

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

**ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,  
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ  
И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

**методические рекомендации для студентов,  
очной и заочной форм обучения направления  
«Государственное и муниципальное управление»  
(уровень бакалавриата)**

**Малаховская Елена Константиновна, Сидоров Анатолий Анатольевич**

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты: Методические рекомендации для студентов, очной и заочной форм обучения направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / Е.К. Малаховская, А.А. Сидоров. – Томск, 2018. – 51 с.

© Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники, 2018  
© Малаховская Е.К., Сидоров А.А., 2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1 Выпускная квалификационная работа: общие положения .....	4
1.2 Основные требования к ВКР .....	7
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	8
2.1 Цель и этапы подготовки выпускной квалификационной работы .....	8
1.3 Выбор темы ВКР .....	10
1.4 Роль руководителя от организации и руководителя от ТУСУРа .....	13
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	15
2.1 Структура ВКР .....	15
2.2 Структура и содержание реферата .....	16
2.3 Структура и содержание введения .....	17
2.4 Структура и содержание основной части .....	21
2.5 Структура и содержание заключения .....	24
2.6 Структура и содержание списка использованных источников .....	24
2.7 Структура и содержание приложений .....	25
3 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	26
4 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	32
4.1 Общие сведения о процедуре защиты ВКР .....	32
4.2 Рекомендации по подготовке доклада для защиты ВКР .....	34
4.3 Критерии оценки ВКР .....	36
ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ НАПИСАНИЯ ВКР .....	38
Приложение А – Расширенный список возможных тем ВКР .....	40
Приложение Б – Данные о теме ВКР .....	44
Приложение В – Пример оформления титульного листа ВКР .....	45
Приложение Г – Пример оформления реферата на русском языке .....	46
Приложение Д – Пример оформления реферата на английском языке .....	48
Приложение Е – Пример оформления задания для ВКР .....	49
Приложение Ж – Пример оформления оглавления .....	50
Приложение З – Форма отзыва руководителя .....	51

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Выпускная квалификационная работа: общие положения

Настоящие методические указания разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301;

3. Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в ТУСУРе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Директором департамента образования ФГБОУ ВО «ТУСУР» П.Е. Трояном 09.411.2017г.;

4. Положением о проверке самостоятельности выполнения письменных работ бакалавров, специалистов и магистров в ТУСУРе, утвержденным Первым проректором ФГБОУ ВО «ТУСУР» П.Е. Трояном 26.05.2016г.

Методические указания являются руководством для студентов и руководителей выпускных квалификационных работ (ВКР), содержат необходимые сведения о порядке организации, выполнения и защиты ВКР по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Согласно требованиям статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и положениям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), обязательным завершающим этапом освоения основной образовательной программы, является **государственная итоговая аттестация (ГИА)**.

**Целью** ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Согласно требованиям ФГОС ВО «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), в процедуру ГИА входит **защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**. Таким образом, подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным этапом учебного процесса и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач по избранной теме исследования и с применением современных информационных технологий.

ВКР представляет собой работу исследовательского характера, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и обоснованные предложения. Целью ВКР является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной социальной, экономической, политической или управленческой проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

**Форма ВКР – бакалаврская работа.**

Защита ВКР проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением студенту академической степени «бакалавр».

При написании ВКР *студент должен знать* теоретические основы изучаемых проблем.

*Студент должен уметь:*

- давать оценку конкретной ситуации на основе систематизации информации;
- делать профессионально грамотные выводы;
- обосновывать рекомендации.

*Студент должен иметь навыки:*

- поиска и анализа социально-экономической информации,
- критического анализа различных точек зрения по изучаемой проблеме;
- самостоятельного обобщения информации;
- владения методиками расчетов;
- последовательного и логичного изложения материала;
- презентации выполненной работы.

Выполнение ВКР состоит из *пяти основных этапов* (см. ниже укрупнённый план работы):

- 1) выбор и утверждение темы;
- 2) составление рабочего плана и структуры работы (утверждение руководителем от кафедры АОИ);
- 3) написание работы;
- 4) прохождение процедур по допуску к защите ВКР (включая проверку на плагиат – проверку самостоятельности выполнения и нормоконтроль – проверка соответствия оформления текста работы ОС ТУСУР 02-2013);
- 5) подготовка презентации работы и её защита.

Ниже каждый пункт представлен более подробно.

## 1.2 Основные требования к ВКР

К выпускной квалификационной работе бакалавра предъявляется восемь требований:

- 1) соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования;
- 2) достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов;
- 3) практическая ценность выполненной ВКР;
- 4) официальный (деловой) стиль изложения ВКР;
- 5) соблюдение стандартов вуза при оформлении ВКР;
- 6) качество презентации и доклада при защите ВКР;
- 7) качество ответов на вопросы при защите ВКР;
- 8) оценка выполненной работы научным руководителем ВКР.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Цель и этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- практическое овладение методикой исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы;
- выявление подготовленности выпускника к практической деятельности по направлению подготовки.

**Укрупнённый план работы.** Подготовка ВКР предполагает *16 этапов*:

1) **выбор темы и руководителя ВКР** (ВКР рекомендуется выполнять на основании темы и организации (государственного или муниципального органа) в рамках которой выполнялась преддипломная практика, руководителем ВКР становится сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры АОИ; руководитель преддипломной практики от организации может выступать в качестве консультанта ВКР);

2) закрепление за студентом **руководителя ВКР** путем издания соответствующего приказа;

3) **утверждение темы ВКР** (издание соответствующего приказа);

4) подбор литературы и практического материала по теме ВКР студентом и утверждение их руководителем;

5) согласование с руководителем **плана работы**; заполнение **задания на выполнение бакалаврской работы**, закрепление его подписью студента и руководителя (приложение Е);

6) **подготовка студентом ВКР**, формулировка выводов и предложений по исследуемой теме; при необходимости обращение к консультанту (при его наличии);



7) **оформление текста** работы в соответствии с ОС ТУСУР по оформлению ВКР (см. основные положения по оформлению ниже);

8) предоставление на проверку руководителю **черновика** ВКР;

9) представление на проверку руководителю **готовой ВКР**;

10) после **одобрения**, руководитель ВКР готовит **письменный отзыв**, проставляет **подписи на титульном листе**;

11) после выполнения п.10 студент направляет электронную версию работы на **проверку самостоятельности выполнения** ВКР бакалавров (заполнив соответствующее заявление), что является необходимым условием допуска к защите. Проверка проводится на выпускающей кафедре (АОИ) лицом, назначенным от кафедры (**минимальный уровень оригинального текста: 70%**, т.е. допускается лишь менее 30% плагиата);

12) после выполнения п.10 предоставление распечатанной, но не скрепленной версии ВКР **нормоконтролёру на кафедре АОИ** для сверки соблюдения образовательных стандартов по оформлению текста;

13) после успешного прохождения п.11 и п.12 и при решении руководителя ВКР осуществляется **предзащита**: представление студентом перед руководителем материалов для защиты ВКР (доклада и презентации). Руководитель ВКР может дать рекомендации по защите ВКР, составлению доклада и оформлению презентации. В завершении руководитель ВКР ставит в зачётной книжке соответствующую отметку о допуске до защиты ВКР;

14) не позднее 5 дней до утвержденного дня защиты ВКР **предоставление студентом итогового пакета документов секретарю ГЭК на кафедре АОИ**:

– сброшюрованную (скрепленную) **печатную версию ВКР**, подписанную на титульном листе и листе задания студентом и руководителем; на последней странице подписанную нормоконтролёром; на задней странице обложки прикреплён CD-диск с электронной версией ВКР и презентацией;

– **отзыв руководителя** на бакалаврскую работу;

- *зачётную книжку* с отметкой руководителя о допуске к защите;
- *согласие* на размещение выпускной квалификационной работы в электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа.

