рамках темы проектирования составляется групповой отчет о выполнении четвертого этапа проектирования. Защита проекта происходит перед комиссией, назначенной распоряжением заведующего выпускающей кафедрой. С докладом на защите выступает ответственный исполнитель проекта, с содокладами — каждый из участников проектной группы. Результаты защиты отчета проставляются комиссией каждому члену проектной группы отдельно в соответствии с системой рейтинговой оценки знаний студентов.

Направления и задачи подготовки к практическим занятиям

1. Дать характеристику предпринимательской структуре, лицам, ответственным за принятие решений (менеджеры и исполнители решений) и систему их взаимодействия. Типа взаимосвязей: формальные (вертикальные и горизонтальные),

2. Анализ внешней среды как сложной, подвижной и неопределенной. Выявить для своего проекта наиболее возможные внешние факторы, дать им оценку (государственные акты, заинтересованные группы влияния, конкуренты и действующие технологии).

3. Определение *степени неопределенности* хозяйственных ситуаций: решения трех видов: определенности, риска и неопределенности в зависимости от структуры внешней среды.

4. Прямое и косвенное воздействие внешней среды. Поставщики, законодательные и правовые нормативные акты, государственные и местные органы власти, конкуренты, технология, общее состояние экономики, культура.

5. Создание молодежных предпринимательских структур. Дополнительный эффект.

6. Маркетинг проекта. Предпринимательская идея и миссия проекта — разработка стратегической цели — разработка документации на создание предприятия — разработка бизнес-проекта — государственная регистрация проекта-организации — начало функционирования.

Пример для изучения и выработки своего документа.

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«__» __20__ г.

***** и ***** заключили настоящий договор с целью создания на паевых началах общества с ограниченной ответственностью.

1. Обязанности сторон

1.1. Для создания общества с ограниченной ответственностью каждая из сторон обязуется передать после регистрации Устава общества и получения согласия администрации на расчетный счет банка:

.....рублей;

1.2. Стороны обязуются принимать участие в управлении делами общества, для чего определяются сроки собрания учредителей.

1.3. В случае убыточности деятельности общества стороны обязуются покрывать расходы за счет своей доли в уставном фонде общества.

2. Права сторон

2.1. Все участники договора обладают правом долевой общей собственности на уставный фонд общества.

2.2. Все участники договора вправе получать доходы, причитающиеся на долю уставного фонда пропорционально размеру вноса. Доход выплачивается по итогам финансового года.

2.3. Все участники договора вправе принимать участие в управлении делами общества, давать рекомендации и требовать их обсуждения на собраниях учредителей.

2.4. Каждая из сторон вправе выйти из состава учредителей не ранее чем через два года после начала деятельности общества, предупредив об этом в срок не позже одного месяца остальных участников договора. Доля этой стороны может быть по

соглашению распределена между всеми участниками, либо приобретена одним из участников, либо продана третьему лицу.

2.5. Расчеты с выбывшей стороной производятся по итогам финансового года.

3. Цели, содержание деятельности и порядок создания общества

3.1. Целью создания общества считать мойку и техническое обслуживание автомобилей.

е позже чем за две недели до созыва учредительского собрания.

3.3. После принятия решения об учреждении необходимо принять УСТАВ общества.

УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ...

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ЗОЛУШКА», именуемое в дальнейшем ОБЩЕСТВО, учреждено и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации гражданами Российской Федерации:

***** паспорт № выданный _,

проживающий по адресу: _;

***** паспорт № выданный _,

проживающий по адресу: _.

2. Цели и предмет деятельности общества

2.1. Целью создания ОБЩЕСТВА считать

2.2. Предметом деятельности ОБЩЕСТВА является

3. Юридический статус общества

3.1. ОБЩЕСТВО приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации администрацией в установленном федеральными законами порядке.

3.2. ОБЩЕСТВО имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. ОБЩЕСТВО имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

3.4. ОБЩЕСТВО вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. ОБЩЕСТВО имеет круглую печать, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему.

