
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

Кафедра Экономики

Кернякевич П. С. Земцова Л. В.

**Преддипломная практика: Методические
указания для студентов направления
38.03.02 «Менеджмент»**

2017

Преддипломная практика: Методические указания для студентов направления 38.03.02 02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, квалификация «бакалавр»

утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)

Профиль: Финансовый менеджмент

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании
кафедры «9 января 2017 г. »
протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
3. Сроки прохождения практики и аттестация по ее итогам	6
4. Место прохождения практики	6
5. Общие положения по организации преддипломной практики	6
6. Содержание практики и методические указания по сбору материала	7
7. Составление отчета по практике	17
8. Подведение итогов практики	20
9. Примерный перечень тем практик	20
10. Рекомендуемая литература.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	25

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент - обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики: преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая проводится в восьмом семестре является обязательной. Преддипломную практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы. Преддипломная практика входит в раздел «Б2. Практики» учебного плана бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент, является обязательным этапом обучения. Практика проводится в 8 семестре обучения, условием ее прохождения является завершение четырех лет обучения с полным перечнем дисциплин учебного плана направления «Менеджмент». Знания и навыки, полученные студентами в ходе прохождения практики, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах. Продолжительность, сроки прохождения и объем практики определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Объем практики по всем формам обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

Способы и формы проведения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика может быть организована как стационарная (проводимая в ТУСУР, либо в организации, расположенной на территории г. Томска), или как выездная (проводимая в организации, расположенной вне территории г. Томска).

Форма проведения дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Форма отчетности: письменный отчет по практике, дневник студента

Основной формой прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является непосредственное участие обучающегося в финансово-экономической, научно-исследовательской, педагогической деятельности конкретной организации.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется преддипломная практика: организационно-управленческая деятельность, информационно-аналитическая деятельность.

2. Цели и задачи преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.1. Цели и задачи преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика студентов осуществляется в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования

(ФГОС ВПО) и является составной частью учебного процесса.

Цель преддипломной практики — закрепление и углубление, а также апробация в реальных условиях полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла, развитие навыков научно-исследовательской работы и элементов практической профессиональной деятельности, развитие профессионального самосознания путем участия в работе основных финансово-экономических отделов, приобретение профессиональных навыков и сбор первичного материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам общенаучного и профессионального цикла;
- об организации труда в отделах, организации рабочего места, типичных видах работ;
- об основных методах работ и используемом инструментарии;
- о требованиях к специалисту и профессиональных стандартах;
- формирование умений и навыков:
- отработки основных форм и методов работы специалиста в анализируемой организации;
- сбора информации и самостоятельного решения поставленных задач;
- первичного экономического и финансового анализа основных процессов финансово-экономической деятельности;
- организации и подготовки материалов для принятия решений;
- установление и поддержание профессиональных отношений с коллегами и руководством организации;
- сбор первичного материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2. В процессе прохождения практики формируются и закрепляются следующие компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

2.3. В результате прохождения практики студенты должны:

- демонстрировать современные знания и понимание в изучаемой области и применять эти знания и понимание в профессиональных ситуациях;
- демонстрировать владение современными методами, инновационными подходами, необходимыми для решения проблем в специализированной области трудовой деятельности;
- осуществлять поиск и использование новой информации для решения конкретных и абстрактных проблем;
- сообщать свое понимание, умения и способы деятельности коллегам, руководству и потребителям.

3. СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И АТТЕСТАЦИЯ ПО ЕЕ ИТОГАМ

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - Менеджмент, учебного плана направления, графика учебного процесса. В соответствии с учебным планом, преддипломная практика проводится в восьмом семестре обучения. Продолжительность практики — 4 недели.

По окончании практики студент предоставляет на выпускающую кафедру следующие документы:

дневник практики с заверенным печатью отзывом руководителя практики от организации;

отчет о результатах практики, заверенный печатью организации;

К защите итогов практики студент допускается при наличии этих документов.

После защиты отчетов студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) и утверждается приказом по вузу тема и руководитель ВКР.

4. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой прохождения преддипломной практики могут быть предприятия и организации различных форм собственности и видов деятельности (производственные, торговые, строительные, транспортные), банки и другие кредитные организации, страховые и лизинговые компании, ФНС России и её территориальные подразделения, инвестиционные фонды, государственные организации и структуры, научно-исследовательские учреждения и другие организации.

Студенты, не имеющие возможности выбрать в качестве базы практики конкретную организацию в своем населенном пункте, могут воспользоваться ресурсами Интернет для выбора организации.

Главные условия при выборе базы практики:

- ведение ими производственно-хозяйственной и (или) инвестиционной, финансовой деятельности;

- доступность информации. Доступность информации особенно важна, поскольку до 70% объема ВКР занимает обработка фактического материала действующей организации.

Отсутствуют ограничения по организационно-правовым формам, формам собственности, видам экономической деятельности.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика может быть организована как стационарная, проводимая в ТУСУР, либо в организации, расположенной на территории г. Томска, или как выездная. Практика проводится на основе договоров с организациями. Студенты направляются на практику приказом по вузу. Выдача документов, необходимых для прохождения практики, производится не позднее чем за неделю до начала практики.

