

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра телевидения и управления (ТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТУ
_____ Т.Р. Газизов
«___» _____ 2018 г.

ПРАКТИКИ СТУДЕНЧЕСКИЕ

Учебно-методическое пособие
по организации и проведению практик

Составитель:
ст. преподаватель каф. ТУ
_____ Бусыгина А.В.

Томск 2018

Составитель Бусыгина А.В. Практики студенческие. Учебно-методическое пособие по организации и проведению практик. Томск: ТУСУР, 2018. – 37с.

В пособии рассмотрены вопросы, связанные с организацией и проведением практик, запланированных в рамках рабочих учебных планов всех направлений подготовки, реализуемых кафедрой ТУ. Указаны обязанности руководителей от университета и предприятий, а также студентов при проведении работ на практиках.

В пособии приведены требования по оформлению и содержанию дневника и отчета по результатам практик. Регламентирована аттестация по результатам прохождения практики.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	4
2. Виды практик.....	5
3. Цели и задачи практик	6
3.1 Учебная и производственная практики	6
3.2 Научно-исследовательская работа	7
3.3 Педагогическая практика студентов-магистрантов	8
3.4 Преддипломная практика	10
4. Организация практики студентов.....	11
5. Отчетность и аттестация по практике	13
6. Обязанности руководителей практики.....	14
7. Обязанности студента	17
8. Структура и содержание отчета по практике	18
8.1 Учебная практика.....	18
8.2 Производственная (в том числе преддипломная) практика	18
8.3 Научно-исследовательская работа	19
8.4 Педагогическая практика	20
Приложение 1	22
Приложение 2	24
Приложение 3	25
Приложение 4	26
Приложение 5	34
Приложение 6	35
Список использованной литературы	36

1. Введение

Настоящее пособие разработано в соответствии с Положением об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе [1], Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ [2], Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, введенным приказом Минобрнауки России 27.11.2015 г. № 1383 [3], Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) [4-8], Трудовым кодексом РФ [9], Уставом ТУСУР [10], нормативными документами ТУСУР по организации учебного процесса.

Практика – вид основной учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и умений, а также развитие компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика студентов ТУСУР является составной частью основных образовательных программ подготовки бакалавров и магистров.

В пособии приведены цели, правила организации и аттестации результатов всех видов практик студентов очной формы обучения, а также права и обязанности студентов и преподавателей в период прохождения практик.

Практики проводятся в сторонних организациях, отвечающих требованиям основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки бакалавров и магистров, а также на кафедрах и в лабораториях ТУСУР (учебная и научно-исследовательская практики), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Объемы и виды практик определяются на основании требований ФГОС ВО, основных профессиональных образовательных программ и рабочих учебных планов подготовки бакалавров и магистров.

2. Виды практик

Основными видами практики студентов ТУСУР, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки бакалавров и магистров, являются:

- учебная практика;
- производственная (научно-исследовательская и преддипломная) практика.

Учебная практика бакалавров может включать в себя несколько типов:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
- научно-исследовательская работа.

Производственная практика бакалавров и магистров может включать в себя несколько типов:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- педагогическая практика;
- преддипломная практика.

3. Цели и задачи практик

Цели и задачи, а также сроки проведения конкретного вида практики с учетом места прохождения практики определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО конкретного направления подготовки, основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров и магистров, рабочих учебных планов подготовки бакалавров и магистров.

3.1 Учебная и производственная практики

Целями практики являются:

- формирование профессиональных компетенций студентов через применение полученных теоретических знаний в решении конкретных производственных или научно-исследовательских задач;
- приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по месту работы;
- воспитание исполнительской дисциплины;
- приобретение умения общения с коллегами по работе;
- приобретение умения самостоятельно решать задачи, возникающие в деятельности конкретного предприятия или организации.