3.6. ОБЩЕСТВО руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Учредительным договором и Уставом.

3.7. Устав ОБЩЕСТВА утверждается его учредителями. Последующие изменения и дополнения Устава производятся в установленном законом порядке.

3.8. ОБЩЕСТВО вправе создавать дочерние общества, филиалы и представительства с соблюдением требований федерального закона Российской Федерации и иных федеральных законов.

Филиалы и представительства ОБЩЕСТВА действуют от его имени на основании положений о них, утверждаемых ОБЩЕСТВОМ.

4. Ответственность общества и учредителей

4.1. ОБЩЕСТВО несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

4.2. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам ОБЩЕСТВА, равно как и ОБЩЕСТВО не отвечает по обязательствам государства и его органов.

4.3. Учредители ОБЩЕСТВА несут солидарную ответственность по обязательствам, связанным с его созданием и возникающим до государственной регистрации ОБЩЕСТВА.

4.4. ОБЩЕСТВО несет ответственность по обязательствам учредителей, связанных с его созданием, только в случае последующего одобрения их действий общим собранием учредителей.

4.5. За нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, действия, повлекшие за собой вред здоровью населения, ОБЩЕСТВО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Уставный капитал общества

5.1. Для обеспечения деятельности ОБЩЕСТВА учредители создают Уставный капитал в размере ... рублей, первоначально складывающийся из взносов учредителей в виде денежных средств, имущественных вкладов, ценных бумаг, интеллектуальной собственности, авторских ноу-хау, оцениваемых в рублях.

5.2. Уставный капитал ОБЩЕСТВА может быть увеличен (уменьшен) по соглашению учредителей или при изменении существующего законодательства.

5.3. При реорганизации (ликвидации) юридического лица или смерти учредителя правопреемники (наследники) могут стать учредителями ОБЩЕСТВА.

ценные бумаги, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Размещение ОБЩЕСТВОМ ценных бумаг осуществляется по решению совета учредителей.

6. Имущество, прибыль, фонды и чистые активы общества

6.1. Имущество ОБЩЕСТВА формируется за счет учредителей, полученных доходов и других законных источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Рыночная стоимость имущества определяется решением совета учредителей ОБЩЕСТВА, за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом рыночная стоимость определяется судом или иным органом. Для определения рыночной стоимости имущества может быть приглашен независимый оценщик (аудитор).

6.3. Источником формирования финансовых ресурсов ОБЩЕСТВА являются прибыль, амортизационные отчисления, средства, полученные от продажи ценных бумаг, а также кредиты и другие поступления, не противоречащие закону.

6.4. Балансовая и чистая прибыль ОБЩЕСТВА определяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.5. Чистая прибыль ОБЩЕСТВА после уплаты налогов остается в распоряжении ОБЩЕСТВА, распределяется между учредителями.

6.6. ОБЩЕСТВО может создать резервный фонд в размере, предусмотренном уставом ОБЩЕСТВА — ...% уставного капитала. Резервный фонд формируется за счет обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера, установленного уставом ОБЩЕСТВА. Размер ежегодных отчислений в резервный фонд может составлять не менее...% от чистой прибыли до достижения размера, установленного уставом ОБЩЕСТВА.

6.7. Резервный фонд ОБЩЕСТВА предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для иных целей.

6.8. Стоимость чистых активов ОБЩЕСТВА оценивается по данным бухгалтерского учета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации и Федеральной комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку при Правительстве Российской Федерации.

6.9. ОБЩЕСТВО может создавать иные фонды в соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения производственной и социальной деятельности.

7. Органы управления общества

7.1. Высшим органом управления ОБЩЕСТВА является собрание учредителей, которое созывается не реже 1 раза в год. Внеочередные собрания созываются по требованию исполнительных органов, ревизионной комиссии.