Организация и учебно-методическое руководство практиками студентов осуществляется выпускающей кафедрой экономики ТУСУР.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре экономики:

- распределяет студентов по местам практики, готовит документацию и приказ по вузу о направлении студентов на практику;

осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;

- согласовывает до начала практики темы индивидуального задания для каждого студента;
- консультирует студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- просматривает отчетные материалы студентов и организует работу комиссии по защите практики;
- готовит материалы по результатам практики для участия в конкурсе ТУСУР на лучший отчет по практике;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит письменный отчет для учебного отдела о ее результатах.

Для обеспечения возможности распределения студентов на практику и учета пожеланий студентов о местах прохождения практики руководитель практики проводит за два месяца до начала практики информационное собрание студентов, где сообщаются сведения о сроках, порядке направления на практику, порядке и сроках выдачи документов, об отчетности по практике.

Непосредственное руководство работой студентов на предприятии осуществляет руководитель практики от предприятия, назначенный руководством предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;
- создать необходимые условия доступа к информации.

Отсутствуют ограничения по организационно-правовым формам, формам собственности, видам экономической деятельности.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СБОРУ МАТЕРИАЛА

Содержание практики можно разделить на несколько основных этапов - ознакомление с организацией и предметной областью, выполнение типового задания, выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике.

В ходе ознакомительного этапа следует ознакомиться с информацией, представленной на корпоративном сайте, изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Типовое задание выдается всем студентам, независимо от вида экономической деятельности организации и включает сбор и обработку информации об объемах деятельности, используемых ресурсах и результатах.

При прохождении практики студентам необходимо собрать следующие данные о деятельности конкретной организации за 3—5 периодов времени (задания могут видоизменяться, в зависимости от места прохождения практики, нижерасположенные образцы нужно рассматривать только как примеры, отражающие деятельность).

Задание 1. Дать общую характеристику организации.

Общую характеристику предприятия целесообразно сформировать по следующим пунктам:

- история создания и развития предприятия;
- организационно-правовая форма;
- местоположение;
- общественное мнение, имидж;
- обязательства перед обществом;
- обязательства перед сотрудниками.

Задание 2. Охарактеризовать положение организации на рынке.

При анализе положения предприятия на рынке необходимо собрать следующую информацию о предприятии:

- основной вид деятельности;
- номенклатура выпускаемой продукции, оказываемых услуг;
- прочие виды деятельности;
- география рынков сбыта продукции (услуг);
- наиболее крупные поставщики;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- конкурентная стратегия предприятия.

Задание 3. Охарактеризовать ресурсы организации — основные фонды (количественная и качественная оценка), персонал, информатизация, финансы.

Проанализировать динамику и структуру доходов и расходов организации «X». Анализ расходов удобнее оформлять в форме таблицы 5.1, сделать выводы о структуре расходов и составить диаграмму для сравнения структуры расходов по годам.

Таблица 5.1 — Структура расходов организации «X», тыс. руб.

Показатели	20 г.		20 г.		20 г.	
	Сумма	Доля, %	Сумма	Доля, %	Сумма	Доля, %
Материальные затраты						
Затраты на оплату труда						
Отчисления на соц. нужды						
Амортизация						
Прочие затраты						
Всего затрат						

Задание 4. Проанализировать динамику и состав прибыли организации «X». Заполнить таблицу 5.2, сделать выводы о составе и динамике прибыли организации, а также составить диаграмму для сравнения состава и динамики прибыли по годам.

Таблица 5.2 — Анализ состава и динамики прибыли в организации «X», тыс. руб.

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.
Валовая прибыль			
Прибыль от реализации			
Прочие доходы и расходы			
Прочие доходы			
Прочие расходы			
Общая сумма прибыли до налогообложения			
Налоги из прибыли			
Чистая прибыль			

Задание 5. Проанализировать динамику и структуру активов организации «X». Заполнить таблицу 5.3, сделать выводы о структуре активов и составить диаграмму для сравнения структуры активов по годам.

Таблица 5.3 — Показатели структуры и динамики активов

Показатели	20 г.		20 г.		Отклонение	
	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%
Всего активов:						
в том числе:						
внеоборотные						

из них:						
производственные						
непроизводственные						
оборотные						
из них:						
производственные						
непроизводственные						

Задание 6. Проанализировать динамику и структуру пассивов организации «Х». Заполнить таблицу 5.4, сделать выводы о структуре пассивов и составить диаграмму для сравнения структуры активов по годам.

Таблица 5.4 — Показатели структуры и динамики пассивов

Показатели	20 г.		20 г.		Отклонения	
	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%
Всего источников:						
в том числе:						
собственных						
заемных						
из них:						
долгосрочных						
краткосрочных						

Индивидуальное задание выполняется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (см. далее), по согласованию с руководителем, и представляет собой набор и обработку информации по плану ВКР.

Ниже приводятся примеры содержания преддипломной практики в зависимости от базы ее проведения.

