

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

методические указания для студентов направления
«Государственное и муниципальное управление»
(уровень магистратуры)

2016

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)**
Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой АОИ
д-р техн. наук, проф.
_____ Ю.П. Ехлаков
«__» _____ 2016 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

методические указания для студентов направления
«Государственное и муниципальное управление»
(уровень магистратуры)

Разработчик
Доцент кафедры АОИ
канд. экон. наук
_____ А.А. Сидоров
«__» _____ 2016 г.

Содержание

1 Введение	3
2 Цель и задачи учебной практики	3
3 Порядок прохождения учебной практики	5
3.1 Сроки и место прохождения	5
3.2 Руководство и контроль прохождения	5
3.3 Обязанности студентов	7
3.4 Формы проведения и прохождения учебной практики	7
3.5 Порядок направления студента на учебную практику	7
3.6 Оформление результатов учебной практики	8
3.7 Организация защиты результатов практики	8
4 Программа прохождения учебной практики	9
4.1 Структура практики	9
4.2 Рекомендации по прохождению практики	10
4.2.1 Основные понятия	10
4.2.2 Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования	13
4.2.3 Этапы и процедуры организации прикладного социологического исследования	16
4.2.4 Этапы анализа, преобразования и интерпретации данных	21
4.2.5 Этапы и процедуры подготовки и проведения опроса	25
Приложение А. Образец титульного листа	28
Приложение Б. Образец листа задания	29
Приложение В. Примерные структура и содержание отчета	30
Приложение Г. Инструкции для интервьюера (анкетера)	31

1 Введение

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) является составной частью цикла «Практики» по направлению «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) и проводится после окончания экзаменационной сессии 2-го семестра.

2 Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков; закрепление теоретических знаний в области теории и методов организационного управления; государственного и муниципального управления; методов и моделей экономики; исследования социальных систем; информационных технологий обработки данных в органах власти и управления посредством получения практических навыков исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- исследование конкретной предметной области; разработка исследовательского проекта;
- формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа информации.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими **компетенциями**:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В результате прохождения учебной практики **студент должен:**

– *знать* предпосылки развития и современное состояние различных областей государственного и муниципального управления (в соответствии с индивидуальным заданием);

– *уметь* применять методы сбора информации, качественного и количественного анализа, подготовки и обоснования управленческих решений; разработки информационно-методической, справочной и иной документации; планировать и организовывать собственную деятельность;

– *владеть навыками* исследовательской деятельности; подготовки отчетной и презентационной документации; публичного выступления.

3 Порядок прохождения учебной практики

3.1 Сроки и место прохождения

Конкретные сроки и место проведения практики, списочный состав студентов, проходящих практику, определяются приказом ректора. К учебной практике допускаются студенты, не имеющие к моменту начала практики академических задолженностей.

Учебная практика проводится с 42-й по 45-ю неделю графика учебного процесса первого курса.

3.2 Руководство и контроль прохождения

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется ответственным за данный вид деятельности на кафедре АОИ.

Направление студентов на практики оформляется приказом по университету выпускающей кафедрой АОИ.

Ответственный за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре – руководитель практики от кафедры – реализует следующие виды деятельности:

- осуществление организационного и методического руководства практикой студентов и контроля за её проведением;
- обеспечение выполнения подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организация разработки и согласования программы практики с базами проведения практики;
- разработка программы практики, учебно-методической документации;
- распределение студентов по местам практики (непосредственным руководителям), подготовка необходимой документации и приказа по университету о направлении студентов на закреплённые базы практики;
- утверждение индивидуального плана работы каждого студента в соответствии с программой практики;
- консультирование студентов по вопросам практики, заполнения дневников и составление отчётов о проделанной работе;

- подготовка и проведение организационного собрания студентов перед началом практики;
- организация консультаций для студентов в период практики, составление расписания консультаций;
- оценка работы практиканта и визирование составленного им отчёта по окончании практики;
- формирование совместно с заведующим кафедрой комиссии по защите отчётов, разработка график её работы (заседаний);
- подготовка после окончания практики отчёта о её итогах и представление его в деканат и в учебный отдел ТУСУРа;
- организация на кафедре хранения отчётов и дневников студентов по практике.

Непосредственное руководство работой студентов при прохождении учебной практики осуществляет руководитель, назначенный на базе проведения практики. В его обязанности входит реализация следующих видов деятельности:

- организация практики студентов в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;
- обеспечение студентов рабочими местами и создание необходимых условий для получения ими в период прохождения практики необходимой информации;
- предоставление студентам возможности пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации и оформления отчёта;
- контроль выполнения студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;
- формирование по окончании практики заключения о работе студентов с оценкой подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики;

В зависимости от потребности базы проведения практики и по согласованию с руководителями практики от университета студенты могут быть оформлены на временную работу на вакантные штатные должности с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда, предусмотренного программой практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все установленные законодательством требования

Студенты, опоздавшие к началу практики без уважительных причин, могут быть оставлены на предприятии после срока окончания практики в пределах срока опоздания.

3.3 Обязанности студентов

При прохождении учебной практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- соблюдать действующие в организации – базе проведения практики – правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии, действующие в организации – базе проведения практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

3.4 Формы проведения и прохождения учебной практики

Форма проведения: дискретно – по периодам проведения.

