

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

## **ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Методические указания к практическим занятиям и организации  
самостоятельной работы для студентов направления  
«Государственное и муниципальное управление»  
(уровень бакалавриата)

**Малаховская Елена Константиновна, Сидоров Анатолий Анатольевич**  
Государственная и муниципальная служба: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / Е.К. Малаховская. – Томск, 2018. – 31 с.

© Томский государственный университет систем  
управления и радиоэлектроники, 2018  
© Малаховская Е.К., Сидоров А.А., 2018

# Оглавление

1 Введение .....	4
2 Методические указания к проведению практических занятий.....	6
2.1 Практическое занятие «Анализ деятельности государственного (муниципального) органа Российской Федерации».....	6
2.2 Практическое занятие «Разработка программы мероприятий по решению проблемной ситуации, как одно из направлений деятельности государственной (муниципальной) службы» .....	7
2.3 Практическое занятие «Анализ штатной структуры государственного органа Российской Федерации».....	9
2.4 Практическое занятие «Работа с нормативными документами, регламентирующими статус гражданского служащего».....	11
2.5 Практическое занятие «Виды ответственности на государственной гражданской службе» .....	12
2.6 Практическое занятие «Организация конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы».....	13
2.7 Практическое занятие «Проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы».....	15
2.8 Практическое занятие «Аттестация государственного гражданского служащего».....	16
2.9 Практическое занятие «Сравнительный анализ муниципальной и государственной (гражданской) службы» .....	17
3 Методические указания для организации самостоятельной работы.....	19
3.1 Общие положения .....	19
3.2 Темы теоретической части дисциплины, вынесенные для самостоятельной проработки .....	19
3.2.1 Виды ответственности на государственной гражданской службе .....	19
3.2.2 Испытание на гражданской службе .....	20
3.2.3 Служебное время и время отдыха .....	21
3.2.5 Муниципальная служба в Российской Федерации .....	22
3.3 Проработка лекционного материала .....	23
3.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к тестовым (контрольным) работам .....	24
3.5 Индивидуальное (групповое) задание «Сравнительный анализ государственной гражданской и муниципальной службы» .....	25
3.6 Подготовка к экзамену.....	28
4 Перечень рекомендуемой литературы .....	31

# 1 Введение

*Цель* практических занятий и самостоятельной работы студента в рамках изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» — закрепление и углубление теоретических основ, а также отработка практических аспектов организации и прохождения государственной (в частности гражданской) и муниципальной службы в Российской Федерации.

*Задачи* практических занятий и самостоятельной работы студента в рамках изучения дисциплины:

- закрепить у студентов понимание основных категорий и понятий кадровой политики на государственной службе;
- изучение современных требований к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми документами, регламентирующими основы государственной гражданской (муниципальной) службы;
- развитие творческого отношения к освоению отечественного опыта организации государственной гражданской (муниципальной) службы и умения использовать его в практической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств современного государственного (муниципального) служащего.

В результате отработки практических занятий и осуществляя самостоятельную работу, студент по окончании дисциплины должен:

*знать:* принципы и ценности современной российской государственной службы; нормативно-правовые основы государственной (муниципальной) службы; понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы;

*уметь:* применять полученные знания для проектирования документов, определяющих процедуры и взаимодействие в государственном органе (положения, должностные регламенты, протоколы и др.); планировать собственную карьеру и профессиональный рост на государственной гражданской службе; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных гражданских служащих;

*владеть*: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного опыта в сфере кадровой работы на государственной гражданской службе; навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы.

## **2 Методические указания к проведению практических занятий**

### **2.1 Практическое занятие «Анализ деятельности государственного органа Российской Федерации»**

#### **Цель занятия**

Погружение в предметную область дисциплины, через знакомство с детальностью государственных органов власти в России.

#### **Порядок проведения занятия**

1. Выбрать любой государственный орган власти для исследования (рекомендуется выбирать тот орган, деятельность которого будет сопряжена с темами выпускных квалификационных работ, желаемым местом работы и т.п.)

2. Определить функции данного государственного органа

3. Указать основные направления его деятельности, проиллюстрировать на конкретных примерах (т.е. ответить на вопрос: зачем нужен данный государственный орган? Для чего он создан? Какие государственные услуги он предоставляет (и предоставляет ли)? Что сделано им за последние несколько лет?)

