
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра экономики

Петрова Л.П.

**Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине
«АУДИТ»**

для студентов специальности 38.03.01 – Экономика
(направление «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| 1. Цели и задачи курсовой работы..... | 5 |
| 2. Структура и содержание курсовой работы..... | 6 |
| 3. Методические указания к проведению расчетов | 9 |
| 4. Подготовка курсовой работы | 16 |
| 5. Рекомендуемая тематика курсовых работ по аудиту | 20 |
| 6. Методические указания по выполнению практического раздела курсовой работы..... | 22 |
| 7. Учебно-методические материалы по дисциплине | 23 |
| Приложения | 25 |

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Аудит» студенты выполняют курсовую работу. Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний студентов по вопросам организации проведения аудита на предприятиях различных форм собственности

Аудит занимает одно из важных мест в системе управления предприятием. Он отражает реальные процессы производства, обращения, распределения и потребления; характеризует финансовое состояние предприятия, служит основой для планирования его деятельности.

Аудит относится к важнейшему средству контроля в процессе финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности субъектов всех организационно-правовых форм, сферы государственного бюджета, внебюджетных структур.

Инвесторы, кредиторы и другие члены делового сообщества, а также общественность в целом полагаются на профессиональное суждение аудиторов о достоверности бухгалтерской отчетности экономических субъектов, их мнение по различным вопросам финансового и налогового учета, менеджмента, права и налогообложения.

Все это определяет профессию аудитора, как общественно значимую, и требует высокого уровня профессиональной подготовки специалистов в области аудита.

Преподавание дисциплины «Аудит» для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направлено на формирование теоретических и практических навыков: по оценке состояния системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля экономического субъекта; по планированию аудита и порядку его проведения; по оформлению результатов аудита.

При выполнении курсовой работы по дисциплине «Аудит», с учетом практических ситуаций студенты овладевают основными приемами, техникой и технологией аудита, учатся выявлять ошибки и нарушения в работе хозяйствующих субъектов, формулировать записи в аудиторские отчеты и составлять заключения, получать навыки работы с нормативными документами, в том числе используя Положения по бухгалтерскому учету, Налоговый, Трудовой и Гражданский кодексы, Правила (стандарты) аудиторской деятельности и др.

Выполняя курсовую по аудиту, студенты должны уделять большое внимание проверки правильности формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности, выявлению возможных ошибок в налогообложении хозяйственных операций, оценке их последствий и обоснованию вариантов минимизации налоговых платежей.

В результате изучения дисциплины «Аудит» студенты должны хорошо знать: законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие порядок проведения аудиторской проверки; основные документы,

оформляемые сторонами в процессе аудита; виды хозяйствующих субъектов, подлежащих аудиту; юридическую ответственность аудитора за неквалифицированное проведение аудита и оказание услуг, сопутствующих аудиту.

Достижению этих целей способствуют лекции и практические занятия по дисциплине, выполняемая студентами курсовая работа, учебная аудиторская практика, научно-исследовательская работа в студенческом научном обществе, участие в студенческих научных конференциях.

Чтобы овладеть навыками практического аудита, необходимы глубокие знания его теоретических положений. Изучение теории аудита и его основ дает представление: о предмете аудита и его месте в системе финансово-экономического контроля; нормативных документах, регулирующих аудит; порядке аттестации аудиторов; основных аудиторских процедурах; порядке заполнения рабочих документов.

В процессе выполнения курсовой работы студенты закрепляют теоретические знания, полученные на лекциях, и отрабатывают навыки проведения аудита, начиная с подготовки письма о согласии на проведение аудиторской проверки, составления договора на оказание аудиторских услуг, разработки программы проверки, оценки уровня существенности в аудите и аудиторского риска.

Важную роль в повышении качества подготовки специалистов играет система контроля за усвоением учебного материала и, в частности, способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Теоретическая работа по аудиту представляет собой самостоятельную работу студента по изучению специфики учета в различных отраслях, особенностей исчисления налогов и сборов, документального оформления операций в учете и отчетности организации и отражение их в аудиторском заключении.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно, в полном соответствии с условиями задания и методическими указаниями к ним. Все необходимые расчеты должны быть приведены в курсовой работе.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью курсовой работы является:

- определение степени усвоения студентами понятий, категорий и целей аудита;
- раскрытие содержания выбранной темы на основе знания теоретических положений и анализа конкретных экономических ситуаций хозяйственной деятельности предприятия;
- формулирование основных выводов по результатам полученных знаний.

В курсовой работе решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование теоретических и практических вопросов в области бухгалтерского и управленческого учета;
 - углубление навыков студентов работы с нормативной и специальной литературой;
 - систематизация, формирование и закрепление знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью;
- приобретение навыков практического аудита.

Для выполнения курсовой работы **студент должен знать:**

- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в РФ;
- методологические основы бухгалтерского учета;
- Российские и Международные стандарты аудита;
- принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета;
- основные концепции бухгалтерского учета в современной мировой бухгалтерской практике;
 - организацию бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;
 - типовые документы бухгалтерского учета.

Качество выполнения курсовой работы определяется тем, насколько студент разобрался в выбранной теме, овладел методикой аудиторских стандартов при проведении аудита на предприятиях различных форм собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в виде расчетно-пояснительной записки, которая включает введение, 2 главы – теоретическую и практическую, заключение, список литературы, приложения.