Форма прохождения: выполнение обучающимся индивидуального задания.

3.5 Порядок направления студента на учебную практику

До начала практики студент совместно с руководителем практики от университета составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки ее выполнения.

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики от университета; получить на кафедре направление на практику и, в случае необходимости, программу практики.

Студенты, прибывшие для прохождения практики, должны иметь при себе, кроме программы и направления на практику, студенческий билет, паспорт для оформления, в случае необходимости, пропуска для прохода в организацию.

В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов.

3.6 Оформление результатов учебной практики

По итогам прохождения учебной практики студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- 1) отчет о практике;
- 2) дневник прохождения практики;
- 3) иные документы.

3.7 Организация защиты результатов практики

Руководитель практики от университета после окончания практики организует защиту, которая проводится уполномоченной комиссией. По итогам защиты студентам выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке студента.

При защите практики учитываются объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, ответы на вопросы, заданные в ходе защиты.

Элементы оценки, учитываемые при защите	Максимальное количество баллов
Содержание отчета (соответствие заданию, методическим рекомендациям и т.п.)	25
Отзыв руководителя о деятельности магистранта	5
Оформление отчета	10
Оформление дневника	10
Доклад / Презентация	30
Ответы на вопросы	20
ИТОГО	100

Отчет готовится каждым студентом самостоятельно и должен соответствовать действующим стандартам.

Отчет должен состоять из титульного листа (Приложение А), листа индивидуального задания (Приложение Б), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений.

4 Программа прохождения учебной практики

4.1 Структура практики

Целью прохождения учебной практики является получение практических навыков по организации и проведению опроса как метода социологических исследований, обработке и представлению результатов.

Учебная практика состоит из двух частей: разработки программы исследования и ее реализации.

Разработка программы исследования состоит из следующих этапов:

- разработка методологического раздела;
- разработка процедурного раздела.

Методологический раздел должен состоять из следующих подразделов:

- характеристика и описание проблемной ситуации;
- цели, задачи, объект и предмет исследования;
- интерпретация основных понятий;
- анализ и моделирование области общественных отношений;
- выдвижение гипотез.

Процедурный раздел должен состоять из следующих подразделов:

- характеристика генеральной совокупности и обоснование системы выборки;
- характеристика инструментально-методического обеспечения исследования;
- описание процедур обработки результатов;
- разработка рабочего плана исследования.

Реализация программы исследования состоит из следующих этапов:

- проведение пилотажного исследования;
- проведение полевого этапа;
- подготовка данных для обработки;

- обработка данных;
- подготовка отчета.

Конкретное содержание практики определяется непосредственным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании.

Примерная структура и содержание отчета представлены в Приложении В.

4.2 Рекомендации по прохождению практики

4.2.1 Основные понятия

В рамках прохождения практики целесообразно опираться на следующий понятийный ряд.

Программа социологического исследования – документ исследования, содержащий методологические и процедурные предпосылки научного поиска.

Проблемная ситуация – состояние в развитии объекта, характеризующееся неустойчивостью или несоответствием функционирования объекта потребностям его дальнейшего развития.

Проблема – форма научного отображения проблемной ситуации, выражающая противоречие между знанием людей о потребностях в определенной практической деятельности и незнанием средств и методов реализации этих действий. Формулируется как выражение необходимости в изучении определенной области, в разработке теоретических средств и практических действий, направленных на выявление причин, вызывающих противоречия, на разрешение социальных противоречий.

Цель социологического исследования – ожидаемый конечный результат, который может быть достигнут только с помощью проведения исследования.

Задачи социологического исследования – система взаимосвязанных вопросов, ответы на которые позволят достичь цели исследования.

Объект социологического исследования – носитель проблемной ситуации, конкретная область социальной реальности.

Предмет социологического исследования – наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблемы исследования.

Гипотеза социологического исследования – научно обоснованное предположение о структуре социальных объектов, о характере элементов и связей, образующих эти объекты, о механизме их функционирования и развития

Интерпретация понятий социологического исследования – процедура толкования, уточнения смысла понятий, составляющих концептуальную схему исследования.

Операционализация понятий социологического исследования – процедура установления связи между концептуальным аппаратом исследования и его инструментарием.

Эмпирический индикатор – характеристика объекта, которая доступна наблюдению и измерению.

Организация социологического исследования – единый комплекс мероприятий, поэтапное осуществление которых позволяет обеспечить координацию всего исследовательского коллектива, эффективное и качественное выполнение поставленных исследовательских задач.

План – документ, упорядочивающий мероприятия в соответствии с программой исследования, календарным сроком, материальными и кадровыми ресурсами, необходимыми для достижения конечной цели исследования, а также включающий временной (сетевой) график выполнения работ.

Процедура – последовательность приемов, действий с использованием инструментария и технических средств для достижения определенной цели.

Этапы исследования – комплекс процедур, составляющих стадии реализации целей и задач исследования. Все этапы в конкретном исследовании имеют относительную временную последовательность.

Инструментарий – набор специально разработанных методических документов, которые служат средством выполнения отдельных исследовательских задач.