15) пакет документов секретарём ГЭК направляется заведующему выпускающей кафедры АОИ для принятия им окончательного решения о *допуске ВКР к защите* (подпись на титульном листе работы);

16) *защита студентом ВКР* перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК): представление доклада с презентацией и их обсуждение.

### 1.3 Выбор темы ВКР

Студенту рекомендуется в ходе написания ВКР продолжать работу в рамках темы преддипломной практики. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является весьма важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия (государственного органа). Тема ВКР должна выбираться с учетом профессиональных интересов студента, опыта практической работы и соответствовать его специализации.

Следует особо отметить, что выпускающая кафедра не представляют список конкретных тем, а разрабатывают *основные направления тематики ВКР*. В формулировку темы ВКР необходимо включить *конкретное название организации, муниципального образования и т.п.*, на примере которого прово-

дится исследование, название приводится без сокращений, в соответствии с учредительными документами.

**Перечень примерных тем** для подготовки ВКР по направлению «Государственное и муниципальное управление» приведен ниже. Расширенные примеры тем ВКР приведены в приложении А.

- *Совершенствование системы предоставления государственных услуг на примере <наименование органа управления>;*
- *Анализ социально-экономического развития <наименование муниципального образования>;*
- *Проблемы и перспективы развития дорожно-транспортного комплекса региона (на примере <наименование субъекта Российской Федерации>);*
- *Проблемы и основные направления развития малого и среднего предпринимательства в <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>;*
- *Направления стратегического развития информационного общества в Российской Федерации на примере <наименование субъекта Российской Федерации>;*
- *Повышение эффективности государственной службы на примере <наименование органа государственной власти>;*
- *Оценка конкурентоспособности муниципального образования на примере <наименование муниципального образования>;*
- *Формирование имиджа органа местного самоуправления на примере <наименование органа местного самоуправления>;*
- *Совершенствование технологий работы с кадрами на государственной гражданской службе (на примере <наименование органа государственной власти>);*
- *Анализ информатизации работы органов местного самоуправления городов Сибири и Дальнего Востока.*

Рекомендуется в формулировке темы использовать слова: *разработка, совершенствование, повышение эффективности, оценка, оптимизация* и т. п.

Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, предложенной выпускающей кафедрой, должен обосновать свой выбор и получить согласие руководителя ВКР (обоснование должно базироваться на практических потребностях конкретного объекта (сферы жизнедеятельности общества, населения, организации, государственного или муниципального органа власти и управления и т.п.) на актуальном информационном или теоретическом материале).

Как правило, выполнять ВКР по одной теме может один человек. Если одна и та же тема выбрана несколькими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему, либо кафедра оставляет за собой право изменить формулировку темы и скорректировать направление исследования.

Выбор темы ВКР осуществляется в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а утверждение темы ВКР — после представления и защиты отчета по преддипломной практике.

На основании полученной от студента информации, кафедра назначает студенту руководителя ВКР. После представления студентом отчета по преддипломной практике руководитель может порекомендовать студенту скорректировать ранее заявленную тему.

Окончательная формулировка темы утверждается методической комиссией после сдачи отчета по преддипломной практике, после чего выходит приказ ректора ТУСУРа об утверждении тем выпускных квалификационных работ. После выхода приказа вносить изменения в формулировку темы ВКР не разрешается. **Работа не допускается к защите, если формулировка на титульном листе не соответствует приказу о закреплении темы.**

Кафедра также имеет право отклонить тему, если сочтет ее несоответствующей требованиям к содержанию подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление».

#### **1.4 Роль консультанта и руководителя ВКР**

*Консультантом* может быть сотрудник организации (включая государственные и муниципальные органы власти и управления), специалист – практик по профилю выбранной темы ВКР, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую значимую должность. Он может обеспечивать помощь студенту в уточнении темы и методики ее разработки, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов, также может оказывать консультативную помощь в подготовке ВКР в рамках задач исследования.

Для решения организационных вопросов, осуществления организации и основного контроля за ходом подготовки ВКР студенты, в соответствии со специализацией, закрепляются за выпускающей кафедрой (АОИ). Каждому студенту назначается *руководитель* из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры АОИ, либо сторонних специалистов. Руководитель осуществляет организацию и основной контроль за ходом подготовки ВКР, в том числе осуществляет проверку содержания (смысловой адекватности) завершенной работы, готовит отзыв о работе студента в период выполнения ВКР, подписывает титульный лист и задание.

Руководитель принимает решение о готовности ВКР, даёт допуск студенту для прохождения процедур на проверку уровня плагиата и соответствия стандартам оформления (нормоконтроль). Руководитель слушает доклад студента, подготовленный для защиты ВКР, даёт рекомендации и принимает решение о проставлении отметки в зачетной книжке о допуске до защиты.

Ни руководитель, ни консультант не являются соавторами или редакторами ВКР! В процессе выполнения работы они лишь указывают дипломнику на имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки и рекомендуют пути их устранения.

Необходимо помнить, что ВКР – самостоятельное исследование, автором которого является студент, он несет полную ответственность за представленную к защите ВКР, достоверность содержащихся в ней сведений, цифровых данных и обоснованность принятых решений.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Структура ВКР

Структура и оформление текста ВКР должны соответствовать требованиям Образовательного стандарта вуза «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления» (ОС ТУСУР 02-2013): [http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum\\_02-2013\\_new.pdf](http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf)

Бакалаврская работа имеет общепринятую *структуру*, которая включает 10 разделов в указанной ниже последовательности:

- 1) титульный лист (приложение В);
- 2) реферат на русском языке (приложение Г);
- 3) реферат на иностранном языке (приложение Д);
- 4) задание на выполнение бакалаврской работы (приложение Е);
- 5) оглавление (приложение Ж);
- 6) введение;
- 7) основная часть, состоящая из 2-3 разделов (которые могут включать подразделы и пункты);
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения (при необходимости).