4. Определить нормативно-правовую базу, на основании которой государственный орган осуществляет свою деятельность

5. Определить место государственного органа в общей системе (какие организации / учреждения находятся в его ведении, и кому подведомственен он, по каким вопросам)

6. Обозначить контактную информацию: адрес, сайт, режим работы

7. Подготовить доклад с презентацией о деятельности государственного органа

#### **Варианты заданий**

1. Департамент науки и высшего образования Администрации Томской области,

2. Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области,

3. Департамент здравоохранения Томской области,

4. Департамент социальной защиты населения Томской области,
5. Департамент труда и занятости населения Томской области,
6. Департамент по вопросам семьи и детей Томской области,
7. Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области).

## **2.2 Практическое занятие «Разработка программы мероприятий по решению проблемной ситуации, как одно из направлений деятельности государственной (муниципальной) службы»**

### **Цель занятия**

Моделирование деятельности государственного (муниципального) органа через составление программы мероприятий по решению общественно значимой проблемы, решение которой находится в его компетенции.

### **Рекомендации по подготовке к занятию**

Ознакомиться с государственными (муниципальными) программами, реализуемыми в настоящее время различными органами власти, например:

1. Государственная программа Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности исполнительных органов власти области» на 2014-2020 годы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.tambov.gov.ru/press/gosudarstvennye-programmy/gosudarstvennaya-programma-tambovskoj-oblasti-obespechenie-informacionnoj-otkrytosti-i-dostupnosti-deyatelnosti-ispolnitelnyh-organov-ylasti-oblasti-na-2014-2020-gody.html>

2. Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Холмский городской округ 2016-2020» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.admholmsk.ru/anti-corruption/the-municipal-programme-fight-against-corruption-in-municipality-kholmsky-urban-district-2016-2020.php?ELEMENT\\_ID=5559](http://www.admholmsk.ru/anti-corruption/the-municipal-programme-fight-against-corruption-in-municipality-kholmsky-urban-district-2016-2020.php?ELEMENT_ID=5559)

3. Государственная программа «Обеспечение безопасности населения Томской области» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tomsk.gov.ru/gosudarstvennaja-programma-obespechenie-bezopasnosti-naselenija-tomskoj-oblasti>

4. Государственная программа «Развитие информационного общества в Томской области» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://deprio.tomsk.gov.ru/gosudarstvennaya-programma>

5. Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» на 2015-

### Порядок проведения занятия

1. Выбрать любой государственный (муниципальный) орган власти для исследования (рекомендуется выбирать тот орган, деятельность которого будет сопряжена с темами выпускных квалификационных работ, желаемым местом работы и т.п.)

2. Выявить и обосновать общественную проблему, решение которой находится в ведении выбранного государственного (муниципального) органа. Проблему следует формулировать в терминах несоответствия желаемого и действительного, плана и факта, теории и практики и т.п.

3. Обозначить заинтересованных сторон в решении данной проблемы

4. Сформулировать 4-6 причин возникновения данной проблемы

5. Обозначить 5-6 негативных последствий, которые могут возникнуть в ближайшем будущем и в долгосрочной перспективе, если проблема не будет решена

6. Методом мозгового штурма определить до 10 мероприятий по ликвидации данной проблемы. Провести критический анализ альтернативных решений и оставить самые актуальные (эффективные).

7. Сформировать решения по ликвидации проблемы в форме программы мероприятий, для которой обозначить: название, цель и задачи

8. Сформировать целевые индикаторы и показатели эффективности (результативности) реализации программы

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение индикаторов и показателей		
		1 этап	2 этап	
		2017	2018	2019
Количество жилых домов, подлежащих восстановлению	шт.	10	7	0
...	...	...	...	...

9. Обозначить основные этапы реализации программы

10. Предложить конкретные мероприятия по реализации программы

Задача 1 - Название
---------------------



1.1 Первое мероприятие (название)		
Срок	Исполнитель	Конкретная работа / функция / подзадача
...	...	....
1.2 Второе мероприятие по достижению задачи (название)		
...	...	....

