

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И**  
**РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

**Кафедра философии и социологии**

**Л.В. Смольникова**

**Методические указания**

**к производственной практике: научно-исследовательская работа**

**2018**

Данные методические указания предназначены для студентов направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью для очной формы обучения, а также для преподавателей-руководителей производственных практик: научно-исследовательская работа от кафедры философии и социологии.

Пособие подготовил: доцент кафедры философии и социологии, кандидат психологических наук Л.В. Смольникова

Смольникова Л.В. Методические указания к производственной практике: научно-исследовательская работа для студентов направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью. Томск: ТУСУР, 2018. 21 с.

## Оглавление

Введение	4
Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУР (основные моменты)	5
Цели и задачи производственной практики: научно-исследовательская работа	9
Программа производственной практики: научно-исследовательская работа	11
Организационно-методический раздел	
Нормативно-правовое обеспечение производственной практики: научно-исследовательская работа	
Содержание производственной практики: научно-исследовательская работа	
Итоговый контроль	
Дневник студента по производственной практике: научно-исследовательская работа	16
Краткая инструкция	
Общие сведения	
Производственная работа	
Индивидуальное задание	
Оценка производственной работы студента	
Заключение руководителя производственной практики: научно-исследовательская работа от университета	
Структура и содержание отчета по производственной практике: научно-исследовательская работа	18
Содержание отчета	
Структура отчета по производственной практике: научно-исследовательская работа	
Примерная схема отзыва руководителя практики	
Форма титульного листа отчета по практике	
Список использованной литературы	21

## Введение

Производственная практика: научно-исследовательская работа студентов является обязательной, неотъемлемой частью подготовки квалифицированных организаторов работы с молодежью как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебно-воспитательного, научного и практического. Научно-исследовательская работа студентов – одно из важнейших средств повышения уровня подготовки бакалавров по организации работы с молодежью с высшим профессиональным образованием через освоение студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных ситуациях.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для направления подготовки «Организация работы с молодежью» производственная практика: научно-исследовательская работа в период обучения должна организовываться с целью более углубленного изучения специальных дисциплин в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм и структурных подразделениях вуза. Производственная практика: научно-исследовательская работа организуется на производственных объектах на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы.

# **Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (основные моменты)**

*(утверждено первым проректором - проректором по УР ТУСУРа от 20.11.2014 г.)*

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, введенным приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО);
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом ТУСУР;
- Нормативными документами ТУСУР по организации учебного процесса.

## **1 Общие положения**

1.2 Практика – вид основной учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3 Практика студентов ТУСУР является составной частью основных образовательных программ подготовки бакалавров. Практики, как вид учебных занятий, направлены на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11 Непосредственно организацию и методическое обеспечение практик студентов всех форм обучения осуществляют выпускающие кафедры в лице заведующего кафедрой и назначенных им лиц, ответственных за проведение практик от кафедры.

1.13 Оценивание результатов практик производится на основе утвержденных на выпускающей кафедре критериев сформированности профессиональных компетенций.

## **2 Виды практик в ТУСУР**

2.1 Основными видами практики студентов ТУСУР, обучающихся по основным образовательным программам подготовки бакалавров, являются: учебная практика и производственная, включая преддипломную, практика.

2.3 Производственная практика бакалавров может включать в себя один из этапов – научно-исследовательская работа.

## **3 Цели и задачи практик в ТУСУР**

3.1 Цели и задачи, а также сроки проведения конкретного вида практики с учетом места прохождения практики определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО конкретного направления подготовки, основных образовательных программ подготовки бакалавров, рабочих учебных планов подготовки бакалавров, разработанных на кафедре и утвержденных в установленном порядке.

## **4 Организация практики студентов**

4.1 Общие требования к организации практики определяются ФГОС ВО, основных образовательных программ подготовки бакалавров, рабочих учебных планов подготовки бакалавров. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2 В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные.

4.3 Производственная практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ООП.

4.4 Все виды практик, предусмотренных ФГОС ВО и основными образовательными программами, осуществляются на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практик студентов университета, а также на основе договоров и/или соглашений о стратегическом партнерстве, при наличии оформленной со стороны предприятия заявки на прохождение практики. При необходимости студенту (группе студентов) выдается направление на практику.

