

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники»**

Кафедра менеджмента

Административное право
Методические указания к практическим занятиям
и самостоятельной работе студентов

Томск 2018

Административное право: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для бакалавров направления **38.03.03. Управление персоналом** – Томск: Изд-во ТУСУР, 2018 – 23 с.

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ	5
Тема 1. Место административного права в правовой системе РФ	5
Тема 2. Государственное управление как объект административного регулирования.....	5
Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	5
Тема 4. Административно-правовые отношения	6
Тема 5. Органы исполнительной власти	6
Темы 6. Субъекты административного права.....	6
Тема 7. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.....	7
Темы 8. Административное правонарушение	7
Тема 9. Административная ответственность и административные наказания	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	9
Тема 1. Административное право в системе права Российской Федерации	9
Тема 2. Особенности административного права	10
Тема 3. Источники административного права, административно-правовые отношения и их субъекты	10
Тема 4. Органы исполнительной власти (государственного управления).....	11
Тема 5 . Полномочия Президента в сфере исполнительной власти	11
Тема 6. Понятие государственной службы. Государственные служащие как субъекты административно-правовых отношений	12
Тема 7. Производства по делам об административных правонарушениях	12
Тема 8. Административное производство.....	13
Тема 9. Административный процесс и административно-процессуальная деятельность ...	13
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ.....	14
ПРИМЕР КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО"	18
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административное право является одной из основополагающих, базовых отраслей правовой системы России. Целями изучения дисциплины является формирование у обучающихся навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных жизненных ситуациях, ознакомление с принципами, категориями и понятиями дисциплины «Административное право», системой, формами и методами государственного управления, способами обеспечения законности в управлении; обучение правильному ориентированию в действующем административном законодательстве.

Цель практических занятий и самостоятельной работы – закрепить знания, полученные студентами на лекциях, сформировать навык проводить самостоятельные исследования по выбранной теме.

Каждый раздел методических указаний содержит темы и вопросы для обсуждения и предусматривает самостоятельную работу студента. Кроме подготовки к занятиям самостоятельная работа заключается в изучении студентом тем, предусмотренных в рабочей программе, по учебнику, лекционному материалу, дополнительному перечню рекомендуемой учебной литературы. Контроль выполнения самостоятельной работы проводится на практических занятиях и во время зачета.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Место административного права в правовой системе РФ

Система административного права и его принципы. Предмет и метод административного права. Связь с другими отраслями права.

Методические указания

Необходимо понять место административного права в правовой системе. Усвоить знания о предмете и методе административного права. Понять специфику принципов и связи административного права с другими отраслями.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите предметную область в административном праве.
2. Определите роль и место административного права среди других отраслей.
3. Перечислите основные принципы административного права.

Тема 2. Государственное управление как объект административного регулирования

Понятие, признаки и принципы государственного управления. Государственное и негосударственное управление.

Методические указания

Необходимо понять признаки и принципы государственного управления. Усвоить методы государственного и негосударственного способов управления.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите признаки и принципы государственного управления.
2. Перечислите методы государственного и негосударственного способов управления.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Административно-правовое регулирование. Административно-правовые нормы. Источники административного права

Методические указания

Знать механизм административно-правового регулирования и его элементы. Усвоить понятие и виды административно-правовых норм. Уметь выделять структуру

административно-правовой нормы. Понять процедуру реализации административно-правовых норм. Знать источники административного права.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите механизм административно-правового регулирования и его элементы.
2. Выделите виды административно-правовых норм с примерами.
3. Составьте структуру административно-правовой нормы
4. Перечислите основные источники административного права.

Тема 4. Административно-правовые отношения

Структура и классификация административно-правовых отношений. Юридический факт.

Методические указания

Знать понятие и структуру административно-правовых отношений. Усвоить понятие юридического факта в административном праве. Уметь классифицировать административные правоотношения.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Дайте определение понятию административно-правовые отношения и юридическому факту.
2. Составьте классификацию административных правоотношений.

Тема 5. Органы исполнительной власти

Органы исполнительной власти. Правовой статус федеральных органов.

Методические указания

Уметь выделять виды органов исполнительной власти. Отличать органы исполнительной власти от законодательной и судебной.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Дайте определение органам исполнительной власти
2. Что такое федеральные органы?
3. Выделите виды органов исполнительной власти.

Темы 6. Субъекты административного права

Административный статус личности, граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Субъекты административного права. Охрана прав и свобод граждан.