База практики — коммерческая организация, производственная, торговая организация (предприятие)

Изучение финансовой отчетности

Прежде всего студенты знакомятся с особенностями учетной политики организации, инструкциями и положениями по организации бухгалтерского и налогового учета, видами отчетности предприятия. Затем переходят к изучению основных форм бухгалтерской отчетности:

- баланса (форма № 1),
- отчета о финансовых результатах (форма № 2),
- отчета о движении капитала (форма № 3),
- отчета о движении денежных средств (форма № 4),
- приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

Анализ данных проводится за несколько последних лет и позволяет охарактеризовать динамику основных обобщающих показателей предприятия:

- оборотных и внеоборотных активов,
- собственного и заемного капитала,
- финансовых результатов.

Анализ активов и капитала организации

На основе данных формы № 1 бухгалтерской отчетности — баланса организации студенты составляют аналитический (агрегированный) баланс, проводят его горизонтальный и вертикальный анализы, изучают состав и динамику активов, рассчитывают их структуру и динамику. Особое внимание следует уделить анализу оборотных средств предприятия, источникам их формирования.

Необходимо изучить дебиторскую задолженность, ее динамику за ряд лет, выявить основных дебиторов предприятия, ознакомиться с осуществляемыми мерами по сокращению дебиторской задолженности, с методикой формирования резерва по сомнительным долгам и его использованием.

Студенты рассчитывают основные показатели эффективности использования оборотных средств за отчетный год, а также выявляют факторы ускорения оборачиваемости, повышения рентабельности оборотных средств.

Проанализировав активы организации, следует изучить источники их формирования — собственный и заемный капитал (структуру капитала, динамику), рассчитать коэффициенты финансовой независимости (автономии), финансовой устойчивости организации, рентабельности собственного капитала.

Анализ выручки от реализации продукции (работ, услуг)

Студенты изучают источники доходов, их структуру. Особое внимание уделяется выручке от реализации продукции, ее роли в формировании доходов организации и выявлению факторов, влияющих на величину выручки от реализации.

Студенты знакомятся с ценовой политикой организации, планированием выручки от реализации продукции и других видов доходов.

При прохождении практики в торговой организации следует изучить порядок формирования таких показателей, как товарооборот (оптовый или розничный), прибыль организации, ознакомиться с принципами формирования торговых надбавок, а также методами анализа и планирования указанных показателей.

Анализ расходов по обычным видам деятельности

Выполнение данного задания целесообразно начать с выяснения принятой в организации классификации расходов в управленческом и налоговом учете.

Далее студенты анализируют состав расходов, рассчитывают их структуру и динамику затрат за ряд лет, определяют тенденции изменения, а также внутренние и внешние факторы, определяющие уровень отдельных элементов затрат с целью выявления резервов экономии.

Для этого необходимо изучить методику расчета и планирования отдельных видов расходов (материальные, оплата труда, амортизационные отчисления, прочие расходы).

В данном разделе следует осветить и вопросы калькулирования себестоимости продукции, способы распределения косвенных расходов по отдельным видам продукции.

Анализ финансовых результатов

Студентам следует изучить систему показателей и особенности формирования финансовых результатов организации, проанализировать балансовую прибыль, ознакомиться с формированием налогооблагаемой и чистой прибыли, направлениями использования чистой прибыли, динамикой показателей прибыли за ряд лет.

Особое внимание уделяется анализу прибыли от основного вида деятельности и факторов, ее определяющих, а также системе показателей рентабельности.

Ознакомление с отчетностью по расчетам и уплате налогов, взаимоотношениями организации и налогового органа

Включает анализ расчета отдельных налогов, общий анализ налоговых платежей и их влияние на финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций.

При расчете налога на добавленную стоимость (НДС) следует обратить внимание на объекты налогообложения, правильность исчисления налогооблагаемой базы, применения ставок налога, налоговые вычеты, порядок их применения.

Необходимо также иметь в виду, что в некоторых случаях уплаченные суммы НДС учитывают в стоимости товаров (работ, услуг). Следует также проанализировать, может ли данная организация получить право на освобождение от уплаты НДС.

Для расчета налога на имущество организаций следует воспользоваться данными актива баланса, определить перечень «льготируемого» имущества, которое учитывается при исчислении среднегодовой стоимости имущества. Необходимо обратить внимание на расчет налога, когда в составе организации имеется обособленное подразделение.

Налог на прибыль следует рассчитывать с учетом главы 25 Налогового кодекса РФ. Все доходы и расходы должны быть подразделены на две группы: расходы по производству и реализации - т. е. расходы по реализации и внереализационные расходы. Для определения доходов и расходов студент должен знать метод, который применим в данной организации (метод начисления или кассовый метод).

Особое внимание следует обратить на расчет амортизационных отчислений, выбор метода расчета амортизации.

При расчете налоговой базы по налогу на прибыль организаций необходимо использовать данные налогового учета.

Если организация перешла на упрощенную систему налогообложения или переведена на единый налог на вмененный доход, то необходимо сделать расчет по этим налогам.

При изучении вышеперечисленных налогов, а также других налогов, которые уплачивает организация, следует руководствоваться Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов РФ и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления.