Структура курсовой работы обычно включает:

- титульный лист;
- задание;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением А.

2.1 Задание

Выполнение курсовой работы предполагает углубленное изучение вопросов организации аудита и разработку методики осуществления аудиторской проверки конкретного раздела учета в соответствии с законодательно-нормативными актами, регулирующими аудиторскую деятельность в РФ. Задание должно отражать номер варианта, исходные данные для расчетов.

2.2 Оглавление

Должно отражать название всех разделов работы с обязательным указанием страниц (указывается только первая страница). Задание, введение, заключение, приложение не нумеруются, размещаются в соответствии с общепризнанными правилами, указывается номер страницы.

2.3 Введение

Во введении должны быть отражены цели и задачи курсовой работы.

Цели курсовой работы:

1. Получение практических навыков разработки программы аудита в соответствии с предлагаемым заданием.

2. Проведение аудиторских расчетов в соответствии с заданием.

Объем введения должен составлять не менее одной и не более двух страниц.

2.4.Основная часть

2.4.1. Разработка программы аудита по конкретному разделу учета (проектная часть).

В проектной части студентом осуществляется разработка программы аудита конкретного раздела учета в соответствии с заданием. Выбор раздела учета осуществляется студентом самостоятельно (целесообразно, если выбранный для разработки раздел будет совпадать с темой будущей дипломной работы). Название раздела соответствует названию раздела учета для которого составляется аудиторская программа, название «проектная часть» не указывается.

Программа аудита раздела бухгалтерского учета, выбранного в соответствии с заданием, должна освещать следующие вопросы:

- нормативная база для проведения проверки (внешняя и внутренняя) должна отражать основные документы и положения, определяющие организацию учета конкретного раздела учета;
- описание альтернативных учетных решений по организации учетной работы, в соответствии со спецификой раздела;
- перечень первичных документов по разделу учета, правила их ведения и проверки;
- используемые регистры аналитического и синтетического учета, правила их ведения, оформления и проверки;
- указание форм отчетности, в которых отражается информация по объекту исследуемого раздела учета;
- описание возможных нарушений, часто встречающихся при ведении учета данных объектов;
- составление вопросника аудитора, для оценки наиболее проблемных участков ведения учета по данному разделу;
- перечень методов сбора аудиторских доказательств, использование которых необходимо при проведении аудита данного раздела учета;
- описание контрольных процедур для выявления возможных нарушений или злоупотреблений по соответствующему разделу учета.

2.4.2 Проведение расчетов и оформление результатов проверки (расчетная часть)

Предполагает осуществление следующих действий.

1. На основе исходных данных в соответствии с вариантом осуществляется расчет уровня существенности для данной аудиторской проверки.

2. На основе таблицы факторов определяется уровень неотъемлемого риска.

3. На основе исходных показателей приемлемого аудиторского риска, риска средств контроля и исчисленной величины неотъемлемого риска определяется величина риска необнаружения.

4. Определяется объем аудиторской выборки, и случайным методом определяются номера первых десяти элементов выборки.

5. Составляется план аудита и определяется численность аудиторской группы.

6. Оформляется аудиторское заключение.

Выполнение расчетной части осуществляется в соответствии с методическими указаниями. По результатам проведенных расчетов должны быть сделаны соответствующие выводы.

2.5. Заключение

В заключении должны быть отражены итоги проведенной работы, сделаны выводы в целом по работе.

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РАСЧЕТОВ

3.1.Определение уровня существенности

Уровень существенности определяется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности на основе рекомендованных долей от величин базовых показателей. Значение базовых показателей и размеры долей указаны в исходных данных (файл Excel). Если значение базового показателя выпадает из совокупности (т.е. отличается более на 20% от уровня существенности), то оно может быть скорректировано в сторону увеличения или уменьшения с коэффициентом 2. Корректировка может быть применена только один раз и только для одного показателя. Если после корректировки значение доли базового показателя также существенно отличается от среднеарифметической величины уровня существенности, то данный показатель отбрасывается и в расчете уровня существенности не используется.

Значение уровня существенности рассчитывается, как среднеарифметическое и должно быть округлено в большую или меньшую сторону в пределах, определенных условиями задания.

На основе уровня существенности определяется другой показатель – уровень точности, он составляет 75 % от уровня существенности.

3.2 Оценка уровня неотъемлемого риска

Оценка уровня неотъемлемого риска осуществляется на основании степени надежности системы учета, определяемой в соответствии с факторами чистого риска (таблица 1). Перечень факторов определяется студентом самостоятельно и отражается изначально в письменном виде в форме характеристики аудируемого лица. Оценка степени надежности системы учета оформляется в таблице с указанием присваиваемых баллов. Данный показатель будет использоваться для оценки объема аудиторской выборки. Оценка надежности системы учета можно оформить в виде таблицы (таблица 2)

