
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

С.В. Глухарева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика)
для специальности
38.05.01 Экономическая безопасность
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) является завершающим этапом первого года обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Сроки практики определяются графиком учебного процесса на каждый учебный год.

Для прохождения практики студенты остаются на кафедре и выполняют задания под четким руководством руководителя практики.

При прохождении учебной практики на кафедре студент должен написать заявление. Форма заявления приведена в приложении 1.

Прохождение практики оформляется приказом, в котором указывается организация, в которую направляется студент.

Организацию и руководство практикой осуществляет кафедра КИБЭВС. Для руководства на местах практики каждому студенту назначается квалифицированный руководитель.

За время практики студент должен:

- выполнить индивидуальное задание;
- написать отчет;
- получить зачет по практике.

В обязанности руководителя практики студента входит:

- выдача индивидуального задания на практику. Форма индивидуального задания на практику приведена в Приложении 2;
- составление вместе со студентом календарного плана прохождения практики;
- формулировка темы отчета по практике;
- контроль выполнения студентом индивидуального задания по практике;
- проведение консультаций студента;
- контроль ведения дневника студентом и составление отзыва по практике;
- проверка и оценка отчета по практике;
- организация защиты практики и сдачи зачета студентом в комиссии, составленной из 3-5 квалифицированных специалистов и утвержденной приказом (в комиссию представляется отчет по практике с оценкой руководителя и дневник с отзывом).

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- защитить практику с предоставлением отчета и получить зачет;
- подчиняться действующим в вузе правилам внутреннего распорядка и рабочему режиму;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- аккуратно и регулярно вести дневник по практике. Вся выполняемая студентом работа должна фиксироваться позадачно или еженедельно (согласно установленному графику) им же в дневнике и быть отражена в отчете по практике;
- предоставлять еженедельно дневник на подпись руководителю;
- по окончании практики предоставить на кафедру полностью оформленный дневник, отчет по практике, приказ о создании комиссии и протокол комиссии по защите практики с оценкой.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является:

- углубление и закрепление знаний и умений, полученных студентом при теоретическом обучении в университете;
- расширение экономического, правового и технического кругозора студента;
- приобретение студентом навыков работы по специальности;
- подготовка студента к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в целях обеспечения экономической безопасности предприятия;
- приобретение опыта организаторской и руководящей работы.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой предприятия;
- разработка организационно-методических и нормативно-технических документов, необходимых для деятельности предприятия;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка;
- выработка умений и навыков при работе на автоматизированном рабочем месте;
- выработка навыков творческого подхода к решению теоретических и практических задач по специальности;
- выработка умений оценки технико-экономических показателей выполняемого проекта (работы) в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;
- пополнение знаний по безопасности жизнедеятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется целями и задачами и делением ее на две части. Содержание практики (2 недели) полностью определяется темой индивидуального задания.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИКЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ПК-28: способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Содержание практики определяется целями и задачами практики.

За время практики студент должен приобрести первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Задания состоят в разработке основных вопросов о создании предприятия любой формы собственности

Содержание задания, примерно следующее:

- общие вопросы деятельности организации;
- структура, функции, задачи и полномочия организации;
- организация правовой и кадровой работы организации;
- разработка нормативных документов;
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных и других материалов;

Студент должен помнить, что он несет основную ответственность за успешное прохождение практики.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике является основным документом, по которому оценивается качество прохождения практики студентом. Он составляется по материалам рабочей тетради студента и дневнику, в котором руководитель формулирует тему отчета.

Отчет должен иметь:

- содержание;
- индивидуальное задание (по форме);
- введение;
- краткую характеристику предприятия и описание структуры предприятия;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение;
- список литературы.

Отчет выполняется в соответствии с ОС ТУСУР. Он должен содержать все необходимые расчетные и графические материалы. В отчете должно быть не менее 20 страниц содержательного описания проделанной работы.

Вся техническая документация выполняется в соответствии с ЕСКД. Отчет выполняется на листах формата А4, сброшюрованных в тетрадь. Титульный лист выполняется по приведенному образцу.

К защите практики на основании Задания разрабатывается полное Техническое задание в соответствии с ГОСТ 34.602-98.

Студенты в конце последней недели практики сдают ответственному от кафедры за прохождение практики все материалы:

1. Заполненный дневник по практике с отметками и подписями руководителя и студента.
2. Отчет по практике с отметкой руководителя.
3. Презентацию.
4. Компакт-диск (CD), содержащий отчет по практике, презентацию, исходные данные по созданному в виртуальной среде предприятию.

По окончанию практики назначается публичная защита.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Заявление

Заведующему кафедрой КИБЭВС
Шелупанову А.А.

студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение учебной практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на кафедре КИБЭВС.

Руководитель практики:

Фамилия Имя Отчество

Подпись руководителя

/И.О. Фамилия/

Подпись студента

/И.О. Фамилия/

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

студенту _____

группа _____ факультет _____

1. Тема задания: _____

2. Исходные данные _____

3. Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

Руководитель практики (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра комплексной информационной безопасности
электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)

Наименование темы индивидуального задания

ОТЧЕТ
по учебной практике

Студент гр. _____
(подпись) И.О. Фамилия
(дата)

Руководитель практики
(должность)
(подпись) И.О. Фамилия
(дата)

Оценка отчета _____

20____