4.6 На выпускающей кафедре оформляется приказ о прохождении практики студентами всех форм обучения.

4.10 Сроки проведения практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО устанавливаются университетом с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы университета и организаций и в соответствии с учебным графиком проведения учебных занятий ТУСУР.

4.13 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК).

4.14 В период прохождения практики в качестве практикантов на рабочих местах на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

## **5 Отчетность и аттестация по практике**

5.1 Каждый студент, при прохождении практики, обязан вести дневник. Дневник выдается студенту на кафедре перед началом практики.

5.4 По окончании практики студент предоставляет на кафедру полностью оформленный дневник и отчет по практике.

5.5 Аттестация по практике на кафедре должна проводиться перед комиссией, в виде защиты результатов практики. Состав комиссии определяется распоряжением по кафедре заведующего кафедрой.

5.6 Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.7 Оценка по практике в виде дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию.

5.8 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

5.9 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и в установленном порядке обязаны ее ликвидировать или подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

## **6 Обязанности Администрации университета**

### **6.6 Руководитель практики от выпускающей кафедры:**

- проводит организационные мероприятия со студентами перед началом практики;
- формулирует индивидуальные задания каждому студенту на период практики;
- формирует комплекты учебно-методических материалов и выдает студентам;
- вручает направления на практику студентам для прохождения практики на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой; при прохождении практики студентом в соответствии с индивидуальным договором руководитель проводит консультации и отвечает на вопросы по телефону, по электронной почте или в режиме on-line;

- организует обучение студентов рабочим профессиям в период теоретического обучения до начала практики (при необходимости) и в приобретении профессиональных навыков в период прохождения практики;
- организует совместно с руководителем практики от предприятия экскурсии, лекции и другие учебные занятия, предусмотренные рабочей программой и договором с предприятием;
- руководит научно-исследовательской работой студентов, если это предусмотрено программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуального задания;
- контролирует выполнение условий договора с предприятием о создании нормальных условий труда и быта;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия;
- несет ответственность (совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации) за соблюдение студентами правил техники безопасности, если он командирован для непосредственного руководства практикой на предприятие, учреждение или организацию;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проверяет содержание дневников и отчетов студентов на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики, оценивает результаты практики;
- участвует в работе комиссии по защите практики студентами;
- составляет отчет о прохождении практики студентами группы с предложениями о повышении эффективности практики;
- организует конкурс по результатам прохождения практик.

## **7 Обязанности руководителя предприятия (организации, учреждения) и руководителя практики от предприятия**

### **7.4 Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения) обязан:**

- предоставить в соответствии с календарным планом места для практики студентов университета;
- организовывать проведение практики студентов в соответствии с Положением и рабочей программой практики;
- определять согласованную с руководителем от кафедры программу лекций, инструктажа, экскурсий, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики и выполнения индивидуального задания;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия;
- обеспечивать возможность использования студентами имеющейся на предприятии литературы и технической документацией;
- оказывать помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания, курсового проектирования, научных исследований и выполнения выпускной квалификационной работы;
- обеспечивать контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка и производственной дисциплины;
- проверять и визировать записи в дневнике студента;
- дать письменную характеристику студента, обеспечить заполнение соответствующих разделов дневника, проверить отчет по практике и оценить по 4 балльной системе прохождение практики.

## **8 Обязанности студента**

8.1. Получить у руководителя практики от кафедры задание на практику, учебно-методические материалы и направление на практику.

