

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой АОИ

_____ Ю.П. Ехлаков

«__» _____ 2016 г.

Т.В. Адуева

«Бухгалтерские информационные системы»

Методическое пособие к лабораторным и самостоятельным занятиям

По дисциплине Бухгалтерские информационные системы

Направления подготовки:

38.03.05 «Бизнес-информатика»

СОДЕРЖАНИЕ

Лабораторная работа 1	
1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг.....	3
Лабораторная работа 2	
1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство продукции.....	23
Лабораторная работа 3	
1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оптовая и розничная торговля.....	26
Лабораторная работа 4	
Быстрая разработка приложений на платформе «1С:Предприятие 8».....	29
Лабораторная работа 5	
Разработка модели учетной системы на основе бухгалтерской информационной системы «1С:Бухгалтерия 8».....	43
Самостоятельная работа	48

Лабораторная работа 1

«1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг»

Цель лабораторной работы

Получение навыков использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Процесс формирования компетенций:

Получение навыков использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3):

Применение теоретических знаний об объекте бухгалтерского учета в процессе практического ведения бухгалтерского учета на примере реальной учетной задачи с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8».

Использование моделей получения, хранения, переработки, интерпретации бухгалтерской информации:

- Модель обработки данных в бухгалтерской информационной системе.
- Модель плана счетов.
- Модель аналитического учета.
- Модель документооборота.
- Модель учетного периода.
- Модель интеграции бухгалтерского и налогового учета.

Тестирование алгоритмов бухгалтерской информационной системы «1С:Бухгалтерия 8» на основе данных на начало отчетного периода и ожидаемых показателей на конец отчетного периода. Использование системы отчетов для анализа.

Учебное время - 8 часов.

Краткая характеристика программного продукта

В поставку программного продукта «1С:Бухгалтерия 8» включена технологическая платформа и конфигурация «Бухгалтерия предприятия»

В основе программы лежит технологическая платформа нового поколения «1С:Предприятие 8», возможности которой позволяют создавать и модифицировать самые разнообразные бизнес-приложения.

В системе «1С:Предприятие 8» существует 3 клиентских приложения:

- Толстый клиент;
- Тонкий клиент;
- Веб-клиент

	Толстый клиент	Тонкий клиент	Веб-клиент
Разработка прикладных решений	Да	Нет	Нет
Работа в локальной сети	Да	Да	Да
Работа через интернет	Нет	Да	Да
Необходимость предварительной установки	Да, большой дистрибутив	Да, маленький дистрибутив	Нет

Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» Это готовое решение для ведения учета бухгалтерского и налогового учета в хозрасчетных организациях по любым видам деятельности: производство, оптовая и розничная торговля, оказание услуг и т.д.

Версии программы

1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ



- Многофирменный учет – возможность ведения учета в одной информационной базе нескольких юридических лиц.
- Возможность увеличения числа рабочих мест.
- Возможность изменения и доработки программы

1С:Бухгалтерия 8 Базовая версия



- В одной информационной базе возможно ведения учета только для одного юридического лица.
- Однопользовательский режим работы.
- Нет возможности изменения и доработки программы.

1С:Бухгалтерия 8 Учебная версия



- Не предназначена для коммерческого использования.
- Однопользовательский режим работы.
- Ограничения по количеству регистрируемых операций и сервисным функциям.
- Нет возможности изменения и доработки программы.

Объекты конфигурации

Объекты конфигурации – элементы, из которых создается конфигурация.

Все объекты конфигурации образуют несколько основных видов:

Общие объекты. Группа вспомогательных объектов конфигурации, с помощью которых осуществляется создание конфигурации, механизмов взаимодействия пользователей с учетными данными.

Прикладные объекты:

Константы, Справочники, Документы, Журналы документов, Перечисления, Отчеты, Обработки, Планы счетов, Планы видов характеристик, Планы видов расчета, Регистры сведений, Регистры накопления, Регистры расчетов, Регистры бухгалтерии, Бизнес-процессы, Задачи.

Подчиненные объекты:

Реквизиты, Табличные части, Формы, Команды, Макеты, Графы, Измерения, Ресурсы

Константы

Константы в системе 1С:Предприятие, как правило, служат для хранения информации, которая либо совсем не изменяется в процессе функционирования системы, либо изменяется достаточно редко.

Примеры: Виды деятельности, Параметры учета запасов, Тип плановых цен, Параметры ведения учета по статьям денежных средств, Сроки расчетов с контрагентами

Перечисления

Перечисления – списки значений, задаваемых на этапе конфигурирования. В режиме исполнения этот список не подлежит исправлению.

Примеры: Вид операций документа, Вид сравнения в отчете

Справочники

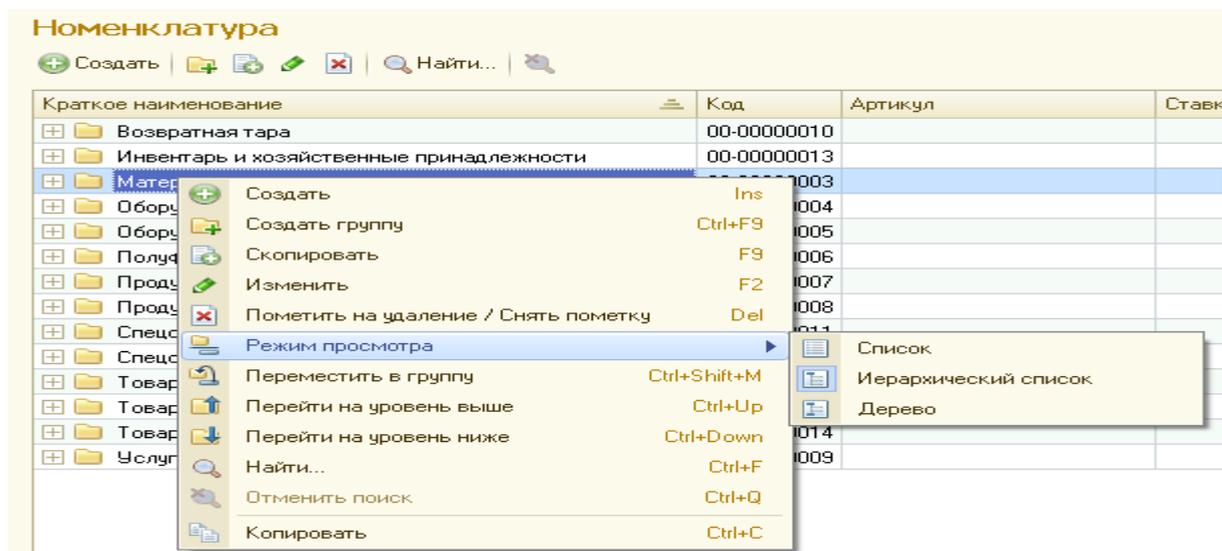
Справочники служат для хранения условно-постоянной информации, поддержки внутрифирменных или общих классификаторов. Также справочники обычно используются для организации аналитического учета.

Примеры: Номенклатура, Статьи затрат, Подразделения, Организации Номенклатурные группы, Склады, Контрагенты, Пользователи

Пример командной панели справочника



Правой кнопкой мыши можно изменить режим просмотра справочника



Планы счетов

Код	Быстрый..	Наименование	Заб.	Акт.	Вал.	Кол.	По..	НУ	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
01	01	Основные средства		А				✓	Основные средст...		
01.01	0101	Основные средства в орган...		А				✓	Основные средст...		
01.08	0108	Объекты недвижимости, пр...		А				✓	Основные средст...		
01.09	0109	Выбытие основных средств		А				✓	Основные средст...		
02	02	Амортизация основных сре...		П				✓	Основные средст...		
02.01	0201	Амортизация основных сре...		П				✓	Основные средст...		
02.02	0202	Амортизация основных сре...		П				✓	Основные средст...		
03	03	Доходные вложения в мате...		А				✓	Контрагенты	Основные средст...	
03.01	0301	Материальные ценности в о...		А				✓	Основные средст...		
03.02	0302	Материальные ценности пр...		А				✓	Контрагенты	Основные средст...	
03.03	0303	Материальные ценности пр...		А				✓	Контрагенты	Основные средст...	
03.04	0304	Прочие доходные вложения		А				✓	Контрагенты	Основные средст...	
03.09	0309	Выбытие материальных цен...		А				✓	Основные средст...		

Планы счетов в системе 1С:Предприятие реализуют линейно-иерархическую модель. Поддерживается многоуровневая иерархия «счет – субсчета». Каждый план счетов может включать неограниченное число счетов первого уровня. К каждому счету может быть открыто также неограниченное количество субсчетов. В свою очередь, каждый субсчет может иметь свои субсчета - и так далее. Количество уровней субсчетов в системе 1С:Предприятие неограниченно.

Предопределенные счета и субсчета Для каждого плана счетов существуют предопределенные счета и субсчета, закрытые для изменения и удаления. Они создаются на этапе конфигурирования задачи.

При работе с системой 1С:Предприятие пользователь может добавлять собственные счета и субсчета в планы счетов.

Основу систем бухгалтерского и налогового учета в программе составляет единый план счетов бухгалтерского учета. Счета, по которым ведется налоговый учет, отмечены в колонке НУ

Документы

В системе «1С:Предприятие» информация о хозяйственных операциях, совершаемых на предприятии, может вводиться при помощи документов (регистраторов) и отображаться в списках документов одного вида или в списках документов разных видов (журналах).

Форма документа позволяет вводить реквизиты документа, используя информацию других объектов: справочников, перечислений и т.д.

Счета учета проставляются из настроек «по умолчанию», но могут быть изменены в документе.

Документ может иметь одну или несколько печатных форм.

В «1С:Бухгалтерии 8» используется «Полная модель документооборота», позволяющая просмотреть структуру подчиненности документов.

При проведении документа, информация регистрируется в регистрах накопления, регистрах сведений, регистрах бухгалтерии. Документ «проводится» по регистрам. Понятие процесса «проведение» — имеется ввиду запись документом в регистры своих результатов. Можно сформировать отчет по движению документа. Если документ не проведен, то он ничего не записал в регистр. Это используется для создания черновиков документов.

Регистры

Регистры бухгалтерии - с точки зрения пользователя учет ведется на бухгалтерском плане счетов. На самом деле, учет ведется в таблице регистров бухгалтерии, которые сделаны в разрезе плана счетов. Информация отражается в бухгалтерском и налоговом учете.

Регистры накопления используются для накопления информации о наличии и движении средств - товарных, денежных и других. Информация о хозяйственных операциях в регистры накопления вводится с использованием документов (регистраторов) и используется, например, для получения отчетных форм.

Регистр сведений – объект конфигурации, предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений. Записи в регистр сведений можно вносить двумя способами: вручную или документами. Регистры сведений информация в которых развернута во времени, называются периодическими. Регистр сведений обычно используется для хранения дополнительных данных справочников. С помощью регистра сведений можно организовать периодический реквизит справочника.

Отчеты

В конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» реализована система универсальных отчетов, представляющих собой средство для анализа практически любых сторон хозяйственной деятельности предприятия.

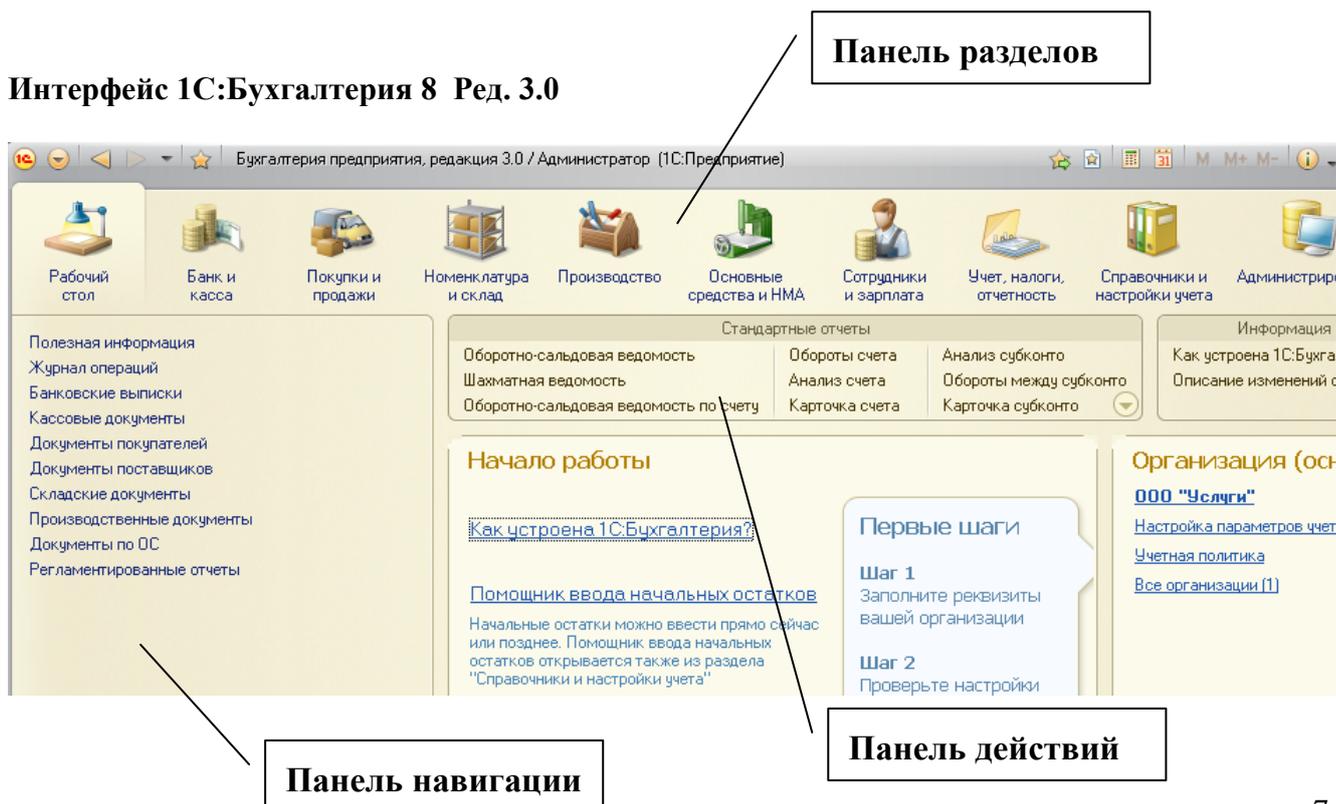
Отчеты могут быть сформированы в любой момент и позволяют получить сведения за любой период.

Также представлены формы регламентированной и финансовой отчетности, которые автоматически заполняются по данным учета и периодически обновляются в соответствии с действующим законодательством.

Обработки

Обработки используются для выполнения различных действий над данными информационной базы.