7.2. К исключительной компетенции собрания учредителей относятся следующие полномочия:

7.2.1. Порядок ведения общего собрания и образование счетной комиссии.

7.2.2. Изменение и дополнение устава ОБЩЕСТВА.

7.2.3. Установление размера, формы и порядка внесения дополнительных вкладов.

7.2.4. Изменение уставного капитала ОБЩЕСТВА в соответствии с п.5.2 настоящего устава.

7.2.5. Исключение из ОБЩЕСТВА и прием в ОБЩЕСТВО.

7.2.6. Избрание директора, членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий.

7.2.7. Определение условий оплаты труда должностных лиц ОБЩЕСТВА, его филиалов и представительств.

7.2.8. Определение основных направлений деятельности ОБЩЕСТВА, утверждение его планов и отчетов об их исполнении.

7.2.9. Утверждение годовых результатов деятельности ОБЩЕСТВА, включая его филиалы, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора), порядка распределения его прибыли, определение порядка покрытия его убытков.

7.2.10. Решение вопроса о вступлении (участии) ОБЩЕСТВА в другие общества, ассоциации и объединения.

7.2.11. Создание, реорганизация и ликвидация дочерних обществ, филиалов, их представительств, утверждение положений (уставов) о них.

7.2.12. Принятие решения о прекращении деятельности ОБЩЕСТВА, назначение ликвидационных комиссий, утверждение ликвидационного баланса.

7.2.13. Общее собрание учредителей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции федеральным законом. Общее

собрание учредителей осуществляет функции Совета директоров. Ответственным за решение вопроса о проведении Общего собрания учредителей и об утверждении повестки дня является представитель (название организации), а в случае его отсутствия другой учредитель ОБЩЕСТВА. Общее собрание ведет любой из учредителей. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют $\frac{3}{4}$ от общего количества учредителей либо их прямые наследники.

7.2.14. Решение Общего собрания принимается учредителями, в случае голосования наследников решение принимается при наличии большинства в $\frac{3}{4}$ голосов.

7.2.15. Реорганизация ОБЩЕСТВА.

7.3. Исполнительным органом ОБЩЕСТВА считается генеральный директор ОБЩЕСТВА, являющийся одним из учредителей ОБЩЕСТВА.

7.4. Генеральный директор решает все вопросы деятельности ОБЩЕСТВА, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции собрания учредителей.

7.5. К исключительной компетенции генерального директора ОБЩЕСТВА относятся следующие вопросы:

7.5.1. Созыв годового и внеочередного общих собраний учредителей ОБЩЕСТВА.

7.5.2. Утверждение повестки дня общего собрания учредителей.

7.5.3. Определение рыночной стоимости имущества.

7.5.4. Использование резервного и иных фондов ОБЩЕСТВА.

7.5.5. Создание филиалов и открытие представительств ОБЩЕСТВА.

7.5.6. Принятие решения об участии ОБЩЕСТВА в других организациях.

7.5.7. Иные вопросы, предусмотренные федеральным законом и уставом ОБЩЕСТВА.

7.6. Генеральный директор вправе осуществлять без доверенности действия от имени ОБЩЕСТВА.

7.7. Финансовая и организационная деятельность ОБЩЕСТВА находится в компетенции коммерческого директора и бухгалтера ОБЩЕСТВА, являющихся учредителями ОБЩЕСТВА.

8. Права и обязанности, ответственность и защита прав учредителей

8.1. Учредители ОБЩЕСТВА имеют право:

- участвовать в управлении делами ОБЩЕСТВА;
- получать часть прибыли от деятельности ОБЩЕСТВА;
- знакомиться с бухгалтерскими и другими документами.

8.2. Самостоятельно определять формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней, не ухудшая при этом положения работников по сравнению с законодательством о труде.

