

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания для студентов направления 38.03.01

Составители: Васильковская Н.Б., Подопригора И.В.

Томск 2018

Преддипломная практика: Методические указания для студентов направления 38.03.01 / Сост. Н.Б. Васильковская, И.В. Подопригора. – Томск: Изд-во ТУСУР, 2018 – 14 с.

Рецензент

Редактор

Методические указания по преддипломной практике для студентов направления 38.03.01.

Печатаются по решению методического семинара кафедры экономики.

Протокол № от

Утверждены и введены в действие проректором по учебной работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи преддипломной практики	4
3. Сроки прохождения практики и аттестация по ее итогам	6
4. Место прохождения практики.....	6
5. Общие положения по организации преддипломной практики.....	7
6. Содержание практики и методические указания по сбору материала.....	8
7. Составление отчета по практике.....	9
8. Примерный перечень тем индивидуальных заданий.....	10
9. Рекомендуемая литература.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	14

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 - Экономика - обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: преддипломную.

Вид практики: производственная практика: преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Производственная практика: преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 - Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы. Преддипломная практика входит в раздел «Б2. Практики» учебного плана бакалавров по направлению 38.03.01 - Экономика, является обязательным этапом обучения. Практика проводится в 8 семестре обучения, условием ее прохождения является завершение четырех лет обучения с полным перечнем дисциплин учебного плана направления «Экономика». Знания и навыки, полученные студентами в ходе прохождения преддипломной практики, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Объем практики по всем формам обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

Способы и формы проведения производственной практики: преддипломной практики. Практика может быть организована как стационарная (проводимая в ТУСУР, либо в организации, расположенной на территории г. Томска), или как выездная (проводимая в организации, расположенной вне территории г. Томска). Форма проведения практики непрерывная. Основной формой прохождения производственной практики: преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в финансово-экономической, научно-исследовательской деятельности, педагогической деятельности конкретной организации. Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется производственная практика: преддипломная практика: научно-исследовательская, педагогическая, расчетно-финансовая.

2. Цели и задачи преддипломной практики

2.1 Целью преддипломной практики является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи преддипломной практики:

- формирование профессиональных компетенций студентов через применение полученных теоретических знаний в решении конкретных производственных или научно-исследовательских задач;
- совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач, необходимых для исполнения должностных обязанностей по месту работы;
- ознакомление с деятельностью организации и выявление актуальной проблемы в деятельности;

- формулирование темы выпускной квалификационной работы в соответствии с выявленной проблемой;
- проведение углубленного изучения и проработки вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в восьмом семестре, условием ее прохождения является завершение обучения с полным перечнем дисциплин учебного плана направления «Экономика».

Знания и навыки, полученные студентами в ходе прохождения преддипломной практики, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2.2. В процессе прохождения практики формируются и закрепляются следующие компетенции:

- ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
- ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
- ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

- ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
 - ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
 - ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
 - ПСК-1 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
- В результате прохождения практики студенты должны:
- демонстрировать современные знания и понимание в изучаемой области и применять эти знания и понимание в профессиональных ситуациях;
 - демонстрировать владение современными методами, инновационными подходами, необходимыми для решения проблем в специализированной области трудовой деятельности
 - осуществлять поиск и использование новой информации для решения конкретных и абстрактных проблем;
 - сообщать свое понимание, умения и способы деятельности коллегам, руководству и потребителям.

3. Сроки прохождения практики и аттестация по ее итогам

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 - Экономика, учебного плана направления, графика учебного процесса. В соответствии с учебным планом, преддипломная практика проводится в восьмом семестре обучения. Продолжительность практики — 4 недели. Форма проведения практики непрерывная.

По окончании практики студент предоставляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- дневник практики с заверенным печатью отзывом руководителя практики от организации;
- отчет о результатах практики, заверенный печатью организации;
- формулировку темы и план ВКР.