11. Указать объем и источники финансирования реализации мероприятий

12. Сформировать документ программы и представить своё проектное решение

### **2.3 Практическое занятие «Анализ штатной структуры государственного органа Российской Федерации»**

#### **Цель занятия**

Знакомство с должностями государственной гражданской службы в конкретных структурах государственных органов Российской Федерации.

#### **Рекомендации по подготовке к занятию**

Ознакомиться и использовать в работе следующие документы:

1. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_57545/f8a48b89456dc7c31402578822f824a98fb2fbb3/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57545/f8a48b89456dc7c31402578822f824a98fb2fbb3/) (Система Консультант+)

2. Указ Президента РФ от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10103572/> (Система ГАРАНТ)

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/) (Система Консультант+)

4. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

5. Другие материалы, находящиеся в электронном курсе по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

### **Порядок проведения занятия**

1. Выбрать любой государственный орган власти для исследования (рекомендуется выбирать тот орган, деятельность которого будет сопряжена с темами выпускных квалификационных работ, желаемым местом работы и т.п.).

2. Представить на схеме организационную структуру государственного органа (департаменты, отделы, комитеты и т.п.), указать их названия, основные функции, систему подчиненности.

3. Выявить в структуре должностей государственного органа, те, которые относятся к государственным должностям Российской Федерации (или субъекта Российской Федерации). Для одной из них указать: полное наименование должности; фамилию, имя, отчество лица, занимающего данную должность в настоящее время; основные функции, предусмотренные для данной должности (зачем эта должность введена в штатное расписание?)

4. Выявить в структуре должности государственной гражданской службы. Для 1-2 должностей указать следующую информацию: наименование должности; номер из реестра должностей государственной гражданской службы; категорию и группу должностей, к которой она относится; квалификационные требования к стажу и уровню образования для замещения данной должности; основные функции, предусмотренные данной должностью (какие основные обязанности у лица, замещающего данную должность, что он делает, зачем он нужен?). Последнее рекомендуется брать из должностных регламентов.

5. Подготовить информационное сообщение о проделанной работе

## **2.4 Практическое занятие «Работа с нормативными документами, регламентирующими статус гражданского служащего»**

### **Цель занятия**

Закрепление теоретических знаний по темам: денежное содержание гражданских служащих, должности государственной гражданской службы и квалификационные требования к ним. Получение навыков работы и анализа информации с помощью нормативных документов.

### **Рекомендации по подготовке к занятию**

Ознакомиться и использовать в работе следующие документы:

1. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_57545/f8a48b89456dc7c31402578822f824a98fb2fbb3/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57545/f8a48b89456dc7c31402578822f824a98fb2fbb3/) (Система Консультант+)

2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/) (Система Консультант+)

3. Указ Президента РФ от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_62078/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/#dst100012](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62078/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/#dst100012) (Система Консультант+)

4. И другие материалы, находящиеся в электронном курсе по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

### **Содержание занятия**

Необходимо заполнить пропуски в таблице, пользуясь необходимыми законами и иными нормативными правовыми актами

## Варианты заданий

Пример задания представлен в таблице ниже:

Наименование государственного органа	?	Федеральное министерство	?
Название должности	Помощник Президента РФ	Заместитель федерального министра	?
Категория	Помощники (советники)	руководители	обеспечивающие специалисты
Группа	Высшая	?	Младшая
Номер должности из реестра	?	05-1-1-001.1	06-4-5-033
Требование к уровню образования	ВПО	?	?
Требование к стажу ГГС	6	?	?
Требование к стажу работы по специальности	7	?	?
Должностной оклад, руб	?	?	1900
Ежемесячное денежное поощрение, коэф / руб.	13,6 / ? руб.	?	?

## 2.5 Практическое занятие «Виды ответственности на государственной гражданской службе»

### Цель занятия

Знакомство с видами ответственности на государственной гражданской службе.

### Порядок проведения занятия

1. Студенты выступают с тематическими докладами об ответственности на гражданской службе по видам: дисциплинарная; административная; материальная (гражданская); уголовная.

2. По результатам услышанных тематических докладов, а также используя дополнительную литературу, необходимо заполнить сводную таблицу, представленную ниже:

Вид ответственности	Основание	Наказание	Субъект, назначающий наказание	Пример ситуации
Дисциплинарная	Нарушение служебной дисциплины	- замечание - выговор - ... - ..	...	...