- 8.2. Принять участие в организационном собрании студентов группы.
- 8.3. Приобрести проездной билет до места практики и своевременно прибыть на предприятие.
- 8.4. Иметь при себе паспорт. Иностранцы должны иметь документ, удостоверяющий личность.
- 8.5. Явиться в отдел подготовки кадров или в отдел кадров предприятия, предъявить приказ или направление на практику, трудовую книжку (при наличии), справку о форме допуска (по требованию), медицинскую справку (по требованию), паспорт для оформления приказа по предприятию о прохождении практики; отметить прибытие в командировочном удостоверении и получить пропуск.
- 8.6. Явиться к руководителю практики от предприятия, имея при себе рабочую программу практики, дневник, и получить указания о конкретном месте практики.
- 8.7. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда
- 8.8. Выполнить программу практики и индивидуальное задание.
- 8.9. Регулярно вести дневник и предъявлять его руководителю практики от предприятия для подтверждения и подписи;
- 8.10. Написать отчет по практике и предъявить руководителю практики от предприятия для проверки.
- 8.11. Отметить прибытие и убытие в направлении на практику (для лиц, проходящих выездную практику) и в дневнике (у руководителя практики от предприятия), сдать литературу, пропуск после завершения практики на предприятии.
- 8.12. На кафедре сдать полностью заполненный дневник с необходимыми подписями и печатями, направление на практику, проездные документы и отчет по практике руководителю практики от кафедры в течение двух недель с начала занятий в очередном семестре и в соответствии с графиком работы комиссии защитить практику.



## **Цели и задачи производственной практики: научно-исследовательская работа**

**Цель** производственной практики: научно-исследовательская работа: предоставить обучаемым возможность, в реальных и моделируемых условиях, проявить на практике полученные в ходе предыдущих занятий по учебной дисциплине НИР в ОРМ знания, умения и навыки решения задач научно-исследовательского характера по разным проблемам организации деятельности с определенными категориями молодежи и совершенствовать формы привлечения молодежи к научной, творческой и внедренческой деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров.

### **Задачи практики:**

- 1) Развитие у студентов способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы.
- 2) Формирование умений использовать современные технологии сбора информации.
- 3) Обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.
- 4) Формирование умений формулирования методологического аппарата исследования.
- 5) Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- 6) Выработка творческого научно-исследовательского подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии.
- 7) Формирования навыков оформления результатов исследования.

### **Ожидаемые результаты**

*Результаты обязательного (базового) уровня прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа*

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа студент должен:

### **Знать:**

- основы методологии научного исследования;
- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;
- устный и письменный русский язык на высоком уровне;
- методы проведения научных исследований по молодежной проблематике;

### **Уметь:**

- формулировать методологический аппарат исследования, выбирать необходимые методы и методики исследования;
- использовать источники информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- грамотно использовать русский язык в научно-исследовательской работе;
- умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных теоретико-методологического характера;
- оформлять результаты проведенного исследования.

### **Владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа данных;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в ходе исследования;
- навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по теме исследования.

*Результаты дополнительного (продвинутого) уровня прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа*

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа студент должен:

**Уметь**

- подобрать / разработать пакет диагностических методик, необходимых для проведения научных исследований по молодежной проблематике;
- анализировать и обобщать информацию по молодежной проблематике;
- в ходе практики выявлять актуальные молодежные проблемы и предъявлять их на семинарах.

**Владеть**

- навыками предъявления научной информации в различной форме (статья, тезисы и др.).

# Программа производственной практики: научно-исследовательская работа

## 1 Организационно-методический раздел

Практическая подготовка студентов в соответствии с ФГОС ВО включает в себя производственную практику: научно-исследовательская работа.

1.1. Производственная практика: научно-исследовательская работа является частью профессиональной подготовки бакалавра по направлению «Организация работы с молодежью» и предназначена для формирования у будущих бакалавров знаний, умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи, виды и сроки проведения производственной практики: научно-исследовательская работа определяются в соответствии с ФГОС ВО для направления «Организация работы с молодежью» и учебным планом.

1.3. Подготовку и проведение производственной практики: научно-исследовательская работа осуществляет кафедра философии и социологии (далее – кафедра).

1.4. Прохождение производственной практики: научно-исследовательская работа обязательно для всех студентов, обучающихся по направлению «Организация работы с молодежью».

1.5. Текущий контроль над прохождением студентами практики осуществляет преподаватель-руководитель практики от кафедры, а также руководители и специалисты учреждений, на базе которых проводится производственная практика: научно-исследовательская работа.

1.6. По окончании производственной практики: научно-исследовательская работа организуется итоговая научно-практическая конференция, где обсуждаются результаты. Качество прохождения студентами практики оценивается преподавателями, ответственными за их организацию.

1.7. Кафедрой устанавливается форма отчётности по производственной практике: научно-исследовательская работа: дневник, отчёт, доклад, отзыв и характеристика с места прохождения практики.