Задачи, решаемые в ходе практик:

- приобретение и расширение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров и магистров, рабочих учебных планов подготовки бакалавров и магистров;
- практическое освоение основ будущей профессии;
- практическое освоение форм и методов управленческой деятельности, производственной этики и культуры;
- приобретение навыков работы с документацией, анализа производственной информации;
- приобретение навыков работы с пакетами прикладных программ;
- ознакомление с организацией рабочих мест, с их техническим оснащением и с размещением технологического оборудования;

- ознакомление с технологическими процессами, аппаратами и методами управления ими;
- самостоятельное решение проблемы, сформулированной в индивидуальном задании;
- ознакомление с методами решения задач охраны окружающей среды и обеспечения безопасных условий работы;
- ознакомление с планированием и организацией финансовой деятельности предприятия или организации;
- ознакомление с методами решения проблемы ресурсосбережения на предприятии;
- освоение в практических условиях анализа экономических показателей производства;
- изучение новейшей научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования или производства;
- формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской, производственно-технологической, или организационно-управленческой работы;
- проведение экспериментов по заданной тематике, обработка и анализ результатов;
- составление отчета по выполненному заданию;
- участие во внедрении результатов исследований и разработок.

3.2 Научно-исследовательская работа

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен:

- уметь использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах;
- уметь использовать современные достижения науки и технологий при модернизации действующих и проектировании новых производств, в конструировании нового оборудования;

- владеть методами управления технологическими процессами и производствами;
- научиться планировать и ставить задачи исследования, проектирования, конструирования, управления; выбирать эффективные методы выполнения соответствующей работы; интерпретировать и представлять результаты научных исследований, проектных, конструкторских и экономических решений; давать практические рекомендации по их внедрению в производство;
- владеть методиками проведения экспериментальных исследований;
- уметь анализировать результаты деятельности предприятия (фирмы) в области экономики, финансов, маркетинга, развития производства, перспективного планирования и т. д.;
- уметь представлять результаты исследования, проектирования, конструирования, экономического анализа в виде отчетов, рефератов, научных публикаций, презентаций и на публичных обсуждениях.

Конкретные умения, владения и навыки, которые студент должен приобрести в период научно-исследовательской практики, должны быть определены в основной профессиональной образовательной программе направления подготовки студента и в его индивидуальном задании на практику.

3.3 Педагогическая практика студентов-магистрантов

Целями практики являются:

- знакомство и приобретение начальных навыков в соответствии со спецификой деятельности преподавателя в университете;
- приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач;
- ознакомление со структурой кафедры, ее составом и квалификацией преподавательского состава;

- ознакомление с особенностями педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности кафедры, направлениях подготовки бакалавров и магистров;
- приобретение умений и навыков по подготовке и проведению основных видов занятий в университете;
- расширение теоретических и практических знаний основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в университете;
- освоение методов контроля и оценки профессиональных знаний и умений студентов;
- понимание требований, предъявляемых к преподавателю в университете;
- получение начальных навыков подготовки и проведения учебных занятий;
- освоение основ психолого-педагогической и воспитательной работы преподавателя университета.

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

- уметь подготовить и прочитать лекцию, провести семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий;
- уметь подготовить демонстрационные материалы, необходимые для сопровождения лекции или практического занятия;
- уметь провести деловую игру по заданной тематике;
- иметь представление о разработке критериев оценки знаний студентов;
- уметь подготовить тесты и вопросы для текущего и промежуточного контроля знаний студентов;
- уметь формулировать темы и содержание курсовых проектов по дисциплинам учебного плана направления подготовки бакалавров и т.д.

3.4 Преддипломная практика

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и приобретения профессиональных компетенций студентами на предприятии, в организации по направлениям подготовки бакалавров и магистров и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на выполнение ВКР.

4. Организация практики студентов

В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные:

- *выездные* практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен университет;
- *стационарные* практики проводятся в структурных подразделениях университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Практики проводятся:

- *учебная* – в структурных подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ОПОП;
- *производственная*, в том числе *преддипломная* – как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ОПОП;
- *педагогическая* – на выпускающей кафедре;
- *научно-исследовательская* – в научно-исследовательских, академических и проектных институтах и соответствующих подразделениях предприятий, организаций и учреждений; на кафедрах; в научно-исследовательских подразделениях университета, имеющих соответствующую экспериментальную и опытно-производственную базу.