3. Сделать выводы, подвести итоги.

4. Студенты готовят по 3-5 вопросов по теме занятия и проводят перекрестный блиц-опрос, проверяя уровень знаний друг друга

## 2.6 Практическое занятие «Организация конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы»

### Цель занятия

Моделирование организации подготовительных процедур к конкурсу на замещение вакантной должности гражданской службы в государственном органе.

### Рекомендации по подготовке к занятию

Ознакомиться с документами, регламентирующими конкурсное поступление на гражданскую службу и использовать их на практическом занятии:

1. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51515/#dst100020](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51515/#dst100020) (Система Консультант+)

2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_219036/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219036/#dst0) (Система Консультант+)

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Ре-

жим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/)  
(Система Консультант+)

4. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_210970/#dst10007](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210970/#dst10007) (Система Консультант+)

5. И другие материалы, находящиеся в электронном курсе по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

### **Порядок проведения занятия**

1. На основании актуальных объявлений о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы подобрать такую вакансию, требования по которой соответствуют текущему квалификационному уровню студента.

Или разработать такое объявление самостоятельно, в рамках выбранного государственного органа, с указанием следующих обязательных блоков:

- наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к претенденту (стаж, уровень образования, знания, навыки и т.п.);
- условия прохождения;
- место и время приема документов;
- срок приема документов;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения.

2. Подготовить материалы конкурсных испытаний, позволяющие определить соответствие кандидатов квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, включающие в себя:

- тестирование на определение базовых знаний по 4 темам: основы государственного устройства (по Конституции РФ), основные положения государственной гражданской службы, включающие статусные нормы гражданских служащих (по Федеральному закону от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), нормы и правила делового русского языка, базовые понятия по ИКТ;

- вопросы для собеседования, необходимые для определения уровня умений и навыков, необходимых для замещения вакантной должности

3. Выступить в роли кандидата на замещение вакантной должности гражданской службы и подготовить заявление, предусмотренное первым этапом конкурса, остальные документы перечислить в форме приложения к заявлению.

4. Выступить в роли кандидата на замещение вакантной должности гражданской службы и заполнить специальную анкету (утв. распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р

## **2.7 Практическое занятие «Проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы»**

### **Цель занятия**

Моделирование конкурсных процедур на замещение вакантной должности гражданской службы в государственном органе.

### **Рекомендации по подготовке к занятию**

Ознакомиться с документами, регламентирующими конкурсное поступление на гражданскую службу и использовать их на практическом занятии:

1. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51515/#dst100020](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51515/#dst100020) (Система Консультант+)

2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/) (Система Консультант+)

3. Другие материалы, находящиеся в электронном курсе по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

### **Порядок проведения занятия**

1. Разделиться на группы. Определить роли между участниками: члены конкурсной комиссии (председатель, секретарь, независимые эксперты и др.) и претенденты на вакантную должность в государственном органе

2. Смоделировать 1 этап конкурса (сбор и анализ документов)

3. Смоделировать 2 этап конкурса: тестирование, собеседование, подведение итогов конкурсных процедур
4. Заполнить сопутствующие документы: протокол конкурса и др.
5. Сделать выводы по работе

## **2.8 Практическое занятие «Аттестация государственного гражданского служащего»**

### **Цель занятия**

Моделирование ситуации организации подготовительной процедуры (в том числе заполнение и составление необходимой документации) и непосредственного прохождения аттестации гражданского служащего

### **Рекомендации по подготовке к занятию**

Ознакомиться с документами, регламентирующими аттестацию гражданских служащих и использовать их на практическом занятии:

1. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51512/#dst100018](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51512/#dst100018) (Система Консультант+)

2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/) (Система Консультант+)

3. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_219036/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219036/#dst0) (Система Консультант+)

4. Другие материалы, находящиеся в электронном курсе по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»