Обработка закрытия месяца содержит список необходимых регламентных операций, выполняемых при расчете финансовых результатов за месяц

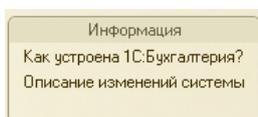


Общая схема работы пользователя

В режиме «1С:Предприятие» пользователь работает с объектами конфигурации, настроенными на этапе конфигурирования:

1. В начале работы необходимо ввести значения констант и заполнить справочники. Справочники также можно заполнять в процессе ведения учета.
2. Учет хозяйственных операций производится с помощью документов, а просмотр операций - в журналах документов или списках.
3. Хранение информации, формируемой документами, осуществляется в регистрах.
4. Обработка информации (получение итоговой, сводной или детальной информации, обмен данными с другими системами, получение вспомогательной информации и другие действия) выполняется с помощью отчетов и обработок.

Справочная информация



- Общая информация



- Использование интернет-ресурсов



- Система справок по текущему объекту конфигурации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

1. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Организация ООО «Услуги»

Вид деятельности: Оказание услуг (ОСН)

2. НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ

Настроить программу в соответствии со спецификой деятельности и учетной политикой организации.

Панель разделов/ Справочники и настройки учета

2.1 Карточка организации

1) Организации

ООО «Услуги»

Юр. Адрес: 634034 г. Томск, ул. Котовского 17

ИНН\КПП 7017034265\701701001

Тел. 499-101

ОГРН 1027000852372

Код ИФНС 7017

р/с 402 018 103 000 001 000 06

Томское отделение Сберегательного Банка РФ 8616 г. Томск

БИК 046902606

к/с 301 018 108 000 000 006 06

Префикс – УСЛ

ОКАТО – 69401000000

ОКПО – 701707555

ОКОПФ – 65 (Общество с ограниченной ответственностью)

ОКФС – 16 (Частная собственность)

ОКВЭД - 72.4 (Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов)

Регистрационный номер в ПФР - 022-122-000101

Пример заполнения реквизитов организации

ООО "Услуги" (Организация)

Записать и закрыть

Вид: Юридическое лицо Код: 00-000001

Сокращенное наименование: ООО "Услуги"
Официальное сокращенное наименование по учредительным документам

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Услуги"
Официальное полное наименование по учредительным документам

Краткое наименование: ООО "Услуги"
Наименование, используемое для отражения в программе

ИНН: 7017034265

КПП: 701701001

ОГРН: 1027000852372

Налоговый орган (основной): ИФНС РФ по г. Томску (по Кировскому району) [Все налоговые органы](#)

Банковский счет (основной): 40201810300000100006, ОТДЕЛЕНИЕ №8616 СБЕРБАНКА РОССИИ [Все банковские счета](#)

Адреса и телефоны

Юридический адрес: 634034, Томская обл, Томск г, Котовского чл, дом №17

Ответственные лица

Фактический адрес: 634034, Томская обл, Томск г, Котовского ул, дом №17

Фонды

Фактический адрес совпадает с юридическим адресом

Коды статистики

Почтовый адрес: 634034, Томская обл, Томск г, Котовского ул, дом №17

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом

Документооборот

Иностранная орг.

Контактный телефон: (382-2) 499-101 Факс: (382-2) 499-101

Прочее

Email: usl@yandex.ru

Другие контакты:

Заполните необходимые сведения об организации на вкладках:

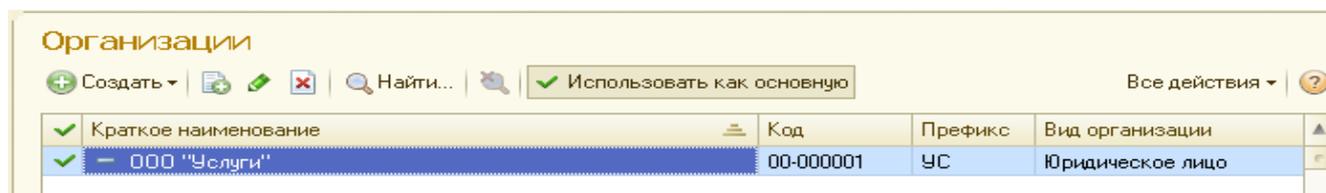
Адреса и телефоны (Заполнения из классификатора)

Ответственные лица (Из справочника «Физические лица»)

Фонды

Коды статистики

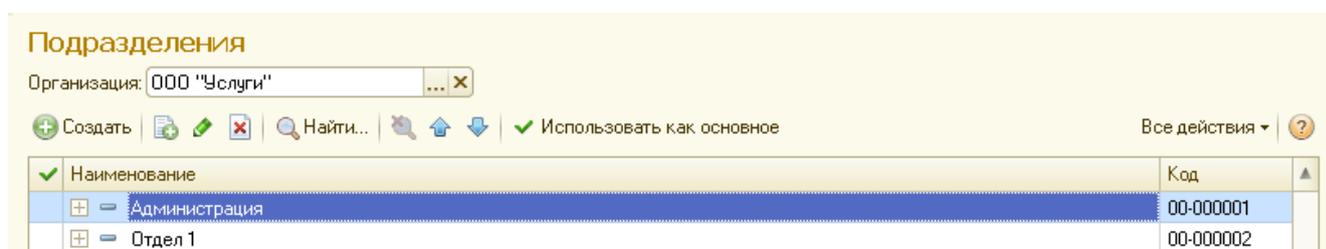
Прочее



Краткое наименование	Код	Префикс	Вид организации
000 "Услуги"	00-000001	УС	Юридическое лицо

Для разделения документов организаций служит префикс. В печатных формах документов он не отражается.

2) Подразделения организаций



Наименование	Код
Администрация	00-000001
Отдел 1	00-000002

2.2 Настройка учета

Настройка параметров учета в 1С Бухгалтерия 8 и настройка учетной политики являются залогом правильного ведения бухгалтерского и налогового учета. В программе 1С Бухгалтерия 8 **отсутствует единый объект**, где можно было бы описать учетную политику организации. Есть периодический регистр сведений «**Учетная политика организаций**». Однако он играет подчиненную роль по отношению к форме «Настройка параметров учета». Кроме того, некоторые элементы учетной политики определяются в соответствующих документах конфигурации. В результате получается, что полностью учетную политику необходимо описывать на трех уровнях иерархии, начиная с верхнего уровня.

- **Верхний уровень.** Определяется настройками в форме «Настройка параметров учета».
- **Средний уровень.** Определяется записями в регистрах сведений «Учетная политика организаций» и «Учетная политика (по персоналу)».
- **Нижний уровень.** Определяется некоторыми документами.

1) Настройка параметров учета

В форме «Настройка параметров учета» устанавливаются параметры ведения учета, которые являются **общими для всех организаций информационной базы**.

2) Учетная политика организаций

Для каждого юридического лица устанавливаются свои параметры учетной политики.

Форма заполнения регистра сведений «Учетная политика организаций» имеет несколько разделов.

3) Статьи затрат

Справочник статей затрат предназначен для хранения перечня статей затрат, разделенных

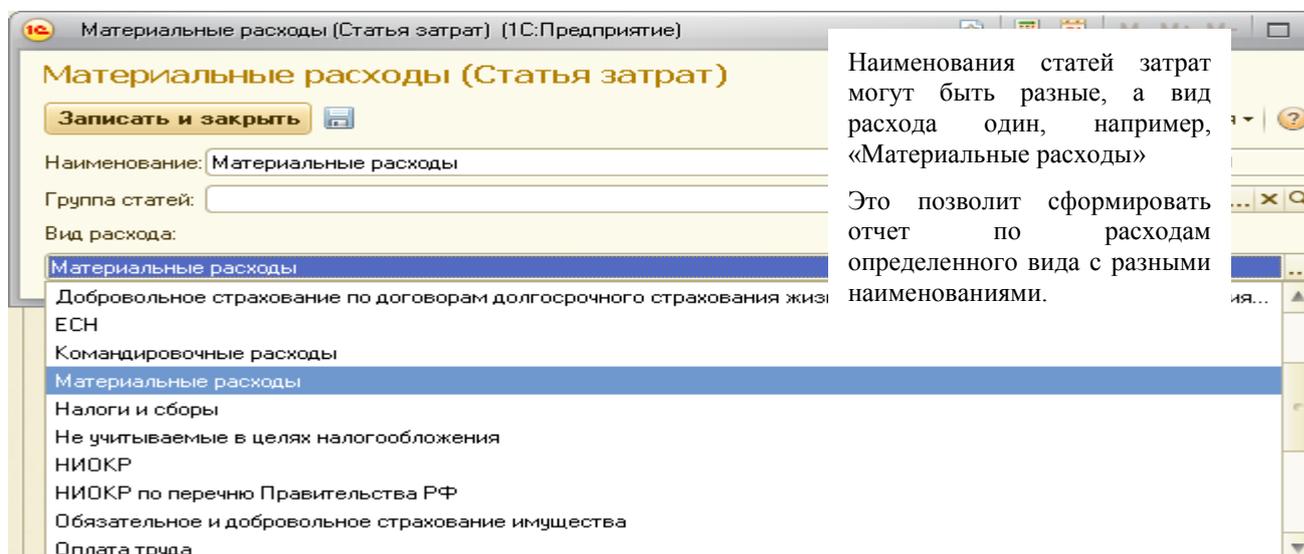
- по виду расхода для целей налогового учета

- по способам отнесения к деятельности, облагаемой ЕНВД (этот реквизит становится видимым, если установлен режим налогообложения ЕНВД)

- Относятся к деятельности, облагаемой ЕНВД
- Не относятся к деятельности, облагаемой ЕНВД
- Распределяются

Проведение документов программы будет зависеть от установок реквизитов этого справочника. Поэтому **не рекомендуется менять значение реквизитов, после того как элемент справочника был использован в проведенных документах**. В противном случае документы необходимо перепровести.

Для каждого наименования статьи затрат указан вид расходов для целей налогообложения



Аналитика доходов, не связанных с основной деятельностью предприятия, заполняется в справочнике «Прочие доходы и расходы»

Для ведения аналитического учета доходов и расходов будущих периодов предназначены соответствующие справочники.

4) Номенклатурные группы

Справочник содержит перечень номенклатурных групп (видов товаров, продукции, работ, услуг), в разрезе которых предполагается ведение укрупненного учета: учета затрат основного и вспомогательного производства, а также выручки, полученной от реализации товаров, продукции, услуг.

В табличной части формы элемента справочника «Номенклатурные группы» можно указать список номенклатурных позиций (товаров, продукции, работ, услуг), входящих в состав номенклатурной группы.

В состав номенклатурной группы может входить неограниченное количество номенклатуры, но один элемент номенклатуры может входить только в одну номенклатурную группу.

5) *Панель разделов/ Номенклатура и склад*

Справочник «Номенклатура» предназначен для хранения информации о товарах, комплектах, наборах, продукции, возвратной таре, материалах, услугах, объектах строительства, оборудовании.

Жесткого деления на такие категории нет, выделяются лишь услуги и наборы. Категории того, что это материалы, оборудование, товары определяются в момент поступления номенклатуры на предприятие.

Справочник имеет иерархическую структуру. Группировка элементов номенклатуры по папкам позволяет назначить на каждую папку счета БУ, подставляемые в документах «по умолчанию», а также группировка используется при формировании отчетов по группам номенклатуры.

Счета учета номенклатуры						
 Создать    Найти... 						
Организация	Номенклатура	Склад	Тип склада	Счет уч...	Счет учета пе...	Счет учета I
				41.01	45.01	19.03
	Прочие материалы			10.06	10.07	19.03
	Товары			41.01	45.01	19.03
	Товары на комиссии			004.01	004.02	19.03
	Материалы			10.01	10.07	19.03
	Оборудование (объе...			08.04		19.01
	Оборудование к уста...			07		19.01
	Полуфабрикаты			21	45.02	
	Продукция			43	45.02	
	Продукция из матер...			20.02	45.02	
	Услуги					19.04
	Возвратная тара			41.03		
	Спецодежда			10.10	10.11.1	19.03
	Спецоснастка			10.10	10.11.2	19.03
	Инвентарь и хозяйст...			10.09	10.07	19.03

6) *Панель разделов/ Номенклатура и склад*

7) *Панель разделов/ Покупки и продажи*

Контрагент – это общее понятие, куда включены поставщики и покупатели, организации и частные лица.

В качестве контрагента может выступать организация, имеющая несколько собственных юридических лиц (холдинг). В этом случае в справочник «Контрагенты» заносится головная организация холдинга, а также все юридические лица, входящие в состав холдинга. Для всех контрагентов, входящих в состав холдинга, устанавливается флаг «Входит в холдинг» и указывается головной контрагент – головная организация холдинга. Для головного контрагента флаг «Входит в холдинг» не устанавливается.

Контрагенты могут быть сгруппированы по группам классификатора справочника, например, «Поставщики», «Покупатели». Справочник контрагентов имеет неограниченное количество уровней вложенности.

8) *Панель разделов/ Основные средства и НМА*

Панель навигации/Способы отражения расходов

Справочник предназначен для ведения списка **возможных способов** отражения расходов по амортизации (погашению стоимости) в затратах предприятия.

Затраты по амортизации ОС и НМА (погашению стоимости специальной одежды и специальной оснастки) **могут быть распределены по нескольким статьям затрат и объектам аналитики (например, по нескольким подразделениям организации) в определенной пропорции.**

Амортизация Отдел 1 (Способ отражения расходов)

Наименование: Амортизация Отдел 1 Код: 000000001

Организация: ООО "Услуги"

N	Счет затрат Подразделение	Субконто 1 Субконто 2 Субконто 3	К.
1	20.01 Отдел 1	Номенклатурная группа Услуги Амортизация	1,000

Комментарий:

9) Панель разделов/ Основные средства и НМА

Панель навигации/Основные средства

Справочник «Основные средства» предназначен в первую очередь для хранения наиболее общей информации об объектах основных средств, которая характеризует сами объекты и не зависит от того, какой организации принадлежит объект, в каком он состоянии находится в тот или иной момент времени и т.д.

10) Панель разделов/ Сотрудники и зарплата

Справочник содержит перечень так называемых способов отражения зарплаты в регламентированном учете, которые представляют собой, фактически шаблоны проводок, которые будут сформированы при отражении начисленной зарплаты работников организации в бухгалтерском и налоговом учете.

Способ отражения зарплаты в регламентированном учете может быть указан в приказе о приеме работника или в кадровом перемещении.

11) Сотрудники организаций

В рамках учета персонала используются два класса тесно связанных объектов учета: сотрудники и физические лица, поэтому в типовую конфигурацию включены справочники «Сотрудники организаций» и «Физических лица».

12) Панель разделов/ Справочники и настройки учета

Панель навигации/Помощник ввода начальных остатков

Ввод начальных остатков производится в единой форме:

Входящие остатки

Остатки вводятся на дату **31.12.2012**. *Предприятие /Ввод начальных остатков*

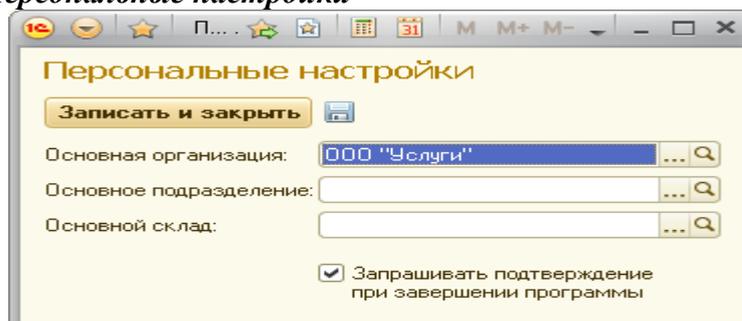
Заполнить по заданию преподавателя.

