

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники»**

Кафедра менеджмента

УЧЕТ И АНАЛИЗ

Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления
38.03.02 – Менеджмент и профилям «Управление проектом» и «Экономика и управление
на предприятии»

Составитель:

Лычагина Лилия Лийевна
Доцент

2018

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| Структура и оформление курсовой работы | 3 |
| Примерная тематика курсовых работ | 6 |
| Список использованных источников и литературы | 21 |
| Приложения | 24 |

Введение

Методические указания содержат основные правила и требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы и являются обязательными для студентов. В процессе написания курсовой работы студенты демонстрируют приобретенные знания и практические навыки в области бухгалтерского учета. Также, студенты должны продемонстрировать умения работать с научной и учебной литературой, нормативно-правовыми актами, осуществлять сбор, систематизацию и обработку источников по исследуемым вопросам.

Выполнение курсовой работы осуществляется в несколько этапов:

1. Выбор одного из предложенных руководителем примерных направлений исследования.
2. Согласование темы курсовой работы с руководителем.
3. Составление плана курсовой работы, а также календарного плана работы над ней.
4. Формирование библиографического списка литературы.
5. Написание курсовой работы, консультации с руководителем.
6. Оформление курсовой работы.
7. Представление курсовой работы руководителю и ее проверка в установленные календарным планом сроки.
8. Защита курсовой работы.

Структура и оформление курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Задание к выполнению курсовой работы.
3. Реферат.
4. Оглавление (Содержание).
5. Введение.
6. Основная часть (две главы).
7. Заключение.
8. Список использованной литературы и источников.

Каждая курсовая работа должна быть написана в соответствии с заданием, подписываемым руководителем и утверждаемым заведующим обеспечивающей кафедрой. Форма задания разрабатывается обеспечивающей кафедрой. После утверждения задания,

изменения в него вносить запрещено. Реферат размещается на отдельной странице. Заголовком служит слово Реферат. Реферат должен содержать сведения о цели и задачах исследования, применяемых методах, полученных результатах и области применения. В реферате указывается количество страниц работы, рисунков, таблиц, использованных источников. Реферат должен содержать ключевые слова, отражающие суть исследуемого вопроса.

Введение должно содержать оценку целесообразности темы, ее актуальность, оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, предмет, объект и методы исследования. Введение составляет две - три страницы

В основной части курсовой работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть состоит из двух глав. Каждая глава должна содержать подразделы.

В общем случае в первой главе курсовой работы излагается современное состояние того или иного объекта учета, а также направления совершенствования учета на основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов.

Во второй главе работы на основе исходных данных необходимо составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода. Вторая глава является практической, где проверяются знания студентов, связанные с обработкой бухгалтерской информации.

Главы должны начинаться с отдельной страницы, а новый параграф начинается на той странице, на которой закончился предыдущий. Название главы отделяется от названия параграфов и названия параграфов от текста двойным интервалом (абзац, интервал двойной).

Заключение составляет от двух до четырех страниц и содержит основные выводы по курсовой работе.

Текст работ следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое – 10мм, левое-30мм,
- верхнее – 20мм, нижнее- 20мм.

Шрифт: Times New Roman (12пт, полуторный интервал). Расстояние между заголовками (глава и параграф), заголовком и текстом составляет двойной интервал. Абзац (абзацный отступ) в тексте работы начинают отступом равным 1,25 см.

Примерный объем курсовой работы составляет 30–40 страниц. Номер страниц проставляют в центре верхней (или нижней) части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют. В тексте элементы оглавление, введе-

ние, заключение, список использованных источников и литературы, приложения набираются по центру страницы с прописной буквы без точки в конце. В нумеруемых разделах перед заголовком помещают номер соответствующего раздела и подразделов.

Таблицы и рисунки в тексте курсовой работы нумеруются в пределах раздела (Например: Таблица 1.1 -.....). Обозначение приложений буквенное (Например, Приложение А).

Название глав, слова: Оглавление Введение, Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения набираются по центру, а название параграфов и текст имеет выравнивание по ширине.

В названиях разделов и подразделов допускается выделения жирным.

В курсовой работе обязательны ссылки на другие документы (стандарты, технические условия, тезисы, статьи и др. источники информации) при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки (Например [5]).

Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста курсовой работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Количество источников при написании курсовой работы 20-25.

Расположение литературы в списках

Для удобства пользования работой литература в списке располагается не хаотично, а систематизируется в определенном порядке, то есть, сначала официальные источники: Конституция, законы, указы, кодексы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации; а затем книги, периодические издания и электронные ресурсы (формируются в общем порядке по алфавиту.)

Примерная тематика курсовых работ

1. Учет нематериальных активов.
2. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.
3. Учет товаров в торговле.
4. Учет денежных средств.
5. Учет заработной платы.
6. Учет труда и его оплаты.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет операций с ценными бумагами.
9. Учет кредитов и займов.
10. Учет безналичных расчетов .
11. Учет материалов.
12. Учет готовой продукции и ее реализации.
13. Учет приобретения и реализации основных средств.
14. Учет прибыли и ее использования.
15. Учет расходов организации.
16. Учет доходов организации.
17. Учет затрат на НИОКР и ТР
18. Учет формирования уставного капитала.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчетов по налогам и сборам.
21. Особенности формирования отчетности субъектами малого предпринимательства.
22. Составление отчета о движении денежных средств.
23. Учет аренды основных средств.
24. Учет строительства объектов основных средств.
25. Учет валютных операций.
26. Учет потерь от брака.
27. Учет операций на валютных счетах.
28. Учет собственного капитала.
29. Учетов товаров в розничной торговле.
30. Учет товаров в оптовой торговле.
31. Учет амортизации основных средств на предприятии.
32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

34. Учет финансовых вложений.
35. Учет операций, связанных с изменением первоначальной стоимости основных средств.
36. Учет операций по договору лизинга.
37. Учет расходов на оплату труда.
38. Учет и анализ финансовых вложений.
39. Учет и анализ денежных средств.
40. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов.
41. Учет и анализ использования материальных ресурсов.
42. Учет и анализ расходов по обычным видам деятельности.
43. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
44. Учет операций на забалансовых счетах.
45. Учет экспортных операций.
46. Учет коммерческих расходов.
47. Учет и анализ прибыли от основной деятельности.
48. Учет оценочных обязательств.
49. Учет и анализ затрат на оплату труда.
50. Учет и анализ расходов организации.
51. Учет и анализ доходов организации.
52. Анализ отчета о движении денежных средств.
53. Учет и анализ финансовых результатов.
54. Учет и формирование текущего налога на прибыль.
55. Учет и анализ оборотных средств.
56. Бухгалтерская финансовая отчетность как информационная база анализа.
57. Принципы и методы бухгалтерского учета.
58. Порядок осуществления и учёт валютных операций.
59. Учет деятельности субъектов малого предпринимательства.
60. Учет операций по расчетным счетам.
61. Учет ремонта основных средств.
62. Учет движения денежных средств.
63. Тема по согласованию с руководителем.