Таблица 1

Таблица для оценки факторов неотъемлемого риска

| Факторы неотъемлемого (чистого) риска | Низкая надежность | Баллы | Средняя надежность | Баллы | Высокая надежность | Баллы |
|---------------------------------------|------------------------------|-------|---------------------------------|-------|---------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Экономическая ситуация в отрасли | Депрессия | 0 | Признаки подъема | 2 | Здоровая | 5 |
| 2. Рассредоточенность предприятия | Расположено в разных городах | 1 | Разбросано по территории города | 4 | Расположено на одной территории | 5 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|
| 3.Дочерние и зависимые предприятия | Имеются, приносят существенный доход | 2 | Имеются, но не приносят существенного дохода | 3 | Не имеются | 5 |
| 4.Использование новых технологий | Используются по видам деятельности, где нет традиций | 0 | Используются в традиционных видах деятельности | 3 | Используются хорошо изученные технологии | 5 |
| 5.Законодательства и инструкции по основной деятельности | Сложные, имеют неясные моменты и противоречия | 0 | Ясно и полно отражают учет, но требуют профессионализма в использовании | 2 | Ясны и понятны для администрации и бухгалтерии | 5 |
| 6.Реорганизация и крупные продажи имущества | Имело место в проверяемом году | 1 | Имело место в предыдущем году | 2 | Не было за последние 3 года | 5 |
| 7. Внутренний контроль | Не организован | 0 | Имеется ревизионная комиссия | 2 | Имеется служба внутреннего аудита | 5 |
| 8. Возможность нелегального бизнеса | Отрасль подвержена нелегальному бизнесу | 0 | Возможно проникновение нелегального бизнеса | 2 | В отрасли нелегальный бизнес практически отсутствует | 5 |
| 9. Налоговое бремя | Тяжелое для нормальной деятельности | 0 | Обычное | 2 | Есть налоговые льготы | 5 |
| 10. Зависимость от покупателей | Более 20 % объема продаж одному покупателю | 1 | От 5 до 20 % - продажи одному покупателю | 3 | Продажа одному покупателю до 5 % | 5 |
| 11. Зависимость от поставщиков | Рынок поставщиков мал | 0 | Рынок поставщиков предполагает возможность их диктата | 2 | Рынок большой, существует здоровая конкуренция | 5 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|---|
| 12. Подверженность кражам | Продукция легко транспортируется и имеет высокую ликвидность | 0 | Продукция легко транспортируется, но трудно реализуется | 2 | Тяжело транспортируются, есть проблемы с реализацией | 5 |
| 13. Формы расчетов | Только наличные | 0 | Наличные расчеты минимальны, есть бартер | 2 | Расчеты только безналичные | 5 |
| 14. Капитальные вложения | Превышают активы | 1 | Не превышают амортизационные отчисления и прибыль отчетного года | 3 | Не превышают амортизационные отчисления | 5 |
| 15. Незавершенное производство и запасы | Оценка и инвентаризация сложны и специфичны | 0 | Легко поддаются оценке, но инвентаризация трудоемка | 3 | Оценка и инвентаризация достаточно просты | 5 |
| 16. Кредиты | Организация не может вести текущую деятельность без кредитов | 0 | Кредиты нужны для развития | 2 | Организация редко пользуется кредитами | 5 |
| 17. Оборотный капитал, ликвидность | Существует дефицит оборотного капитала | 0 | Обор. капитал достаточен, но проблемы ликвидности по краткосрочным обязательствам | 2 | Оборотный капитал достаточен, ликвидность высокая | 5 |
| 18. Доходность | Доход не стабилен | 1 | Доход стабилен, но есть сезонные колебания | 3 | Стабильный и хорошо прогнозируемый доход | 5 |
| 19. Ценные бумаги | Неликвидны | 1 | Частично ликвидны | 3 | Не имеются | 5 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----|--|----|--|-----|
| 20. Судебные разбирательства | Постоянная возможность по имущественным спорам, трудовым конфликтам и т.п. | 1 | Судебные разбирательства возможны как единичные случаи | 2 | Судебные разбирательства могут иметь экстраординарный характер | 5 |
| Итого максимальное количество баллов | | 10 | | 55 | | 100 |

Таблица 2

Оценка надежности системы учета аудируемого лица

| Факторы неотъемлемого (чистого) риска | Характеристика факторов относительно аудируемого лица | Количество баллов |
|---------------------------------------|---|-------------------|
| 1. Экономическая ситуация в отрасли | | |
| 2. Распределенность предприятия | | |
| и т.д. | | |

Величина неотъемлемого (чистого, внутрихозяйственного) риска определяется как величина, противоположная степени надежности системы учета по формуле 1:

$$ВХР=1-СНсу; \quad (1)$$

где:

ЧР – внутрихозяйственный риск (неотъемлемый, чистый риск) в долях единицы;

СНсу – степень надежности системы учета (в долях единицы, например, сумма баллов по таблице 2 составила 48, степень надежности - 0,48, то внутрихозяйственный риск - 0,52).

Рассчитанный показатель в дальнейшем будет использоваться при определении уровня риска не обнаружения.

3.3 Расчет уровня риска не обнаружения

Расчет осуществляется по формуле 2 в соответствии с исходными данными:

$$РН=ПАР/ВХР*РСК; \quad (2)$$

где:

РН – риск необнаружения, в долях;

ПАР – приемлемый аудиторский риск, в долях (исходные данные);

РСК – риск системы контроля, в долях (исходные данные).