Рекомендуемый *объем* бакалаврской работы – **60-70 страниц** печатного текста или 12, или 14 размера шрифта с полуторным межстрочным интервалом (не включая приложения).

## 2.2 Структура и содержание реферата

*Реферат* размещается на отдельном листе (странице). Заголовком служит слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке — соответствующий иностранный термин), записанное с прописной буквы симметрично тексту, без нумерации.

Реферат должен содержать:

- сведения о количестве листов (страниц) работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- основной текст реферата;
- характеристика *структуры работы* (краткое содержание глав и параграфов основной части)

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются прописными буквами в строку через запятые.

Основной текст реферата должен содержать:

- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- методы исследования;
- полученные результаты и степень их новизны;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов;
- область применения полученных результатов.

Реферат должен быть написан на русском и английском языке. Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным (рекомендуемый объем 1 стр.). Следует избегать сложных грамматических оборотов. Пример оформления реферата на двух языках приведен в приложении Г.



### 2.3 Структура и содержание введения

Во введении (объем не более 3 страниц) должна быть представлена следующая информация:

- обоснование выбора темы, её актуальность;
- оценка современного состояния проблемы (степень проработанности темы другими авторами с указанием источников);
- краткая характеристика объекта и предмета исследования;
- основная цель работы (одна, которая коррелирует с темой ВКР);
- задачи исследования по достижению цели (от 3 до 8 шт);
- методы исследования;
- характеристика практической значимости исследования.

**Актуальность темы исследования** – это степень ее важности в данный момент, в данной ситуации для решения конкретной проблемы, вопроса или задачи. Актуальность представляет констатацию социального противоречия, возникшего в рамках развития общественных отношений, проистекающих внутри или при участии системы (элемента системы) государственного и муниципального управления. Обозначенные противоречия создают проблемную ситуацию, для решения которой необходимы дальнейшее развитие знания и выработка соответствующих управленческих решений. При формулировании актуальности целесообразно апеллировать к сложившимся тенденциям развития изучаемой области общественных отношений, сформулированным социально-экономическим и политическим приоритетам развития страны, региона, муниципального образования, обозначенным в явном виде или выявленным в ходе предварительных исследований проблемы.

*Оценка современного состояния* проблемы предполагает наличие у студента некоторого задела, позволяющего ему обозначить сложившийся к моменту изучения уровень разработанности выбранной темы исследования. Как правило, здесь необходимо указать на то, что соответствующая предметная область активно изучается и институционально оформляется (в противном

случае под сомнение можно поставить актуальность), следствием чего являются определенные научные / научно-практические результаты, выраженные в принятых правовых актах, опубликованных статьях, монографиях и т.п. Также следует указать на то, что имеющегося знания недостаточно для решения сформулированных ранее противоречий и необходимо дальнейшее изучение. Кроме того, при оценке степени проработанности темы необходимо указать исследователей, внесших наиболее существенный вклад в изучение рассматриваемой сферы общественных отношений в целом и конкретной проблемы в частности.

*Объект исследования* – фрагмент реальности, порождающий проблемную ситуацию. Объект исследования представляет то, на что направлен процесс познания. Чаще всего объектом исследования является предприятие (организация), в котором происходит процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования.

Помимо объекта выделяется *предмет исследования* – наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, подлежащие непосредственному изучению в рамках достижения исследовательской цели. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Одному и тому же объекту исследования могут быть сопоставлены различные предметы. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное, первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования.

*Примеры формулировок объекта и предмета исследования:*

*Объект исследования:* малое предпринимательство в Российской Федерации.

*Предмет исследования:* государственная поддержка малого предпринимательства в Российской Федерации.

*Объект исследования:* уровень жизни населения муниципальных образований.

*Предмет исследования:* методы оценки уровня жизни населения муниципальных образований.

*Объект исследования:* аттестация государственных гражданских служащих.

*Предмет исследования:* особенности аттестации государственных гражданских служащих в <наименование органа государственной власти>.

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. *Цель* обозначает конечный результат, предполагающий разрешение заявленного в качестве отправной точки противоречия. При формулировании цели рекомендуется использовать следующие конструкции:

- «разработка <системы поддержки / комплекса мероприятий / технологии мониторинга / ...> для того, чтобы ...»;
- «выявление <особенностей / тенденций / отличительных свойств / закономерностей / ...> для того, чтобы ...»;
- «анализ <состояния / изменений / особенностей / ...> , чтобы ...».

При формулировании цели исследования необходимо указывать на то, как полученный результат будет способствовать разрешению заявленного противоречия, например, «разработка методов оценки уровня жизни населения муниципальных образований, *повышающих обоснованность управленческих решений*», «выявление особенностей способов размещения государственного заказа, *позволяющих снизить коррупционные риски*», «анализ социально-экономического развития субъектов Сибирского федерального округа, направленный на выработку мер государственной поддержки, *способствующих улучшению инвестиционного климата в регионах*».

*Задачи исследования* – комплекс взаимосвязанных действий (этапов), позволяющих достичь цели исследования. Типичными фразами, с помощью которых вербализируются задачи исследования, являются: «*провести анализ...*», «*выявить...*», «*уточнить...*», «*определить...*», «*сформулировать...*», «*исследовать...*», «*разработать...*», «*предложить...*», «*провести апробацию...*», «*внедрить...*» и др.

Задачи формулируются тщательно, поскольку описание их решения составляет содержание глав и параграфов ВКР. Сами заголовки глав часто рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Цели и задачи исследования образуют взаимосвязанные цепочки, в которых каждое звено служит средством удержания других звеньев.

*Комплексный пример формулировок*

*Цель исследования* – разработка методов оценки качества жизни населения муниципальных образований, способствующих повышению обоснованности принимаемых на их основе управленческих решений.

Для достижения цели исследования необходимо решить *следующие задачи*:

- рассмотреть подходы к определению понятия «качество жизни» и выявить аспекты, значимые для проведения его оценки;
- провести сравнительный анализ существующих методик оценки качества жизни населения;
- предложить (усовершенствовать) методы оценки качества жизни и разработать на их основе методику;
- разработать нормативное правовое, организационное и финансовое обеспечение системы оценки качества жизни населения муниципальных образований;
- провести апробацию разработанных методов оценки качества жизни на примере муниципальных образований конкретного региона.

*Объект исследования* – качество жизни населения муниципальных образований.

*Предмет исследования* – методы оценки качества жизни населения муниципальных образований.

Представление используемых *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта. Могут быть указаны и использованы при исследовании такие методы как балансовый метод; абстрактно-логический метод; экономико-статистический метод; расчетно-конструктивный метод; метод математического моделирования; сравнительный анализ, включая SWOT- анализ, методы обработки экспертных оценок, метод Делфи, методы статистики; ретроспективный анализ; причинный анализ и др.