Во всех случаях необходимо знать, в какие бюджеты перечисляется тот или иной налог в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Ознакомление с существующей практикой взаимоотношений коммерческих организаций

Включает изучение договора на расчетно-кассовое обслуживание между организацией и банком, порядка получения и инкассации наличных денег, оформления платежных документов, получения кредита.

Следует ознакомиться с порядком открытия расчетного и валютного счетов, кредитными договорами, их условиями.

Обратить внимание на сроки прохождения платежных документов, изучить применяемые формы безналичных расчетов.

Анализ финансового состояния

Данный раздел является завершающим в отчете о прохождении преддипломной практики.

Включает анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации, ее кредитоспособности и ликвидности баланса, оценку потенциального банкротства.

На основе бухгалтерского баланса и финансовой отчетности рассчитываются финансовые коэффициенты, составляются аналитические таблицы, характеризующие финансовое состояние организации.

На основе данных финансового состояния предприятия студент должен разработать предложения по улучшению его деятельности. Таким образом, студент делает первую попытку разработать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия, основываясь на исследованиях, проведенных во время прохождения преддипломной практики, и тематики выпускной квалификационной работы.

База практики — коммерческий банк

Общая характеристика банка

На основе изучения учредительных документов и имеющихся лицензий и положений студенты знакомятся с организационной структурой, органами управления и учредителями, правовой формой, задачами и функциями отделов и служб, основными операциями, клиентурой банка.

Далее студенты проходят практику в структурных подразделениях банка.

Изучение практики работы управления анализа и прогнозирования деятельности банка

Изучаются основные функции отделов данного управления, подходы банка к формированию его стратегии, закреплённой в основных аспектах деловой политики, работа банка по решению тактических задач, выработке прогнозов его рыночного состояния, составлению аналитических записок и обзоров. Особого внимания заслуживает деятельность аналитического подразделения, занимающегося экспертными оценками, прогнозами и расчетами доходов, расходов, прибыли, рентабельности, ликвидности и платежеспособности банка.

Изучение практики работы управления депозитных операций

Изучаются основные функции департамента (управления) депозитных операций, порядок заключения депозитных договоров, постановка работы по учету депозитов по отдельным клиентам (юридическим и частным лицам) и оценка их срочности, структура и их влияние на ликвидность и доходность банка.

На основе данных пассива баланса анализируются состав и структура банковских ресурсов в целом, структура собственного капитала, структура обязательств банка, их динамика за последние годы, оценивается эффективность политики формирования ресурсов.

Изучаются порядок и условия открытия банковского вклада, права и обязанности банка и клиентов.

Изучаются экономические нормативы, регулирующие соотношения капитал — обязательства, виды и уровень обязательных резервов и оценивается их соответствие критериям ЦБ.

Изучение практики работы кредитного управления

Следует уяснить место кредитного управления в структуре функциональных служб банка. В этой связи изучается организация кредитных операций в банке:

- тип кредитной политики, выбранной банком;
- методика кратко-, средне- и долгосрочного кредитования;
- соотношение между кредитами разных видов срочности;
- критерии определения кредитоспособности заемщиков.

Особое внимание следует уделить тому, как банк управляет кредитными рисками.

В отделе краткосрочного кредитования изучаются объемы, динамика и структура предоставляемых кредитов по типам заемщиков и видам ссуд в рамках кредитного потенциала банка, основные этапы выдачи кредита, содержание кредитных договоров, ведение кредитного досье, применяемые банком формы обеспечения возвратности кредита.

В отделе долгосрочного кредитования изучается организация инвестиционного, инновационного, венчурного кредитования, проектного финансирования.

В отделе кредитования населения изучается практика кредитования индивидуальных заемщиков (предоставление потребительских, жилищных и прочих кредитов), анализируются динамика и структура выдаваемых ссуд.

В отделе межбанковских кредитных операций необходимо изучить условия, динамику, интенсивность и экономическую целесообразность Межбанковских операций, в т. ч. получения кредитов Центрального Банка.

Изучение практики работы управления расчетно-кассового обслуживания

Ознакомление с основными функциями данной службы: проведение кассовых операций; открытие и ведение счетов; осуществление расчетов для предприятий и частных лиц. Принципиальная схема организации расчетов в данном банке: классификация расчетных операций по составу участников (организация межбанковских корреспондентских отношений, клиентское обслуживание), по видам платежных инструментов (расчеты наличными, платежными поручениями, требованиями-поручениями, векселями, пластиковыми карточками), по форме расчетов (аккредитивные, переводные, инкассовые, клиринговые операции).

Если банк обслуживает участников внешнеэкономической деятельности, следует ознакомиться с формами международных расчетов, изучить процедуры открытия документарных инкассо и документальных аккредитивов; перечисления чеками, переводными векселями, форфейтинговые операции, если таковые осуществляются.

Изучение практики работы ведения и контроля валютных операций

В зависимости от наличия у банка валютной лицензии, необходимо изучить виды и структуру операций с валютой, их влияние на общую доходность банка и его ликвидность, функции и задачи основных служб аналитического отдела, отдела ведения валютных счетов, отдела валютного дилинга, отдела операций на валютной бирже.