Результаты расчетов должны быть представлены в форме следующей таблицы 3.

Таблица 3

Характеристика компонентов аудиторского риска

| | надежность системы учета | надежность системы контроля | надежность аудиторских процедур |
|--|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Степень надежности систем | | | |
| Характеристика уровня компонентов аудиторского риска | | | |
| Значение уровня компонентов аудиторского риска в долях | | | |
| | неотъемлемый риск | риск системы контроля | риск необнаружения |

Характеристика степени надежности систем и компонентов аудиторского риска осуществляется в трех уровнях (высокий, средний и низкий).

70% (0,70) ≤ Риск – степень надежности системы низкая.

30% (0,30) < Риск ≤ 70% (0,70) – степень надежности системы средняя.

0 < Риск < 30% (0,30) – степень надежности системы высокая.

3.4 Определение объема аудиторской выборки и ее десяти первых элементов

Выборка может быть построена по сальдо или по обороту счета. В курсовой работе определение объема выборки осуществляется по сальдо счета в соответствии с таблицей 4.

До того как аудитор начнет выбирать элементы случайным образом, ему следует отобрать *элементы наибольшей стоимости* и *ключевые элементы*. В курсовой работе значение указанных элементов задается в исходных данных.

Количество элементов выборки можно найти по формуле 3:

$$\text{Эл} = \text{Кп} * \text{Кс}; \quad (3)$$

где:

Эл – количество элементов выборки;

Кп – коэффициент проверки (находится по таблице 3 в соответствии с характеристикой степени надежности систем учета, контроля и аудиторских процедур);

Кс – коэффициент совокупности, рассчитывается по формуле 4:

$$K_c = (O_c - H_b - K_l) / C_t; \quad (4)$$

где:

Ос – общий объем проверяемой совокупности в денежном выражении;

Нб – суммарное денежное значение элементов наибольшей стоимости;

Кл - суммарное денежное значение ключевых элементов;

Ст – степень точности (см выше).

Коэффициент совокупности должен находиться в интервале $10 \leq K_c \leq 35$.

Если значение Кс получилось меньше 10, то его следует округлить до 10, если оно больше 35, то в расчет принимается 35.

3.5.Определение выборки (сальдо)

Таблица 4

| Степень надежности | | | |
|--------------------|------------------|----------------------|---------------------------|
| Степень надежности | | | Коэффициент проверки (Кп) |
| Система учета | Система контроля | Аудиторских процедур | |
| Н | Н | Н | 2,31 |
| Н | Н | С | 1,90 |
| Н | Н | В | 1,39 |
| Н | С | Н | 1,90 |
| Н | С | С | 1,61 |
| Н | С | В | 1,05 |
| Н | В | Н | 0,92 |
| Н | В | С | 0,66 |
| Н | В | В | 0,66 |
| С | Н | Н | 1,90 |
| С | Н | С | 1,61 |
| С | Н | В | 1,05 |
| С | С | Н | 1,39 |
| С | С | С | 1,20 |
| С | С | В | 0,66 |
| С | В | Н | 0,66 |
| С | В | С | 0,66 |
| С | В | В | 0,66 |
| В | Н | Н | 1,61 |
| В | Н | С | 1,20 |
| В | Н | В | 0,71 |
| В | С | Н | 1,05 |
| В | С | С | 0,71 |
| В | С | В | 0,66 |
| В | В | Н | 0,66 |

| | | | |
|---|---|---|------|
| В | В | С | 0,66 |
|---|---|---|------|

Для отбора элементов случайным методом понадобится таблица случайных чисел. Она состоит из 30 столбцов и 60 строк. Все приведенные числа меньше единицы, точность 4 знака после запятой.

Необходимые номера документов определяются по формуле 5:

$$Нд = (Кон - Нач) * Ч + Нач; \quad (5)$$

где:

Нд – номер документа, включаемого в выборку;

Кон – конечный номер проверяемой совокупности;

Нач – начальный номер проверяемой совокупности;

Ч – случайное число.

Необходимое количество случайных чисел берется подряд из какой-либо строки или столбца (можно и по диагонали) таблицы случайных чисел.

3.6 Составление плана аудита и определение численности аудиторской группы

Составление плана осуществляется в форме, указанной ниже. Руководителем аудиторской группы назначается студент, выполняющий курсовую работу, он же является руководителем аудиторской организации и подписывает аудиторское заключение.

Название и вид деятельности проверяемой организации выбирается студентом самостоятельно. Состав аудиторской группы (количественный) определяется расчетным путем исходя из трудоемкости проверки по разделам и ее продолжительности.

4. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Сбор материалов и составление библиографического списка.
3. Определение структуры и содержания работы.
4. Написание работы.
5. Оформление работы.
6. Защита.

4.1 Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы определяется исходя из:

1. Тематики, утвержденной преподавателем и соответствующей профессионально-образовательной программе направления или специальности (перечень тем представлен в п.4 Методических указаний).

2. Собственного интереса к проблемам, работа над которыми была начата на предыдущих этапах обучения в ходе написания рефератов, курсовых работ, индивидуальных заданий, научных статей и т.п. Опыт показывает, что те студенты, которые на завершающем году обучения продолжали исследование проблем, начатое в их курсовых работах, сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы могут использовать их при написании выпускной квалификационной работы и в дальнейших научных и практических исследованиях.