13) Панель разделов/ Администрирование

Установка настроек пользователя

Для каждого пользователя могут быть заданы настройки и значения по умолчанию.

Панель действий/Персональные настройки



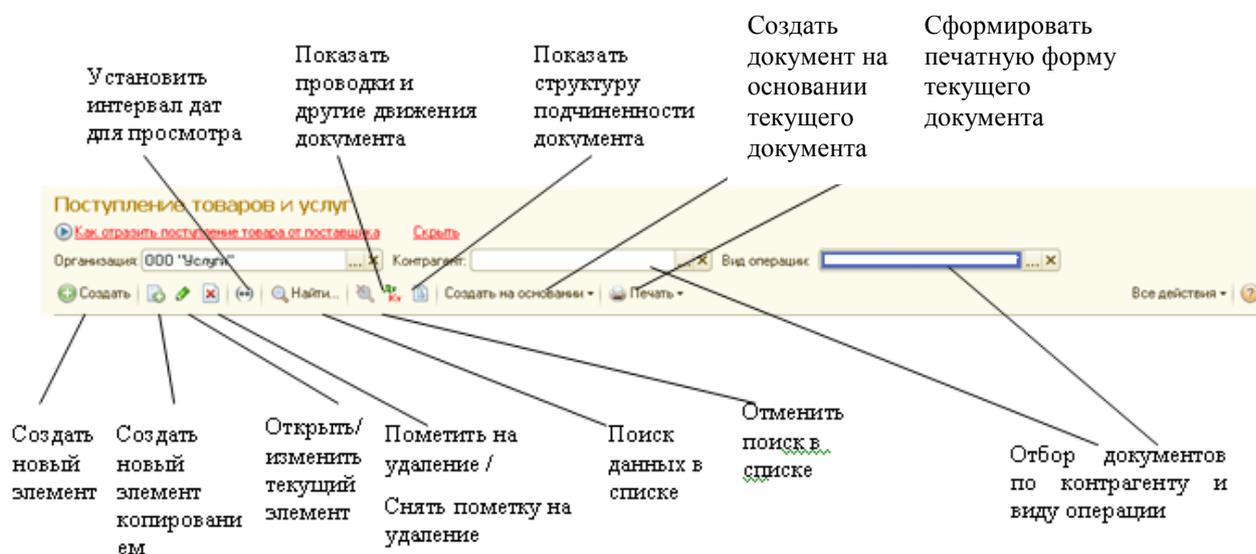
Установлены все начальные настройки. Можно приступать к работе в отчетном периоде.

3. РАБОТА В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ

3.1. Общая информация

Любая операция хозяйственной деятельности предприятия может быть зафиксирована путем ввода информации в документ соответствующего вида и записи этого документа в журнал.

Командная панель журнала «Поступление товаров и услуг»



РЕКОМЕНДАЦИИ:

После проведения документа обязательно проконтролируйте проводки по документу. Обращайте внимание на дату документа. Это важно!

Если в конфигурации нет подходящего документа, запись проводки в журнал операций осуществляется вручную (Операция (бухгалтерский и налоговый учет)).

Справка: В программе «1С:Бухгалтерия 8» автоматизировано отражение большинства операций в целях учета по налогу на прибыль организаций

В случае несовпадения БУ и НУ при проведении документа автоматически отразятся Суммы ПР и ВР.

При оформлении Операции (бухгалтерский и налоговый учет) суммы БУ, НУ, ПР, ВР пользователь вводит самостоятельно.

3.2. Операции отчетного периода – по заданию преподавателя

4. АНАЛИЗ ДАННЫХ УЧЕТА

4.1. Стандартные отчеты

Итоговая информация о деятельности предприятия формируется с помощью отчетов. В конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» реализована система универсальных отчетов, представляющих собой средство для анализа практически любых сторон хозяйственной деятельности предприятия.

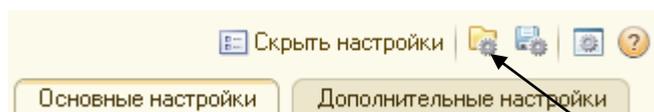
Отчеты могут быть сформированы в любой момент и позволяют получить сведения за любой период.

Последовательность действий при создании отчета

Правила формирования отчетов одинаковы:

1. Выберите нужный отчет.
2. В открывшемся окне укажите период формирования отчета.
3. С помощью кнопки *Настройка* введите параметры отчета.
4. Щелкните по кнопке *Сформировать отчет*.

С помощью кнопки *Заголовок* на панели инструментов окна отчета можно скрыть/отобразить строки с названием и параметрами отчета.



Настройки отчета можно сохранить и загрузить.



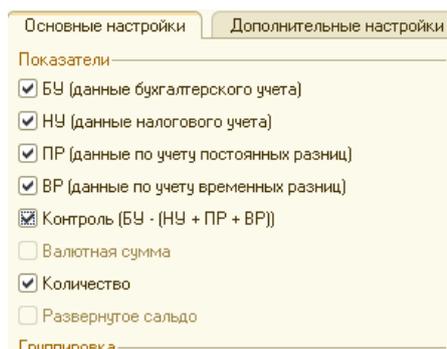
Любой отчет можно распечатать. Можно получить сумму по выделенным ячейкам

Работу по настройке отчетов рассмотрим на примере отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету»

Отчет предназначен для формирования оборотно-сальдовой ведомости по выбранному счету за определенный период времени.

Счет 10

1. Показатели отчета



2. Группировка

По субсчетам

Группировка по аналитическому признаку (возможно изменение порядка группировки)

<input checked="" type="checkbox"/> Добавить <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> ↑ <input type="checkbox"/> ↓ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/>	Склады	Без групп
<input checked="" type="checkbox"/>	Номенклатура	Без групп

3. Отбор

Параметр отчета «Тип сравнения»

«Равно» - для выбора одного из элементов соответствующего справочника;

«Не равно» - для выбора всех элементов соответствующего справочника, кроме элемента, указанного в настройке;

«В списке» - для выбора нескольких элементов из соответствующего справочника (набор из нескольких элементов);

«Не в списке» - для выбора всех элементов, кроме элементов, указанных в списке;

«В группе» - Для выбора всех элементов указанной группы.

«Не в группе» - Для выбора всех элементов, кроме элементов указанной группы.

«В группе из списка» - для выбора нескольких элементов, относящихся к определенной группе справочника (набор из нескольких групп)

«Не в группе из списка» - для выбора всех элементов, кроме указанных элементов определенных групп.

«Заполнено»

«Не заполнено»

Отборы			
<input checked="" type="checkbox"/> Добавить <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
	Поле	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/>	Номен...	В группе	Материалы
<input type="checkbox"/>	Склады	Равно	
<input type="checkbox"/>	Партии	Равно	

Сформированный отчет с учетом настроек

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 за Январь 2013 г. ООО "Услуги"

Период: Январь 2013 Счет: 10 Организация: ООО "Услуги"

Сформировать отчет | Печать | 13 100,00 | Показать

ООО "Услуги"								
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 за Январь 2013 г.								
Отбор: Номенклатура в группе "Материалы"								
Счет	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода		
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	
Склады								
Номенклатура								
10	БУ	10 400,00		15 100,00	15 810,00	9 690,00		
	НУ	10 400,00		15 100,00	15 810,00	9 690,00		
	ПР							
	ВР							
	Контр.							
	Кол.	700,000		706,000	710,000	696,000		
10.06	БУ	10 400,00		15 100,00	15 810,00	9 690,00		
	НУ	10 400,00		15 100,00	15 810,00	9 690,00		
	ПР							
	ВР							
	Контр.							
	Кол.	700,000		706,000	710,000	696,000		
Склад материалов	БУ	10 400,00		15 100,00	15 810,00	9 690,00		
	НУ	10 400,00		15 100,00	15 810,00	9 690,00		
	ПР							
	ВР							
	Контр.							
	Кол.	700,000		706,000	710,000	696,000		
Бумага	БУ			600,00		600,00		
	НУ			600,00		600,00		
	ПР							
	ВР							
	Контр.							
	Кол.			6,000		6,000		
Диск DVD-R 4.7Gb	БУ	10 000,00		12 500,00	15 750,00	6 750,00		
	НУ	10 000,00		12 500,00	15 750,00	6 750,00		
	ПР							
	ВР							
	Контр.							

а. Справки-расчеты

Бухгалтерский и налоговый учет

[Амортизация](#)

[Калькуляция себестоимости](#)

[Налоговые активы и обязательства](#)

[Переоценка валютных средств](#)

[Пересчет отложенных налоговых активов и обязательств](#)

Бухгалтерский и налоговый учет (продолжение)

[Распределение косвенных расходов](#)

[Расчет налога на прибыль](#)

[Резервы по сомнительным долгам](#)

[Себестоимость выпущенной продукции и услуг](#)

[Списание косвенных расходов](#)

[Списание расходов будущих периодов](#)

[Транспортные расходы](#)

Налоговый учет по налогу на прибыль

[Амортизационная премия](#)

[Нормирование расходов](#)

[Списание убытков прошлых лет](#)

б. Регламентированные отчеты

Регламентированная и финансовая отчетность

Справочник отчетов | Календарь | Настройки

Все д

Организация: ООО "Услуги"

Отбор по коду ИФНС:

Отбор по периоду:

стандартный

год:

2012

Сентябрь (III квартал)

произвольный

с:

01.01.2012

по:

30.09.2012

Создать отчет

Журнал отчетов

Журнал выгрузки

Наименование
<input checked="" type="checkbox"/> Бухгалтерская отчетность
<input checked="" type="checkbox"/> Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)
<input checked="" type="checkbox"/> Расчет чистых активов
<input checked="" type="checkbox"/> Налоговая отчетность
<input checked="" type="checkbox"/> НДС
<input checked="" type="checkbox"/> Прибыль
<input checked="" type="checkbox"/> Доходы за пределами РФ
<input checked="" type="checkbox"/> Имущество
<input checked="" type="checkbox"/> Акцизы на подакцизные товары
<input checked="" type="checkbox"/> Акцизы: извещение об уплате авансо...
<input checked="" type="checkbox"/> Акцизы: извещение об освобождении...
<input checked="" type="checkbox"/> Акцизы на нефтепродукты
<input checked="" type="checkbox"/> Акцизы на минеральное сырье
<input checked="" type="checkbox"/> Акцизы на табачные изделия

Наименование отчета	Период	Организация	ИФНС	Вид	Кл
---------------------	--------	-------------	------	-----	----

с. Отчеты для руководителя

Продажи

[Продажи по контрагентам](#)

[Продажи по месяцам](#)

[Продажи по номенклатуре](#)

[Продажи по номенклатурным группам](#)

Денежные средства

[Анализ движений денежных средств](#)

[Остатки денежных средств](#)

[Поступления денежных средств](#)

[Расходы денежных средств](#)

Расчеты с покупателями

[Динамика задолженности покупателей](#)

[Задолженность покупателей](#)

[Задолженность покупателей по договорам](#)

[Задолженность покупателей по срокам долга](#)

Расчеты с поставщиками

[Динамика задолженности поставщикам](#)

[Задолженность поставщикам](#)

[Задолженность поставщикам по договорам](#)

[Задолженность поставщикам по срокам долга](#)

Общие показатели

[Оборотные средства](#)

д. Регистры налогового учета

1. Регистры формирования отчетных данных

[1.01. Доходы от реализации товаров, услуг](#)

[1.02. Доходы от реализации прочего имущества](#)

[1.03. Внереализационные доходы](#)

[1.04. Прямые расходы по реализации товаров, услуг](#)

[1.05. Транспортные расходы](#)

[1.06. Расходы по реализации прочего имущества](#)

[1.07. Косвенные расходы на производство и реализа...](#)

[1.08. Прочие косвенные расходы](#)

[1.09. Внереализационные расходы](#)

2. Регистры промежуточных расчетов

[2.01. Материальные расходы](#)

[2.02. Расходы по амортизации](#)

[2.03. Расходы на оплату труда](#)

[2.04. Расходы на добровольное страхование](#)

[2.05. Прочие расходы](#)

3. Регистры учета состояния единицы налог...

[3.01. Стоимость основных средств](#)

[3.02. Информация об объекте основных средств](#)

[3.03. Стоимость нематериальных активов](#)

[3.04. Стоимость материалов](#)

[3.05. Стоимость продукции и полуфабрикатов](#)

[3.06. Стоимость товаров на складе](#)

[3.07. Стоимость отгруженных товаров](#)

[3.08. Стоимость незавершенного производства](#)

[3.09. Дебиторская и кредиторская задолженность](#)

[3.10. Задолженность перед бюджетом](#)

[3.11. Доходы будущих периодов](#)

[3.12. Расходы будущих периодов](#)

4. Регистры учета хозяйственных операций

[4.01. Операции приобретения имущества, услуг](#)

[4.02. Операции выбытия товаров, работ, услуг](#)

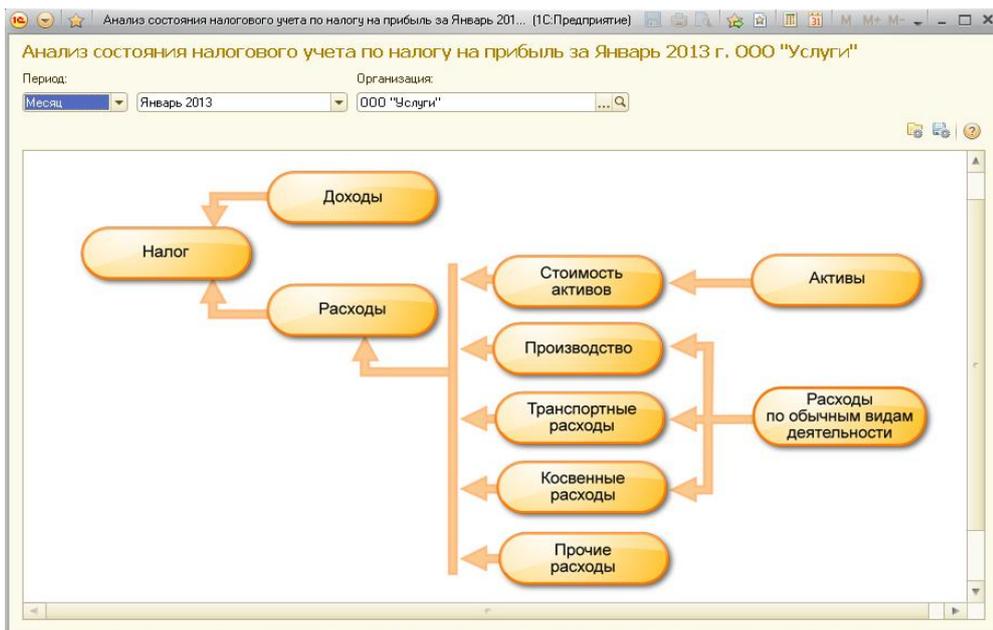
[4.03. Операции выбытия прочего имущества](#)