Следует ознакомиться с особенностями ведения валютных счетов, порядком контроля за открытой валютной позицией, порядком предоставления валютных кредитов. Кроме этого необходимо изучить организацию купли-продажи валюты на бирже непосредственно или через уполномоченные банки по поручению клиента-участника внешнеэкономической деятельности или за свой счет; организацию обмена наличной валюты для частных лиц, а также ведения неторговых валютных операций (с кредитными карточками, дорожными чеками).

Практика в управлении инвестиционных (фондовых) и трастовых операций

Место данной службы в структуре управления, роль фондовых операций в общей стратегии данного банка. Следует изучить организацию эмиссии собственных ценных бумаг (акций, облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов, векселей), методы поддержания курсов своих бумаг на вторичном рынке.

Выяснить, какие принципы и методы использует банк при формировании фондового портфеля, изучить его состав по типам ценных бумаг и видам эмитентов, оценить его качество, сбалансированность и проанализировать влияние инвестиций на общую

доходность банка, объемы и интенсивность операций по купле-продаже ценных бумаг клиентов на брокерской и дилерской основе, в т. ч. на бирже или вне ее.

Если банк проводит трастовые операции по управлению портфелем ценных бумаг клиента, следует изучить схему траста. Виды операций банка на фондовом рынке: выполнение функций уполномоченных дилеров по торговле ГЦБ, депозитариев и платежных агентов, осуществление трансферагентской и регистрационной деятельности.

Если банк имеет депозитарий, ознакомиться с его работой.

Анализ деятельности указанных функциональных подразделений банка является обязательной и основной частью отчета о практике в коммерческом банке.

Анализ доходов и расходов банка

На основе данных формы «Отчет о финансовых результатах» следует изучить источники доходов и направления расходов банка, рассчитать структуру доходов и расходов, проанализировать процентные и непроцентные доходы и расходы и оценить их роль в формировании прибыли банка.

Студенты должны:

- охарактеризовать особенности и порядок формирования балансовой, налогооблагаемой и чистой прибыли;
- ознакомиться с системой налогов, уплачиваемых банком, методами их расчета и источниками возмещения: особое внимание следует уделить налогу на прибыль;
- оценить финансовые результаты банка на основе расчета системы показателей рентабельности, дать анализ данных о движении денежных средств за предыдущий год, в т. ч. по основным денежным потокам.

База практики — налоговые органы

Единая централизованная система налоговых органов включает в себя Федеральную налоговую службу РФ (ФНС РФ) и её территориальные органы. Прохождение практики возможно в ФНС РФ либо в её территориальных органах.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации

За время прохождения практики в одном из структурных подразделений центрального аппарата ФНС РФ (Департаменте налоговой политики, Департаменте налогообложения прибыли, Департаменте косвенных налогов и т. д.) студент должен ознакомиться: с законодательством о налоговых органах РФ, с их структурой, задачами, правами и обязанностями, а также с основными задачами и функциями одного из структурных подразделений центрального аппарата ФНС РФ.

Необходимо при этом знать:

- как обеспечиваются методологическая целостность и согласованность нормативных и инструктивных материалов, разъяснений и рекомендаций;
- как проводятся анализ динамики и оперативного контроля за уровнем поступлений налогов и сборов, находящихся в компетенции Департамента, подготовка предложений по повышению собираемости налогов и сборов;
- как осуществляется методологическое руководство подразделений территориальных налоговых органов ФНС и оказывается им методологическая помощь, связанная с исчислением и уплатой налогов, находящихся в компетенции Департамента, а также методологическое и организационное обеспечение контрольной работы налоговых органов;

- как разрабатываются комплексные стандартные процедуры подготовки, проведения и реализации результатов камеральных и выездных налоговых проверок, регламентируется порядок проведения мероприятий налогового контроля в процессе проверок;
- как планируются, анализируются и обобщаются данные результатов контрольной работы налоговых органов;
- как организуется взаимодействие с правоохранительными органами и иными контрольными органами по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в сфере налогообложения;
- как осуществляется разработка модельных и иных нормативных правовых актов по налогообложению в целях гармонизации действующей в РФ и странах СНГ нормативной правовой базы, а также взаимодействие с комитетами и подкомитетами Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

Следует ознакомиться и с предложениями по налоговой политике и совершенствованию налогового законодательства.

Территориальные налоговые органы. Управления ФНС России по субъектам РФ (республикам, областям, краям, г. Москве и г. Санкт-Петербургу) и межрегиональные инспекции ФНС России

При прохождении практики в территориальных налоговых органах студенты должны изучить структуру региональных управлений, их функции и задачи, ответственность должностных лиц, формы и методы работы по разъяснению налогового законодательства. Также следует рассмотреть работу территориальных налоговых органов с налогоплательщиками, порядок осуществления налогового контроля, реализации материалов проверок, работу по взысканию недоимок по налогам и сборам. Ознакомиться с материалами по обобщению опыта контрольной работы налоговых органов, с предложениями по совершенствованию налогового законодательства и улучшению работы с налогоплательщиками.

Необходимо иметь в виду, что в состав территориальных налоговых органов входят 11 межрегиональных инспекций, 7 из которых созданы по Федеральным округам (Центральному, Северо-Западному, Южному и т. д.), 3 — по крупнейшим налогоплательщикам и 1 — по централизованной обработке данных.