### **Порядок проведения занятия**

1. Ознакомиться с документами, регламентирующими аттестацию гражданских служащих
2. Разделиться на группы. Определить роли между участниками: члены аттестационной комиссии (председатель, секретарь, независимые эксперты и др.) и аттестуемые гражданские служащие какого-либо государственного органа
3. Провести организационно-подготовительный этап аттестации:
  - сформировать аттестационную комиссию;
  - составить и утвердить график проведения аттестации;
  - составить список лиц, подлежащих аттестации;
  - подготовить необходимые документы на аттестуемых (отзыв руководителя, пояснительная записка служащего на отзыв (при необходимости), должностной регламент)
4. Проведение основного этапа аттестации:
  - инсценировка процедуры проведения аттестации (рассмотрение документов, доклад непосредственного руководителя служащего, ответы на вопросы членов комиссии, голосование / решение комиссии)
  - заполнение сопутствующих документов (протокол, аттестационный лист,
5. Подвести итоги проделанной работы

### **2.9 Практическое занятие «Сравнительный анализ муниципальной и государственной (гражданской) службы»**

#### **Цель занятия**

Уяснение сходств и отличий между муниципальной и государственной (гражданской) службой в Российской Федерации

#### **Рекомендации по подготовке к занятию**

Выполнить индивидуальную работу: «Сравнительный анализ государственной гражданской и муниципальной службы». Подготовить отчёт о проделанной работе

#### **Порядок проведения занятия**

1. Студенты выступают с информационными сообщениями по результатам выполнения индивидуальной работы по теме «Сравнительный анализ государственной гражданской и муниципальной службы»

2. Обсуждение общих положений в процессе организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы в России

3. Обсуждение различий в процессе организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы в России

4. Подведение итогов

## **3 Методические указания для организации самостоятельной работы**

### **3.1 Общие положения**

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний об основах функционирования системы и прохождения государственной гражданской (муниципальной) службы в Российской Федерации.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды его активности:

1. Изучение ряда тем, вынесенных на самостоятельное изучение; подготовка по изученному материалу информационного сообщения (в устной или письменной форме);
2. Проработка лекционного материала;
3. Подготовка к тестовым (контрольным) работам;
4. Написание и защита индивидуального (группового) задания;
5. Подготовка к экзамену

### **3.2 Темы теоретической части дисциплины, вынесенные для самостоятельной проработки**

#### **3.2.1 Виды ответственности на государственной гражданской службе**

##### **Перечень вопросов, подлежащих изучению**

1. Дисциплинарная ответственность на гражданской службе
2. Гражданская ответственность на гражданской службе
3. Административная ответственность на гражданской службе
4. Уголовная ответственность на гражданской службе

##### **Методические рекомендации по изучению**

В ходе изучения темы, рекомендуется ознакомиться с «базовым» федеральным законом, регламентирующим основные положения по данному

виду службы, а затем используя «конкретизирующие» НПА и другие источники, углубить свои знания. Целесообразно параллельно с изучением материала заполнять таблицу в рамках индивидуального задания. Подготовить информационные сообщения для практического занятия

#### **Рекомендуемые источники**

1. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

Статья 57. Дисциплинарные взыскания

Статья 58. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

Статья 59.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Статья 68. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации

2. Виды ответственности, применяемые к государственным служащим [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://studme.org/10570116/pravo/vidy\\_otvetstvennosti\\_primenyaemye\\_gosudarstvennym\\_sluzhaschim](https://studme.org/10570116/pravo/vidy_otvetstvennosti_primenyaemye_gosudarstvennym_sluzhaschim)

3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ

### **3.2.2 Испытание на гражданской службе**

#### **Перечень вопросов, подлежащих изучению**

1. Цель испытания на гражданской службе
2. Порядок назначения испытания
3. Сроки испытаний

#### **Методические рекомендации по изучению**

В ходе изучения темы, рекомендуется ознакомиться с «базовым» федеральным законом, регламентирующим основные положения по данному виду службы, а затем используя «конкретизирующие» НПА и другие источники, углубить свои знания. Целесообразно параллельно с изучением материала заполнять таблицу в рамках индивидуального задания.