[4.04. Расчеты по договорам страхования](#)

[4.05. Денежные средства в кассе](#)

[4.06. Денежные средства на банковских счетах](#)

е. Отчеты по налогу на прибыль



ф. Отчеты по НДС

- Журнал учета счетов-фактур по Постановлению № 1137
- Книга покупок по Постановлению № 1137
- Книга продаж по Постановлению № 1137
- Наличие счетов-фактур
- Анализ распределения НДС косвенных расходов
- Анализ состояния налогового учета по НДС
- Журнал полученных счетов-фактур
- Журнал выданных счетов-фактур
- Книга покупок
- Книга продаж

4.8. Отчеты по оплате труда

- Налоги и взносы (кратко)
- Расчетная ведомость
- Расчетная ведомость (Т-51)
- Свод начислений и удержаний
- Регистр налогового учета по НДФЛ
- Карточка учета страховых взносов
- Личные карточки (Т-2)
- Заявление ДСВ-1
- Расчетный листок
- Регламентированная форма справки по ДСВ
- Реестр получателей страхового обеспечения

4.9 Отчеты по ОС

- Ведомость амортизации ОС
- Инвентарная книга ОС (ОС-66)

4.10. Товарный отчет

- Товарный отчет (ТОРГ-29)

4.11. Отчеты по кассе

- Журнал кассовых документов (КО-3)
- Кассовая книга (КО-4)

4.12 Экспресс-проверка веления учета

Экспресс-проверка ведения учета

Период: Произвольный 01.01.2013 - 31.01.2013 Организация: ООО "Услуги"

Выполнить проверку Печать 0,00 Скрыть настройки

Настройки

Список возможных проверок

- Положения учетной политики
- Анализ состояния бухгалтерского учета
- Операции по кассе
- Ведение книги продаж по налогу на добавленную стоимость
- Ведение книги покупок по налогу на добавленную стоимость

ЗАДАНИЕ: сформировать отчеты

Стандартные отчеты

1. Отчет «Оборотно-сальдовая ведомость»

Для получения развернутого сальдо следует сделать установки в разделе «Развернутое сальдо» и выбрать необходимые счета.

Для того, чтобы увидеть в отчете остатки и обороты в разрезе объектов аналитики (субсчета и субконто) необходимо установить необходимые параметры в разделе группировка, указав интересующие счета и выбрать способ детализации (по субсчетам или по субконто).

2. Отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» Счет 60

3. Отчет «Обороты счета» Счет 10 (Остатки ТМЦ с разбивкой по складам)

4. Отчет «Анализ субконто» (структура затрат)

Регламентированные отчеты

Бухгалтерский баланс

Выбираем пункт меню *Отчеты/Регламентированные отчеты/ Бухгалтерская отчетность*

В открытом отчете будет установлен отчетный период, указанный в стартовой форме отчетный период в уже открытом отчете нельзя: если отчет не записан, можно отказаться от ввода отчета и, вновь через стартовую форму, открыть отчет за другой период.

Можно задать единицу измерения и точность представляемых данных в печатной форме.

«Заполнить» автоматически по данным бухгалтерского учета информационной базы или вручную - в режиме «электронных таблиц».

Нажав кнопку «Расшифровка», можно получить расшифровку для выбранной ячейки

Декларация по налогу на прибыль

Выберем пункт меню *Отчеты/Регламентированные отчеты/Налоговая отчетность*.

Каждый лист декларации представлен отдельной закладкой. Титульный лист уже заполнен.

С помощью кнопки "Заполнить" производится заполнение разделов отчета на основании данных налогового учета.

После того, как листы декларации заполнены, их можно распечатать и выгрузить в файл.

АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Полный анализ финансового состояния предприятия — сложная комплексная задача, требующая затраты значительных усилий и времени. Но можно достаточно быстро получить представление о финансовом состоянии предприятия на основе данных Баланса и Отчета о прибылях и убытках (ОПУ).

Для быстрой оценки финансового состояния предприятия проводят горизонтальный и вертикальный анализ баланса, горизонтальный анализ отчета о прибылях и убытках. На основании наборов соответствующих финансовых коэффициентов, вычисляемых по данным баланса и ОПУ, определяют уровни платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости и деловой активности предприятия.

Анализ финансового состояния предприятия с использованием коэффициентов, вычисляемых по данным баланса и ОПУ

Ликвидность — наличие у предприятия оборотных средств в объеме, обеспечивающем способность оплачивать в срок обязательства и предъявляемые законные денежные требования. Оценивается с помощью коэффициентов ликвидности.

Коэффициент текущей ликвидности

Коэффициент абсолютной ликвидности и др.

Эффективность предприятия, его способность приносить доход оценивается с помощью коэффициентов рентабельности.

Рентабельность реализации

Коэффициент рентабельности всех активов предприятия

Рентабельность собственного капитала

Финансовую устойчивость предприятия, соотношение собственных и заемных средств характеризуют коэффициенты структуры капитала.

Коэффициент обеспеченности собственными средствами и др.

Коэффициенты оборачиваемости средств характеризуют эффективность финансового менеджмента.

Коэффициент оборачиваемости активов и др.

Анализ финансового состояния предприятия с использованием финансовых коэффициентов, является быстрым и достаточно точным.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт оборотных активов.

Это один из важнейших финансовых коэффициентов. Чем выше показатель, тем лучше платежеспособность предприятия. Хорошим считается значение коэффициента более 2. С другой стороны, значение более 3 может свидетельствовать о нерациональной структуре капитала, это может быть связано с замедлением оборачиваемости средств, вложенных в запасы, неоправданным ростом дебиторской задолженности.

Формула расчета коэффициента текущей ликвидности:

$$\text{КЛ} = \frac{\text{Оборотные активы}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

Коэффициент абсолютной ликвидности характеризует способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт денежных средств, средств на расчетных счетах и краткосрочных финансовых вложений.

Это один из самых важных финансовых коэффициентов. Нормальным считается значение коэффициента более 0.2. Чем выше показатель, тем лучше платежеспособность предприятия. С другой стороны, высокий показатель может свидетельствовать о нерациональной структуре капитала, о слишком высокой доле неработающих активов в виде наличных денег и средств на счетах.

Формула расчета коэффициента абсолютной ликвидности

Коэффициент абсолютной ликвидности вычисляется как отношение высоколиквидных текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам, краткосрочной задолженности).

$$\frac{\text{Высоколиквидные активы}}{\text{Оборотные активы}}$$

К
ал = -----

Краткосрочные обязательства

Высоколиквидные текущие активы предприятия:

- Наличные деньги в кассе и на расчетных счетах в банках.
- Краткосрочные финансовые вложения.

Текущие пассивы

- ссуды ближайших сроков погашения (в пределах года).
- неоплаченные требования (поставщиков, бюджета и т.д.).
- прочие текущие обязательства.

Рентабельность реализации (Кро) рассчитывается как отношение чистой прибыли после уплаты налога к объему реализованной продукции. Этот показатель отражает, сколько денежных единиц чистой прибыли принесла каждая денежная единица реализованной продукции.

Коэффициент рентабельности всех активов предприятия (Кра) рассчитывается делением чистой прибыли на среднегодовую стоимость активов предприятия. Он показывает, сколько денежных единиц потребовалось фирме для получения одной денежной единицы прибыли, независимо от источника привлечения этих средств. Этот показатель является одним из наиболее важных индикаторов конкурентоспособности предприятия.

Рентабельность собственного капитала (Крск) позволяет определить эффективность использования капитала, инвестированного собственниками, и сравнить этот показатель с возможным получением дохода от другого вложения этих средств. Этот коэффициент может рассчитываться посредством деления чистой прибыли (после уплаты налогов) на среднегодовую сумму собственного капитала. Рентабельность собственного капитала показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли заработала каждая денежная единица, вложенная собственниками компании.

Коэффициент обеспеченности собственными средствами (Косс) характеризует достаточность у предприятия собственных оборотных средств, необходимых для финансовой устойчивости. Относится к группе коэффициентов финансовой устойчивости предприятия.

Наличие у предприятия достаточного объема собственных оборотных средств (собственного оборотного капитала) является одним из главных условий его финансовой устойчивости. Отсутствие собственного оборотного капитала свидетельствует о том, что все оборотные средства предприятия и, возможно, часть внеоборотных активов (при отрицательном значении собственных оборотных средств) сформированы за счет заемных источников.

Норматив для значения **Косс > 0.1 (10%)**.

Формула расчета коэффициента обеспеченности собственными средствами

Коэффициент обеспеченности собственными средствами определяется как отношение собственных оборотных средств к величине оборотных активов предприятия.

Собственные оборотные средства

К
осс = -----

Оборотные активы

Размер собственных оборотных средств вычисляются как разность между собственным капиталом предприятия и его внеоборотными активами.

Коэффициент оборачиваемости активов показывает, сколько раз за период, обычно за год, совершается полный цикл производства и обращения, приносящий эффект в виде прибыли. Характеризует эффективность использования фирмой всех имеющихся ресурсов, независимо от источников их привлечения. Относится к финансовым коэффициентам оборачиваемости.

Формула коэффициента оборачиваемости активов (Koa):

$$K_{oa} = \frac{\text{выручка от реализации продукции}}{\text{итог актива баланса}}$$

Таким образом, коэффициент оборачиваемости активов также показывает, сколько денежных единиц реализованной продукции принесла каждая денежная единица активов.

Чем выше коэффициент, тем быстрее оборачиваются имеющиеся в распоряжении предприятия средства и тем больше выручки приносит каждый рубль активов.

ЗАДАНИЕ

На основе данных бухгалтерской отчетности провести анализ финансового состояния предприятия с использованием финансовых коэффициентов.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Виды учета, реализованные в программе «1С:Бухгалтерия 8»:
2. Возможность ведения учета нескольких юридических лиц в одной информационной базе.
3. Поддержка каких систем налогообложения реализована в программе «1С:Бухгалтерия 8»?
4. В программе «1С:Бухгалтерия 8» поддерживается автоматическое определение сумм начислений и вычетов по приобретенным товарам, реализуемым с применением различных ставок НДС?
5. Каким документом в программе «1С:Бухгалтерия 8» формируются корреспонденции счетов по отражению в учете финансового результата?

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

Отчет должен включать:

1. Описание вида моделей компьютерной формы бухгалтерского учета, используемые в «1С:Бухгалтерии 8»:
2. Модель обработки данных в бухгалтерской информационной системе.
3. Модель плана счетов.
4. Модель аналитического учета.
5. Модель документооборота.
6. Модель учетного периода.
7. Модель интеграции бухгалтерского и налогового учета.
8. Результаты анализа бухгалтерской отчетности.

ЗАЩИТА РАБОТЫ

1. Продемонстрировать преподавателю:
 - финансовый результат деятельности предприятия за месяц;
 - налоговую декларацию по НДС;
 - отчеты в соответствии с перечнем
2. Пояснить, какие документы программы влияют на формирование финансового результата.
3. Перечислить первичные документы, подтверждающие хозяйственные операции.
4. По заданию преподавателя определить финансовый результат для предприятия с видом деятельности – услуги

Лабораторная работа 2
«1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы.
Вид деятельности – производство продукции»

Цель лабораторной работы

Цель лабораторной работы

Получение навыков использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Процесс формирования компетенций:

Получение навыков использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3):

Применение теоретических знаний об объекте бухгалтерского учета в процессе практического ведения бухгалтерского учета на примере реальной учетной задачи с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8».

Использование моделей получения, хранения, переработки, интерпретации бухгалтерской информации:

- Модель обработки данных в бухгалтерской информационной системе.
- Модель плана счетов.
- Модель аналитического учета.
- Модель документооборота.
- Модель учетного периода.
- Модель интеграции бухгалтерского и налогового учета.

Тестирование алгоритмов бухгалтерской информационной системы «1С:Бухгалтерия 8» на основе данных на начало отчетного периода и ожидаемых показателей на конец отчетного периода. Использование системы отчетов для анализа.

Учебное время - 4 часа.

В процессе выполнения лабораторной работы № 2 студенты получают навыки работы с программой «1С:Бухгалтерия 8» на примере ведения бухгалтерского и налогового учета небольшой организации, занимающейся производством продукции. Задания для данной задачи включают повторение материала предыдущей лабораторной работы и дополнительные задания, отражающие специфику отражения операций по производству продукции.

Постановка задачи

Вид деятельности предприятия – производство продукции (ПЭТ-тара)

Элементы учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета:

- 1) метод определения доходов и расходов - метод начисления;
- 2) момент определения налоговой базы НДС – по отгрузке, квартал;
- 3) метод начисления амортизации основных средств - линейный;
- 4) метод оценки сырья и материалов при их списании в производство - по средней стоимости;
- 5) метод списания общехозяйственных расходов – Директ-костинг.
- 6) применяется ПБУ18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;
- 7) учет готовой продукции без использования счета 40;
- 8) способ расчета себестоимости производства – По переделам (задается автоматически);

9) распределение расходов основного производства для услуг сторонним заказчикам: по выручке.

Элементы учетной политики предприятия для целей налогового учета:

- 1) метод определения доходов и расходов для целей налогообложения - метод начисления;
- 2) метод начисления амортизации основных средств - линейный;
- 3) метод оценки сырья и материалов при их списании в производство - по средней стоимости;

Исходными данными являются:

- 1) баланс предприятия на начало отчетного периода;
- 2) перечень хозяйственных операций за отчетный период.

Требуется:

- 1) проверить настройку программы на соответствие исходным данным и особенностей деятельности предприятия;
- 2) оформить первичные документы, соответствующие хозяйственным операциям; по документам сформировать корреспонденции по счетам.
- 3) определить финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период.

Проверка настройки программы на соответствие исходным данным и особенностей деятельности предприятия

Операции за отчетный период (Организация ООО «Производство») – в соответствии с заданием преподавателя.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Каким документом осуществляется выпуск готовой продукции на склад в программе «1С:Бухгалтерия 8»?
2. По какой стоимости осуществляется выпуск готовой продукции на склад в программе «1С:Бухгалтерия 8»?
3. Каким документом списываются по норме материалы в производство?
4. Как настроить нормативную систему производства в программе «1С:Бухгалтерия 8»?
5. Как осуществляется корректировка себестоимости выпущенной и реализованной готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия 8»?

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

Отчет должен включать:

1. Примеры реализации моделей компьютерной формы бухгалтерского учета для вида деятельности «Производство»:
 - Модель обработки данных в бухгалтерской информационной системе.
 - Модель плана счетов.
 - Модель аналитического учета.
 - Модель документооборота.
 - Модель учетного периода.
 - Модель интеграции бухгалтерского и налогового учета.

