

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Юридический факультет

К.В. Часовских, В.Г. Мельникова

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским
(практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы для
студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»

Томск 2018

К.В. Часовских, В.Г. Мельникова

Информационные технологии в юридической деятельности: учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» - Томск: ТУСУР, 2018. – 31 с.

Учебно-методическое пособие по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» включают программу дисциплины, планы семинарских занятий, перечень нормативно-правовых актов, основной и рекомендуемой литературы, задания для подготовки к семинарским занятиям и самостоятельной работы студентов.

Учебно-методическое пособие рассмотрено на заседании кафедры Информационного права ЮФ ИИ ТУСУР и рекомендовано к публикации.

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины	4
1.2 Формируемые компетенции.....	4
2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА.....	6
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА.....	7
3.1 Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям	7
3.2 Планы и задания семинарских (практических) занятий	9
3.3. Темы для самостоятельного изучения	15
3.4. Примерная тематика курсовых работ	17
4 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	19
4.1 Примерная тематика докладов.....	19
4.2 Тесты для контроля знаний.....	20
4.3 Список примерных вопросов для подготовки к экзамену	25
5 ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5.1 Перечень основных нормативно-правовых актов	27
5.2 Перечень рекомендуемой литературы	30
5.3 Интернет-ресурсы	31

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для использования современных информационных технологий при осуществлении правоприменительной и профессиональной деятельности.

В ходе изучения курса студенты познакомятся с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе, научатся использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации, также будут рассмотрены информационные системы, активно используемые в различных видах юридической деятельности.

1.2 Формируемые компетенции

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
- ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

– **уметь** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

– **владеть** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

Тема 1. Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере

Цели, задачи, содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ.

Тема 2. Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами.

Функции и назначение текстовых редакторов. Основные правила работы с текстовыми документами. Инструменты защиты данных текстовых документов. Основные возможности электронных таблиц. Инструменты защиты данных при работе с электронными таблицами.

Тема 3. Технологии работы в компьютерных сетях

Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технологии поиска информации в сети Интернет. Сайты органов государственной власти в сети Интернет. Официальный интернет портал правовой информации. Официальный интернет-портал государственных услуг

Тема 4. Информационные системы и базы данных

Понятие и особенности информационных систем и баз данных. Инструменты защиты данных.

Тема 5. Общая характеристика справочно-правовых систем

Понятие и виды справочно-правовых систем. Основные возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска информации в справочно-правовых системах.

Тема 6. Информационные процессы и системы в правовой сфере

Общая характеристика информационных систем, используемых в юридической деятельности. Системы электронного документооборота. Облачные хранилища данных.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

3.1 Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия предполагают публичное обсуждение ключевых вопросов по темам курса с целью практического закрепления полученных знаний и достигнутых навыков. Такое обсуждение может проходить как в форме «вопрос-ответ», так и в форме представления заранее подготовленных докладов с последующим их содержательным анализом, оценкой и дискуссией.

Подготовка к устному ответу на семинарском (практическом) занятии осуществляется следующим образом:

- написание и изучение конспекта лекций по теме семинарского занятия;
- изучение нормативно-правовых актов по теме практического занятия;
- изучение основной и дополнительной литературы.

При подготовке к устному ответу основное внимание следует уделять пониманию прочитанного материала, задумываться о возможности практического применения изучаемых юридических норм. Механическое воспроизведение текста лекций и учебников, при отсутствии понимания их содержания, не оценивается как правильный ответ на практическом занятии.

Выступление по теме семинарских (практических) занятий и темам, данным для самостоятельного изучения, должно содержать дополнительную информацию по теме семинарского (практического) занятия. При подготовке к выступлению необходимо изучить дополнительную научную и учебную литературу, ознакомиться с практикой применения правовых норм. Выступление должно быть изложено в доступной для слушателей форме. Простое воспроизведение текстов из сети интернет не оценивается как успешное выступление на семинарском (практическом) занятии.

Часть практических заданий может предоставляться на проверку в письменном виде (в отдельной тетради для домашних заданий по курсу), часть заданий может выполняться на платформе MOODL в электронном курсе «Информационные технологии в юридической деятельности».

Все практические задания подразумевают выработку подробного алгоритма поиска различного вида информации или документов. Ответ на практическое задание должен быть четким, логичным, последовательно выстроенным.