#### **Рекомендуемые источники**

1. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: Статья 27. Испытание на гражданской службе

2. Испытание при поступлении на гражданскую службу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fasvvo.arbitr.ru/postuplenie/ispytanie>

### **3.2.3 Служебное время и время отдыха**

#### **Перечень вопросов, подлежащих изучению**

1. Служебное время гражданского служащего: нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания: порядок предоставления, продолжительность

#### **Методические рекомендации по изучению**

В ходе изучения темы, рекомендуется ознакомиться с «базовым» федеральным законом, регламентирующим основные положения по данному виду службы, а затем используя «конкретизирующие» нормативные правовые акты и другие источники, углубить свои знания. Целесообразно параллельно с изучением материала заполнять таблицу в рамках индивидуального задания.

#### **Рекомендуемые источники**

1. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: Глава 8. Служебное время и время отдыха

2. Служебное время, время отдыха и отпуск на государственной гражданской службе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru/ministry/vacancies/prokhozhdenie-gosudarstvennoy-sluzhby/sluzhebnoe-vremya-vremya-otdykha-i-otpusk-na-gosudarstvennoy-grazhdanskoy-sluzhbe>

3. Служебное время и время отдыха государственного гражданского служащего [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lektcii.com/1-152666.html>

### 3.2.4 Прекращение государственной гражданской службы

#### Перечень вопросов, подлежащих изучению

1. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы
2. Порядок и условия расторжения служебного контракта

#### Методические рекомендации по изучению

В ходе изучения темы, рекомендуется ознакомиться с «базовым» федеральным законом, регламентирующим основные положения по данному виду службы, а затем используя «конкретизирующие» нормативные правовые акты и другие источники, углубить свои знания. Целесообразно параллельно с изучением материала заполнять таблицу в рамках индивидуального задания.

#### Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: Глава 6. Основания и последствия прекращения служебного контракта
2. Основания и последствия прекращения гражданской службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://studme.org/1090052512348/menedzhment/osnovaniya\\_posledstviya\\_pre\\_krascheniya\\_grazhdanskoy\\_sluzhby](https://studme.org/1090052512348/menedzhment/osnovaniya_posledstviya_pre_krascheniya_grazhdanskoy_sluzhby)
3. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.konspekt.biz/index.php?text=34806>

### 3.2.5 Муниципальная служба в Российской Федерации

#### Перечень вопросов, подлежащих изучению

1. Основные принципы муниципальной службы
2. Должности муниципальной службы
3. Правовое положение (статус) муниципального служащего
4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

## Методические рекомендации по изучению

В ходе изучения темы, рекомендуется ознакомиться с «базовым» федеральным законом, регламентирующим основные положения по данному виду службы, а затем используя «конкретизирующие» НПА и другие источники, углубить свои знания. Целесообразно параллельно с изучением материала заполнять таблицу в рамках индивидуального задания.

### Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

2. Леванович З. Ю. Понятие, задачи и функции муниципальной службы в Российской Федерации // Молодой ученый. — 2015. — №8. — С. 806-808. — URL <https://moluch.ru/archive/88/17262/>

3. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование. Правовой статус муниципального служащего Прохождение муниципальной службы. — URL: <http://zakon-municipal.ru/index.php?whatdo=full&id=240>

## 3.3 Проработка лекционного материала

В рамках проработки лекционного материала необходимо:

1) отработать прослушанную лекцию (прочитать конспект, прочитать положения законодательства из сферы государственной (муниципальной) службы в России и сопоставить записи с конспектом) и восполнить пробелы в знаниях, если таковые обнаружались;

2) найти в практике государственной (муниципальной) службы конкретных государственных (муниципальных) органов примеры, иллюстрирующие применение положений законодательства в реальной жизни; сопоставить степень исполнения законодательства в теории и на практике;

3) перед каждой последующей лекцией повторно прочитать конспект по предыдущей, чтобы обновить знания для восприятия последующей – новой – информации.

### **3.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к тестовым (контрольным) работам**

1) Для эффективного исполнения служебных обязанностей государственные гражданские служащие должны соблюдать запреты, предусмотренные российским законодательством. Какое положение не предусмотрено в качестве основных запретов Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"?

А) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического обеспечения и другое государственное имущество

Б) заниматься иной оплачиваемой деятельностью

В) заниматься предпринимательской деятельностью лично

Г) замещать должность гражданской службы в случае избрания на вышнюю должность в органе местного самоуправления

2) В зависимости от объема обязанностей государственного гражданского служащего и качества их исполнения во многом зависит не только его деятельность, но и работа всего государственного аппарата. Какое положение не закреплено Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в качестве основных обязанностей государственных гражданских служащих?