8.3. Учредители ОБЩЕСТВА обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ОБЩЕСТВА;
- вносить дополнительные вклады в порядке, размере и способом, предусмотренными решениями собрания учредителей;
- соблюдать правила, предусмотренные учредительными документами;
- учредители не отвечают по обязательствам ОБЩЕСТВА и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им долей;

- оказывать ОБЩЕСТВУ содействие в осуществлении им своей деятельности.

8.4. Учредитель вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным решения собрания учредителей, вынесенного с нарушением норм, предусмотренных действующим законодательством, или учредительных документов.

9. Трудовые отношения, социальная деятельность

9.1. Отношения ОБЩЕСТВА и работников, возникающие на основе контракта, регулируются действующим законодательством о труде. Отношения работников и ОБЩЕСТВА, возникающие на основе иных договоров и контрактов, регулируются гражданским законодательством и учредительными документами ОБЩЕСТВА.

9.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников ОБЩЕСТВА, а также другие виды их доходов устанавливаются ОБЩЕСТВОМ самостоятельно.

9.3. ОБЩЕСТВО обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

9.4. ОБЩЕСТВО обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

10. Планирование, отчетность, ответственность и защита прав общества

10.1. ОБЩЕСТВО самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на производимые услуги и необходимости повышения личных доходов его работников.

10.2. Основу для планов составляют договоры, заключенные с потребителями услуг, а также посредниками.

10.3. ОБЩЕСТВО реализует свои услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно.

10.4. ОБЩЕСТВО обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном федеральным законом и иными правовыми актами Российской Федерации. ОБЩЕСТВО предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

10.5. ОБЩЕСТВО имеет право не представлять информацию, содержащую коммерческую тайну. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется генеральным директором ОБЩЕСТВА.

10.6. За искажение государственной отчетности должностные лица ОБЩЕСТВА несут установленную действующим законодательством материальную, административную и уголовную ответственность.

10.7. Споры ОБЩЕСТВА с юридическими лицами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством государственным судом или другими органами.

10.8. ОБЩЕСТВО обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также их своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

11. Реорганизация и ликвидация общества

11.1. ОБЩЕСТВО может быть добровольно реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, преобразование) или ликвидировано в порядке,

предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», иных федеральных законов и устава ОБЩЕСТВА.

11.2. Решение о реорганизации или ликвидации ОБЩЕСТВА принимается собранием учредителей либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. В случае добровольной ликвидации ОБЩЕСТВА совет учредителей ОБЩЕСТВА выносит на решение общего собрания учредителей вопрос о ликвидации ОБЩЕСТВА и назначении ликвидационной комиссии.

11.4. Принудительная ликвидация ОБЩЕСТВА производится комиссией, назначенной судом.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами ОБЩЕСТВА. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество ОБЩЕСТВА, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов ОБЩЕСТВА третьим лицам, а также учредителям, составляет ликвидационный баланс и представляет его собранию учредителей, выступает в суде от имени ликвидируемого ОБЩЕСТВА.

11.6. Имеющиеся у ОБЩЕСТВА средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда работников ОБЩЕСТВА, кредиторами, распределяются ликвидационной комиссией между учредителями пропорционально доле в уставном фонде. Имущество, переданное ОБЩЕСТВУ акционером в пользование, возвращается в натуральной форме без вознаграждения.

11.7. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею ОБЩЕСТВУ, его участникам, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством.

11.8. Реорганизация и ликвидация считается завершенной, а ОБЩЕСТВО — прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Дайте определение предпринимательской структуре.
2. Какие факторы определяют деятельность молодежной предпринимательской структуры?
3. Формы и виды предпринимательской деятельности (производственная, коммерческая, финансовая, страховая, посредническая).
4. Раскройте характеристики внешней среды.
5. Раскройте этапы процесса создания предпринимательской организации.
6. Основное содержание учредительного договора. Какое значение имеет он?
7. Основное содержание устава предприятия. Какое значение имеет он?
8. Обоснуйте роль и значение молодежи в предпринимательской деятельности.
9. Для чего необходимо составлять бизнес-план?
10. Кто такие акционеры?