3.2 Планы и задания семинарских (практических) занятий

Тема 1. Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере

1. Цели, задачи, содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины.
2. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
3. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.

Задание 1. Охарактеризуйте взаимосвязь следующих понятий: «информация», «сообщение», «источник информации», «потребитель информации», «передающая среда»

Задание 2. Исследуйте официальный сайт ТУСУРа на предмет наличия правовой информации. *Какую правовую информацию можно получить на сайте ТУСУРа? Приложите скриншоты запросов и полученной информации.*

Задание 3. Подробно опишите процесс поиска следующей информации на официальном сайте ТУСУРа: 1) найти учебный план Юридического факультета; 2) найти Устав Университета; 3) найти Образовательную программу направления 40.03.01 «Юриспруденция».

Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Тема 2. Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами.

1. Функции и назначение текстовых редакторов.
2. Основные правила работы с текстовыми документами.

3. Инструменты защиты данных текстовых документов.
4. Основные возможности электронных таблиц.
5. Инструменты защиты данных при работе с электронными таблицами.

Задание 1. Найдите на Образовательном портале ТУСУРа документ «Методические указания по оформлению курсовых работ по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»». Скачайте из электронного курса «Информационные технологии в юридической деятельности» файл для редактирования. Откройте программу Word. Оформите: 1) титульный лист; 2) автособираемое оглавление; 3) список использованных источников и литературы.

Приведите текст в соответствие Методическим указаниям (параметры страницы, нумерация страниц, абзацы, красные строки, отступы, интервалы, и т.д.)

Задание 2. Скачайте из электронного курса «Информационные технологии в юридической деятельности» файл для редактирования. Откройте программу Word. 1) Настройте параметры страницы. 2) Приведите текст к одному регистру. 3) Установите красные строки. Выровняйте текст по ширине. 4) Оформите одинаковый интервал между абзацами. 5) Уберите/добавьте гиперссылки.

Задание 3. Откройте программу Excel. 1) Создайте новую книгу воспользовавшись одним из предложенных шаблонов. 2) Добавьте дополнительные листы в книгу, созданную из шаблона (добавить не менее 2 листов, присвоить имя каждому из листов). 3) С помощью вкладки «Формат ячейки» установите разные числовые форматы в ячейках, поменяйте фон ячеек. 4) Установите автоматический перенос текста по строкам (в ячейках должен быть набран текст). 5) Наберите таблицу с данными и произведите

автоматический расчет суммы. На основе полученных данных составьте диаграмму.

Тема 3. Технологии работы в компьютерных сетях

1. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
2. Технологии поиска информации в сети Интернет.
3. Сайты органов государственной власти в сети Интернет.
4. Официальный интернет-портал правовой информации.
5. Официальный интернет-портал государственных услуг.

Задание 1. Опишите технологию поиска информации в сети Интернет с использованием специальных символов. На основе полученной информации сформулируйте основные правила поиска информации в сети интернет с помощью «языка запросов». *Приложите скриншоты запросов и полученной информации.*

Задание 2. Найдите официальные сайты органов государственной власти (сайт Президента РФ, сайт Правительства РФ, сайт Совета Федерации РФ, сайт Государственной Думы РФ, сайт Конституционного суда РФ, сайт Верховного суда, сайт Генеральной прокуратуры, сайт Администрации Томской области).

Какую информацию можно получить на данных сайтах? Проведите любой поисковый запрос, опишите подробный алгоритм получения искомой информации. Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Задание 3. Используя Официальный интернет-портал правовой информации, найдите следующую информацию: 1) список опубликованных нормативно-правовых актов за последнюю неделю (укажите их количество); 2) найдите Архив периодических изданий – «Бюллетень Верховного суда

РФ», укажите, за какой временной период представлены сборники. Выберите любой год и укажите количество опубликованных сборников. Выберите любой сборник и укажите количество разделов в нем. 3) Найдите Свод законов Российской империи. Укажите, какие критерии принимались во внимание при принятии лица на гражданскую службу (указать том, раздел, главу, страницу, сами требования).

Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Задание 4. Используя Официальный интернет-портал государственных услуг, подробно опишите процедуру получения следующих сведений (к ответу на задание должен быть приложен обезличенный результат запроса): 1) Сведения о прикреплении к медицинской организации; 2) Извещение о состоянии лицевого счета в ПФР.

Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Тема 4. Информационные системы и базы данных

1. Информационные системы: понятие, классификация.
2. Понятие и основная характеристика БД. Виды баз данных.
3. Категории пользователей БД и их функции.
4. Инструменты защиты данных.

Задание 1. Подробно опишите алгоритм создания следующей базы данных с использованием программ Excel и Access.

Скачайте из электронного курса «Информационные технологии в юридической деятельности» файл для редактирования. Откройте в Excel таблицу, содержащую реестр литературы, необходимой для изучения юридических дисциплин, дополните таблицу своими источниками (не менее 10 источников). Импортируйте данную таблицу в Access. Настройте связи между таблицами. Используя автофильтр выберите книги: 1) определенного

издательства, 2) определенного автора, 3) определенного издательства и определенного года.

Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Задание 2. Создайте с помощью программы Excel или Access базу данных успеваемости своей учебной группы.

Тема 5. Общая характеристика справочно-правовых систем

1. Понятие и виды справочно-правовых систем.
2. Основные возможности справочно-правовых систем.
3. Технологии поиска информации в справочно-правовых системах.
4. Особенности использования различных СПС (на примере «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»).

Задание 1. Откройте СПС «КонсультантПлюс», используя «Карточку поиска» либо «Правовой навигатор», подробно опишите алгоритм поиска следующей информации: 1) Найдите обзоры изменений законодательства за последние три рабочих дня, 2) Выясните, какие праздничные дни, установленные на федеральном уровне, есть в декабре, 3) Выясните, какие праздничные дни, установленные на федеральном уровне, есть в декабре, 4) Найдите статью, опубликованную в 2017 году, посвященную экстраординарным полномочиям Президента РФ. Укажите название и номера журнала.

Приложите скриншоты запросов и полученной информации. Внимание! При поиске информации «Базовый/Быстрый поиск» использовать нельзя.

Задание 2. Откройте СПС «Гарант», подробно опишите алгоритм поиска следующей информации: 1) Найдите документ, утверждающий форму налоговой декларации по транспортному налогу, 2) Найдите действующие

законы Томской области по теме «Окружающая среда» (укажите количество), 3) Найдите размер государственной пошлины при подаче в суд искового заявления о расторжении брака (укажите название и реквизиты нормативно-правового акта, пункт и часть статьи, размер гос.пошлины).

Приложите скриншоты запросов и полученной информации. Внимание! При поиске информации «Базовый/Быстрый поиск» использовать нельзя.

Тема 6. Информационные процессы и системы в правовой сфере

1. Общая характеристика информационных систем, используемых в юридической деятельности.
2. Системы электронного документооборота.
3. Облачные хранилища данных.

Задание 1. Используя сайт «Картотека арбитражных дел» найдите количество судебных заседаний, назначенных в Арбитражном суде на текущую дату. *Подробно опишите алгоритм поиска информации. Приложите скриншоты запросов и полученной информации.*

Задание 2. Используя Официальный сайт Федеральной налоговой службы, получите электронную выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе (заверять ее квалифицированной электронной подписью не нужно!). *Подробно опишите алгоритм поиска информации. Приложите скриншоты запросов и полученной информации.*

Задание 3. Используя Официальный сайт Службы судебных приставов, найдите информацию о наличии / отсутствии задолженности у физического лица, юридического лица. *Подробно опишите алгоритм поиска информации. Приложите скриншоты запросов и полученной информации.*

3.3. Темы для самостоятельного изучения

Тема 1. Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере

1. Стратегия развития информационного общества
2. Понятие и законодательное обеспечение информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности РФ.
3. Источники угроз информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности.

Рекомендуемая литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti>
2. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. - [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A/pravovaya-informatika>
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. - [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7/informatika-i-informacionnye-tehnologii>

Тема 6. Информационные процессы и системы в правовой сфере

1. Информационные системы правотворческой деятельности.
2. Информационные системы судебной деятельности.
3. Информационные системы органов прокуратуры.
4. Информационные системы органов внутренних дел.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti> (главы 11, 13 - 16)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - <http://duma.gov.ru/>
4. СОЗД ГАС «Законотворчество» - <http://sozd.parliament.gov.ru/>
5. ГАС «Правосудие» - <https://sudrf.ru/>
6. «Картотека арбитражных дел» - <https://kad.arbitr.ru/>
7. «Мой арбитр» - <https://my.arbitr.ru/#index>
8. Сайт Генеральной прокуратуры РФ - <https://www.genproc.gov.ru/>
9. Сайт Министерства внутренних дел РФ - <https://www.мвд.рф>

