

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Афонасова М.А., Богданова О.П.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**Методические рекомендации по подготовке и написанию выпускных
квалификационных работ в форме магистерских диссертаций**

**Для студентов магистратуры
направления подготовки 38.04.02. – Менеджмент**

Томск 2018

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к изданию методическим советом кафедры экономики ТУСУР «__»_____2018 г.

В настоящих методических рекомендациях приведены общие положения и рекомендации по подготовке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ в форме магистерских диссертаций для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент». Излагаются требования к качеству, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ в форме магистерских диссертаций. Рекомендации содержат организационные требования к подготовке, выполнению и защите магистерских диссертаций (МД), примеры оформления материалов МД, рецензий, отзывов и т.п., перечень рекомендуемой литературы

Содержание

Введение	4
1 Общие положения	6
2 Выбор темы и назначение научного руководителя	8
3 Общие требования к магистерской диссертации	10
4 Методика написания, структура и правила оформления магистерской диссертации	15
4.1 Структура и содержание	15
4.2 Правила оформления	22
5 Порядок защиты магистерской диссертации	25
5.1 Подготовка к защите	25
5.2 Процедура защиты	26
5.3 Требования к оригинальности работы	28
5.4 Требования к автореферату магистерской диссертации	30
Список использованных источников и литературы	32
Приложение А. Пример заявления на тему МД	33
Приложение Б. Пример оформления титульного листа	34
Приложение В. Пример формы задания	35
Приложение Г. Примеры библиографического описания книг и других изданий	37
Приложение Д. Пример оформления внешней рецензии на ВКР	39
Приложение Е. Пример справки о практической значимости	40
Приложение Ж. Пример оформления титульного листа автореферата	41
Приложение З. Примерные темы магистерских диссертаций	42

Введение

Методические рекомендации по подготовке и написанию выпускных квалификационных работ в форме магистерских диссертаций (МД) разработаны в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта. Предназначены для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.02 - «Менеджмент».

Пособие подготовлено с целью информирования студентов магистратуры и их руководителей о единых требованиях к процедуре написания магистерской диссертации:

- выбор темы и руководителя;
- составление задания;
- написание работы;
- оформление работы;
- представление работы на выпускающую кафедру;
- сведения о процедуре защиты выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита магистерской диссертации является завершающим этапом обучения в университете и имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по соответствующему направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научно-технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы студентов и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в МД проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности студентов магистратуры для самостоятельной работы по специальности в условиях современной экономики.

Подготовка диссертации завершается ее защитой на заседании ГЭК.

По результатам защиты ГЭК решает вопрос о присвоении магистранту соответствующей квалификации.

Магистрант как автор работы отвечает за все принятые в МД решения и за правильность проведенных расчетов и выводов.

Выпускные квалификационные работы, выполняемые студентами на кафедре менеджмента, должны иметь в своей основе реальные предпосылки и производственно-экономические условия. Они должны отражать в своих решениях и выводах современное состояние объектов исследования и среды, в которой они функционируют, учитывать опыт передовых предприятий, организаций. Решения, принимаемые в магистерской работе, должны быть рациональными, современными, подтвержденными расчетами и обоснованиями.

В процессе подготовки и написания МД студент должен проявлять самостоятельность и творческую инициативу. Выпускники должны обладать знаниями, навыками технико-экономического анализа, использования программных средств в расчетах и принятия решений на уровне требований современной экономики и бизнеса.

Успех защиты магистерской диссертации перед Государственной экзаменационной комиссией во многом зависит от того, насколько магистрант в работе проявит знание передового отечественного и зарубежного опыта, законодательной и нормативной базы, как покажет умение заниматься экономическим анализом, проводить экспериментальные исследования, использовать программные средства в расчетах и обоснованиях.

В настоящем методическом пособии представлены общие требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации, определенные действующими стандартами и нормами.

1 Общие положения

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением того вида деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической).

Она должна обеспечивать необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Методика подготовки, написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с дипломной работой, однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к дипломной работе. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения. При выполнении магистерской диссертации магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, знать содержание профессиональной литературы выбранной области исследования, в том числе зарубежной, оценивать степень достоверности фактов, гипотез и выводов.

