
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

С.В. Глухарева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по преддипломной практике

для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Томск, 2017

Глухарева С.В.

Методические рекомендации по преддипломной практике для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / С.В. Глухарева. Министерство образования и науки РФ, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, кафедра Комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем.- Томск, ТУСУР, 2017.- 24 с.

Методические указания разработаны в соответствии с решением кафедры Комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС) ТУСУР.

Составитель: ст. преподаватель каф. КИБЭВС С.В. Глухарева

Методические указания утверждены на заседании кафедры КИБЭВС «28»_апреля 2017 г., протокол № 4.

© ТУСУР, каф. КИБЭВС, 2017
© Глухарева С.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	4
2 Цели и задачи практики.....	7
3 Место дисциплины в структуре ООП.....	8
4 Требования к результатам освоения дисциплины	9
5 Места прохождения практики	13
6 Содержание практики.....	14
7 Подготовка и защита отчета по практике.....	15
8 Учебно-методические материалы по практике.....	18
9 Приложения	19

1 Общие положения

1. Преддипломная практика является важной составной частью процесса подготовки квалифицированных специалистов в области экономической безопасности, и проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

2. Содержание практики определяется программой, разработанной кафедрой, а также индивидуальными заданиями студентов.

3. Сроки практики определяются графиком учебного процесса на каждый учебный год.

4. Для прохождения практики студенты направляются на предприятия, в учреждения и организации и, в отдельных случаях, в подразделения университета.

5. При прохождении преддипломной практики в организации студент должен:

1. Представить на кафедру гарантийное письмо с предприятия (форма письма приведена в приложении А);

2. Перед отъездом на практику взять на кафедре направление, договор на прохождение практики и дневник по практике.

6. При прохождении преддипломной практики на кафедре студент должен написать заявление. Форма заявления приведена в приложении Б.

7. Прохождение практики оформляется приказом, в котором указывается организация, в которую направляется студент.

8. Организацию и руководство практикой осуществляет кафедра КИБЭВС. Для руководства на местах практики каждому студенту назначается квалифицированный руководитель, который в дальнейшем может являться руководителем дипломного проекта (работы).

За время практики студент должен:

- выполнить индивидуальное задание;
- написать отчет;
- получить зачет по практике.

В обязанности руководителя практики студента от предприятия входит:

- выдача индивидуального задания на практику, которое должно в определенной степени соответствовать теме будущего дипломного проекта (работы). Форма индивидуального задания на практику приведена в Приложении В;

- составление вместе со студентом календарного плана прохождения практики;
- формулировка темы отчета по практике;
- выдача к концу четвертой недели практики темы дипломного проекта (работы) и задания на дипломное проектирование (форма задания приведена в Приложении 4);
- контроль выполнения студентом индивидуального задания по практике;
- проведение консультаций студента;
- контроль ведения дневника студентом и составление отзыва по практике;
- проверка и оценка отчета по практике;
- организация защиты практики и сдачи зачета студентом в комиссии, составленной из 3-5 квалифицированных специалистов и утвержденной приказом по предприятию (в комиссию предоставляется отчет по практике с оценкой руководителя и дневник с отзывом).

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- защитить практику с предоставлением отчета и получить зачет;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка и рабочему режиму, независимо от того зачислен он на оплачиваемую штатную должность или нет;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- аккуратно и регулярно вести дневник и рабочую тетрадь по практике. Вся выполняемая студентом работа должна фиксироваться позадачно или еженедельно (согласно установленному графику) им же в дневнике и быть отражена в отчете по практике;
- предоставлять еженедельно дневник на подпись руководителю;
- по окончании практики предоставить на кафедру полностью оформленный дневник, отчет по практике, приказ о создании комиссии и протокол комиссии по защите практики с оценкой (протокол утверждается руководителем предприятия или главным инженером, подпись которого заверяется круглой печатью), договор на прохождение практики, подписанный в организации. На отчете и в дневнике на подписи руководителя практики должна стоять печать организации (круглая), в которой студент проходил практику.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

2 Цели и задачи практики

Целями практики :

- углубление и закрепление знаний и умений, полученных студентом при теоретическом обучении в университете;
- расширение технического кругозора студента;
- приобретение студентом навыков работы по специальности;
- подготовка студента к самостоятельной деятельности;
- приобретение опыта организаторской и руководящей работы.

Задачами практики являются подготовка студентов к выполнению организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической и экономической профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций.

3 Место дисциплины в структуре ООП

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Полученные навыки, знания и умения, а также материалы практики используются студентом при выполнении практических работ.

