

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего проф-
фессионального образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

Учебная практика:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Учебное пособие
для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»**

2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Система образования в Российской Федерации и ее нормативно-правовая база	3
1.1 Система высшего образования в России.....	3
1.2 Вузы России	6
1.3 Лицензирование, аттестация и аккредитация вуза.....	8
1.4 Особенности высшего образования за рубежом	12
2 современные тенденции в высшем образовании	16
2.1 Компетентностный подход в высшем образовании.....	16
2.2 Взаимосвязь профессиональных и образовательных стандартов.....	20
2.3 Структура образовательного стандарта 3 поколения (ФГОС ВО).....	23
3 История Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники и оценка его конкурентоспособности в современных условиях	28
3.1 История развития вуза	28
3.2 Структура Университета и функции его подразделений	31
3.3 Учебно-воспитательный процесс.....	35
3.4 Научная и международная деятельность	39
4 Организация учебного процесса в вузе	43
4.1 Рабочий учебный план и его структура	43
4.2 Виды учебных занятий.....	44
4.3 Новые технологии обучения	48
5 Поиск информации в процессе учебной и научно- исследовательской работы	52
6 Характеристика объектов профессиональной деятельности выпускника.....	54
6.1 Характеристика деятельности финансового менеджера	54
6.1 Компетентностный подход в образовании	56
6.3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы и места работы выпускников.....	59
7 Список использованной литературы	64

1 СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

1.1 Система высшего образования в России

В 2003 году произошло важное событие в системе современного российского высшего образования, когда Россия подписала Болонскую декларацию. Болонский процесс — это сближение и унификация систем высшего образования европейских стран с целью создания единого пространства высшего образования. На данный момент декларацию подписали 47 стран, в том числе Россия. Что дают студентам из разных государств, сходные уровни высшего образования? В первую очередь — возможность свободного передвижения между вузами в период обучения (стажировки и международные обмены как для преподавателей, так и для студентов, участие в международных проектах), а также трудоустройство в любой стране-участнице Болонского процесса без необходимости подтверждения диплома или получения дополнительного образования.

Таким образом, к 2010 году Россия реформировала национальную систему образования в соответствии с основными положениями Болонской декларации: главным образом, наряду со специалитетом и аспирантурой были введены бакалавриат и магистратура, как это принято в европейских вузах. В результате последние стали выдавать всем выпускникам европейские приложения единого образца к дипломам бакалавра и магистра.

Законом Российской Федерации «Об образовании» в 1992 году было введено понятие образовательного стандарта. На данный момент действует третье поколение стандартов, которые утверждались с 2009 г. Именно они сегодня называются федеральными. В 2012 году был принят закон «Об образовании в Российской Федерации», согласно которому с 1 сентября 2013 года были утверждены обновленные федеральные государственные образовательные стандарты для высшего образования. Основные изменения, относящиеся к высшему образованию в рамках принятого закона:

Аспирантура становится отдельным уровнем высшего образования.

Впервые в законодательстве прописаны понятия сетевого, дистанционного и электронного обучения, которое может быть использовано на всех уровнях образования.

В соответствии с федеральными стандартами специальные учебно-методические объединения разрабатывают примерные образовательные программы, на основе которых вузы создают собственные образовательные документы. Некоторым вузам (в том числе МГУ им. М.В. Ломоносова и СПбГУ) было дано право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты.

Согласно новейшему российскому законодательству выделяют три уровня высшего образования:

высшее образование — бакалавриат;

высшее образование — специалитет, магистратура;

высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации.

Бакалавриат

Бакалавр — это академическая степень, которую студент высшего учебного заведения получает после приобретения и подтверждения основных знаний по выбранному направлению подготовки (специальности). Прием в бакалавриат производится на конкурсной основе по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ), однако это относится только к абитуриентам, имеющим среднее общее образование. Выпускники профессиональных образовательных организаций (колледжей, техникумов) поступают на программы бакалавриата по внутренним вступительным испытаниям на основании диплома. Бакалавр имеет право после сдачи специальных экзаменов поступить на следующую ступень образования и получить степень магистра или специалиста. Бакалавриат дает широкие возможности при трудоустройстве благодаря базовым, основным, знаниям, необходимым для начала карьеры. Длительность обучения в бакалавриате — 4 года для выпускников обычных 11-летних школ и, как правило, 3 года для выпускников профессиональных образовательных учреждений. Также бакалавриат расширяет возможности дальнейшего обучения и трудоустройства за рубежом, так как степень бакалавра принята по международной классификации и понятна работодателям во всем мире.

Магистратура

Магистратура — вторая часть двухуровневой системы высшего образования, которая выпускает профессионалов с более углубленной специализацией. Длительность обучения — 2 года. Для поступления необходимо сдать специальный квалификационный экзамен, который определяется вузом, и пройти по конкурсу. В магистратуру могут поступать как бакалавры, так и специалисты. Причем совершенно не обязательно, чтобы это была одна и та же образовательная организация. Степень бакалавра можно получить, закончив одну образовательную организацию (например, негосударственную), а за степенью магистра — поступать в другую (например, в государственную). Однако не прошедшие по конкурсу бакалавры могут получить степень магистра только на платной основе. Степень магистра дает право на дальнейшее обучение в аспирантуре. Поступившим в магистратуру, также как и в бакалавриате, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу.

Специалитет

Это традиционная ступень для российского высшего образования, которая существовала до подписания Россией Болонской декларации и существует до сих пор. Специалитет включает как базовое образование, так и специальную подготовку в рамках выбранного направления. Поступление производится на основе результатов ЕГЭ. Срок обучения — 5 лет при очной форме, 6 лет — при заочной. Специалитет дает право поступления в магистратуру или аспирантуру. Квалификация «специалист» считается второй ступенью высшего образования, как и магистратура. Поэтому после специалитета невозможно поступление в магистратуру на бюджетной основе, так как это, согласно закону, будет считаться получением второго высшего образования. Зато специалист, в отличие от бакалавра, может поступить в аспирантуру. Диплом специалиста традиционно считается престижным в России, однако он создаст проблемы при трудоустройстве за границей.

Аспирантура

Аспирантура — это отдельный уровень высшего образования в России, цель которого — подготовка к соисканию ученой степени кандидата наук. Ученая степень присуждается аспиранту после сдачи кандидатского минимума (экзаменов) и защиты диссертации. Поступление в аспирантуру на бюджетной основе возможно только после специалитета. Бюджетные аспиранты обеспечиваются госу-

дарственными стипендиями. Аспирантам дается отсрочка от призыва на военную службу. Обучение в аспирантуре, как правило, продолжается в течение трех лет, а при заочной форме — четырех лет. В некоторых европейских странах терминам «аспирант» и «аспирантура» соответствуют «докторант» и «докторантура».

1.2 Вузы России

Управление образованием в России осуществляется на 3-х уровнях: федеральном, региональном, муниципальном. На федеральном уровне управление осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации, в функции которого входит: утверждение федеральных государственных образовательных стандартов, лицензирование, государственная аккредитация и ликвидация образовательных учреждений, реализация права на получение бесплатного высшего образования, разработка и реализация государственных и международных программ в сфере образования и многое другое. Что касается регионального и муниципального уровней, то высшее образование не входит в полномочия госструктур, работающих на этих уровнях.

В России существует три вида образовательных организаций высшего образования: университет, академия, институт.

Университет реализует образовательные программы высшего образования всех уровней по широкому спектру специальностей. Он должен выполнять фундаментальные и прикладные научные исследования в широком спектре наук.

Академия реализует образовательные программы всех уровней для определенной области научной деятельности, в рамках которой академия должна осуществлять научные исследования.

Институты работают по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры (аспирантура не является обязательной) в определенной области профессиональной деятельности. Широкий спектр научных исследований для институтов не обязателен.

Согласно данным рейтингового агентства «Эксперт РА», в десятку лучших вузов РФ входят: МГУ им. М.В. Ломоносова, МФТИ, МГТУ им. Н.Э. Баумана, МИФИ, СПбГУ, НИУ «Высшая школа экономики», Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития РФ, Томский политехнический университет, Новосибирский государственный университет,

МГИМО, Дипломатическая академия Министерства иностранных дел РФ, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Уральский федеральный университет. Лучшие экономические вузы России в 2013 году по рейтингу «Эксперт РА»: МГУ им. М.В. Ломоносова, МГИМО, СПбГУ, НИУ «Высшая школа экономики», Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития РФ.

Среди основных тенденций развития образовательных услуг можно выделить:

Интернационализацию высшего образования и повышение мобильности преподавателей и студентов, возможность более широкого обмена опытом, зарубежных стажировок.

Усиление практической направленности образования, внедрение в образовательные программы практических дисциплин, привлечение преподавателей-практиков. Среди образовательных организаций, наиболее быстро перестраивающихся под новые требования законодательства и работодателей, следует выделить Институт международных экономических связей. Помимо занятий по программе студенты могут посещать мастер-классы специально приглашенных экспертов. Среди спикеров можно встретить известных представителей науки, культуры, банковской сферы и других направлений бизнеса. В основе учебных программ лежат актуальные требования современных работодателей. Проводятся мастер-классы и семинары с участием известных бизнесменов, менеджеров, руководителей крупных предприятий, политиков.

