

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)
Кафедра комплексной информационной безопасности
электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)

С.В. Глухарева

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические указания по выполнению
лабораторных работ**

Томск, 2017

Оглавление

1 Общие рекомендации.....	3
2 Лабораторная работа № 1 «Кадровая политика и управление персоналом как основа кадровой безопасности предприятия».....	5
3 Лабораторная работа № 2 «Мотивационные факторы в управлении»	6
4 Лабораторная работа № 3 «Управление знаниями» (КМ - Knowledge management)»	7
5 Лабораторная работа № 4 «Контроллинг и аудит предприятия»	8
6 Лабораторная работа № 5 «Управление организацией (предприятием) в системе безопасности предприятия»	9
7 Лабораторная работа № 6 «Эффективность управления».....	10
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11

1 Общие рекомендации

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области управленческой деятельности; приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций управленческой деятельности, применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

Задачами изучения дисциплины является овладение содержанием управленческой деятельности, подготовка конкурентоспособных специалистов высшего и среднего уровня, обеспечивающих организации выполнение миссии и достижение ее целей.

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Системный анализ.

Последующими дисциплинами являются: Правоведение, Экономика.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и методы в области управленческой деятельности;
- природу управленческой деятельности и основные тенденции ее развития;
- особенности организации управленческой деятельности;
- закономерности управления различными системами;
- понятие, виды, принципы и функции управленческой деятельности;
- факторы и элементы внешней и внутренней среды организации;
- возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности;
- методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- факторы эффективности управленческой деятельности;
- социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Уметь:

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать и планировать управленческую деятельность для повышения эффективности деятельности подразделений и организации в целом;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор - принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений;
- применять эффективные управленческие подходы для активизации трудового потенциала персонала организации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);
- основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих

задач;

- навыками обоснования, выбора, реализации и контроля управленческого решения;
- анализа и оценки трудового потенциала организации.

Лабораторные работы предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование компетенций, необходимых для принятия управленческих решений; а также позволяют совершенствовать профессиональные качества будущего руководителя организации, раскрыть социально-экономические закономерности управленческого труда, развить управленческие компетенции для взаимодействия при реализации управленческих функций.

Комплекс лабораторных работ состоит из 6 лабораторных работ по 6 часов каждая. Все лабораторные работы выполняются на примере реального или виртуального предприятия. Работы выполняются в микрогруппах.

После выполнения работы формируется зачет, который защищается на занятиях по дисциплине «Основы управленческой деятельности».

Отчет оформляется в соответствии с ОС ТУСУР.

2 Лабораторная работа № 1 «Кадровая политика и управление персоналом как основа кадровой безопасности предприятия»

Целью проведения занятия является приобретение студентами компетенций, необходимых для формирования кадровой политики организации.

Этапы работы:

1. Изучить систему управления персоналом в организациях (на предприятии), систему кадровой безопасности.
2. Провести анализ кадровой политики в организациях (на предприятии).
3. Разработать кадровую политику конкретной организации, учитывающие кадровые риски предприятия, со всеми необходимыми документами.

В отчете необходимо представить документы, направленные на формирование кадровой политики организации с точки зрения кадровой безопасности предприятия:

I. Положение о кадровой политике предприятия, где описываются основные вопросы:

1. общая характеристика компании;
2. направления деятельности;
3. цель и сфера применения кадровой политики;
4. краткий анализ хозяйственной и финансовой деятельности;
5. основные стратегии развития компании, кадровой стратегии компании;
6. регламентация кадровой политики;
7. численность персонала и организационная структура компании;
8. направления кадровой политики.

II. Стратегия развития компании.

III. Кадровая стратегия компании.

IV. Правила внутреннего трудового распорядка.

V. Коллективный договор.

VI. Штатное расписание.

VII. Иные документы.

3 Лабораторная работа № 2 «Мотивационные факторы в управлении»

Целью проведения занятия является приобретение студентами компетенций, необходимых для формирования системы мотивирования и стимулирования персонала.

Этапы работы:

1. Изучить систему управления персонала в организациях (на предприятии), систему мотивирования и стимулирования персонала.

2. Разработать систему мотивирования и стимулирования персонала конкретной организации, учитывающие современные тенденции, со всеми необходимыми документами.