Необходимо обратить внимание на особые задачи и функции межрегиональных инспекций по крупнейшим налогоплательщикам. При прохождении практики в таких инспекциях следует ознакомиться с вопросами контроля за соблюдением налогового законодательства, законодательства о валютном регулировании и валютном контроле за крупнейшими налогоплательщиками, налоговым администрированием крупнейших налогоплательщиков с учетом структурной и отраслевой специфики их деятельности, формирования и эффективного использования информационной базы.

Следует изучить формы организации и осуществления контроля за крупнейшими налогоплательщиками, порядок проведения комплексных и проверочных мероприятий межрегионального уровня, мониторинга начислений и поступлений налоговых платежей, зачета (возврата) излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов; организацию работы с налогоплательщиками на основе электронного обмена информацией; взаимодействие с другими органами власти.

Межрегиональные инспекции ФНС РФ и по районам ФНС России

При прохождении практики в таких налоговых инспекциях, прежде всего, студент должен ознакомиться со структурой налоговой инспекции, ее функциями и задачами, в том числе и подразделений.

Прежде чем приступить к выполнению работы налогового инспектора, студенту необходимо изучить права и обязанности налогоплательщиков, формы и методы работы налогового инспектора, способы осуществления контроля за соблюдением плательщиками налогового законодательства, выявления скрытого от налогообложения дохода, имущества и т. д.

На основе имеющихся материалов по нескольким налогоплательщикам – организациям (предприятиям) различных организационно-правовых форм – изучаются порядок государственной регистрации и постановки на налоговый учет, переучет, снятие с учета налогоплательщиков, присвоение им идентификационного номера, методы по выявлению налогоплательщиков, уклоняющихся от государственной регистрации и постановки на налоговый учет.

Особое внимание уделяется организации взимания важнейших налогов: налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость и акцизов, налога на имущество организаций, единого социального налога, налога на доходы физических лиц и других налогов, дающих наибольшие поступления в бюджет.

Кроме того, студент должен проверить правильность исчисления налогов, своевременность их уплаты, выявить занижение налоговой базы или ее сокрытие, составить сведения о недоимке, рассчитать размер штрафов за нарушение налогового законодательства, принять налоговую отчетность, осуществить камеральную проверку с составлением актов и справок о ее результатах. При исчислении налога на прибыль организаций следует проверить данные налогового учета, отражение их в регистрах налогового учета, изучить порядок формирования и ведения самостоятельных регистров налогового учета.

При осуществлении контроля системы налогообложения физических лиц изучается опыт работы налоговой инспекции по взиманию налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц и некоторых других налогов. Особое внимание необходимо уделить вопросам налогообложения физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (в том числе работодателей).

Студент самостоятельно рассчитывает налоговую базу по отдельным налогам, проверяет обоснованность предоставляемых льгот и налоговых вычетов, начисляет налоги, принимает участие в приемке и проверке правильности составления деклараций о доходах, подготавливает сведения о недоимке, исчисляет штрафные санкции за нарушение налогового законодательства.

Студент изучает особые режимы налогообложения и, прежде всего, единый налог при использовании упрощенной системы налогообложения и единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, налогоплательщиками которых являются организации и индивидуальные предприниматели.

При этом проверяется соблюдение критериев, учет которых необходим для перехода на упрощенную систему налогообложения, расчет единого минимального налога, правильность применения корректирующих коэффициентов базовой доходности по единому налогу на вмененный доход.

Студенту необходимо также ознакомиться с составлением налоговой отчетности, анализом фактических налоговых поступлений и их планированием.

Необходимо отметить, что, независимо от места прохождения преддипломной практики, завершать отчет следует перечислением выявленных отрицательных моментов деятельности предприятия, для устранения которых должны быть разработаны ме-

роприятия по повышению эффективности деятельности анализируемого объекта исследования. Данные мероприятия, как правило, являются базой для написания третьей главы выпускной квалификационной работы.

7. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Основным отчетным документом студента по практике является отчет по практике.

Отчет по практике выполняется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления по образовательному стандарту ТУСУР (Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103.

http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf).

Основным отчетным документом студента по практике является отчет.

Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета — 25—30 страниц текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов.

Отчет по практике выполняется на компьютере шрифтом TimesNewRoman 12—14; поля: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм; шрифт — кегль 14; межстрочный интервал 1,5. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту — 1,25 см. Кавычки («»), скобки ([, ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего текста. Выравнивание текста — по ширине.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1) титульный лист (см. приложение А);
- 2) задание на практику (см. приложение Б);
- 3) оглавление;
- 4) основная часть — выполненные задания;
- 5) список использованных источников;
- 6) приложения.

Во введении необходимо раскрыть актуальность темы, а также цель работы и задачи, решаемые в работе (в объеме одной страницы).

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, полученные в результате выполнения исследовательской работы, возможные рекомендации.

После заключения оформляется список использованной литературы, содержащий не менее 10 наименований изданий, цитируемых автором работы, включая законодательно-правовые акты РФ, регулирующие отношения, возникающие в рамках рассматриваемой деятельности.