### 1.8. Обязанности студентов на производственной практике: научно-исследовательская работа:

- подчиняться внутреннему распорядку учреждения, организации, на базе которых проводится производственная практика: научно-исследовательская работа;
- соблюдать технику безопасности;
- выполнять все виды работ, которые соответствуют задачам учреждений, организаций, на базе которых проводится производственная практика: научно-исследовательская работа;
- выполнять задания, полученные на производственную практику: научно-исследовательская работа от кафедры;
- соблюдать нравственно-этические нормы работника по организации работы с молодежью, проявлять обязательность и исполнительность, доброжелательность и отзывчивость;
- ежедневно вести «Дневник по производственной практике: научно-исследовательская работа»;
- по окончании производственной практики: научно-исследовательская работа представить «Дневник практики» на кафедру.

## 2 Нормативно-правовое обеспечение производственной практики: научно-исследовательская работа

Производственная практика: научно-исследовательская работа студентов, обучающихся по направлению «Организация работы с молодежью», проводится в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС ВО и Положением об организации и проведении практик студентов.

2.1. Ответственность за прохождение студентами производственной практики: научно-исследовательская работа несут сами практиканты, а также организаторы – руководители практики от кафедры и организации.

2.2. Непосредственное руководство прохождением производственной практики: научно-исследовательская работа от вуза ведут преподаватели, назначенные приказом ректора по вузу.

### **3 Содержание производственной практики: научно-исследовательская работа**

3.1. Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится на II курсе (4 семестр). Продолжительность практики – 4 недели.

3.2. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Примерный перечень типов учреждений и организаций как баз практики: государственные и муниципальные органы по организации работы с молодежью; центры социальных инициатив; продюсерские и культурные центры по организации досуга молодежи; учреждения по молодежной политике и спорту; центры социальной и психологической реабилитации несовершеннолетних; центры помощи семье и детям; детские дома, интернаты, приюты; образовательные учреждения; специализированные школы; центры планирования карьеры молодежи; центры дополнительного образования детей и молодежи; учреждения государственной службы занятости населения; центры медицинской профилактики; волонтерские центры.

#### **3.3. Задание на производственную практику: научно-исследовательская работа:**

1. Ознакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях, формах, методах, технологиях их работы с молодежью, о составе специалистов, их обязанностях.
2. Социально-педагогическими программами, проектами, планами работы разных уровней, в реализации которых принимают участие специалисты учреждения по работе с молодежью.
3. На основе использования диагностического инструментария, критериев, показателей выявить степень наличия определенных проблем у молодежи, посещающей конкретное учреждение.
4. Проведение беседы со специалистами по работе с молодежью с целью изучения и определения конкретного направления работы с молодежью, выявления проблем и путей их решения, ознакомления с содержанием их научно-методической деятельности в рамках учреждения.
5. Изучение специальной литературы по проблемам молодежи.
6. Подготовить доклад по итогам проведенной работы и выступить на заключительной конференции.
7. Изучение и анализ теоретических подходов, концепций, являющихся основой разработки и реализации программы научно-исследовательской работы.
8. Уточнение проблем, на решение которых будет направлена программа вашей научно-исследовательской работы; конкретизация целей исследования, желаемых его результатов; анализ своей личностной, теоретической и технологической готовности к их реализации и возможностей учреждения в их решении (организационного, материально-технического, методического и т.д. обеспечения).
9. Проведите исследование по одной из следующих проблем:
  - 1) «Исследование профессионального самоопределения молодежи»
  - 2) «Социально-психологический портрет современного молодого человека»
  - 3) «Исследование творческой активности молодежи»
  - 4) «Отношение к спорту и туризму»
  - 5) «Отношение молодежи к проблемам окружающей среды»
  - 6) «Профилактика зависимости молодежи от ПАВ»

- 7) «Ценностные ориентации современной молодежи»
- 8) «Патриотизм в понимании российской молодежи»
- 9) «Творческий портрет организатора работы с молодежью»
- 10) «Исследование склонности молодёжи к девиантному поведению»
- 11) «Исследование коммуникативных и организаторских склонностей личности»
- 12) «Отношение молодежи к здоровому образу жизни»
- 13) «Проблема вторичной занятости молодежи»
- 14) «Проблема личностного самоопределения молодежи»
- 15) «Информационное обеспечение работы с молодежью»
- 16) «Конкурентоспособность молодого специалиста на рынке труда»
- 17) «Организация досуга и отдыха молодежи»

Студент может предложить иную интересующую тему научно-исследовательской работы, согласовав ее с руководителем практики.