Магистерская диссертация (МД) относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже

известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

2 Выбор темы и назначение научного руководителя

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой менеджмента. Магистрант выбирает тему МД самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов. В отдельных случаях, по согласованию с руководителем магистерской программы и зав. кафедрой, магистрант может взять (если к этому есть достаточные основания, например, особенности практической работы магистранта) тему, не входящую в рекомендуемый перечень. Магистрант имеет право изменить рекомендованную кафедрой тему МД, заявив об этом заблаговременно в письменном виде на кафедру и получив согласие заведующего кафедрой.

Тема МД закрепляется за магистрантом приказом по университету на основании личного заявления, поданного до выхода на преддипломную практику (см. Приложение А).

Темы МД утверждаются приказом ректора за 15 дней до фактического начала дипломного проектирования. Этим же приказом по представлению выпускающей кафедры назначаются руководители выпускных квалификационных работ из числа профессорско-преподавательского состава и высококвалифицированных специалистов предприятий.

Уточнение и изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы после подписания приказа производится только в порядке исключения и утверждается приказом ректора университета.

Примерные темы МД по магистерским программам «Управление проектами» и «Управление бизнесом» представлены в Приложении 3.

МД должна, как правило, основываться на обобщении выполненных магистрантом за время обучения курсовых работ по профилирующим дисциплинам. В этих случаях МД является логическим продолжением и углублением предыдущей работы магистранта за весь период обучения в университете, что позволяет ему в большей степени использовать все полученные знания, написать содержательную научную и практически значимую работу.

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель. Научный руководитель МД магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы МД;
- составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации.
- помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- осуществляет проверку оригинальности текста магистерской диссертации в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Кафедра регулярно заслушивает отчеты магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки диссертации. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат. Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами. В случае выполнения научного исследования по теме диссертации на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры. Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике.

3 Общие требования к магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Содержание магистерской диссертации должно включать, кроме теоретического обзора, принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте.

Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты. В содержании диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

План МД должен быть тщательно продуман, обоснован и согласован с научным руководителем. Он включает следующие разделы: *Введение*, *Основную часть* (первую, вторую и третью главы), *Заключение* и *Список использованной литературы*. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. Число глав может превышать три.

Следует иметь в виду, что любая тема может иметь несколько вариантов изложения. В одних случаях будет доминировать теоретическая часть, в других - практическая.

Направление и характер работы могут видоизменяться также в зависимости от того, в какой мере будет привлечен фактический материал.

Кроме плана МД магистранту рекомендуется разработать календарный график работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы с указанием очередности выполнения этапов, их содержания.

Утверждение темы МД, составление плана диссертации, утверждение его научным руководителем, сдача глав и диссертации полностью должны быть осуществлены в установленные сроки.

Общий объем магистерской диссертации должен оптимально составлять 80-100 страниц формата А4, напечатанных на одной стороне листа 14-м размером шрифта через полтора интервала; сноски печатаются через 1 интервал. Поля: слева - 3 см, справа — 1,5 см; сверху и снизу по 2 см.

Выпускная квалификационная работа (текстовая часть) выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа с использованием текстового редактора Microsoft Word 2000 для Windows. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки, чертежи) выполняются в Excel, соответствующих графических пакетах (AutoCAD, Компас-График и др.) с последующей вставкой в документ Word.

Научный руководитель составляет задание на МД (примерная форма приведена в Приложении В).

Если результаты МД принимаются к внедрению, то может быть представлена справка об использовании результатов исследования. Она оформляется на бланке организации внедрения и содержит сведения о том, для чего были использованы результаты исследования (примерная форма справки приведена в Приложении З).

Подготовленная МД представляется магистрантом на выпускающую кафедру, не менее чем за пять дней до дня ее защиты. Студент ставит подпись на титульном листе работы (Приложение Б). Вместе с текстом МД предоставляется электронный вариант МД, справка о внедрении (при наличии – см. Приложение Е). Магистерская диссертация, представленная позднее указанного срока, к защите не допускается.