3.4. Примерная тематика курсовых работ

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
2. Современные тенденции развития информационных технологий.
3. Понятие и особенности современного информационного общества.
4. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.
5. Защита информации в автоматизированных информационных системах.
6. Системы электронного документооборота
7. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.
8. Информационные хранилища данных.
9. Гражданин и «Электронное правительство»
10. Справочно-правовые системы: назначение и основные возможности
11. Виды поиска документов в справочно-правовых системах (сравнительный анализ)
12. Аналитические возможности справочно-правовых систем (сравнительный анализ)
13. Средства поиска. Ситуации в справочно-правовых системах (сравнительный анализ)
14. Эффективный запрос на поиск информации в справочно-правовых системах
15. Назначение и функциональные возможности Официального интернет-портала правовой информации
16. Правила использования информационных технологий в органах государственной власти
17. Функциональные возможности сайтов органов государственной власти РФ
18. Назначение и функциональные возможности Картотеки арбитражных дел

19. Назначение и функциональные возможности государственной автоматизированной системы «Правосудие».
20. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ.
21. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
22. Назначение и функциональные возможности сайта Федеральной службы судебных приставов РФ
23. Назначение и функциональные возможности сайта Федеральной налоговой службы РФ
24. Назначение и функциональные возможности Портала государственных услуг
25. Назначение и функциональные возможности Портала правовой статистики
26. Назначение и функциональные возможности Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства
27. Назначение и функциональные возможности государственной автоматизированной системы «Выборы».
28. Назначение и функциональные возможности интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».
29. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц: назначение и функциональные возможности
30. Программный комплекс «Автоматизированное рабочее место следователя (дознавателя)»

4 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Примерная тематика докладов

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере
2. Правовая информация. Виды правовой информации
3. Государственная политика в информационной сфере
4. Современные тенденции развития информационных технологий
5. Понятие и особенности современного информационного общества
6. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности
7. Облачные технологии: понятие, назначение
8. Роль сети Интернет в распространении правовой информации
9. Защита информации при работе в сети Интернет
10. Способы представления результатов юридической деятельности
11. Аналитические возможности справочно-правовых систем
12. Информационные системы правотворческой деятельности
13. Информационные системы судебной деятельности
14. Информационные системы органов внутренних дел
15. Использование информационных технологий в органах государственной власти
16. Основные возможности ГАС «Правосудие»
17. Основные возможности Портала государственных услуг
18. Основные возможности Картотеки арбитражных дел
19. Основные возможности Официального интернет-портала правовой информации
20. Основные возможности интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

4.2 Тесты для контроля знаний

Вопрос 1. Какой из перечисленных источников является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов РФ?

- 1) «pravo.gov.ru»
- 2) «government.ru»
- 3) «consultant.ru»
- 4) «pravo.ru»

Вопрос 2. Семенов А. обратился к интернет-провайдеру с проблемой подключения к сети Интернет. Интернет-провайдер попросил указать IP-адрес компьютера. Где Семенов А. может найти такую информацию?

- 1) в договоре о подключении к сети Интернет
- 2) в настройках браузера
- 3) в настройках маршрутизатора
- 4) в настройках компьютера

Вопрос 3. На каком сайте размещается официальная информация о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения?

- 1) regulation.gov.ru
- 2) pravo.gov.ru
- 3) gosuslugi.ru
- 4) consultant.ru

Вопрос 4. Какую из перечисленных программ необходимо иметь на компьютере для защиты информации при работе в сети Интернет?

- 1) Firewall
- 2) Windows
- 3) Chrome
- 4) Bag

Вопрос 5. Укажите, в каких системах в процессе обработки информации принимают участие и люди, и технические средства:

- 1) автоматизированные информационные системы
- 2) автоматические информационные системы
- 3) механизированные информационные системы
- 4) полуавтоматические информационные системы

Вопрос 6. Укажите, к какому виду систем относятся следующие программы: Oracle, Microsoft SQL Server, Microsoft Access :

- 1) информационные системы принятия решений
- 2) информационные системы правотворческой и правоприменительной деятельности
- 3) системы электронного документооборота
- 4) системы управления базами данных

Вопрос 7. Что из перечисленного будет относиться к угрозе искажения информации?

