

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга (РЭТЭМ)

Утверждаю

Зав. кафедрой РЭТЭМ,
профессор, д.т.н.

_____ В.И.Туев

Информационная и библиографическая культура

учебно-методическое пособие по практическим занятиям
и самостоятельной работе студентов

Разработчик

доцент кафедры РЭТЭМ, к.б.н.

_____ Н.Н. Несмелова

Оглавление

Цель и задачи изучения дисциплины «Информационная и библиографическая культура»	3
Практическая работа 1. Источники и носители информации	3
Практическая работа № 2. Библиографическая информация	4
Практическая работа № 3. Электронные каталоги библиотек	5
Практическая работа № 4. Составление библиографического списка по теме научной работы	5
Практическая работа № 5. Списки учебной литературы	6
Практическая работа № 6. Проверка степени уникальности научного текста	6
Самостоятельная работа студентов	6
Темы рефератов	6
Вопросы на самоподготовку	7
Темы докладов	7
Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам	7
Подготовка к тестированию	7
Список рекомендуемой литературы	11
Основная литература	11
Дополнительная литература	12
Обязательные учебно-методические пособия	12
Вопросы к итоговой аттестации по дисциплине	13

Цель и задачи изучения дисциплины «Информационная и библиографическая культура»

Цель: овладение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Задачи:

- сформировать умение корректно формулировать свои информационные запросы научиться вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с учебными, научно-исследовательскими и проектными задачами
- освоить традиционный справочно-поисковый аппарат библиотеки получить навыки работы с электронными информационными ресурсами с учетом основных требований информационной безопасности
- научиться оформлять текстовые документы, отчеты, рефераты, библиографические списки с учетом нормативных требований (ГОСТ 7.32-2001, образовательный стандарт ТУСУР)

Учебно-методическое пособие содержит описания практических занятий и материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Информационная и библиографическая культура". В пособие включены вопросы для подготовки к итоговой аттестации по дисциплине, темы рефератов и докладов, а также список рекомендуемой литературы.

Практическая работа 1. Источники и носители информации

1. Дайте определение термина «информация».
2. Привести примеры видов социальной информации, заполнив следующую таблицу по предложенному образцу:

№	Информационные источники	По способу восприятия	По способу выражения	По способу декодирования	По общественному назначению
1	Художественная книга	Визуальная	Графическая	Образно-эстетическая	Массовая
2					
3					
4					
5					

3. Привести примеры материальных носителей информации, охарактеризовав их с точки зрения достоинств и недостатков по предложенным образцам

	1	2	3.	4.	5.
Наименование материального носителя	Бумага	Дискета			
Легкость	+	+			
Экономичность	+	+			
Экологичность	-	+			
Массовость	+	+			
Информационная емкость	-	+			
Транспортабельность	+	+			
Необходимость специальной техники	-	+			

3. Какие знания, умения, навыки требуются от социализированной личности в эпоху информатизации? Перечислить.

Практическая работа № 2. Библиографическая информация

1. Пронумеруйте правильно ниже перечисленные операции в соответствии со схемой поиска книг в систематическом каталоге:
 - найти внутри ящика разделитель, соответствующий индексу нужной темы;
 - определить с помощью алфавитно-предметного указателя индекс темы;
 - определить, в каком ящике систематического каталога находится нужный отдел знаний.
 - провести отбор книг по теме за соответствующим разделителем
2. К чему относится данное определение: «Это элемент библиографической информации, содержащий самые основные сведения о документе, которые приводятся в установленном порядке. БО может передаваться в устной и письменной форме».
3. Составьте библиографическое описание: автор – С.П. Фунтикова, название – «Православные библиотеки: прошлое и настоящее», место издания – Москва, год издания – 2002, объем – 254 с.
4. Дайте схему монографического описания однотомного издания.
5. Найдите ошибки в библиографическом описании: А.В. Победоносцев. Пятидневка и двухсменная работа на ферме. – Москва: Колос. – 1970. – 42 с. – (Библиотечка животновода).
6. Назовите справочные издания, где Вы найдете ответы на следующие вопросы:
 - А) что означает выражение «попасть впросак»?
 - Б) Кто такой Дажьбог в славянской мифологии?