Научный руководитель составляет письменный отзыв о работе, в котором дает оценку степени соответствия МД требованиям Положения о МД. Научный руководитель подписывает отзыв и ставит дату его составления, подписывает титульный лист работы.

Выпускная квалификационная работа в форме МД подлежит проверке (нормоконтролю) на соответствие требованиям ГОСТ к оформлению выпускных квалификационных работ. Организация и проведение нормоконтроля обеспечивается выпускающей кафедрой. Нормоконтроль осуществляется после передачи выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя на выпускающую кафедру. На нормоконтроль представляется полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР. Ответственный за нормоконтроль ставит на титульном листе отметку о прохождении нормоконтроля и подпись.

Необходимым условием допуска выпускной квалификационной работы к защите является проверка самостоятельности выполнения студентами выпускных квалификационных работ и степени заимствований. В качестве средства проверки выступает пакет «Антиплагиат. ВУЗ». Проверка на наличие заимствований осуществляется в соответствии с «Положением о проверке самостоятельности выполнения письменных работ бакалавров, специалистов и магистров в ТУСУРе», введенным в действие распоряжением ректора ТУСУР от 26.05.2016 г. № 77. Положением установлены минимальные требования к оригинальности текста ВКР магистрантов – 70%. Для проведения проверки электронный вариант ВКР формата MS Office и письменное заявление студента о том, что он ознакомлен с фактом проверки представленной им работы, предоставляется лицу, специально назначенному заведующим кафедрой для проверки студенческих работ на наличие заимствований.

При принятии решения о допуске к защите заведующий выпускающей кафедрой подписывает титульный лист работы.

В случае отрицательного решения научного руководителя о готовности

выпускной квалификационной работы и допуске студента к ее защите заведующий выпускающей кафедры делает представление на имя декана факультета о невозможности допустить магистранта к защите выпускной квалификационной работы.

Это представление передается в деканат факультета для подготовки соответствующего приказа. В приказе должен быть указан новый срок защиты выпускной квалификационной работы.

Помимо основания, указанного выше, магистрант не допускается к защите выпускной квалификационной работы по следующим причинам:

- не выполнен учебный план по данному направлению подготовки,
- по вине магистранта нарушены сроки утверждения темы его МД,
- допущены серьезные срывы календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы, влияющие на качественный уровень содержания и основных результатов работы,
- нарушены сроки завершения подготовки выпускной квалификационной работы и ее представления руководителю и рецензенту,
- отрицательное заключение нормоконтролера,
- обнаружение факта плагиата на любом этапе подготовки и защиты МД (в том числе при обнаружении плагиата рецензентом),
- несоответствие содержания заявленной темы направлению подготовки «Менеджмент».

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, передается рецензенту не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Рецензент и руководитель МД не могут быть работниками одной кафедры.

Пример оформления внешней рецензии представлен в Приложении Д.

Магистрант-исполнитель выпускной квалификационной работы и его руководитель должны быть ознакомлены с содержанием и выводами рецензии.

За 2 рабочих дня до защиты МД секретарю государственной

экзаменационной комиссии сдаются:

- переплетенный (сброшюрованный) текст МД со всеми подписями и отметкой о нормоконтроле;
- справка о самопроверке магистерской работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- зачетная книжка с записью научного руководителя о допуске студента к защите МД;
- справка о внедрении (при наличии).

Защита МД проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты МД не должна превышать 0,5 часа.

4 Методика написания, структура и правила оформления магистерской диссертации

4.1 Структура и содержание работы

Основными требованиями к содержательной части работы являются:

- четкая формулировка проблемы, целей и задач МД, предмета и объекта исследования;
- актуальность проблемы;
- степень раскрытия темы; наличие обобщений, выводов, предложений;
- грамотное использование современного инструментария и методов исследования;
- наличие ретроспективного анализа (обзор по профильным периодическим изданиям за последние 5 лет, монографиям, ведущим авторам);
- наличие анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности исследуемого объекта (глубина анализа – не менее 3-х лет);
- наличие качественно выполненной расчетной части;
- наличие и обоснование предлагаемых рекомендаций, возможность их практической реализации.