4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать:

- особенности определения экономической эффективности предприятий различных форм собственности;
- экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;
- методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;
- критерии и показатели экономической безопасности;
- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;
- организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций.

Уметь:

- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
- выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;
- разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;
- исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации;
- формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации, учреждения;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;
- составлять и оформлять юридические и служебные документы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Наименование
ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Код	Наименование
ОПК-1	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
ПК-26	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
ПК-27	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
ПК-30	способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты
ПК-31	способностью на основе статистических данных исследовать

Код	Наименование
	социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК-32	способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-34	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
ПК-35	способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
ПК-36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПСК-1	способностью составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей
ПСК-2	способностью выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в отношении сведений, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональных данных, других сведений ограниченного доступа

5 Места прохождения практики

Практика проводится в организациях и предприятиях любой формы собственности по профилю подготовки студентов.

Для прохождения практики студенты направляются на предприятия приказом ректора на основании заключенных договоров. Приоритетность в распределении на практику отдается организациям, предлагающим рабочие места студентам.

В качестве базовых предприятий могут быть выбраны аудиторские компании, крупные банки, страховые компании, научно-производственные объединения, государственные органы финансового контроля и др.

Местом прохождения практики может быть: службы экономической безопасности предприятий, финансово-экономические отделы, кредитные отделы и другие подразделения банков, коммерческие фирмы и организации различных форм собственности.

Выбор организации – базы преддипломной практики могут определяться самостоятельно студентом по согласованию с кафедрой.

6 Содержание практики

Содержание практики определяется целями и задачами и делением ее на две части.

Содержание первой части практики (4 недели) полностью определяется темой индивидуального задания.

За время второй части практики (2 недели) студент, наряду с выполнением индивидуального задания, должен готовиться к дипломному проектированию.

Содержание задания на практику:

1 Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.

Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Формализация цели и задач исследования. Обзор и анализ научной литературы. Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики). Исследование методологии изучения проблемы.

2 Изучение нормативно правовой информации по исследуемой проблеме.

Изучение нормативного правового регулирования проблемы.

3 Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения.

Сбор, обработка и анализ необходимой информации, необходимой для решения поставленных задач. Сравнительный анализ. Оценка сложности и глубины проблем. Определение специфики и установление причинно-следственных связей. Построение прогнозов развития.

4 Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование предлагаемых решений и направлений развития и оценка результатов деятельности.

Оценка и обоснование результатов исследования и возможность их внедрения в практическую деятельность предприятия.

7 Подготовка и защита отчета по практике

Отчет по практике защищается студентом в соответствии с общепринятым на факультете безопасности порядком организации защиты отчетов по практике. Отчет необходимо выполнить в соответствии с требованиями Образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР 02-2013.

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от предприятия и заверенный печатью;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник студента по практике является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- перечень и обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы);
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем-консультантом практики от предприятия (раздел 5, стр.11) и научным руководителем от кафедры (раздел 7, стр.12).

Литература для выполнения преддипломной практики назначается руководителем темы индивидуально.

Студенты в конце последней недели практики сдают ответственному от кафедры за прохождение практики все материалы:

1. Заполненный дневник по практике с отметками и подписями руководителя и студента.
2. Отчет по практике с отметкой руководителя.
3. Презентацию.
4. Тезисы докладов на Научную сессию ТУСУР.
5. Компакт-диск (CD), содержащий отчет по практике, презентацию, исходные коды разработанного программного обеспечения и схемотехнические решения.
6. Тему ВКР с кратким описанием ее содержания, ФИО, должность, место работы руководителя.

7. Техническое задание на разработку ВКР составленное в соответствии с ГОСТ, подписанное руководителем.

По окончании практики назначается публичная защита.

Отчет по практике является основным документом, по которому оценивается качество прохождения практики студентом. Он составляется по материалам рабочей тетради студента и дневнику, в котором руководитель формулирует тему отчета.

Отчет должен иметь:

- содержание;
- индивидуальное задание (по форме);
- введение;
- краткую характеристику предприятия или описание структуры отдела, цеха;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение;
- список литературы.

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

1. Титульный лист оформляется согласно Приложению 1.
2. После титульного листа должно быть представлено задание на преддипломную практику (Приложение Б).
3. Отчет оформляется соответствии с требованиями Образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР 02-2013.
4. **Во введении** описывается актуальность темы практики, цели и задачи практики, место прохождения практики.
5. **В первой главе** приводится анализ литературных источников по теме практики, анализируются нормативные правовые документы, которые необходимо изучить для выполнения задач практики.
6. **Во второй главе** дается общая характеристика предприятия, приводится описание организационной структуры предприятия, основные виды деятельности предприятия, функции отдела/подразделения, где проходила практика.
7. **В третьей главе** дается анализ полученных результатов при выполнении задания (это могут быть аналитические таблицы, которые сопровождаются анализом, расчеты, проект организационных схем и т.п.)
8. **В заключении** делаются выводы по практике.

