

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА):
Методические указания для студентов
направления 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика предпринимательства

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика): Методические указания для студентов направления подготовки 38.04.01 – Экономика, профиль Экономика предпринимательства составлены в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: Экономика предпринимательства утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года.

Излагаются требования к содержанию и к результатам прохождения практики, организационные аспекты ее прохождения.

Составитель Васильковская Н.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Сроки прохождения практики и аттестация по ее итогам.....	5
4. Место прохождения практики	5
5. Общие положения по организации практики	6
6. Содержание практики и методические указания по сбору материала.....	6
7. Составление отчетных документов по практике.....	9
8. Примерный перечень тем индивидуальных заданий.....	10
9. Рекомендуемая литература	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	14

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика, обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическую).

Вид практики: Производственная практика

Тип практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) (далее практика) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы. Практика входит в раздел «Б2.3» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком, является обязательным этапом обучения. Практике предшествуют дисциплины теоретического курса обучения. Знания и навыки, полученные студентами в ходе прохождения практики, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика. Общая трудоемкость практики составляет 6.0 З.Е., 4 недели (216 часов).

Способы и формы проведения практики. Практика организована как стационарная (проводимая в ТУСУР, либо в организации, расположенной на территории г. Томска). Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Основной формой прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) является непосредственное участие обучающегося в проектно-экономической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности конкретной организации.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется практика: проектно-экономическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая.

2. Цели и задачи практики

2.1 Целью практики является закрепление, расширение и углубление студентами полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретение ими практических навыков самостоятельной работы; выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Задачи практики:

- закрепление ориентации на профессиональное мастерство;
- освоение способов и приемов анализа информации;
- приобретение навыков самостоятельного решения поставленных задач;
- изучение основных процессов и специфики организационно-управленческой

- деятельности организации;
- закрепление навыков экономического и управленческого анализа и подготовки материалов для принятия решений;
- выполнение индивидуальной программы исследований по теме выпускной квалификационной работы согласно заданию.

2.2. В результате прохождения практики студенты должны:

В результате прохождения практики студенты должны:

- *знать*: нормативно-методические документы и положения, регламентирующие деятельность изучаемой организации; структуру управления организации / предприятия и производственную структуру; основные функции управленческих подразделений; особенности деятельности организации/предприятия, в т.ч. отраслевые, территориальные; основные экономические показатели работы организации;
- *уметь*: использовать теоретические знания для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью; уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы в предметной области; выявлять и формулировать проблемы, стоящие перед организацией; использовать в работе предприятия нормативные и методические материалы;
- *владеть*: навыками планирования, анализа, учета, контроля деятельности организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, работы с нормативно-справочной литературой, работы с планово-отчетной документацией организации; навыками организации деятельности.

3. Сроки прохождения практики и аттестация по ее итогам

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика, учебного плана направления, графика учебного процесса. Продолжительность практики — 4 недели, 216 часов.

По окончании практики студент предоставляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- дневник практики с заверенным печатью отзывом руководителя практики от организации;
- отчет о результатах практики, заверенный печатью организации.

К защите итого практики студент допускается при наличии этих документов. После защиты отчетов студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4. Место прохождения практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Отсутствуют ограничения по организационно-правовым формам, формам собственности, видам экономической деятельности.

5. Общие положения по организации практики

Практика организована как стационарная, проводимая в ТУСУР, либо в организации, расположенной на территории г. Томска. Практика проводится на основе договоров с организациями. Студенты направляются на практику приказом по вузу. Выдача документов, необходимых для прохождения практики, производится не позднее чем за неделю до начала практики.

Организация и учебно-методическое руководство практиками студентов осуществляется выпускающей кафедрой экономики ТУСУР.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре экономики:

- распределяет студентов по местам практики, готовит документацию и приказ по вузу о направлении студентов на практику;
- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за её проведением;
- согласовывает до начала практики темы индивидуального задания для каждого студента;
- консультирует студентов по вопросам практики и составления отчётов о проделанной работе;
- просматривает отчетные материалы студентов и организует работу комиссии по защите практики;
- готовит материалы по результатам практики для участия в конкурсе ТУСУР на лучший отчет по преддипломной практике;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит письменный отчет для учебного отдела о ее результатах.

