

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания для студентов направления 38.03.01
«Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Составители: Васильковская Н.Б., Подопригора И.В.

Томск 2018

Преддипломная практика: Методические указания для студентов направления «38.03.01 Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит) / Сост. Н.Б. Васильковская, И.В. Подопригора. – Томск: Изд-во ТУСУР, 2018 – 15 с.

Рецензент

Редактор

Методические указания по преддипломной практике для студентов направления «38.03.01 Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит).

Печатаются по решению методического семинара кафедры экономики.

Протокол № от

Утверждены и введены в действие проректором по учебной работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи преддипломной практики	4
3. Сроки прохождения практики и аттестация по ее итогам	5
4. Место прохождения практики.....	5
5. Общие положения по организации преддипломной практики.....	6
6. Содержание практики и методические указания по сбору материала.....	7
7. Составление отчета по практике.....	8
8. Примерный перечень тем индивидуальных заданий.....	9
9. Рекомендуемая литература.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	15

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 - Экономика - обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: преддипломную.

Вид практики: производственная практика: преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Производственная практика: преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 - Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы. Преддипломная практика входит в раздел «Б2. Практики» учебного плана бакалавров по направлению 38.03.01 - Экономика, является обязательным этапом обучения. Практика проводится в 8 семестре обучения, условием ее прохождения является завершение четырех лет обучения с полным перечнем дисциплин учебного плана направления «Экономика». Знания и навыки, полученные студентами в ходе прохождения преддипломной практики, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Объем практики по всем формам обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

Способы и формы проведения производственной практики: преддипломной практики. Практика может быть организована как стационарная (проводимая в ТУСУР, либо в организации, расположенной на территории г. Томска), или как выездная (проводимая в организации, расположенной вне территории г. Томска). Форма проведения практики непрерывная. Основной формой прохождения производственной практики: преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в финансово-экономической, научно-исследовательской деятельности, педагогической деятельности конкретной организации. Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется производственная практика: преддипломная практика: научно-исследовательская, педагогическая, расчетно-финансовая.

2. Цели и задачи преддипломной практики

2.1 Целью преддипломной практики является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи преддипломной практики:

- формирование профессиональных компетенций студентов через применение полученных теоретических знаний в решении конкретных производственных или научно-исследовательских задач;
- совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач, необходимых для исполнения должностных обязанностей по месту работы;
- ознакомление с деятельностью организации и выявление актуальной проблемы в деятельности;

- формулирование темы выпускной квалификационной работы в соответствии с выявленной проблемой;
- проведение углубленного изучения и проработки вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в восьмом семестре, условием ее прохождения является завершение обучения с полным перечнем дисциплин учебного плана направления «Экономика».

Знания и навыки, полученные студентами в ходе прохождения преддипломной практики, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2.2. В результате прохождения практики студенты должны:

- демонстрировать современные знания и понимание в изучаемой области и применять эти знания и понимание в профессиональных ситуациях;
- демонстрировать владение современными методами, инновационными подходами, необходимыми для решения проблем в специализированной области трудовой деятельности
- осуществлять поиск и использование новой информации для решения конкретных и абстрактных проблем;
- сообщать свое понимание, умения и способы деятельности коллегам, руководству и потребителям.

3. Сроки прохождения практики и аттестация по ее итогам

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 - Экономика, учебного плана направления, графика учебного процесса. В соответствии с учебным планом, преддипломная практика проводится в восьмом семестре обучения. Продолжительность практики — 4 недели. Форма проведения практики непрерывная.

По окончании практики студент предоставляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- дневник практики с заверенным печатью отзывом руководителя практики от организации;
- отчет о результатах практики, заверенный печатью организации;
- формулировку темы и план ВКР.

К защите итогового проекта практики студент допускается при наличии этих документов. После защиты отчетов студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) и утверждается приказом по вузу тема и руководитель ВКР.