Анализ данных – этап социологического исследования, направленный на выявление устойчивых, существенных свойств, тенденций

изучаемого объекта, включающий выделение и расчет показателей, обоснование и доказательство гипотез, построение выводов исследования.

Программа анализа данных – часть программы социологического исследования, основными задачами которой является определение вида и состава информации, способов и средств ее регистрации, измерения, обработки и преобразования, обобщения данных и т.п.

Данные социологического исследования – информация, относящаяся к предмету исследования, направленная на решение исследовательских задач.

Интерпретация – процедура раскрытия на основе анализа эмпирических данных и теоретических положений сущности объекта, возможностей его диагностики через поиск ведущих факторов и причин, показ их подчиненности определенным объективным законам, тенденциям.

Опрос – метод получения первичной информации, основанный на устном или письменном обращении к исследуемой совокупности людей с вопросами, содержание которых представляет проблему исследования на эмпирическом уровне.

Респондент – лицо, участвующее в опросе в качестве источника информации.

Вопрос – письменное или устное обращение к респонденту с целью выявления его мнений, которые могут служить в качестве данных, относящихся к предметному содержанию исследования.

Анкетирование – форма опроса, предполагающая заполнение респондентом специального документа (анкеты).

Анкета – структурно организованный набор вопросов, каждый из которых связан с процедурными и программными задачами исследования.

Интервью – проводимая по определенному плану беседа, предполагающая прямой контакт интервьюера с респондентом (опрашиваемым).

Интервьюер – лицо, ведущее непосредственное общение с респондентами с помощью вопросника с целью сбора информации.

4.2.2 Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования

1. Подготовительный этап

1.1. Дайте характеристику проблемной ситуации.

1.2. Проведите информационно-поисковый анализ разработанности темы. Укажите, к какой прикладной области относится изучаемая проблема. Укажите имеющиеся исследования и работы, посвященные анализируемой проблеме.

1.3. Проведите предварительный логический анализ проблемной ситуации (предварительное выделение проблемы, цели, объекта, предмета исследования).

1.4. Проведите предварительное знакомство с объектом (поисковое исследование, направленное на сбор и анализ информации, необходимой для разработки программы).

2. Концептуальное обоснование исследования

2.1. Дайте описание модели объекта в системе факторов для выбранной темы исследования, используя при этом рабочие понятия и имеющиеся у Вас данные об объекте.

2.2. Выделите основные понятия, которые были использованы при формулировке элементов программы исследования. Проведите их теоретическую интерпретацию.

2.2.1. Укажите состав категорий, которые необходимы в ходе интерпретации.

2.2.2. Выделите среди суждений, рабочих определений и понятий то, что может быть отнесено к обоснованным научным положениям и то, что составляет Ваши предположения. Укажите, чем Вы руководствовались при отнесении положений к составу научно обоснованных.

2.2.3. Перечислите трудности, возникшие в ходе проведения теоретической интерпретации.

2.3. Уточните проблемную ситуацию, состав и содержание основных понятий.

2.4. Уточните цели, задачи, объект и предмет исследования.

2.5. Предложите основные гипотезы, выделите гипотезы-следствия.

2.5.1. На основе выдвинутых положений составьте ряд предположений, которые в наибольшей степени ориентированы на решение поставленной проблемы, достижение цели исследования. Дайте теоретическое определение основных понятий выдвинутых предположений.

2.5.2. Проведите классификацию выдвинутых предположений.

2.5.3. Установите связь этих предположений с другими выдвинутыми Вами предположениями. Выделите среди них одно (или несколько), которое Вы можете принять в качестве гипотезы-основания.

2.5.4. Укажите, что относится в данной гипотезе к основанию и что к предположению.

2.5.5. Выделите следствия из гипотезы-основания, которые могут быть подвергнуты эмпирической проверке.

2.6. Дайте эмпирическую интерпретацию гипотез-следствий через основные понятия, выделенные ранее.

2.6.1. Проведите операционализацию гипотез-следствий. Укажите на возможные виды измерения, поиска, регистрации, преобразования и анализа выделенных Вами единиц анализа.

2.6.2. Постройте схему понятий операционализации. В схеме укажите выделенные Вами основные понятия, их эмпирические индикаторы в виде единиц анализа, а также возможные методы их измерения, поиска, регистрации, преобразования и анализа. Обоснуйте построенную Вами схему. Результаты представьте в виде таблицы.

2.7. Проведите анализ гипотез и возможностей их доказательств. Раскройте характер выдвинутой Вами гипотезы-основания и гипотез-следствий. Укажите, что они собой представляют: описание объекта, указание на новое свойство, функцию, структурный элемент, связь элементов, обоснование, указание причин и факторов, вызывающих определенные состояния объекта, порождающих проблемную ситуацию.

2.8. Установите примерную логическую схему проверки (доказательства) гипотез. Укажите, какие логические методы доказательства могут быть использованы в ходе проверки (сходства, различия, наличие сопутствующих изменений и т.п.). Укажите, какие методы сбора и анализа данных будут необходимы для логического обоснования гипотез. Составьте сводную таблицу.

3. Результирующий этап

3.1. Постройте логический план исследования и обоснуйте его.

3.2. Выделите состав исследовательских задач, которые Вам предстоит решать в ходе исследования по выбранной теме.