Если студент выбрал тему курсовой работы, которая не вошла в утвержденную преподавателем тематику, тогда необходимо обоснование целесообразности ее разработки, согласование и утверждение научным руководителем.

Обязательными условиями выбора темы курсовой работы являются:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины;
- написание теоретической части работы.

Если тема работы не определена в установленные сроки, то руководитель курсовой работы в одностороннем порядке назначает тему курсовой работы студенту. В дальнейшем ее изменение не допускается.

4.2 Сбор материалов и составление библиографического списка

Непосредственному процессу написания работы предшествует тщательное изучение литературы, отбор, анализ и обобщение материалов, используемых в работе.

Подбор литературы – это важнейший этап работы, от которого во многом зависит успешность выполнения курсовой работы в целом. Изучение темы лучше начать с изучения учебников. Далее необходимо изучить нормативную

базу. Затем стоит просмотреть журналы по профилю предмета за последние пять лет, начиная с текущего года.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности справочно-правовых систем («Гарант», «Консультант» и других). Большую помощь может оказать использование сети Интернет, однако следует подвергать тщательной проверке данные и материалы, полученные с сайтов, не являющихся официальными электронными ресурсами организаций.

При подборе литературы следует сразу составлять библиографическое описание отобранных источников.

На основе подобранных литературных источников составляется список литературы, который согласовывается с руководителем. После изучения литературы следует составить развернутый план, в котором должны быть обозначены основные проблемы, подлежащие анализу. Далее следует определить содержание работы.

4.3 Определение структуры и содержания работы

Содержание и объем основной части студент и руководитель формируют совместно в индивидуальном порядке, исходя из анализируемого объекта, требуемой глубины анализа и значимости последнего в решаемой задаче.

4.4 Написание работы

В курсовой работе студент показывает умение работать с различными источниками информации, знание и умение использовать методы бухгалтерского учета, умение делать выводы.

Не допускается переписывание используемых источников, либо прямое копирование их из Интернета. Работа, по тексту которой обнаружено более 1 страницы чужого текста без ссылок, к защите не допускается.

Черновой вариант работы, выполненный в срок, представляется на проверку руководителю. После проверки чернового варианта курсовой работы руководитель отмечает ее недостатки, которые необходимо устранить.

Руководитель курсовой работы осуществляет постоянный контроль за подготовкой курсовой работы. Руководитель имеет право не допускать до защиты курсовые работы, содержание которых не соответствует требованиям к курсовым работам по дисциплине "Бухгалтерский учет и анализ", либо оформление которых не соответствует установленным требованиям.

4.5 Оформление курсовой работы

Объем работы: рекомендуемый объем курсовой работы– 25-30 страниц (без учета приложений). Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа.

Форматирование текста: шрифт цвет авто (черный) Times New Roman-14 либо Arial-12, межстрочный интервал - 1,5, отступ первой строки – 1,5 см, основной текст и заголовки – выравнивание по ширине, размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию. Иллюстрации и таблицы допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте курсовой работы, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрашивание белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста.

Нумерация страниц: Все скрепленные листы курсовой работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами правом нижнем углу.

Заголовок таблицы начинается со слова «Таблица» и номера. Нумерация таблиц сквозная в пределах глав работы и состоит из двух цифр (номер главы и порядковый номер таблицы). Название таблицы выравнивается по центру.

Главы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой.

4.6 Форма изложения

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины без указания эквивалентного термина на русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

Текст курсовой работы должен быть написан грамотно и оформлен аккуратно. Содержание раздела и подраздела должно соответствовать его названию. Недопустимым является искажение точки зрения авторов, на которых ссылается студент, а сделанная ссылка должна быть тщательно проверена. Следует четко разграничивать собственный вклад и заимствованные идеи (путем указания источника информации).

Библиографический список содержит, как правило, 7-10 источников.

В *приложения* выносятся: графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, нормативный материал, первичные бухгалтерские документы, рабочие таблицы и отчеты и т.д. В них рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательно характера.

Страницы приложений имеют общую с текстом курсовой работы сквозную нумерацию.

Приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, О, Ч, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». Например, Приложение А, Приложение Б и т.д.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. Наверху посередине листа (страницы) печатают (пишут) строчными буквами с первой прописной слово «Приложение», и его буквенное обозначение. Под ним в скобках указывают степень необходимости приложения, например: «(рекомендуемое)», «(справочное)», «(обязательное)».

4.7 Защита курсовой работы

Защита курсовой работы имеет целью оценку степени подготовленности выпускника к профессиональной деятельности по дисциплине "Бухгалтерский учет и анализ" в современных условиях.

Курсовая работа защищается студентом перед руководителем и студентами данной группы на занятии в установленный для этого день.

Защита выпускной квалификационной работы проходит следующим образом:

- студент в течение 5 минут излагает основные положения работы в докладе;
- после доклада студента ему задают в устном виде вопросы, как руководитель, так и другие присутствующие лица;
- студент отвечает на вопросы сразу.