Защита практики осуществляется в устной форме перед комиссией. Для защиты практики студент должен иметь при себе:

- 1) зачетную книжку;
- 2) отчет по практике;
- 3) дневник студента по практике;
- 2) иллюстративный материал для доклада (8-10 слайдов в формате Power Point).

Защита каждой работы состоит из доклада автора работы (7 – 10 мин., с обязательным использованием по ходу доклада иллюстративного материала) и

ответов на вопросы членов комиссии. В докладе должны быть обязательно отражены:

- тема, цели и задачи, выполняемые в ходе практики;
- аргументация и доказательства методов, способов решения задач;
- результаты работы и оценка их значимости.

Члены комиссии оценивают знания студента по практике, учитывая содержание отчета, доклад, презентацию, ответы на вопросы и выставляют баллы из расчета 5 максимальных баллов. Итоговая оценка выводится на основании следующей таблицы.

Баллы	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов	3
< 60 % от максимальной суммы баллов	2

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	65 – 69	E (посредственно)
	60 - 64	
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

8 Учебно-методические материалы по практике

8.1 Основная литература

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc> : В другом месте, <http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc>
2. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf .

8.2 Дополнительная литература

3. Корпоративные финансы: учебник для вузов / ред.: М. В. Романовский, А. И. Вострокнутова. - СПб. : ПИТЕР, 2013. - 589 с.
4. Региональная экономика : учебное пособие / Г. П. Ермошина, В. Я. Поздняков. – М.: ИНФРА-М, 2012.– 576 с. (20 экз.).
5. Управленческие решения: учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. : ил.

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ» – <http://www.auditfin.com/>
2. СПС КонсультантПлюс
3. СПС Гарант

9 Приложения

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Факультет безопасности
Кафедра комплексной информационной безопасности
электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)

Отчет

по преддипломной практике

«ТЕМА»

Выполнил:

студент гр. _____

_____ **ФИО**

« » _____ 2017 г.

Руководитель практики
от предприятия

должность

_____ **ФИО**

« » _____ 2017 г.

МП

Руководитель практики от
университета

должность

_____ **ФИО**

« » _____ 2017 г.

Томск, 2017

Приложение Б

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Факультет безопасности
Кафедра комплексной информационной безопасности
электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)

ЗАДАНИЕ

на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

студенту гр. _____

Тема работы: _____

Индивидуальное задание:

1. Изучить _____
- 2.
- 3.

Период прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики

от предприятия

должность _____

ФИО _____

« » _____ 2017 г.

Руководитель практики от университета

Должность _____ **ФИО** _____

« » _____ 2017 г.

2017

Приложение В
Оформляется на официальном бланке предприятия

Ректору ТУСУР
Шелупанову А.А.

Гарантийное письмо

Предприятие _____ имеет возможность
принять для
(полное наименование)
прохождения преддипломной практики с _____ г. по _____
г. студента кафедры КИБЭВС _____
группы _____ *(Ф.И.О. полностью)*
и обеспечить ему соответствующее научное руководство.

Руководитель предприятия
(должность)

Подпись

И.О. Фамилия

МП

«_ _» _____ 2017 г.

Приложение В

Заведующему кафедрой
КИБЭВС

Шелупанову А.А.

от студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение преддипломной практики с _____ г.
по _____ г. и дипломирования с _____ г. по _____
г. на кафедре КИБЭВС.

Руководитель практики:

Фамилия Имя Отчество

Подпись руководителя _____ /И.О. Фамилия/

Подпись студента _____ /И.О. Фамилия/

« ____ » _____
201_ г.

Приложение Г

Форма задания для дипломного проекта (работы)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой КИБЭВС
_____ А.А. Шелупанов
« ____ » _____ 200__ г.

ЗАДАНИЕ

по дипломному проектированию студенту _____
_____ группа _____ факультет _____

1. Тема проекта (работы):

2. Срок сдачи студентом законченного проекта

3. Исходные данные к проекту

4. Содержание расчетно-пояснительной записи (перечень подлежащих
разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных
чертежей)

6. Консультанты по проекту (с указанием относящихся к ним разделов):

7. Дата выдачи задания:

Руководитель _____
(подпись)

(должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

Задание принял к исполнению (дата) _____

(подпись студента)