Все виды практик, предусмотренных ФГОС ВО и основными профессиональными образовательными программами, осуществляются на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и

организациями, в соответствии с которыми предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практик студентов университета (Приложение 1). Предприятия могут самостоятельно подавать заявки на прохождение студентами практики на их базе (Приложение 2) . При необходимости студенту (группе студентов) выдается направление на практику (Приложение 3).

Для закрепления мест прохождения практики оформляется приказ по университету. Прохождение практики в несоответствующем приказу месте не допускается.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК).

В период прохождения практики в качестве практикантов на рабочих местах на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5. Отчетность и аттестация по практике

Каждый студент, при прохождении практики, обязан вести дневник, форма которого приведена в приложении 4. Дневник выдается студенту на кафедре перед началом практики. В случае необходимости, студент может самостоятельно распечатать дневник из приложения 4 на двух сторонах белой бумаги и скрепить его в книжку.

Все разделы дневника обязательны для заполнения. Разделы 4, 5 и 6 дневника должны быть после окончания практики подписаны руководителем и ответственным от предприятия, на котором студент проходил практику.

По окончании практики студент представляет на кафедру полностью оформленный дневник и отчет по практике. Требования к форме отчета указаны ниже в настоящем пособии. Аттестация по практике на кафедре должна проводиться перед комиссией, в виде защиты результатов практики. Состав комиссии определяется распоряжением по кафедре заведующего кафедрой.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и в установленном порядке обязаны ее ликвидировать или подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

6. Обязанности руководителей практики

Руководитель практики от кафедры:

- проводит организационные мероприятия со студентами перед началом практики;
- формулирует индивидуальные задания каждому студенту на период практики;
- формирует комплекты учебно-методических материалов и выдает студентам;
- вручает направления на практику студентам для прохождения практики на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой; при прохождении практики студентом в соответствии с индивидуальным договором руководитель проводит консультации и отвечает на вопросы по телефону, по электронной почте или в режиме on-line;
- организует совместно с руководителем практики от предприятия экскурсии, лекции и другие учебные занятия, предусмотренные рабочей программой и договором с предприятием: по технологии и управлению производством, безопасным условиям работы, охране окружающей среды и т. д.;
- руководит научно-исследовательской работой студентов, если это предусмотрено программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуального задания;
- контролирует выполнение условий договора с предприятием о создании нормальных условий труда и быта;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия;
- несет ответственность (совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации) за соблюдение студентами

правил техники безопасности, если он командирован для непосредственного руководства практикой на предприятие, учреждение или организацию;

- проверяет содержание дневников (приложение 4) и отчетов студентов на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики стандартов ОС ТУСУР 01-2013 или ОС ТУСУР 02-2013 [11, 12], оценивает результаты практики;
- участвует в работе комиссии по защите практики студентами;
- составляет отчет о прохождении практики студентами группы с предложениями о повышении эффективности практики.

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения) обязан:

- предоставить в соответствии с календарным планом места для практики студентов университета;
- организовывать проведение практики студентов в соответствии с рабочей программой практики;
- определять согласованную с руководителем от кафедры программу лекций, инструктажа, экскурсий, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики и выполнения индивидуального задания;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т. д.) предприятия;
- обеспечивать возможность использования студентами имеющейся на предприятии литературой и технической документацией;
- оказывать помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания, научных исследований и выполнения выпускной квалификационной работы;
- обеспечивать контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка и производственной дисциплины;

- проверять и визировать записи в дневнике студента;
- дать письменную характеристику студента, обеспечить заполнение соответствующих разделов дневника, проверить отчет по практике и оценить по 5 балльной системе прохождение практики.