3.2.1. Выделите основные теоретические и практические исследовательские задачи, связанные с целями исследования. Проследите их связь с выдвинутыми гипотезами.

3.2.2. Выделите методические задачи, вытекающие из требований проверки гипотез, сбора и анализа необходимых данных.

3.2.3. Определите состав организационных задач по использованию исследовательских ресурсов.

3.3. Составьте проект программы исследования по рассматриваемой теме.

В ходе разработки программы исследования могут возникнуть следующие типичные ошибки и трудности:

1. Сформулированы проблемы, не отражающие реальной ситуации, состояния объекта, сущности проблемной ситуации. Поставлены уже решенные ранее проблемы.

2. Цель исследования не связана с выделенной проблемой, сформулирована абстрактно, не отражает специфику объекта, не определены задачи исследования.

3. Поставленные задачи оторваны от реальных возможностей, средств исследования.

4. В ходе разработки программы не проведен анализ модели объекта в системе факторов

5. На основе имеющихся данных трудно установить границы объекта, его структуру.

6. Не обозначен предмет исследования. Дана слишком широкая (узкая) интерпретация предмета исследования.

7. В ходе работы над программой выяснилось, что очень слабо теоретически разработано предметное содержание проблем исследования.

8. В ходе исследования игнорируется значение теоретической модели исследования. Акцент в исследовании полностью перенесен на анализ эмпирических показателей.

9. В ходе исследования смешивается теоретический и эмпирический уровень анализа процессов.

10. Теоретическая интерпретация производится фрагментарно. Не установлена логическая связь опорных понятий исследования.

11. В исследовании отсутствуют гипотезы.

12. Ограниченность исходных данных при выдвижении гипотез.

13. Не проведена теоретическая интерпретация понятий.

14. Основная гипотеза значительно уже (шире) поставленной проблемы (основных задач) исследования.

15. Не проведена эмпирическая интерпретация и операционализация понятий.

16. В ходе эмпирической интерпретации понятий введен слишком широкий (узкий) круг эмпирических индикаторов.

17. Гипотеза выражает положения, не поддающиеся прямой эмпирической интерпретации.

18. Понятия используются в исследовании в различных смыслах, не уточнено их содержание. Отсутствует концептуальное единство исследования.

4.2.3 Этапы и процедуры организации прикладного социологического исследования

1. Подготовительный этап

1.1. Проведите предварительное знакомство с объектом исследования, выявите его специфику.

- 1.1.1. Определите структуру объекта, его функции, цели, основное содержание и условия деятельности, характер внешних связей.
- 1.1.2. Выявите перспективы, трудности, проблемы развития объекта.
- 1.1.3. Установите формы организационных связей с объектом в ходе исследования.
- 1.2. Разработайте проект программы социологического исследования.
- 1.3. Разработайте рабочий план и график выполнения работ.
- 1.4. Проведите экспертизу и обсуждение проекта программы и рабочего плана с участием заказчика. Скорректируйте программу с учетом замечаний, проведите ее утверждение.
- 1.5. Разработайте методику исследования.
 - 1.5.1. Разработайте программу реализации методики.
 - 1.5.2. Спроектируйте инструментарий.
 - 1.5.2.1. Определите состав, назначение и особенности использования каждого вида инструментов в социологическом исследовании. Уточните их взаимодействие в ходе сбора, обработки, обобщения данных.
 - 1.5.2.2. Определите необходимое количество каждого вида инструментария в соответствии с расчетной выборкой, рассчитайте трудоемкость в заполнении, обработке.
 - 1.5.2.3. Составьте проект каждого инструмента в отдельности.
 - 1.5.2.3.1. Составьте общую блок-схему инструмента.
 - 1.5.2.3.2. Спроектируйте основной содержательный блок на основе выделенных единиц анализа, их эмпирических индикаторов. Проведите терминологическое уточнение фиксируемых признаков в языке объекта исследования.

- 1.5.2.3.3. Составьте блок социально-демографической идентификации.
- 1.5.2.3.4. Составьте программу использования, обработки инструментария.
- 1.5.2.3.5. Определите состав заданий по работе с методическим инструментом.
- 1.5.2.3.6. Составьте блок «обращение к обследуемому».
- 1.5.2.3.7. Составьте инструкции к исполнителю полевых работ.
- 1.5.2.3.8. Проведите графическое и иллюстративное оформление инструмента. Подготовьте его к пилотажу.
- 1.5.2.4. Проведите пилотажное исследование и экспертизу проектов всех видов инструмента. Проведите осуждение результатов пилотажа и экспертизы.
- 1.5.2.5. Уточните проекты инструментария. Утвердите проекты. Размножьте инструментарий для использования в полевых работах.
- 1.5.3. Уточните состав используемых технических средств, сформулируйте задания по их применению.
- 1.5.4. Определите состав требований к исполнителям и участникам методических работ. Составьте инструкции.
- 1.5.5. Разработайте схемы и программы обработки и анализа первичной информации, схемы сбора и хранения данных и материалов исследования.
- 1.5.6. Обсудите и проведите экспертизу методики исследования. Уточните методики, утвердите программы применения методики.
- 1.5.7. Размножьте инструментарий и другие методические документы.
- 1.6. Постройте выборку.
 - 1.6.1. Определите тип выборки. Обоснуйте выбор.