Вторая глава начинается с составления приказа об учетной политике организации. Используя допустимые законодательством варианты необходимо составить приказ об учетной политике (см. образец ниже).

ПРИКАЗ

Об утверждении учетной политики предприятия на 20XX г.

г. Томск

10 января 20XX г.

Руководствуясь Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденным приказом МФ РФ от 6.10.2008 г. № 106н, «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», утвержденным приказом МФ РФ от 06.07.98 г. №34н (с последующими изменениями и дополнениями от 29.03.2017), Федеральным законом «О бухгалтерском учете», утвержденным 06.12.2011г. №402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями от 18.07.2017)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику предприятия на 20XX год
2. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера Савельеву И.В.

Директор ООО «АВС»

Спиридонов Н.Н.

Учетная политика ООО «АВС» на 20XX год.

Утверждена

Приказом от 10.01. 20XX года №1 УП

1. Бухгалтерский учет на предприятии ведется в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и положениями о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, с учетом нового Плана счетов, утвержденного Приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н, а так же с учетом иных действующих нормативных актов, положений, инструкций.

2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером, непосредственно подчиненного руководителю предприятия. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета несет главный бухгалтер предприятия. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации.

3. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером:

- данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта, ко-

торый единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

- объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

4. Все хозяйственные операции должны быть оформлены оправдательными первичными документами.

5. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества в соответствии с законодательством РФ («Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденные приказом МФ РФ от 13.06.95 г № 49)

6. 5,6... и т.д. – необходимо раскрыть методы оценки отдельных видов имущества и обязательств, правила документооборота, технологию учетной информации и порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета, используя элементы учетной политики, которые встречаются на практике и закреплены законодательством РФ.

В зависимости от первой буквы фамилии студент выбирает соответствующий вариант (таблица 1). Работы, выполненные не по своему варианту, будут возвращаться студенту без проверки.

Таблица 1 - Выбор варианта задания

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|--------|--------|--------|
| Буква алфавита | А Ч | Б Ц | В | Г С | Д Ш | Ж Э | З Х | И У | К Ф | Л Ю | М Щ | Н | О Т | П Е | Р Я |
| Номер варианта | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Основные этапы выполнения курсовой работы:

1. Перенести остатки по счетам главной книги (таблица 2) в бухгалтерский баланс на начало периода (на 31.12. 20XXг).

Общие сведения по организации «АВС». «АВС» производит промышленную продукцию и реализует ее в Томском регионе. На нем работают 20 человек, в том числе директор, главный бухгалтер, кассир, бухгалтер-программист, менеджер по снабжению, менеджер по продажам, уборщица помещений, сторож, 11 рабочих, начальник цеха.

Таблица 2 - Остатки по счетам главной книги на 31.12.20XX г., т.р.

| № счета | ВАРИАНТЫ | | | | | | |
|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 1, 8, 12 | 2, 13 | 3, 14 | 4, 15 | 5,9 | 6, 10 | 7, 11 |
| 01 | 15 000 | 20 000 | 16 000 | 17 000 | 18 000 | 19 000 | 15 000 |
| 02 | 5 000 | 10 000 | 6 000 | 7 000 | 8 000 | 9 000 | 5 000 |
| 10 | 1 500 | 1 600 | 1 500 | 1 600 | 1 700 | 1 600 | 1 500 |
| 09 | 300 | 400 | 400 | 300 | 300 | 400 | 400 |
| 50 | 250 | 350 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 51 | 1 300 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 500 | 1 400 | 1 400 |
| 62 (ДЗ) | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 300 |
| 60 (КЗ) | 1 600 | 1 600 | 1 800 | 1 600 | 1 600 | 1 600 | 1 600 |
| 80 | 200 | 600 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 82 | 200, 5 | 200, 5 | 200, 5 | 200, 5 | 600, 5 | 200, 5 | 200, 5 |
| 83 | 5 449,5 | 5 449,5 | 5 449,5 | 5 649,5 | 5 449,5 | 5 449,5 | 5 449,5 |
| 84 (П) | 1 050 | 1 050 | 1 050 | 1 050 | 1 050 | 1 050 | 1 050 |
| 77 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 800 | 800 |
| 67 | 5 550 | 5 550 | 5 550 | 5 550 | 5 550 | 5 550 | 5 550 |

2. Для составления журнала хозяйственных операций за 1 квартал следующего года необходимо воспользоваться данными таблиц 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

Для учета и нематериальных активов и основных средств составить таблицы 3-8.

Таблица 3 – Операции по учету НМА

| Содержание операции | 1,8 | 2,9 | 3,10 | 4,11 | 5,12 | 6,13 | 7,14. |
|--|-----|-----|------|------|------|------|-------|
| 1. Приобретены 4.01 от некоммерческой организации исключительные права на использование базы данных (рыночная цена обоснована), (срок использования 5 лет), т.р. | 520 | 550 | 540 | 510 | 480 | 470 | 590 |
| | 610 | 530 | 580 | 470 | 490 | 440 | 470 |
| 2. Введены в эксплуатацию НМА 7.01, т.р. | | | | | | | |
| 3. Начислена амортизация за 1 квартал, т. р. | | | | | | | |
| 4. Разработана компьютерная программа силами сторонней организации, которая принадлежит работодателю | | | | | | | |
| 5.1. Отражены услуги сторонней организации, т.р. | 18 | 19 | 14 | 16 | 12 | 14 | 18 |
| | 20 | 21 | 24 | 8 | 12 | 14 | 15 |
| 5.2. Оплачены услуги сторонней организации в полной сумме, т.р. | | | | | | | |
| 5.3. Материальные затраты на создание программного продукта, т.р. | 10 | 11 | 15 | 12 | 13 | 14 | 9 |
| | 8 | 12 | 14 | 13 | 10 | 8 | 7 |
| 5.4. Начислен государственный сбор за выдачу свидетельства о регистрации программного продукта, т.р. | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
| | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.5. Перечислен сбор за выдачу свидетельства о регистрации программного продукта, т.р. | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
| | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.6. Принята программа для ЭВМ к учету 2.02 | | | | | | | |
| 5.7. Начислена амортизация (срок полезного использования 5 лет) | | | | | | | |

