

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

методические указания к практическим занятиям
и организации самостоятельной работы студентов направления
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой АОИ
д-р техн. наук, проф.

_____ Ю.П. Ехлаков

«___» _____ 2016 г.

**УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА СТУДЕНТОВ**

методические указания к практическим занятиями
и организации самостоятельной работы студентов направления
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

Разработчики:

ассистент кафедры АОИ
Е.К. Малаховская

ассистент кафедры АОИ
М.А. Шишанина

Оглавление

1 Введение	4
2 Методический указания к проведению практических занятий	
2.1 Раздел «Планирование работ в рамках УИР»	6
Практическое занятие № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы»	6
Практическое занятие № 2 «Формирование основных положений научной работы»	6
Практическое занятие № 3 «Методы исследования»	7
Практическое занятие № 4 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей»	7
Практическое занятие № 5 «Планирование работы в рамках УИР»	8
2.2 Раздел «Проведение учебно-исследовательской работы»	9
Практическое занятие № 6 «Анализ научных трудов по теме УИР. Изложение»	9
Практическое занятие № 7 «Подбор нормативно-правовых актов по теме исследования»	9
Практическое занятие № 8 «Анализ основных показателей, характеризующих предметное поле УИР»	10
Практическое занятие № 9 «Формы представления статистической информации»	10
2.3 Раздел «Анализ результатов работы»	12
Практическое занятие № 10 «Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)»	12
Практическое занятие № 11 «Составление отчета о проделанной работе»	12
Практическое занятие № 12 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»	14
3 Методические указания к организации самостоятельной работы	15
4 Рекомендуемая литература	16
4.1 Базовая литература	16
4.2 Дополнительная литература	16

1 Введение

Цель изучения дисциплины «Учебно-исследовательская работа студентов» (УИР) – формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы.

Задачи изучения дисциплины:

- углубление теоретических знаний по специальности, формирование научных взглядов студентов;
- овладение современными методами научного исследования;
- развитие практических навыков самостоятельного поиска научной информации, работы с нормативно-правовыми актами;
- приобретение умения анализировать результаты исследования и формулировать выводы и рекомендации;
- развитие способности представления докладов с презентациями перед широкой аудиторией.

«Учебно-исследовательская работа студентов» является дисциплиной по выбору вариативной части структуры ОПОП.

Процесс изучения курса дисциплины направлен на **формирование профессиональных компетенций**

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать, уметь, владеть
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать, уметь, владеть
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать, уметь, владеть

По окончании изучения курса дисциплин студент должен обладать следующим набором компетенций

Код компетенции	Описание показателей оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - особенности организации гос. и муниципальной власти; - основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти; - особенности организации деятельности лиц на должностях гос. гражданской РФ, гос. службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих гос. должности РФ, замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях; - методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; - организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативно-правовыми актами органов гос. и муниципальной власти; - разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти 	<ul style="list-style-type: none"> основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов гос. и муниципальной власти
ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> - основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц; 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими соц.-эконом. развитие АТЕ; - осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие 	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами и инструментами по проведению оценки уровня соц.-эконом.и политического развития; - методами проведения качественного и количественного анализа.
ПК-12	<ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования программ развития 	<ul style="list-style-type: none"> - выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; - проводить оценку программ развития различного уровня; - формулировать цели, задачи, функции и основные положения соц.-экон. проектов различного уровня 	<ul style="list-style-type: none"> - методами оценки программ развития различного уровня.

2 Методический указания к проведению практических занятий

2.1 Раздел «Планирование работ в рамках УИР»

Практическое занятие № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы»

Целью практического занятия является выбор темы для проведения научно-исследовательской работы в течении семестра, которая ляжет в основу написания выпускной квалификационной работы.

Рекомендации по подготовке к занятию

Выбор темы УИР может включать следующие блоки:

- изучение методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»: требования к структуре и содержанию, примерный перечень тем ВКР и т.п.;
- обобщение опыта работы студента в рамках его научной и исследовательской работы в ходе освоения предшествующих дисциплин;
- выбор темы для УИР на основании своих интересов и предпочтений;
- построение предположений о возможных проблемах в рамках темы УИР, требующий решения.

Практическое занятие № 2 «Формирование основных положений научной работы»

Целью практического занятия является знакомство с основными элементами научной-исследовательской работы.