ЗАЩИТА РАБОТЫ

5. Продемонстрировать преподавателю:

- финансовый результат деятельности предприятия за месяц;
- налоговую декларацию по НДС;
- отчеты, перечисленные преподавателем

6. Пояснить, какие документы программы влияют на формирование финансового результата.

7. Перечислить первичные документы, подтверждающие хозяйственные операции.

8. По заданию преподавателя определить финансовый результат для предприятия с видом деятельности – производство.

Лабораторная работа 3
**«1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы.
Вид деятельности – оптовая и розничная торговля»**

Цель лабораторной работы

Цель лабораторной работы

Получение навыков использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Процесс формирования компетенций:

Получение навыков использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3):

Применение теоретических знаний об объекте бухгалтерского учета в процессе практического ведения бухгалтерского учета на примере реальной учетной задачи с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8».

Использование моделей получения, хранения, переработки, интерпретации бухгалтерской информации:

- Модель обработки данных в бухгалтерской информационной системе.
- Модель плана счетов.
- Модель аналитического учета.
- Модель документооборота.
- Модель учетного периода.
- Модель интеграции бухгалтерского и налогового учета.

Тестирование алгоритмов бухгалтерской информационной системы «1С:Бухгалтерия 8» на основе данных на начало отчетного периода и ожидаемых показателей на конец отчетного периода. Использование системы отчетов для анализа.

Учебное время - 4 часа.

В процессе выполнения лабораторной работы № 3 студенты получают навыки работы с программой «1С:Бухгалтерия 8» на примере ведения бухгалтерского и налогового учета небольшой торговой организации.

Постановка задачи

Виды деятельности предприятия:

оптовая торговля (НДС – 18 %),

Элементы учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета:

- 1) метод определения доходов и расходов - метод начисления;
- 2) метод начисления амортизации основных средств - линейный;
- 3) метод оценки товаров при их реализации - ФИФО;
- 4) применяется ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;
- 5) способ оценки товаров в рознице – По продажной стоимости.

Элементы учетной политики предприятия для целей налогового учета:

- 1) метод определения доходов и расходов для целей налогообложения - метод начисления;
- 2) налоговый период по НДС – квартал;

- 3) метод начисления амортизации основных средств - линейный;
- 4) метод оценки товаров при их реализации – ФИФО (ведется партионный учет);
- 5) организация осуществляет реализацию без НДС или с НДС 0 %;

Исходными данными являются:

- 1) баланс предприятия на начало отчетного периода;
- 2) перечень хозяйственных операций за отчетный период.

Требуется:

- 4) проверить настройку программы на соответствие исходным данным и особенностей деятельности предприятия;
- 5) оформить первичные документы, соответствующие хозяйственным операциям; по документам сформировать корреспонденции по счетам.
- 6) определить финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период.

Проверка настройки программы на соответствие исходным данным и особенностей деятельности предприятия

Операции за отчетный период – по заданию преподавателя

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Каким документом осуществляется реализация в программе «1С:Бухгалтерия 8»:
 - с оптового склада;
 - в автоматизированной розничной торговой точке;
 - в неавтоматизированной розничной торговой точке?
2. Как формируется продажная стоимость товаров в розничной торговой точке при перемещении с оптового склада в программе «1С:Бухгалтерия 8»?
3. Каким документом устанавливается процент деятельности по ЕНВД?
4. Каким документом устанавливаются цены номенклатуры?

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

Отчет должен включать:

1. Примеры реализации моделей компьютерной формы бухгалтерского учета для вида деятельности «Торговля»:
 - Модель обработки данных в бухгалтерской информационной системе.
 - Модель плана счетов.
 - Модель аналитического учета.
 - Модель документооборота.
 - Модель учетного периода.
 - Модель интеграции бухгалтерского и налогового учета

ЗАЩИТА РАБОТЫ

9. Продемонстрировать преподавателю:
 - финансовый результат деятельности предприятия за месяц;
 - налоговую декларацию по НДС;

- отчеты, перечисленные преподавателем

10. Пояснить, какие документы программы влияют на формирование финансового результата.

11. Перечислить первичные документы, подтверждающие хозяйственные операции.

12. По заданию преподавателя определить финансовый результат для предприятия с видом деятельности – торговля.

Лабораторная работа 4 «Быстрая разработка приложений на платформе «1С:Предприятие 8»

Цель лабораторной работы

Цель лабораторной работы

Получение навыков использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Процесс формирования компетенций:

На примере технологической платформы «1С:Предприятие 8» студенты получают навыки использования инструментального средства для обработки, анализа и систематизации информации – конфигурирование в среде «1С:Предприятие 8», как средство создания бухгалтерских информационных систем.

Учебное время - 8 часов.

В процессе выполнения лабораторной работы № 4 студенты получают навыки быстрой разработки приложений на платформе «1С:Предприятие 8».

ВВЕДЕНИЕ

1С:Предприятие — это (одновременно) и технологическая платформа, и пользовательский режим работы.

Технологическая платформа предоставляет объекты (данных и метаданных) и механизмы управления объектами. Объекты (данные и метаданные) описываются в виде конфигураций. При автоматизации какой-либо деятельности составляется своя конфигурация объектов, которая и представляет собой законченное прикладное решение. Конфигурация создаётся в специальном режиме работы программного продукта под названием «Конфигуратор», затем запускается режим работы под названием «1С:Предприятие», в котором пользователь получает доступ к основным функциям, реализованным в данном прикладном решении (конфигурации).

В режиме работы «Конфигуратор» можно увидеть дерево объектов конфигурации (рис. 1) Для этого необходимо выбрать пункты меню Конфигурация/Открыть конфигурацию.

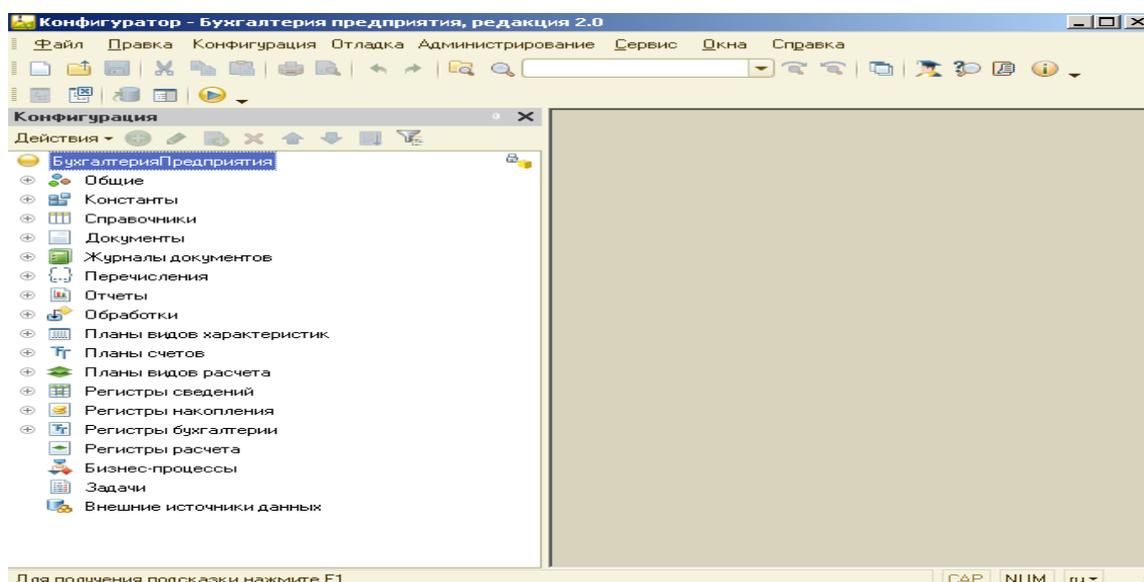


Рис. 1. Дерево объектов конфигурации

Конфигуратор содержит средства методической поддержки разработчика: систему справок, а также «Синтакс-Помощник».

«Синтакс-Помощник» — средство, облегчающее разработку модулей. Основная задача «Синтакс-Помощника» — предоставить специалисту, выполняющему конфигурирование системы 1С:Предприятие 8, оперативную подсказку по встроенному языку (рис. 2)

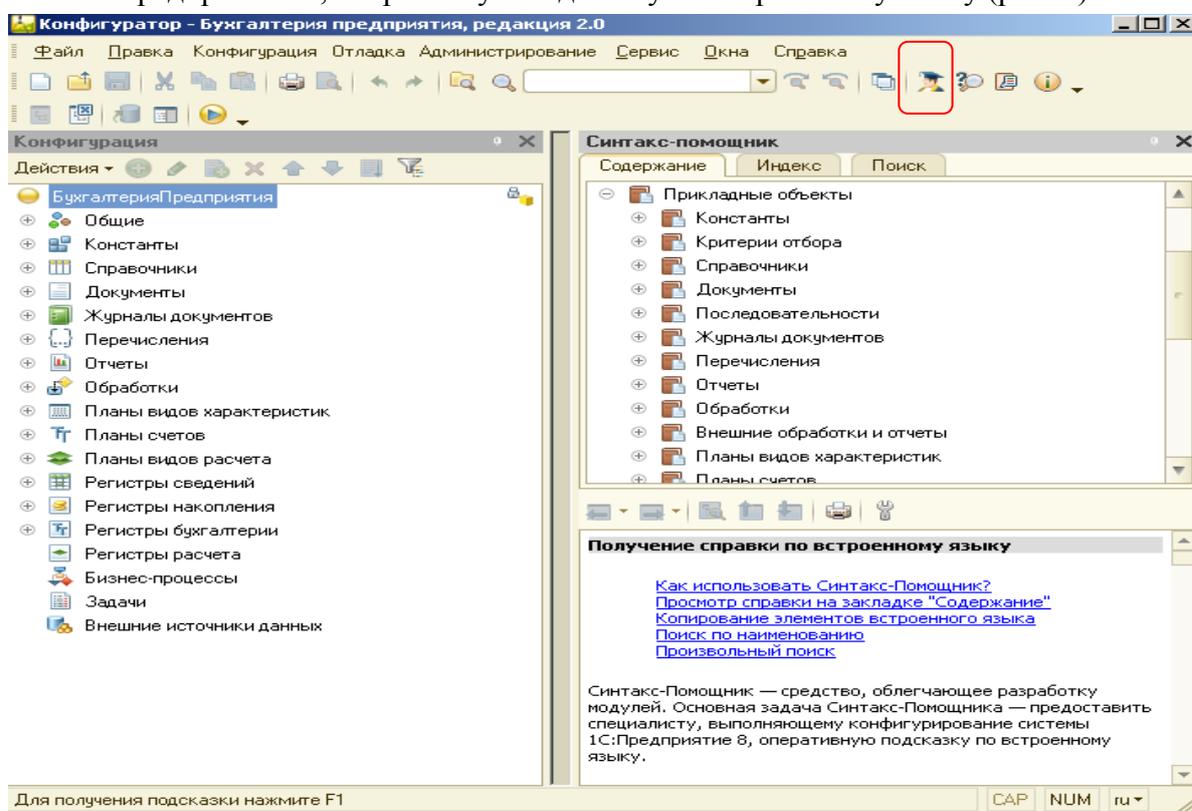


Рис. 2. Синтакс-Помощник

Технологическая платформа «1С:Предприятие 8» имеет мощный встроенный язык программирования, позволяющий разрабатывать конфигурации любой сложности.

Также платформа включает средства визуального проектирования (без программирования).

В данной лабораторной работе будут использованы средства разработки «без программирования».

При изменении или добавлении объектов конфигурации, конфигурацию снимают с поддержки. В этом случае становится невозможным «типовое» обновление конфигурации при выпуске фирмой «1С» новых версий и релизов.

Технологическая платформа «1С:Предприятие 8» включает средства для разработки и подключения внешних отчетов и обработок, использование которых позволяет не снимать конфигурацию с поддержки.

Внешние обработки и отчеты представляют собой обработки и отчеты, которые не входят в состав прикладного решения и хранятся в отдельных файлах. Основное их преимущество заключается в том, что такие обработки и отчеты можно использовать в различных прикладных решениях без изменения структуры самих решений. Кроме того, важным преимуществом внешних отчетов и обработок является возможность проектировать и отлаживать их в процессе работы 1С:Предприятия, без необходимости сохранения каждый раз конфигурации прикладного решения.

В режиме 1С:Предприятие внешнюю обработку или отчет можно запустить на выполнение, открыв ее как любой другой файл, хранящийся на диске. Такая обработка или отчет будут работать точно так же, как если бы они входили в состав прикладного решения.

Любой существующий в конфигурации отчет или обработка может быть преобразован во внешний, и наоборот. Кроме этого, внешние обработки и отчеты могут быть добавлены в структуру прикладного решения как новые объекты

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ВИЗУАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Рассмотрим использование средств визуального проектирования на примере создания несложного отчета с помощью системы компоновки данных. Пример целиком основан на использовании визуальных средств разработки.

Создадим простой отчет, который будет отражать движение материально-производственных запасов в разрезе складов.

Для визуального конструирования отчетов с использованием системы компоновки данных предназначен объект конфигурации Отчет. Использовать будем внешний отчет.

Файл/Новый/Внешний отчет».

Сразу сохраните отчет в удобное для вас место.

Создание схемы компоновки данных

В появившемся окне редактирования зададим имя отчета «ОстаткиНоменклатуры» и создадим схему компоновки данных отчета, нажав кнопку «Открыть схему компоновки данных» или кнопку открытия со значком лупы.

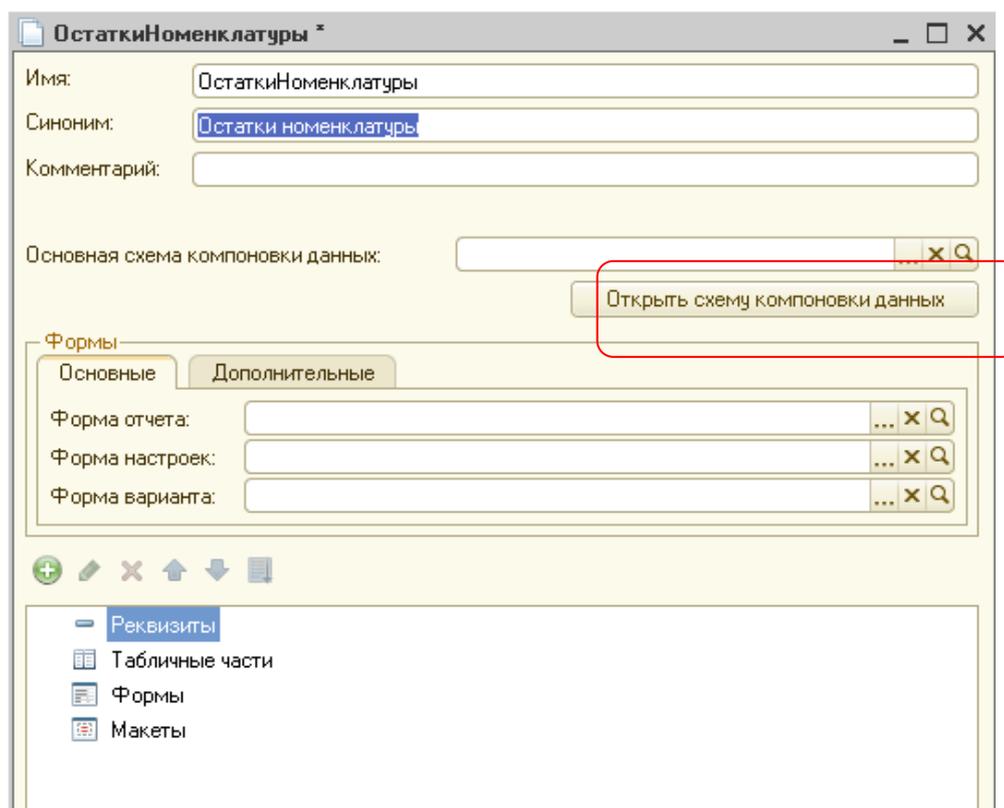


Рис. 3 Окно редактирования внешнего отчета

Схема компоновки данных является основой для компоновки отчета. Она содержит описание наборов данных и используемых в отчете полей, связей между ними, параметров получения данных, итоговых полей и стандартных настроек, в которых задается структура отчета, отбор, порядок и другие.