- 1) незаконное воспроизведение авторской информации
- 2) незаконное копирование авторской информации
- 3) дублирование информации
- 4) отказ от получения информации

Вопрос 8. Как называется адрес ресурса в Интернете, в котором указано с помощью какого протокола следует к нему обращаться, какую программу необходимо запустить и к какому конкретному файлу обратиться на сервере?

- 1) доменный адрес
- 2) DNS
- 3) URL
- 4) IP-адрес

Вопрос 9. Иванову П. пришло письмо на электронную почту от пользователя - user_name@tsk.ru. Укажите имя владельца этого электронного адреса?

- 1) ru
- 2) tsk.ru
- 3) user_name

4) tsk

Вопрос 10. Как называется пароль пользователя, который не изменяется от сеанса к сеансу в течение установленного администратором службы безопасности времени его существования?

- 1) возобновляемым
- 2) статическим
- 3) динамическим
- 4) простым

Вопрос 11. Калинин А., являясь автомобилистом, столкнулся с проблемой утилизации отработанного машинного масла (отсутствие пунктов приема). Он решил выступить с общественной инициативой по созданию таких пунктов. На каком сайте в сети Интернет Калинин А. может разместить свою инициативу для голосования?

- 1) roi.ru
- 2) gosuslugi.ru
- 3) government.ru
- 4) таких сайтов нет

Вопрос 12. С помощью какого интернет-ресурса можно узнать дату и время рассмотрения искового заявления, поданного в арбитражный суд

- 1) Мой Арбитр
- 2) РосПравосудие
- 3) СудАкт
- 4) Страж

Вопрос 13. Сидоренко А. при подготовке к семинару по «Правоохранительным органам» необходимо было найти статистическую информацию обо всех видах правонарушений в РФ. Где Сидоренко А. может найти такую информацию?

- 1) на сайте Федеральной службы государственной статистики
- 2) на сайте Министерства внутренних дел РФ
- 3) на сайте Генеральной прокуратуры РФ

4) только в Статистических сборниках

Вопрос 14. Как называется проверка подлинности пользователя по предъявленному им идентификатору при входе в систему?

- 1) авторизация
- 2) идентификация
- 3) аудит
- 4) аутентификация

Вопрос 15. Каким инструментом поиска в СПС необходимо воспользоваться, если пользователю известны только орган принявший документ, тематика документа и дата его принятия

- 1) карточка поиска
- 2) быстрый поиск
- 3) навигатор
- 4) путеводитель

Вопрос 16. Можно ли при работе с документами в СПС сопровождать текст своими комментариями?

- 1) да, в СПС предусмотрена такая возможность
- 2) нет, в СПС нет такой возможности
- 3) да, но при выходе из СПС они удалятся
- 4) да, но только при сохранении документа в специальной программе

Вопрос 17. Укажите, как происходит сортировка документов в СПС при Базовом/Быстром поиске

- 1) по юридической силе
- 2) по дате принятия
- 3) в рандомном порядке
- 4) по степени соответствия запросу

Вопрос 18. При помощи каких пунктов вкладок в программах устанавливаются следующие параметры страницы: размер бумаги, ориентация листа, размеры полей

- 1) Файл — Параметры страницы

- 2) Файл — Печать
- 3) Файл — Свойства
- 4) Сервис — Настройка

Вопрос 19. Какой элемент не может быть вписан в ячейку электронной таблицы MS Excel

- 1) целое число
- 2) действительное число
- 3) диаграмма
- 4) текст

Вопрос 20. Какой из перечисленных объектов нельзя вставить в слайд?

- 1) таблицу MS Excel
- 2) функцию BIOS
- 3) аудиозапись
- 4) видеоклип

4.3 Список примерных вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и значение информации. Свойства информации.
2. Источники информации: понятие, виды.
3. Правовая информация: понятие, свойства. Виды правовой информации.
4. Общая характеристика электронной информации (понятие, признаки, виды).
5. Общая характеристика электронного документа.
6. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.
7. Электронная подпись: понятие, виды, сферы применения.
8. Общая характеристика электронного документооборота.
9. Информационные технологии: понятие, классификация.
10. Понятие и виды информационных ресурсов.
11. Понятие «система», особенности информационной системы. Классификация информационных систем.
12. Понятие и виды баз данных. Категории пользователей баз данных и их функции.
13. Информационная система и автоматизированная информационная система: понятие, соотношение.
14. Классификация автоматизированных информационных систем.
15. Защита информации в автоматизированных информационных системах.
16. Государственная политика в информационной сфере.
17. Информационная безопасность: понятие, виды угроз. Уровни защиты информации.
18. Общая характеристика справочно-правовых систем: понятие, назначение, виды.
19. Технологии и виды поиска информации в справочно-правовых системах.