Таблица 4 - Распределение ОС по видам и подразделениям в % к первоначальной стоимости

| Виды ОС | Номера вариантов | | | | | | | |
|---|------------------|-----|------|------|-------|-------|-------|----|
| | 1,2 | 3,4 | 5,6 | 7,8 | 10,11 | 12,13 | 14,15 | 9 |
| 1. Заводоуправление | | | | | | | | |
| * здание (%) | 10 | 9,5 | 9 | 10,4 | 10,5 | 10,3 | 11,5 | 7 |
| * вычислительная техника | 11 | 10 | 8 | 9,6 | 12 | 12,1 | 10,5 | 13 |
| * транспортные средства | 12 | 13 | 15 | 12,5 | 12,3 | 12,8 | 12,7 | 11 |
| * производственный и хозяйственный инвентарь сроком службы более 1 года | 6 | 7 | 6,5 | 5,5 | 6,5 | 5,7 | 4,5 | 11 |
| 2. Цех основной про-изводства | | | | | | | | |
| * здание | 20 | 21 | 19,5 | 19,4 | 19,4 | 18 | 18 | 19 |
| * рабочие машины и оборудование | 40 | 38 | 41,5 | 41 | 37,2 | 40,2 | 42 | 38 |
| * производственный и хозяйственный инвентарь сроком службы более 1 года | 1 | 1,5 | 0,5 | 1,6 | 2,1 | 0,9 | 0,8 | 1 |

Таблица 5 - Годовые нормы амортизации по видам ОС (в % к первоначальной стоимости)

| Виды ОС | Номера вариантов | | | | | | | |
|--|------------------|-----|------|------|-------|-------|-------|----|
| | 1,2 | 3,4 | 5,6 | 7,8 | 10,11 | 12,13 | 14,15 | 9 |
| Здания | 1,2 | 1,3 | 1 | 1,4 | 1,5 | 1,6 | 1,7 | 2 |
| Рабочие машины и оборудование | 5 | 5,4 | 5,3 | 5,8 | 6 | 6,7 | 6,9 | 7 |
| Транспортные средства | 20 | 21 | 14,3 | 18,2 | 15,2 | 16 | 17 | 15 |
| Вычислительная техника | 12 | 15 | 11 | 13 | 16 | 14,5 | 12,5 | 14 |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 33 | 34 | 35,5 | 36 | 32 | 33,5 | 34,5 | 36 |

Таблица 6 - Операции по учету ОС, р.

| Содержание операций | Номер варианта | | | | |
|---|----------------|--------|---------|--------|---------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Приобретены компьютеры, 4.01 | 100000 | 120000 | 150 000 | 145000 | 110 000 |
| 2. Кроме того НДС | | | | | |
| 3. Отражены транспортные расходы по приобретению компьютеров силами сторонней организации | 1500 | 1400 | 1800 | 1350 | 1440 |

| Содержание операций | Номер варианта | | | | |
|---|----------------|--------|---------|--------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Кроме того НДС по транспортным услугам | | | | | |
| 5. Введены в эксплуатацию компьютеры 10.01 | | | | | |
| 6. Начислена амортизация за 1 квартал (общехозяйственные расходы) | | | | | |
| 7. Продано оборудование покупателю «В» 25.03 | | | | | |
| * рыночная цена реализации с НДС | 59 000 | 70800 | 94 400 | 100300 | 106200 |
| * списание первоначальной стоимости, | 50000 | 80000 | 100 000 | 90000 | 110000 |
| * списание амортизации, руб. | 18000 | 28500 | 40 000 | 18 400 | 45 000 |
| * списание остаточной стоимости | | | | | |
| * начисление НДС в бюджет | | | | | |
| * финансовый результат от реализации оборудования | | | | | |
| 8. Отражены затраты на модернизацию оборудования цеха основного производства, проведенного подрядной организацией | 80 000 | 85 000 | 90 000 | 91550 | 96 000 |
| 9. Кроме того НДС по работам подрядчика | | | | | |
| 10. Увеличение стоимости оборудования в результате модернизации (на 31.03) | | | | | |
| 11. Начислена арендная плата по переданным в текущую аренду ОС за квартал с НДС (не основной вид деятельности) | 35 400 | 47 200 | 59 000 | 53 100 | 41 300 |
| 12. Начислен НДС в бюджет с арендной платы | | | | | |
| 13. Начислена амортизация по переданным в текущую аренду ОС за квартал | 2 000 | 2400 | 2350 | 2200 | 2150 |
| 14. Финансовый результат от аренды | | | | | |
| 15. Перечислено с расчетного счета поставщику за компьютеры | | | | | |
| 16. Перечислено с расчетного счета транспортной организации за доставку компьютеров | | | | | |
| 17. Перечислено с расчетного счета подрядчику за выполнение работ по модернизации оборудования | | | | | |
| 18. Поступила выручка на расчетный счет от покупателя за проданное оборудование | | | | | |
| 19. Налоговый вычет по НДС | | | | | |
| 20. Поступила на расчетный счет арендная плата | | | | | |

Таблица 7 - Операции по учету ОС, р.

| Содержание операций | Номер варианта | | | | |
|---|----------------|---------|---------|---------|---------|
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Приобретены материалы в обмен на ОС | 120 000 | 125 000 | 155 000 | 145000 | 115 000 |
| 2. Кроме того НДС по приобретенным материалам | | | | | |
| 3. Реализованы ОС в обмен на материалы (15.03) | | | | | |
| * отражение рыночной стоимости | 141600 | 147500 | 182900 | 171100 | 135700 |
| * списание первоначальной стоимости | 140 000 | 141 000 | 180 000 | 170 000 | 130 000 |
| * списание амортизации | 40 000 | 41 000 | 80 000 | 65 000 | 48 000 |
| * списание остаточной стоимости | | | | | |
| * начисление НДС в бюджет | | | | | |
| * финансовый результат | | | | | |
| 4. Зачет операций по договору мены | 18000 | 28500 | 40 000 | 18 400 | 45 000 |
| 5. Начислена арендная плата по переданным в текущую аренду ОС за квартал с НДС (не основной вид деятельности) | 59 000 | 64 900 | 41 300 | 70 800 | 47 200 |
| 6. Начислена амортизация по переданным в текущую аренду ОС за квартал | 2 550 | 3 660 | 2850 | 3 100 | 1900 |
| 7. Начислен НДС по арендной плате | | | | | |
| 8. Финансовый результат от аренды | | | | | |
| 9. Приобретен хозяйственный инвентарь от поставщика (12.01) | 80 000 | 85 000 | 90 000 | 86 000 | 45 000 |
| 10. Кроме того НДС по инвентарю | | | | | |
| 11. Оплачено поставщику за приобретенный инвентарь | | | | | |
| 12. Инвентарь введен в эксплуатацию 15.01 | | | | | |
| 13. Начислена амортизация по введенному инвентарю за квартал (общехозяйственные нужды) | | | | | |
| 14. Получена на расчетный счет арендная плата | | | | | |
| 15. Отражена стоимость приобретенного объекта ОС | 120 000 | 130 000 | 140 000 | 150 000 | 160 000 |
| 16. Кроме того НДС по приобретенному объекту ОС | | | | | |
| 17. Реализация ОС | | | | | |
| * отражение рыночной стоимости | 94 400 | 64 900 | 118 000 | 141 600 | 129 800 |
| * списание первоначальной стоимости | 100 000 | 70 000 | 120 000 | 140 000 | 130000 |
| * списание амортизации | 40 500 | 35 500 | 55 600 | 65 200 | 49 500 |
| * списание остаточной стоимости | | | | | |
| * начисление НДС в бюджет | | | | | |
| * финансовый результат | | | | | |
| 18. Налоговый вычет по НДС (по инвентарю, приобретенным материалам) | | | | | |