Так как у нашего отчета еще нет схемы компоновки данных, платформа предложит создать новую схему, и откроет конструктор макета (рис. 4).

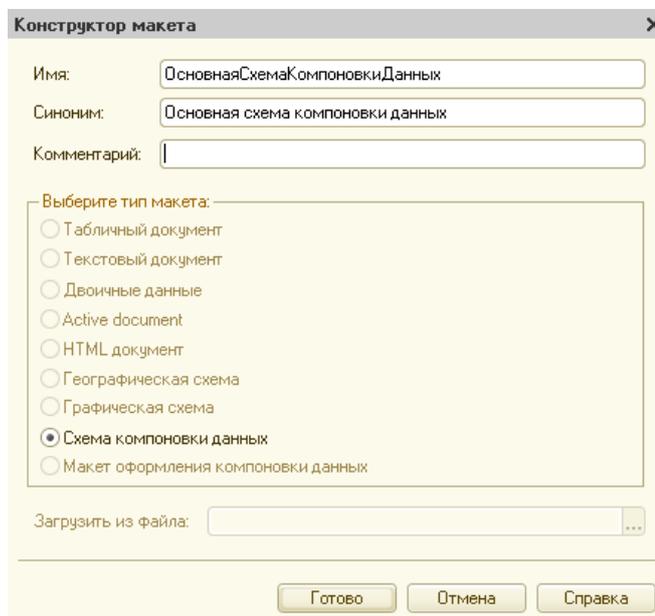


Рис. 4. Конструктор макета

Схема компоновки данных хранится в макете отчета специального типа - Схема компоновки данных. В дальнейшем ее можно будет вызвать и отредактировать на закладке свойств отчета Макеты наряду с другими макетами отчета. В открывшемся окне конструктора макета будет доступен для выбора единственный тип макета - Схема компоновки данных.

Здесь можно изменить имя схемы, так как в общем случае отчет может иметь, несколько схем компоновки данных. Мы оставим имя схемы, предложенное по умолчанию, и нажмем кнопку «Готово» (Рис. 5).



Рис. 5. Макет отчета

Платформа создаст макет отчета, содержащий схему компоновки данных.

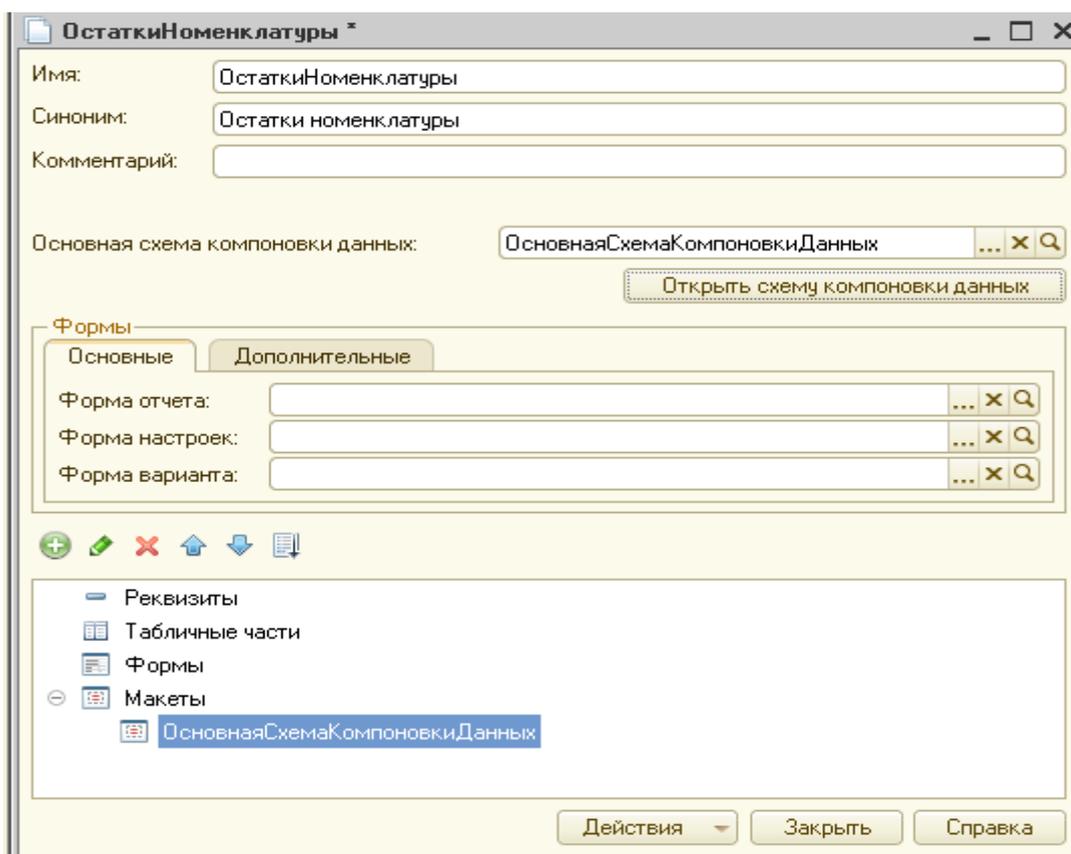


Рис. 6. Окно редактирования внешнего отчета

Редактирование схемы компоновки данных

Затем конструктор макета откроет окно конструктора схемы компоновки данных. В нем происходит основная работа по визуальному конструированию отчета. Для этого конструктор предоставляет массу разнообразных возможностей. Рассмотрим лишь те из них, которые понадобятся в нашем отчете.

Любой отчет основывается на данных, извлекаемых из каких-либо «источников» по определенным условиям и параметрам.

Мы рассмотрим наиболее простой случай, когда используется один набор данных. Он будет содержать Запрос к базе данных, сформулированный на специальном языке - языке запросов.

Набор данных описывает способ получения данных из информационной базы. Одна схема компоновки может содержать несколько «источников» данных и описывать их взаимную связь. В системе компоновки данных используются не все возможности языка запросов, в частности, нет секции итогов, так как платформа самостоятельно рассчитывает итоги на основании настроек, сделанных разработчиком или пользователем. Также для системы компоновки данных разработано специальное расширение языка запросов, чтобы описывать дополнительные характеристики в отчетах.

Добавление «источника» данных

Сначала создадим новый набор данных Запрос. Для этого нажмем кнопку «Добавить» или вызовем контекстное меню ветки «Наборы данных».

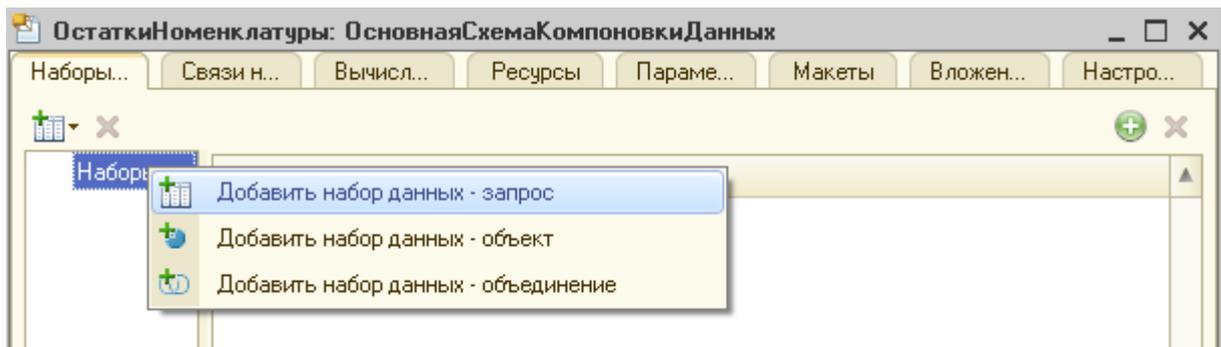


Рис. 7. Создание нового набора данных

Можно создать запрос с помощью конструктора, нажав на соответствующую кнопку, а можно написать запрос в ручную. Конструктор запроса позволяет визуального конструировать запрос.

Выберем второй способ и нажмем кнопку «Конструктор запроса»

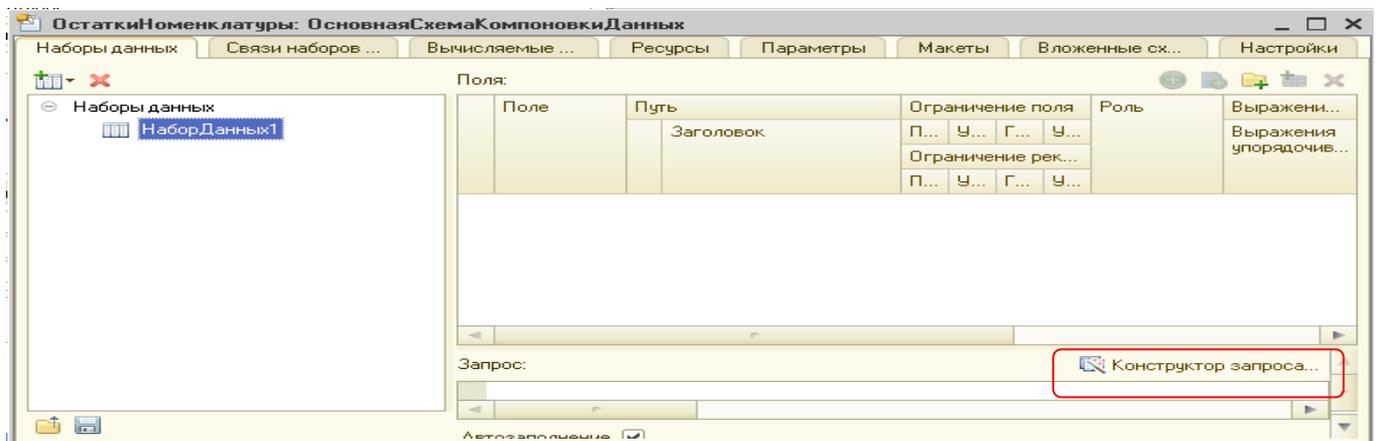


Рис. 8. Вызов конструктора запроса

В открывшемся окне конструктора запроса слева перечислены таблицы, из которых можно получать данные.

Раскроем ветку «Регистры бухгалтерии», и двойным щелчком мыши выберем из нее таблицу «Хозрасчетный.ОстаткиИОбороты».

В среднем списке выберем эту таблицу, и нажмем кнопку «Добавить все поля». Все поля этой таблицы будут выбраны в качестве полей запроса (Рис. 9).

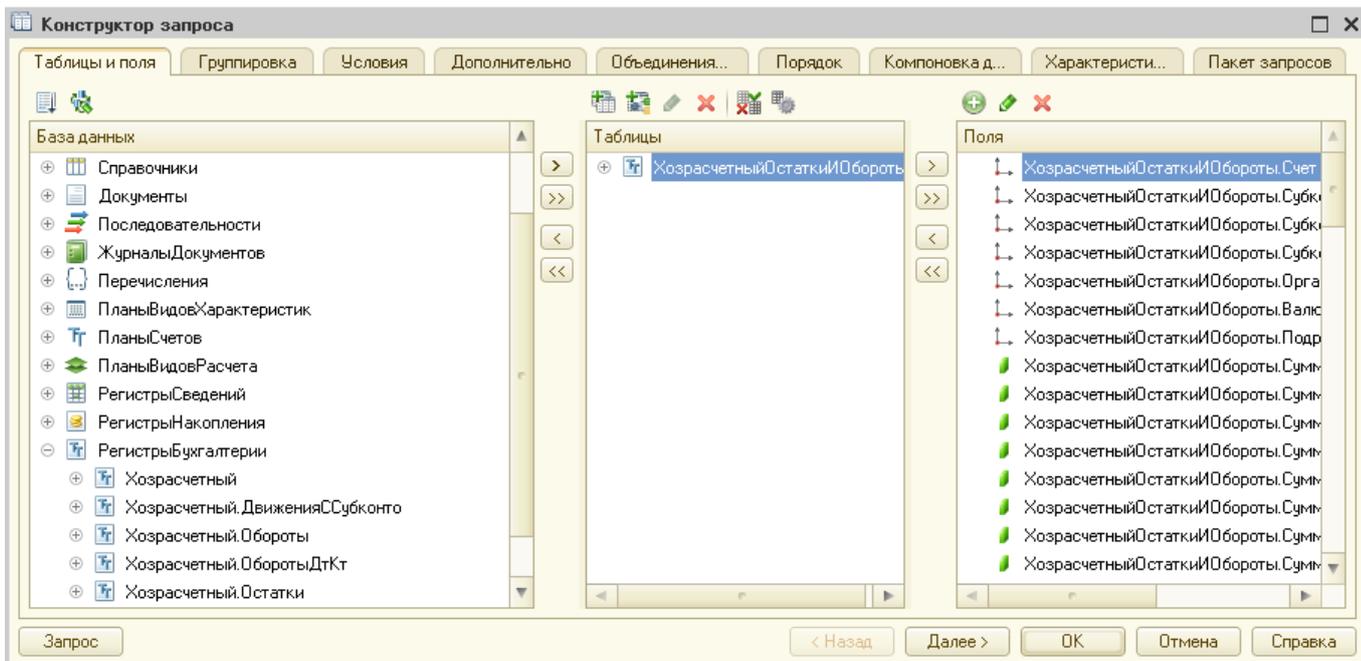


Рис. 9. Выбор данных для запроса

Создание запроса завершено. Нажмем кнопку «Ок»