11. Роль и значение предпринимательских структур в экономической и социальной жизни.

12. Основные особенности предпринимательства в социальной сфере сибирского региона и России.

13. Социальная сфера и предпринимательская деятельность.

14. Формы и виды предпринимательской деятельности (производственная, коммерческая, финансовая, страховая, посредническая).

15. Схема последовательности выполнения элементов, частей бизнес-операций.

16. Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.

17. Понятие юридического лица.

18. Коммерческие и некоммерческие организации.

19. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Ответственность юридического лица

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

Переверзев М.П., Калинина З.Н. Экономические основы работы с молодежью: Учеб. пособие / Под общ. ред. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА – М, 2012. – 208 с. (10 экз.)

Дополнительная литература

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая, вторая, третья и четвертая : текст с изм. и доп. На 15 февраля 2009 г. – М.: Эксмо, 2009. – 672 с. Глава 4. Юридические лица. 1. Основные положения; 5. Некоммерческие организации.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Дашков и К, 2002.

Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: Омега-Л, 2004.

О развитии малого и среднего бизнеса в Российской Федерации. Федеральный закон. Принят ГД 6.07. 2007 г. Одобрен СФ 11.07. 2007 г. // Молодежь и образование. 2007. № 9. С.2-22.

Как стать предпринимателем (или все о малом предприятии). – Томск, 1991. – 160 с. (1 экз.)

Курс экономики: Учебник / Под ред. Б.А. Райзберга. – М.: ИНФРА-М, 1997. – 720 с. (1 экз.)

Переверзев М.П., Калинина З.И. Экономические основы работы с молодежью: Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 208 с. (5 экз.)

Дариенко С.Г. START-UP.RU – новая поддержка молодых предпринимателей // Молодежь и общество. 2011. № 1. С. 92-98. (1 экз.)

Формирование и развитие предпринимательского потенциала молодежи // Молодежь и общество. 2012. № 1. С. 46-53. (1 экз.)

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности молодежи // Стратегия и технологии молодежного менеджмента: монография / под ред. Г.В. Ковалевой. СПб.: ФГБОУ ВПО СПГТУД, 2012. С. 6-18. (1 экз.)

Переверзев М.П., Калинина З.Н. Менеджмент в молодежной политике: Учеб. пособие. / Под общей ред. М.П. Переверзева. М.: ИНФРА-М, 2010. – 238 с. (10 экз.)

Перечень методических указаний (УМП) по проведению конкретных видов учебных занятий

1. Грик Н.А. Предпринимательская деятельность на этапе реализации проекта. Учебно-методическое пособие для практических занятий и СРС для студентов специальности 39.03.02 «Социальная работа». – Томск, 2016.- с.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатория социального проектирования кафедры ИСР. Архив, \ Фонды и ресурсы учебно-методического кабинета гуманитарного факультета ТУСУРа.

9. Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Элементы деятельности	Макс. балл на 1 КТ с начала семестра	Макс. балл за период между 1 и 2 КТ	Макс. балл за период за период между 2 КТ и на конец семестра	Всего
1. Посещение занятий	12	12	10	34
2. Выполнение промежуточных этапов разработки проекта	10	10	8	28
3. Публикации и доклады на конференциях различного уровня			8	8
Итого максимум за период	22	22	26	70
Защита проекта				30
Нарастающим итогом	22	44	70	100

Таблица перевода баллов в оценки

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (Отлично)	90-100	А (отлично)
4 (Хорошо)	85-89	В (очень хорошо)
	75-84	С (хорошо)
	70-74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	65-69	E (посредственно)
	60-64	
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Таблица перевода результатов 1 и 2 контрольных точек в оценки

Оценка за КТ	Процент от максимального количества баллов к КТ
5 (Отлично)	90-100%
4 (Хорошо)	70-89%
3 (удовлетворительно)	51-69%
2 (неудовлетворительно)	Ниже 50 %