Методические указания

Знать особенности административно-правового статуса личности, граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления

Вопросы и задания для самоконтроля

- 1.Опишите характерные черты административно-правового статуса личности, граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Выделите виды административно-правых статусов.
- 3.Опишите способы охраны прав и свобод граждан в сфере государственного управления.

Тема 7. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права

Государственные служащие. Государственная служба.

Методические указания

Запомнить понятие, виды и принципы государственной, муниципальной и альтернативной службы. Составлять классификацию должностей государственной службы и государственных служащих. Уметь называть субъектов административного права. Выделять особенности административного статуса таких субъектов, как государственные служащие. Усвоить порядок прохождения государственной службы.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Дайте определение понятию государственный служащий.
2. Составьте классификацию государственных служащих.
3. Выделите виды и принципы государственной и альтернативной служб.

Темы 8. Административное правонарушение

Правонарушение. Преступление.

Методические указания

Знать понятия и признаки административного правонарушения. Усвоить виды административных правонарушений.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Опишите характерные признаки административного правонарушения.
2. Выделите основные отличия правонарушения от преступления.
3. Составьте схему стадий производства по делам об административных правонарушениях.
4. Выделите виды административных правонарушений.
5. Назовите обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Тема 9. Административная ответственность и административные наказания

Административные наказания. Административная ответственность.

Методические указания

Знать основные черты административной ответственности. Уметь выделять виды административных наказаний.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите основные черты административной ответственности.
2. Опишите виды административных наказаний.
3. Выделите основания освобождения от административной ответственности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

В данном разделе приведены темы и вопросы практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Административное право». При проведении занятий преподаватель выбирает темы на свое усмотрение.

Тема 1. Административное право в системе права Российской Федерации

1. Общее понятие управления и его виды.
2. Управление как социальное явление. Значение управления в общественных отношениях.
3. Государственное управление: понятие, принципы и характерные черты.

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Виды и уровни реализации государственного управления.
2. Исполнительная власть: признаки, механизм, соотношение с государственным управлением.
3. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
 - 3.1 Конституционное право.
 - 3.2 Уголовное право.
 - 3.3 Финансовое право.
 - 3.4 Трудовое право.
 - 3.5 Гражданское право.

Тема 2. Особенности административного права

1. Предмет административного права.
2. Объект и субъект в административном праве и их особенности.
3. Методы административного права: виды и основная характеристика.
4. Система и структура административного права.

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Принципы административного права.

Тема 3. Источники административного права, административно-правовые отношения и их субъекты

1. Понятие источников административного права.
2. Виды и классификация источников административного права.
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ: общая характеристика и структура.
4. Содержание КоАП по видам правонарушений
5. Административно-правовые отношения: понятие, основные черты.
6. Виды административно-правовых отношений.
7. Структура административно-правовых отношений.
8. Субъекты административно-правовых отношений.
9. Личность (физическое лицо) как субъект административного права.
10. Основы правового статуса личности.

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и сущность гражданства в Российской Федерации.
2. Порядок его приобретения. Особый порядок приобретения гражданства.

3. Соотношение и различие правовых понятий «личность» и «гражданин».
4. Граждане Российской Федерации как индивидуальные субъекты административного права.
5. Административно-правовой статус граждан: понятие, элементы и виды.

Тема 4. Органы исполнительной власти (государственного управления)

1. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти (государственного управления).
2. Виды органов исполнительной власти (государственного управления).

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Система органов исполнительной власти (государственного управления).
2. Соотношение органов государственного управления и органов исполнительной власти.

Тема 5 . Полномочия Президента в сфере исполнительной власти

1. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и основы административно-правового статуса органа местного самоуправления.
2. Полномочия глав и высших органов власти субъектов Российской Федерации.

Тема 6. Понятие государственной службы. Государственные служащие как субъекты административно-правовых отношений

1. Понятие государственной службы.
2. Основные принципы и виды государственной службы.
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
4. Понятие государственного служащего.
5. Виды государственных служащих.

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие должностного лица по административному праву.
2. Виды должностных лиц по характеру их государственно-властных полномочий.
3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

2. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.

Тема 8. Административное производство

1. Понятие административного производства и их виды.
2. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Производство по делам о поощрении.
2. Дисциплинарное производство.