К защите итого практики студент допускается при наличии этих документов. После защиты отчетов студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) и утверждается приказом по вузу тема и руководитель ВКР.

4. Место прохождения практики

Базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные организации. Возможно прохождение практики в администрациях субъектов Федерации или муниципальных образований. Главные условия при выборе базы практики:

- ведение ими производственно-хозяйственной и (или) инвестиционной, финансовой деятельности;

– доступность информации для написания ВКР. Доступность информации особенно важна, поскольку до 70% объема ВКР занимает обработка фактического материала действующей организации.

Отсутствуют ограничения по организационно-правовым формам, формам собственности, видам экономической деятельности.

5. Общие положения по организации преддипломной практики

Практика может быть организована как стационарная, проводимая в ТУСУР, либо в организации, расположенной на территории г. Томска, или как выездная. Практика проводится на основе договоров с организациями. Студенты направляются на практику приказом по вузу. Выдача документов, необходимых для прохождения практики и дипломирования, производится не позднее чем за неделю до начала практики.

Организация и учебно-методическое руководство практиками студентов осуществляется выпускающей кафедрой экономики ТУСУР.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре экономики:

- распределяет студентов по местам практики, готовит документацию и приказ по вузу о направлении студентов на практику;
- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за её проведением;
- согласовывает до начала практики темы индивидуального задания для каждого студента;
- консультирует студентов по вопросам практики и составления отчётов о проделанной работе;
- просматривает отчетные материалы студентов и организует работу комиссии по защите практики;
- готовит материалы по результатам практики для участия в конкурсе ТУСУР на лучший отчет по преддипломной практике;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит письменный отчет для учебного отдела о ее результатах.

Для обеспечения возможности распределения студентов на практику и учета пожеланий студентов о местах прохождения практики и выполнения ВКР руководитель практики проводит за два месяца до начала практики информационное собрание студентов, где сообщаются сведения о сроках, порядке направления на практику, порядке и сроках выдачи документов, об отчетности по практике.

Непосредственное руководство работой студентов на предприятии осуществляет руководитель практики от предприятия, назначенный руководством предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;
- создать необходимые условия доступа к информации.

6. Содержание практики и методические указания по сбору материала

Содержание практики можно разделить на несколько основных этапов - ознакомление с организацией и предметной областью, выполнение типового задания, выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике.

В ходе ознакомительного этапа следует ознакомиться с информацией, представленной на корпоративном сайте, изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Типовое задание выдается всем студентам, независимо от вида экономической деятельности организации и включает сбор и обработку информации об объемах деятельности, используемых ресурсах и результатах.

При прохождении практики в рамках типового задания желательно собрать следующие данные о деятельности конкретной организации за 3-5 периодов времени. (Задания могут видоизменяться, в зависимости от места практики, приведенные образцы нужно рассматривать только как примеры, отражающие деятельность).

Данные задания частично повторяют задания производственной практики с большей глубиной анализа. Обязательным является использование традиционных способов обработки информации (методы сравнения, относительных и средних величин, графический метод, метод группировки, балансовый метод). При анализе основных показателей деятельности нужно не только исследовать их динамику и структуру, но и рассмотреть основные факторы влияния с использованием способов детерминированного факторного анализа (способ цепных подстановок, абсолютных или относительных разниц). При необходимости должны быть использованы специальные методики финансового анализа (например, методики оценки финансового состояния, оценки кредитоспособности заемщика, эффективности проектов и пр.)

Задание 1. Дать беглую экономическую характеристику организации по наиболее важным показателям финансово-хозяйственной деятельности, рассмотреть проблемы и перспективы развития.

Задание 2.

Провести горизонтальный, вертикальный, факторный анализ текущих (и капитальных) затрат организации. Анализ затрат удобнее оформлять в форме таблицы, с выделением абсолютных показателей, темпов их роста, показателей удельного веса в общем объеме. По результатам расчетов сделать выводы и составить диаграммы по результатам горизонтального и вертикального анализа.