## 2.4 Структура и содержание основной части

**Основная часть ВКР** как правило состоит из 2–3 *разделов (глав)*, в которых выделяются *подразделы (параграфы)* (1.1, 1.2, 2.1 и т.п.) и при необходимости *пункты (подпункты)* (1.1.1, 1.1.2 и т.п.). Содержание основной части должно соответствовать заданию и требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы, параграфы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

ВКР бакалавра обычно предполагает наличие трех основных разделов: теоретического, аналитического и практического.

*В первом разделе* студент должен представить:

- обзор литературы по исследуемой теме ВКР с учетом зарубежного и отечественного опыта;
- актуальность темы, взгляды различных научных деятелей в данной области исследования, а также и личное видение проблемы по тематике ВКР;
- отразить теоретические аспекты изучаемой проблемы. Здесь студент должен продемонстрировать умение систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Следует отметить, что первый раздел должен содержать примерно три параграфа, которые должны строго соответствовать теме и названию первого раздела ВКР. При этом один из параграфов должен быть посвящен нормативно-правовому регулированию предмета исследования.

*Во втором разделе* необходимо в первую очередь представить анализ исследуемой проблемы по фактическим техническим, экономическим и организационным данным объекта исследования. В среднем аналитическая глава включает 3—4 параграфа, названия которых раскрывают содержание раздела.

Автор ВКР должен помнить, что анализ должен осуществляться на основе фактических данных по выбранному объекту исследования, при этом анализ проводится за 5 - 10 лет с учетом динамики. Ответственность за достоверность представленных данных в выпускной квалификационной работе несет автор ВКР, подтверждая их ссылками на источники.

Параграфы этого раздела в обязательном порядке должны содержать таблицы, в некоторых случаях рисунки (графики, диаграммы). После каждой таблицы студент должен сделать конкретные выводы.

В целом вторая глава ВКР выполняет функцию *выявления проблем* на объекте исследования.

Следует подчеркнуть, что выпускник должен акцентировать здесь внимание на выявленных проблемах, т. к. в следующей главе ему необходимо попытаться дать рекомендации по их решению.

**Третий раздел** является основной частью ВКР. Здесь выпускник должен проявить себя с творческой стороны, уметь видеть решение проблемы на основе полученных теоретических знаний и практических навыков. Студент должен представить свои рекомендации, которые необходимо подкрепить расчетными материалами на основе фактических и проектных данных по конкретному объекту исследования. Рекомендуемая методика или разработка различных рекомендаций по совершенствованию и решению выявленных во втором разделе проблем должны быть направлены на повышение экономической, управленческой, социальной и т.п. эффективности по исследуемой теме и в целом для производственно-хозяйственной деятельности объекта исследования. Эффективность предлагаемых рекомендаций должна быть обоснована.

В конце каждого раздела (главы) **приводятся выводы**, в которых раскрывается сущность и характеристики конкретных результатов, сформулированные в следующем виде: «*приведенный анализ <литературы / нормативной правовой базы / статистических данных> показал, что ...*»; «*проведенные расчеты показали, что ...*»; «*установлено, что при ...*»; «*практическая ценность заключается в...*» и др. Выводы целесообразно приводить в последовательности, соответствующей их важности.

Для выполнения ВКР рекомендуется использовать нормативные правовые и литературные источники:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты исполнительных органов власти РФ, муниципальные правовые акты и локальные нормативные акты организаций по вопросам исследуемой темы;
- классические и современные научные работы по выбранной теме оте-

чественных и зарубежных авторов;

– интернет-источники, посвященные анализу исследуемой в ВКР проблематики.

Наличие ссылок на литературу в теоретической части работы является обязательным. Ссылки на использованные источники в тексте нумеруются по мере их упоминания и оформляются согласно требованиям ОС ТУСУР 02-2013, например, «... как указано в монографии [6]»; «... в работах [11, 12, 16-20]».

## 2.5 Структура и содержание заключения

**Заключение** (рекомендуемый объем: 3 страницы) содержит следующую информацию:

- основные результаты выполненной работы;
- рекомендации по конкретному применению результатов работы;
- рекомендации по направлениям дальнейших исследований.

*Основные результаты работы* должны быть сформулированы в следующем виде: «выполнен анализ...»; «предложены / разработаны <модель / комплекс мероприятий / обеспечение / ...>...»; «усовершенствована методика...»; «результаты работы внедрены в...» и т.п.

## 2.6 Структура и содержание списка использованных источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Если по результатам выполненной работы студент имеет публикации, их необходимо включить в список использованных источников. Этот факт следует отметить в заключении ВКР.



Все источники, на которые имеются ссылки в работе, включают в список использованных источников, который формируется по мере сносок на них в тексте, а не по алфавиту

## 2.7 Структура и содержание приложений

**Приложения** содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть ВКР (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части ВКР, страницы его не входят в подсчет общего объема работы. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрационный материал, определяются по согласованию с руководителем от ТУСУРа.

Объем приложений не ограничивается и не учитывается при определении общего объема работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок «*смотри приложение <буква приложения>*», которое сокращается и заключается в круглые скобки.

Каждое приложение начинается с нового листа. По центру листа указывается: **Приложение А** и с новой строки его название: **Пример анкеты по теме «xxx»**.

### 3 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление ВКР производится в соответствии с требованиями образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР 02-2013 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления». Полный текст документа см. по ссылке: [http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum\\_02-2013\\_new.pdf](http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf)

*Основные положения* по оформлению текста работы, из данного документа, представлены ниже.

Формат листа:

- размер А4;
- поля: левое —30 мм; правое — 10 мм; верхнее —20 мм; нижнее — 20 мм;
- красная строка –1,25 см (пять пробелов);
- выравнивание основного текста – по ширине листа;
- нумерация страниц по центру сверху (титальный лист считается первой страницей, но не нумеруется).

Шрифт:

- стиль: Times New Roman;
- размер 12 – 14пт;
- межстрочный интервал: полуторный;
- межабзацный интервал не увеличен (0).

Заголовки:

- реферат, задание, введение, заключение, список использованных источников – не нумеруются. Эти заголовки выравниваются по центру, шрифт **Строчный жирный без точек**;
- основная часть может состоять из 2-3 разделов, каждый из которых мо-

- жет выключать несколько подразделов и пунктов. Используется иерархическая нумерация;
- каждый раздел (1, 2 или 3) начинается с нового листа. Подразделы и пункты на новый лист переносить не следует;
  - заголовок раздела – **ПРОПИСНЫЕ ЖИРНЫЕ**;
  - заголовок подраздела (параграфа внутри раздела) – **строчные жирные**;
  - пункты – *строчные курсивые жирные*;
  - точки после номера разряда (пункта) и в конце заголовков не ставятся, переносить на следующую строку слово целиком;
  - если заголовок состоит из нескольких строк, то используется 1 межстрочный интервал.