Рекомендации по проведению занятия:

Сформулировать основные элементы научно-исследовательской работы в рамках темы УИР:

- 1) актуальность исследования;
- 2) проблема;
- 3) цель;
- 4) задачи;
- 5) предмет;
- 6) объект.

Практическое занятие № 3 «Методы исследования»

Целью практического занятия является обзор методов исследования.

Рекомендации по проведению занятия

Изучить методы исследования, определить возможности применения каждого метода в рамках исследования темы УИР.

Методы эмпирического исследования:

- сравнение;
- наблюдение;
- эксперимент;
- измерение;
- описание.

Методы теоретического познания:

- формализация;
- аксиоматический метод;
- гипотетико-дедуктивный;
- восхождение от абстрактного к конкретному.

Общелогические методы и приёмы исследования:

- анализ;
- абстрагирование;
- обобщение;
- идеализация;
- индукция;
- классификация;
- аналогия;
- моделирование;
- дедукция;
- системный подход;
- структурно-функциональный метод;
- вероятностно-статистические методы;
- синтез.

Практическое занятие № 4 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей»

Целью практического занятия является обзор научных трудов и погружение в тему УИР.

Рекомендации по проведению занятия

Часть 1. Предварительный выбор источников по различным реферативным обзорам, каталогам и спискам литературы. Подобрать 15-20 научных трудов:

- ознакомиться с публикациями и статьями по выбранной теме,
- внимательно изучить авторефераты уже защищенных диссертаций
- реферативные журналы,
- каталоги,
- периодические издания
- сборники научных трудов.

Рекомендуется пользоваться следующими электронными сервисами:

- <http://www.rsl.ru/> - можно подобрать качественные научные издания;
- <http://elibrary.ru/> - электронная научная библиотека – содержит в открытом доступе научные статьи и другую полезную литературу по различным тематикам;
- <http://www.dissercat.com/> - электронная библиотека диссертаций (в том числе есть в полном объеме в открытом доступе);
- <http://www.proquest.com> – база данных диссертаций;
- <http://www.scopus.com> - Scopus

Часть 2. Обзорно ознакомиться с содержанием источников, узнать различные точки зрения, которые связаны с темой исследования, понять язык и порядок изложения мыслей в научных работах (формирование идеального образа научной работы).

Часть 3. Выписать 20 (можно больше) вводных конструкций, которые используются в статьях при переходе от одной мысли к другой, например, «в заключении можно констатировать что...», «ввиду того что...», «следует подчеркнуть, что...».

Практическое занятие № 5 «Планирование работы в рамках УИР»

Целью практического занятия является составление графика работ в рамках работы над темой УИР.

Рекомендации по подготовке к занятию

Составить план работы над темой исследования, выделив основные этапы (шаги) работы, даты и форму отчетности.

2.2 Раздел «Проведение учебно-исследовательской работы»

Практическое занятие № 6 «Анализ научных трудов по теме УИР. Изложение»

Целью практического занятия является обзор научных трудов и погружение в тему УИР.

Рекомендации по проведению занятия

- 1) Из отобранных 20 источников (практическое задание №4) выбрать 5-7 источников, которые покажутся наиболее ёмкими, интересными и нужными, ознакомиться с их текстом более подробно
- 2) Написать изложение (объём: максимум 7 страниц) на основании информации из отобранных 5-7 статей (т.е. своими словами передать точки зрения авторов)
- 3) Оформить документ в форме отчета с соблюдением стандартов оформления ОС-ТУСУР.2013у, включая титульный лист и библиографический список (со ссылками на все источники)

Практическое занятие № 7 «Подбор нормативно-правовых актов по теме исследования»

Целью практического занятия является определение нормативно-правовой базы, регламентирующей предметное поле исследовательской работы.

Рекомендации по подготовке к занятию

- 1) Определить ключевые слова УИР;
- 2) С помощью электронных информационно-правовых систем (consultant.ru или garant.ru) подобрать нормативно-правовые акты, регламентирующие предметное поле исследовательской работы;
- 3) Определить терминологию, основные отношения
- 4) Построить сводную таблицу с НПА (пример ниже)

Таблица 1 – Сводный перечень нормативно-правовых актов

Название НПА	№ статьи (статей)	Основное содержание (1-5 слова)

Практическое занятие № 8 **«Анализ основных показателей, характеризующих предметное поле УИР»**

Целью практического занятия является определение основных статистических показателей, характеризующих, рассматриваемую предметную область.