В отчете необходимо представить документы, направленные на формирование политики мотивирования и стимулирования персонала

I. Положение о порядке оплаты труда сотрудников.

II. Положение о премировании сотрудников.

III. Положение о социальных гарантиях сотрудников.

IV. Положение о системе мотивирования и стимулирования персонала.

4 Лабораторная работа № 3 «Управление знаниями» (KM - Knowledge management)»

Целью проведения занятия является приобретение студентами компетенций, необходимых для формирования системы управления знаниями на предприятии.

Этапы работы:

1. Изучить систему управления персоналом в организациях (на предприятии), систему управления знаниями.
2. Разработать систему по управлению знаниями конкретной организации, учитывающие современные тенденции, со всеми необходимыми документами.

В отчете необходимо представить документы, направленные на формирование системы по управлению знаниями в организации.

- I. Положение о подборе персонала.
- II. Должностные инструкции.
- III. Положение о системе оценки и аттестации персонала.
- IV. Положение о системе управления знаниями.
- V. Иные документы.

5 Лабораторная работа № 4 «Контроллинг и аудит предприятия»

Целью проведения занятия является приобретение студентами компетенций, необходимых для формирования системы контроллинга и аудита предприятия.

Этапы работы:

1. Изучить систему управления персоналом в организациях (на предприятии), процедуру контроллинга и аудита предприятия.
2. Разработать систему контроллинга и аудита конкретной организации, учитывающие современные тенденции, со всеми необходимыми документами.

В отчете необходимо представить документы, направленные на формирование системы контроллинга и аудита в организации.

- I. Инструкция по делопроизводству компании.
- II. Регламент о введении документооборота на предприятии.
- III. Номенклатура дел в компании.
- IV. Положение о службе документационного обеспечения управления (ДОУ)
- V. Положение о системе контроллинга.
- VI. Положение о службе контроллинга.
- VII. Документы для проведения внутреннего аудита.
- VIII. Другие документы.

6 Лабораторная работа № 5 «Управление организацией (предприятием) в системе безопасности предприятия»

Целью проведения занятия является приобретение студентами компетенций, необходимых для формирования системы безопасности предприятия.

Этапы работы:

1. Изучить систему управления персоналом в организациях (на предприятии), систему безопасности предприятия.
2. Разработать систему безопасности конкретной организации, учитывающие современные тенденции, со всеми необходимыми документами.

В отчете необходимо представить документы, направленные на формирование системы безопасности в организации.

- I. Политика безопасности на предприятии.
- II. Документы по информационной безопасности предприятия.
- III. Документы по кадровой безопасности предприятия.
- IV. Документы по охране труда на предприятии.
- V. Инструкции по охране труда для каждой конкретной должности.
- VI. Документы по пожарной безопасности.
- VII. Система управления рисками на предприятии.
- VIII. Другие документы.

7 Лабораторная работа № 6 «Эффективность управления»

Целью проведения занятия является приобретение студентами компетенций, необходимых для формирования системы эффективного руководства.

Этапы работы:

1. Изучить систему управления персоналом в организациях (на предприятии), систему эффективного руководства.
2. Разработать систему эффективного руководства конкретной организации, учитывающие современные тенденции, со всеми необходимыми документами.

В отчете необходимо представить документы, направленные на формирование системы эффективного руководства в организации.

- I. Система менеджмента качества на предприятии.
- II. Квалификация руководителя. Система оценки и аттестации руководителя.
- III. Рабочее место руководителя.
- IV. Критерии эффективности руководства.
- V. Иные документы.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для вузов. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 25 экз.)
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 499 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 23 экз.)
4. Кнорринг В. И. Теория, практика и искусство управления: учебник для вузов. - М. : НОРМА, 2007. - 527с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
5. Переверзев М. П., Шайденко Н. А. Менеджмент: учебник для вузов. - М. : Инфра-М, 2007. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
6. Райгородский Д. Я. Психология управления: Хрестоматия: учеб. пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. - Самара: БАХРАХ-М, 2006. - 767 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)
7. Управление организацией (предприятием). Часть 1: Учебно-методическое пособие / Глухарева С. В. - 2014. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6535>, дата обращения: 19.02.2017.
8. Управление организацией (предприятием). Часть 1: Учебно-методическое пособие / Глухарева С. В. - 2014. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6535>, дата обращения: 19.02.2017.
9. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6536>, дата обращения: 19.02.2017.
10. Информационный ресурс справочной правовой системы КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
11. Информационный ресурс справочной правовой системы Гарант – <http://www.garant.ru/>