

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

Кафедра экономики

Ф.А. Красина

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(с элементами финансовых вычислений)

**Методические указания
для студентов направления подготовки 38.03.02
«Менеджмент »**

2018

Оглавление	
1 ВВЕДЕНИЕ.....	3
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	9
7 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	14

1 ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика как часть основной образовательной программы высшего образования является важным этапом обучения в ТУСУР.

Настоящие методические указания предназначены для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (уровень бакалавриата).

Указания подготовлены с целью информирования студентов о единых требованиях к процедуре прохождения учебной практики: получение задания; прохождение практики; выполнение и представление отчета.

Учебная практика для студентов направления подготовки 38.03.2 «Менеджмент», проводится для овладения первоначальными профессиональными навыками в области финансовых вычислений, сбора необходимых материалов для подготовки отчета.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вид практики. Учебная практика.

Тип практики. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (с элементами финансовых вычислений)

Место практики в структуре образовательной программы. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444, относится к блоку 2 «Практики» вариативной части программы бакалавриата и является обязательным этапом обучения.

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков(с элементами финансовых вычислений): стационарная (проводимая в ТУСУР).

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Продолжительность и объем практики. Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для студентов предусмотрено на 2-м курсе (после 4-го семестра) обучения. Объем практики – 216 ч (6 ЗЕТ), продолжительность – 4 недели.

В ходе выполнения индивидуальных заданий студенты приобретают навыки самостоятельной работы.

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, овладение практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности.

Цель практики: закрепление и расширение теоретических навыков, полученными студентами в процессе обучения, получение первичных профессиональных умений и навыков; подготовка к углубленному изучению дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы.

Задачи практики:

- овладение навыками решения профессиональных задач с применением информационных технологий;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по учебной практике;
- формирование комплекса необходимых навыков для успешной учебной деятельности студентов.

Прохождение практики предполагает выполнение индивидуального задания по теме учебной практики; самостоятельную работу по изучению теоретического материала и подготовке отчета.

4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет профилирующая кафедра, которая обеспечивает выполнение учебного плана и программы прохождения практики.

Для методического и организационного руководства учебной практикой назначается руководитель (куратор) от университета.

Руководитель практики от ТУСУР обеспечивает проведение следующих организационных мероприятий:

- составляет рабочую программу прохождения студентами учебной практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов, участвует в подготовке методических материалов по практике;

- оказывает студентам консультативную помощь по вопросам организации и прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и выполнением программы практики;

- проверяет отчеты по практике, участвует в подготовке и работе комиссии по защите отчетов по практике;

- готовит и представляет на кафедру отчет о проведении учебной практики вместе с замечаниями и предложениями по улучшению программы и организации практики студентов.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

Руководитель практики от университета сообщает студентам сроки и порядок прохождения практики, выдает методические указания и другие необходимые документы. Индивидуальное задание на учебную практику

формируется и выдается студенту руководителем практики от университета в течение первых дней практики. При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по учебной практике;

- получать консультации у руководителя практики по вопросам, предусмотренным заданием на учебную практику;

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической, управленческой и другой информации, а также иллюстративных материалов по теме отчета по практике;

- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

5 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Проведение учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (уровень бакалавриата) предусмотрено после четвертого семестра обучения. Сроки практики определяются графиком учебного процесса, продолжительность практики – 4 недели. Учебная практика студентов проводится стационарно.

Устанавливается следующая последовательность прохождения учебной практики:

- ознакомление с программой учебной практики;
- работа по выполнению индивидуального задания;
- написание отчета по индивидуальному заданию и представление его на проверку.

В процессе прохождения учебной практики студент должен изучить учебное пособие и дополнительные источники литературы, необходимые для выполнения индивидуального задания.

По результатам выполнения индивидуального задания необходимо составить отчет, включающий сведения о выполненной работе в период прохождения практики, и по завершении практики представить его на проверку руководителю практики.

Формой аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет, который проставляется по результатам проверки выполненного отчета. Оценка по практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При выставлении оценки учитываются: полнота содержания и качество выполнения работы, соответствие программе практики и индивидуальному заданию.

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Результатом прохождения практики является отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать результаты его деятельности в период прохождения практики.

Основные требования к отчету:

- четкое и грамотное построение в соответствии с требованиями образовательного стандарта вуза ;
- краткость и конкретность изложения материала;
- представление всех необходимых расчетов и формулировка выводов.

. Структура отчета по учебной практике включает набор следующих

обязательных элементов:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист служит обложкой документа. Пример оформления титульного листа приведен в *приложении А*.

Задание на практику. Вариант задания выбирается студентом в соответствии со следующим алгоритмом: номер варианта соответствует

последней цифре номера зачетной книжки, если последняя цифра равна 0, выбирается вариант задания №10.