А) использовать личный автомобиль в служебных целях, в том числе для перемещения в другие государственные органы

Б) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей

В) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

Г) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

3) Для эффективного исполнения служебных обязанностей на государственных гражданских служащих Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» наложен ряд ограничений. Какое положение не относится к основным ограничениям, предусмотренных данным законом?

А) гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае признания его недееспособным решением суда, вступившим в законную силу



Б) гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей

В) гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае наличия заболевания, препятствующего прохождению службы и подтвержденного заключением медицинской организации

Г) гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае официального трудоустройства на иную оплачиваемую работу

4) Какое требование к числу независимых экспертов при проектировании состава аттестационной комиссии гражданских служащих должно быть соблюдено для организации её эффективной и правомерной работы?

А) 1 или 2 человека на усмотрение представителя нанимателя

Б) не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии

В) не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии

Г) не менее половины от общего числа членов аттестационной комиссии

5) При подготовке к аттестации стало известно, что один гражданский служащий, подлежащий аттестации, является членом аттестационной комиссии. Что делать?

А) членство данного гражданского служащего в этой комиссии приостанавливается навсегда

Б) на время аттестации членство данного гражданского служащего в этой комиссии приостанавливается

В) гражданский служащий, проявляя самокритику, продолжает работу в этой комиссии

Г) актом государственного органа данный гражданский служащий направляется для прохождения аттестации в иной государственный орган

### **3.5 Индивидуальное (групповое) задание «Сравнительный анализ государственной гражданской и муниципальной службы»**

#### **Цель индивидуального задания**

Систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, а также проведение сравнительного анализа основ функционирования и системы и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации

#### **Порядок выполнения и содержание работ**

Необходимо сравнить государственную гражданскую и муниципальную службу в России.

Критерии для сравнения выбираются самостоятельно на основании изученного материала по всему курсу (не менее 25 штук). Например, критерием для сравнения могут выступать: представитель нанимателя для служащего; наименование основного закона, регулирующего данный вид службы; составные части денежного содержания; принципы функционирования службы и др.

Полученные результаты оформляются в виде таблицы, состоящей из трех столбцов: критерий для сравнения, государственная гражданская служба, муниципальная служба.

В ячейках записываются ключевые моменты, отражающие общие или различные положения по анализируемым критериям. При этом, общие положения указываются в объединенной ячейке, и только различающиеся моменты указываются в отдельных ячейках по виду службы.

Всю вносимую в ячейки информацию важно писать тезисно (только суть), а не цитировать полностью статьи из законов и других источников. Также, важно указывать ссылку на источник знаний.

Работа оформляется с помощью текстового редактора и должна содержать в себе: титульный лист, оформленный по стандартам ТУСУРа; предисловие к таблице (пара слов о том, что делали и зачем); сравнительная таблица; выводы по проделанной работе; список использованных источников.

Схематичный пример оформления таблицы представлен ниже (правильность данных не гарантирована):

Критерии для сравнения	ГГС	МС
1. Наниматель	Для фед. ГГС = РФ Для ГГС СРФ = Субъект РФ (79-ФЗ, ст.Х)	Муниципальное образование (Х-ФЗ, ст.№ Х)
2. ...	Общее по критерию 2	
	Разное по критерию 2	Разное по критерию 2

## **Критерии оценивания работы**

- титульный лист оформить в соответствии с образовательным стандартом ТУСУРа обязательно;
- корректность (правильность) представленной информации;
- глубина проработанного материала, в т.ч. количество пунктов для сравнения (более 25);
- самостоятельность исследования (отсутствие плагиата);
- ссылки на НПА в таблице (достаточно номер НПА и номер статьи);
- компактная и схематичная форма представления данных.

## **Рекомендуемые источники**

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/185886/> (Система Гарант)
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/) (Система Консультант+)
3. Указ Президента РФ от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_62078/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/#dst100012](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62078/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/#dst100012) (Система Консультант+)
4. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51515/#dst100020](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51515/#dst100020) (Система Консультант+)
5. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51512/#dst100018](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51512/#dst100018) (Система Консультант+)

### 3.6 Подготовка к экзамену

#### Рекомендации по подготовке к экзамену

Для проведения экзамена составляются билеты. В состав билета входят 2 теоретических вопроса и одна практическая задача (определяющая умение применить практические знания на конкретном примере).