Пример:

5

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ  
(КАЖДЫЙ РАЗДЕЛ С НОВОГО ЛИСТА ПРОПИСНЫМИ ЖИРНЫМИ БУКВАМИ  
ПО ЦЕНТРУ. НУМЕРАЦИЯ БЕЗ ТОЧКИ)**

**1.1 Социально-экономическое развитие как объект управления:  
подходы к определению  
(Подразделы 1.1, 1.2, 2.1 и т.п. жирными прописными буквами по центру листа)**

Понятие *«социально-экономическое развитие»* часто применяется на различных уровнях управления: от федерального до местного и далее основной текст: размер 12 или 14, полуторный межстрочный интервал. Допускается выделение отдельных слов (словосочетаний) жирным или курсивым.

**1.2 Сущность управления социально-экономическим развитием  
территориального образования**

В случае, если к социально-экономическому.....

## Рисунки:

- все иллюстрации (схемы, диаграммы и т.п.) именуются рисунками;
- на графиках необходимо указывать единицы измерения по осям;
- на все рисунки перед объектом должны быть ссылки в формате: «*на рисунке 1.1 изображено то-то затем-то [1]*»; указывать ссылку на источник в тексте, если он был заимствован из другого источника;
- название рисунка снизу по центру листа в формате: Рисунок 1.1 – Название, где первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер рисунка внутри раздела.

## Таблицы:

- перед таблицей ссылка: «*в таблице 2.1 содержится то-то [4]*»
- наименование таблицы от верхнего левого края таблицы в формате: Таблица 1.1 – Название;
- допускается использование шрифта на размер меньше, чем основной текст, межстрочный интервал – одинарный;
- при переносе таблицы на следующую страницу «шапка» повторяется, а справа перед таблицей помещаются слова «Продолжение таблицы 2.4» либо «Окончание таблицы 2.4». Название таблицы не повторяется.

По всему тексту работы установить **режим автоматических переносов**. Исключение составляют все заголовки: на титульном листе в целом, заголовки разделов, рисунков, таблиц (переносить слово целиком). Обратить внимание на **стиль и язык изложения**, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли. Важно проявлять соответствующую требовательность к отбору фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, изложения однотипного материала, повторов. Стиль написания ВКР – **безличный монолог**, т.е. изложение ведется от третьего лица. **Не употребляется** форма первого и второго лица местоимений единственного числа.

*Пример:*

6

На основании данных [1, 2, 10-16] составлена таблица 1.1, где представлены основные типологии подходов к определению содержания управления СЭР.

Таблица 1.1 – Типология подходов к определению содержания управления СЭР

Подход	Субъекты воздействия (управления)	Результаты
Объективный (эволюционный)	Не рассматриваются	Определенные изменения, которые могут быть как положительными, так и отрицательными
Командно-административный	Государственные органы (отраслевые министерства и ведомства)	Удовлетворение потребностей отраслевых министерств и ведомств, плановая застройка территории

На рисунке 1.1 изображена звезда.



Рисунок 1.1 – Изображение звезды

Во всей ВКР должно быть достигнуто единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

В библиографический список включаются лишь те источники, на которые есть ссылки по тексту работы. Список формируется в порядке упоминания источников в тексте работы. При отсылке к источнику в тексте работы, после упоминания о нем, проставляется номер в квадратных скобках, под которым он значится в списке источников.

Вспомогательные и дополнительные материалы, которые загромождают основной текст работы, помещаются в приложения.

**Оформление перечислений.** Особенностью ВКР по направлению «Государственное и муниципальное управление» является наличие большого количества перечислений, классификаций, основных понятий. Обращается внимание на их грамотное оформление.

Перечисление может быть нумерованным, либо маркированным. **Нумерованный список** применяется в обязательном порядке, если в обобщающей

части содержится *количественное числительное* (в примере это слово «ТРИ»).

Пример: *Выделяют три уровня представления информации:*

- 1) *физическое;*
- 2) *концептуальное;*
- 3) *внешнее.*

В *маркированном списке* перечислений в качестве маркера рекомендуется использовать «точку» либо «тире,» при этом выбранный знак должен быть одинаковым по всей работе. Все элементы перечисления в целом должны грамматически подчиняться **вводному (обобщающему)** предложению, которое предшествует перечислению, например, *Информатика включает в себя следующие дисциплины:*

- *математическую логику;*
- *комбинаторику;*
- *теорию графов и т.д.*

*Отличительными чертами японской модели управления являются:*

- *обязательный уход на пенсию по достижению пенсионного возраста;*
- *выплата крупных денежных вознаграждений:*
  - *при уходе на пенсию;*
  - *два раза в год по результатам деятельности компании;*
- *направление пенсионера (по его желанию) в другую фирму;*
- *рост заработной платы в зависимости от стажа работы.*

Вводное предложение (обобщающая часть предложения) при перечислении не должно заканчиваться предлогами «что», «на», «для», «в» и союзами «как», «при», «чтобы».

Неправильно	Правильно
Комплекс недвижимости подразделяется на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• данные адресного плана;</li> <li>• данные дежурного плана;</li> <li>• реестр объектов социальной инфраструктуры.</li> </ul>	Комплекс недвижимости содержит следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> <li>• данные адресного плана;</li> <li>• данные дежурного плана;</li> <li>• реестр объектов социальной инфраструктуры.</li> </ul>

Остальные требования к оформлению текста, в т.ч. формул, списка используемых источников и т.п., смотреть в требованиях образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР 02-2013 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления»

## 4 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 4.1 Общие сведения о процедуре защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно сдавшие все зачеты и экзамены. Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Студент несет полную ответственность за выполненную работу, правильность расчетов, грамотность изложения материалов. **Подпись руководителя** на титульном листе ВКР удостоверяет, что сформулированные в работе выводы и рекомендации корректны и непротиворечивы и работа выполнялась студентом самостоятельно. **Отметка руководителя в зачетной книжке студента о допуске к защите ВКР** удостоверяет, что подготовленный к защите материал (доклад и презентация) соответствуют требованиям, предъявляемым к защищающимся.

Подготовленная работа, утвержденная и подписанная руководителем, направляется:

1) в электронном виде уполномоченному сотруднику кафедры для проверки уровня **плагиата** выполнения ВКР (минимальный порог уровня самостоятельности написания ВКР – 70%);

2) в распечатанном (или электронном по предварительному согласованию) виде нормоконтролеру кафедры для проверки **соответствия оформления текста работы требованиям ОС ТУСУР 02-2013**.

После исправления обнаруженных ошибок (по уровню плагиата и оформлению), сброшюрованная, подписанная студентом, руководителем и ответственным за нормоконтроль работа в одном экземпляре с приложенным CD-диском, отзывом руководителя **не позднее чем за 5 дней до защиты представляется секретарю ГЭК каф. АОИ**, который направляет пакет документов на утверждение заведующему кафедрой. Студент, не представивший в



установленный срок ВКР, не допускается к защите и отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Кроме ВКР студент должен предоставить **отзыв руководителя о проделанной работе**. В отзыве руководителя приводится характеристика качества выполненной работы: отмечаются положительные стороны работы; определяется степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период выполнения ВКР; указывается степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР. В заключение дается рекомендация к защите выполненной студентом выпускной квалификационной работы. Образец отзыва руководителя приведен в приложении 3.

