

Министерство образования и науки  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Томский государственный университет систем управления  
и радиоэлектроники (ТУСУР)  
Кафедра автоматизированных систем управления

**М.В. ГРИГОРЬЕВА**

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Уровень основной образовательной программы бакалавр

Специальность – Прикладная информатика (в экономике) 09.03.03

Томск-2016

**Григорьева М.В.**

**Бухгалтерский учет.** Методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» / М.В. Григорьева. – Томск: ТУСУР, 2016. – 15 с.

Методические указания содержат рекомендации студентам по организации самостоятельной работы в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления обучения 09.03.03 «Прикладная информатика» по профилю «Прикладная информатика в экономике».

Методические указания разработаны в соответствии с решением кафедры автоматизированных систем управления

Разработчик: доцент М.В. Григорьева

Методические указания утверждены на заседании кафедры автоматизированных систем управления 30 августа 2016 г., протокол № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие рекомендации	4
2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
3 Содержание дисциплины	5
3.1 Наименование тем, их содержание, объём в часах лекционных занятий	5
3.2 Практические и семинарские занятия, их содержание и объём в часах	7
3.3 Самостоятельная работа	7
3.3.1 Темы для самостоятельного изучения	8
3.4 Примеры билетов контрольных работ	8
4 Методические рекомендации по самостоятельному изучению материала	10
5 Формы контроля	10
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
6.1 Основная литература	11
6.2 Дополнительная литература	11
6.3 Перечень методических указаний по проведению конкретных видов учебных занятий, наглядных и других пособий, а также методических материалов к используемым в учебном процессе техническим средствам	11
Приложение 1. Экзаменационные вопросы на экзамен по «Бухгалтерскому учету»	12
Приложение 2. Полный перечень положений по бухгалтерскому учету (ПБУ)	13

## 1 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в число дисциплин профессионального цикла для направления 230700 «Прикладная информатика» по профилю «экономика».

Она ставит своей **целью** изучение теории бухгалтерского учета и получения знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Успешное овладение данной дисциплиной предполагает наличие у студентов знаний, полученные в рамках дисциплины «Экономика».

Настоящая дисциплина должна предшествовать следующим дисциплинам: «Налогообложение», «Финансы и кредит», «Финансовый анализ», «Технико-экономический анализ деятельности предприятия», «Информационные системы в аудите», «Информационные системы в бухгалтерском учете».

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

- **иметь представление** о правилах ведения бухгалтерского учета в различных областях деятельности;
- **знать** законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в России и согласно международным стандартам;
- **уметь** читать и составлять документы бухгалтерской отчетности, использовать нормативные документы в профессиональной деятельности, использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения бухгалтерских задач, составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования;
- **владеть** методиками бухгалтерского учета.

Завершается изучение дисциплины сдачей экзамена. В процессе изучения предмета особо важная роль отводится практическим и лабораторным занятиям, т.к. они способствуют приобретению студентами навыков составления первичных и отчетных документов, их анализа.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Наименование тем, их содержание, объём в часах лекционных занятий.**

##### *Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета*

*Лекции – 4 часов .*

Общие сведения о бухгалтерском учете. Содержание и функции бухгалтерского учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств. Источники формирования средств. Хозяйственные процессы. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и отчетность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Актив, пассив. Группировка балансовых статей. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы. Назначение счетов, их построение. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Виды оборотных ведомостей. Техника и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его прямое методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

Литература 1-5.

##### *Тема 2. Учет денежных средств и расчетов.*

*Лекции – 4 часов.*

Основное содержание и порядок ведения денежных средств: учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, дебиторской и кредиторской задолженности и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Литература 1-5.

##### *Тема 3. Учет труда и заработной платы.*

*Лекции – 4 часа.*

Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию.

Литература 1-5.

##### *Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.*

*Лекции – 2 часа.*

Понятие об основных средствах, нематериальных активах, их классификация и оценка. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств и нематериальных активов, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Литература 1-5.

*Тема 5. Учет материалов.**Лекции – 2 часа.*

Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов. Литература 1-5.

*Тема 6. Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости.**Лекции – 10 часов.*

Основное содержание и порядок ведения учета затрат. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции.

Литература 1-5.

*Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации.**Лекции – 2 часа.*

Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка. Учет реализации. Учет и распределение коммерческих расходов.

Литература 1-5.

*Тема 8. Учет фондов, резервов, кредитов и финансовых результатов.**Лекции – 2 часа.*

Основное содержание и порядок ведения учета уставного капитала, фондов специального назначения, резервов, целевых финансирования и поступлений. Учет текущих и долгосрочных обязательств. Учет конечных финансовых результатов и использование прибыли (убытка). Литература 1-5.

*Тема 9. Бухгалтерская отчетность.**Лекции – 4 часа.*

Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ней и ее состав. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

Литература 1-5.

*Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета.**Лекции – 2 часа.*

Принципы интернационализации систем учета и отчетности разных стран. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

Литература 6.

Всего часов лекций – 36, самостоятельной работы – 18 (0,5 часа на 1 час лекций).

### 3.2 Практические и семинарские занятия, их содержание и объём в часах

На практических занятиях студенты знакомятся с нормативно-правовой базой бухгалтерского учета, обучаются составлению первичных документов и бухгалтерских регистров по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; чтению и составлению документов бухгалтерской отчетности.

№ п/п	Темы практических занятий	Часов	Литература
1	Бухгалтерский баланс и хозяйственные операции. Бухгалтерские счета и двойная запись	4	1-5,7,8
2	Учет операций с денежными средствами	2	1-5,7,8
3	Расчет и оформление заработной платы. Особенности расчета подоходного налога с физических лиц	4	1-5,7,8
4	Учет запасов на предприятии	4	1-5,7,8
5	Учет основных средств. Амортизация	4	1-5,7,8
6	Расчет себестоимости готовой продукции. Учет реализации готовой продукции	6	1-5,7,8
7	Техника и формы бухгалтерского учета. (Оформление журнала хозяйственных операций, первичных документов бухгалтерского учета.)	4	1-5,7,8
8	Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета	4	1-5,7,8
9	Состав, оформление и анализ бухгалтерской отчетности	4	1-5,7,8
	Итого часов	36	

### 3.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа рассматривается как вид учебного труда студента, позволяющего целенаправленно формировать и развивать его самостоятельность как личностное качество при выполнении домашних заданий и проработке дополнительного учебного материала.

Самостоятельная работа организуется в двух формах:

- аудиторная (на практических занятиях при решении примеров, задач, а также на лабораторных занятиях при выполнении лабораторных работ);
- внеаудиторная работа: проработка лекций с целью подготовки к практическим занятиям и контрольным работам, выполнения домашнего задания; подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов по лабораторным работам; подготовка к экзамену.

№ п/п	Наименование работ	Кол-во часов	Форма контроля
1	Проработка лекционного материала	18	Опрос на занятиях (устно)
2	Подготовка к практическим занятиям.	36	Контрольные работы
3	Самостоятельное изучение тем теоретической части	18	Вопросы на экзамене
4	Подготовка и сдача экзамена	38	Оценка за экзамен
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	

Программа самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» предполагает выполнение студентом в процессе обучения трех контрольных работ.

### **3.3.1 Темы для самостоятельного изучения**

На самостоятельное изучение тем студентом по дисциплине «Бухгалтерский учет» выделяется 18 часов. Ниже перечисляются темы с разбиением почасам:

1. Учет на забалансовых счетах (2 часа).
2. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах (2 часа).
3. Учет арендованного имущества (2 часа).
4. Учет нематериальных активов (4 часа).
5. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность (4 часа).
6. Цели и концепции управленческого учета (4 часа).

На экзамен эти темы выносятся не в полном объеме, а лишь как дополнительные вопросы.

### **3.4 Примеры билетов контрольных работ**

#### **Вариант 1 контрольной работы №1**

1. Какие объекты бухгалтерского учета отражаются в I разделе бухгалтерского баланса? Коротко охарактеризуйте каждый из них.
2. Активные счета. Приведите примеры активных счетов. Правила работы с ними.
3. В нижеприведенных хозяйственных операциях укажите корреспонденцию счетов и тип операции:
  - а) Приобретены основные средства, оплата пока не произведена.
  - б) Сданы деньги из кассы на расчетный счет.
  - в) Принят авансовый отчет о командировке работника торгового предприятия.
  - г) Выдана из кассы предприятия ссуда работнику предприятия.
  - д) Переданы материалы в производство.
  - е) Зарегистрирован уставный капитал.