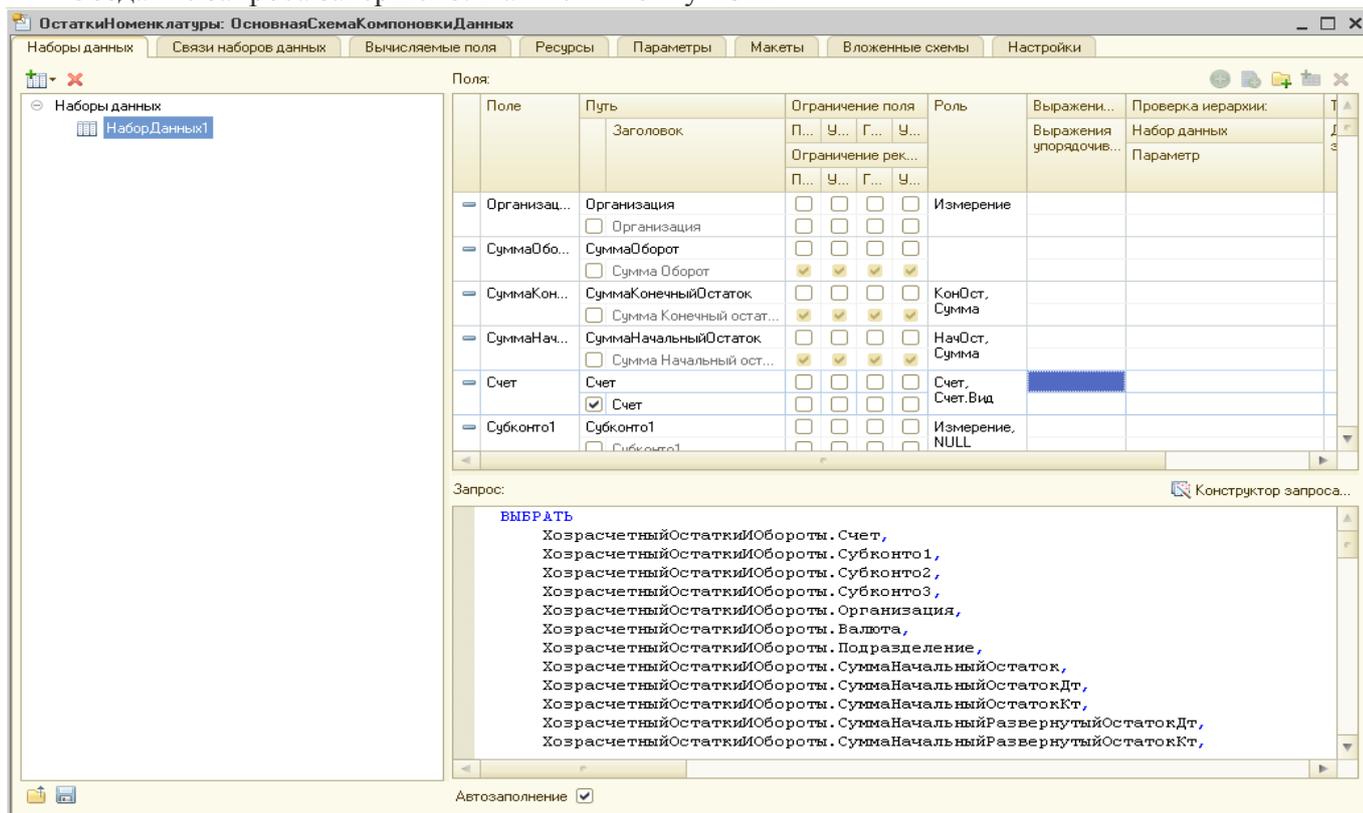


Рис. 10. Поля схемы компоновки

Текст запроса отображается в поле Запрос. Здесь его можно вручную отредактировать или снова вызвать «Конструктор запроса» для внесения в него изменений. Так как свойство «Автозаполнение» включено, платформа автоматически заполнила список доступных полей текущего набора данных исходя из запроса.

Доступные поля - это те поля отчета, которыми оперирует схема компоновки данных. Они могут быть использованы в настройках отчета (сортировке, отборе и др.), участвовать в группировках отчета, формировании вычисляемых полей и пр.

Создание стандартных настроек отчета

Стандартные настройки создаются разработчиком для того, чтобы, открыв отчет, пользователь мог бы сразу получить нужные данные и чтобы избавить пользователя от необходимости создавать эти настройки самому. Однако, при желании, пользователь может изменить настройки, пользуясь конструктором настроек или окном настроек. Если его не устраивает результат этих изменений, он может вернуться к стандартным настройкам, сделанным разработчиком.

Представим отчет в виде таблицы, где по строкам данные группируются по позициям номенклатуры, а по столбцам по позициям складов. Групповые итоговые данные - Ресурсы, например остаток конкретного товара на конкретном складе, расположены в ячейках таблицы. Поэтому для того, чтобы увидеть какие-либо значения в таблице, мы должны определить Ресурсы схемы компоновки данных.

Для всех отчетов, где выводятся итоговые данные по каким-либо группировкам, нужно определить поля ресурсов отчета на закладке «Ресурсы».

На закладке «Ресурсы» в списке «Доступные поля» расположены все поля из текущего набора данных отчета. Нажмем кнопку «>>>» чтобы конструктор выбрал все доступные ресурсы, по которым можно вычислять итоги.

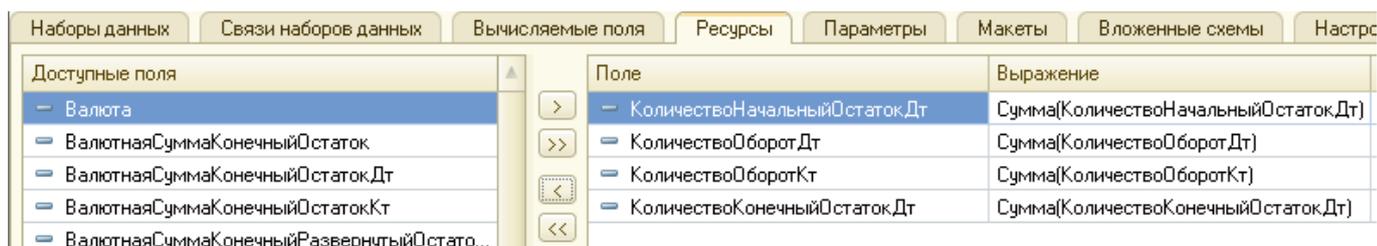


Рис. 11. Ресурсы схемы компоновки

В колонке «Выражение» содержится выражение, по которому будет вычисляться значение ресурса. По умолчанию предлагается функция Сумма, но доступны и другие распространенные функции агрегирования данных. А в колонке «Рассчитывать по...» указываются поля по которым нужно производить расчет итогов, если колонка пустая, расчет производится по всем полям.

Для создания таблицы воспользуемся Конструктором настроек, который вызывается на закладке «Настройки» кнопкой .

Работа с конструктором представляет собой процесс создания простых стандартных настроек, «по шагам», определяющих, как будет выводиться информация в отчет. На первом шаге выберем тип отчета Таблица.

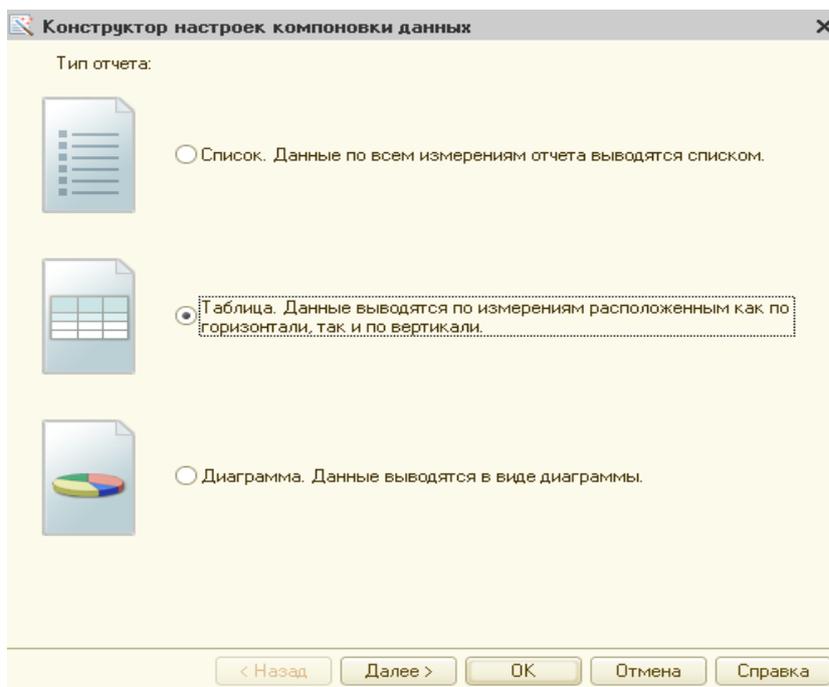


Рис. 12. Выбор типа отчета

Нажмем кнопку «Далее». На следующем шаге определим поля, выводимые в отчет. Перенесем из списка доступных полей все поля. Кнопками «Вверх»/«Вниз» можно затем поменять их порядок. Переместим поле КоличествоКонечныйОстаток в конец списка выбранных полей.

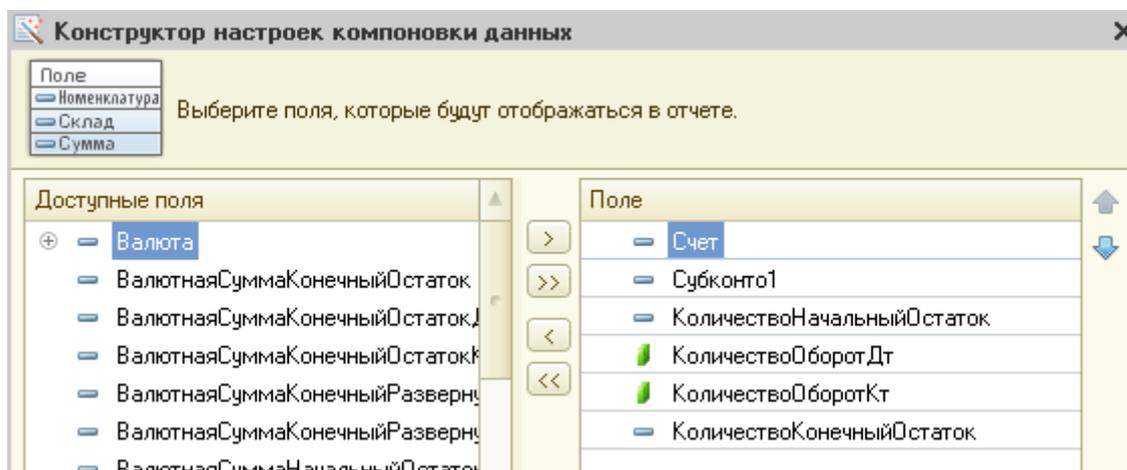


Рис. 13. Выбор полей для отображения в отчете

Далее определим поля для группировки строк и столбцов таблицы. Мышью перетащим из списка доступных полей в список Строки поле «Субконто1а» а в список Колонки - поле «Субконто2».

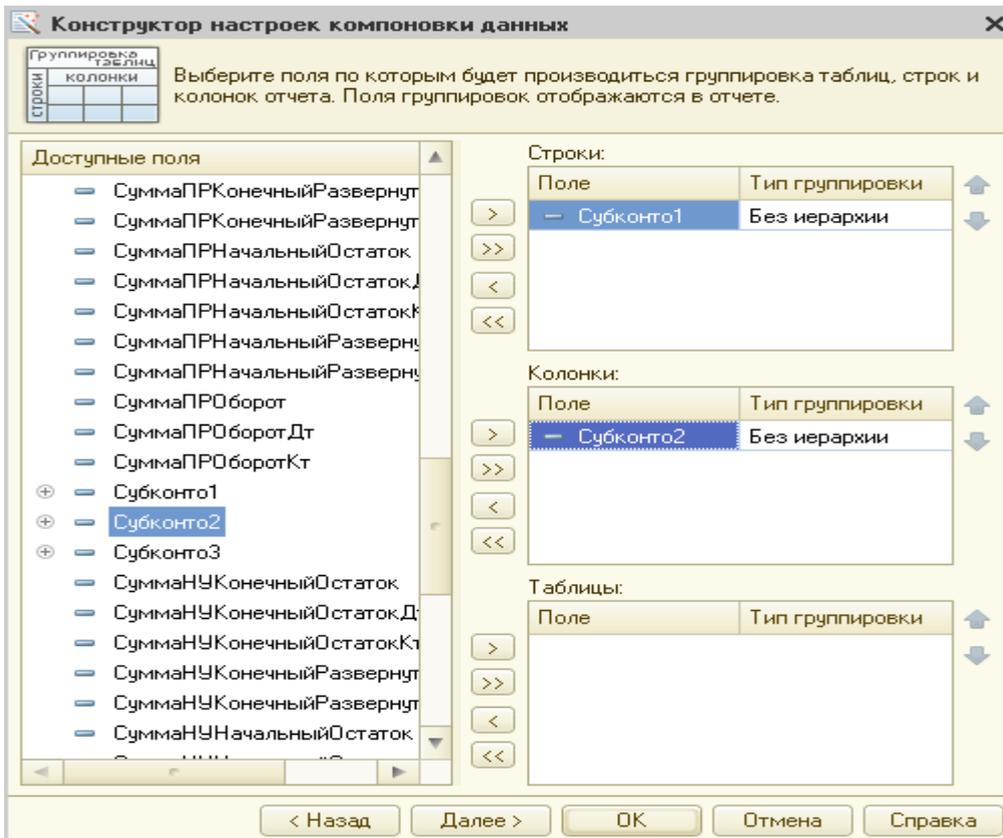


Рис. 14. Поля группировки в отчете

На следующем шаге выбираются поля для сортировки данных в отчете. Этот шаг мы пропустим, так как сортировка в данном случае нам не важна.

Нажмем ОК. В результате наших действий в окне настроек появилась таблица, в строках которой находится группировка Субконто1, в колонках - группировка Субконто2, а также определен список выбранных полей. Аналогичный результат можно получить, самостоятельно создавая и настраивая нужные инструменты настроек (группировки, таблицы, диаграммы).

В данном случае «всю работу» сделал за нас конструктор настроек.