Таблица 8 - Операции по учету ОС, р.

| Содержание операций | Номер варианта | | | | |
|---|----------------|---------|---------|---------|---------|
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. Приобретены товары в обмен на ОС (30.03) | 100 000 | 90 000 | 45 000 | 80 500 | 75 000 |
| 2. Кроме того НДС по приобретенным товарам | | | | | |
| 3. Реализованы ОС в обмен на товары (15.03) | | | | | |
| * отражение рыночной стоимости | 118 000 | 106 200 | 53 100 | 94 990 | 88 500 |
| * списание первоначальной стоимости | 100 000 | 111 000 | 60 000 | 90 000 | 80 000 |
| * списание амортизации | 30 000 | 31 000 | 20 000 | 35 000 | 38 000 |
| * списание остаточной стоимости | | | | | |
| * начисление НДС в бюджет | | | | | |
| * финансовый результат | | | | | |
| 4. Зачет операций по договору мены | | | | | |
| 5. Начислена арендная плата по переданным в текущую аренду ОС за квартал с НДС (не основной вид деятельности) | 47 200 | 46 020 | 42480 | 40 120 | 38 940 |
| 6. Начислена амортизация по переданным в текущую аренду ОС за квартал | 1 550 | 1 660 | 1 850 | 1 100 | 1 900 |
| 7. Начислен НДС по арендной плате | | | | | |
| 8. Финансовый результат от аренды | | | | | |
| 9. Приобретено оборудование от поставщика (12.01) | 80 000 | 85 000 | 90 000 | 86 000 | 45 000 |
| 10. Кроме того НДС по оборудованию | | | | | |
| 11. Оборудование введено в эксплуатацию 15.01 | | | | | |
| 12. Начислена амортизация по приобретенному оборудованию за квартал (основное производство) | | | | | |
| 13. Оплачено поставщику за приобретенное оборудование | | | | | |
| 14. Получена на расчетный счет арендная плата | | | | | |
| 15. Реализация ОС (25.03) | | | | | |
| * отражение рыночной стоимости | 100 300 | 123 900 | 135 700 | 147 500 | 165 200 |
| * списание первоначальной стоимости | 100 000 | 170 000 | 120 000 | 140 000 | 150000 |
| * списание амортизации | 40 600 | 95 500 | 55 600 | 55 200 | 49 500 |
| * списание остаточной стоимости | | | | | |
| * начисление НДС в бюджет | | | | | |
| * финансовый результат | | | | | |
| 16. Получена оплата от покупателя на расчетный счет за реализованное ОС | | | | | |
| 17. Выставлен счет подрядной организацией за строительство гаража | 150 000 | 155 000 | 160 000 | 165 000 | 170 000 |
| 18. Кроме того НДС по гаражу | | | | | |
| 19. Налоговый вычет по НДС (по товарам, приобретенному оборудованию) | | | | | |

Рассчитать сумму амортизационных отчислений по объектам ОС за 1 квартал, использующихся в основном производстве и управлении. Записать все бухгалтерские проводки. Способ начисления амортизации – линейный. Для этого использовать данные таблиц 4 и 5.

Для составления бухгалтерских проводок и выполнения расчетов по учету МПЗ следует учесть следующее. В учетной политике используются 15,16 и 10 счета. Отпуск материалов на основное производство определяется следующим образом: 70% от стоимости поступивших в отчетном квартале от поставщика «Альфа» отпущено в основное производство, 20% – на управленческие нужды и 10% реализованы покупателям с учетом наценки 50% к учетной стоимости материалов.

Товары, приобретенные по бартеру, приходятся по фактическим затратам. Товары затем реализованы с торговой наценкой 100%. Расходы на продажу в % от торговой наценки: материалы 20%, реклама 10% (услуги сторонней организации), арендная плата без НДС 20% (услуги сторонней организации). Результаты расчетов занести в таблицу 9.

Таблица 9 - Учет материалов и товаров, млн. р.

| Содержание | 1/3 | 2/4 | 5/6 | 7/8 | 9/10 | 11/12 | 13/14 | 15 |
|---|-----|-----|-----|------|------|-------|-------|-----|
| 1. Приобретены материалы от поставщика «Альфа» млн. р. | 4,5 | 4,8 | 4,9 | 5,5 | 4,48 | 4,525 | 4,478 | 4,4 |
| 2. Кроме того НДС | | | | | | | | |
| 3. Учтены транспортные расходы, т.р. | 150 | 106 | 170 | 120 | 450 | 180 | 200 | 210 |
| 4. Кроме того НДС по транспортным услугам | | | | | | | | |
| 5. Оприходованы материалы на склад по учетным ценам, млн. р. | 4,7 | 4,8 | 5,1 | 5,5 | 5 | 4,8 | 4,5 | 4,3 |
| 6. Определено отклонение фактической себестоимости от учетной цены | | | | | | | | |
| 7. Отпущены материалы в основное производство | | | | | | | | |
| 8. Списано отклонение, приходящееся на отпущенные материалы в основное производство | | | | | | | | |
| 9. Отпущены материалы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | |
| 10. Списано отклонение, приходящееся на отпущенные материалы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | |
| 11. Выручка от реализации материалов (наценка 50% к учетной стоимости реализованных материалов) | | | | | | | | |
| 12. Списана учетная стоимость материалов | | | | | | | | |
| 13. Списано отклонение, приходящееся на реализованные материалы | | | | | | | | |
| 14. Начислен НДС в бюджет за реализованные материалы | | | | | | | | |
| 15. Финансовый результат от продажи материалов | | | | | | | | |
| 16. Налоговый вычет по НДС | | | | | | | | |
| 17. Оплата за материал и доставку поставщикам с расчетного счета (полностью) | | | | | | | | |
| 18. Приобретены товары по бартерной сделке | 0,9 | 0,8 | 0,7 | 0,85 | 0,55 | 0,65 | 0,75 | 0,5 |
| 19. Кроме того НДС | | | | | | | | |
| 20. Выручка от продажи материалов | | | | | | | | |
| 21. Списана фактическая себестоимость материалов, млн. р. | 0,8 | 0,7 | 0,6 | 0,65 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,4 |