В приложении обычно помещаются копии документов, иллюстрирующих данную работу, большие таблицы. Они носят вспомогательный характер. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Титульный лист оформляется согласно образцу, представленному в приложении А.

Пример содержания отчета

1. Введение
 2. Общая характеристика организации и ее положение на рынке
 3. Анализ динамики и структуры расходов организации
 4. Анализ динамики и состава прибыли организации
 5. Анализ динамики и структуры активов организации
 6. Анализ динамики и структуры пассивов организации
 7. Индивидуальное задание (согласно выбранной теме практики)
 8. Заключение
- Список использованных источников
 Приложение А
 Приложение Б

Оформление таблиц, рисунков и диаграмм

Все таблицы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами.

Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2.1» (первая таблица второго раздела), «Таблица В.5» (пятая таблица приложения В).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующем листе (странице), а при необходимости — в приложении к работе.

Пример оформления таблиц

Таблица 6.1 — Название таблицы

В тыс. руб.

Прибыль	Прибыль по подразделениям			
	А	Б	В	Г
Валовая	100	150	135	40
Чистая	90	100	120	10

Обратите внимание на нумерацию таблиц: первая цифра — номер главы, а вторая — порядковый номер таблицы в этой главе.

Если таблица не входит на одну страницу, то начало можно оставить на этой странице, а окончание перенести на следующую.

Таблица 6.2 — Группировка обязательств предприятия по срочности выплат

В рублях

1	Обязательства	2	
		На начало периода	На конец периода
3	4	5	6
П1	Кредиторская задолженность	3 716 465	2 576 693
	Итого по П1	3 716 465	2 576 693
П2	Кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев	—	—
	Итого по П2	0	0

Окончание таблицы 6.2

		В рублях	
1	2	3	4
ПЗ	Долгосрочные обязательства	–	–
	Итого по ПЗ	0	0
П4	Постоянные пассивы	1 645 886	1 704 840
	Доходы будущих периодов	–	–
	Резервы предстоящих расходов	–	–
	Убытки	–	–
	Итого по П4	1 645 886	1 704 840
	Итого по обязательствам	5 362 351	4 281 533

При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример:

Предельные отклонения цен на продукцию:

по продукту А	— 2,5%
по продукту Б	— 1,5%
по продукту В	— 0,3%
по продукту Г	— 0,3%

В тексте работы все иллюстрации именуются рисунками. Рисунки нумеруются в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами, например: «Рисунок 3.2» (второй рисунок третьего раздела); «Рисунок В.3» (третий рисунок приложения В). Рисунок может иметь тематическое наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «рисунок», его номер и тематическое наименование (при наличии) помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Пример оформления рисунка:



Рисунок 3.2 — График безубыточности предприятия на конец года

Обратите внимание на нумерацию рисунков и диаграмм: первая цифра — номер главы, а вторая — порядковый номер рисунка в этой главе.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета (на них надо сделать ссылки). Ссылки надо делать в скобках [], где ставится № источника по списку литературы. Список литературы формируется по мере сносок в тексте на них, а не по алфавиту. Называется «Список использованных источников».

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Пример оформления списка использованных источников

1. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н [Электронный ресурс]. — URL : <http://base.garant.ru/12115839/> (дата обращения: 27.01.2015).

2. Донцова П. В. Анализ финансовой отчетности / П. В. Донцова, Н. А. Никифорова. — М. : Дело и сервис, 2012. — 243 с.

3. Абрютин М. С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия : учеб.-практ. пособие / М. С. Абрютин, А. В. Грачев. — М. : Дело и Сервис, 2013. — 387 с.

4. Чернышева Ю. Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / Ю. Г. Чернышева. — Ростов на Дону : Феникс, 2014. — 284 с.

5. Экономика организаций (предприятия) : учебник для вузов / под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. В. А. Швандара. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 608 с.

6. Экономика предприятия / под. ред. д-ра экон. наук, проф. А. Э. Карлика. — СПб. : ГУЭФ, 2013. — 351 с.

7. Полисюк Г. Б. Аудит предприятия. Организация аудиторских проверок и комплексный анализ финансовых результатов деятельности предприятия : учеб. пособие / Г. Б. Полисюк, Ю. Д. Кузьмина, Г. И. Суханова — М. : Экзамен, 2011. — 352 с.

Каждое приложение должно располагаться на новой странице с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет по практике высылается руководителю ВКР. Общая оценка результатов осуществляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, ответы на вопросы (если таковые будут) в ходе защиты отчета.

По итогам прохождения практики руководитель принимает решение об окончательной формулировке темы ВКР.

9 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИК

1. Оценка финансового состояния предприятия «XXX» с целью принятия управленческих решений.

2. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации (на примере).

3. Финансовое планирование коммерческой организации (на примере).