Применение в образовательном процессе мультимедийных технологий, систем визуализации, повсеместное внедрение технологий дистанционного и электронного обучения и, как результат, повышение популярности дистанционного образования. Целевая аудитория дистанционной формы обучения — взрослые, самостоятельно зарабатывающие люди, которые занимаются профессиональной деятельностью и хотят получить прикладные знания для карьерного роста. Дистанционное образование незаменимо для удаленных городов, где другая возможность получить желаемое образование зачастую вообще отсутствует. Стоит заметить, что программы дистанционного образования гораздо дешевле, чем аналогичные образовательные курсы, проводимые по традиционной системе.

1.3 Лицензирование, аттестация и аккредитация вуза

Высшее учебное заведение несет ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством. Контроль за соответствием деятельности высшего учебного заведения целям, предусмотренным его уставом, осуществляют в пределах своей компетенции учредитель высшего учебного заведения и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

Лицензия — это государственный документ, разрешающий вузу (или его филиалу) заниматься подготовкой специалистов в сфере высшего профессионального образования. Лицензия выдается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Лицензию обязаны иметь как негосударственные, так и государственные вузы. Лицензия вуза или филиала должна иметь приложения. В приложениях к лицензии указываются все специальности, по которым вуз или филиал имеет право вести подготовку специалистов. Если специальности, на которую объявлен прием студентов, нет в приложении, значит, обучение студентов по этой специальности является незаконным. Лицензия дает учебному заведению право вести образовательную деятельность. Без нее не существует учебного заведения. Недопустима ссылка на лицензию любого другого образовательного учреждения. В том числе, недопустима ссылка филиала на лицензию головного вуза — филиалы лицензируются самостоятельно.

Аттестация является формой государственно-общественного контроля за качеством образования в высших учебных заведениях и их филиалах. Целью и содержанием аттестации является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников высших учебных заведений требованиям государственных образовательных стандартов. Условием аттестации высших учебных заведений и их филиалов являются положительные результаты итоговой аттестации не менее половины его выпускников в течение трех последовательных лет.

Основными принципами аттестации являются соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования, объективность, независимость, гласность. Аттестация высших учебных заведений и их филиалов проводится Федеральной службой по над-

зору в сфере образования и науки (далее именуется — Рособрнадзор).

Аттестация высших учебных заведений и их филиалов проводится по заявлению высших учебных заведений или по инициативе органа власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение, учредителя (ей) или Рособрнадзора. Процедуре аттестации предшествует процедура самообследования, проводимая высшим учебным заведением и (или) его филиалом. Аттестация проводится один раз в пять лет, если иное не предусмотрено законом.

Затраты на проведение аттестации оплачиваются высшим учебным заведением в соответствии с договором, заключаемым между высшим учебным заведением и уполномоченным федеральным государственным учреждением, находящимся в ведении Рособрнадзора.

Первая аттестация вновь созданного высшего учебного заведения и (или) филиала может проводиться после первого выпуска обучающихся, но не ранее чем через три года после получения лицензии. Аттестация высшего учебного заведения и (или) его филиала по новой образовательной программе может проводиться после первого выпуска обучавшихся по данной образовательной программе, но не ранее чем через три года после получения лицензии. Филиал высшего учебного заведения, в котором реализуется образовательная программа в полном объеме и осуществляется итоговая аттестация выпускников, проходит аттестацию самостоятельно. Филиал высшего учебного заведения, в котором реализуется образовательная программа не в полном объеме, проходит аттестацию в составе высшего учебного заведения, обособленным структурным подразделением которого он является.

Целью **аккредитации** вуза является установление (подтверждение на очередной срок) его государственного аккредитационного статуса (далее именуется — статус) по типу (высшее учебное заведение) и виду (институт, академия, университет) с установлением перечня образовательных программ высшего профессионального образования, по которым вуз имеет право выдавать выпускникам документы об образовании государственного образца (далее именуются — аккредитованные программы). Аккредитацию вуза проводит Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее именуется — аккредитационный орган) на основании заключения об аттестации, результатов экспертизы показателей вуза

и критериев аккредитации для вузов различных видов, утверждаемых аккредитационным органом.

С целью информационно-методического сопровождения аккредитации, обеспечения объективности принимаемых решений формируется центральный банк данных по вузам России, включающий показатели деятельности вузов, учитываемые при принятии решения об аккредитации. Затраты на информационно-методическое сопровождение аккредитации оплачиваются вузом по договору, который заключается им с организацией, осуществляющей информационно-методическое сопровождение. Форма примерного договора утверждается аккредитационным органом.

Вопросы аккредитации рассматриваются коллегиальным органом аккредитационного органа, в состав которого включаются представители федеральных органов исполнительной власти, имеющих в своем ведении вузы, общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего профессионального образования, руководители вузов.

Вузы аккредитуются на срок не более 6 лет.

Аккредитационный орган своим распорядительным документом может приостановить действие либо аннулировать выданное им свидетельство (лишить вуз аккредитации) полностью или по отдельным указанным в приложении к свидетельству образовательным программам в случае:

- 1) представления учредителем (учредителями) или органом, осуществляющим полномочия учредителя, соответствующего заявления;
- 2) обнаружения недостоверных данных в документах, представленных для аккредитации;
- 3) нарушения вузом требований законодательства Российской Федерации в области образования;
- 4) приостановления действия лицензии либо аннулирования ее;
- 5) получения отрицательного заключения по результатам аттестации, проведенной в период действия свидетельства;
- 6) предъявления рекламации государственного органа, проводившего аттестацию вуза.

В случае изменения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия свидетельства, его действие по решению аккредитационного органа может быть возобновлено.

Соответствующие распорядительные документы аккредитационного органа доводятся до сведения вуза, учредителя (учредителей) или органа, осуществляющего полномочия учредителя, и органа управления образованием субъекта Российской Федерации, на территории которого находится вуз.

Распорядительный документ аккредитационного органа об аннулировании свидетельства является основанием для исключения вуза из реестра аккредитованных вузов.

Повторная в течение двух лет рекламация государственного органа, осуществляющего аттестацию вузов, на качество образования и (или) несоответствие его требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта влечет за собой лишение вуза аккредитации, оформляемое распорядительным документом аккредитационного органа. Возобновление действия свидетельства в этом случае осуществляется в порядке, установленном для его получения.

В случае ликвидации или реорганизации вуза (слияния, присоединения, разделения, выделения), изменения его организационно-правовой формы, статуса аккредитация вуза утрачивает силу и выданное ранее свидетельство признается недействительным, о чем делается соответствующая запись в реестре аккредитованных вузов.

Сведения о вузах, прошедших аккредитацию и получивших свидетельства с перечнем аккредитованных программ, а также сведения о вузах, действие свидетельства которых приостановлено или аннулировано, вносятся аккредитационным органом в реестр аккредитованных вузов и публикуются в периодических изданиях этого органа.

1. Показатели государственной аккредитации, определяющие аккредитационный статус по типу «высшее учебное заведение».

Показатель 1.1. Содержание и уровень подготовки. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов по уровню и содержанию.

Показатель 1.2. Качество подготовки. Уровень требований, предъявляемых к абитуриентам. Соответствие качества подготовки

обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Эффективность внутривузовской системы обеспечения качества образования. Уровень организации научно-исследовательской работы студентов. Востребованность выпускников.

Показатель 1.3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения. Условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися. Организация воспитательной работы с обучающимися.

2. Показатели государственной аккредитации, используемые для определения вида высшего учебного заведения (институт, академия, университет).

Показатель 2.1. Спектр реализуемых основных образовательных программ.

Показатель 2.2. Возможность продолжения образования по образовательным программам послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Показатель 2.3. Научная, научно-техническая деятельность и ее результативность.

Показатель 2.4. Методическая работа.

Показатель 2.5. Квалификация педагогических работников.

1.4 Особенности высшего образования за рубежом

Престиж образования за границей и перспективы развития карьеры многих абитуриентов толкают на выбор в пользу учёбы за границей.

Достоинства учёбы в Европе:

- **Реальное образование.** Принятый в Европе рыночный подход к учёбе (бесплатного "бюджетного" образования там не существует в принципе) имеет один неоспоримый плюс - к знаниям подходят как к продукту. И, поскольку обучение на момент его старта будет полностью оплачено, преподаватель сделает всё возможное, чтобы вы этот продукт получили - от этого напрямую зависит его зарплата. Он будет изо всех сил пытаться заинтересовать в предмете, обучать полноценно: в европейских вузах отсутствует практика "саботажа" лекций преподавателями, к студентам не относятся как к вынужденному при-

датку к научной карьере, преподаванием занимаются лишь те, кто поставил себе такую цель.