Задание 3. Провести горизонтальный, вертикальный, факторный анализ результатов деятельности организации «Х» по показателям выручки, прибыли, рентабельности, оборачиваемости. По результатам расчетов сделать выводы и составить диаграммы по результатам горизонтального и вертикального анализа

Задание 4. Провести анализ финансового состояния по направлениям:
- горизонтальный и вертикальный анализ имущества и источников средств;
- анализ ликвидности баланса;

- анализ финансовой независимости и устойчивости;
- анализ платежеспособности;
- анализ вероятности банкротства.

Индивидуальное задание выполняется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, по согласованию с руководителем, и представляет собой набор и обработку информации по плану ВКР.

7. Составление отчета по практике

Основным отчетным документом студента по практике является отчет по практике.

Отчёт по практике выполняется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления по образовательному стандарту ТУСУР (Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103. http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf).

Отчет студента по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета — 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1) титульный лист (см. Приложение А);
- 2) оглавление;
- 3) основная часть – выполненные задания;
- 4) список использованных источников;
- 5) приложения.

Во введении необходимо раскрыть актуальность темы, а также цель работы и задачи, решаемые в работе (в объеме 1 страница). В заключении должны быть сформулированы основные выводы, полученные в результате выполнения исследовательской работы, возможные рекомендации. После заключения оформляется список использованных источников, содержащий не менее 10 наименований изданий, цитируемых автором работы, включая законодательно-правовые акты РФ, регулирующие отношения, возникающие в рамках рассматриваемой деятельности. В приложении обычно помещаются копии документов, иллюстрирующих данную работу, большие таблицы. Они носят вспомогательный характер. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Титульный лист оформляется согласно образцу, данному в приложении А.

Пример содержания отчета:

- 1 Введение
- 2 Типовое задание
 - 2.1 Общая характеристика организации и ее положение на рынке
 - 2.2 Вертикальный и горизонтальный анализ ресурсов организации
 - 2.3 Вертикальный и горизонтальный анализ результатов деятельности организации
 - 2.4 Экспресс-анализ финансового состояния организации

3 Индивидуальное задание, (например, налоговое планирование и оптимизация)

4 Заключение

Список использованных источников

Приложения

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Список формируется по мере сносок на них в тексте. Пример оформления списка использованных источников:

1. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности / Донцова Л. В., Никифорова Н.А. – М.: Дело и сервис, 2015. – 384 с.

2. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учеб. / Г.В. Савицкая. – 16-е изд., исп. и доп. – М.: Новое знание, 2011. – 679 с.

8. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

Перечень тем индивидуального задания на практику соответствует перечню тем ВКР, обновляется ежегодно, выдается руководителем практики от кафедры экономики не позднее, чем за два месяца до начала практики. Принципиально важным при определении темы практики является ее соответствие сферам профессиональной деятельности бакалавра экономики. В качестве ориентира могут быть рассмотрены приведенные ниже темы.

1. Модели управления финансовыми потоками: управление дебиторской задолженностью, оборотными средствами и т. п.
2. Статистический анализ динамики основного капитала и инвестиций (по предприятиям различных форм собственности, отраслей и секторов экономики).
3. Анализ инвестиционной привлекательности организаций.
4. Анализ издержек организаций и факторов их снижения.
5. Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса.
6. Лизинг как метод активизации процессов модернизации основных фондов организаций.
7. Эффективность использования лизинга как источника инвестиционной поддержки малого предпринимательства.
8. Анализ системы внутрифирменного финансового планирования.
9. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.
10. Управление оборотным капиталом организации.
11. Управление финансовыми результатами организации.
12. Управление проектными рисками.
13. Долговое и доленое финансирование инвестиционных проектов.
14. Формирование и оценка инвестиционного портфеля.
15. Оценка стоимости компаний.
16. Модели управления денежными потоками организации.
17. Управление финансовыми рисками.
18. Анализ цены и структуры основного капитала.
19. Исследование коммерческой (бюджетной) эффективности инвестиционного проекта.