#### **Вариант 1 контрольной работы №2**

1. Какие виды удержания из заработной платы вы знаете?
2. Что показывает сальдо счетов 70, 02?
3. Каков смысл бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета Д20/К69, 20/02?
4. Иванов И.И. работает на предприятии ООО «ААА». У Иванова И.И. на иждивении находится сын 15 лет.

За два месяца 2016 года Иванову И.И. были начислены следующие суммы:

Месяц	Начислено по нарядам	Начислено по больничному листу	Премия	Итого
Январь	19000		12000	31000
Февраль	19000	5000	11000	35000
Итого	38000	5000	23000	66000

Произвести расчет налоговых платежей ООО «ААА», связанных с начислением доходов Иванову И.И.



5. Предприятием «ААА» 10.10.2009 года приобретен станок стоимостью 290000 рублей. Срок полезного использования 5 лет. 10000 рублей оплачено за транспортировку станка. 15.12.2009г станок введен в эксплуатацию. В январе 2016 года на ремонт станка истрачено 30000 рублей. Амортизация исчисляется методом уменьшаемого остатка. 02.09.14 года станок реализован по цене 50000 рублей. Определить результат реализации станка, отразить операции по учету движения основного средства на бухгалтерских счетах.

***Вариант 1 контрольной работы №3***

1. Определить корреспонденцию счетов для нижеприведенных операций:
  - а. Списана прибыль, полученная от реализации готовой продукции в текущем месяце;
  - б. Получены неустойки за нарушение условий договора;
  - в. Погашены проценты по долгосрочным кредитам (срочная задолженность);
  - г. Отражаются потери материалов от стихийных бедствий;
  - д. Списываются затраты по содержанию законсервированного цеха.
2. Перечислите внеоборотные активы и кратко охарактеризуйте каждый из них.
3. Поясните требование нейтральности бухгалтерской отчетности.
4. Международные стандарты бухгалтерского учета.

#### 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ МАТЕРИАЛА

Указанные в п. 3.4 темы изучаются студентами самостоятельно. Литература по этим темам дана в п. 6.1, 6.2. при изучении теоретического материала также следует руководствоваться положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ). В приложении 2 приведен полный список стандартов РФ по бухгалтерскому учету (ПБУ), текст этих стандартов доступен в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс», который расположен на диске T:\ сервера кафедры. Контроль знаний по теоретическому материалу осуществляется на практических занятиях, а также во время контрольной точки и на экзамене.

Темы практических занятий студенты изучают следующим образом. Перед практикой студенты самостоятельно повторяют теоретический материал. Далее на практике у доски решают практические задачи по этим темам, дома решенные в классе задания оформляются в соответствующих бухгалтерских формах, которые приведены в приложениях методических указаний по практическим занятиям.

При изучении основных разделов дисциплины, выполнении лабораторных работ студенты используют персональные компьютеры. Перечень используемых информационных продуктов:

1. Текстовый редактор для создания отчетов.
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».
3. Электронные таблицы для расчетов.
4. Система «1С:Предприятие».

#### 5 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Формой контроля освоения дисциплины являются конспекты лекционного материала и самостоятельной работы, решения практических задач, контрольные работы, устные опросы на практических занятиях и экзамен.

Для промежуточного контроля и мотивации студентов используется рейтинговая система. Максимальный семестровый рейтинг – 100 баллов. Распределение баллов приведено в нижеследующей таблице.

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	4	4	4	<b>12</b>
Выполнение контрольных работ	10	10		<b>20</b>
Выполнение индивидуальных практических заданий	–	6	20	<b>26</b>
Компонент своевременности	4	4	4	<b>12</b>
<b>Итого максимум за период</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>70</b>
<b>Нарастающим итогом</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
Экзамен			30	<b>30</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>100</b>

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Основная литература**

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. (80 экз. в библиотеке ТУСУР)

2. Бухгалтерский учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717 с. (80 экз.)

3. Бухгалтерское дело : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 423 (109 экз.)