Примерный перечень методик исследования

1. Методика диагностики межличностных отношений (Т.Лири).
2. Тест «Стиль конфликтного поведения» (К.Н. Томас, адаптирован Н.В. Гришиной).
3. Выявление этнических стереотипов.
4. Методика «Недописанный тезис», метод мотивационной индукции.
5. Тест Люшера.
6. Личностный опросник Р. Кэттела.
7. Шкала самооценки личности.
8. Методика изучения потребности достижения.
9. Определение направленности личности (ориентационная анкета Б. Басса).
10. Методика «Измерение надежды» (вариант К. Муздыбаева).
11. Методика диагностики уровня социальной фрустрированности.
12. Карта наблюдения Стотта.
13. Методика диагностики стресс-совладающего поведения (копинг-поведение в стрессовых ситуациях).
14. Опросник ВОЗ «Качество жизни».
15. Шкала социально-психологической приспособленности (К. Роджерс, Р. Даймонд).
16. Шкала социальной компетентности.
17. Цветовой тест отношений (ЦТО) как метод диагностики взаимоотношений.
18. Тест «Кинетический рисунок семьи».
19. Опросник «Анализ семейных взаимоотношений» (АСВ).
20. Тест Р. Жилия «Исследование межличностных отношений», социометрия.
21. Анкета «Индекс воспитанности школьников» (Л.Д. Столяренко).

**4 Итоговый контроль**

4.1. Перед началом производственной практики: научно-исследовательская работа студент получает «Дневник студента по практике», который заполняется в соответствии с образовательным стандартом вуза ОС ТУСУР:

- практикант кратко указывает содержание проделанного за день задания, свои наблюдения, выводы. Следует работать не только с законами, должностными инструкциями, но и с людьми. Не допускается вносить в отчётные документы или распространять иным способом сведения о частной жизни клиентов: фамилии, адреса, копии личных документов и т.п.
- текст необходимо вычитать, дабы исключить грамматические ошибки.

4.2. «Отчёт студента о выполнении задания на производственной практике: научно-исследовательская работа», выполненный по материалам учреждения, оформляется так же в соответствии с ОС ТУСУР. В отчёте ежедневные записи дневника не повторяются, а даются обобщающие сведения: где и когда проводилась производственная практика: научно-исследовательская работа, какие задания выполнял практикант и что он в итоге получил для своей будущей профессиональной деятельности.

- 4.3. Руководитель практики от Учреждения пишет заключение о работе студента в период производственной практики: научно-исследовательская работа и выставляет оценку. Роспись заверяется печатью Учреждения.
- 4.4. Дневник сдаётся на кафедру в трёхдневный срок после окончания производственной практики: научно-исследовательская работа, а студентами, проходившими практику на выезде, – в течение трёх дней по приезду в Томск.
- 4.5. Дифференцированный зачёт. Руководитель производственной практики: научно-исследовательская работа от кафедры выставляет оценку в дневник и в зачётную книжку студента. При выставлении оценки учитываются: качество работы практиканта, правильность оформления отчётных документов, своевременность их представления.

### **Формы аттестации производственной практики: научно-исследовательская работа**

Формы аттестации по итогам практики – составление и защита отчета по НИР, включающего результаты всех заданий во время прохождения практики.

По результатам научно-исследовательской работы в процессе прохождения практики студент получает оценку по практике согласно учебному плану.

#### ***Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по практике:***

1. Цели и задачи проводимого исследования?
2. Принципы, применяемые при проведении теоретического анализа?
3. Содержание проводимого исследования?
4. Используемые средства теоретического анализа?
5. Сущность и назначение объекта и предмета исследования?
6. Какую роль в исследованиях играет классификация проблем, факторов, условий?
7. Какой из факторов является решающим в успехе исследования?
8. В чем проявляются главные признаки методологии исследования?
9. Методы исследования?
10. Почему исследования становятся функцией современного специалиста работы с молодежью?