Тема 9. Административный процесс и административно-процессуальная деятельность

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ

Общие методические указания

Подготовка реферата имеет цели:

- а) закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по изучаемому курсу;
- б) развитие практических навыков самостоятельной работы со специальной литературой;
- в) выяснение степени подготовленности студента к самостоятельным, ответственным суждениям и оценкам.

Реферат представляет собой обзор литературы по какой-либо проблеме (изложение содержания работ, книг, статей, с обозначением позиций их авторов по соответствующим вопросам, анализ первоисточников). Автор реферата анализирует, сопоставляет эти позиции и высказывает свое мнение. Текст реферата обязательно должен включать ссылки на источники, обозначенные в списке литературы, с указанием страниц.

В рамках выполнения индивидуального домашнего задания необходимо написать реферат по нижеперечисленным темам.

Темы рефератов:

1. Понятие государственного управления как вида социального управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».
2. Предмет и метод административного права.
3. Система административного права. Место административного права в системе российского права.
4. Понятие, особенности, виды административно-правовых норм.
5. Систематизация административно-правовых норм.
6. Источники административного права.
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
8. Субъекты административного права.
9. Административная правоспособность и дееспособность граждан.
10. Понятие и виды обращений граждан.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в области государственного управления.
13. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, виды.
14. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия, порядок и формы работы. Акты Правительства.
15. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
16. Правовое положение министерств Российской Федерации.
17. Правовое положение федеральных служб.
18. Правовое положение федеральных агентств.
19. Органы исполнительной власти субъектов РФ: система, структура, принципы организации и деятельности, полномочия.
20. Понятие и принципы государственной службы РФ.
21. Понятие института государственной службы. Его место в системе права.
22. Система государственной службы Российской Федерации.

Требования к оформлению реферата приведены в приложении 1 к настоящим методическим указаниям.

ПРИМЕР КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Что отличает нормы права от норм морали?	признание обществом
	нарушение норм права влечет юридическую ответственность
	более жесткие
	источники
В рабочее время не включается:	время производственных совещаний
	время вынужденного простоя
	работа по ликвидации аварии
	обеденный перерыв
Какие из указанных отношений могут входить в предмет административного права...	отношения между профессиональными союзами
	отношения между негосударственными учреждениями образования
	отношения между гражданином и полицейским
	отношения между общественным объединением и потребительским кооперативом
Какие из перечисленных ниже видов норм устанавливают запреты на ту или иную деятельность...	запретительные
	применительные
	стимулирующие
	мотивирующие
Сторонами трудовых отношений являются:	работник и агентство по трудоустройству
	служба занятости и работник
	работодатель и профсоюз работников
	работник и работодатель
Каким правом работодатель не обладает:	требовать от работников выполнять работу, не обусловленную его трудовой функцией
	привлекать к дисциплинарной ответственности
	принимать локальные акты
	создавать объединения работодателей
Систему исполнительных органов в РФ возглавляет...	Президент РФ
	Верховный суд РФ
	Министерство образования
	Правительство РФ
В каком случае право на премию не возникает:	не выполнение плана на 100 %
	не достижение всех задач, поставленных работодателем

	совершение дисциплинарного проступка конфликта с коллегами
Заработная плата выплачивается работнику минимум:	2 раза в месяц
	1 раз в месяц
	2 раза в год
	1 раз в неделю
Оплата труда в выходные дни производится:	не менее чем в двойном размере
	не менее 100 % от оклада
	не менее 150 % от оклада
	в трех кратном размере
Индивидуальные трудовые споры возникают между работником и	работодателем
	профсоюзом
	инспекцией по труду
	трудовым коллективом
Срок лишения специального права не может быть более...	1 года
	1, 5 лет
	6 месяцев
	3 лет
Общий трудовой стаж включает в себя	любой общественно-полезный труд
	работу только по гражданско-правовому договору
	труд в рамках только одной организации
	работу за рубежом
Субъектом административной ответственности может быть физическое лицо, достигшее возраста ... лет	16
	21
	10
	13
К видам дисциплинарных взысканий работника не относится:	замечание
	выговор
	увольнение
	профилактическая беседа
Заработная плата работника должна быть не ниже:	минимального размера оплаты труда
	среднемесячного размера оплаты труда
	среднемесячной стоимости потребительской корзины работника
	среднего размера по отрасли
Виды поощрений работников в организации определяются:	трудовым кодексом
	законом «О государственной службе»
	постановлениями правительства
	правилами внутреннего трудового распорядка

Нормальная продолжительность рабочего дня составляет:	8 часов
	7 часов
	12 часов
	10 часов

Как определяется место нахождения юридического лица?	по месту нахождения его постоянно действующего органа
	по месту нахождения или месту жительства его учредителей
	по месту нахождения или месту жительства одного из его учредителей
	по месту его государственной регистрации

Юридическое лицо считается созданным	с момента его государственной регистрации, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц
	с момента создания учредительных документов
	с момента обращения в регистрирующий орган
	с того момента, когда был сформирован уставный капитал

После завершения изучения дисциплины студенты сдают зачет.

