

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
методические указания для студентов направления  
«Государственное и муниципальное управление»  
(уровень магистратуры)

2016

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)**  
Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой АОИ  
д-р техн. наук, проф.  
\_\_\_\_\_ Ю.П. Ехлаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
методические указания для студентов направления  
«Государственное и муниципальное управление»  
(уровень магистратуры)

Разработчик  
Доцент кафедры АОИ  
канд. экон. наук  
\_\_\_\_\_ А.А. Сидоров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## Содержание

1 Введение .....	3
2 Цель и задачи производственной практики (педагогической практики) .....	3
3 Порядок прохождения производственной практики (педагогической практики) .....	5
3.1 Сроки и место прохождения .....	5
3.2 Руководство и контроль прохождения .....	5
3.3 Обязанности студентов .....	7
3.4 Формы проведения производственной практики (педагогической практики) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.5 Порядок направления студента на производственную практику (педагогическую практику) .....	7
3.6 Оформление результатов производственной практики (педагогической практики) .....	8
3.7 Организация защиты результатов практики .....	8
4 Программа прохождения производственной практики (педагогической практики) .....	9
Приложение А. Образец титульного листа .....	11
Приложение Б. Образец листа задания .....	12
Приложение В. Примерные структура и содержание отчета .....	13

## 1 Введение

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) – педагогическая практика) является составной частью цикла «Практики» по направлению «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) и проводится во время 2-ого семестра второго курса. Практика является рассредоточенной.

## 2 Цель и задачи производственной практики (педагогической практики)

**Целью** производственной практики (педагогической практики) является формирование практических навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе подготовки учебно-методических материалов.

**Задачи** производственной практики (педагогической практики):

- ознакомление с основными видами и формами педагогической деятельности;
- формирование навыков подготовки учебно-методических материалов;
- формирование навыков подготовки к лекционным и практическим занятиям;
- формирование навыков по проведению лекционных и практических занятий, в том числе в интерактивных формах;
- формирование навыков по контролю и оценке работы студентов, в том числе разработка контрольно-измерительных материалов.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими **компетенциями**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).
- *знать* основные формы и виды педагогической деятельности; методы обучения и контроля; виды учебно-методического обеспечения и особенности их разработки;
- *уметь* разрабатывать и организовывать различные виды занятий; разрабатывать учебно-методическое обеспечение;
- *владеть навыками* проведения лекционных и практических занятий; организации работы студенческой группы; подготовки отчетной документации.

## **3 Порядок прохождения производственной практики (педагогической практики)**

### **3.1 Сроки и место прохождения**

Конкретные сроки и место проведения практики, списочный состав студентов, проходящих практику, определяются приказом ректора. К производственной практике (педагогической практике) допускаются студенты, не имеющие к моменту начала практики академических задолженностей.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в соответствии с договорами в образовательных организациях высшего образования или дополнительного профессионального образования по профилю получаемого образования с 1-ой по 18-ю неделю графика учебного процесса второго курса. Практика является рассредоточенной.

### **3.2 Руководство и контроль прохождения**

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой (педагогической практикой) студентов осуществляется ответственным за данный вид деятельности на кафедре АОИ.

Направление студентов на практики оформляется приказом по университету выпускающей кафедрой АОИ.

Ответственный за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре – руководитель практики от кафедры – реализует следующие виды деятельности:

- осуществление организационного и методического руководства практикой студентов и контроля за её проведением;
- обеспечение выполнения подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организация разработки и согласования программы практики с базами проведения практики;
- разработка программы практики, учебно-методической документации;
- распределение студентов по местам практики (непосредственным руководителям), подготовка необходимой документации и прика-

за по университету о направлении студентов на закреплённые базы практики;

- утверждение индивидуального плана работы каждого студента в соответствии с программой практики;
- консультирование студентов по вопросам практики, заполнения дневников и составление отчётов о проделанной работе;
- подготовка и проведение организационного собрания студентов перед началом практики;
- организация консультаций для студентов в период практики, составление расписания консультаций;
- оценка работы практиканта и визирование составленного им отчёта по окончании практики;
- формирование совместно с заведующим кафедрой комиссии по защите отчётов, разработка график её работы (заседаний);
- подготовка после окончания практики отчёта о её итогах и представление его в деканат и в учебный отдел ТУСУРа;
- организация на кафедре хранения отчётов и дневников студентов по практике.

Непосредственное руководство работой студентов при прохождении производственной практики (педагогической практики) осуществляет руководитель, назначенный на базе проведения практики. В его обязанности входит реализация следующих видов деятельности:

- организация практики студентов в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;
- обеспечение студентов рабочими местами и создание необходимых условий для получения ими в период прохождения практики необходимой информации;
- предоставление студентам возможности пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации и оформления отчёта;
- контроль выполнения студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;
- формирование по окончании практики заключения о работе студентов с оценкой подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики;

В зависимости от потребности базы проведения практики и по согласованию с руководителями практики от университета студенты мо-

гут быть оформлены на временную работу на вакантные штатные должности с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда, предусмотренного программой практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все установленные законодательством требования

Студенты, опоздавшие к началу практики без уважительных причин, могут быть оставлены на предприятии после срока окончания практики в пределах срока опоздания.