4. Доходы, расходы и прибыль организации (на примере).
5. Анализ эффективности использования капитала организации (на примере).
6. Рентабельность организации и пути ее повышения (на примере).
7. Капитальные вложения и источники их финансирования.
8. Финансовый лизинг как способ финансирования капитальных вложений.
9. Лизинг в России: опыт и проблемы.
10. Финансовая несостоятельность (банкротство) организации.
11. Финансово-кредитный механизм инвестиционной деятельности.
12. Организация и финансирование инвестиционного проекта (на примере).
13. Анализ экономической эффективности инвестиционного проекта (на примере).
14. Оценка эффективности инвестиционной деятельности организации (на примере).
15. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности организации (на примере).
16. Анализ и оценка инвестиционных рисков (на примере).
17. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски.
18. Комплексное оперативное управление оборотными активами (на примере).
19. Управление оборотным капиталом организации (на примере).
20. Управление дебиторской задолженностью (на примере).
21. Анализ и управление кредиторской задолженностью (на примере).
22. Финансовая стратегия фирмы и ее составляющие.
23. Оперативная финансовая работа на предприятии.
24. Финансовое обеспечение предпринимательства.
25. Финансовое оздоровление неплатежеспособной организации.
26. Финансовые проблемы развития малого бизнеса.
27. Финансовые ресурсы предприятия и особенности их формирования в современных условиях.
28. Финансовый план как составная часть бизнес-плана компании.
29. Разработка политики управления оборотным капиталом предприятия.
30. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
31. Стратегия и тактика антикризисного финансового управления.
32. Управление собственным капиталом предприятия.
33. Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов.
34. Политика управления финансовыми рисками.
35. Привлечение финансовых ресурсов с использованием лизинга.
36. Управление оборотными активами и стратегия их финансирования.
37. Управление акционерной стоимостью компании.
38. Финансовый анализ как основа для прогнозирования.
39. Диагностика банкротства и механизм финансовой стабилизации.
40. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации.
41. Бюджетирование как инструмент операционного финансового менеджмента.
42. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью как основа обеспечения финансовой устойчивости предприятия.
43. Управление и прогнозирование денежных потоков организации.

44. Анализ цены и структуры капитала акционерного общества.
45. Методы анализа и управления инвестиционными рисками.
46. Управление прибылью на примере деятельности коммерческого предприятия.
47. Обоснование и выбор дивидендной политики компании.
48. Оценка стоимости бизнеса.
49. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
50. Бюджетирование — основа организации финансов предприятия.
51. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия на основе маржинального подхода.
52. Организация финансового менеджмента на предприятии.
53. Методы и механизмы обеспечения финансовой устойчивости предприятий.
54. Ценовая политика предприятия, ее влияние на финансовый результат.
55. Риск банкротства и методы его оценки.
56. Оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
57. Управление дебиторской задолженностью с целью улучшения финансовых результатов предприятия.
58. Финансовые риски предприятия и методы их страхования.
59. Анализ финансовых результатов и использования прибыли.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Красина, Ф. А. Финансовый менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Красина Ф. А. — Томск: ТУСУР, 2012. — 200 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3848>.

Дополнительная литература

1. Финансы: учебник / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Б. М. Сабанти. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, Высшее образование, 2010. — 462 с.

2. Шуляк П. Н. Финансы предприятия: учебник / П. Н. Шуляк. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Дашков и К, 2010. — 624 с.

3. Ермасова Н. Б. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Н. Б. Ермасова, С. В. Ермасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2010. — 621 с.

4. Маховикова Г. А. Финансовый менеджмент: краткий курс лекций / Г. А. Маховикова, В. Е. Кантор. — М.: Юрайт, 2011. — 260 с.

5. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения : учебник / под ред. А. З. Бобылевой. — М.: Юрайт, 2011. — 903 с.

6. Красина, Ф. А. Финансовый менеджмент для инженеров: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Красина Ф. А. — Томск: ТУСУР, 2015. — 266 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5061>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра экономики

**Управление дебиторской задолженностью
(на примере)**

Отчет по преддипломной практике

Студент гр. _____

Ответственный за практику
Предприятия «ХХХ»
_____ ФИО

_____ 2017 г.

Ответственный за практику
канд. экон. наук,
доц. кафедры экономики
_____ Кернякевич П. С.

_____ 2017 г.

М.П.

Томск 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления задания на практику

Министерство образования и науки
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:
зав. кафедрой
Рыжкова М. В.
« ____ » _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ

На производственную практику студенту	
Группы:	Факультет: ЭФ
1. Тема:	
2. Срок защиты студентом отчета по преддипломной практике	
3. Исходные данные к заданию:	
Учебно-методическая литература по теме практики	
Нормативные документы (отраслевые, региональные, внутрифирменные) в исследуемой области	
Финансовая отчетность предприятия (ф.1, 2), годовой отчет	
Web-источники	
4. Типовое задание: необходимо проанализировать вопросы, относящиеся к общей характеристике предприятия:	
Ознакомиться с информацией о видах экономической деятельности предприятия, поставщиках и потребителях	
Изучить структуру управления предприятия и производственную структуру	
Изучить особенности деятельности предприятия, в т.ч. отраслевые, территориальные	
Проанализировать динамику основных показателей деятельности за 3–5 периодов времени	
По балансу – проанализировать динамику имущества и источников средств, динамику и структуру дебиторской и кредиторской задолженности	
5. Индивидуальное задание выдается руководителем в виде согласованного плана	
6. Дата выдачи задания:	
Подпись	
Задание принял к исполнению (дата) _____	
(подпись студента)	