К зачету допускаются только те студенты, у которых зачтено индивидуальное задание.

При определении результата зачета учитываются результаты выполненного индивидуального домашнего задания.

СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО"

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Понятие государственного управления.
2. Предмет административного права как отрасли права. Система административного права. Метод административного права.
3. Источники административного права. Понятие, виды, система.
4. Административно-правовые отношения. Понятие, основные черты и виды.
5. Понятие и элементы административно-правового статуса граждан. Виды административно-правового статуса граждан. Административно-правовые гарантии прав граждан.
6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Общественные и иные негосударственные объединения как субъекты административно-правовых отношений.
8. Органы местного самоуправления как субъекты административно-правовых отношений.
9. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти.
11. Правительство РФ как субъект административного права.
12. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие, виды, система. Соотношение органов государственного управления и органов исполнительной власти.
13. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
14. Понятие и классификация государственных служащих как субъектов административного права.
15. Понятие должностного лица по административному праву. Виды должностных лиц по характеру их государственно-властных полномочий.
16. Понятие и основные черты правовых актов управления.
17. Убеждение как метод государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
18. Понятие административного принуждения. Его виды. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения.
19. Меры процессуального обеспечения (обеспечения производства по делу об административном правонарушении). Основания и сроки административного задержания лица, привлекаемого к административной ответственности.
20. Административные наказания. Понятие и виды. Предупреждение как административное наказание. Административный штраф как административное наказание.
21. Лишение специального права как административное наказание. Дисквалификация как административное наказание.
22. Административный арест как административное наказание. Приостановление деятельности как административное наказание. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства как административное наказание.
23. Общая правовая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях.

- 24.Административная ответственность как вид юридической ответственности. Основания для привлечения к административной ответственности.
- 25.Понятие административного правонарушения, его отличия от преступления и дисциплинарного проступка.
- 26.Субъекты административной ответственности.
- 27.Ответственность военнослужащих и сотрудников ОВД за административные правонарушения. Ответственность несовершеннолетних за административные правонарушения.
- 28.Участники производства по делу об административном правонарушении.
- 29.Стадии производства по делу об административном правонарушении.
- 30.Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
- 31.Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
- 32.Наложение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.
- 33.Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
- 34.Материальная ответственность по административному праву.
- 35.Дисциплинарная ответственность как вид юридической ответственности.
- 36.Основания для привлечения к дисциплинарной ответственности.
- 37.Понятие и основные черты административного процесса.
- 38.Способы обеспечения законности в государственном управлении.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Административное право: Учебник / Миронов А.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757880>
2. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; ред. Л. Л. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 448 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2438-1 Библиотека ТУСУР
3. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8 Библиотека ТУСУР
4. Административное право: учебник / Московская государственная юридическая академия; Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - М.: НОРМА, 2008. - 992 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=152774>
5. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757889>
6. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник / А. В. Мелехин. - М. : Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. - (Университетская серия). - Библиогр.: с. 596. - ISBN 978-5-902597-24-7 Библиотека ТУСУР
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.01.2016). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА РЕФЕРАТА

Реферат - это учебная работа, содержащая результаты теоретических и аналитических исследований по отдельной учебной дисциплине. Реферат является самостоятельной работой студента, выполняемой по учебному плану.

Реферат - *обзор литературы* по какой-либо проблеме (изложение содержания работ, книг, статей, с обозначением собственной позиции и позиций авторов по соответствующим вопросам).

Цели написания реферата:

1. Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплине.
2. Развитие практических навыков самостоятельной работы со специальной литературой (навыки анализа культурологических источников).
3. Выяснение степени подготовленности студента к самостоятельным суждениям и оценкам идей, концепций, позиций.

Нормативный *объем* реферата (без приложений) - 10-15 страниц стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word, интервал полуторный, шрифт Times New Roman, размер 14 pt, нормальная жирность.

При расчете рекомендуемых объемов исключены большие таблицы, громоздкие рисунки, список использованных источников, приложения. Все иллюстративные материалы должны быть вынесены в приложения.

