
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке к Государственной итоговой аттестации

студентов дневной формы обучения

по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Методические указания по подготовке к Государственной итоговой аттестации

Разработчик-составитель: Орлова В.В. доктор социологических наук,

профессор ФИС.

Орлова, В.В. Методические указания по подготовке к ГИА: Методические указания [Электронный ресурс] / Орлова В. В. — Томск: ТУСУР, 2016. — 10 с.

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам специальности 39.03.03 "Организация работы с молодежью" в написании, оформлении и прохождении процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями Государственного стандарта и нормативных документов.

В данном издании изложены общие принципиальные положения по выбору темы дипломной работы, ее выполнению, подбору и анализу литературных источников, а также требования к оформлению и содержанию работы. Методические указания построены на сочетании рекомендательных и обязательных положений и призваны нацелить выпускников на теоретическое решение конкретной практической задачи.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОФОРМЛЕНИЕ	ВЫПУСКНОЙ	КВАЛИФИКАЦИОННОЙ	4
РАБОТЫ			
1.1. Общие требования			4
1.2. Выпускная квалификационная работа. Общие положения			4
1.2.1 Основные требования к ВКР			4
1.2.2 Выбор темы ВКР			5
1.2.3. Роль руководителя и консультанта			5
1.2.4. Структура ВКР			6
1.2.5. Требования к содержанию ВКР			7
1.2.6 Применение математических методов и информационных технологий в выпускных квалификационных работах			9
2. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ			9
2.1 Отзыв руководителя			9
2.2 Защита выпускной квалификационной работы			10

1. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Общие требования

При написании выпускной квалификационной работы излагать материал рекомендуется последовательно и логично своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников и произвольного сокращения слов. Приводимые в тексте цитаты, данные статистической и аналитической отчетности, формулы и различного рода заимствованные справочные материалы следует тщательно сверить и снабдить ссылками на их источники.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения, успешно выполнившие все требования учебного плана и программ.

1.2. Выпускная квалификационная работа. Общие положения

Подготовка выпускной квалификационной работы является заключительным этапом учебного процесса и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач по избранной специализации с применением экономико-математических методов и современных информационных технологий.

ВКР представляет собой работу исследовательского характера, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и обоснованные предложения.

Целью ВКР является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной экономической проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

1.2.1 Основные требования к ВКР:

1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность.
2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
3. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
4. Конкретность представления практических результатов работы.
5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

1.2.2 Выбор темы ВКР

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы.

Выбор темы ВКР является весьма важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Тема должна быть актуальной, конкретной, привлекательной и интересной дипломнику, а также должна быть ему «посильной», тогда работа над ней приносит удовлетворение.

Основой тематики должна быть проблема, реально отражающая социальную действительность. Тема ВКР должна быть актуальной и выбираться студентами с учетом профессиональных интересов, опыта практической работы и соответствовать их специализации.

Следует особо отметить, что выпускающие кафедры не представляют список конкретных тем, а разрабатывают *основные направления тематики ВКР*.

В формулировку темы ВКР необходимо включить *конкретное название объекта*, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений, в соответствии с учредительными документами.

Студент может по согласованию с научным руководителем предложить «свою» тему, с обоснованием целесообразности ее исследования, которая базируется на практических потребностях конкретного объекта /организации/, на актуальном информационном или теоретическом материале.

1.2.3. Роль руководителя и консультанта

Для решения организационных вопросов, осуществления руководства и консультирования при написании ВКР студенты, в соответствии со специализацией, закрепляются за выпускающими кафедрами. Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры или ведущий специалист – практик по профилю выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую значимую должность. Если руководителем ВКР является преподаватель выпускающей кафедры то он, как

правило, является и консультантом. При стороннем по отношению к кафедре руководителе назначается консультант из состава преподавателей выпускающей кафедры.

После назначения руководителя, студент обсуждает с ним название ВКР, конкретизирует и, при необходимости, корректирует первоначальную формулировку темы, после чего составляет задание по ВКР на специальном бланке. Бланк задания рассчитан на указание основных разделов плана, которые могут изменяться и уточняться в процессе написания работы. Окончательное закрепление темы утверждается приказом ректора ТУСУР. После этого любые изменения в название темы вносить запрещается. Название темы в протоколе ГАК должно точно соответствовать названию в приказе ректора.

Студент работает над ВКР в соответствии с заданием и календарным планом, подписанным руководителем и утвержденным заведующим кафедрой, причем предполагаются систематические консультации с руководителем, особенно на этапе составления окончательного варианта плана. Руководитель обеспечивает помощь студенту в уточнении темы и методики ее разработки, определении цели и задач исследования, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов, составлении рабочего плана исследования, в информационных вопросах.

Руководитель осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите в ГАК.

Научный руководитель не является соавтором или редактором ВКР. В процессе выполнения работы научный руководитель, указывает дипломнику на имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки и рекомендует пути их устранения.

Необходимо помнить, что ВКР – самостоятельное исследование, автором которого является студент, он несет полную ответственность за представленную к защите ВКР, достоверность содержащихся в ней сведений, цифровых данных и обоснованность принятых решений.

1.2.4. Структура ВКР

Структурными элементами ВКР являются:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение ВКР
3. Содержание

4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список литературы (библиографический список)
8. Приложения

1.2.5. Требования к содержанию ВКР

Титульный лист является первой страницей, оформляется с соблюдением установленной формы в ТУСУР.