- **Самостоятельный выбор предметов** - нормальная практика всех западных вузов. Существует набор обязательных курсов, которые необходимы для получения образовательного минимума по специальности (curriculum). Все остальные предметы могут выбираться самим студентом, расписание гибкое и полностью зависит от желаний учащегося.
- **Международный статус диплома.** Далеко не все вузы СНГ дают диплом международного статуса, а для большинства из тех, что дают, требуют дополнительного образования (например, магистерских программ) за границей. Обучение в Европе решит эту проблему в корне: дипломы большинства европейских вузов котируются по всему миру, и, разумеется, имеют силу для работы в любой точке Европы. Если вы знаете, что ваша деятельность будет иметь международный аспект или вы хотите закрепиться за рубежом и не возвращаться на Родину - тогда это прекрасный шанс адаптироваться к условиям.
- **Хорошая материальная база** - оборудование для обучения, как правило, новое, прогрессивное.
- **Меньшая коррумпированность** - прекрасный показатель для тех, кто хочет получить образование без "костылей" в виде взяток и преподавательской mzды в виде конфет и цветов.
- **Возможности путешествия.** Большая часть Европы входит в зону Шенгенского соглашения. Это даёт возможность путешествовать куда угодно без получения дополнительных виз и разрешений. На каникулы или выходные можно запросто уехать на экскурсию в соседние страны.
- **Повышения языкового уровня** - понадобится не только английский как международный, но и 1-2 дополнительных языков.
- **Прохождение практики и возможности построения карьеры за границей.**

Минусы

В чём же тогда минусы европейского образования? Выделяют следующие недостатки:

- **Необходимость адаптации к новой культурной среде, менталитету.**

- **Удалённость от друзей и родных, необходимость формирования нового круга общения.**
- **Дороговизна жизни и обучения.** Впрочем, она колеблется в зависимости от вуза и страны, и иногда бывает даже ниже, чем в Москве или Петербурге - всё зависит от конкретного случая. Образование в Европе только платное.
- **Для поступления и переезда необходимо уже иметь хороший иностранный - хотя бы английский.**

В странах Северной Америки система образования сильно отличается от российской, а во многом - и европейской. Обучение в средних учебных заведениях не столь утомительно, как в нашей школе, здесь больше сосредоточены на социализации ребёнка, вовлечения в общественную деятельность и арт-проекты. Среднее образование США и Мексики никак не назовёшь фундаментальным - программа изучения естественных и точных наук в выпускных классах соответствует уровню наших 8-9. В Канаде ситуация немного лучше. Возможно, благодаря такой подготовке русским абитуриентам рады в американских вузах.

Высшее образование в Северной Америке, напротив, намного превосходит по своему качеству и российское, и европейское, и азиатское. Только в одних Соединённых Штатах Америки успешно функционирует более 4 000 вузов; Канада и Мексика несколько уступают им по количеству, но не качеству. Вузы США и Канады регулярно занимают самые высокие рейтинги в мире, намного опережая самые старые европейские и прогрессивные японские университеты.

Материальная база американских вузов не в пример лучше российских, а возможности углублённого научного исследования, связанного с биологией, химией, физикой, вероятно, одни из лучших в мире. Дипломы Канады и США котируются во всех государствах мира.

Плюсы учёбы в Америке

- **Высокий уровень образования и международный статус диплома.** Вузы Северной Америке поистине позволяют стать гражданином мира, так как работать с таким дипломом можно в любой стране по выбору. Вернуться в Россию, осесть в Европе или отправиться покорять Австралию не будет проблемой. А при желании легко можно закрепиться и в Америке. Здесь отношение к хорошим оценкам куда серьёзнее нашего,

ведь даются они нелегко, а красный диплом даёт реальные шансы на успешную карьеру. Проходить практику можно тут же, в Америке, что даст возможность закрепиться в выбранной стране в дальнейшем.

- Редкие специальности. К сожалению, далеко не все специальности можно получить на просторах России, СНГ и даже Европы. В нашей стране пока нет кадров, которые могут полноценно углубиться в вопросы робототехники или некоторые аспекты биофизики, а также многие другие проблемы. В Америке же такая база для обучения имеется, при этом США лидируют в сферах, связанных с космосом, правом, политикой, а Канада - электроникой и инженерией.
- Выбор предметов. Ни один вуз не будет заставлять посещать лекции по общеобразовательному предмету, если вы того не хотите. Расписание зависит в первую очередь от самого студента. Иными словами, если у вас не лежит душа к спорту, то обязательные нормативы по физкультуре никто сдавать не заставит. И наоборот, на пары хорошего преподавателя по интересному, но непрофильному предмету не придётся пробираться тайком с другими курсами, если его нет в расписании: его можно просто туда включить.
- Английский как второй родной и расширение культурного кругозора. За несколько лет жизни в Америке можно хорошо выучить английский, а в случае Мексики и Канады - в дополнение к нему испанский и французский соответственно. Почти все вузы предлагают также обширный культурный досуг, так что скучать не придётся.

В чём же минусы?

- Всё образование в Америке платное. Другое дело, что деньги эти можно брать не из собственного кармана, а закрепившись за предприятием, учась по кредиту, гранту или поехав по государственной программе. Но стоит оно в любом случае недёшево.
- Среди разнообразия вузов выбрать достойный очень трудно - здесь следует исходить из рейтинга, места, где он находится, предоставляемых специальностей и так далее.
- Для поступления в вуз уже необходимо знать английский на хорошем уровне - об этом попросят свидетельство в виде сертификатов TOEFL или IELTS.

- Бюрократические процедуры - потребуется собрать немаленький пакет документов, включая характеристики, результаты различных тестов, анкеты с творческими заданиями и медицинские справки.
- Отдалённость от дома - перелёт из Америки занимает много времени и стоит недёшево.

Тем не менее, радость учиться в новой культурной среде и возможность получить престижную специальность и диплом мирового уровня, несомненно, стоят затраченных усилий.

2 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

2.1 Компетентностный подход в высшем образовании

Компетенция представляет собой «комплекс взаимообусловленных аспектов деятельности, связанных с аккумуляцией знаний, определяющих профессиональное ядро специалиста; аккумуляцией знаний, определяющих дополнительную альтернативную область; ориентацией на витальные и социальные ценности; развитием коммуникативно-прагматических качеств личности; совершенствованием селективности мотивационного срока при выборе вида деятельности».

Актуализация компетенции происходит в результате накопления опыта деятельности, который обучающийся приобретает, находя и апробируя различные модели поведения в данной предметной области, выбирая из них те, которые в наибольшей степени соответствуют его стилю, притязаниям, эстетическому вкусу и нравственным ориентациям.

Таким образом, компетенция есть личностное свойство человека, потенциальная способность и готовность индивида справляться с различными задачами, формирующиеся в деятельности и интегрирующие ценностно-смысловое отношение к ней.

Компетенция - категория, понятная прежде всего работодателю и характеризующая профессиональную деятельность выпускника, которая реализуется уже после окончания вуза на рабочем месте.

В подходах к пониманию профессиональных компетенций, можно выделить два основных направления толкования понятия компетенции:

- способность человека действовать в соответствии со стандартами;
- характеристики личности, позволяющие ей добиваться результатов в работе.

Существует несколько подходов к описанию компетенций. Первый можно условно назвать «функциональным», поскольку он основан на описании задач и ожидаемых результатов, а второй - «личностным», так как в фокусе - качества человека, обеспечивающие успех в работе.

В работах британских специалистов можно найти множество схожих определений профессиональной компетенции:

- адекватная или достаточная квалификация, способности;
- адекватные или достаточные физические или интеллектуальные качества;
- способность быть квалифицированным;
- способность делать что-либо хорошо или в соответствии со стандартом, приобретенная опытным путем или в результате обучения;
- умение быть квалифицированным и способным выполнять определенную роль, охватывающее знания, способности, поведение.

Американские специалисты в сфере психологии труда, как правило, являются сторонниками «личностного» подхода. Они традиционно ограничивают объем понятия профессиональной компетенции либо качествами личности, либо знаниями, умениями, способностями, и используют аббревиатуру KSAO:

- знания (knowledge);
- умения (skills);
- способности (abilities);
- иные характеристики (other).

Интересно, что применение такой простой формулы к описанию ключевых компетенций сопряжено с трудностями в определении и диагностике двух ее элементов: знания и умения (KS) гораздо легче определить, чем способности и иные характеристики (АО), в частности из-за абстрактности последних. Кроме того, в разное время и у разных авторов символ «А» означал разные понятия (например, attitudes — отношение), а «О» отсутствовало вовсе (используется для обозначения физического состояния, поведения и т. п.).

Каждая профессиональная компетенция может быть описана с помощью определенных индикаторов. Они представляют собой стандарты поведения человека.

Таким образом, если «личностный» подход описывает «как?» (с помощью каких своих ресурсов и какие люди могут выполнять работу хорошо), то «функциональный» диктует «что?» (на каком уровне и с каким качеством работник должен выполнять профессиональные действия (функции). «Функциональный» подход не учитывает, за счет чего будет достигнут результат: опыта или знаний, способностей или повышенной мотивации работника — главное, что работа будет выполнена на должном уровне.

Число сторонников функционального подхода растет. И в современной практике термин «профессиональная компетенция» чаще всего определяет способность субъекта профессиональной деятельности выполнять задачи с заданными стандартами.