| Содержание | 1/3 | 2/4 | 5/6 | 7/8 | 9/10 | 11/12 | 13/14 | 15 |
|--|-----|-----|-----|-----|------|-------|-------|----|
| 22. Начислен НДС | | | | | | | | |
| 23. Финансовый результат от реализации материалов | | | | | | | | |
| 24. Зачет операций по договору бартерной сделки | | | | | | | | |
| 25. Налоговый вычет по НДС | | | | | | | | |
| 26. Использованы материалы в связи со сбытом товаров | | | | | | | | |
| 27. Отражены расходы на рекламу | | | | | | | | |
| 28. Оплачены расходы на рекламу с расчетного счета | | | | | | | | |
| 29. Отражение задолженности по арендной плате | | | | | | | | |
| 30. Кроме того НДС по арендной плате | | | | | | | | |
| 31. Оплачено арендодателю с расчетного счета | | | | | | | | |
| 32. Выручка от реализации товаров | | | | | | | | |
| 33. Списана фактическая себестоимость товаров | | | | | | | | |
| 34. Списаны расходы на продажу | | | | | | | | |
| 35. Начислен НДС | | | | | | | | |
| 36. Финансовый результат от реализации товаров | | | | | | | | |
| 37. Поступление выручки от продажи товаров на расчетный счет | | | | | | | | |
| 38. Налоговый вычет по НДС | | | | | | | | |

Таблица 10 - Учет финансовых вложений, т. р.

| Содержание | 1, 4, 7 | 2,5, 8 | 6,3, 9 | 10,11 | 12,13 | 14,15 |
|---|---------|--------|--------|-------|-------|-------|
| 1. Приобретены в январе за безналичный расчет акции предприятия «Сигма» | 100 | 80 | 90 | 110 | 120 | 130 |
| 2. Оплачено предприятию «Сигма» | 100 | 80 | 90 | 110 | 120 | 130 |
| 3. В марте проданы акции по рыночной стоимости (прочие доходы) акции | 120 | 90 | 110 | 130 | 140 | 150 |
| 4. Списание балансовой стоимости акций | | | | | | |
| 5. Получение денежных средств от покупателей | | | | | | |
| 6. Финансовый результат | | | | | | |
| 4. Предоставлен процентный заем с расчетного счета другой организации 12.01 на 1 год под 8% годовых | 500 | 800 | 600 | 550 | 650 | 850 |
| 5. Начислены проценты по займу за квартал | | | | | | |
| 6. Зачислены проценты на расчетный счет | | | | | | |
| 7. Организация внесла в уставный капитал другой организации денежные средства (с расчетного счета) | 200 | 250 | 300 | 400 | 450 | 350 |
| 8. Начислены доходы от участия в другой организации за квартал | 20 | 25 | 30 | 40 | 45 | 35 |
| 9. Зачислены доходы от участия в другой организации на расчетный счет | 20 | 25 | 30 | 40 | 45 | 35 |

Рассчитать сумму заработной платы работникам предприятия за 1 квартал, сделать необходимые удержания из заработной платы, записать все бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций (таблица 13). Исходные данные представлены в таблицах 11 и 12.

Таблица 11 - Должностные оклады работников (т. р.)

| № варианта | Директор | Гл бухгалтер | Кассир | Бухгалтер программист | Менеджер по снабжению | Менеджер по продажам | Уборщица помещений | Сторож |
|------------|----------|--------------|--------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|--------|
| 1 | 52 | 40 | 10 | 25 | 22 | 22 | 8 | 7 |
| 2 | 55 | 44 | 11 | 28 | 24 | 24 | 8,5 | 7,5 |
| 3 | 48 | 32 | 12 | 25 | 28 | 28 | 7,5 | 6,5 |
| 4 | 46 | 33 | 15 | 33 | 33 | 33 | 7,3 | 6,9 |
| 5 | 44 | 29 | 11 | 24 | 28 | 28 | 7,8 | 7 |
| 6 | 51 | 41 | 15 | 31 | 34 | 34 | 9,1 | 8,2 |
| 7 | 46 | 38 | 10,2 | 28 | 29 | 29 | 6,5 | 6 |
| 8 | 47 | 35 | 12 | 30 | 30 | 30 | 8,1 | 7 |
| 9 | 46 | 32 | 11,5 | 25 | 28 | 28 | 8,2 | 7,2 |
| 10 | 52 | 45 | 18 | 33 | 35 | 34 | 8,4 | 8 |
| 11 | 51 | 42 | 17 | 30 | 31 | 31 | 9,1 | 8,5 |
| 12 | 49 | 39 | 12 | 31,5 | 30,2 | 30,1 | 8,2 | 7,1 |
| 13 | 48 | 29 | 10,1 | 25 | 28 | 28 | 7,5 | 6,5 |
| 14 | 45 | 29 | 11,2 | 23 | 23 | 29 | 6,8 | 6 |
| 15 | 46 | 36 | 9,8 | 25 | 31 | 31 | 7,1 | 6,5 |

Начисляя заработную плату учесть районный коэффициент 30%, а также ежемесячную премию по положению о премировании в размере 20% от оклада и сдельного заработка.

Удержания из заработной платы необходимо осуществлять с учетом следующих сведений о работниках:

- у кассира, Иванова и Сомова детей нет;
- у главного бухгалтера, бухгалтера программиста, Петрова, Морозова на иждивении находятся двое детей.
- у остальных работников на иждивении находится один ребенок.
- с заработной платы Щукова удерживают алименты на 1 ребенка
- с заработной платы менеджера по снабжению по его заявлению удерживают денежные суммы за товары, приобретенные в кредит по 2 500 р. в месяц.