Задание на выполнение ВКР является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи законченной работы.

Содержание /план/ ВКР должен включать названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки плана должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы.

Представление их в тексте в другой /сокращенной/ редакции не допускается. Номер страницы (3) проставляется в центре верхней части листа, - это первый пронумерованный лист.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, дается определение цели и формулируются задачи исследования, обозначается объект, предмет исследования и временной период. Необходимо определить теоретическую и методическую основы ВКР. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, предлагаемые экономико-математические методы и информационные технологии, а также указать в чем выразилось личное участие автора(сборе данных, обработке информации, предложении информационных технологий, оценке результатов исследования и т.п.).

Основная часть. Для ВКР достаточно, как правило, двух-трех глав, каждая из которых делится на два или три параграфа. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами, что способствует усилению логики проводимого исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Особое внимание должно быть уделено языку и стилю написания ВКР, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего экономиста, его профессиональной культуре. Необходимо учесть, что редактирование ВКР осуществляется самостоятельно студентом – автором работы.

Заключение. В заключении кратко и логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, они должны вытекать из содержания работы и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР полностью выполнены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте работы.

Заключение не должно принимать форму своеобразного реестра или библиографического описания представляемой работы – это должен быть связный, четкий, компактный текст. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Объем заключения составляет примерно 5-7 страниц. Материалы ВКР должны излагаться четко, ясно, последовательно, соблюдая логичность перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. В тексте работы необходимо выделять законченную мысль в самостоятельный абзац, применяя для этого «красную строку».

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания ВКР – безличный монолог, т.е. изложение ведется от третьего лица. Не употребляется форма первого и второго лица местоимений единственного числа.

Во всей ВКР должно быть достигнуто единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Список литературы (библиографический список) содержит не менее 30 наименований литературных источников и должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть ВКР (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части ВКР, страницы его не входят в подсчет общего объема работы.

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрационный материал, определяются по согласованию с научным руководителем ВКР. Объем приложений не ограничивается и не учитывается при определении общего объема работы.

Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок со словом «смотри», которое сокращается и заключается в круглые скобки.

1.2.6 Применение математических методов и информационных технологий в выпускных квалификационных работах.

При подготовке ВКР следует использовать текстовый редактор, а также методы математической обработки цифровых данных, интерпретацию полученных результатов в виде графиков и диаграмм. Для этого целесообразно использовать методы обработки реализованные в программе Microsoft Excel. Вопросы по применению математических методов и информационных технологий студенту необходимо решать в тесном взаимодействии с выпускающей кафедрой, научным руководителем и консультантом.

II. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

2.1 Отзыв руководителя

Просмотрев еще раз ВКР, научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва. В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, ВКР не допускается к защите, а руководитель представляет аргументацию своего решения в письменном виде.

Текст отзыва вкладывается в папку ВКР.

После утверждения рецензента студент передает ему на рецензию ВКР и типовой бланк рецензии.

Отзыв должен содержать оценку по четырех-бальной (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) шкале. В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР, его трудолюбие, умение, подготовленность, знание законов и т.п.

Для регистрации статистических данных в Государственной аттестационной комиссии о защищаемых работах студент заполняет лист с квалификационными характеристиками. Полностью готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом, листком квалификационных характеристик сдается студентом на кафедру для окончательного контроля и получения подписи заведующего кафедрой. Отзыв, листок квалификационных характеристик в выпускную квалификационную работу не подшиваются. Подписанная заведующим кафедрой работа и сопровождающие ее документы лично представляются студентом Государственной аттестационной комиссии в день защиты.

2.2 Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проходит в Государственной аттестационной комиссии в соответствии с расписанием.

Студент представляет в день защиты в Государственную аттестационную комиссию оформленную выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию и листок квалификационных характеристик. Следует еще раз отметить, что названные документы в выпускную квалификационную работу не подшиваются.

В процессе защиты своей работы студент делает доклад продолжительностью 7-10 минут. Доклад должен быть предварительно подготовлен студентом. Лучшее впечатление производит доклад, в форме пересказа, без зачитывания текста, которым следует пользоваться только для уточнения цифрового материала. Студент должен свободно ориентироваться в своей ВКР.

В выступлении необходимо корректно использовать демонстрационные материалы, которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада студента. Целесообразно указанные материалы оформлять на листах бумаги формата А4 и раздавать их перед защитой каждому члену ГАК. Листы должны быть пронумерованы.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- краткое изложение сути проведенного исследования;
- выявленные недостатки в процессе анализа;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора, использование математических методов и информационных технологий;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные студентом навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному специалисту с высшим образованием.

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить замечаниям рецензента и подготовиться к ответу на них.

В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса. Комиссия дает общую оценку защите, принимая во внимание ряд факторов:

- актуальность, содержание и оформление ВКР;

- полнота реализации цели и задач исследования;
- доклад студента;
- использование математических методов и информационных технологий;
- содержание отзыва и рецензии, оценки руководителя и рецензента
- ответы студента на замечания рецензента и вопросы членов ГАК.

Итоги работы ГАК подводятся на закрытом заседании, где принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации

После объявления результатов защиты, заседание ГАК объявляется закрытым.