МД в общем виде должна включать следующие разделы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- сокращения, обозначения, термины (при необходимости);
- список использованных источников;

- приложения.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во **Введении** необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в классической и современной отечественной и зарубежной науке;
- объект и предмет исследования;
- основную цель и задачи работы;
- методы исследования;
- теоретическую и практическую значимость исследования;
- научную новизну (элементы научной новизны);
- обоснование структуры работы.

Магистрант определяет проблемную область и формулирует тему ВКР вместе с научным руководителем.

Тема - ракурс, в котором рассматривается проблема. Она представляет объект изучения в определенном аспекте, характерном для данной работы.

Тема должна быть сформулирована по возможности лаконично, а используемые при ее формулировке понятия должны быть логически взаимосвязаны.

Актуальность темы исследования - это степень ее важности в данный момент, в данной ситуации для решения конкретной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным.

Объект исследования - это предприятия (организации), в которых происходит процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования.

Предмет исследования — это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности

объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели МД ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях — теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы.

Задачи можно сформулировать как этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (собрать и проанализировать эмпирические данные, построить классификацию, разработать методику и т.д.).

Задачи формулируются тщательно, поскольку описание их решения составляет содержание глав и параграфов ВКР. Сами заголовки глав часто рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Представление используемых **методов исследования** позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

При определении **научной новизны** работы можно выделить следующие уровни новизны исследования:

- **Уровень конкретизации:** новый результат уточняет известный, конкретизирует отдельные теоретические или практические положения. Изменения затрагивают частные вопросы, отдельные положения, не имеющие принципиального значения для понимания сути явления, процесса.

- **Уровень дополнения:** новый результат расширяет известные теоретические положения, практические рекомендации. Приращение носит существенный характер, открывает новые аспекты проблемы, выделяются новые элементы, части, которые ранее не были известны. В целом нововведение не изменяет сложившуюся картину, а лишь дополняет ее.

- Уровень концепции, стратегии: предлагается новая модель, стратегия развития, новый взгляд на проблему, новое видение проблемы. Осуществляется постановка новой проблемы, выявление и формулировка ранее не описанных закономерностей.

Теоретическая значимость - это методологическая характеристика исследования, описывающая значение полученных результатов.

Практическая значимость результатов исследования заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности независимо от типа ВКР.

Характеристика **структуры работы** представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

Основная часть состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В основной части МД должно быть в сжатой форме и логично изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути решения поставленных целей и задач.

В МД работе каждая глава должна заканчиваться краткими выводами. Выводы — это умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала данной главы.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3-5. При большем количестве выводов желательно вводить в их перечень дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать характеристику соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В **Заключении** МД обобщаются основные выводы и конкретные предложения и рекомендации магистранта, в том числе научная новизна,

практическая значимость приведенного исследования и применимость на практике рекомендаций автора. Объем Заключения не превышает 5 страниц. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Для выполнения МД рекомендуется использовать нормативно-правовые и литературные источники:

- законы Российской Федерации по вопросам управления экономикой, ее отдельными отраслями, предприятиями, организациями;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления исполнительных органов власти РФ по вопросам исследуемой темы;
- классические и современные научные работы по выбранной теме отечественных и зарубежных авторов;
- интернет источники, посвященные анализу исследуемой в ВКР проблематики.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, а также монографий. Затем изучаются статьи в научных периодических изданиях, в сети Интернет. В списке и ссылках должно быть упомянуто не менее 30 источников не старше 5-ти лет с момента издания.

Поощряется использование иностранных, переведенных самим выпускником источников с точным указанием выходных данных работы.

Список использованных источников

Заголовок раздела «Список использованных источников» записывают симметрично тексту с прописной буквы без номера раздела.

Список оформляется в виде перечня библиографических записей согласно требованиям к библиографическим записям и библиографическим описаниям (ГОСТ Р 7.1 и ГОСТ 7.0.11).

При ссылках в тексте работы на библиографические источники рекомендуется руководствоваться требованиями к библиографическим ссылкам (ГОСТ 7.0.5). Иные способы оформления ссылок могут быть установлены в обоснованных случаях обеспечивающей кафедрой.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в работе. Источники в списке нумеруют в порядке их упоминания в тексте работы арабскими цифрами без точки. Пример оформления источников приведен в Приложении Г.