1.6.2. Проведите сбор данных необходимых для выборки.

1.6.3. Постройте модели выборочной совокупности.

1.6.4. Определите условия реконструкции выборки.

1.7. Подготовьте исследовательскую группу. Установите организационную структуру исследовательской группы. Распределите функции, обязанности. Подберите исполнителей отдельных видов работ, проведите их инструктаж, обучение.

2. Оперативный план сбора данных

2.1. Организуйте условия выполнения полевых работ в соответствии с методическими заданиями.

2.1.1. Согласуйте ход полевых работ на объекте с заказчиком. Сформируйте группу организаторов и исполнителей полевых работ от заказчиков. Проведите их инструктаж, подготовку.

2.1.2. Подготовьте помещения, технические средства.

2.2. Составьте график проведения полевых работ. Подготовьте и выдайте задания исполнителям.

2.3. Установите контакт с лицами, вошедшими в выборочную совокупность.

2.4. Проведите сбор первичной информации по заданной методике.

2.4.1. Проведите регистрацию заданных параметров в учетных методических документах.

2.4.2. Проведите фиксацию сопутствующих факторов, условий сбора информации, случаев отклонения от требований методики, оценок достоверности, надежности данных в протоколах, бланках.

2.5. Обработайте аудиовизуальные записи.

2.6. Проведите контент-анализ открытых вопросов, дневниковых записей.

2.7. Проведите первичную проверку заполнения методических документов и коррекцию записей. Подготовьте к сдаче методические документы.

2.8. Осуществите контроль хода выполнения требований методики, за работой исполнителей. Проведите выборочную проверку.

3. Результирующий этап

3.1. Проведите сбор учетных материалов исследования.

3.2. Проведите ручную обработку данных. Переведите данные на машинные носители.

3.3. Проведите статистическую обработку данных.

3.4. Проведите логический анализ полученных данных.

3.4.1. Опишите проблемные ситуации, проинтерпретируйте факты, сведения.

3.4.2. Проведите доказательство или опровержение гипотез.

3.4.3. Сделайте выводы по выполнению задач исследования.

3.4.4. Выявите побочные результаты исследования, проведите их анализ.

3.5. Уточните объем выполненных задач. Выявите нерешенные проблемы.

3.6. Постройте проекты совершенствования объекта (практические рекомендации).

3.7. Проведите анализ и оценку эффективности выполнения исследовательских работ.

3.8. Составьте итоговый отчет.

3.8.1. Соберите материалы по исследованию, обобщите их.

3.8.2. Напишите отчет. Подготовьте прилагаемые к отчету материалы.

3.8.3. Оформите отчет.

3.8.4. Проведите научную и литературную редакцию отчета.

3.8.5. Прорецензируйте и согласуйте отчет.

3.8.6. Проведите процедуру утверждения отчета.

3.9. Представьте отчет на согласование. Составьте план внедрения результатов исследования.

Типичные ошибки, трудности, проблемы организации прикладного социологического исследования:

1. Программа исследования составлена без предварительного знакомства с объектом.
2. На подготовительном этапе исследования не были составлены рабочий план и сетевой график выполнения работ.
3. Стремясь быстрее развернуть работы по сбору массовой первичной информации, исследовательская группа, не располагая программой, приступила к разработке инструментария.
4. Подготовленный инструментарий не был согласован с программой последующей обработки и анализа данных.
5. Не проводился пилотаж инструментария.
6. Перед началом полевых работ не была проведена подготовка исполнителей.
7. До начала сбора информации не была проведена разъяснительная работа среди обследуемых.
8. Были резко сокращены сроки проведения исследования.
9. В плане исследовательских работ не был специально выделен этап подготовки итогового отчета.

4.2.4 Этапы анализа, преобразования и интерпретации данных

1. Предварительный этап (подготовка к сбору и анализу данных)

- 1.1. Определите состав признаков (индикаторов), необходимых для доказательства гипотез.
- 1.2. Сформируйте шкалы для измерения признаков.
 - 1.2.1. Определите допустимые преобразования признаков на основе уточнения их свойств, возможностей их количественного выражения.
 - 1.2.2. Постройте шкалы [номинальные шкалы (для классификации); ранговые шкалы (для выяснения отношений порядка); интервальные шкалы (для выявления интенсивности того или иного признака); шкалы отношений (для отражения пропорций)].

- 1.3. Проведите инструментализацию измерительных шкал.
 - 1.3.1. Выберите методы и инструменты для эмпирического измерения (регистрации признаков).
 - 1.3.2. Обработайте шкалы в соответствии с возможностями метода, инструмента.
- 1.4. Разработайте программу обработки и анализа данных.
 - 1.4.1. Разработайте схему анализа информации и информационной модели исследования.
 - 1.4.2. Уточните состав статистических методов, показателей, коэффициентов, необходимых в обработке и анализе данных.
 - 1.4.3. Разработайте программу первичной обработки данных с использованием компьютерных средств.