Таблица 12 - Сдельные расценки в рублях и объем выпуска продукции за месяц (тыс. ед.)

| Ф.И.О | Номер варианта | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|-----|------|------|------|-------|-------|------|
| | 1,2 | 3,4 | 5,6 | 7,8 | 9,10 | 11,12 | 13,14 | 15 |
| Начальник цеха (оклад месячный), т.р. | 28 | 29 | 30 | 30,2 | 30,4 | 30,5 | 30,6 | 30,7 |
| 1. Иванов | | | | | | | | |
| Сдельная расценка | 15 | 16 | 15,1 | 15,3 | 15,5 | 15,4 | 15,3 | 15 |
| Объем выпуска | 1,6 | 1,4 | 1,5 | 1,7 | 1,6 | 1,65 | 1,6 | 1,8 |

| Ф.И.О | Номер варианта | | | | | | | |
|---|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | 1,2 | 3,4 | 5,6 | 7,8 | 9,10 | 11,12 | 13,14 | 15 |
| 2. Петров Сдельная рас- ценка Объем выпуска | 14,9 | 14,8 | 14,9 | 14,85 | 14,75 | 14,85 | 14,95 | 14 |
| | 1,55 | 1,65 | 1,7 | 1,66 | 1,58 | 1,8 | 1,85 | 2 |
| 3. Сомов Сдельная рас- ценка Объем выпуска | 14,5 | 14,55 | 14,54 | 14,35 | 14,36 | 14,4 | 14,5 | 14,6 |
| | 1,8 | 1,81 | 1,82 | 1,9 | 1,95 | 2 | 1,85 | 1,5 |
| 4. Цой Сдельная рас- ценка Объем выпуска | 14,2 | 14,22 | 14,23 | 14,29 | 14,33 | 14,23 | 14,5 | 14,4 |
| | 1,7 | 1,71 | 1,8 | 1,8 | 1,85 | 1,9 | 1,8 | 1,8 |
| 5. Морозов Сдельная рас- ценка Объем выпуска | 14,5 | 14,5 | 14,6 | 14,9 | 14,6 | 14,8 | 14,6 | 14,8 |
| | 1,8 | 1,85 | 1,68 | 1,7 | 1,75 | 1,8 | 1,78 | 1,8 |
| 6. Суслов Сдельная рас- ценка Объем выпуска | 14,4 | 14,3 | 14,7 | 14,8 | 14,6 | 14,5 | 14,8 | 14,5 |
| | 1,9 | 1,98 | 1,7 | 1,8 | 1,7 | 1,9 | 1,85 | 2 |
| 7. Щуков Сдельная рас- ценка Объем выпуска | 14,3 | 14,4 | 14,5 | 14,4 | 14,36 | 14,6 | 14,5 | 14,7 |
| | 2 | 1,95 | 1,9 | 1,8 | 1,9 | 1,87 | 1,78 | 2 |
| 8. Жданов Сдельная рас- ценка Объем выпуска | 14,2 | 14,25 | 14,35 | 14,4 | 14,23 | 14,4 | 14,56 | 14,6 |
| | 1,8 | 1,85 | 1,86 | 1,9 | 1,86 | 1,9 | 2 | 1,9 |
| 9. Сидоров Сдельная рас- ценка Объем выпуска | 14,1 | 14,12 | 14,23 | 14,25 | 14,28 | 14,26 | 14,25 | 14,2 |
| | 2,1 | 2 | 2,1 | 2,2 | 1,9 | 1,85 | 1,86 | 1,9 |
| 10. Хан Сдельная рас- ценка Объем выпуска | 14,5 | 14,55 | 14,65 | 14,5 | 14,6 | 14,5 | 14,23 | 14,8 |
| | 1,6 | 1,75 | 1,65 | 1,5 | 1,56 | 1,77 | 1,8 | 1,6 |
| 11. Мирный Сдельная расценка Объем выпуска | 13,9 | 13,95 | 13,85 | 13,8 | 13,56 | 13,66 | 13,56 | 13,9 |
| | 1,8 | 1,85 | 1,7 | 1,75 | 2 | 1,98 | 1,9 | 1,8 |

Таблица 13 - Учет заработной платы

| Содержание | р. | Д | К |
|--|----|---|---|
| 1. Начислена зарплата по тарифным ставкам, сдельным расценкам, окладам, премия и районный коэффициент а) АУП б) работникам основного производства | | | |
| 2. Удержан НДФЛ | | | |
| 3. Удержаны алименты | | | |
| 4. Удержано по заявлению работника | | | |
| 5. Получено с расчетного счета в кассу на зарплату (сумма к выдаче по расчетной ведомости) | | | |
| 6. Перечислены алименты с расчетного счета | | | |
| 7. Выдана заработная плата (сумма к выдаче по расчетной ведомости) | | | |
| 8. Перечислен НДФЛ в бюджет | | | |
| 9. Перечислено с расчетного счета по заявлению работника | | | |
| 10. Начислены страховые взносы в ПФ, ОМС, ФСС и обязательные отчисления от несчастных случаев и профзаболеваний (последнее принять 0,3 %) а) на управленческие нужды б) на основное производство | | | |
| 11. Перечислены страховые взносы и обязательные отчисления от несчастных случаев с расчетного счета | | | |

Рассчитать проценты по кредитам и займам. Записать все бухгалтерские проводки в таблицу 14.

Таблица 14 - Учет займов и кредитов, т. р.

| Содержание | Номер варианта | | | | | | | |
|--|----------------|-----|-----|-----|------|-------|-------|-----|
| | 1,2 | 3,4 | 5,6 | 7,8 | 9,10 | 11,12 | 13,14 | 15 |
| 1. Предприятие получило краткосрочный заем под 10% годовых от другого предприятия на расчетный счет (10.01). | 500 | 560 | 580 | 570 | 580 | 590 | 540 | 512 |
| 2. Начислены проценты за 1 квартал | | | | | | | | |
| 3. Перечислены проценты по заемным средствам с расчетного счета | | | | | | | | |
| 4. Начислены проценты за 1 квартал по долгосрочному кредиту банка (10% годовых) | | | | | | | | |
| 5. Уплачены банку проценты за 1 квартал | | | | | | | | |

Составить бухгалтерские проводки по учету затрат на производство, учету готовой продукции, ее реализации и определению финансового результата (таблица 15).

Таблица 15 - Операции по учету готовой продукции, ее продажи и определению финансовых результатов

| Содержание | Для всех вариантов |
|---|--|
| 1. Начислен налог на имущество за 1 квартал | Гл. 30 НК РФ |
| 2. Списание управленческих расходов на счет продажи | Оборот дебетовый по счету 26 |
| 3. Продукция из основного производства отгружена на склад готовой продукции | 90% от суммы (обД20) |
| 4. Реализована продукция покупателям по рыночной цене | Норматив рентабельности продукции 34%-1,3,5 варианты, 135%- 2,4,6 варианты, 130%- 7,8,9 варианты, 128%- 10,11,12,13,14 варианты |
| 5. Начислен НДС в бюджет | |
| 6. Списана фактическая себестоимость реализованной продукции со склада | Сумма 3 операции |
| 7. Определен финансовый результат от реализации продукции | |
| 8. Поступила выручка от реализации продукции | 95% от суммы реализации продаж квартала |
| 9. Перечислен налог на имущество | |
| 10. Закрытие счета 91 | Если необходимо |
| 11. Начислен условный расход по налогу на прибыль | Гл. 25 НК РФ |
| 12. Начислен ОНА | |
| 13. Списан ОНА | |
| 14. Начислено ОНО | |
| 15. Списано ОНО | |
| 16. Начислено ПНО | |
| 17. Перечислен налог на прибыль | |
| 18. Перечислен НДС в бюджет | Гл. 21 НК РФ |

3. В заключении задания составить шахматную ведомость по синтетическим счетам, оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс на конец отчетного периода. Открыть счета бухгалтерского учета и вывести остатки по каждому счету на конец периода.