7. Обязанности студента

Студент обязан:

- За две недели до начала практики предоставить на кафедру необходимый пакет документов: заявление на прохождение практики на предприятии (в организации, учреждении), гарантийное письмо от предприятия и/или договор (в случае самостоятельного подбора предприятия для прохождения практики).
- Получить у руководителя практики от кафедры задание на практику (Приложение 5), учебно-методические материалы и направление на практику (при необходимости) (Приложение 3).
- Принять участие в организационном собрании студентов группы.
- Приобрести проездной билет до места практики (при необходимости) и своевременно прибыть на предприятие.
- Явиться к руководителю практики от предприятия, имея при себе рабочую программу практики, дневник, и получить указания о конкретном месте практики.
- Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.
- Выполнить программу практики и индивидуальное задание.
- Регулярно вести дневник и предъявлять его руководителю практики от предприятия для подтверждения и подписи;
- Написать отчет по практике и предъявить руководителю практики от предприятия для проверки.
- Отметить прибытие и убытие в дневнике (у руководителя практики от предприятия), сдать литературу после завершения практики на предприятии.
- На кафедре сдать полностью заполненный дневник с необходимыми подписями и печатями, проездные документы (при наличии) и отчет по практике руководителю практики от кафедры в течение двух недель с начала занятий в очередном семестре и в соответствии с графиком работы комиссии защитить практику.

8. Структура и содержание отчета по практике

Все отчеты оформляются в соответствии с требованиями стандартов ОС ТУСУР 01-2013 или ОС ТУСУР 02-2013 [11, 12], при этом необходимо выбрать соответствующий конкретному направлению подготовки стандарт.

8.1 Учебная практика

Разделы отчета согласовываются с руководителем практики от кафедры и располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении 6 (необходимо указать вид и тип практики в соответствии с рабочим учебным планом).
- Задание на практику. Форма листа задания соответствует приведенной в приложении 5. Кроме задания, сформулированного в рабочей программе, студенту должно быть выдано индивидуальное задание, заключающееся в решении конкретной проблемы в период практики.
- Содержание.
- Введение. Приводятся сведения о предприятии, его структуре, профиле деятельности, виде продукции или решаемых задачах.
- Основная часть отчета (приводятся результаты практики в соответствии с программой и приобретенные общекультурные и профессиональные компетенции и т.д.).
- Результаты выполнения индивидуального задания.
- Заключение.
- Список использованной литературы и других источников информации.
- Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.д.).

8.2 Производственная (в том числе преддипломная) практика

Разделы отчета согласовываются с руководителем практики от кафедры и располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист. Форма титульного листа соответствует приведенной в приложении 6 (необходимо указать вид и тип практики в соответствии с рабочим учебным планом).
- Задание на практику. Форма листа задания соответствует приведенной в приложении 5. Кроме задания, сформулированного в рабочей программе, студенту должно быть выдано индивидуальное задание, заключающееся в решении конкретной проблемы в период практики.
- Содержание.
- Введение. Приводятся сведения о предприятии, его структуре, профиле деятельности, описание используемых технологий, о сырье и виде продукции или решаемых задачах.
- Основная часть отчета (результаты практики в соответствии с программой; техническая, научно-исследовательская части; приобретенные общекультурные и профессиональные компетенции и т.д.).
- Результаты выполнения индивидуального задания.
- Обеспечение безопасной жизнедеятельности.
- Охрана окружающей среды.
- Заключение.
- Список использованной литературы и других источников информации.
- Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.д.).

8.3 Научно-исследовательская работа

Разделы отчета согласовываются с руководителем практики от кафедры и располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист. Форма титульного листа соответствует приведенной в приложении 6 (необходимо указать вид и тип практики в соответствии с рабочим учебным планом).
- Задание на практику. Форма листа задания соответствует приведенной в приложении 5. Кроме задания, сформулированного в рабочей программе, студенту должно быть выдано индивидуальное задание,

закрывающееся в решении конкретной проблемы в период научно-исследовательской практики.