#### ***Рефлексивная оценка студента-практиканта***

1. Считаю, что производственная практика: НИР \_\_\_\_\_
2. Мои проблемы и трудности во время осуществления практики: \_\_\_\_\_
3. Три моих самых главных открытия (или достижения): \_\_\_\_\_
4. Свою работу оцениваю: -10 \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ 10

#### ***Апробация приобретенных навыков самостоятельного научного исследования:***

1. Подготовка научного сообщения в соответствии с предложенной тематикой.
2. Выступление на семинарах и конференциях.
3. Оформление научных работ: аннотаций, тезисов научного доклада.
4. Написание статей во внутривузовские сборники, периодические научные издания.
5. Участие в конкурсах студенческих научных работ.

#### ***Задания для практической и самостоятельной работы в процессе производственной практики: научно-исследовательская работа***

1. Библиографический поиск

Задание заключается в поиске и подборе литературных источников по темам исследований, предложенным преподавателем, руководителем практики от учреждения или выбранным самим студентом. По результатам библиографического поиска составляется список литературных источников, который отражает степень изученности рассматриваемого вопроса. Поиск заканчивается оформлением списка литературы согласно нормам стандарта по оформлению научной документации.

2. Тезисы доклада и выступление на семинаре, конференции, как в учреждении, так и в университете

Задание заключается в подготовке устного выступления по исследуемой студентом теме с целью апробации.

### 3. Написание и оформление научной статьи.

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем практики от учреждения, оценки по ведению документации в соответствии с требованиями к её оформлению и самооценки студентом своей деятельности в период практики.

***Критерии оценки результатов профессиональной деятельности студента в период практики:***

- 1) Уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов, технологий, результатов).
- 2) Соответствие проводимых мероприятий с теоретическими положениями практики.
- 3) Степень сформированности профессиональных умений.
- 4) Содержание записей студента в дневнике и аккуратность его ведения.
- 5) Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений.
- 6) Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность.
- 7) Мнение, пожелания руководителя практики, отраженные в отзыве о научно-исследовательской деятельности практиканта.
- 8) Качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру.
- 9) Выступление на итоговой конференции.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творчество, ответственность, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски в процессе практики либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

*По итогам научно-исследовательской работы студентам предоставляется возможность принимать участие в следующих индивидуальных, групповых и коллективных формах:*

- выступление с докладами на семинарах, конференциях, «круглых столах», форумах и других студенческих научных мероприятиях с участием преподавателей университета, работодателей, руководителей от баз практик, ведущих специалистов-практиков;
- публикация статей, тезисов в научных отечественных и зарубежных изданиях;
- организация работы предметных кружков, проблемных групп;
- участие в состязательных мероприятиях студентов (предметные олимпиады, выставки, конкурсы проектов и прочее), проводимых в российских и зарубежных вузах;
- участие в научно-исследовательских, научно-методических, творческих проектах;
- организации самостоятельного научного поиска в рамках подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации, специальной литературы и статистических данных по приоритетной теме факультета, кафедры.

## Дневник студента по производственной практике: научно-исследовательская работа

### Краткая инструкция

1. В процессе производственной практики: научно-исследовательская работа студент ведет запись проделанной работы ежедневно в разделе 2 «производственная работа» и в разделе 3 «индивидуальное задание».
2. Разделы 4, 5, 6 заполняются администрацией предприятия.
3. Заполнение всех разделов является обязательным.
4. На позднее трех дней по возвращении с практики студент сдает дневник на кафедру.
5. Студент, не сдавший своевременно дневник на кафедру, считается неудовлетворительно выполнившим практику.