Решение руководителя об окончательной оценке курсовой работы основывается на выступлении и ответах студента в процессе защиты, содержании работы, соответствии оформления работы требованиям. Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

В случае неявки студента на защиту курсовой работы руководитель рассматривает и решает вопрос о новых сроках защиты в период действия своих полномочий.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО АУДИТУ

1. Организация и правовые основы работы аудиторов по проведению ревизий, аудиторских проверок.
2. Основные направления и задачи аудиторской проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
3. Аудит как объект организации и управления. (Понятие, цели и организация аудиторской деятельности).
4. Правовые основы аудиторской деятельности.
5. Аудиторская проверка и экспертиза по поручению государственных органов.
6. Планирование и подготовка аудиторской проверки.
7. Оценка системы учета и внутреннего контроля клиента.
8. Рабочие и отчетные документы аудитора (фирмы) о проверке.
9. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.
10. Анализ и оценка влияния выявленных нарушений на результаты деятельности экономического субъекта.
11. Методика аудиторской проверки денежных средств, ценных бумаг, операций по расчетному и другим счетам в банке.
12. Методика аудиторской проверки операций с основными средствами.
13. Методика проверки использования и обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.
14. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
15. Аудиторская проверка правильности калькулирования и операций по формированию затрат на себестоимость товарной продукции.
16. Аудиторская проверка выполнения договорных обязательств по поставкам, операций по реализации продукции.
17. Аудиторская проверка формирования и использования финансовых результатов.
18. Документальное оформление результатов ревизии и аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
19. Внутренний аудит и внутривозвратный контроль хозяйствующего субъекта
21. Аудиторская проверка внутривозвратного контроля.
22. Аудиторские доказательства и методы их получения.
23. Организация и методика проведения аудита на предприятии.
24. Методология выборочной проверки, применяемая аудитором.
25. Аудиторская проверка учредительных документов и видов деятельности.
26. Аудиторская проверка и оценка хозяйственных договоров аудитором.

27. Аудиторская проверка реальности бухгалтерского баланса.
28. Аудиторская проверка инвестиционной деятельности предприятия.
29. Аудит операций на расчетном и валютном счетах.
30. Организация и методика проведения комплексной аудиторской проверки.
31. Аудит операций с денежными средствами в кассе организации.
32. Методика аудита с использованием компьютеров и экспертных систем.
33. Аудит расчетов с подотчетными лицами
34. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
35. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В данном разделе необходимо, применяя основные принципы и стандарты аудита финансово-бухгалтерской отчетности аудируемого предприятия, рассмотреть влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; проанализировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности.

Основные правила проведения и организации аудита установлены Российскими и Международными стандартами аудита.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература:

1. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Григорьева ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2011. - on-line, 286 с. – <http://edu.tusur.ru/training/publications/3948> (дата обращения 01.07.2018).
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - счз1 (3 экз.), аунл (27 экз.)
3. Аудит: Учебник для ВУЗов/ А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Инфра-М, 2007. – 447с. (в библиотеке ТУСУРа в наличии 10 экз.)
4. Аудит: Учебник для ВУЗов. В.И. Подольский. М.: ЮНИТИ – 2008 г.-656с. (в библиотеке ТУСУРа в наличии 10 экз.)
5. Панкова С.В., Панкова Н.И. Международные стандарты аудита. Учебник. 2-изд. - М-Магистр, 2008 – 287 с. . (в библиотеке ТУСУРа в наличии 10 экз.)
6. Петрова Л.П. Методические указания к практическим занятиям и к самостоятельной работе по дисциплине «Основы аудита». Томск, Изд-во ТУСУР, 2007.-76с
7. Петрова Л.П. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Основы аудита». Томск, Изд-во ТУСУР, 2006.-82с
8. Мархгейм, Марина Васильевна. Правоведение [Текст] : учебник для вузов / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский ; ред. М. Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 414 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
9. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита URL: <https://e.lanbook.com/book/20211#authors> (дата обращения 01.07.2018).

Дополнительная литература:

1. Черемисина, С.В. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. : табл. - Библиогр.: с. 217-221. - счз1 (2), аунл (1)
2. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета : Учебник для вузов / В. М. Швецкая. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2007. - 398[2] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 392-394. Экз-ры: анл (2), счз1 (1), счз5 (1)

3. Скопинцева Н.А. Аудит. Учебное пособие. Томск, ТМЦДО 2010г.- 214с.

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая): по состоянию на 5 октября 2014 года [Текст] : законы и законодательные акты. - Новосибирск : Норматика, 2014. - 560 с. – счз1 (1 экз.)

2. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - <http://base.garant.ru/70103036/> (дата обращения 01.07.2018).

3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности № 307-ФЗ от 28.12.2010 г. (ред. От 01.07.2011г.)

4. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002г. (в ред. От 02.07.2010 – 152 ФЗ)

5. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности № 696 от 23.09.2002г. (с последующими изменениями и дополнениями, 2010г)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра экономики

Курсовая работа
Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций

Выполнил:

Студент гр. 885

_____ А.П.Смирнова

"__" _____ 201_г.

Руководитель:

_____ Л.П.Петрова

"__" _____ 201_г.

201_

Приложение Б. Образец оформления бланка задания

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра экономики

ЗАДАНИЕ на курсовую работу по дисциплине «Аудит» студенту Смирновой
Анне Павловне _____

Группа 820-1
ЭФ

Факультет

1. Тема работы: **Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций**

2. Срок сдачи студентом работы 15.05.2011г.