20. Аналитические возможности справочно-правовых систем.
21. Общая характеристика поисковых возможностей СПС «КонсультантПлюс», отличие от других СПС.
22. Общая характеристика поисковых возможностей СПС «Гарант», отличие от других СПС.
23. Общая характеристика поисковых возможностей СПС «Кодекс», отличие от других СПС.
24. «Облачные технологии»: понятие, назначение, использование в юридической деятельности.
25. Общая характеристика автоматизированного рабочего места юриста, отличие от других АРМ.
26. Информационные системы правотворческой деятельности.
27. Информационные системы судебной деятельности.
28. Информационные системы органов прокуратуры.
29. Информационные системы органов внутренних дел.
30. Официальный интернет-портал правовой информации.
31. Общая характеристика Портала государственных услуг РФ.
32. Роль сети Интернет в распространении правовой информации.
33. Защита информации при работе в сети Интернет.
34. Способы представления результатов юридической деятельности.

5 ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Перечень основных нормативно-правовых актов

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания : Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

7. О коммерческой тайне : Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ // СЗ РФ. – 2004. – № 32. – Ст. 3283.

8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.

9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6217.

10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

11. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

12. Об электронной подписи : Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст. 2036.

13. О Концепции правовой информатизации России : Указ Президента РФ от 28.06.1993 № 966 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1993. – № 27. – Ст. 2521.

14. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации : утв. Президентом РФ 07.02.2008 № Пр-212 // Российская газета. – 2008. – 16 фев. – № 34.

15. О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» : Указ Президента РФ от 04.03.2013 № 183 // СЗ РФ. – 2013. – № 10. – Ст. 1019.

16. Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 // СЗ РФ. – 2016. – № 50. – Ст. 7074.

17. Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации» : Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 № 1632-р // СЗ РФ. – 2017. - № 32. - Ст. 5138.

18. Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота : Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 // СЗ РФ. – 2009. – № 39. – Ст. 4614.

19. О единой системе межведомственного электронного взаимодействия (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия») : Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 // СЗ РФ. – 2010. – № 38. – Ст. 4823.

20. Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде : Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р // СЗ РФ. – 2014. – № 2 (ч. II). – Ст. 155.

21. Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации : Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 // СЗ РФ. – 2013. – № 29. – Ст. 3964.

22. Об утверждении Концепции информационной безопасности детей : Распоряжение Правительства РФ от 02.12.2015 № 2471-р // СЗ РФ. – 2015. – № 49. – Ст. 7055.

5.2 Перечень рекомендуемой литературы

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. - [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B/poisk-pravovoy-informacii-strategiya-i-taktika>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti>

3. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. - [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A/pravovaya-informatika>

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. - [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/A5605125-C27A-4795-A13D-6DC8094C6A1B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti>

5.3 Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента РФ – <http://kremlin.ru/>
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - <http://duma.gov.ru/>
4. Сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>
5. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
6. Сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
7. Сайт Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
8. Сайт Уполномоченного по правам человек - <http://ombudsmanrf.org/>
9. Сайт Генеральной прокуратуры РФ - <https://www.genproc.gov.ru/>
10. Сайт Министерства внутренних дел РФ - <https://www.мвд.рф>
11. Сайт Налоговой службы РФ - <https://www.nalog.ru>
12. Сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://fssprus.ru/>
13. Официальный интернет-портал правовой информации "pravo.gov.ru" - <http://pravo.gov.ru/>
14. Официальный интернет-портал государственных услуг - <https://www.gosuslugi.ru/>
15. Сайт «Российская общественная инициатива» - <https://www.roi.ru/>
16. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru/>
17. Справочно-правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru/>
18. Научная электронная библиотека «eLibrary» - <https://elibrary.ru>
19. Электронная библиотека «ЛитРес» - <https://www.litres.ru/>
20. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <https://cyberleninka.ru/>