Итак, профессиональные компетенции — это способности работника выполнять работу в соответствии с требованиями должности, а требования должности — задачи и стандарты их выполнения, принятые в организации или отрасли. Формирование той или иной компетенции далеко не всегда может быть прямо соотнесено с освоением одной определенной дисциплины или группы дисциплин. Компетенции вырабатываются параллельно и совокупно в ходе всех форм учебной работы студента — освоения отдельных дисциплин и групп дисциплин, прохождения практик, выполнения НИР и самостоятельной работы.

Компетентностная модель выпускника представляет собой соглашение между потребителями (работодатели, студенты) и университетом (разработчик ООП) относительно целей и ожидаемых результатов освоения ООП.

В ФГОС ВО сформулированы требования к результатам освоения основных образовательных программ. В соответствии с ФГОС компетенции делятся на: общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК), профессионально-специализированные (ПСК).

Общекультурная компетенция (ОК) – это способность успешно действовать при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности. Сложность оценки общекультурных компетенций заключается в том, что степень их сформированности является результатом освоения целостной образовательной программы. В качестве примера общекультурных компетенций можно привести: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7), способность использовать правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6), способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные личностные различия (ОК-5).

Профессиональная компетенция (ПК) - это способность успешно действовать при выполнении задания, решении задачи в конкретной профессиональной деятельности. В качестве примера профессиональных компетенций можно привести:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчет-

ности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

2.2 Взаимосвязь профессиональных и образовательных стандартов

Профессиональные стандарты и понятие «квалификация работника» определены в ст. 195.1 Трудового кодекса РФ. В соответствии с этой статьей квалификация работника – это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы. Профессиональный стандарт (ПС) представляет собой подробную характеристику измеряемых требований к результатам и качеству выполнения работниками своих функций в рамках конкретного вида профессиональной деятельности (профессии), выраженную в терминах компетенций.

Профессиональные стандарты необходимы по следующим причинам:

- обеспечение качества профессиональной деятельности в профессиональной области на основе единых требований к выполняемым функциям;
- формирование стандартов профессионального образования и модульных программ обучения, основанных на компетенциях;
- разработка механизмов оценки выпускников учебных заведений профессионального образования, а также персонала различных уровней в ходе процедур сертификации (аттестации);

- формирование национальной рамки и системы квалификаций.



Для работодателей профессиональный стандарт должен быть основой для установления конкретных требований к работнику при выполнении трудовых функций.

Положения соответствующих профессиональных стандартов должны учитываться при формировании образовательных программ высшего образования. Таким образом, должно разрешиться противоречие, когда выпускник учебного заведения обладает одними профессиональными навыками, а работодателю требуются совсем другие.

Задача актуализации ФГОС и образовательных программ сформулирована в поручениях Президента РФ по итогам совещания по вопросам разработки профессиональных стандартов от 9 декабря 2013 г.

Профессиональный стандарт содержит требования, который работодатель предъявляет к заданной профессии. Работодатели определяют, какими навыками и умениями должен обладать выпускник вуза, когда он придет к ним, чтобы выполнять работу в рамках профессии. Каким образом обеспечить получение этих навыков во

время учебы - это задача образовательных учреждений в лице составителей ФГОС ВО.

Принцип обучения на основе требований профессионального стандарта



Раздел «Трудовые действия» единицы профессионального стандарта – результат обучения в контексте конкретной функции управления.

Разделы стандарта «Необходимые знания» и «Необходимые умения» - определяют минимальные требования.

Раздел «Личностные качества» – определяют набор качеств, которые требуется воспитывать при обучении

Порядок разработки образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов описан в методических рекомендациях Министерства образования РФ от 22.01.2015 г. N ДЛ-1/05вн. В соответствии с Методическими рекомендациями при поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности может соответствовать:

- Один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое или синонимичное название с программой;
- Часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- Несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

Для разработки ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика были выбраны профессиональные стандарты:

08.004. Специалист рынка ценных бумаг

08.008 - Специалист по финансовому консультированию

08.015 – Специалист по корпоративному кредитованию

08.002. Бухгалтер

08.012. Специалист по страхованию

Выбранные стандарты соответствуют направленности программы – Финансы и кредит и выбранным видам деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-экономическая;
- страховая.

2.3 Структура образовательного стандарта 3 поколения (ФГОС ВО)

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС ВО обязательны к применению всеми имеющими государственную аккредитацию вузами Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 10.11.2009 № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет, образовательные организации высшего образования, в отношении которых установлена категория «федеральный университет» или «национальный исследовательский университет», а также федеральные государственные образовательные организации высшего образования, перечень которых утверждается указом Президента Российской Федерации, вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования. Требования к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ высшего образования, включен-

ные в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.
- духовно-нравственное развитие и воспитание

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования и профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Стандарт является основой для:

- разработки примерных основных образовательных программ;
- разработки программ учебных предметов, курсов, учебной литературы, контрольно-измерительных материалов;
- организации образовательного процесса в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу в соответствии со стандартом, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности;
- разработки нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу, формирования государственного (муниципального) задания для образовательного учреждения;
- осуществления контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования;
- проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся;
- построения системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- организации деятельности работы методических служб;

- аттестации педагогических работников и административно-управленческого персонала государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников образования.

Для реализации каждого ФГОС образовательное учреждение должно разработать основную образовательную программу (ООП), включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы

Стандарты высшего профессионального образования:

- 1) стандарты первого поколения (утверждались с 2000 года и именовались государственными образовательными стандартами);
- 2) стандарты второго поколения (утверждались с 2005 года и именовались государственными образовательными стандартами), ориентированные на получение студентами знаний, умений и навыков;
- 3) стандарты третьего поколения (утверждаются с 2009 года), согласно которым высшее образование должно вырабатывать у студентов общекультурные и профессиональные компетенции.

До 2000 года применялся единый государственный стандарт высшего профессионального образования, который был утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 940 и определял:

- структуру высшего профессионального образования, документы о высшем образовании;
- общие требования к основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования и условиям их реализации;
- общие нормативы учебной нагрузки студента высшего учебного заведения и её объем;
- академические свободы высшего учебного заведения в определении содержания высшего профессионального образования;
- общие требования к перечню направлений (специальностей) высшего профессионального образования;

- порядок разработки и утверждения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным направлениям (специальностям) высшего профессионального образования в качестве федерального компонента;
- правила государственного контроля за соблюдением требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

По каждому направлению подготовки (специальности) принимались государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

С 1 сентября 2013 года согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 должны утверждаться стандарты нового поколения, в том числе и для программ высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров.

Стандарты могут разрабатываться по образовательным уровням, ступеням образования, профессиям, направлениям подготовки, специальностям и заменяются новыми не реже одного раза в 10 лет. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования, федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования могут разрабатываться также по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования.

При формировании федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования учитываются положения соответствующих профессиональных стандартов.

Разработка ФГОС осуществляется с учетом актуальных и перспективных потребностей личности, развития общества и государства, его обороны и безопасности, образования, науки, культуры, техники и технологий, экономики и социальной сферы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

ФГОС высшего профессионального образования разрабатываются учебно-методическими объединениями вузов по соответствующим направлениями подготовки (специальностям).

Проекты стандартов направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации, которое размещает их на своем официальном сайте в сети Интернет для обсуждения с участием представителей заинтересованных органов исполнительной власти, государственно-общественных объединений, действующих в системе образования, ведущих образовательных и научных учреждений, научно-педагогических сообществ, объединений работодателей и институтов общественного участия в управлении образованием, и направляет их на независимую экспертизу.

Независимая экспертиза проектов стандартов проводится в 14-дневный срок со дня их получения из Министерства образования и науки Российской Федерации:

- объединениями работодателей, организациями, осуществляющими деятельность в соответствующих отраслях экономики, — по проектам стандартов начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования;
- институтами общественного участия в управлении образованием, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, — по проектам стандартов общего образования;
- Министерством обороны Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, — по проектам стандартов среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования в части вопросов, касающихся подготовки граждан к военной службе.

По результатам независимой экспертизы в Министерство образования и науки Российской Федерации направляется экспертное заключение, подписанное руководителем организации или органа, проводивших экспертизу, или уполномоченным им лицом.

Проекты ФГОС, замечания и экспертные заключения к ним обсуждаются советом Министерства образования и науки Российской Федерации по федеральным государственным образовательным стандартам, который принимает решение рекомендовать проект стандарта к утверждению, либо к доработке, либо к отклонению. После получения решения совета Министерство образования и науки Российской Федерации принимает собственное решение относительно утверждения стандарта.

Внесения изменений в ФГОС осуществляется в том же порядке, что и принятие самих ФГОС.

Порядок принятия ФГОС осуществляется в соответствии с Правилами разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

В связи с принятием нового закона об образовании и изменений к Трудовому кодексу, вводящим понятие профессионального стандарта по каждой профессии (профессиональной области), планируется разработка ФГОС с учетом положений профессиональных стандартов

3 ИСТОРИЯ ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ОЦЕНКА ЕГО КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

3.1 История развития вуза

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 21 апреля 1962 г. и последующим постановлением Совета министров РСФСР в Томске был организован Институт радиоэлектроники и электронной техники (ТИРеЭТ).