Структура реферата. **Реферат должен включать в указанной ниже последовательности:**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть, разбитую на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Титульный лист. Образец оформления и шаблон титульного листа размещен на сайте ТУСУР:

<http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/faculties/fvs/emis/information/metod-vkr.doc>.

Введение. Во введении излагается актуальность темы, степень разработанности темы в научной литературе, проблема, цель и задачи работы. Объем введения - 1-2 стр.

Основная часть. Содержание основной части должно соответствовать оглавлению. Основная часть представляет собой изложение результатов освоения темы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с современной литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

При написании глав необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между ними и последовательность перехода от одной к другой. Каждая глава должна завершаться небольшим обобщающим выводом, подводящим итоги данной главы. Текст глав может делиться на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с содержанием и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст может сопровождаться иллюстрациями.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Заключение. В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных во введении задач. Объем заключения - 1-2 стр.

Список использованных источников характеризует глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Каждый документ, включенный в список, оформляется в соответствии с библиографической записью по ГОСТу. Образец оформления списка литературы размещен на сайте ТУСУР: <http://www.tusur.ru/ru/students/educational/design-rules/index.html>.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки большого формата, материалы справочного характера. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Требования к оформлению реферата

Реферат выполняется на бумаге формата А4 (210x297). **Размеры полей:** верхнее - 2,5 см, левое - 2 см, нижнее - 3 см, правое - 1,5 см.

Абзацный отступ - 1 см.

Нумерация страниц. Все страницы нумеруются от титульного листа, который считается первой страницей, хотя цифра «1» на нем не ставится. Страницы ставятся в правом нижнем углу.

Заголовки. Разделы, подразделы, параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание и соответствующие оглавлению.

Точку и двоеточие в конце заголовков не ставят. После цифры нумерации заголовка точка ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается выделение заголовка другим цветом, подчеркиванием.

Все заголовки отделяются от текста или от других заголовков пробелом или пробельной строкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу; между заголовками раздела и подраздела - одному межстрочному интервалу.

Перед заголовком слова «раздел», «подраздел», «параграф» не указываются.

Нумерация заголовков допускается только арабскими цифрами. Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» не нумеруются.

Иллюстрации. Иллюстрация располагается по тексту сразу после первого упоминания, если она размещается на листе формата А4. Если формат больше, ее следует помещать в приложении.

Все иллюстрации подписываются словом «Рис.» с указанием порядкового номера и названия (например, Рис. 1. Название рисунка), размер шрифта 13 pt.

Нумерация иллюстраций допускается как по разделам, так и сквозная. Название помещают под иллюстрацией симметрично изображению, в конце названия точку не ставят.

Цитаты. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора,

опубликованной в другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн. ...

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора; могут быть пропущены отдельные слова в цитате при условии, что мысль автора не искажается и этот пропуск обозначается многоточием.

Цитаты закавычиваются. Ссылке на незакавыченные цитаты предшествует сокращенное слово «смотрите» (см.).

Ссылки. В тексте обязательны ссылки на источники данных, цитат, иллюстраций, таблиц и в других необходимых случаях.

При ссылке на использованные источники приводятся порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки (например, [9] или [9, 10]).

При ссылках на данный реферат указывают номера структурных частей текста, рисунков. При ссылках на структурные части текста указывают номера разделов, приложений, подразделов, пунктов: «в соответствии с разд. 2», «в соответствии с рис. 1.2».

Порядок оценки реферата

Работа не допускается к зачету, если не носит самостоятельного характера и не соответствует требованиям, изложенным в данных методических указаниях. Обязателен самостоятельный подбор и изучение научной литературы по избранной теме (от 5 до 10 источников).

В реферате студент должен показать глубокие знания по избранной теме, понимание полноты решения поставленных задач и их научную значимость.

Реферат обязательно должен быть презентован и защищен на семинарском занятии. Защита реферата предполагает презентацию (доклад на 5-7 минут) и содержательные ответы по выбранной теме исследования.

Работа не зачитывается, если

- реферат не носит исследовательского характера, в нем не раскрыта тема, нет анализа избранной проблемы, он не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;
- не имеет выводов в соответствии с поставленными во введении задачами;
- в реферате допущены существенные ошибки;
- реферат не был защищен: не было защиты по факту либо студент при фактической защите не показал знаний по избранной теме исследования.