- Содержание.
- Введение. Приводятся сведения о месте прохождения практики, структуре, составе, квалификации состава подразделения; профиле деятельности, целях и задачах практики.
- Основная часть отчета (постановка задачи исследования, обзор литературы, описание экспериментальной установки, технологического процесса, объекта конструирования, проектирования или управления; методика исследования, проектирования, конструирования или управления; результаты исследования, проектирования, конструирования или управления в соответствии с программой; приобретенные общекультурные и профессиональные компетенции и т.д.).
- Индивидуальное задание.
- Заключение.
- Список использованной литературы и других источников информации.
- Приложения (конспекты, разработанные методические и демонстрационные материалы и т. д.).

8.4 Педагогическая практика

Разделы отчета согласовываются с руководителем практики от кафедры и располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист. Форма титульного листа соответствует приведенной в Приложение 6 (необходимо указать вид и тип практики в соответствии с рабочим учебным планом).
- Задание на практику. Форма листа задания соответствует приведенной в приложении 5. Кроме задания, сформулированного в рабочей программе, студенту должно быть выдано индивидуальное задание, заключающееся в решении конкретной проблемы в период педагогической практики.

- Содержание.
- Введение. Приводятся сведения о кафедре, ее структуре, составе, квалификации преподавательского состава; профиле педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности, направлениях подготовки бакалавров и магистрантов.
- Основная часть отчета (результаты практики в соответствии с программой; методическая и педагогическая части; приобретенные общекультурные и профессиональные компетенции и т. д.).
- Результаты выполнения индивидуального задания.
- Заключение.
- Список использованной литературы и других источников информации.
- Приложения (конспекты, разработанные методические и демонстрационные материалы, отчеты по проведению занятий, планы семинарских занятий и т.д.).

ДОГОВОР № _____

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «университет», в лице директора департамента образования Трояна П.Е., действующего на основании Доверенности от 06.07.2016 г., № 20/2003 (профилирующая кафедра _____, в лице заведующего кафедрой _____), с одной стороны, и

_____ ,
 именуемое в дальнейшем «предприятие» (учреждение, организация), в лице

_____ ,
 действующего на основании _____ ,

(положения о предприятии, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 (зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2015 №40168), заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Университет обязуется:

1.1. За два месяца до начала практики студентов представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

1.2. Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

1.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

1.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

1.5. Оказывать работникам предприятия - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

2. Предприятие обязуется:

2.1. Представить университету в соответствии с прилагаемым календарным графиком _____ мест (а) для проведения практики студентов.

2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда – вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.5. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.

2.6. Обеспечить учёт выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в университет.

2.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчёта.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и прохождению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, действующими Правилами по технике безопасности, настоящим договором.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием с другой стороны.

Срок действия договора _____

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон:

ТУСУР: 634050,
г.Томск, пр. Ленина, 40

Предприятие: _____
(организация, учреждение)

Директор департамента
образования ТУСУР
_____ П.Е. Троян

(подпись)
(печать университета)

учреждения)

_____ (подпись)
(печать предприятия, организации,

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

прохождения практики студентом ТУСУРа на 20___/20___ учебный год

(Ф И О студента)

Курс, группа	Характер практики (учебная, производственная, преддипломная, дипломное проектирование)	Сроки практики	Специальность

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

ЗАЯВКА ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАКТИКУ

1. Регистрационный номер договора/соглашения о сотрудничестве с ТУСУР:
2. Наименование предприятия:
3. Почтовый адрес:
4. Контактное лицо: (ФИО, должность, телефон/факс, e-mail)
5. Требуемые предприятию практиканты:

Вид практики, курс обучения студента	Шифр направления подготовки	Наименование направления	Количество человек (либо ФИО студентов)	Сроки прохождения практики

6. Предлагаемое предприятием место практики (адрес):
7. Условия практики (график работы, должности, порядок оформления студента на рабочем месте):
8. Оплата практики (заработной платы в период прохождения практики)
9. Обеспечение жильем:
10. Перечень документов, необходимых для оформления на практику (не включая, документы предоставляемые вузом в соответствии с положением о практике студентов):

Подпись руководителя

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

НАПРАВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

Место практики *Наименование предприятия, адрес*

На основании договора № _____ от _____ Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники направляет для прохождения производственной практики нижеперечисленных студентов _____ курса специальности _____

№ п.п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Примечания

Срок практики с _____ по _____ 20 г.