2. Оперативный план

- 2.1. Проведите первичную обработку данных.
 - 2.1.1. Проведите процедуру исправления ошибок.
 - 2.1.1.1. Осуществите уточнение, добор пропущенных данных.
 - 2.1.1.2. Устраните противоречивые ответы, неверную интерпретацию вопросов.
 - 2.1.2. Обработайте данные на компьютере: закодируйте данные, проконтролируйте данные и исправьте ошибки.
 - 2.1.3. Сгруппируйте данные: выберите признаки для группировки; составьте группы, рассчитайте абсолютные и относительные частоты; проранжируйте изучаемые единицы в зависимости от возрастания или убывания изучаемого признака; сгруппируйте данных на основе установленных порядковых и интервальных шкал.
 - 2.1.4. Представьте ряды распределения в табличной форме.
 - 2.1.4.1. Выделите признаки перекрестной классификации. Установите размерности таблиц. Обоснуйте связи классифицируемых признаков. Составьте заголовки таблиц и графиков

- 2.1.4.2. Проведите анализ таблиц, поиск, оценку взаимосвязей в таблицах.
- 2.1.5. Проверьте правильность измерения.
 - 2.1.5.1. Проверьте правильность установок программы исследования.
 - 2.1.5.2. Проанализируйте адекватность выбранного инструмента измерения.
 - 2.1.5.3. Выявите систематические ошибки использования инструмента.
- 2.1.6. Проверьте устойчивость информации.
 - 2.1.6.1. Проведите процедуру внешнего контроля. [Сопоставьте с данными, полученными с помощью эквивалентных инструментов, с фактическими данными. Проверьте исполнителей полевых работ. Сопоставьте данные, полученные разными исполнителями полевых работ. Проверьте объект. Сопоставьте с данными, полученными на другом объекте].
 - 2.1.6.2. Проведите процедуры внутреннего контроля. [Проведите анализ распределения данного признака по всей выборке, соответствие распределений нормальному. Сопоставьте различные признаки по всему массиву (сопоставьте с контрольными вопросами, с итоговым показателем). Изучите распределения в различных подвыборках].
- 2.2. Сформируйте описательные данные.
 - 2.2.1. Проведите анализ графиков. [Постройте диаграммы. Постройте гистограммы для интервальных рядов распределений. Постройте полигоны частот для изображения дискретных рядов распределения. Постройте кумуляты. Проведите анализ графического изображения рядов распределения, сопоставьте графические изображения, выявите свойства и типы распределения].
 - 2.2.2. Охарактеризуйте распределения по средним значениям.

- 2.2.3. Проведите дисперсионный анализ. [Рассчитайте показатели абсолютного отклонения. Рассчитайте среднее абсолютное отклонение отдельных значений признака от их средней величины. Рассчитайте среднее квадратическое отклонение.].
- 2.3. Проведите интерпретацию данных.
- 2.3.1. Проверьте статистические гипотезы. [Выдвиньте нулевую (проверяемую) гипотезу. Выдвиньте альтернативную гипотезу (несколько). Установите критическую область проверяемой гипотезы. Вычислите критерии (хи-квадрат и др.) по эмпирическим данным. Сравните вычисленную статистику критерия с критической областью. Сделайте вывод о принятии или отклонении гипотезы.].
- 2.3.2. Проверьте эмпирические гипотезы. [Выдвиньте гипотезы функционального объяснения. Выдвиньте гипотезы структурного объяснения. Выдвиньте гипотезы причинного объяснения. Выдвиньте гипотезы комбинированного объяснения.].
- 2.3.3. Постройте индексы и показатели для проверки эмпирических гипотез. [Составьте уравнения и рассчитайте коэффициенты регрессии (изменений значения результативного признака в зависимости от изменений признаков-факторов). Рассчитайте взаимосвязи внешних количественных признаков (коэффициенты корреляции). Рассчитайте взаимосвязи внешних качественных признаков. Проверьте и проинтерпретируйте гипотезы. Проверьте гипотезы с помощью эксперимента, экспертных оценок, методов моделирования, диагностики. Сравните гипотезы с расчетными показателями. Установите взаимосвязи отдельных гипотез с помощью методов факторного и кластерного анализа.].

3. Результирующий этап: обобщение результатов исследования и реализация их прикладной функции

- 3.1. Проведите теоретическую интерпретацию эмпирических гипотез исследования.

- 3.1.1. Проведите интерпретацию показателей эмпирических гипотез в системе основных понятий программы исследования.
 - 3.1.2. Проведите логическое обоснование основных гипотез исследования на основе их соотнесения с эмпирическими гипотезами, с фактами исследования.
 - 3.1.3. Проведите теоретическую интерпретацию гипотез исследования, соотнесите их с фактами, принципами, категориями, научными положениями изучаемой предметной области. Постройте выводы исследования.
 - 3.1.4. Дайте общую оценку достоверности данных, их теоретической, методической и практической значимости, возможностей перенесения выводов исследования на класс подобных исследований.
- 3.2. Осуществите реализацию прикладной функции результатов исследования.
- 3.2.1. Постройте социальные нормативы на основе показателей результатов, полученных в ходе исследования.
 - 3.2.2. Смоделируйте поведение объекта с помощью нормированных показателей.
 - 3.2.3. Диагностируйте состояние объекта и спрогнозируйте возможные изменения в его функционировании и развитии.
 - 3.2.4. Создайте проекты и программы совершенствования объекта. Сформулируйте практические рекомендации.