Для обеспечения возможности распределения студентов на практику и учета пожеланий студентов о местах прохождения практики руководитель практики проводит за два месяца до начала практики информационное собрание студентов, где сообщаются сведения о сроках, порядке направления на практику, порядке и сроках выдачи документов, об отчетности по практике.

Непосредственное руководство работой студентов на предприятии осуществляет руководитель практики от предприятия, назначенный руководством предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;
- создать необходимые условия доступа к информации.

6. Содержание практики и методические указания по сбору материала

Содержание практики можно разделить на несколько основных этапов.

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).
2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.
3. Завершающий этап (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с

приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формы контроля представлены в таблице 6.1

Таблица 1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий

Этапы практики	Контактная работа, ч	Иные формы работы, ч	Общая трудоемкость	Форма контроля
Подготовительный этап	6	14	20	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, составление календарного плана работ Проверка дневника по практике
Основной этап	20	150	170	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Завершающий этап	6	20	20	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	32	184	216	

В ходе подготовительного этапа следует сформулировать индивидуальное задание на практику совместно с руководителем практики. Для этого нужно ознакомиться с научной и специальной литературой по проблеме исследования. Задание состоит из двух частей – типовой и индивидуальной. Типовая часть задания включает сбор и обработку информации об объемах деятельности, используемых ресурсах и результатах организации. При прохождении практики в рамках типового задания желательно собрать следующие данные о деятельности конкретной организации за 3-5 периодов времени. (Задания могут видоизменяться, в зависимости от темы магистерской диссертации; приведенные образцы нужно рассматривать только как примеры, отражающие деятельность).

Обязательным является использование традиционных способов обработки данных (методы сравнения, относительных и средних величин, графический метод, метод

группировки, балансовый метод). При анализе основных показателей деятельности нужно не только исследовать их динамику и структуру, но и рассмотреть основные факторы влияния с использованием способов количественного анализа. При необходимости должны быть использованы специальные методики анализа, необходимые для выбранной темы диссертации.

Задание 1. Ознакомление с объектом исследования. Дать беглую экономическую характеристику организации по наиболее важным показателям финансово-хозяйственной деятельности, выполнить беглый обзор внешней среды, выполнить обзор целей, проблем и перспектив развития (видение организации).

Задание 2. Анализ результатов и ресурсов организации. Провести горизонтальный, вертикальный, факторный анализ текущих затрат организации. Анализ затрат удобнее оформлять в форме таблицы, с выделением абсолютных показателей, темпов их роста, показателей удельного веса в общем объеме. По результатам расчетов сделать выводы и составить диаграммы. Провести горизонтальный, вертикальный, факторный анализ результатов деятельности организации по показателям выручки, прибыли, рентабельности, оборачиваемости. По результатам расчетов сделать выводы и составить диаграммы.

Задание 3. По результатам выполнения заданий 1-2 составить перечень ключевых показателей деятельности, сгруппированных по четырем направлениям (финансы, клиенты и маркетинг, процессы, персонал и ресурсы). Составить стратегическую карту, в которой будут графически отражены связи ключевых показателей деятельности.

Задание 4. Освоение процессов и процедур в выбранной области. Например, в случае выбора области «маркетинговые исследования» предлагается составить программу маркетингового исследования и по возможности реализовать ее элементы:

- разработка плана (концепции) исследования;
- получение и обработка эмпирических данных;
- формулирование основных выводов по исследованию и оформление основных результатов исследования.

На этапе концептуальной проработки определение проблемы включает в себя выделение общей проблемы и разбиение до частных проблем. Для этого используются консультации с топ-менеджерами, экспертные методы, анализ доступной вторичной информации. В итоге решается вопрос относительно того, какая управленческая проблема должна быть решена по итогам исследования. Для определения целей и задач исследования управленческая проблема формулируется как проблема маркетингового исследования и разбивается на цели и задачи, связанные с получением релевантной маркетинговой информации. Затем формируется рабочая гипотеза. Рабочая гипотеза - это вероятностное предположение относительно сущности и путей решения рассматриваемой проблемы. Это предполагаемый алгоритм решения проблемы, служит основой для критериальных рамок исследования, в том числе для системы показателей, которые будут использованы в исследовании.