Здание, в котором сегодня располагается ТУСУР, на Новособорной площади появилось в 1897 году.

Томский институт радиоэлектроники и электронной техники (ТИРиЭТ) был создан в 1962 году на базе двух факультетов Томского политехнического института (ТПИ) — РТФ (радиотехнического факультета) и ЭРУФ (факультета электрорадиоуправления). Институт был организован в составе трех факультетов дневного обучения: радиотехнического; радиоуправления (ныне — радиоконструкторский); электронной техники и факультета вечернего и заочного обучения. В 1971 году ТИРиЭт был переименован в Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники (ТИАСУР). В 1997 году вуз получил статус университета и новое название — Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР).

Развитие университета продолжается, свидетельством чего является открытие в 1998 г. гуманитарного факультета во главе с Сусловой Т. И., а в 2000 году — экономического факультета, деканом которого избирается Буймов А. Г.. В университете на всех факультетах в последние годы открыты новые специальности. В настоящее время университет по всем формам обучения ведёт подготовку бакалавров, дипломированных специалистов и магистров по 68 основным образовательным программам.

Сегодня ТУСУР — один из ведущих вузов Российской Федерации.

Подготовка специалистов и инженеров ведется в ТУСУРе на семи дневных и вечерне-заочном факультете по 55 специальностям и направлениям в области радиотехники, информационной безопасности, электронной и вычислительной техники, программирования, автоматики и систем управления, информационных технологий, экономики и социальной работы.

В мае 2006 года в рамках приоритетного национального проекта «Образование» ТУСУР стал победителем в конкурсе образовательных учреждений высшего профессионального образования, внедряющих инновационные образовательные программы.

За свою историю ТУСУР разработал несколько технологий, позволяющих ему успешно работать в рыночной среде. Динамичное развитие университета демонстрирует эффективность выбран-

ного направления развития. «Фирменной технологией» является идея «большого университета», включающего ТУСУР, его филиалы и представительства, НИИ и действующие на их основе предприятия.

В ТУСУРе создана инфраструктура «Учебно-научный-инновационный комплекс ТУСУР» (УНИК ТУСУР), который составляют научно-исследовательские институты, конструкторские бюро, студенческие конструкторские бюро, Инжиниринговый центр, первый в стране научно-технологический парк, студенческий бизнес-инкубатор, научные лаборатории и наукоемкие фирмы.

ТУСУР отличается высоким уровнем компьютеризации — на одного студента дневной формы обучения приходится один компьютер. Это уникальный показатель для многих европейских стран. Корпоративная вычислительная сеть ТУСУРа объединяет студгородок и все корпуса университета.

В университете созданы необходимые условия для активного использования информационных ресурсов: есть современная техника, лицензионное программное обеспечение, создано комплексное программное обеспечение поддержки учебного процесса — электронные учебники, лекции, тестирующие программы, система электронного мониторинга.

Одним из «фирменных» направлений работы является развитие сети филиалов и дистанционного образования. Сегодня — Факультет дистанционного образования — самый крупный центр дистанционного обучения за Уралом. ФДО оснащен новейшей техникой и предоставляет образование десяти тысячам студентов в более чем 100 городах России и стран СНГ.

Важной составляющей динамичного развития вуза является укрепление международных связей. Сегодня ТУСУР имеет соглашения о сотрудничестве с университетами и организациями США, Великобритании, Германии, Франции и других стран. Реализуются программы обмена студентами и аспирантами, сотрудники университета участвуют в международных конференциях.

На базе университета организованы: Сибирское отделение Международной академии наук высшей школы, Томский научный центр Сибирского отделения академии инженерных наук РФ, Томский филиал международной инженерной академии, Сибирская академия последипломного образования и первый в стране научно-технологический парк.

В 2002 году, впервые в истории российской вузовской системы, на базе ТУСУРа был открыт филиал Международного исследовательского центра — Центра радиолокации, излучения и коммуникации Делфтского университета (Нидерланды) для проведения совместных исследований.

Большое внимание в ТУСУРе уделяется организации свободного времени. В ТУСУРе созданы 3 театральные студии, 12 клубов по интересам, команды КВН, шоу-группа «Атлантис» и клуб бального танца «Экситон», активно развивается студенческий спорт. У вуза есть своя телестудия «ТВ-ТУСУР», передачи которой идут еженедельно на одном из городских каналов, и газета «Радиоэлектроник».

3.2 Структура Университета и функции его подразделений

Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Устав, изменения и дополнения к нему принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее — конференцией) открытым голосованием и утверждаются Минобразованием России.

Порядок избрания делегатов на конференцию определяется Ученым советом и предусматривает участие в работе конференции всех категорий работников и обучающихся, при этом представительство делегатов из числа педагогических и научных работников должно составлять не менее 70 процентов. Представительство членов Ученого совета не должно превышать 50 процентов от общего числа делегатов.

Конференция трудового коллектива:

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- избирает Ученый совет Университета;
- избирает ректора Университета;

- избирает представителей в состав комиссии по трудовым спорам.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 делегатов. Председатель конференции избирается большинством голосов из числа присутствующих делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов участвующих в работе делегатов.

При избрании членов Ученого совета и ректора университета проводится тайное голосование. Форма голосования при решении других вопросов, входящих в компетенцию конференции, определяется делегатами конференции.

Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган — Ученый совет Университета, возглавляемый ректором. Срок полномочий Ученого совета Университета 5 лет. Численность состава Ученого совета определяется конференцией и не может превышать 60 человек. В состав Ученого совета входят по должности ректор и проректоры, а также по решению Ученого совета — деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются конференцией путем тайного голосования. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Нормы представительства в составе Ученого совета различных категорий работников и обучающихся, а также структурных подразделений Университета при избрании в Ученый совет определяются действующим Ученым советом. Избранным считается член Ученого совета, получивший более 50 % голосов присутствующих делегатов конференции. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора. Члены Ученого совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению конференции. В этом случае проводятся выборы на место выбывшего члена Ученого совета. При освобождении от работы в Университете член Ученого совета автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Члены Ученого совета Университета имеют право ставить и обсуждать любые вопросы, связанные с деятельностью Университета, входящие в компетенцию Ученого совета, вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета и Университета в целом, делать запросы председателю Ученого совета и администрации Университета, быть оперативно принятыми любыми должностными лицами Университета, пользоваться служебной информацией. Ученый совет Университета имеет право передавать неко-

торые вопросы на рассмотрение ученым советам факультетов, за исключением тех вопросов, которые законодательством отнесены к его компетенции.

Решение вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета, осуществляется на его заседаниях. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее $2/3$ его состава. Решение принимается большинством голосов участвующих в работе, открытым или тайным голосованием, когда необходимость тайного голосования оговорена соответствующими нормативными правовыми документами.

Непосредственное управление Университетом осуществляет ректор. Ректор избирается путем тайного голосования на конференции на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора. Избранию предшествует решение Ученого совета об объявлении выборов ректора. В конкурсе могут участвовать ведущие ученые, имеющие опыт руководящей работы в высшей школе и, как правило, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора. Выдвижение кандидатов на должность ректора осуществляется Ученым советом, другими советами Университета и учеными советами структурных подразделений университета, коллективами кафедр и иных структурных подразделений, общественными организациями, объединениями работников Университета (включая самовыдвижение). Порядок выдвижения, даты и процедуры проведения выборов определяются Ученым советом Университета.

Ректор может быть освобожден от должности до истечения срока трудового договора Минобразованием России по основаниям, определенным законодательством.

Разграничение полномочий между Ученым советом и ректором определяется настоящим Уставом университета. Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководителям структурных подразделений. В отсутствие ректора все его обязанности исполняет один из проректоров Университета. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

При ректоре функционирует совещательный орган — ректорат. Состав ректората и положение, регламентирующее его деятельность, утверждает ректор.

Проректоры принимаются (переводятся) на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания данного договора, заключаемого проректором с Университетом, совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Ректор своим приказом определяет полномочия проректоров, относящиеся к соответствующей области деятельности Университета.

Факультет возглавляется деканом, избираемым Ученым советом Университета тайным голосованием на конкурсной основе сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, как правило, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета, участвующих в заседании. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора, с ним заключается срочный трудовой договор. Декан факультета на правах единоначалия организует все виды деятельности факультета, несет персональную ответственность за ее результаты, ежегодно отчитывается перед ученым советом факультета.

Кафедры Университета возглавляются заведующими. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу на Ученом совете Университета тайным голосованием сроком на 5 лет с учетом рекомендации Ученого совета факультета и мнения кафедры. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, участвующих в заседании. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора, с ним заключается срочный трудовой договор. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

Должности ректора, проректоров, руководителей филиалов и институтов замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора (контракта). Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Университета Минобрнауки России вправе продлить ректору срок пребывания в должности при достижении 65-летнего возраста на время действия трудового договора с ним. Для других должностей, предусмотренных настоящим пунктом, продление указанного срока до достижения воз-

раста 70 лет может осуществляться ректором по представлению Ученого совета Университета.

Трудовые и социально-экономические отношения в высшем учебном заведении решаются на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации. Общественные организации участвуют в работе выборных органов Университета через своих представителей в них, избранных в общем порядке.