4.2.5 Этапы и процедуры подготовки и проведения опроса

1. Подготовительный этап

1.1. Разработайте программу опроса, определите его цели и задачи. Обоснуйте необходимость применения опросной методики и выберите вид опроса. Определите объект опроса, дайте предварительную характеристику генеральной совокупности.

1.2. Составьте план и сетевой график работ.

1.3. Спроектируйте инструментарий (вопросник, анкету, план интервью, классификатор контент-анализа открытых вопросов).

- 1.4. Проведите пилотаж инструментария и его корректировку (в случае необходимости).
- 1.5. Проведите размножение инструментария.
- 1.6. Установите правила отбора респондентов, составьте списки респондентов, маршрутные листы интервьюеров.
- 1.7. Подготовьте программу обработки и анализа данных.
- 1.8. Подготовьте технические средства для проведения опроса.
- 1.9. Составьте инструкции респонденту, интервьюеру, анкетеру, другим лицам, участвующим в опросе.
- 1.10. Подберите и подготовьте интервьюеров, анкетеров, кодировщиков. Скомплекуйте рабочие группы по проведению опроса, проведите их инструктаж (пример инструкции приведен в приложении Г), обучение.

1.11. Организуйте условия проведения опроса.

2. Оперативный этап сбора данных.

- 2.1. Установите контакт с респондентом, получите согласие на участие, замотивируйте и проинструктируйте его.
- 2.2. Опросите респондента по вопроснику, зарегистрируйте его ответы в соответствии с инструкциями, программой опроса.
- 2.3. Зафиксируйте сопутствующие факторы, характеризующие поведение респондента, обстановку проведения опроса.
- 2.4. Обработайте аудиовизуальные записи.
- 2.5. Проведите выборочную проверку работы интервьюеров.
- 2.6. Соберите учетные документы, проверьте наличие документов.

3. Результирующий этап обработки и анализа данных

- 3.1. Проведите ручную обработку данных.
- 3.2. Проведите обработку и контент-анализ открытых вопросов.
- 3.3. Переведите данные на машинные носители.

3.4. Проведите статистическую обработку по программе анализа.

3.5. Охарактеризуйте состав опрошенных и сделайте вывод о репрезентативности данных опроса.

3.6. Проведите подтверждение или опровержение гипотез с помощью полученных данных.

3.7. Сравните показатели и выводы, полученные на основе применения опроса, с выводами и показателями, полученными в ходе аналогичных опросов и других методов сбора информации.

3.8. Проведите анализ и оценку эффективности применения метода опроса.

3.9. Разработайте рекомендации по теме анализа, по решению поставленных задач. Подготовьте отчет.

Приложение А. Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

НАИМЕНОВАНИЕ ОТЧЕТА

отчет по учебной практике

Студент гр. 471-6
_____ И.П. Иванов
«__» _____ 20 __ г.

Руководитель учебной
практики
канд. экон. наук,
доцент кафедры АОИ
_____ А.А. Сидоров
«__» _____ 20 __ г.

2016

Приложение Б. Образец листа задания

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой АОИ
д-р техн. наук, профессор
_____ Ю.П. Ехлаков
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

студенту Иванову Ивану Петровичу гр. 471-6 факультета систем управления

1. Тема задания:

2. Срок сдачи работы на кафедру: «__» _____ 20__ г.

3. Содержание работы (перечень вопросов, подлежащих разработке):

Руководитель учебной практики:

канд экон. наук

доцент кафедры АОИ

Сидоров Анатолий Анатольевич

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

Иванов Иван Петрович

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

Приложение В. Примерные структура и содержание отчета

Введение

1 Программа социологического исследования

1.1 Методологический раздел

1.1.1 Характеристика и описание проблемной ситуации

1.1.2 Цели, задачи, объект и предмет исследования

1.1.3 Интерпретация основных понятий

1.1.4 Выдвижение гипотез

1.2 Процедурный раздел

1.2.1 Генеральная совокупность и обоснование системы выборки

1.2.2 Инструментально-методическое обеспечение

1.2.3 Процедуры обработки результатов

1.2.4 Рабочий план исследования

2 Результаты социологического исследования

2.1 Анализ результатов опроса

2.2 Выводы и рекомендации

Заключение

Приложение Г. Инструкции для интервьюера (анкетера)

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ИНТЕРВЬЮЕРА (АНКЕТЕРА)

Кто проводит исследование. Наименование ведущей исследовательской организации и организации-заказчика.

Объект исследования, его общая характеристика.

Цели и задачи проведения работ.

Принципы и общие требования участия в социологических исследованиях.

Инструментарий и технические средства; их краткая характеристика, назначение, особенности применения.

Порядок и правила выполнения процедур, заполнения методических документов.

Содержание вводной беседы в ходе установления контакта с обследуемым.

Правила отбора обследуемых единиц.

Рекомендации по поведению в наиболее трудных ситуациях.

Сроки выполнения работ. Порядок получения заданий и сдачи документов.

Связь с организаторами научно-исследовательских работ.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ИНТЕРВЬЮЕРА (ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК)¹

Заполнение анкеты: респондентом в присутствии интервьюера.

Заполнение бюллетеней: бюллетени для голосования заполняются респондентом лично, так, чтобы интервьюер не видел, что отмечает респондент.