Рекомендации по подготовке к занятию

В рамках рассматриваемой темы УИР определять ряд статистических показателей в наибольшей степени характерных для рассматриваемой предметной области (3-5 показателей). Обосновать выбор показателей (3-4 предложения по каждому показателю).

На основе выбранных показателей рассчитать темпы роста и прироста (расчет производится по каждому показателю в отдельности), проанализировать динамику показателей (10-15 предложений). Также для каждого показателя произвести расчет относительно численности населения того населенного пункта, который рассматривается в теме УИР (показатели представить в зависимости от типа территории в расчете на 10 000, 1000 или 100 человек). Произвести анализ рассчитанных данных (7-10 предложений).

Для поиска и работы со статистическими данными рекомендуется использовать электронный сервис Федеральной службы государственной статистики.

Практическое занятие № 9 **«Формы представления статистической информации»**

Целью практического занятия является получение навыков представления статистической информации.

Рекомендации по подготовке к занятию

На основе выбранных и рассчитанных показателей в рамках практического занятия №8 необходимо построить соответствующие графики и диаграммы, используя пакет MS Excel. Рекомендуется использовать следующие виды диаграмм: линейчатую, гистограмму, график и круговую. Тип диаграммы определяется студентом самостоятельно в зависимости от рассматриваемого показателя. Таким образом, в результате должны быть построены диаграммы для следующих видов показателей: общие показатели, выбранные студентом; показатели темпа роста; показатели темпа прироста; показатели, рассчитанные студентом, относительно численности населения того населенного пункта, который рассматривается в теме

УИР. (Итого должно получиться 12-20 диаграмм, в зависимости от количества выбранных показателей).

При построении диаграмм необходимо учитывать следующие требования: оси диаграмм и единицы измерения должны быть подписаны в соответствии с рассматриваемыми показателями, также все диаграммы должны быть оформлены по ГОСТ как рисунки и соответственно подписаны в работе.

2.3 Раздел «Анализ результатов работы»

Практическое занятие № 10 «Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)»

Целью практического занятия является разработка плана по выпускной квалификационной работе.

Рекомендации по подготовке к занятию

- 1) Определить основную структуру ВКР;
- 2) Определить содержание разделов, подразделов и пунктов;
- 3) Построить план работ (пример ниже) и согласовать с научным руководителем.

Таблица 2 – План ВКР

№ п/п	Содержание ВКР (виды и этапы работы)	Форма результата	Сроки выполнения

Практическое занятие № 11 «Составление отчета о проделанной работе»

Целью практического занятия является составление отчета о проделанной работе за семестр.

Рекомендации по подготовке к занятию

Содержание отчет о проделанной работе включает следующие блоки:

- **Введение (по ВКР):** актуальность (проблема), цель, задачи, предмет, объект исследования;
- **Глава 1:** Вводные конструкции;
- **Глава 2:** Изложение (пересказ статей);
- **Глава 3:** Сводная таблица НПА;
- **Глава 4:** Анализ основных показателей по теме УИР;
- **Заключение:**
 - **по УИР:** что было сделано за семестр, какие результаты достигнуты
 - **по ВКР:** примерный план работы в рамках ВКР

Отчет оформляется в соответствии с действующими стандартами.

Формат листа:

- размер А4;

- поля: левое —30 мм; правое — 10 мм; верхнее —20 мм; нижнее — 20 мм;
- красная строка –1,25 см;
- выравнивание текста осуществляется по ширине листа;
- нумерация по центру сверху (титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется).

Шрифт:

- стиль: Times New Roman;
- размер 12 – 14;
- межстрочный интервал: полуторный.

Заголовки:

- запрещается отрывать заголовок от основного текста (рисунка, таблицы);
- заголовок раздела – **ПРОПИСНЫЕ ЖИРНЫЕ**;
- заголовок подраздела – **строчные жирные**;
- пункты – *строчные курсивы*;
- точки в конце заголовков не ставятся.

Рисунки:

- все иллюстрации (схемы, диаграммы и т.п.) именуется рисунками;
- на все рисунки перед объектом должны быть ссылки;
- название рисунка снизу по центру в формате: «Рисунок 1.1 – Название», где первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер рисунка внутри раздела.