Директор департамента образования _____ (ФИО)

Зав кафедрой _____ (ФИО)

Руководитель практики
(преподаватель кафедры) _____ (ФИО)

Студент(ы) гр. _____

Убыл(и) из Томска _____ 20 г. (подпись руководителя практики от кафедры)

Место практики: _____
(город, предприятие)

Прибыл(и) в г. _____ 20 г. (подпись руководителя практики от предприятия)

Убыл(и) из г. _____ 20 г. . (подпись руководителя практики от предприятия)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

попрактике

Краткая инструкция

1. Перед отъездом на практику каждый студент получает на кафедре дневник по практики.

2. В процессе практики студент ежедневно ведет запись (шариковой ручкой или чернилами) о проделанной работе в разделе 2 «производственная работа» и в разделе 3 «индивидуальное задание».

3. Разделы 4, 5, 6 заполняются администрацией предприятия.

4. Заполнение всех разделов является обязательным.

5. Руководитель практики в разделе 3 проставляет отметку о сдаче студентами-практикантами инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка организации.

6. Не позднее трех дней по возвращении с практики студент сдает дневник на кафедру.

Студент, не сдавший своевременно дневник на кафедру, считается неудовлетворительно выполнившим практику.

Приложение 5

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)
 Кафедра телевидения и управления (ТУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий каф. ТУ
 д.т.н., профессор
 _____ Т.Р. Газизов

Задание на вид практики: тип практики
 студенту гр. _____ радиотехнического факультета
 Фамилия Имя Отчество

- 1 Тема работы
- 2 Цель работы
- 3 Задачи
- 4 Исходные данные для работы
- 5 Содержание работы (вопросы, подлежащие разработке)
- 6 Технические требования

6.1 Оформление отчета должно соответствовать ОС ТУСУР 01-2013/ОС ТУСУР 02-2013 (выбрать нужное).

- 7 Подлежит разработке следующая документация (при наличии)

Дата выдачи задания: «__» _____ 2018г.

Руководитель должность _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению «__» _____ 2018г.

Студент гр. _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)
 Кафедра телевидения и управления (ТУ)

ТЕМА

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

вид практики: тип практики

Студент гр. _____
 подпись _____ Ф.И.О.

_____ дата

Руководитель
 должность _____
 подпись _____ Ф.И.О.

_____ оценка

_____ дата

Руководитель от университета
 должность _____
 подпись _____ Ф.И.О.

_____ оценка

_____ дата

Томск 201__

Список использованной литературы

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе. Томск: Изд-во ТУСУР, 2014. – 53 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/41> (дата обращения 05.06.2018).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/199> (дата обращения 05.06.2018).
3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/548> (дата обращения 05.06.2018)
4. Приказ Минобрнауки РФ № 179 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.01 Радиотехника» [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/334> (дата обращения 05.06.2018)
5. Приказ Минобрнауки РФ № 174 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи» [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/335> (дата обращения 05.06.2018)
6. Приказ Минобрнауки РФ № 1169 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис» [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/356> (дата обращения 05.06.2018)
7. Приказ Минобрнауки РФ № 1409 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 11.04.01 Радиотехника» [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/367> (дата обращения 05.06.2018)
8. Приказ Минобрнауки РФ № 1403 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и

системы связи» [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/368> (дата обращения 05.06.2018)

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (ред. от 05.02.2018) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения 05.06.2018).

10. УСТАВ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», действующая редакция. [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/1> (дата обращения 05.06.2018).

11. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 01-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям технического профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. № 14103 [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/70> (дата обращения 05.06.2018).

12. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. № 14103 [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/71> (дата обращения 05.06.2018).