4. Место прохождения практики

Базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные организации. Возможно прохождение практики в администрациях субъектов Федерации или муниципальных образований. Главные условия при выборе базы практики:

- ведение ими производственно-хозяйственной и (или) инвестиционной, финансовой деятельности;

– доступность информации для написания ВКР. Доступность информации особенно важна, поскольку до 70% объема ВКР занимает обработка фактического материала действующей организации.

Отсутствуют ограничения по организационно-правовым формам, формам собственности, видам экономической деятельности.

5. Общие положения по организации преддипломной практики

Практика может быть организована как стационарная, проводимая в ТУСУР, либо в организации, расположенной на территории г. Томска, или как выездная. Практика проводится на основе договоров с организациями. Студенты направляются на практику приказом по вузу. Выдача документов, необходимых для прохождения практики и дипломирования, производится не позднее чем за неделю до начала практики.

Организация и учебно-методическое руководство практиками студентов осуществляется выпускающей кафедрой экономики ТУСУР.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре экономики:

- распределяет студентов по местам практики, готовит документацию и приказ по вузу о направлении студентов на практику;
- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за её проведением;
- согласовывает до начала практики темы индивидуального задания для каждого студента;
- консультирует студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- просматривает отчетные материалы студентов и организует работу комиссии по защите практики;
- готовит материалы по результатам практики для участия в конкурсе ТУСУР на лучший отчет по преддипломной практике;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит письменный отчет для учебного отдела о ее результатах.

Для обеспечения возможности распределения студентов на практику и учета пожеланий студентов о местах прохождения практики и выполнения ВКР руководитель практики проводит за два месяца до начала практики информационное собрание студентов, где сообщаются сведения о сроках, порядке направления на практику, порядке и сроках выдачи документов, об отчетности по практике.

Непосредственное руководство работой студентов на предприятии осуществляет руководитель практики от предприятия, назначенный руководством предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;
- создать необходимые условия доступа к информации.

6. Содержание практики и методические указания по сбору материала

Содержание практики можно разделить на несколько основных этапов - ознакомление с организацией и предметной областью, выполнение типового задания, выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике.

В ходе ознакомительного этапа следует ознакомиться с информацией, представленной на корпоративном сайте, изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Типовое задание выдается всем студентам, независимо от вида экономической деятельности организации и включает сбор и обработку информации об объемах деятельности, используемых ресурсах и результатах.

При прохождении практики в рамках типового задания желательно собрать следующие данные о деятельности конкретной организации за 3-5 периодов времени. (Задания могут видоизменяться, в зависимости от места практики, приведенные образцы нужно рассматривать только как примеры, отражающие деятельность).

Данные задания частично повторяют задания производственной практики с большей глубиной анализа. Обязательным является использование традиционных способов обработки информации (методы сравнения, относительных и средних величин, графический метод, метод группировки, балансовый метод). При анализе основных показателей деятельности нужно не только исследовать их динамику и структуру, но и рассмотреть основные факторы влияния с использованием способов детерминированного факторного анализа (способ цепных подстановок, абсолютных или относительных разниц). При необходимости должны быть использованы специальные методики финансового анализа (например, методики оценки финансового состояния, оценки кредитоспособности заемщика, эффективности проектов и пр.)

Задание 1. Дать беглую экономическую характеристику организации по наиболее важным показателям финансово-хозяйственной деятельности, рассмотреть проблемы и перспективы развития.

Задание 2.

Провести горизонтальный, вертикальный, факторный анализ текущих (и капитальных) затрат организации. Анализ затрат удобнее оформлять в форме таблицы, с выделением абсолютных показателей, темпов их роста, показателей удельного веса в общем объеме. По результатам расчетов сделать выводы и составить диаграммы по результатам горизонтального и вертикального анализа.