При наличии отрицательного отзыва руководителя вопрос о допуске студента к защите рассматривается на заседании комиссии с участием руководителя и автора ВКР.

Минимум за неделю до защиты студент обязан **представить перед руководителем доклад и презентацию**, подготовленные им для защиты ВКР. Руководитель даёт рекомендации по защите ВКР, составлению доклада и оформлению презентации. После одобрения подготовленных к защите материалов руководитель проставляет в зачётной книжке допуск до защиты ВКР.

За неделю до защиты студент обязан обратиться к секретарю ГЭК по вопросу обеспечения демонстрации на ПК результатов работы. Если результаты бакалаврской работы внедрены или находятся на стадии внедрения, необходимо предоставить секретарю ГЭК справку о внедрении или письменное подтверждение руководителя.

**В день защиты** студенту необходимо иметь следующие материалы:

- 1) раздаточный материал, проверенный руководителем;
- 2) зачетную книжку с отметкой деканата и допуском руководителя;
- 3) справку о внедрении результатов работы, если имеется внедрение.

**Процедура защиты ВКР**, как правило, включает семь этапов:

- 1) объявление Председателем ГЭК защиты студентом <ФИО> выпускной квалификационной работы на тему <название темы>;
- 2) доклад студента (5 минут);
- 3) ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- 4) зачитывание отзыва руководителя;
- 5) дискуссия, обмен мнениями членов ГЭК;
- 6) заключительное слово студента;
- 7) объявление Председателем ГЭК окончания защиты.

После того как всеми студентами защищены ВКР, объявляется закрытое заседание ГЭК для подведения итогов. Государственная итоговая аттестация завершается объявлением оценок за защиту ВКР и присвоением студентам степени «бакалавр».

#### **4.2 Рекомендации по подготовке доклада для защиты ВКР**

К защите ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно сдавшие все зачеты и экзамены. В зачетной книжке должна быть проставлена отметка деканата. Руководитель ВКР должен сделать запись в зачетной книжке о допуске студента к защите.

К защите студенту необходимо подготовить *доклад о содержании ВКР* и полученных научных и практических результатах. Рекомендуется обсудить план выступления с руководителем ВКР. Задача плана – выстроить доклад, представляющий в краткой форме изложение хода и основных результатов исследования, представленных в последовательном виде с выдерживанием логики изложения. В докладе должны быть отражены: актуальность темы; цель и задачи; кратко содержание (о чем речь в ВКР); основное внимание — на практическую часть и предложенные автором работы рекомендации.

Для наглядного представления результатов бакалаврской работы на защите студент должен подготовить *демонстрационные материалы* (плакаты, презентации, раздаточные материалы). Для подготовки презентации студент должен использовать стандартные программные средства. *Раздаточные материалы* предоставляются членам Государственной экзаменационной комиссии (количество комплектов по числу членов). Подобными материалами могут быть информационные листки, буклеты, изготовленные типографским способом, или иллюстративные материалы, распечатанные на принтере.

Текст выступления необходимо тщательно проработать, чтобы «*не читать по бумажке*». Речь должна быть грамотной, внятной, неторопливой и акцентированной (немонотонной). Примерное время доклада – 5 минут.

Рекомендуемая структура доклада состоит из трех блоков:

1) вступление (очень кратко) – тема ВКР, обоснование актуальности и важности представленной темы, цели (задачи исследования, предмет, объект и использованные методы исследования могут не озвучиваться докладчиком вслух, но присутствовать на слайдах в форме текста, схемы);

2) основная часть – раскрытие поставленных задач; результаты анализа нормативно-правового регулирования области общественных отношений, существующих подходов к решению проблемы; характеристика объекта; анализ функционирования и развития объекта; основные направления совершенствования выявленных в ходе анализа проблемных зон; практическая апробация;

3) заключение – перечисление основных результатов, новизны и практической ценности работы, перспективы. Закончить выступление необходимо фразой «*Доклад окончен. Спасибо за внимание*».

Следует продумать взаимосвязь выступления с показом демонстрационных материалов. Показ каждого слайда должен сопровождаться соответствующим фрагментом доклада, т.е. слайд – это иллюстрация содержания доклада. При показе демонстрационных материалов следует пользоваться указкой.

### 4.3 Критерии оценки ВКР

После того как все студенты представили свои ВКР к защите, члены Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) обсуждают итоги на закрытом заседании. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках членов ГЭК за раскрытие темы, наличие математического и др. аппарата исследования, за защиту, включая доклад, ответы на вопросы; на наличии публикаций или справок о практической значимости работы; на оценке руководителя.

*Оценка «отлично» выставляется за ВКР:*

- работа носит исследовательский или практический характер, опирается на грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ и критический разбор деятельности объекта исследования; характеризуется грамотным применением современных методов исследования; логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеется положительный отзыв научного руководителя ВКР;

- результаты ВКР опубликованы в материалах всероссийских (международных) конференций, либо признаны значимыми для организации, по материалам которой выполнялась ВКР (что должно быть подтверждено справкой о практической значимости ВКР);

- при защите студент показывает глубокие знания по теме исследования, свободно владеет методами исследования, вносит обоснованные предложения по теме исследования; во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

*Оценка «хорошо» выставляется за ВКР:*

- работа носит исследовательский или практический характер, опирается на грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор объекта рассмотрения, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами. Однако выводы и предложения не вполне обоснованы;

- имеется положительный отзыв руководителя ВКР;
- при защите студент показывает знания вопросов по теме, владеет данными исследования, вносит предложения по теме исследования; использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

*Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР:*

– работа носит исследовательский или практический характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным рассмотрением материала и недостаточно критическим разбором деятельности, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, современные методы исследования не представлены, рекомендации не обоснованы;

– в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу:*

– работа не носит исследовательского или практического характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности;

– не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

– в отзыве руководителя имеются критические замечания;

– при защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

## ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ НАПИСАНИЯ ВКР

### Основная литература ГИА

Перечень основной литературы для написания ВКР определяется индивидуальным заданием студента по согласованию с руководителем ВКР.

1. Об образовании в Российской [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант»

2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. №1567. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант»

3. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в ред. от 28.04.2016 №502). – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант»

4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры [Электронный ресурс] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант»

5. Положение об итоговой государственной аттестации обучающихся в ТУСУРе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

туры. Утверждено директором департамента образования 09.11.2017 г.

б. Положение о проверке самостоятельности выполнения письменных работ бакалавров, специалистов и магистров в ТУСУРе. Утверждено проректором по учебной работе 26.05.2016г. [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/81> (дата обращения 05.07.2018).