Для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания норм законодательства в сфере государственной и муниципальной службы, а также их понимания (зачем что-то делается, для чего, как и т.п.). Простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

В рамках проработки экзаменационных вопросов, настоятельно рекомендуется пользоваться различными источниками информации, а не ограничиваться «базовым» федеральным законом. Важно использовать актуальные источники информации (действующие редакции НПА, современные учебники и т.п.), что обусловлено постоянным обновлением и совершенствованием законодательства.

#### Перечень теоретически вопросов для проведения экзамена

1. Государственная служба в Российской Федерации: цели, задачи, система, взаимосвязь и функции элементов
2. Общая характеристика законодательства о государственной службе Российской Федерации
3. Система государственной гражданской службы в России и характеристика принципов её функционирования
4. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы. Различие между ними.
5. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы. Сходство между ними.
6. Понятие гражданского служащего и его признаки. Отличие гражданского служащего от других категорий работников
7. Статус государственного гражданского служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов
8. Должности государственной гражданской службы: классификация, полномочия, квалификационные требования, примеры
9. Понятие, виды, содержание и значение Реестров должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

10. Основные этапы прохождения гражданской службы: очередность, содержание этапов, роль, нормативно-правовая база

11. Поступление на гражданскую службу по результатам конкурса: порядок, содержание этапов, нормативно-правовая база

12. Служебный контракт: понятие, виды, стороны, порядок заключения, содержание и форма

13. Должностной регламент: определение, назначение, структура и содержание

14. Квалификационные требования: система требований, профиль должности, назначение, нормативно-правовая основа, примеры

15. Аттестация гражданских служащих: цель, нормативно-правовая основа и процедура проведения

16. Классные чины гражданской службы и порядок их присвоения

17. Кадровый резерв: цель, определение, система, нормативно-правовая основа, порядок формирования

18. Экономическое обеспечение государственных служащих

19. Понятие денежного содержания гражданского служащего и его состав

20. Правовые средства противодействия коррупции в системе государственной службы

21. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы

22. Понятие служебной дисциплины на гражданской службе и ее значение

23. Дисциплинарная ответственность гражданского служащего. Основания привлечения к ответственности.

24. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения к гражданскому служащему. Полномочия руководителей по применению дисциплинарных взысканий.

25. Административная ответственность гражданского служащего. Основания привлечения к ответственности. Виды административных взысканий и порядок их применения к гражданским служащим. Органы и должностные лица, уполномоченные налагать административные взыскания.

26. Материальная ответственность гражданского служащего. Основания привлечения к ответственности. Виды наказаний и порядок их применения к гражданскому служащему

27. Уголовная ответственность гражданского служащего. Основания привлечения к ответственности. Виды наказаний и порядок их применения к гражданскому служащему

28. Служебное время и время отдыха гражданского служащего

### **Вариант практической задачи для проведения экзамена**

В комиссию по урегулированию конфликта интересов Министерства здравоохранения поступила жалоба на начальника отдела Бебекиной, которая без ведома руководства Министерства оформилась в подведомственное ей по службе учреждение – Центральную клиническую больницу (ЦКБ) – врачом на 1,5 ставки. Бебекина пояснила, что имеет квалификацию врача высшей категории и работает в ЦКБ, чтобы не утратить профессиональные навыки; ограничения в продолжительности работы по совместительству на нее не распространяются, так как по месту основной работы (службы) с ней заключен служебный контракт, а не трудовой договор.

Вправе ли государственный гражданский служащий заниматься другой оплачиваемой деятельностью и при каких условиях?

## 4 Перечень рекомендуемой литературы

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/185886/> (Система Гарант)

2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/) (Система Консультант+)

3. Указ Президента РФ от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_62078/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/#dst100012](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62078/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/#dst100012) (Система Консультант+)

4. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51515/#dst100020](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51515/#dst100020) (Система Консультант+)

5. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51512/#dst100018](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51512/#dst100018) (Система Консультант+)