Рабочая гипотеза должна быть:

- достоверной (должна быть связана с проблемой и вытекать из ее сущности);
- предсказуемой (должна не только объяснять проблему, но и служить ее решению);
- проверяемой;
- поддающейся формализации.

Для проведения исследования заранее должны быть определены системы итоговых показателей, критериев и ограничений, все те экономические и иные количественные и качественные показатели, которые будут получены в ходе исследования, методы оценки, единицы измерения и др.

Чтобы программа была реализована, необходима разработка рабочего инструментария. Рабочий инструментарий - это индивидуальный для каждого исследования комплекс методов сбора, обработки и анализа маркетинговой информации для проверки рабочей гипотезы.

Этап концептуальной проработки завершается определением бюджета и приемлемых сроков проведения исследования, и апробацией рабочего инструментария.

Второй этап работ - Получение и обработка эмпирических данных – включает в себя такие процессы, как Сбор эмпирической информации, Контроль качества эмпирической информации, Подготовка, формализация и анализ эмпирических данных, Анализ формализованных эмпирических данных. Сбор эмпирической информации подразумевает Проведение полевого этапа исследований (опросов, фокус-групп, наблюдений и др.), сбор информации из вторичных и внутрифирменных источников.

Собранная эмпирическая информация проверяется на достоверность, актуальность, целенаправленность, однозначность. Входной контроль первичной маркетинговой информации: проверка на фальсификат, объем выборки, признаки репрезентативности, полноту опроса и др. Входной контроль качества вторичной маркетинговой информации: надежность и репутация источников, научная обоснованность использованных методов сбора, обработки и анализа данных.

Подготовка эмпирических данных к формализации включает редактирование, кодирование, расшифровку данных, например, анкет. Каждому ответу анкеты присваиваются числовые или буквенные коды. Затем данные анкет «набиваются», то есть, переносятся в память компьютера. Перед этим на базе стандартного ПО (SPSS, Excel и др.) разрабатываются программы ввода данных (так называемые электронные матрицы ввода данных). После формализации данных необходимо осуществить контроль качества ввода данных, чтобы исключить ошибки при «набивке».

По результатам проведенного маркетингового исследования формулируются основные выводы и оформляются основные результаты исследования.

Индивидуальное задание выполняется в соответствии с выбранной темой диссертационного исследования, по согласованию с руководителем, и представляет собой набор и обработку информации по плану магистерской диссертации.

7. Составление отчетных документов по практике

Основными отчетными документами студента по практике являются дневник и отчет по результатам практики. Дневник выдается руководителем практики. При его заполнении нужно обратить внимание на его полное соответствие заданию на практику, и наличие трех печатей организации-базы практики на подписях руководителя практики от организации.

Отчёт по практике выполняется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления по образовательному стандарту ТУСУР (Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. [8]

Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета — 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1) титульный лист и задание (см. Приложение А);
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть – выполненные задания;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;

7) приложения.

Во введении необходимо раскрыть актуальность темы, а также цель работы и задачи, решаемые в работе (в объеме 1 страница). В заключении должны быть сформулированы основные выводы, полученные в результате выполнения работы, возможные рекомендации. После заключения оформляется список использованных источников, содержащий не менее 10 наименований изданий, цитируемых автором работы, включая законодательно-правовые акты РФ, регулирующие отношения, возникающие в рамках рассматриваемой деятельности. В приложении обычно помещаются копии документов, иллюстрирующих данную работу, большие таблицы. Они носят вспомогательный характер. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Пример содержания отчета:

- 1 Введение
 - 2 Типовое задание
 - 2.1 Общая характеристика организации и ее положение на рынке
 - 2.2 Вертикальный и горизонтальный анализ ресурсов организации
 - 2.3 Вертикальный и горизонтальный анализ результатов деятельности организации
 - 2.4 Экспресс-анализ финансового состояния организации
 - 3 Индивидуальное задание, (например, анализ технологий налогового планирования и оптимизации)
 - 4 Заключение
- Список использованных источников
Приложения

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Список формируется по мере сносок на них в тексте.

8. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

Перечень тем индивидуального задания на практику соответствует перечню тем магистерских диссертаций, обновляется ежегодно, выдается руководителем практики от кафедры экономики не позднее, чем за два месяца до начала практики. Принципиально важным при определении темы практики является ее соответствие сферам профессиональной деятельности магистра по направлению подготовки «Экономика». В качестве ориентира могут быть использованы предлагаемые ниже темы:

- 1 Анализ проблем развития малого предпринимательства в условиях кризиса.
- 2 Формирование регионального комплекса инфраструктурного обеспечения поддержки малого предпринимательства.
- 3 Формирование условий для развития инновационного предпринимательства в России.
- 4 Проблемы законодательного регулирования местного бюджета в разработке стратегии развития бизнеса.
- 5 Исследование перспектив реализации малых инвестиционных проектов в условиях неопределенности внешней среды.
- 6 Проблемы развития экологического предпринимательства.
- 7 Современные проблемы функционирования малого бизнеса в условиях кризиса.
- 8 Внедрение группового проектного обучения в техническом вузе как модель создания наукоемкого бизнеса.
- 9 Инструменты генерации бизнеса на примере университета предпринимательского типа.

- 10 Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса в условиях кризиса.
- 11 Сравнительный анализ моделей кредитоспособности клиентов банка.
- 12 Экономическая оценка инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности.
- 13 Оценка потенциала развития научно-производственной фирмы на примере
- 14 Экономический анализ эффективности продаж страховых продуктов в банковском секторе.
- 15 Совершенствование управления производственными запасами на инновационном предприятии.
- 16 Проблемы развития предпринимательства в лизинговом секторе экономики.
- 17 Оценка экономической эффективности инновационных проектов в системе предпринимательства.
- 18 Анализ проблем управления рисками розничной реализации товаров.
- 19 Проблемы развития предпринимательства в сфере консалтинговых услуг.
- 20 Методологические аспекты формирования консалтинговых структур.
- 21 Формирование механизмов управления развитием партнерских отношений бизнеса и региональной власти.

9. Рекомендуемая литература

Нормативно-правовое обеспечение:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - СПС КонсультантПлюс – режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 19.06.2018).
2. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N 36995) - СПС КонсультантПлюс – режим доступа - <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/380401.pdf> (дата обращения 19.06.2018).
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367. - СПС КонсультантПлюс – режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения 19.06.2018).
4. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" - СПС КонсультантПлюс – режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190917/ (дата обращения 19.06.2018).
5. Приказ Минтруда РФ № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» [Электронный ресурс] – режим доступа - <https://regulations.tusur.ru/documents/412> (дата обращения 19.06.2018).
6. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе от 07.04.2017. - Нормативные акты ТУСУР- [Электронный ресурс] – режим доступа - <https://regulations.tusur.ru/documents/41> (дата обращения 19.06.2018).
7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, <Письмо> Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 СПС КонсультантПлюс

– режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159405/ (дата обращения 19.06.2018).

8. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. - Нормативные акты ТУСУР- [Электронный ресурс] – режим доступа - <https://regulations.tusur.ru/documents/71> (дата обращения 19.06.2018).

Дополнительная литература

9. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 523 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02746-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA. (дата обращения 19.06.2018).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
(ТУСУР)

Кафедра Экономики

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент гр. 887-М
_____ (ФИО)
_____ 20__ г.

Руководитель практики
канд. экон. наук,
доц. кафедры экономики
_____ (ФИО)
_____ 20__ г.

Томск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
(ТУСУР)

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой экономики

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическую практику) студенту _____	
Группы:	Факультет:
1. Тема:	
2. Срок защиты студентом отчета по практике	
3. Исходные данные к заданию: _____	
Научная литература по теме практики	
Нормативные документы	
Web-источники	
4. Типовое задание	
5. Индивидуальное задание выдается руководителем в виде согласованного плана	
7. Дата выдачи задания:	
Подпись	
Задание принял к исполнению (дата) _____	
(подпись студента)	