### **Учебно-методические пособия ГИА**

1. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Введен приказом ректора от 03.12.2013 г. №14103. [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/71> (дата обращения 05.07.2018).

2. Регламент проверки выпускных квалификационных работ на самостоятельность выполнения (на плагиат) в АИС «Лоцман.edu». Введен в действие распоряжением ректора от 26.05.2016 №77. [Электронный ресурс]. URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/82>

## **Приложение А**

### **Расширенный список возможных тем ВКР**

#### **Блок «Административное управление»**

1. Совершенствование системы предоставления государственных / муниципальных услуг (на примере <наименование органа государственной власти /органа местного самоуправления>).
2. Повышение эффективности государственной службы на примере <наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации>.
3. Проблемы организации архивной службы в муниципальном образовании <наименование муниципального образования>.
4. Совершенствование системы формирования и исполнения муниципальных заказов на примере <наименование органа местного самоуправления>.
5. Совершенствование методических и технологических основ оценки эффективности деятельности органов власти и управления.

#### **Блок «Региональное управление»**

6. Анализ качества жизни населения муниципальных образований на примере <наименование субъекта Российской Федерации>.
7. Оценка конкурентоспособности муниципального образования на примере <наименование муниципального образования>.
8. Оценка туристического потенциала <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
9. Оценка уровня инвестиционной привлекательности <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
10. Совершенствование системы управления особыми экономическими зонами технико-внедренческого типа как важный фактор инновационного развития территории.

#### **Блок «Информатизация государственного и муниципального управления»**

11. Направления стратегического развития информационного общества в Российской Федерации на примере субъектов <наименование федерального округа> / <наименование субъекта Российской Федерации>.



12. Специализированный Интернет-портал как инструмент для повышения информационной открытости <наименование субъекта Российской Федерации /муниципального образования>.
13. Анализ применения информационно-коммуникационных технологий в избирательном процессе.
14. Развитие регионального портала государственных и муниципальных услуг (на примере <наименование субъекта Российской Федерации>).
15. Анализ развития государственных информационных систем и интернет-сервисов органов власти и управления.

#### **Блок «Управление в государственных / муниципальных учреждениях и предприятиях»**

16. Оптимизация структуры затрат на вспомогательную деятельность в <наименование государственного / муниципального учреждения>.
17. Развитие системы электронного документооборота в сети подведомственных учреждений <наименование органа государственной власти / органа местного самоуправления>.
18. Повышение привлекательности <наименование государственного / муниципального предприятия> в рамках подготовки к приватизации.
19. Внедрение процессного управления в муниципальном учреждении (на примере <наименование муниципального учреждения>).
20. Совершенствование системы управления основной деятельностью медицинского учреждения <наименование медицинского учреждения>.

#### **Блок «Государственная политика»**

21. Проблемы и основные направления развития малого и среднего предпринимательства в <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
22. Совершенствование демографической политики в <наименование субъекта Российской Федерации>.
23. Жилищная политика как направление государственной молодежной политики в <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
24. Особенности государственного регулирования и поддержки потребительского рынка в <наименование субъекта Российской Федерации>.

25. Налоговая политика как инструмент повышения экономической активности хозяйствующих субъектов.

### **Блок «Управление человеческими ресурсами»**

26. Совершенствование кадровой работы в исполнительных органах власти (на примере *<наименование органа государственной власти / структурного подразделения органа государственной власти>*).

27. Совершенствование технологий работы с кадрами на государственной гражданской службе (на примере *<наименование органа государственной власти / структурного подразделения органа государственной власти>*).

28. Анализ кадрового обеспеченности *<наименование органа государственной власти / органа местного самоуправления>*: состояние, тенденции, проблемы, особенности управления.

29. Особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих в *<наименование органа государственной власти>*.

30. Кадровый резерв муниципальных учреждений в сельской местности: особенности формирования и управления (на примере *<наименование муниципального образования>*).

### **Блок «Управление отдельными сферами жизнедеятельности территориального образования (по отраслям)»**

31. Анализ и перспективы реформирования жилищно-коммунального комплекса *<наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>*.

32. Анализ эффективности управления имуществом муниципального образования *<наименование муниципального образования >*

33. Проблемы в сфере энергосбережения *<наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>*.

34. Проблемы и перспективы развития инновационной деятельности в субъектах *<наименование федерального округа>*.

35. Перспективы развития дорожно-транспортного комплекса региона (на примере *<наименование субъекта Российской Федерации>*).

### **Блок «Развитие гражданского общества и коммуникационная политика»**

36. Исполнительные органы государственной власти и средства массовой информации: проблемы и их решение (на примере <наименование субъекта Российской Федерации>).
37. Основные направления взаимодействия государственных органов исполнительной власти с общественностью
38. Формирование имиджа органа местного самоуправления на примере <наименование органа местного самоуправления >.
39. Роль некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии территории (на примере <наименование субъекта Российской Федерации /муниципального образования>).
40. Конфессиональное пространство как фактор устойчивости развития территории.

### **Блок «Финансы территорий»**

41. Проблемы планирования муниципальных налоговых доходов на примере <наименование муниципального образования>.
42. Управление государственным внутренним долгом на примере <наименование субъекта Российской Федерации>.
43. Анализ исполнения бюджета муниципального образования на примере <наименование муниципального образования>.
44. Проектное бюджетирование как технология повышения эффективности управления расходной частью бюджета.

### **Блок «Управление социальной сферой, социальная политика и социальная поддержка»**

45. Совершенствование системы обеспечения населения медицинской помощью на территории муниципального образования <его наименование >.
46. Основные направления содействия занятости в депрессивных территориях.
47. Развитие системы поддержки лиц с ограниченными возможностями (на примере <наименование специализированного учреждения>).
48. Социальное сиротство и борьба с ним: опыт регионов.
49. Реформирование сети дошкольных учреждений в <наименование муниципального образования>: проблемы и пути их преодоления.

**Приложение Б**  
**Данные о теме ВКР**

ФИО студента, направление подготовки	
Формулировка темы ВКР (примерная)	
Цели и задачи исследования, которое будет проводиться в работе	
Примерный план ВКР	
Предприятие (организация, орган власти и т.п.), на базе которого будет выполняться ВКР	
Основные учебники, на базе которых планируется подготовка теоретических разделов ВКР (5—6 наименований, изданных за последние 5 лет)	

**Приложение В**  
**Пример оформления титульного листа ВКР**

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**  
Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

**К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ**  
Заведующий кафедрой АОИ  
д-р техн. наук, проф.  
\_\_\_\_\_ Ю.П. Ехлаков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ  
ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
(на примере г. Томска)**

Бакалаврская работа по направлению подготовки:  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Студент гр. 479  
\_\_\_\_\_ Р.Н. Иванов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Консультант от организации  
Начальник отдела  
правового обеспечения Департамента  
народного хозяйства Администрации  
г. Кедровый Ивановской области  
\_\_\_\_\_ Н.Т. Амиралиев  
(подпись, печать)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Руководитель  
канд. экон. наук,  
доцент кафедры АОИ  
\_\_\_\_\_ А.А. Иванова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Томск 2017

## Приложение Г

### Пример оформления реферата на русском языке

---

#### Реферат

Бакалаврская работа, 72 страницы, 15 рисунков, 10 таблиц, 28 источников, 2 приложения.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ, РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ, КАЧЕСТВО ЖИЗНИ *(Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание)*

Объект исследования: управление социально-экономическим развитием муниципальных образований. *(обязательно)*

Предмет исследования: методические аспекты оценки управления социально-экономическим развитием муниципальных образований.