В) Основные культурные события в России в 1993 г.?

7. Укажите каталог (картотеку), к которому Вы обратитесь для поиска ответа на следующие вопросы:

А) Есть ли в библиотеке книги по гостиничному туризму?

Б) Подберите статьи на тему «Социально-культурная деятельность».

В) Кто автор книги «И дольше века длится день»?

8. Назовите библиографическое пособие, в котором Вы можете подобрать издания к следующим запросам:

А) книги за последние 2-3 года по вопросам менеджмента;

Б) литературу по социально-культурной деятельности;

В) фотопортреты Пушкина.

Практическая работа № 3. Электронные каталоги библиотек

Цель: научиться пользоваться электронными каталогами библиотек.

Задание:

- 1) выйти на сайт любой библиотеки и поработать в электронном каталоге;
- 2) освоить технологию составления поисковых запросов и поиска документов по заданным критериям;
- 3) составить библиографический список из 10 книг по любой тематике.
- 4) подготовить отчет по практической работе, в котором должны быть представлены: название библиотеки, ссылка на сайт с электронным каталогом, выбранная тема, список найденных книг, упорядоченный по алфавиту с описанием каждого источника (автор (авторы), название, издательство, год, страницы, краткое описание содержания и назначения документа).

Практическая работа № 4. Составление библиографического списка по теме научной работы

Цель: познакомиться с возможностями электронной научной библиотеки "Elibrary.ru", научиться проводить тематический поиск документов и оформлять библиографические списки.

Задание:

- 1) зарегистрироваться на сайте научной электронной библиотеки <https://elibrary.ru>;
- 2) изучить технологию тематического поиска документов;
- 3) найти не менее 10 документов по теме курсовой работы или проекта ГПО

- 4) составить библиографический список найденных документов и оформить его в соответствии с ОС ТУСУР
- 5) оформить отчет по практической работе.

Практическая работа № 5. Списки учебной литературы

Цель: знакомство с учебной литературой ЭБС "Юрайт".

Задание:

- 1) зарегистрировать личный кабинет в ЭБС "Юрайт";
- 2) выйти на сайт научно-образовательного портала ТУСУР и найти образовательную программу для направления подготовки 05.03.06 "Экология и природопользование"
- 3) выбрать пять дисциплин из учебного плана направления подготовки 05.03.06, которые обеспечивает кафедра РЭТЭМ
- 4) для выбранных дисциплин составить списки учебной литературы, предлагаемой ЭБС "Юрайт"
- 5) оформить отчет о практической работе.

Практическая работа № 6. Проверка степени уникальности научного текста

Цель: научиться проверять и повышать до необходимого уровня степень уникальности текста

Задание:

- 1) подготовить фрагмент текста для курсовой работы, выполняемой в текущем семестре с использованием одной из предлагаемых в Интернете систем "антиплагиат онлайн" (<https://text.ru/antiplagiat>; <https://www.antiplagiat.ru/>; <https://bel.ru/antiplagiat-online/> и др.) проверить текст курсовой работы на уникальность.
- 2) Редактируя текст, добиться уникальности не ниже 80%.
- 3) Оформить результаты проверки в виде отчета по практической работе.

Самостоятельная работа студентов

Темы рефератов

- Проблема определения понятия «информация»
- Роль информации в жизни человека и общества
- Виды социальной информации

- Документ и документирование информации
- Информация как инструмент социализации и самореализации личности
- Информационные потребности личности: понятие, структура, уровни развития

Вопросы на самоподготовку

- Библиотека – центр учебной и научной информации
- Библиотеки Томска

Темы докладов

- Формирование и характерные признаки информационного общества
- Понятие информационной культуры личности
- Правовые, организационные, технические и психологические аспекты информационной безопасности
- Защита авторских прав

Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

- 1) Поиск информации в глобальной сети. Доступ к удаленным ресурсам Интернет – Электронная библиотека диссертаций, тестовые доступы к полнотекстовым базам данных, электронные журналы, электронные библиотеки
- 2) Знакомство со справочно-поисковым аппаратом библиотеки. Методика поиска и отбора информации.
- 3) Электронный каталог. Поиск информации в электронном каталоге. Виды поисковых запросов. Составление списка отобранной литературы.
- 4) Реферативные базы данных, индексы цитирования научных работ. Поиск информации в международных и российских базах данных. Размещения публикации в базах данных
- 5) Подготовка отчета по научной работе: требования к содержанию и оформлению ГОСТ 7.32-2001, ОС ТУСУР. Подготовка публикаций. Проверка индекса заимствований. Повышение уровня уникальности научного текста.