Задание 3. Провести горизонтальный, вертикальный, факторный анализ результатов деятельности организации «Х» по показателям выручки, прибыли, рентабельности, оборачиваемости. По результатам расчетов сделать выводы и составить диаграммы по результатам горизонтального и вертикального анализа

Задание 4. Провести анализ финансового состояния по направлениям:

- горизонтальный и вертикальный анализ имущества и источников средств;
- анализ ликвидности баланса;

- анализ финансовой независимости и устойчивости;
- анализ платежеспособности;
- анализ вероятности банкротства.

Индивидуальное задание выполняется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, по согласованию с руководителем, и представляет собой набор и обработку информации по плану ВКР.

7. Составление отчета по практике

Основным отчетным документом студента по практике является отчет по практике.

Отчёт по практике выполняется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления по образовательному стандарту ТУСУР (Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103. http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf).

Отчет студента по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета — 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1) титульный лист (см. Приложение А);
- 2) оглавление;
- 3) основная часть – выполненные задания;
- 4) список использованных источников;
- 5) приложения.

Во введении необходимо раскрыть актуальность темы, а также цель работы и задачи, решаемые в работе (в объеме 1 страница). В заключении должны быть сформулированы основные выводы, полученные в результате выполнения исследовательской работы, возможные рекомендации. После заключения оформляется список использованных источников, содержащий не менее 10 наименований изданий, цитируемых автором работы, включая законодательно-правовые акты РФ, регулирующие отношения, возникающие в рамках рассматриваемой деятельности. В приложении обычно помещаются копии документов, иллюстрирующих данную работу, большие таблицы. Они носят вспомогательный характер. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Титульный лист оформляется согласно образцу, данному в приложении А.

Пример содержания отчета:

- 1 Введение
- 2 Типовое задание
 - 2.1 Общая характеристика организации и ее положение на рынке
 - 2.2 Вертикальный и горизонтальный анализ ресурсов организации
 - 2.3 Вертикальный и горизонтальный анализ результатов деятельности организации
 - 2.4 Экспресс-анализ финансового состояния организации

3 Индивидуальное задание, (например, налоговое планирование и оптимизация)

4 Заключение

Список использованных источников

Приложения

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Список формируется по мере сноска на них в тексте. Пример оформления списка использованных источников:

1. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности / Донцова Л. В., Никифорова Н.А. – М.: Дело и сервис, 2015. – 384 с.

2. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учеб. / Г.В. Савицкая. – 16-е изд., исп. и доп. – М.: Новое знание, 2011. – 679 с.

8. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

Перечень тем индивидуального задания на практику соответствует перечню тем ВКР, обновляется ежегодно, выдается руководителем практики от кафедры экономики не позднее, чем за два месяца до начала практики. Принципиально важным при определении темы практики является ее соответствие сферам профессиональной деятельности бакалавра экономики. В качестве ориентира могут быть рассмотрены приведенные ниже темы.

Раздел 1. Бухгалтерский учет, анализ, аудит коммерческих организаций

1. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения
2. Доходы организации и их учёт (анализ, аудит).
3. Расходы организации и их учёт (анализ, аудит).
4. Учет и аудит движения основных средств на предприятии
5. Выбор эффективного метода начисления амортизации на основные средства
6. Учет и аудит нематериальных активов организации
7. Теория и практика учета стоимости торговой марки промышленных предприятий
8. Учет деловой репутации фирмы («гудвилл»)
9. Учет поступления, использования и выбытия материалов
10. Учет и аудит материально-производственных запасов
11. Учет и аудит (анализ) обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования.
12. Калькуляция себестоимости продукции на малом предприятии. Учет затрат на производство
13. Учет и аудит готовой продукции
14. Учет и аудит товарных операций в оптовой (розничной) торговле
15. Учет и налогообложение операций по реализации продукции, выполнению работ, оказанию услуг
16. Учет и аудит кассовых операций
17. Учет и управление денежными средствами
18. Вексельные операции: проблемы учета и налогообложения на предприятии
19. Учет и аудит валютных операций предприятия