3. Перечень вопросов, подлежащих разработке при написании теоретической части Учет расчетов по НДС при продаже собственных товаров в оптовой торговле.

Учет расчетов по НДС при продаже собственных товаров в розничной торговле.

Учет НДС при реализации товаров во исполнение договоров комиссии и поручения.

4. Практическая часть: 8-й вариант

5. Дата выдачи задания: _____

Руководитель Петрова Л.П.

Подпись

Задание принял к исполнению (дата) А.П.Смирнова _____

(подпись студента)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| 1. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций | 5 |
| 1.1. Учет расчетов по НДС при продаже собственных товаров в оптовой торговле. | 5 |
| 1.2. Учет расчетов по НДС при продаже собственных товаров в розничной торговле. | 8 |
| 1.3. Учет НДС при реализации товаров во исполнение договоров комиссии и поручения. | 12 |
| 1.4. Порядок исчисления НДС при осуществлении экспортно- импортных товарных операций. | 16 |
| 1.5. Ведение отдельного учета для исчисления НДС. | 18 |
| 2. Практическая часть | |
| 2.1. Приказ об учетной политике | 20 |
| 2.2. Начальный баланс | 24 |
| 2.3. Журнал хозяйственных операций | 25 |
| 2.4. Синтетические счета | 29 |
| 2.5. Оборотно-сальдовая ведомость, заключительный баланс, Форма №2 | 32 |
| Заключение..... | 34 |
| Список использованных источников..... | 35 |
| Приложения..... | 36 |

Приложение Г. Форма №1 «Бухгалтерский баланс»

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина РФ
от 05.10.2011 № 124н)

Бухгалтерский баланс

на _____ 20__ г.

Организация _____ Форма по ОКУД _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____ Дата (число, месяц, год) _____
Вид экономической деятельности _____ по ОКПО _____
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКВЭД _____
_____ по ОКОПФ/ОКФС _____
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ _____
Местонахождение (адрес) _____

| Коды | |
|------|-----------|
| | 0710001 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 384 (385) |

| Пояснения | Наименование показателя ² | На _____ 20 17г. ³ | На 31 декабря 20 16 г. ⁴ | На 31 декабря 20 15г. ⁵ |
|-----------|--|----------------------------------|--|---------------------------------------|
| | <u>АКТИВ</u> | | | |
| | I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | |
| | Нематериальные активы | | | |
| | Результаты исследований и разработок | | | |
| | Основные средства | | | |
| | Доходные вложения в материальные ценности | | | |
| | Финансовые вложения | | | |
| | Отложенные налоговые активы | | | |
| | Прочие внеоборотные активы | | | |
| | Итого по разделу I | | | |
| | II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | |
| | Запасы | | | |
| | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | | | |
| | Дебиторская задолженность | | | |
| | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | | | |
| | Денежные средства и денежные эквиваленты | | | |
| | Прочие оборотные активы | | | |
| | Итого по разделу II | | | |
| | БАЛАНС | | | |

| Пояснения 1 | Наименование показателя ² | На _____ 20____ г. ³ | На 31 декабря 20____ г. ⁴ | На 31 декабря 20____ г. ⁵ |
|----------------|--|------------------------------------|---|---|
| | ПАССИВ | | | |
| | III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶ | | | |
| | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | | | |
| | Собственные акции, выкупленные у акционеров | () | | |
| | Переоценка внеоборотных активов | | | |
| | Добавочный капитал (без переоценки) | | | |
| | Резервный капитал | | | |
| | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | | | |
| | Итого по разделу III | | | |
| | IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | |
| | Заемные средства | | | |
| | Отложенные налоговые обязательства | | | |
| | Оценочные обязательства | | | |
| | Прочие обязательства | | | |
| | Итого по разделу IV | | | |
| | V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | |
| | Заемные средства | | | |
| | Кредиторская задолженность | | | |
| | Доходы будущих периодов | | | |
| | Оценочные обязательства | | | |
| | Прочие обязательства | | | |
| | Итого по разделу V | | | |
| | БАЛАНС | | | |

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к [бухгалтерскому балансу](#) и отчету о финансовых результатах

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ

в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата аудируемого периода.

4. Указывается предыдущий год.

Приложение Д. Форма №2 «Отчет о финансовых результатах»

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20__ г.

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| | | | Коды |
| Дата (число, месяц, год) | | | 0710002 |
| Организация _____ по ОКПО | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН | | | |
| Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД | | | |
| Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКФС | | | |
| Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ | | | 384 (385) |

| Пояснения ¹ | Наименование показателя ² | За _____ 20__ г. ³ | За _____ 20__ г. ⁴ |
|------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| | Выручка ⁵ | | |
| | Себестоимость продаж | () | () |
| | Валовая прибыль (убыток) | | |
| | Коммерческие расходы | () | () |
| | Управленческие расходы | () | () |
| | Прибыль (убыток) от продаж | | |
| | Доходы от участия в других организациях | | |
| | Проценты к получению | | |
| | Проценты к уплате | () | () |
| | Прочие доходы | | |
| | Прочие расходы | () | () |
| | Прибыль (убыток) до налогообложения | | |
| | Текущий налог на прибыль | () | () |
| | в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы) | | |
| | Изменение отложенных налоговых обязательств | | |
| | Изменение отложенных налоговых активов | | |
| | Прочее | | |
| | Чистая прибыль (убыток) | | |

| Пояснения ¹ | Наименование показателя ² | За _____ 3а | | 3а _____ | |
|------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------|--|
| | | 20 ____ г. ³ | | 20 ____ г. ⁴ | |
| | СПРАВОЧНО | | | | |
| | Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | | | | |
| | Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | | | | |
| | Совокупный финансовый результат периода ⁶ | | | | |
| | Базовая прибыль (убыток) на акцию | | | | |
| | Разводненная прибыль (убыток) на акцию | | | | |

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетный период.
4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.
5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".