### **3.3 Обязанности студентов**

При прохождении производственной практики (педагогической практики) студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- соблюдать действующие в организации – базе проведения практики – правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии, действующие в организации – базе проведения практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

### **3.4 Формы проведения и прохождения производственной практики (педагогической практики)**

Форма проведения: дискретно – по периодам проведения.

Форма прохождения: выполнение обучающимся индивидуального задания.

### **3.5 Порядок направления студента на производственную практику (педагогическую практику)**

До начала практики студент совместно с руководителем практики от университета составляет в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки ее выполнения.

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя прак-

тики от университета; получить на кафедре направление на практику и, в случае необходимости, программу практики.

Студенты, прибывшие для прохождения практики, должны иметь при себе, кроме программы и направления на практику, студенческий билет, паспорт для оформления, в случае необходимости, пропуска для прохода в организацию.

В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов.

### **3.6 Оформление результатов производственной практики (педагогической практики)**

По итогам прохождения производственной практики (педагогической практики) студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- 1) отчет о практике;
- 2) дневник прохождения практики;
- 3) иные документы.

### **3.7 Организация защиты результатов практики**

Руководитель практики от университета после окончания практики организует защиту, которая проводится уполномоченной комиссией. По итогам защиты студентам выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке студента.

При защите практики учитываются объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, ответы на вопросы, заданные в ходе защиты.

<b>Элементы оценки, учитываемые при защите</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Содержание отчета (соответствие заданию, методическим рекомендациям и т.п.)	15
Отзыв руководителя о деятельности магистранта	15
Оформление отчета	10
Оформление дневника	10
Доклад / Презентация	30
Ответы на вопросы	20
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Отчет готовится каждым студентом самостоятельно и должен соответствовать действующим стандартам.

Отчет должен состоять из титульного листа (Приложение А), листа индивидуального задания (Приложение Б), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений.

## **4 Программа прохождения производственной практики (педагогической практики)**

Целью прохождения производственной практики (педагогической практики) является формирование практических навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе подготовки учебно-методических материалов.

Педагогическая практика состоит из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть заключается в исследовании основных тенденций развития высшей школы (применительно к осваиваемому направлению подготовки), классических и инновационных образовательных технологий и методов обучения.

Практическая часть ориентирована на выполнение конкретных функций в рамках педагогической нагрузки, представленной лабораторными работами, практическими (семинарскими) занятиями, курсовым проектированием. Возможно чтение лекций по вопросам, связанным с научно-исследовательской проблематикой, разрабатываемой магистрантом. Прохождение педагогической практики также предполагает посещение занятий преподавателей базы прохождения практики (по соответствующему согласованию), разработку учебно-методических материалов.

Конкретное содержание практики определяется непосредственным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании.

План прохождения педагогической практики включает следующие виды деятельности:

- изучение нормативных правовых основ системы высшего образования и основных тенденций развития высшей школы;
- знакомство с основополагающими документами учебного процесса и его структурой;

- знакомство с технологиями и методами обучения;
- овладение навыками планирования и организации проведения занятий;
- овладение навыками разработки учебно-методической документации;
- овладение навыками разработки контрольно-измерительных материалов;
- овладение навыками анализа результатов педагогической деятельности, коррекции программ подготовки;
- подготовка отчетной документации.

Примерная структура и содержание отчета представлены в Приложении В.

# Приложение А. Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

## НАИМЕНОВАНИЕ ОТЧЕТА

отчет по производственной практике  
(педагогической практике)

Студент гр. 471-6

\_\_\_\_\_ И.П. Иванов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель педагогической  
практики от университета:  
канд. экон. наук,  
доцент кафедры АОИ

\_\_\_\_\_ А.А. Сидоров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
педагогической практики:  
д-р техн. наук  
профессор кафедры АОИ

\_\_\_\_\_ М.П. Силич  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2016

## Приложение Б. Образец листа задания

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой АОИ  
д-р техн. наук, профессор  
\_\_\_\_\_ Ю.П. Ехлаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на производственную практику  
(педагогическую практику)

студенту Иванову Ивану Петровичу гр. 471-6 факультета систем управления

1. Тема задания:

\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи работы на кафедру: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Содержание работы (перечень вопросов, подлежащих разработке):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики:

д-р техн. наук

профессор кафедры АОИ

Силич Мария Петровна

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

Иванов Иван Петрович

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

## **Приложение В. Примерные структура и содержание отчета**

Введение

1 Теоретические основы педагогической деятельности

1.1 Содержание педагогической деятельности в высшем учебном заведении

1.2 Методы и технологии обучения

2 Планирование и организация педагогической работы

2.1 Характеристика объекта педагогической деятельности

2.2 Проектирование занятий

2.3 Анализ проведения занятий

3 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1 Разработка методических рекомендаций

3.2 Разработка контрольно-измерительных материалов

Заключение