20. Внутрифирменные стандарты аудита
21. Аудит и оценка системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета
22. Контроль качества в аудите
23. Аудит налога на прибыль
24. Учет и аудит формирования финансовых результатов
25. Организация бухгалтерского учета (в строительной деятельности, торговых, промышленных предприятиях и т.д.)
26. Особенности учета в Интернет-торговле
27. Специфика ведения бухучета в строительных организациях
28. Особенности бухучета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса
29. Учет и анализ основного и оборотного капитала хозяйствующего субъекта на примере малого предприятия
30. Учет затрат и финансовых результатов (в строительной деятельности, торговых, промышленных предприятиях и т.д.)
31. Особенности определения себестоимости услуг на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, в строительстве, торговле, транспорте
32. Особенности бухучета и налогообложения в некоммерческих организациях
33. Учет ценных бумаг на предприятии
34. Учет финансовых вложений
35. Учет расчетов на предприятии
36. Учет и анализ дебиторской задолженности
37. Учет и анализ кредиторской задолженности
38. Расчеты с персоналом по оплате труда
39. Проблемы учета и налогообложения при расчетах с подотчетными лицами
40. Анализ и учет использования капитала хозяйствующего субъекта
41. Учет и анализ использования прибыли организации
42. Учет уставного капитала и добавочного капитала
43. Учет расчетов с учредителями
44. Доходы организации: бухгалтерский и налоговый учет
45. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности организации в бухгалтерском и налоговом учете
46. Резервы предприятия: формирование и использование
47. Учет лизинговых операций
48. Отчетность предприятия
49. Проблемы перехода на международные стандарты учета и отчетности
50. Анализ финансовой деятельности предприятия в условиях рыночных отношений
51. Учет инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рынка
52. Анализ финансового состояния предприятия (на примере....)

Раздел 2. Управленческий учет

53. Системы управленческого учета («стандарт-кост» и «директ-костинг»)
54. Классификация затрат для целей управленческого учета
55. Методы учета производственных затрат (позаказный, попроцессный)
56. Поэлементный анализ и учет себестоимости продукции промышленных предприятий
57. Управленческий и бухгалтерский учет производственных затрат

58. Учет затрат по центрам ответственности
59. Организация учета по центрам прибыли
60. Организация учета по инвестиционным центрам
61. Проблемы бюджетирования на предприятиях
62. Методика анализа отклонений по затратам

Раздел 3. Налоговый учет и налоговое планирование

63. Бухгалтерский и налоговый учет: проблемы взаимодействия
64. Учетная политика фирмы и ее налоговые последствия
65. Учет налогообложения доходов (в строительной деятельности, торговых, промышленных предприятиях и т.д.)
66. Особенности исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности
67. Проблемы и перспективы налогообложения физических лиц
68. Взносы во внебюджетные фонды, особенности исчисления и уплаты
69. Налог на добычу полезных ископаемых: проблемы и перспективы
70. Совершенствование механизма исчисления НДС на современном этапе
71. Налоговый учет на предприятии: особенности налогообложения прибыли
72. Формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности для целей налогообложения
73. Учет расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02
74. Упрощенная система учета и налогообложения
75. Назначение специальных налоговых режимов в современных условиях
76. Налоговое планирование (на примере конкретного предприятия)
77. Финансовый, управленческий и налоговый учет: сравнительный анализ (по объектам затрат).
78. Формирование и учет налогооблагаемой базы на предприятии (по отдельным видам налогов).
79. Сравнительный анализ методик взимания налога на доходы физических лиц в отечественной и зарубежной практике.
80. Тенденции развития платежей за использование природных богатств в отечественной и зарубежной практике.
81. Сравнительная характеристика отечественной и зарубежной практики налогообложения прибыли.