Приложение Ж. (справочное)

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н)

| Наименование счета | Номер счета | Номер и наименование субсчета |
|---|-------------|--|
| Раздел I. Внеоборотные активы | | |
| Основные средства | 01 | По видам основных средств |
| Амортизация основных средств | 02 | |
| Доходные вложения в материальные ценности | 03 | По видам материальных ценностей |
| Нематериальные активы | 04 | По видам нематериальных активов |
| Амортизация нематериальных Активов | 05 | |
| ..... | 06 | |
| Оборудование к установке | 07 | |
| Вложения во внеоборотные активы | 08 | 1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных |
| Отложенные налоговые активы | 09 | |
| Раздел II. Производственные запасы | | |
| Материалы | 10 | 1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности |
| Животные на выращивании и откорме | 11 | |
| ..... | 12 | |
| ..... | 13 | |
| Резервы под снижение стоимости материальных ценностей | 14 | |
| Заготовление и приобретение материальных ценностей | 15 | |
| Отклонение в стоимости материальных ценностей | 16 | |
| ..... | 17 | |
| ..... | 18 | |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 19 | 1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств |

| | | |
|--|-------|--|
| | | 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам |
| | | 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам |
| Раздел III. Затраты на производство | | |
| Основное производство | 20 | |
| Полуфабрикаты собственного производства | 21 | |
| | | |
| Вспомогательные производства | 22 | |
| ..... | 23 | |
| ..... | 24 | |
| Общепроизводственные расходы | 25 | |
| Общехозяйственные расходы | 26 | |
| ..... | 27 | |
| Брак в производстве | 28 | |
| Обслуживающие производства и хозяйства | 29 | |
| ..... | 30-39 | |
| Раздел IV. Готовая продукция и товары | | |
| Выпуск продукции (работ, услуг) | 40 | |
| Товары | 41 | 1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия |
| Торговая наценка | 42 | |
| Готовая продукция | 43 | |
| Расходы на продажу | 44 | |
| Товары отгруженные | 45 | |
| Выполненные этапы по незавершенным работам | 46 | |
| ..... | 47 | |
| ..... | 48 | |
| ..... | 49 | |
| Раздел V. Денежные средства | | |
| Касса | 50 | 1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы |
| Расчетные счета | 51 | |
| Валютные счета | 52 | |
| ..... | 53 | |
| ..... | 54 | |
| Специальные счета в банках | 55 | 1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета |
| ..... | 56 | |
| Переводы в пути | 57 | |
| Финансовые вложения | 58 | 1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества |
| Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги | 59 | |
| Раздел VI. Расчеты | | |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 60 | |
| ..... | 61 | |

| | | |
|--|----|--|
| Расчеты с покупателями и заказчиками | 62 | |
| Резервы по сомнительным долгам | 63 | |
| ..... | 64 | |
| ..... | 65 | |
| Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 66 | По видам кредитов и займов |
| Расчеты по долгосрочным кредитам и займам | 67 | По видам кредитов и займов |
| Расчеты по налогам и сборам | 68 | По видам налогов и сборов |
| Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 69 | 1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 70 | |
| Расчеты с подотчетными лицами | 71 | |
| ..... | 72 | |
| Расчеты с персоналом по прочим операциям | 73 | 1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба |
| ..... | 74 | |
| Расчеты с учредителями | 75 | 1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов |
| Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 76 | 1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам |
| Отложенные налоговые обязательства | 77 | |
| ..... | 78 | |
| Внутрихозяйственные расчеты | 79 | 1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом |
| Раздел VII. Капитал | | |
| Уставный капитал | 80 | |
| Собственные акции (доли) | 81 | |
| Резервный капитал | 82 | |
| Добавочный капитал | 83 | |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 84 | |
| ..... | 85 | |
| Целевое финансирование | 86 | По видам финансирования |
| ..... | 87 | |
| ..... | 88 | |
| ..... | 89 | |
| Раздел VIII. Финансовые результаты | | |
| Продажи | 90 | 1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж |
| Прочие доходы и расходы | 91 | 1. Прочие доходы |

| | | |
|---------------------------------------|----|--|
| | | 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов |
| ..... | 92 | |
| ..... | 93 | |
| Недостачи и потери от порчи ценностей | 94 | |
| ..... | 95 | |
| Резервы предстоящих расходов | 96 | По видам резервов |
| Расходы будущих периодов | 97 | По видам резервов |
| Доходы будущих периодов | 98 | 1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей |
| Прибыли и убытки | 99 | |