Взаимоотношения общественных организаций и Университета строятся на договорной основе.

В Университете действует попечительский совет, в компетенцию которого входят обеспечение общественного контроля за функционированием и развитием Университета, оказание деловой, спонсорской и консультационной помощи Университету.

Кроме того, в Университете действуют совещательные органы: научно-методический совет, научно-технический совет и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Университета.

Участие обучающихся в управлении Университетом обеспечивается их правом быть избранными в состав Ученого совета Университета, ученых советов факультетов, в состав делегатов конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета.

3.3 Учебно-воспитательный процесс

К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в высшее учебное заведение для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования. Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

Студенты Университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными, социальными и (или) академическими стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

Студенты Университета имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Университета набор дисциплин обучения в рамках государственных образовательных стандартов;

- посещать все виды учебных занятий в Университете, а по согласованию между руководителями и в других вузах;

- выбирать для посещения лекции из числа читаемых параллельно по одной и той же дисциплине в рамках факультета;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- избирать и быть избранными в Ученый совет Университета (факультета).

За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся у Университета средств, в том числе:

- персональные стипендии Ученого совета Университета за особые заслуги в изучении отдельных дисциплин и научно-техническом творчестве;
- разовые материальные поощрения за проявление активности при выполнении конкретных видов работ;
- представление к назначению стипендий Президента и Правительства Российской Федерации.

Студенты Университета обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;
- выполнять требования образовательной программы высшего профессионального образования по избранной специальности (направлению);
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами дисциплин.

За нарушение студентом его обязанностей к нему могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Университета. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Иногородним студентам при наличии свободных мест пре-

доставляется общежитие Университета в порядке, определяемом Университетом.

Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном Минобразованием России, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. Восстановление студентов, отчисленных по неуважительной причине, осуществляется после проверки остаточных знаний, как правило, на курс не ниже второго, а на бесплатное обучение — при наличии вакантных мест. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест на конкурсной основе с преимуществом для лиц, заключающих контракты на целевую подготовку, в соответствии с положением, утвержденным Ученым советом Университета.

Прием лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения. Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из одного высшего учебного заведения в другое может быть ограничен, если это оговорено в его договоре. В Университете плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении, в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов, в подразделениях дополнительного образования, в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают в Университете второе высшее профессиональное образование. Правовое положение слушателей в части получения

образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения и определяется договором. Зачисление лиц в слушатели Университета для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора.

3.4 Научная и международная деятельность

Высшие учебные заведения вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

2) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

3) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

В целях участия в международной деятельности Российской Федерации высшие учебные заведения имеют право:

- вступать в неправительственные международные организации;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

Высшие учебные заведения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной уставами высших учебных заведений и направленной на выполнение задач, которые определены настоящим Федеральным законом, а также на развитие международных контактов.

Высшее учебное заведение выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также осуществляет научно-

техническую деятельность, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации.

Оценка научной и (или) научно-технической деятельности высшего учебного заведения и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Результаты оценки научной и (или) научно-технической деятельности в высшем учебном заведении составляют часть общей оценки деятельности высшего учебного заведения при его государственной аккредитации и являются для Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

Высшее учебное заведение и научная организация могут осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

Высшее учебное заведение может привлекать работников научных организаций, а научная организация — работников высших учебных заведений на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности. Создание научной организацией лаборатории для научной и (или) научно-технической деятельности на базе высшего учебного заведения осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае ликвидации высшего учебного заведения, при котором имеются банки данных и базы данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом, учредитель должен принять меры для обеспечения сохранности указанных банков данных и баз данных.

Цели и задачи Отдела Международного Сотрудничества ТУСУРа:

1) всемерное развитие международной кооперации и интеграции в образовательной и научной сферах;

2) содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества;

3) ведение пропагандистской, организаторской и координационной работы, направленной на повышение международного престижа УНИВЕРСИТЕТА и расширение сфер его деятельности,

сближение образовательных стандартов и повышение совместимости российского и зарубежного образования, повышение уровня международной мобильности сотрудников и студентов и дальнейшее развитие и распространение открытого и виртуального образования.

Отдел Международного Сотрудничества ТУСУРа решает следующие задачи:

- консолидирует усилия ученых на решение важнейших проблем науки и образования, формирование и выполнение совместных научных, научно-технических и научно-образовательных программ и проектов; участвует в выработке решений по вопросам научно-технического международного сотрудничества;

- ведет разработку предложений и активно участвует в реализации решений в области дальнейшего продвижения УНИВЕРСИТЕТА на международный рынок образовательных услуг, научных исследований и разработок;

- разрабатывает конкретные меры и оказывает содействие международной интеграции образования, науки, культуры, производства и предпринимательства; участвует в создании и реализации новых инновационных форм деятельности научных коллективов;

- содействует развитию новых форм и методов обучения талантливой вузовской молодежи на базе передовых международных научных исследований, разработок и технологий;

- осуществляет анализ и обобщение наиболее важных для мирового сообщества достижений ученых, пропагандирует эти достижения и содействует их наиболее эффективному использованию в различных сферах деятельности;

- оказывает помощь ученым в защите их прав на интеллектуальную собственность на международном уровне, а так же иную правовую и социальную помощь;

- привлекает дополнительные источники финансирования научных исследований и образовательной деятельности УНИВЕРСИТЕТА, содействует расширению и улучшению материально-технической базы.

Функции Международного Отдела ТУСУРа. Для реализации своих целей Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) развитие международного сотрудничества и реализацию внешних связей во всех сферах уставной деятельности УНИВЕРСИТЕТА;

2) организацию и осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями других стран, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;

3) обеспечение участия УНИВЕРСИТЕТА в международных и зарубежных общественных и государственных движениях, ассоциациях, союзах и иных объединениях учебных и научных заведений, деятельность которых соответствует целям и задачам УНИВЕРСИТЕТА;

4) участие в организации и проведении международных выставок, конференций, симпозиумов, семинаров по актуальным проблемам науки, образования, технологий;

5) координацию научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке в зарубежных организациях преподавателей, научных сотрудников и ведущего управленческого персонала УНИВЕРСИТЕТА;

6) осуществление в установленном порядке выставочной и рекламно-издательской деятельности на международном уровне, касающейся в основном выпуска и распространения учебно-методических и рекламных материалов, отражающих специфику УНИВЕРСИТЕТА и системы образования России;

7) поиск российских и зарубежных партнеров для развития международного сотрудничества УНИВЕРСИТЕТА в области образования и науки. Осуществление контактов с организациями и проектами ЕС (TACIS, TEMPUS, DELFI и т.п.);

8) разработку предложений по новым формам подготовки специалистов и укреплению сформировавшихся научных школ, участие в реализации этих предложений;

9) изучение зарубежных систем, технологий и стандартов образования, систем лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений;

10) выработку предложений по формированию учебных планов, перечню и названию специальностей и направлений подготовки, наиболее полно интегрированных в международное образовательное пространство;

11) информирование подразделений УНИВЕРСИТЕТА о возможностях финансирования со стороны международных и национальных доноров;

12) разработку предложений по инновационным проектам УНИВЕРСИТЕТА и его подразделений и поиск путей их финансирования;

13) участие в разработке программ пребывания иностранных делегаций или отдельных иностранцев в УНИВЕРСИТЕТЕ и его подразделениях;

14) ведение делопроизводства по вопросам международного сотрудничества в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в ТУСУРе;

15) участие в работе Комиссии университета по экспортному контролю товаров, технологий и образовательных услуг;

16) принятие мер в пределах своих полномочий, гарантирующих защиту от утечки и разглашения информации, содержащей сведения, составляющие государственную, служебную, конфиденциальную или коммерческую тайны.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

4.1 Рабочий учебный план и его структура

Рабочий учебный план для ежегодного набора по направлению 38.03.02«Менеджмент» утверждается ректором ТУСУРа.

Учебный план состоит из следующих разделов:

1. График учебного процесса.

2. План учебного процесса. В плане учебного процесса указываются наименование дисциплины, общий объем часов, отводимых на ее изучение, формы занятий по дисциплине (с указанием объема часов), вид аттестации (экзамен, зачет), количество контрольных работ (для заочной формы обучения), наименование кафедры, которая обеспечивает подготовку по данной дисциплине.

3. Данные о практиках — указывается вид практики, семестр, в котором студенты проходят практику, и ее продолжительность (в неделях).

4. Данные об итоговой государственной аттестации — вид аттестации и номер семестра, в котором проводится аттестация.

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами. Рабочая программа дисциплины — письменный документ; разрабатывает его преподаватель кафедры, рабочая программа обсуждается на заседании кафедры (методическом совете кафедры), утверждает рабочую программу проректор по учебной работе Университета. Содержание рабочих программ дисциплин определяется методическим советом кафедры в соответствии с реко-

мендациями УМО, учебным планом специальности, особенностями региона, в котором вуз ведет подготовку студентов.

4.2 Виды учебных занятий

Учебные занятия по всем дисциплинам учебного плана проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, коллоквиумов, самостоятельных работ, практик, курсового проектирования или курсовых работ, учебно-исследовательской работы, научно-исследовательской работы, а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, магистерской диссертации).