Раздел 4. Учет в бюджетных и финансовых организациях

82. Учет и анализ доходов коммерческих банков
83. Формы расчетов между предприятиями и банком и их учет
84. Безналичные расчеты в коммерческом банке: особенности учета
85. Расчетные счета: особенности учета операций в коммерческом банке и организации
86. Кассовые операции, их учет в коммерческих организациях и банках
87. Депозитарные счета в коммерческом банке, их учет
88. Учет валютных операций в коммерческом банке
89. Учет кредитных операций в банке
90. Кредитование физических и юридических лиц в коммерческом банке: особенности учета
91. Учет операций по пластиковым картам в коммерческом банке

92. Баланс коммерческого банка: построение и анализ
93. Отчетность коммерческого банка
94. Расходы коммерческого банка, классификация и учет
95. Операции коммерческого банка с ценными бумагами, их учет (активные и пассивные, по видам ценных бумаг)
96. Учетная политика в бюджетном учреждении
97. Бюджетное учреждение: особенности финансирования и его учета
98. Организация учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях
99. Особенности учета материальных запасов в бюджетном учреждении
100. Расчеты с персоналом по оплате труда в бюджетных организациях
101. Специфика оплаты труда в бюджетном учреждении: порядок учета
102. Учет расчетов с поставщиками в бюджетном учреждении
103. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении
104. Отчетность бюджетного учреждения
105. Предпринимательская деятельность бюджетного учреждения, особенности учета
106. Учет операций с лекарственными средствами в учреждениях здравоохранения
107. Особенности учета продуктов питания в бюджетном учреждении

9. Рекомендуемая литература

Нормативно-правовое обеспечение:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - СПС КонсультантПлюс – режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 19.06.2018).
2. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906) - СПС КонсультантПлюс – режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189880/ (дата обращения 19.06.2018).
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367. - СПС КонсультантПлюс – режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения 19.06.2018).
4. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" – СПС КонсультантПлюс – режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190917/ (дата обращения 19.06.2018).

5. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе от 07.04.2017. - Нормативные акты ТУСУР- [Электронный ресурс] – режим доступа - <https://regulations.tusur.ru/documents/41> (дата обращения 19.06.2018).
6. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, <Письмо> Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 СПС КонсультантПлюс – режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159405/ (дата обращения 19.06.2018).
7. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. - Нормативные акты ТУСУР- [Электронный ресурс] – режим доступа - <https://regulations.tusur.ru/documents/71> (дата обращения 19.06.2018).
8. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/B2B792FE-83F5-47A9-983C-01FD1EC255CB. (дата обращения 19.06.2018)

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра Экономики

ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ «XXX»

Отчет по преддипломной практике

Студент гр. 882

_____ А.В.Медведева
_____ 2018 г.

Ответственный за практику
Предприятия «XXX»
_____ ФИО
_____ 2018 г.

Ответственный за практику
канд. экон. наук,
доц. кафедры экономики
_____ Н.Б. Васильковская
_____ 2018 г.

М.П.

Томск 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и науки
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой

_____ Цибульникова В.Ю.

«__» _____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ

На преддипломную практику студенту _____	
Группы:	Факультет: ЭФ
1. Тема:	
2. Срок защиты студентом отчета по преддипломной практике	
3. Исходные данные к заданию: _____	
Учебно-методическая литература по теме практики	
Нормативные документы (отраслевые, региональные, внутрифирменные) в исследуемой области	
Финансовая отчетность предприятия (ф.1, 2), годовой отчет	
Web-источники	
4. Типовое задание: необходимо проанализировать вопросы, относящиеся к общей характеристике предприятия:	
Ознакомиться с информацией о видах экономической деятельности предприятия, поставщиках и потребителях	
Изучить структуру управления предприятия и производственную структуру	
Изучить особенности деятельности предприятия, в т.ч. отраслевые, территориальные	
Проанализировать динамику основных показателей деятельности за 3-5 периодов времени.	
По балансу – проанализировать динамику имущества и источников средств, динамику и структуру дебиторской и кредиторской задолженности	
5. Индивидуальное задание выдается руководителем в виде согласованного плана	
7. Дата выдачи задания:	
Подпись	
Задание принял к исполнению (дата) _____	
(подпись студента)	