Подготовка к тестированию

1. Выберите название каталога, в котором карточки располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий изданий:

- а) систематический
 - б) алфавитный
 - в) картотека журнальных статей
2. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, это:
- а) электронный каталог
 - б) алфавитный каталог
 - в) систематический каталог
3. Что является библиографическим пособием?
- а) любая книга для чтения
 - б) упорядоченное множество библиографических записей, расположенных в определенном порядке
 - в) картотека журнальных статей
4. Какое учреждение является центром государственной библиографии в России?
- а) Российская государственная библиотека (РГБ)
 - б) Российская книжная палата (РКП)
 - в) Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
5. Что такое библиографическое описание?
- а) совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа
 - б) сведения, позволяющие однозначно идентифицировать любое издание
 - в) нормы современной орфографии и пунктуации
6. Что такое информация?
- а) содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их фиксации на носителе; значение данных, фактов
 - б) содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их передачи в пространстве и времени; значение данных, фактов
 - в) содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их передачи между субъектами; значение данных, фактов
7. Что такое социальная информация?
- а) информация, передающаяся в человеческом обществе и активно участвующая в формировании общественного сознания

б) информация, передающаяся в человеческом обществе и активно участвующая в формировании коллективного знания

в) информация, передающаяся в человеческом обществе и активно участвующая в формировании общественного менталитета

8. Что такое документ?

а) информация, зафиксированная специальным образом на бумажном носителе, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска, использования и хранения

б) информация, зафиксированная специальным образом на материальном носителе, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска, использования и хранения

в) информация, зафиксированная специальным образом как твердопечатная копия, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска, использования и хранения

9. Что такое библиографическая запись?

а) элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме описание документа, позволяющее его идентифицировать, раскрыть его составные части и содержание в целях библиографического поиска

б) элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме поисковый образ документа, позволяющий его идентифицировать, раскрыть его составные части и содержание в целях библиографического поиска

в) элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его составные части и содержание в целях библиографического поиска

10. Заголовок библиографической записи располагается перед библиографическим описанием. Он может содержать:

а) имя индивидуального автора; наименование организации; обозначение вида документа

б) имя лица; наименование коллектива; наименование страны

в) имя индивидуального автора; наименование коллективного автора; обозначение вида документа

11. Что такое библиотечный каталог?

а) совокупность расположенных по определенным правилам каталожных карточек,

раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки

б) совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки

в) совокупность расположенных по определенным правилам библиографических описаний документов, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки

12. Какое библиографическое описание для издания с одним автором составлено правильно?

а) Грибов Л. А. Колебания молекул / Л. А. Грибов. – М. : Либроком, 2009. – 542 с.

б) Колебания молекул / Л. А. Грибов. – М. : Либроком, 2009. – 542 с.

в) Грибов Л. А. Колебания молекул . – М. : Либроком, 2009. – 542 с.

13. Какая справка не является библиографической?

а) фактографическая

б) уточняющая

в) тематическая

14. Что такое библиографический поиск?

а) установление и уточнение элементов библиографического описания

б) информационный поиск, осуществляемый на основании библиографических данных

в) поиск книг по определенной тематике

15. Что такое тезисы?

а) план текста

б) основные положения текста

в) «уплотнение», сжатие текста

16. Что характерно для конспекта?

а) в конспекте содержится одна мысль

б) в конспекте сохраняются черты деления на части, свойственные оригиналу

в) в конспекте содержатся основные мысли текста в форме утверждения или отрицания

17. Как правильно составить библиографическое описание издания с двумя авторами?