Целью выполнения курсовых проектов и курсовых работ является выработка у студентов как универсальных базовых, так и профессиональных компетенций в виде знаний, умений, навыков, способностей, готовностей и т.д. Курсовые проекты и курсовые работы выполняются в строгом соответствии с учебным планом специальности, рабочей программой по дисциплине и в утвержденные графиком учебного процесса интервалы времени. Курсовой проект (работа) проводится после завершения изучения теоретического курса дисциплины или, в исключительном случае, в ходе изучения. Курсовой проект — учебная работа, содержащая решение поставленной задачи по отдельной учебной дисциплине, оформленная в виде конструкторских, технологических, программных и других проектных документов. Основной целью и содержанием проект должен способствовать развитию навыков и умений путем решения конструкторских или (и) технологических задач, проведения инженерных расчетов, оформления графической части проекта, а также подготовке студентов к творческому решению конкретных задач при выполнении выпускной квалификационной работы. Курсовая работа — учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине. Целью и содержанием работы является развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, инженерных расчетов, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями кафедр, ведущих курсовое проектирование, и утверждается заведующими этих кафедр. Примерные темы курсовых проектов (ра-

бот) указываются в рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсового проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия содержания проекта (работы) дисциплине, по которой он выполняется. Темы курсовых проектов (работ) могут быть также связаны с программой производственной (профессиональной) практики студентов, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, — их непосредственной работой.

Учебный год при очной и очно-заочной (вечерней) формах обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с графиком учебного процесса. Учебный год при заочной форме обучения студентов определяется учебным планом; лабораторно-экзаменационные сессии проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная нагрузка студента представляет собой все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимые для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Студенты, обучающиеся в Университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Оценки «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено» выставляются на экзаменах или по результатам аттестации в семестре. Несогласным с оценкой, полученной по результатам аттестации, предоставляется право сдачи экзамена.

Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего года, на следующий курс не переводятся и по представлению декана факультета с учетом мнения выпускающей кафедры отчисляются до начала учебного года.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных

случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена.

Пересдача одного и того же экзамена с неудовлетворительной оценкой допускается не более двух раз, по заявлению студента третий раз экзамен принимается комиссией, утверждаемой деканом факультета.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях проректором по учебной работе.

Практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в Университете и предусматривается государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по всем специальностям Университета и для всех форм и технологий обучения.

Главная цель любого вида практики — закрепление и расширение знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения по основной образовательной программе, в практических условиях, обеспечивающих прикладную направленность и специализацию обучения с приобретением конкретных умений и навыков.

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, а также с учётом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственных баз.

Система контроля любой практики предусматривает контроль, учёт и анализ всех видов работ и документов на этапах подготовки к практике; прохождения практики; выполнения индивидуального задания, защиты отчётов. Индивидуальное задание должно определять необходимый объём самостоятельной работы применительно к специфике рабочего места и вида практики студента. Целью выполнения индивидуального задания является глубокое изучение программы практики, формирование профессионального подхода к решению производственных задач, проведение научно-исследовательского поиска, оказание непосредственной помощи производству.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оцен-

ку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Студент, выполнивший все требования основной образовательной программы высшего профессионального образования, допускается к обязательной итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации, утвержденным Минобразованием России. По результатам аттестации решается вопрос о выдаче выпускнику диплома государственного образца о соответствующем образовании и квалификации. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам, изученным студентом за время обучения в Университете.

Студенту, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, оценки «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом с отличием.

Студент может быть отчислен из университета до окончания срока обучения приказом ректора:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другой вуз или по состоянию здоровья;
- по инициативе Университета (по представлению декана факультета):
 - за академическую неуспеваемость по результатам сессии (наличие трех и более неудовлетворительных оценок на экзаменах, неликвидация академической задолженности в установленные деканом сроки);
 - за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;
 - по согласованию с профсоюзной организацией студентов: за нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
 - за нарушение условий договора для обучающихся на платной основе.

Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания вуза, из личного дела выдается документ об образова-

нии, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих в подготовке специалистов. Умение самостоятельно работать, повышать квалификацию, особенно в условиях быстро меняющейся ситуации, является залогом успешной профессиональной деятельности. Учебные планы, разработанные на основе государственных стандартов, отводят на самостоятельную работу около 50 % объема учебного времени. Тем самым студенту дается возможность под руководством квалифицированных преподавателей приобрести навыки обучения, которые ему будут необходимы в будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студента — это обязательный вид подготовки специалиста. Каждый студент должен осознать необходимость самостоятельной работы при изучении каждой дисциплины.

Часы самостоятельной работы студента, отведенные в рабочем учебном плане, представляют собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует сам, получив предварительную консультацию у преподавателя. Прежде всего следует обратить внимание на список рекомендуемой литературы, однако для получения более глубоких знаний по изучаемой дисциплине нельзя ограничиваться только рекомендуемыми преподавателем источниками специальной литературы. Студент должен обратиться за помощью в подборе литературы в библиографический отдел библиотеки, которую он постоянно посещает, к систематическому и алфавитному каталогам, каталогу новых поступлений. Следует также обратиться к изданиям по тематике дисциплины.

При самостоятельном изучении вопросов дисциплины студентам рекомендуется составление краткого конспекта по основным вопросам, что способствует лучшему освоению и позволяет выделить моменты, по которым может потребоваться консультация преподавателя.

4.3 Новые технологии обучения

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности, когда учебный процесс протекает таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности

Групповое проектное обучение (ГПО) -основной элемент Инновационной образовательной программы Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники, реализуемой в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».

Целью ГПО является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности на примере разработки инновационных проектов создания устройств, систем или программных продуктов, ориентированных на дальнейшее их коммерческое использование. Каждый проект является воплощением инновационных идей и предложений, которые могут быть реализованы в форме создания новых наукоемких изделий и технологий, востребованных на рынке или в промышленности. Для проведения группового проектного обучения из числа отобранных студентов, как правило, 3 и 4 курсов, приказами по университету создаются проектные группы. Для участников проектных групп разрабатываются и утверждаются индивидуальные учебные планы, после чего ГПО для таких студентов является обязательным. Работа проектной группы организуется как составная часть процесса подготовки специалистов. Реализация идеи проходит все основные стадии опытно-конструкторской разработки: от технического задания до опытного образца или опытной партии. Индивидуальным учебным планом предусматривается изучение в процессе проектирования некоторых дисциплин, программы которых соответствуют содержанию проекта (включенное обучение), а также замена ряда учебных форм (курсовые работы и проекты, практика, лабораторные работы и др.) соответствующей работой над проектом в рамках ГПО. Для выполнения проектов на каждой кафедре организуются специальные лаборатории ГПО, в которых оборудуются рабочие места студентов, а также участки

общего пользования: монтажные, макетные, испытательные и пр. Лаборатории оснащаются вычислительной техникой, измерительным и технологическим оборудованием.

Дистанционное обучение (ДО) — обучение, при котором все или большая часть учебных процедур осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности преподавателя и студентов.

24 апреля 2001 года завершил свою работу Объединенный проект по разработке нормативно-правовых документов и отраслевых стандартов дистанционного обучения, где в разделе «Термины и определения» содержатся основные понятия по ДО.

Дистанционное обучение — совокупность технологий, методов и средств, обеспечивающая возможность обучения без посещения учебного заведения, но с регулярными консультациями у преподавателей учебного заведения или лиц, сертифицированных этим учебным заведением (тьюторов).

В настоящее время в мире накоплен значительный положительный опыт реализации систем дистанционного обучения. Теперь чаще всего в мире употребляется понятие «открытое дистанционное обучение». Это уточнение связано с галопирующим развитием информатизации общества — так считает В.И. Солдаткин — директор Межвузовского центра дистанционного образования Минобразования России.

Открытое образование (ОО) — система, в которой реализуется процесс обучения и осуществляется индивидуумом достижение и подтверждение образовательного ценза. Основу образовательного процесса в ОО составляет целенаправленная, контролируемая, интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем по телефону, факсу, электронной или обычной почте, а также личного контакта.

Открытое образование — система организационных, педагогических и информационных технологий, в которой архитектурными и структурными решениями обеспечиваются открытые стандарты на интерфейсы, форматы и протоколы обмена информацией с целью обеспечения мобильности, интероперабельности, стабильно-

сти, эффективности и других положительных качеств, достигаемых при создании открытых систем.

Работы, посвященные проблемам профессионального дистанционного образования, впервые были опубликованы в отечественной профессиональной печати в начале 90-х годов. Первые упоминания о существовании такой формы образования и обучения можно найти в документах, связанных с проблемой информатизации высшей школы.

Кейс-метод возник в Гарвардской школе бизнеса в начале 20-го века. В 1920 г. после издания сборника кейсов был осуществлен перевод всей системы обучения менеджменту на методику CASE STUDY. Метод нашел широкое распространение в медицине, юриспруденции, математике, культурологии и политологии. В России CASE-технологии хорошо известны разработчикам информационных систем и баз данных.