20. Формирование и использование прибыли коммерческого банка.
21. Оценка эффективности управления активными операциями коммерческого банка.
22. Анализ формирования и управление кредитным портфелем в коммерческом банке.
23. Анализ формирования и управления депозитным портфелем коммерческого банка.
24. Анализ операций банка с ценными бумагами — формирование и управление портфелем ценных бумаг.
25. Кредитные риски и организация управления ими: практика, проблемы и пути их решения.
26. Управление рисками ликвидности в коммерческом банке.
27. Управление рыночными рисками в коммерческом банке.
28. Анализ, проблемы и эффективность посреднических услуг коммерческого банка .
29. Анализ и оценка кредитоспособности ссудозаемщика.
30. Современные способы банковского обслуживания.
31. Налоговое планирование (на примере конкретного предприятия).
32. Налогообложение недвижимости как стимулирующий фактор развития экономики.
33. Формирование и учет налогооблагаемой базы на предприятии (по отдельным видам налогов).
34. Организация налогового контроля на предприятии.
35. Анализ международных и отечественных тенденций развития внутреннего налогового контроля.
36. Тенденции развития международной торговли и проблемы налогообложения.
37. Сравнительный анализ методик взимания налогов (по видам налогов) в отечественной и зарубежной практике.
38. Влияние изменения местных налогов на доходы соответствующих бюджетов.
39. Анализ системы местного налогообложения в России.
40. Оптимизация налогообложения предприятия (по отдельным видам налогов).

9. Рекомендуемая литература

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://old.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc> (дата обращения: 21.06.2018).
2. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://old.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf (дата обращения: 21.06.2018).
3. Устав ФГБОУ ВО ТУСУР, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2016 г. № 592. [Электронный ресурс] -

Режим доступа: https://tusur.ru/sveden/files/Ustav_18.05.2016.pdf (дата обращения: 21.06.2018).

4. Приказ Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата)» Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 №39906) [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/fgos/vo/bak_38.03.01.pdf (дата обращения: 21.06.2018).

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра Экономики

ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ «XXX»

Отчет по преддипломной практике

Студент гр. 882

_____ А.В.Медведева
_____ 2018 г.

Ответственный за практику
Предприятия «XXX»
_____ ФИО
_____ 2018 г.

Ответственный за практику
канд. экон. наук,
доц. кафедры экономики
_____ Н.Б. Васильковская
_____ 2018 г.

М.П.

Томск 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и науки
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой

_____ Цибульникова В.Ю.

«__» _____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ

На преддипломную практику студенту _____	
Группы:	Факультет: ЭФ
1. Тема:	
2. Срок защиты студентом отчета по преддипломной практике	
3. Исходные данные к заданию: _____	
Учебно-методическая литература по теме практики	
Нормативные документы (отраслевые, региональные, внутрифирменные) в исследуемой области	
Финансовая отчетность предприятия (ф.1, 2), годовой отчет	
Web-источники	
4. Типовое задание: необходимо проанализировать вопросы, относящиеся к общей характеристике предприятия:	
Ознакомиться с информацией о видах экономической деятельности предприятия, поставщиках и потребителях	
Изучить структуру управления предприятия и производственную структуру	
Изучить особенности деятельности предприятия, в т.ч. отраслевые, территориальные	
Проанализировать динамику основных показателей деятельности за 3-5 периодов времени.	
По балансу – проанализировать динамику имущества и источников средств, динамику и структуру дебиторской и кредиторской задолженности	
5. Индивидуальное задание выдается руководителем в виде согласованного плана	
7. Дата выдачи задания:	
Подпись	
Задание принял к исполнению (дата) _____	
(подпись студента)	