Задание на практику приведено в *приложении Б*.

Содержание включает: введение, наименования всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части документа.

Во введении формулируются цель и задачи, которые студент ставит и решает в ходе прохождения учебной практики.

Основная часть отчета представляет собой текстовый документ, включающий решения задач, необходимые пояснения и выводы.

В заключении приводятся общие выводы по итогам практики, мнение практиканта об эффективности практики.

Отчет по учебной практике необходимо оформить в соответствии с требованиями образовательного стандарта университета ОС ТУСУР 02-2013, <https://regulations.tusur.ru/documents/71>. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 № 14103.

При оформлении отчета по практике на персональном компьютере предъявляются следующие общие требования:

1. Общий объем машинописного текста без приложений должен составлять 10–12 страниц.

2. Текст отчета должен быть напечатан шрифтом Times New Roman 12–14 размера с интервалом 1,5 на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 размером 210×297 мм.

3. Текст следует набирать, устанавливая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Размер

абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы, рекомендуемый размер абзацного отступа 12,5 мм, выравнивание текста – по ширине.

4. Контуры букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы.

5. Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии и др. в тексте отчета и в приложениях должны быть выполнены на стандартных листах формата А4. Таблицы и иллюстрации большого размера допускается выполнять на других стандартных форматах, при этом они должны быть сложены на формат А4 «гармоникой» по ГОСТ 2.501.

6. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится, также номера страниц не ставятся на листе с заданием на учебную практику и странице с оглавлением, но они учитываются при общей нумерации. Порядковый номер печатается по центру верхнего поля страницы, начиная со следующей страницы после оглавления.

7 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе. – Режим доступа :
<http://www.portal.tusur.ru>
2. ОС ТУСУР 02-2013, <https://regulations.tusur.ru/documents/71>. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 № 14103. – Режим доступа :
http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gu_m_02-2013_new.pdf
3. Финансовые вычисления: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Красина Ф. А. — Томск: ТУСУР, 2015. — 190 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4936>.
4. Инвестиционный анализ: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Цибулькикова В. Ю. — Томск: ТУСУР, 2015. — 142 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5696>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа отчета по учебной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

по учебной практике

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(с элементами финансовых вычислений)

Студент гр. (номер)

_____ И. О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Руководитель учебной практики

(должность, ученая степень, звание)

_____ И. О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

(оценка)

Томск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Задание на практику

Задание 1

1. Открыть книгу Excel и разместить на листе таблицу из выбранного варианта. Лист переименовать в соответствии с вариантом задания.

2. Добавить, если необходимо, новые строки и столбцы.

3. Дополнительные исходные данные, не указанные в основной таблице, разместить во вспомогательных таблицах и ссылаться на них через адресацию ячеек.

4. В позиции, помеченные вопросительным знаком, внести формулы в соответствии с требуемым алгоритмом вычисления.

5. Оформить таблицу, выделив заголовки, исходные данные и результаты вычислений.

Задание 2.

Часть 1. Построить диаграммы, иллюстрирующие табличные данные из задания 1. Тип диаграммы выбрать исходя из степени наглядности представления информации. Обязательно включить название, подписи рядов данных, легенду. Поместить диаграмму на отдельном листе.

Часть 2. Построить графики функции одного переменного на отрезке $x \in [-2; 2]$ для одного из выбранных вариантов, приведенных ниже, при разных шагах табуляции: 0,5; 0,2; 0,1. Сравнить вид графиков, сделать выводы.

1	$y = \begin{cases} \frac{1+x^2}{\sqrt{1+x^4}}, & x \leq 0 \\ 2x + \frac{\sin^2(x)}{3+x}, & x > 0 \end{cases}$	2	$y = \begin{cases} 3 \sin(x) - \cos^2(x), & x \leq 0 \\ \frac{3\sqrt{1+x^2}}{\ln(x+5)}, & x > 0 \end{cases}$
---	---	---	--