а) Гаврилов С. А. Электрохимические процессы в технологии микро- и нанoeлектроники: учеб. пособие для вузов / С. А. Гаврилов, А. Н. Белов. – М. : Высш. образование, 2009.- 257 с.

б) Гаврилов С. А., Белов А. Н. Электрохимические процессы в технологии микро- и нанoeлектроники: учеб. пособие для вузов. – М. : Высш. образование, 2009.- 257 с.

в) Электрохимические процессы в технологии микро- и нанoeлектроники: учеб. пособие для вузов / С. А. Гаврилов, А. Н. Белов. – М. : Высш. образование, 2009.- 257 с.

18. Что такое электронная библиотека?

а) цифровая библиотека, вид автоматизированной информационной системы, в которой хранятся электронные документы, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения

б) цифровая библиотека, вид автоматизированной информационной системы, в которой хранятся и используются машиночитаемые документы, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения

в) цифровая библиотека, вид автоматизированной информационной системы, в которой полнотекстовые и мультимедийные документы хранятся и могут использоваться машиночитаемой (электронной) форме, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения

19. В переводе с греческого слово «Библиография» означает:

а) книгохранение

б) перечень книг

в) книгоописание

20. Вам необходимо подобрать литературу по теме. Что может быть использовано при поиске литературы:

а) библиографические указатели

б) систематический каталог

в) энциклопедии

г) алфавитный каталог

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Городнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Режим

доступа: <https://biblio-online.ru/book/CA2A2AC6-0C7D-4DE1-80B6-6F014E1C1C8D/razvitie-informacionnogo-obschestva>. Дата обращения: 19.05.2018.

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti>. Дата обращения: 19.05.2018.
3. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/8BEFA5DE-285A-4729-A495-13B7EC21A21D/informacionnoe-i-tehnologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>. Дата обращения: 19.05.2018.

Дополнительная литература

1. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC/knigovedenie-bibliografovedenie-izbrannye-raboty>. Дата обращения: 19.05.2018.
2. Близнец, Иван Анатольевич. Авторское право и смежные права [Текст]: учебник / И. А. Близнец, К. Б. Леонтьев. - М.: Проспект, 2013. - 416 с. (библиотека ТУСУР)
3. Мельников, Владимир Павлович. Информационная безопасность и защита информации [Текст]: учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков; ред. С. А. Клейменов. - М.: Академия, 2009. - 336 с. (библиотека ТУСУР)

Обязательные учебно-методические пособия

1. Подготовка научной работы: Методические указания к практическим занятиям и по изучению тем теоретической части курса, отводимых на самостоятельную работу / Ярымова И. А. - 2012. 17 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, <https://edu.tusur.ru/publications/2154>
2. Научная работа: Учебное методическое пособие / Исакова А. И. - 2016. 109 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, <https://edu.tusur.ru/publications/6489>
3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе / Семенов Э. В. - 2012. 13 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, <https://edu.tusur.ru/publications/2506>

Вопросы к итоговой аттестации по дисциплине

1. Формирование информационного общества
2. Характерные признаки информационного общества
3. Понятие информационной культуры личности
4. Правовые аспекты информационной безопасности
5. Организационные аспекты информационной безопасности
6. Технические аспекты информационной безопасности
7. Психологические аспекты информационной безопасности
8. Защита авторских прав
9. Библиотека – центр учебной и научной информации
10. Библиотеки Томска
11. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: методика поиска и отбора информации
12. Поиск информации в электронном каталоге
13. Поиск информации в глобальной сети
14. Ресурсы Интернет
15. Реферативные базы данных
16. Индексы цитирования научных работ
17. Поиск информации в международных и российских базах данных
18. Размещения публикации в базах данных
19. Информационно-поисковая система ФИПС
20. Поиск информации в зарубежных базах патентов
21. Алгоритмы поиска информации по теме научной работы (реферата, доклада)
22. Правила библиографического оформления списка литературы к научной работе в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"
23. Подготовка отчета по научной работе: требования к содержанию и оформлению ГОСТ 7.32-2001, ОС ТУСУР
24. Подготовка публикаций
25. Проверка индекса заимствований
26. Повышение уровня уникальности научного текста