### **6.2 Дополнительная литература**

4. Пошерстник, Н.В., Бухгалтерский учет на современном предприятии: Учебно-практическое пособие для вузов / Н. В. Пошерстник. - М.: Проспект, 2006. - 548 с. (29 экз. в библиотеке ТУСУР)

5. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : Учебник для вузов / В. Ф. Палий. - 3-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. – 510 с. (10 экз. в библиотеке ТУСУР)

6. КонсультантПлюс: Поддержка бухгалтера [Электронный ресурс] : Надежная правовая поддержка. Вып. 10. - Электрон. текстовые дан. - М. : КонсультантПлюс, 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM). - (в кор.) : Б. ц. Диск содержит книги 27 издательств 20012-2016 гг

**6.3 Перечень методических указаний по проведению конкретных видов учебных занятий, наглядных и других пособий, а также методических материалов к используемым в учебном процессе техническим средствам.**

#### **По практическим занятиям:**

1. Григорьева М.В. Бухгалтерский учет: Учебное методическое пособие по практическим занятиям / М.В.Григорьева; Министерство образования и науки РФ, Томский университет систем управления и радиоэлектроники, кафедра автоматизированных систем управления. – Томск, ТУСУР, 2016. – 36 с. – [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://asu.tusur.ru/learning/090303/d48/> (для зарегистрированных пользователей)

**Приложение 1**  
**Экзаменационные вопросы на экзамен по «Бухгалтерскому учету»**

- 1 Необходимость учета. Задачи бухгалтерского учета.
- 2 Предмет и метод бухгалтерского учета.
- 3 Хозяйственные средства и их классификация.
- 4 Источники формирования средств и их классификация.
- 5 Хозяйственные процессы как объект бухгалтерского учета.
- 6 Основные принципы бухгалтерского учета.
- 7 Характеристика метода бухгалтерского учета
- 8 Характеристика метода бухгалтерского учета, инвентаризация.
- 9 Характеристика метода бухгалтерского учета, оценка и калькуляция.
- 10 Бухгалтерские счета и двойная запись.
- 11 Построение и назначение бухгалтерского баланса. Актив, пассив. Группировка балансовых статей.
- 12 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы.
- 13 Назначение счетов, их построение. Виды бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета. Понятие оборота и сальдо счетов.
- 14 Назначение счетов, их построение. Виды бухгалтерских счетов. Активно-пассивные счета. Понятие оборота и сальдо счетов.
- 15 Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета.
- 16 Техника и формы бухгалтерского учета.
- 17 Понятие об учетной политике.
- 18 Учет операций по расчетному счету.
- 19 Учет кассовых операций.
- 20 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 21 Расчеты по особым счетам. Понятие аккредитива, формы аккредитива.
- 22 Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету труда и их оплате.
- 23 Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц.
- 24 Синтетический учет труда и заработной платы. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию.
- 25 Понятие об основных средствах и их оценка, отражение в отчетности.
- 26 Учет поступлений основных средств.
- 27 Учет выбытия основных средств
- 28 Учет износа основных средств, методы начисления амортизации.
- 29 Учет материально-производственных запасов, их классификация и оценка.
- 30 Методы оценки стоимости запасов, отражение в отчетности информации о запасах.
- 31 Оценка нематериальных активов, учет амортизации, отражение в отчетности.
- 32 Классификация производственных затрат, система счетов для учета затрат..
- 33 Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
- 34 Готовая продукция и ее оценка. Учет реализации готовой продукции.
- 35 Учет и распределение расходов на продажу.
- 36 Учет кредитов и заемных средств.
- 37 Учет конечных финансовых результатов и распределение прибыли (убытка).
- 38 Сущность отчетности, требования к ней и ее состав.
- 39 Виды систем бухгалтерского учета.
- 40 Комитет по международным стандартам финансовой отчетности и его задачи.
- 41 Международные стандарты финансовой отчетности.
- 42 Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
- 43 Отражение в бухгалтерской отчетности информации об аффилированных лицах.

44 Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам.

## Приложение 2

### Полный перечень положений по бухгалтерскому учету (ПБУ)

**ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»** устанавливает правила формирования (выбора или разработки) и раскрытия учетной политики организаций, являющихся юридическими лицами. Описывает требования к отражению в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, порядок изменения учетной политики организации.

**ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»** устанавливает особенности порядка формирования в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о доходах, расходах и финансовых результатах организациями, выступающими в качестве подрядчиков либо субподрядчиков в договорах строительного подряда.

**ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»** устанавливает особенности формирования организациями в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации об активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте, в том числе подлежащих оплате в рублях.

**ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»** устанавливает состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности организаций.

**ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»** устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о материально-производственных запасах организации, определяет порядок оценки материально-производственных запасов, регламентирует порядок определения их себестоимости при передаче в производство и ином выбытии.

**ПБУ 6/01 «Учет основных средств»** устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации об основных средствах предприятия. Описываются критерии, по которым актив принимается организацией к учету в качестве основного средства. Раскрывается методика оценки основных средств и формирования первоначальной стоимости объекта.

**ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»** устанавливает порядок отражения в бухгалтерской отчетности организаций событий после отчетной даты, определяет требования к отражению таких событий и их последствий в бухгалтерской отчетности. В приложении приводится примерный перечень фактов хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты.

**ПБУ 8/10 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»** устанавливает порядок отражения оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов в бухгалтерском учете и отчетности организаций и методику оценки их последствий в денежном выражении.

**ПБУ 9/99 «Доходы организации»** устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах организации, раскрывает их перечень и состав, утверждает их классификацию.

**ПБУ 10/99 «Расходы организации»** определяет правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах организации, классифицирует их состав и устанавливает критерии признания расходов. Описывает порядок признания и раскрытия коммерческих и управленческих расходов в отчетности.

**ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»** устанавливает порядок раскрытия информации о связанных сторонах в бухгалтерской отчетности, определяет перечень операций со связанной стороной, а так же обязательный состав информации, подлежащий раскрытию.

**ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»** устанавливает правила формирования и представления информации по сегментам в бухгалтерской отчетности организаций, позволяет оценить отраслевую специфику деятельности организации, её хозяйственную структуру, распределение финансовых показателей по отдельным направлениям деятельности компании.

**ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»** устанавливает правила формирования в учете информации о получении и использовании государственной помощи, предоставляемой организациям и признаваемой как увеличение экономической выгоды конкретной организации в результате поступления активов.

**ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»** устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о нематериальных активах организаций. Определяет условия для принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива, и регламентирует порядок первоначальной оценки. Задает правила учета операций, связанных с предоставлением (получением) права использования НМА.

**ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»** раскрывает особенности формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о расходах, связанных с выполнением обязательств по полученным займам (включая привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций) и кредитам (в том числе товарным и коммерческим).

**ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»** устанавливает порядок раскрытия информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций. Описывает понятие прекращаемой деятельности, условия ее признания и оценки. Задает требования к раскрытию информации в отчетности.

**ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»** устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности коммерческих организаций, информации о расходах, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

**ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»** определяет правила формирования в учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль организаций для организаций, признаваемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке налогоплательщиками налога на прибыль. Определяет взаимосвязь показателя, отражающего прибыль (убыток), исчисленного в порядке, установленном нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету РФ, и налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный период, рассчитанной в порядке, установленном законодательством РФ о налогах и сборах.

**ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»** определяет правила формирования в бухгалтерском учете и отчетности информации о финансовых вложениях организации, правила их первоначальной и последующей оценки, выбытия, а также требования к порядку определения доходов и расходов по финансовым вложениям.

**ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»** устанавливает правила и порядок раскрытия информации об участии в совместной деятельности в бухгалтерской отчетности организаций. Раскрывает понятия: совместно осуществляемые операции, совместно используемые активы и совместная деятельность. Определяет требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

**ПБУ 21/2008 «Изменение оценочных значений»** устанавливает правила признания и раскрытия в бухгалтерской отчетности информации об изменениях оценочных значений и устанавливает порядок раскрытия таких данных в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности.

**ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»** устанавливает правила исправления ошибок и порядок раскрытия информации об ошибках в бухгалтерском учете и отчетности.

**ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»** устанавливает правила составления отчета о движении денежных средств организациями. Подразделяет денежные потоки организации на денежные потоки от текущих, инвестиционных и финансовых операций.