Отбор респондентов: Возраст: 1/3 — молодежь, 1/3 — среднего возраста, 1/3 — пожилые (визуальный отбор).

Пол: В каждом населенном пункте необходимо соблюдать квоту по полу.

¹ Прикладная социология: Учебное пособие / Под ред. д.э.н. проф. Ю.С. Колесникова. — Ростов-на-Дону: «Феникс», 2001.

Место жительства: Опрашиваются только жители, прописанные в данном населенном пункте.

Допустимые места опроса: Общественные места, квартиры, предприятия и организации.

– В случае поквартирного опроса опрашивается только один человек в квартире, в частных домах — один в доме.

– В городах и поселках городского типа опрашивается не более 3-х человек в одном (многоквартирном) доме.

– Запрещается опрашивать более трех респондентов на одном предприятии, учреждении.

– В общественных местах опрашивать не более 3-х человек в одном месте.

– Запрещается опрашивать на собраниях, митингах и т.п.

– Запрещается опрашивать вблизи мест агитации (пикеты, раздача листовок, наружная реклама партий и кандидатов).

Интервьюер зачитывает следующую инструкцию респонденту перед началом заполнения респондентов анкеты:

– Отвечать на вопросы анкеты последовательно, с первого, не пропуская и не меняя порядок вопросов.

– Если ответить на какой-либо вопрос представляется невозможным и в данном вопросе не предусмотрен вариант типа «трудно сказать» или «не знаю», то респондент должен вписать ответ типа «не знаю».

– После заполнения бюллетеня для голосования анкета опускается в мешок.

Проверка анкеты: Интервьюер проверяет полноту и правильность заполнения анкеты до начала заполнения бюллетеней. Бюллетени заполняются респондентом самостоятельно и опускаются в мешок. Интервьюер не имеет права просматривать бюллетени для голосования после заполнения их респондентом, а только следит за фактом их заполнения.

На первый лист анкеты интервьюер вписывает:

– Свои фамилию, имя и отчество и данные о месте проведения опроса:

– Название района.

– Название населенного пункта.

– Тип населенного пункта.

По окончании опроса интервьюер спрашивает респондента адрес или телефон, фамилию и имя, объясняя, что это нужно для последующей проверки.

Проведение опроса. Алгоритм действий интервьюера:

– Найти респондента, соблюдая все поставленные правила и ограничения (по полу, возрасту, месту жительства и другие, оговоренные в инструкции);

– Установить контакт с респондентом — приветствие, представление, обращение цели обращения к респонденту. Заявить о проведении опроса и тему опроса. Получить согласие респондента принять участие в опросе. В случае несогласия респондента принять участие в опросе интервьюер благодарит респондента и прощается с ним.

– Объяснить правила заполнения анкеты. Особое внимание уделить подробному объяснению правил заполнения бюллетеня для «голосования»: «вы голосуете как бы два раза ... (зачитать текст из анкеты)». Объяснить, что бюллетень после заполнения опускается в мешок.

– Интервьюер записывает в начале анкеты место опроса — название и тип населенного пункта, название района, в котором проходит опрос, если была соответствующая инструкция — то более подробно.

– Заполнение анкеты респондентом: анкету может заполнять только сам респондент. Интервьюер обязан проверять полноту и правильность заполнения анкеты непосредственно во время заполнения анкеты респондентом, до начала заполнения бюллетеня. Интервьюер следит за тем, чтобы респондент не пропускал вопросы, правильно заполнял таблицы и т.д. Интервьюер еще раз объясняет, как заполнять бюллетень.

– Для получения достоверной неискаженной информации обязательно сохранение интервьюером полной нейтральности по отношению к теме опроса. Интервьюеру запрещается: вступать в дискуссии и обсуждения с респондентом, высказывать собственное мнение по вопросам анкеты, высказывать какие-либо оценки в связи с данными респондентом ответами (как словесно, так и в виде жестов и мимики), искажать текст анкеты, сокращать или увеличивать текст вопросов, давать от себя пояснения по вопросам анкеты (например, запрещается называть фамилии лидеров партий, если они не указаны в тексте анкеты и т.п.), подсказывать ответы респонденту, «додумывать» за него.

– Респондент опускает анкету в мешок.

– Интервьюер просит респондента дать свой адрес или телефон, желательно имя и отчество, объясняя, что это нужно, потому что его (интервьюера) будут проверять. Интервьюер записывает эти данные в отдельный список.

– Интервьюер благодарит респондента и прощается с ним.

Требования к местам опроса:

- не допускается опрос в местах массового скопления людей;
- не допускается опрос на митингах, собраниях;
- не допускается опрос вблизи мест агитации — пикетов, раздачи листовок, вблизи плакатов с политической рекламой;
- не допускается опрос более 3 человек в одном месте;
- не допускается опрос более 3 человек на одном предприятии (учреждении);
- не допускается опрос более 3 человек в одном многоквартирном доме;
- не допускается опрос более 1 человека в квартире, более 1 человека в частном доме;
- не допускается опрос на первых и последних этажах многоквартирных домов;
- если один интервьюер опрашивает один населенный пункт (деревню, небольшое село) либо один интервьюер опрашивает один район города, то интервьюер должен охватить как можно больший участок территории;
- опрос всех респондентов на одной улице или в одном квартале не допускается.