Список используемых источников и литературы

Основная литература

1. *Бахолдина И. В.* Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / И. В. Бахолдина., Н. И. Голышева. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с.
2. *Лычагина Л.Л.* Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л.Л. Лычагина. – Томск.: Изд-во Том. гос. архит.-строит.ун-та, 2010. – 148 с.

Дополнительная литература

1. *Петров А.М.* Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие / Петров А.М. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 280 с.
2. *Петров А.М.* Финансовый учет для магистров: Учебник / Под ред. Петрова А.М. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 400 с.
3. *Сигидов Ю.И.* Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Г.Н.Ясменко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 367 с.

Нормативная база

- 1.Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (с учетом изменений и дополнений от 25.05.2016 №149-ФЗ).
- 2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н)
- 3.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н).
- 4.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н).
- 5.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н; в ред. Приказа Минфина РФ от 25.12.2007 № 147н).
- 6.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н; в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 115н).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н; в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н; в ред. Приказов Минфина РФ от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н; в ред. Приказа Минфина РФ от 20.12.2007 № 143н).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) (утверждено приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 96н; в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н, от 20.12.2007 № 144н).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н; в ред. Приказов Минфина РФ от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н; в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) (утверждено приказом Минфина РФ от 27.01.2000 г. № 11н).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н; в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 115н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16 / 02) (утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н; в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02)

(утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н; в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 №116н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н; в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 №116н, от 27.11.2006 № 156н).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) (утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н; в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 16н).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/03) (утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63н).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) (утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011) (утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. № 125н).

27. Приказ МФ РФ от 02.08.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (утверждено приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н; в ред. Приказа Минфина РФ от 7.05.2003 г. № 38н, от 18.09.06 г. № 115н).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Большая научная библиотека: <http://sci-lib.com/>.
2. vse-uchebniki.ru > category / buhgalterskij-uchet/
3. Audit-it/ru
4. buhgalteria.ru
5. klerk.ru
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

Приложение А Образец оформления титульного курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра менеджмента

Учет и анализ доходов организации

Курсовая работа по дисциплине «Учет и анализ»

Студент группы № _____

_____ И.И.Иванов_

» ___ » _____ 20 _____

Руководитель

(должность)

_____ _____ Ф.И.О

« ___ » _____ 20 _____

Томск 2018

Приложение Б Пример оформления оглавления

Оглавление

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| 1 Учет и анализ доходов организации | 6 |
| 1.1 Сущность и классификация доходов организации | 6 |
| 1.2 Учет доходов организации | 15 |
| 1.3 Анализ доходов организации | 25 |
| 2 Расчетная часть | 31 |
| 2.1 Формирование учетной политики организации | 31 |
| 2.2 Формирование журнала хозяйственных операций | 35 |
| 2.3 Составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода | 40 |
| Заключение | 45 |
| Список использованных источников и литературы | 46 |
| Приложения А | 47 |

Приложение В Образец оформления списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы

1. Налоговый Кодекс (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 19.02.2018г.) // Консультант Плюс: Версия Проф.: Справочно - правовая система.
2. Налоговый Кодекс (НК РФ) часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 23.04.2017г.) (принят Государственной Думой 19 июля 2000 года) // Консультант Плюс: Версия Проф.: Справочно - правовая система.
3. Федеральный закон от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О Бухгалтерском учете» (действующая редакция, 2016г.) // Консультант Плюс: Версия Проф: Справочно - правовая система.
4. Положения по бухгалтерскому учету (в редакции на 2017 г.) // Консультант Плюс: Версия Проф: Справочно - правовая система. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. и практик. для академического бакалавриата // А.С. Алисенов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 457 с.
5. Андросов А.М. Бухгалтерский учет и отчетность: Пособие для работников бух. служб и органов всех форм собственности // А.М.Андросов. – М.: Финансы и бизнес, 2014. – 320 с.
6. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие // А.В.Аронов, В.А. Кашин. – М.: Инфра-М, 2016. – 544 с.
7. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: учеб. пособ. // Ю.А. Бабаев. – М.: Проспект, 2015. – 430 с.
8. Бакаев А.С. Справочник корреспонденций счетов бухгалтерского учета // А.С. Бакаев. – М.: КноРус, 2014. – 606 с.
9. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник // В.М.Богаченко. – М.: Проспект, 2016. – 424 с.
10. Владыка М.В. Сборник задач по налогам и налогообложению: учеб. пособ. // М.В.Владыка, В.Ф.Тарасова, Т.В.Сапрыкина. – М.: КноРус, 2016. – 376 с.
11. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет: учеб. //В.Г. Гетьман. – М.: Инфра-М, 2016. – 544 с. Голышева Н. Учет основных средств в 2017 году / Н. Голышева, А. Горохова // Актуальная бухгалтерия. – 2016.- №12 – С. 41-45.
12. Даниленко А. Учёт основных средств: по-новому живем, по-новому и работаем / А. Даниленко // Бухгалтерия: бюджет. – 2015. – № 8. – С. 28-32.

13. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учёт: учеб. пособ. // И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2014. – 539 с.
14. Дьякова С.С. Особенности бухгалтерского и налогового учета основных средств // С.С. Дьякова, А.С. Поповская, И.С.шарапова. – Молодой ученый, 2017. – № 10. – С. 221-224.
15. Ендовицкий Д.А. Бухгалтерский учет и отчетность: учеб. пособ. // Д.А. Ендовицкий. –М.: КноРус, 2017. – 357 с.
16. Ефимова О.В. Финансовый анализ // О.В. Ефимова. – М.: Кнорус, 2016. – 257.
17. Захаров И.В. Бухгалтерский учёт и анализ // И.В. Захаров. – М.: Юрайт, 2015. – 424 с.
18. Касьянова Г.Ю. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет в свете последних изменений законодательства // Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2016. – 512 с.
19. Костина З.А. Налоговый учет основных средств // Успехи современного естествознания. – 2014. – № 11-1. – С. 64 -67.
20. Малис Н.И. Налоговый учет и отчетность: учеб. // Н.И.Малис. – Юрайт. – 341 с.
21. Медведева М. Изменения в бухгалтерском и налоговом учете / М.Медведева // ИТС Консультант [электронный ресурс]. – 2017. – Режим доступа: http://itsconsultant.ru/1s_stati_i_rekomendacii/article_post/izmeneniya-v-bukhgalterskom-i-nalogovom-uchete-v-2017-godu (дата обращения: 22.11. 2017 г.)
22. Николаева С.А. Бухгалтерский учет основных средств: Справочное и учебно-методическое пособие // С.А.Николаева. – М.: Аналитика-Пресс, 2014. – 362 с.
23. Пименов Н.А. Налоговый менеджмент: учеб. // Н.А.Пименов, Д.Г.Родионов. – М.: Юрайт, 2016. – 305 с.
24. Рогуленко Т.М. Аудит: учеб. для бакалавров // Т.М. Рогуленко. – М.: Юрайт, 2016. – 541 с.
25. Свиридова Т.Г. Учет основных средств в 2018 году в бухгалтерском и налоговом учете / Т.Г. Свиридова // Бухучет. – 2017. - №1 – С. 36-42.