Название кейс-метода происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (можно перевести и как «случай, ситуация»). Под кейсом при этом понимается текст (до 25-30 страниц), который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности в этом его отличие от иных ситуационных заданий, например деловой игры. Кейсы могут быть представлены студентам в самых различных видах: печатном, видео, аудио, мультимедиа

Рассказ «кейса» должен развиваться по канонам классического повествования: иметь экспозицию, завязку, развязку, вызывать чувство сопереживания с главными действующими лицами. Проблема должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью студентов. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Метод проектов получил распространение в отечественной и зарубежной педагогике в 1920-1930-е гг., однако затем в нашей стране был вытеснен методом систематического предметного обучения. В современной педагогике рекомендуется сочетать проектный метод с систематическим предметным, используя первый для проведения научно-исследовательской работы, во внеучебное, межцикловое время.

Метод проектов представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно,

но с консультативным руководством преподавателя, с обязательной творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым.

В последние годы появился и активно развивается метод *портфолио*. Под термином *портфолио* понимается способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений.

Слово «портфолио» возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты. В наше время портфолио называется альбом с фотографиями, которые призваны показать мастерство фотохудожника или фотомодели.

Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования и духовной эволюции учащегося.

Сторонники идеи портфолио отмечают, что портфолио может быть чем-то гораздо большим, чем просто средством оценивания или собранием учебных работ школьников. Это – новый подход к обучению, новый способ работы, выражающий современное понимание процесса преподавания, новую культуру учения. Так понятая идея портфолио предполагает выстраивание вокруг портфолио учебного процесса, в котором существенно меняется суть взаимодействия учителя и ученика.

5 ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ПРОЦЕССЕ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Каталог — база данных, которая содержит всю информацию о книгах в нашей библиотеке. При поступлении книги на хранение вся информация о ней заносится в электронный каталог. Электронный каталог библиотеки ТУСУРа доступен на сайте: www.tusur.ru, раздел Библиотека ТУСУР: <http://lib.tusur.ru/>

Поиск книг производится по основной базе библиотеки в соответствии с выбранной областью поиска (ключевые слова, автор, заглавие или год издания).

Основная база библиотеки

Ключевые слова	<input type="text"/>	Найти
----------------	----------------------	-------

В каталог включены все издания, вышедшие после 1990 г., и наиболее популярные — с 1970 г.

Периодические издания

Ключевые слова	<input type="text"/>	Найти
----------------	----------------------	-------

Каталог периодических изданий (журналы, газеты, сборники), выписываемых библиотекой. Представлены все издания, имеющиеся в наличии. В разделе «Ресурсы» размещен алфавитный список периодических изданий, выписанных на текущий год.

Полнотекстовые издания ТУСУРа

Ключевые слова	<input type="text"/>	Найти
----------------	----------------------	-------

Полнотекстовые версии научных сборников ТУСУРа, разделенных на статьи. Для просмотра статей необходим Acrobat Reader.

Международный информационный центр для библиотек, издательств и книжной торговли предоставляет онлайн-доступ к подборкам полнотекстовых электронных версий зарубежных журналов по естествознанию, химии, экономике, бизнесу и финансам.

6 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

6.1 Характеристика деятельности финансового менеджера

Эффективное управление ресурсами – приоритетная задача любого предприятия. В зависимости от стратегии развития и учетной политики компании разрабатываются принципы управления денежными потоками и формирования взаимоотношений между субъектами хозяйственной деятельности.

В условиях рыночной экономики финансовый менеджер становится одной из ключевых фигур на предприятии. Он ответственен за постановку проблем финансового анализа. Анализ целесообразности выбора того или иного способа их решения и иногда за принятие окончательного решения по выбору наиболее приемлемого варианта действий.

Финансовый менеджер является ответственным за исполнения принятого решения, а также осуществляет оперативную финансовую деятельность. Главное ее содержание состоит в контроле за финансовыми потоками. Финансовый менеджер наряду с главным бухгалтером часто входит в состав высшего управленческого персонала фирмы, поскольку принимает участие в решении всех важных вопросов.

Функции учета, контроля, распределения ресурсов возложены на руководителя экономического департамента. Он отвечает за корректную реализацию экономической политики компании и обязан создать условия для эффективной работы предприятия.

Основные функции финансового менеджера на предприятии:

- финансовый анализ и планирование на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения выживаемости;
- принятие долгосрочных инвестиционных решений, в том числе определение оптимальной структуры активов, ликвидации активов, замены, а также управление портфелем ценных бумаг предприятия;

- управление текущими денежным оборотом, оптимизация финансовых отношений предприятия с другими хозяйствующими субъектами,
- управление финансовыми рисками, а также управление обеспечивающими функциями финансового менеджмента (создание информационного обеспечения принятия финансовых решений, создание внутреннего аудита, проведение финансовой реструктуризации).

Основные задачи, стоящие перед финансовым менеджером, определяются под влиянием целого ряда факторов: конкурентной среды, необходимости постоянного технологического совершенствования, потребности в капитальных вложениях, меняющегося налогового законодательства, мировой конъюнктуры, политической нестабильности, информационных тенденций, изменений процентных ставок и ситуации на фондовом рынке. Формируя соответствующую финансовую политику, финансовый менеджер должен разработать алгоритм достижения финансового успеха. Максимизация средств предприятия благодаря выбору способов финансирования, проведению соответствующей дивидендной политики и минимизации рисков при получении чистой прибыли — задачи текущей и перспективной деятельности в области управления финансами.

В общем комплексе задач финансового менеджера можно выделить пять основных блоков:

- 1) финансовое планирование;
- 2) управление ресурсами;
- 3) управление структурой капитала;
- 4) инвестиционную деятельность;
- 5)) контроль и анализ результатов.

Каждый из этих блоков представляет отдельный сегмент финансового управления, направленный на достижение общего результата, — тактических и стратегических целей развития предприятия. Финансовое планирование обеспечивает составление различных смет и бюджетов, определяет количеств необходимых ресурсов. Управление финансовыми ресурсами определяет направление движения денежных потоков с момента формирования товарно-материальных запасов до завершения всех расчетов, а затем распределения и использования полученного финансового результата. Структура капитала во многом предопределяет внутренние и внеш-

ние источники финансирования как долгосрочные и краткосрочные, допустимые размеры процентной ставки, дебиторскую задолженность, скорость т оборота денежных средств, непосредственно влияющие на ликвидность и финансовую результативность. Принятие инвестиционных решений предполагает хорошее знание финансовым менеджером фондового рынка, а также собственного имущества, определяющего размеры реальных инвестиций (капитальных вложений) в случае замены или создания новых основных фондов.

6.1 Компетентностный подход в образовании

Повышение качества, модернизация содержания образования, оптимизация способов и технологий организации образовательного процесса, переосмысление цели, результатов образования направлено на решение проблемы компетентности, на основе чего формируется компетентностный подход к образованию. При этом компетентности становятся итогом деятельности образовательного учреждения, они отражают результаты обучения, систему ценностей, побудительные силы к тому или иному виду деятельности, общению, поведению, морально-нравственные нормы, социально-культурные обретения, взаимодействие с окружающей средой.

Компетентность можно понимать, как широкое интегративное качество, выступающее как результат процесса формирования конкретных знаний, умений и навыков, приобретенного опыта в ходе учебно-профессиональной деятельности. Компетенции, в свою очередь, можно рассматривать как составляющие компетентности, которые описываются с помощью стандартов и критериев выполнения заданий или поведенческих эталонов, характеризуют деятельные возможности личности в социальном контексте деятельности.

Как компетентность, так и компетенции разделяются на следующие группы:

- общие, универсальные (системно-деятельностные, ценностно-смысловые и политико-правовые, компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, самостоятельной познавательной деятельности) и
- предметно-специализированные, профессиональные (организационно-управленческие, экономические, общенаучные, общепрофессиональные, специальные).

Общие и профессиональные компетенции интерпретируются как единый язык для описания результатов образования.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;
формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

6.3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы и места работы выпускников

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

- Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

- Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Представители профессии финансового менеджера являются достаточно востребованными на рынке труда. Несмотря на то, что вузы выпускают большое количество специалистов в этой области, многим компаниям и на многих предприятиях требуются квалифицированные финансовые менеджеры.

Выпускник программы бакалавриата по специальности «Финансовый менеджмент» может работать финансовым менеджером в реальном секторе экономики, финансово-банковской и инвестиционной сферах, в отечественных и международных компаниях, в страховании, консалтинге, органах государственной власти и местного управления. Он может работать не только в банке, но и в любой крупной компании (финансистом, финансовым аналитиком), в инвестиционных фондах, в страховых компаниях, в консалтинговых и фирмах и еще много-много где. На базе данного образования можно дополнительно получить образование в области аудита и оценки недвижимости, что также открывает хорошие перспективы!

Будущие профессии:

- Финансовый менеджер
- Инвестиционный менеджер
- Оценщик
- Финансовый математик

7 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата). Утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 12377
2. Финансовый менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Красина Ф. А. — Томск: ТУСУР, 2018. — 164 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7190>.
3. Экономика и финансы предприятия: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Земцова Л. В. — Томск: ТУСУР, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7065>.