Таблицы:

- на все таблицы перед объектом должны быть ссылки;
- наименование с верхнего левого края таблицы в формате: «Таблица 1.1 – Название»;
- допускается использование шрифта на размер меньше, чем основной текст, межстрочный интервал – одинарный.

Установить режим автоматических переносов по тексту работы. Во всех заголовках (на титульном листе в целом, заголовки разделов, рисунков, таблиц) переносы не допускаются (переносить слово целиком).

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли. Важно проявлять соответствующую требовательность к отбору фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, изложения однотипного материала, повторов.

В библиографический список включаются лишь те источники, на которые есть ссылки по тексту работы. Список формируется в порядке упоминания источников в тексте работы. При отсылке к источнику в тексте

работы, после упоминания о нем, проставляется номер в квадратных скобках, под которым он значится в списке источников.

Вспомогательные и дополнительные материалы, которые загромождают основной текст работы, помещаются в приложения.

Практическое занятие № 12 **«Подготовка презентации результатов семестровой работы»**

Целью практического занятия является подготовка к демонстрации результатов проделанной работы.

Рекомендации по подготовке к занятию

Для достижения цели занятия рекомендуется решить следующие задачи:

- подготовить текст публичного выступления (доклад);
- подготовить презентационный материал.

Доклад должен быть логично выстроенным и структурированным: введение, основная часть, заключение.

Презентационный материал рекомендуется составлять с помощью программы Microsoft Office PowerPoint в 2003 версии, придерживаясь следующих правил:

- слайды нумеровать в нижней части;
- первый слайд – титульный. Важные его элементы: наименование проекта; ФИО и номер групп участников; ФИО и должность руководителя; год;
- в стиле оформления использовать контрастные цвета (светлый фон, темный шрифт);
- размер шрифта не менее 20;
- не перегружать слайд информацией: 1 мысль – 1 слайд;
- не перегружать слайд текстом: 1-4 предложения в форме тезисов;
- текст не должен быть сплошным: разделять на абзацы (маркированные списки);
- использовать наглядную форму представления информации: картинки, схемы и т.п.;
- не использовать анимацию;
- не использовать сокращений (аббревиатур) слов.

3 Методические указания к организации самостоятельной работы

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, приобретение навыков исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды его активности:

- проработка теоретического материала (изучение источников, проработка дополнительного материала);
- подготовка к практическим занятиям по темам индивидуальных исследований (обусловленных тематикой выпускных квалификационных работ), включая составление презентаций;
- написание отчетов по самостоятельной работе.

Тематика УИР, обусловлена темой ВКР, и может быть следующей:

- Бюджетная основа органов государственного управления и технология формирования бюджета.
- Организация хозяйственной деятельности, внебюджетные фонды органов местного самоуправления.
- Проблемы межбюджетных отношений государства и муниципальных образований.
- Методика формирования плана (прогноза) комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
- Роль прессы в избирательных кампаниях и организация работы пресс-службы избирательного штаба.
- Публичное выступление как элемент политической рекламной кампании
- Организация жилищно-коммунального хозяйства: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность.
- Организация здравоохранения: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность
- Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
- Методика финансового анализа предприятия.
- и другая.

4 Рекомендуемая литература

4.1 Базовая литература

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. В библиотеке ТУСУРа: 5 экз.

2. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. - М. : Юрайт, 2012. - 314 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 978-5-9916-1727-7. В библиотеке ТУСУРа: 4 экз.

3. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова ; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. В библиотеке ТУСУРа: 20 экз.

4. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. В библиотеке ТУСУРа: 20 экз.

5. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 400 с. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 387. - ISBN 978-5-222-16280-4. В библиотеке ТУСУРа: 10 экз.

4.2 Дополнительная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. В библиотеке ТУСУРа: 21 экз.

2. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00181-3. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.

3. Томская область в цифрах за 20 лет. (1990-2009) : стат. сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской обла-

сти (Томск) ; ред. О. П. Куликова. - Томск : Томскоблкомстат, 2010. - 58 с. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.

4. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.

5. Экономически активное и экономически неактивное население [Текст] : итоги Всероссийской переписи населения 2010 года / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. - ISBN 978-5-4269-30-1. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.

6. Жилищные условия населения: итоги Всероссийской переписи населения 2010 года [Текст] : брошюра / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. : ил. - ISBN 978-5-4269-0039-4. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.