Приложение Г Пример оформления таблиц

Таблица 1.1 – Типовая корреспонденция счетов по учету основных средств

| Содержание операции | Первичные документы | Корреспондирующие счета | |
|--|--|-------------------------|-------------------------|
| | | Дебет | Кредит |
| Переведены в состав ОС объекты, приобретенные для сдачи в аренду | Акт о приемке-передаче № ОС-1 | 01 | 03 |
| Приняты к учету ОС, внесенные учредителями в счет вкладов в УК организации | Акт о приемке-передаче № ОС-1 | 08-4, 01-1, 2, 3 | 75-1, 08-4 |
| Оприходованы ОС, возвращенные по окончании договора доверительного управления имуществом | | | |
| Оприходованы ОС согласно договору простого товарищества | Акт о приемке-передаче № ОС-1 | 01-1, 2, 3 | 80 |
| Учтена переоценка (дооценка) стоимости ОС | Бухгалтерская справка, акт переоценки ОС | 01 | 83 |
| Отражено выбытие ОС: на первоначальную стоимость на сумму начисленной амортизации | Акт о списании ОС № ОС-4, акт о списании автотранспортных средств «ОС-4а | 01-11, 02 | 01-1, 2, 3, 01-11 |
| Переданы ОС подразделениям на отдельный баланс; доверительному управляющему | Акт о списании, акт о приемке-передаче № ОС-1 | 79 | 01 |
| Отражено выбытие ОС участником по договору простого товарищества | Акт о приемке-передаче № ОС-1 | 80 | 01 |
| Отражено уменьшение стоимости ОС в результате переоценки | Акт переоценки внеоборотных активов | 83 | 01 |
| Отражена остаточная стоимость выбывших ОС (продажа, безвозмездное пользование и др.) | Акт о приемке-передаче № ОС-1 | 91-2 | 01-11 |
| Учтена стоимость недостающих или испорченных ОС | Инвентаризационная опись ОС № ИНВ-1, сличительная ведомость № ИНВ-18 | 94 | 01-11 |
| Отражена остаточная или первоначальная стоимость ОС, выбывших или испорченных в связи с чрезвычайными обстоятельствами | Акт о списании ОС № ОС-4, инвентаризационная опись ОС № ИНВ-1, сличительная ведомость № ИНВ-18 | 91 | 01 |

Приложение Д Пример оформления рисунков и формул

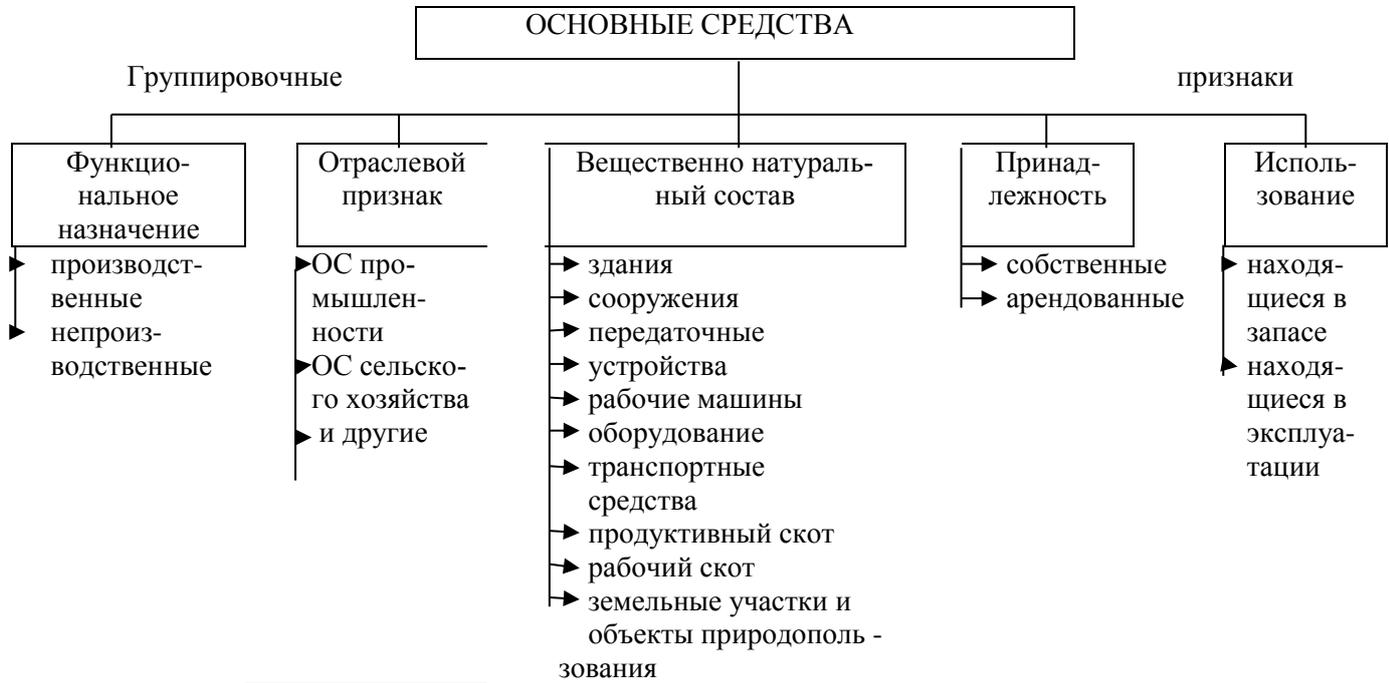


Рисунок 1.1 – Классификация основных средств

$$A_g = O / \text{СПИ} * K, \tag{1.1}$$

где A_g – годовая сумма амортизации;

O – остаточная стоимость объекта основных средств на начало года, в котором рассчитывается амортизация;

СПИ – срок полезного использования объекта ОС в годах;

K – коэффициент, установленный организацией (но не выше 3).