3	$y = \begin{cases} \frac{3 + \sin^2(2x)}{1 + \cos^2(x)}, & x \leq 0 \\ 2x + \frac{\sin^2(x)}{3+x}, & x > 0 \end{cases}$	4	$y = \begin{cases} \frac{3x^2}{1+x^2}, & x \leq 0 \\ \sqrt{1 + \frac{2x}{e^{0,5x} + x^2}}, & x > 0 \end{cases}$
5	$y = \begin{cases} \frac{3 + \sin^2(x)}{1+x^2}, & x \leq 0 \\ 2x^2 \cos^2(x), & x > 0 \end{cases}$	6	$y = \begin{cases} \sqrt{1 + 2x^2 - \sin^2(x)}, & x \leq 0 \\ \frac{2+x}{\sqrt[3]{2+e^{-0,1x}}}, & x > 0 \end{cases}$
7	$y = \begin{cases} \sqrt{1+x^2}, & x \leq 0 \\ \frac{1+x}{\sqrt[3]{1+e^{-0,2x}+1}}, & x > 0 \end{cases}$	8	$y = \begin{cases} \sqrt{1+ x }, & x \leq 0 \\ \frac{1+3x}{\sqrt[3]{1+x+2}}, & x > 0 \end{cases}$
9	$y = \begin{cases} \frac{\sqrt{1+ x }}{2+ x }, & x \leq 0 \\ \frac{1+x}{2+\cos^3(x)}, & x > 0 \end{cases}$	10	$y = \begin{cases} \sqrt[3]{1+x^2}, & x \leq 0 \\ \sin^2(x) + \frac{1+x}{1+e^x}, & x > 0 \end{cases}$

Задание 3.1. Поместить на листе Excel таблицу Итоги сессии.

В полученной таблице отсортировать данные в порядке убывания количества оценок «неудовлетворительно»; и в порядке возрастания среднего балла.

Задание 3.2.

Вывести список студентов, у которых есть оценки «не аттестован» по выбранному предмету.

Поиск записей, удовлетворяющих каким-либо критериям, можно проводить с помощью средства Excel **Форма данных**. Форма данных позволяет просматривать найденные записи по одной. Для этого необходимо выбрать команду **Данные | Форма** (рис. 3.2) и нажать на кнопку **Критерии**.

Задание 3.3. Более удобное средство Excel для фильтрации списков – **Автофильтр**. В отличие от **Формы** он позволяет видеть сразу все

отфильтрованные записи. Вызов **Автофильтра** происходит при выполнении последовательности действий (**Данные** | **Фильтр** | **Автофильтр**). При этом в ячейках, где располагаются заголовки, появляются кнопки. При нажатии на них появляется меню с условиями отбора автофильтра.

Задание 4.1. Заполнить таблицу 4.1, занеся недостающие данные, рассчитав процент удержания по следующему правилу: при количестве иждивенцев более трех – 0%, при трех – 5%, при двух – 10%, при одном – 12%, если нет – 14%. Расчет оформить с помощью вложенных функций ЕСЛИ.

Задание 4.2. Построить сводную таблицу, найдя суммы по полям **Всего начислено**, **Всего удержано**, **Сумма к выдаче** по каждой фамилии, расположив фамилии в алфавитном порядке и проклассифицировав отдельно по категории **Количество иждивенцев** и по категории **Отдел**. Поместить сводную таблицу на отдельном листе. Постарайтесь создать компактную и наглядную сводную таблицу, избежав излишнего текста и пустых ячеек.

Задание 4.3. Получить промежуточные итоги во всех отделах по позициям **Количество иждивенцев**, **Всего начислено**, **Всего удержано** и **Сумма к выдаче**. Изучите и опишите структуру полученной таблицы.

Задание 5. Задана инвестиция в размере 1 000 000 рублей и сроком на 6 лет. Используя формулу сложных процентов, вычислить величину вклада на момент его окончания, если процентная ставка равна 3.5% в полугодовом исчислении.

Задание 6. Задана инвестиция с начальным и конечным размерами равными 250 000 и 282 500 рублей соответственно. Используя метод сложных процентов, найти ставки дисконтирования, которые соответствуют годовому, полугодовому и ежемесячному начислению процентов.

Задание 7 . Задан потребительский кредит суммой в 500 000 рублей и сроком на 5 лет. Выплата процентов производится раз в 6 месяцев. Найти размер первых трех выплат по схеме только проценты если ставка по кредиту равна 7% годовых с полугодовым начислением.

Задание 8. Задан инвестиционный проект со следующими выплатами:

– Период	– Выплата
– 0	– -10 000
– 1	– 2000
– 2	– 1800
– 3	– -2000
– 4	– 12000
– 5	– 14000

Вычислить приведенную стоимость проекта с использованием ставки дисконтирования в 6% за один период.

Вычислить срок окупаемости проекта и норму доходности.

Задание 9. Заданы два инвестиционных проекта со следующими выплатами:

Период	Проект 1	Проект 2
0	-25 000	-35 000
1	8 000	9 500
2	5 000	7 700
3	8 000	10 000
4	9 000	11 500

Сравнить проекты по методу

- Срока окупаемости проекта
- Средней нормы прибыли
- Приведенной стоимости, если ставка дисконтирования равна 5% за один период.

Задание 10. Предприятие закупило оборудование общей стоимостью в \$ 100 000. Исходя из срока службы в 6 лет и остаточной стоимости в 15 000, рассчитать размер амортизации за каждый год службы по методу:

1. Равномерной амортизации
2. Фиксированного процента
3. Двойного процента