С инструкцией ознакомлен

Подпись студента \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_
2. Факультет \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ 4. Группа \_\_\_\_\_
5. Место практики \_\_\_\_\_
6. Срок практики \_\_\_\_\_

### 2. Производственная работа

Дата	Цех, отдел	Рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя

### 3. Индивидуальное задание

а) тема задания \_\_\_\_\_

б) тема отчета \_\_\_\_\_

в) работа по выполнению индивидуального задания \_\_\_\_\_

### 5. Оценка производственной работы студента

Заключение о работе студента за период производственной практики: научно-исследовательская работа (навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях)

Поощрения и взыскания (по приказам)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_  
Подпись администрации предприятия \_\_\_\_\_

### 6. Даты

1. Прибыл на производственную практику: научно-исследовательская работа \_\_\_\_\_
2. Приступил к работе \_\_\_\_\_
3. Сдал индивидуальное задание и отчет по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
практики от предприятия \_\_\_\_\_



**7. Заключение руководителя производственной практики: научно-исследовательская работа**

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Структура и содержание отчета по производственной практике: научно-исследовательская работа**

1. Форма и вид отчетности студента по производственной практике: научно-исследовательская работа (дневник, отчет и т.д.) определяется с учетом требований ФГОС ВО и основной образовательной программы направления подготовки.
2. Разделы отчета согласовываются с руководителем практики от кафедры и располагаются в следующей последовательности:
  - 1) Титульный лист.
  - 2) Задание на практику. Кроме задания, сформулированного в рабочей программе, студенту должно быть выдано индивидуальное задание, заключающееся в решении конкретной проблемы в период практики.
  - 3) Реферат.
  - 4) Содержание.
  - 5) Введение (приводятся сведения о предприятии, его структуре, профиле деятельности, виде продукции или решаемых задачах).
  - 6) Основная часть отчета (приводятся результаты практики в соответствии с программой и приобретенные общекультурные и профессиональные компетенции и т.д.).
  - 7) Результаты выполнения индивидуального задания.
  - 8) Заключение.
  - 9) Список использованной литературы и других источников информации.
  - 10) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.д.).
3. Реферат, содержание (оглавление), список использованных источников и приложения оформляются в соответствии с требованиями стандартов ОС ТУСУР 02-2013.
4. Отчет по производственной практике: научно-исследовательская работа утверждается руководителем практики от организации. Характеристика и титульный лист отчета скрепляются печатью организации.
5. Отчет предоставляется вместе с отзывом руководителя практики от организации и «Дневником по производственной практике: научно-исследовательская работа», подписанным руководителем практики от организации, свидетельствующем о полноте ее прохождения.

### **Примерная схема отзыва руководителя практики**

1. Наименование учреждения.
2. Ф.И.О. студента.
3. Сроки прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа.
4. Мотивация студента – интерес к работе данного конкретного учреждения.
5. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
6. Индивидуальные особенности студента: уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения.
7. Организация рабочего дня.
8. Достижение целей производственной практики: научно-исследовательская работа и выполнение задач практики.
9. Качество выполнения заданий.
10. Уровень сформированности профессиональных умений.
11. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
12. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.
13. Оценка за производственную практику: научно-исследовательская работа.

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра философии и социологии

**ОТЧЕТ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**

**производственной практики: научно-исследовательская работа**

Студент гр. 62\_

\_\_\_\_\_ И.И. Иванова

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель

(должность)

\_\_\_\_\_ А.А. Андреева

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ оценка

Томск 201\_\_

## Итоговая аттестация

Вся отчетная документация сдается в течение первой недели после окончания производственной практики: научно-исследовательская работа для проверки групповому руководителю.

Затем по итогам производственной практики: научно-исследовательская работа проводится конференция, на которой студенты в форме выступлений и свободной дискуссии обмениваются своими впечатлениями, полученными знаниями, предложениями и пожеланиями. На итоговую конференцию приглашаются руководители из учреждений, преподаватели выпускающей кафедры. Защита отчетов происходит в течение 10 дней предоставления отчета о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа на кафедру.

Оценка за прохождение производственной практики: научно-исследовательская работа выставляется на основании отчета студента, его выступления на заключительной конференции и характеристики с места прохождения практики.

## Список использованной литературы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/199> (дата обращения 02.03.18).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) [Электронный ресурс]. URL: <http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&byPara=1&sub=6963504> (дата обращения 02.03.18).
3. УСТАВ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», действующая редакция. [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/1> (дата обращения 02.03.18).
4. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. № 14103 [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/71> (дата обращения 02.03.18).
5. Положение «Об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе». [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/41> (дата обращения 02.03.18).