Цель работы: совершенствование оценки управления социально-экономическим развитием территориальных образований. *(обязательно, как во введении)*

Методы исследования: общенаучные методы исследования (анализ, синтез, дедуктивный и индуктивный вывод, сравнение), системный подход. *(обязательно)*

Полученные результаты и их новизна: социально-экономическое развитие рассмотрено как объект управления; детерминированы понятия «эффективность» и «результативность»; проведен сравнительный анализ. Дальнейшее развитие работы заключается в усовершенствовании. *(обязательно)*

Основные характеристики: .....

Степень внедрения: ....

Рекомендации по внедрению результатов работы...

Предложения по внесению изменений в федеральные или локальные нормативные правовые акты;

Область применения....

Экономическая эффективность или практическая значимость работы заключается в ...

Прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки)

Бакалаврская работа выполнена в текстовом редакторе MS Microsoft Word и представлена в твердой копии и на CD-диске (в конверте на обороте обложки). **(обязательно)**

*Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата эта структурная часть опускается (не пишется), при этом последовательность изложения сохраняется.*

**Приложение Д**  
**Пример оформления реферата на английском языке**

---

**The abstract**

Final qualifying work: 86 pages, 5 figures, 25 tables, 28 source, 2 appendices.

FINANCIAL CONDITION, PERFORMANCE, PROFITABILITY, INVESTMENT PROJECT.

The object of the research — Of «XXX», located in the city of Tomsk. The study period — 2013—2015.

Subject of research — the financial status.

The aim of the Final qualifying work is to study the theoretical aspects of the financial condition of the company, as well as the development of the investment project on organization of production Of «XXX» new products — welding transformers, and evaluation of its effectiveness.

During the research the following methods were used: economic, investment and financial analysis, graphical and computational methods.

Results: socio-economic development has been considered as management object, efficiency and effectiveness concepts have been determined, comparative analysis of current evaluation techniques of socio-economic development management has been made and cybernetic model for given management type has been proposed. An improvement of socio-economic development management evaluation has been reached by the use of new technique proposed to conduct given process.

Further study is to improve the proposed technique and to develop the new for other subjects of socio-economic management for territorial units.

The thesis is made in the text editor Microsoft Word and presented on CD-ROM (in the envelope on the back cover).



## Приложение Е

### Пример оформления задания для ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

#### УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

д-р техн. наук, проф.

\_\_\_\_\_ Ю.П. Ехлаков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### ЗАДАНИЕ на выполнение бакалаврской работы

студенту **Иванову Ринату Николаевичу** гр. 479 факультета \_\_\_\_\_

**Факультета систем управления (ФСУ) = для студентов очной формы обучения**

**Заочного и вечернего факультета (ЗиВФ) = для студентов заочной формы обучения**

**Факультета дистанционного обучения (ФДО) = для студентов дистанционной формы**

1. Тема работы: **Совершенствование системы планирования закупок для муниципальных нужд (на примере г. Томска)** **(буква в букву как на титульном листе)**

утверждена приказом по вузу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи работы на кафедру: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **(дата сдачи работу на кафедру)**

3. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

1) ...; **(перечисляем задачи из введения)**

2) ...;

3) ....

4. Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **(дата, когда получили задание)**

Руководитель:

Начальник отдела правового обеспечения  
Департамента народного хозяйства Административной  
страции г. Кедровый Ивановской области  
Амиралиев Н.Т.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись, печать)* **(дата, когда получили задание)**

Задание принял к исполнению:

студент гр. 471

Иванов Ринат Николаевич

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись)* **(дата, когда получили задание)**

## Приложение Ж

### Пример оформления оглавления

---

#### Оглавление

Введение .....	6
<b>1 Теоретические основы социальной политики на современном этапе</b>	
1.1 Исторические аспекты развития социальной политики .....	10
1.2 Сущность социальной политики на всех уровнях управления .....	21
1.3 Основные направления социальной политики .....	28
<b>2 Особенности социальной политики в муниципальных образованиях</b>	
2.1 Правовые основы социальной политики муниципальных образований РФ ....	35
2.2 Управление социальной политикой муниципальных образований .....	42
2.3 Опыт России и зарубежных стран в решении социальных вопросов органов местного самоуправления .....	52
<b>3 Совершенствование социальной политики Кежемского района Красноярского края</b>	
3.1 Анализ социальной политики Кежемского района Красноярского края .....	59
3.1.1 Структура и функции Управления социальной защиты населения Администрации Кежемского района .....	59
3.1.2 Основные проблемы в социальной сфере Кежемского района .....	70
3.2 Предложения по совершенствованию социальной политики Кежемского района	77
Заключение .....	86
Список использованных источников .....	89
Приложение А - Перечень основных законодательных документов по регулированию деятельности органов местного самоуправления .....	91
Приложение Б - Административно-территориальное устройство Красноярского края	92

## Приложение 3

### Форма отзыва руководителя

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на бакалаврскую работу студента(ки) Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники

группы № \_\_\_\_\_  
(номер группы)

(фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже)

по теме:

(тема ВКР как на титульном листе и в приказе)

**В отзыве необходимо осветить следующие вопросы:**

- 1) актуальность выбранной темы ВКР;
- 2) уровень теоретической проработки темы исследования;
- 3) использование отечественных и зарубежных источников информации;
- 4) уровень проделанной студентом аналитической работы по исследованию конкретной проблемы, оценке состояния конкретной организации (учреждения, предприятия) в разрезе целей и задач, указанных в ВКР;
- 5) содержательность практических рекомендаций, мероприятий по совершенствованию для решения выявленных проблем по теме исследования;
- 6) наличие разработанных методик, программ, планов, правовых актов и пр., внедренных либо пригодных к реализации;
- 7) стиль изложения, грамотность, наглядность и аккуратность оформления работы.

В заключение отметить:

- степень соответствия выполненной работы заявленной теме;
- уровень раскрытия подлежащих разработке вопросов, указанных в задании;
- достоинства и недостатки работы;
- личные качества студента, которые он проявил при подготовке ВКР.

Работа заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ »

(прописать словами «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»)

с присвоением \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже)

степени «БАКАЛАВР» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, название организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.