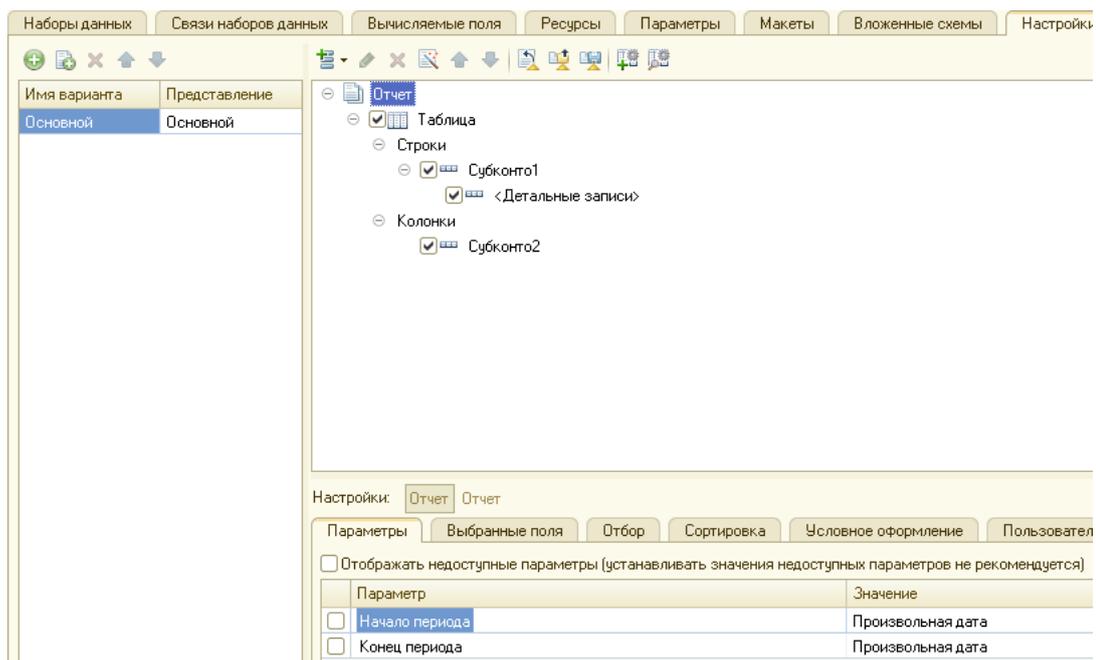


Рис. 15. Структура отчета

Запустим отчет на исполнение в режиме «1С:Предприятие». Для этого выберем пункт меню **Файл/Открыть**.

Данные в отчете представлены в виде таблицы, строки которой сгруппированы по номенклатуре, а колонки - по складам, а также выведены общие итоги по вертикали и горизонтали.

Постановка задачи

Необходимо разработать внешний отчет для расчета финансовых коэффициентов.

Рентабельность собственного капитала
Коэффициент текущей ликвидности

Протестировать отчеты для информационной базы, созданной при выполнении Лабораторных работ 1, 2, 3.

Отчеты протестировать отдельно для каждого юридического лица.

Использовать средства визуального конфигурирования технологической платформы «1С:Предприятие 8»

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. В чем отличие внешнего отчета и отчета, являющегося объектом конфигурации?
2. Позволяют ли средства технологической платформы «1С:Предприятие 8» существующий в конфигурации отчет преобразовать во внешний?
3. Позволяют ли средства технологической платформы «1С:Предприятие 8» внешний отчет сделать объектом конфигурации?
4. Как запустить внешний отчет?

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

Отчет должен включать:

Результаты тестирования созданного отчета для трех юридических лиц.

ЗАЩИТА РАБОТЫ

Продемонстрировать преподавателю методику создания внешнего отчета с использованием системы компоновки данных.

Лабораторная работа 5

«Разработка модели учетной системы на основе бухгалтерской информационной системы «1С:Бухгалтерия 8» (интерактивные методы обучения – работа в команде)

Цель лабораторной работы

Получение навыков использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Процесс формирования компетенций:

Получение навыков использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3):

Процесс формирования компетенций:

Применение теоретических знаний и практических навыков разработки модели учетной системы предприятия и консультирование заказчиков по вопросам выбора программного продукта, отвечающего разработанной модели.

Лабораторная работа 5 является завершающей. При выполнении работы используются знания и навыки, полученные при выполнении предыдущих лабораторных работ.

Учебное время - 12 часов.

Общие сведения

Работа по проекту автоматизации разбивается на три больших этапа:

1. Проектное обследование (включает анализ и оптимизацию бизнес-процессов).
2. Разработка и внедрение автоматизированной системы.
3. Сопровождение автоматизированной системы.

Этап 1. Проектное обследование

На этом этапе специалисты изучают бизнес-процессы организации, строят необходимые модели и проводят оптимизацию (или, в случае необходимости, реинжиниринг) бизнес-процессов.

Анализ бизнес-процессов проводится по следующим направлениям (блокам) работы организации:

• **производство** - планирование производства, составление производственного плана; планирование и учет выпуска готовой продукции; контроль выполнения производственных заданий; расход сырья и материалов; порядок учета сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; анализ производственных затрат, расчет плановой и фактической себестоимости; учет брака в производстве и на складах и т.д.;

• **финансы** - учет движения денежных средств предприятия на расчетных, текущих счетах и кассах, планирование поступлений и расходов денежных средств предприятия, планирование денежных средств внутри месяца (день, неделя) по приоритетам платежей, план платежа по банкам, комплексное финансовое планирование и т.д.;

• **персонал** - кадровый учет, планирование занятости и графика отпусков работников, расчет заработной платы и т.д.;

• **управление складом** - остатки товарно-материальных ценностей в различных единицах измерения, расположение товара на складе по местам хранения, партионный учет в разрезе складов, резервирование товарно-материальных ценностей, учет тары, отчетность и инвентаризация и т.д.;

• **сбыт** включает процессы, управляющие продажами и маркетингом: CRM, управление ценами, управление заказами, управление договорами, эффективность рекламных и маркетинговых акций, отчетность;

• **бухгалтерский учет;**

• **бюджетирование;**

• **отчетность, анализ деятельности, контроль показателей.**

Результат работы по этапу 1 – описание бизнес-процессов предприятия, техническое задание на автоматизацию.

Этап 2. Разработка и внедрение автоматизированной системы

Состав работ по этапу 2 зависит от состава автоматизируемых бизнес-процессов, сложности их реализации в рамках автоматизируемой системы.

На данном этапе выполняются основные работы по фазам:

- проектирование;
- разработка;
- формирование контрольного примера;
- тестирование;
- разработка инструкции по эксплуатации;
- опытная эксплуатация;
- обучение пользователей;
- ввод в промышленную эксплуатацию.

Результаты работы по этапу 2:

- Описания функционала, реализуемого типовым решением информационной системы;
- ТЗ на доработку информационной системы для реализации недостающего функционала;
- Контрольный пример в информационной базе (реализация модели учетного процесса);
- Протокол тестирования контрольного примера;
- Инструкция по эксплуатации.

Этап 3. Сопровождение автоматизированной системы

После внедрения осуществляется сопровождение автоматизированной системы, Сопровождение включает:

- оперативное исправление ошибок;
- незначительные доработки и улучшения.

В рамках данной лабораторной работы студенты выполняют часть мероприятий 2 этапа.

Постановка задачи

Исходные данные:

Информация о предприятии - заказчике (описание структуры предприятия, бизнес-процессов, особенностей отраслевых особенностей предприятия)

Требуется

- выполнить проектирование, включающее:
 - разработку модели учетного процесса с использованием типового функционала информационной бухгалтерской системы «1С:Бухгалтерия 8» ;
 - разработка ТЗ на доработку информационной системы для реализации недостающего функционала;
- разработать недостающий функционал в соответствии с ТЗ с использованием визуального конфигурирования с подключением внешних отчетов и обработок в режиме «1С:Предприятие»;
- сформировать контрольный пример с учетом специфики деятельности предприятия. Контрольный пример – информационная база «1С:Бухгалтерии 8», настроенная в соответствии со спецификой деятельности предприятия, включающая все документы, необходимые для иллюстрации бизнес-процессов;
- выполнить тестирование контрольного примера;
- разработать инструкции по эксплуатации;

Результаты работы:

- Описания функционала, реализуемого типовым решением информационной системы;
- ТЗ на доработку информационной системы для реализации недостающего функционала;
- Контрольный пример в информационной базе (реализация модели учетного процесса);
- Протокол тестирования контрольного примера;
- Инструкция по эксплуатации.

Порядок выполнения задания

1. Студенты разбиваются на группы (команды) по пять человек.

Роли в группе:

- Руководитель проекта
- Бизнес-аналитик
- Специалист-консультант по программам «1С»
- Бухгалтер-консультант
- Программист

2. Каждая команда получает индивидуальный вариант задания: описание структуры предприятия, бизнес-процессов, особенностей деятельности, системе налогообложения и т.д.

3. Выполняется работа в соответствии с требованиями и назначенной ролью

Распределение обязанностей:

Роль	Обязанности
Руководитель проекта	Составление графика работы, координация действий членов команды, контроль графика, Утверждение разработанной модели, ответственность

	<p>за результат.</p> <p>Подготовка презентации разработанной модели.</p> <p>Презентация модели.</p>
Бизнес-аналитик	<p>Анализ структуры предприятия, бизнес-процессов, особенностей отраслевых особенностей предприятия.</p> <p>Контроль соответствия разработанной модели исходным данным.</p> <p>Участие в разработке ТЗ на доработку информационной системы для реализации недостающего функционала, утверждение ТЗ.</p> <p>Подготовка данных для контрольного примера.</p> <p>Тестирование контрольного примера на предмет соответствия бизнес-процессам предприятия-заказчика.</p>
Специалист-консультант по программам «1С»	<p>Разработка модели учетного процесса с использованием типового функционала информационной бухгалтерской системы «1С:Бухгалтерия 8».</p> <p>Разработка ТЗ на доработку информационной системы для реализации недостающего функционала.</p> <p>Подготовка данных для контрольного примера.</p> <p>Тестирование контрольного примера.</p> <p>Разработка инструкции по эксплуатации.</p>
Бухгалтер-консультант	<p>Контроль соответствия модели действующему законодательству.</p> <p>Подготовка данных для контрольного примера.</p> <p>Тестирование контрольного примера на предмет соответствия действующему законодательству.</p>
Технический специалист	<p>Разработка недостающего функционала в соответствии с ТЗ с использованием визуального конфигурирования с подключением внешних отчетов и обработок в режиме «1С:Предприятие»;</p> <p>Формирование контрольного примера с учетом специфики деятельности предприятия. Контрольный пример – информационная база «1С:Бухгалтерии 8», настроенная в соответствии со спецификой деятельности предприятия, включающая все документы, необходимые для иллюстрации бизнес-процессов</p>

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Этапы проекта автоматизации учетного процесса предприятия.
2. Мероприятия, выполняемые на каждом этапе

3. Разработки и внедрения автоматизированной системы.
4. Обязанности руководителя проекта
5. Обязанности бизнес-аналитика
6. Обязанности специалиста-консультанта по программам «1С»
7. Обязанности консультанта-бухгалтера
8. Обязанности технического специалиста.

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

Отчет должен включать результаты работы:

- Описания функционала, реализуемого типовым решением информационной системы;
- ТЗ на доработку информационной системы для реализации недостающего функционала;
- Контрольный пример в информационной базе (реализация модели учетного процесса);
- Протокол тестирования контрольного примера;
- Инструкция по эксплуатации.

ЗАЩИТА РАБОТЫ

Презентация разработанной модели.

Демонстрация соответствия контрольного примера исходным данным.

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа	54 часа
<i>Подготовка к лекциям</i>	<i>9 час</i>
<i>Подготовка к лабораторным работам</i>	<i>10 часов</i>
<i>Выполнение домашних заданий</i>	<i>35 часов</i>

1. Подготовка к лекциям (9 часов)

Рекомендуется подготовка к каждому лекционному занятию в объеме 1 час.

Форма самоконтроля: Ответы на контрольные вопросы изучаемого раздела учебного пособия.

Форма контроля: Тест, контрольная работа, устный ответ на вопрос на лекции.

Для подготовки использовать материалы учебного пособия:

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие для вузов - Томск: ТУСУР, 2012

<http://www.lib.tusur.ru>

<http://portal.tusur.ru>

Библиотека ТУСУР

И литературу, рекомендованную для изучения данного раздела в учебном пособии.

2. Демонстрационные материалы к лекциям по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы»

На сервере каф. АОИ

Методические материалы для студентов

Лекция 1

Материал учебного пособия, разделы:

1. Бухгалтерский учет, как предмет автоматизации
 - 1.1 Объекты бухгалтерского учета
 - 1.2 Задачи бухгалтерского учета
 - 1.3 Составляющие бухгалтерского учета

Лекции 2, 3, 4

1. Бухгалтерский учет, как предмет автоматизации
 - 1.4 Модель бухгалтерского учета
 - 1.5 Метод бухгалтерского учета
 - 1.6 Пользователи бухгалтерской информации
 - 1.7 Требования к предоставляемой информации

Лекция 5

Материал учебного пособия, разделы:

- 2 Бухгалтерские информационные системы
 - 2.1 Общая характеристика бухгалтерских информационных систем
 - 2.2 Структура бухгалтерских информационных систем

Лекции 6

Материал учебного пособия, раздел:

Модели компьютерной формы бухгалтерского учета

- 3.1 Модели плана счетов
- 3.2 Модели аналитического учета
- 3.3 Модели документооборота
- 3.4 Модели интеграции бухгалтерского и налогового учета
- 3.5 Модели учета по разным стандартам
- 3.6 Моделирование учетного периода.

Лекция 7

Материал учебного пособия, раздел:

3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета

- 3.1.2 Модель плана счетов, реализованная в программе «1С:Бухгалтерия 8»

3.2.2 Модель аналитического учета, реализованная в программе 1С:Бухгалтерия 8»

3.3.2 Модель документооборота, реализованная в программе «1С:Бухгалтерия 8»

3.4 Модели интеграции бухгалтерского и налогового учета

3.4.2 Модель интеграции бухгалтерского и налогового учета реализованная в программе «1С:Бухгалтерия 8»

3.5.2 Модели учета по разным стандартам, реализованная в программах «1С:Предприятие 8»

3.6.2 Модель учетного периода, реализованная в программах «1С:Предприятие 8»

3.7.2 Моделирование учетного процесса в программе «1С:Бухгалтерия 8»

Лекция 8

Материал учебного пособия, раздел:

2.3.2 Корпоративные информационные системы (КИС)

Лекция 9

Материал учебного пособия, раздел:

2.3 Российский рынок бухгалтерских информационных систем

5. Преимущества автоматизированной формы бухгалтерского учета

2. Подготовка к лабораторным работам (10 часов)

Для подготовки использовать:

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы: методические указания к лабораторным и самостоятельным работам по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» - Томск: ТУСУР, 2016

Обновленная версия:

На сервере каф. АОИ

Методические материалы для студентов

Форма контроля: Защита лабораторных работ, ответы на контрольные вопросы.

Перед выполнением лабораторной работы изучить материал методических указаний:

Лабораторная работа 1

1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг (стр. 3 – 23).

Лабораторная работа 2

1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство продукции (стр. 23 – 26).

Лабораторная работа 3

1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оптовая и розничная торговля (стр. 26 – 29).

Лабораторная работа 4

Быстрая разработка приложений на платформе «1С:Предприятие 8» (стр. 29 – 43).

Лабораторная работа 5

Разработка модели учетной системы на основе бухгалтерской информационной системы «1С:Бухгалтерия 8» (стр. 43 – 48).

3. Выполнение домашних заданий (35 часов)

Форма контроля: Представление и защита домашних заданий

Выполнение домашних заданий:

- Решение задач по разделам бухгалтерского учета – 10 часов

Использование материалов справочной правовой системы «Гарант» (нормативно-правовые акты, консультационные материалы).

- Проектирование подсистемы информационного обеспечения бухгалтерской информационной системы

15 часов

- Подготовка реферата и презентации на тему: «Отраслевые бухгалтерские информационные системы». Для определенной отрасли.

10 часов