В приложения включаются материалы, связанные с выбранной темой ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР магистра (МД) предполагает наличие трех основных частей: теоретической, аналитической и практической. Выделение трех содержательных частей не обязательно требует отражения каждой из них в отдельной главе, однако их наличие является обязательным условием, позволяющим говорить о законченности работы и ее соответствии требованиям ФГОС ВО к итоговой аттестации.

В теоретической части МД отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части работы автор рассматривает сущность анализируемого экономического явления, раскрывает содержание основных категорий и понятий. Раскрыть экономическую сущность категории — ответить на вопрос о том, что она собой представляет, каково ее место в общем ряду экономических и финансовых отношений, показать ее историзм и

объективность.

Аналитическая часть работы должна раскрывать экономические формы проявления сущности рассматриваемого явления. Она содержит также общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик.

Анализ не должен сводиться к простой констатации фактического положения дел. С помощью различных методов анализа, обоснованных в первой главе, необходимо выявить факторы, влияющие на изменение показателя, установить возможные закономерности развития и зависимости, определить причины, недостатки, ведущие к проблемной ситуации, а также возможности улучшения параметров исследуемого объекта.

Главное требование к данному разделу состоит в том, чтобы на основе анализа состояния объекта управления, системы управления раскрыть проблемы, которые решаются в практическом разделе. Источником данных для анализа могут быть результаты социологических исследований, проведенных самим магистрантом, в том числе результаты опроса, фокус-групп, контент-анализа средств массовой информации и т. д.

Практическая часть работы представляет собой разработку методических аспектов рассматриваемой проблемы, описание и характеристику новых явлений, процессов и т.п., включающее описание новых факторов, закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. Также эта часть работы включает формулировку рекомендаций и перечень предлагаемых мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Формулируются выводы, предложения, обоснования вариантов развития исследуемого экономического явления либо форм контроля за ним.

В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Студент должен стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплён необходимыми выкладками

и расчетами.

Цифровые данные должны быть подобраны за длительный промежуток времени (минимум – 3-5 лет), сведены в таблицы, проанализированы. Они не должны быть устаревшими. Обязательными являются выводы по каждой таблице. При этом материалы в тексте работы должны быть расположены компактно: если таблицы содержат слишком большое количество цифровых данных, то их лучше выносить за текст и оформлять в виде приложений. Так же следует поступать с графиками, диаграммами, схемами и др.

4.2 Правила оформления магистерских диссертаций

Магистранту важно обратить внимание на правильность оформления магистерской диссертации. Титульный лист работы оформляется по образцу, приведенному в приложении Б.

Текст диссертации в обязательном порядке должен быть разделен на отдельные части, главы и параграфы (вопросы) согласно плану работы с соответствующей рубрикацией.

Использование цифрового материала, цитирование источников вызывает необходимость сносок. Сноски указываются в конце текста. В сносках должно содержаться название источника, издательство, год и место издания, страница, с которой взята цитата или цифровые данные.

Таблицы, содержащие цифровой материал, должны иметь название и подлежат нумерации в пределах главы. Порядковый номер главы и таблицы указываются в правом углу над названием таблицы. (Таблица 1.2 - вторая таблица в первой главе).

К защите работа представляется в сброшюрованном (сшитом) виде. Последовательность брошюровки материала: обложка, титульный лист (по форме); содержание; текстовая часть, список использованной литературы, приложения.

Автор магистерской диссертации консультируется и согласовывает с руководителем содержание презентации на защите и раздаточный материал.

Магистерская диссертация выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Шрифт текста – 14 кегль (Times New Roman), межстрочный интервал – полуторный, шрифт должен быть черного цвета средней жирности. Текст магистерской диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое поле – 1,5 см, левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Сноски располагаются под текстом работы. Нумерация сносок может быть сплошная или постраничная. Размер шрифта сносок – 12 кегль (Times New Roman), межстрочный интервал – одинарный. Сноски в работе оформляются согласно предъявляемым требованиям.

Все листы магистерской диссертации должны быть пронумерованы. Нумерация страниц в работе должна быть сплошной. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в нижнем правом углу листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию работы. Номер страницы на титульном листе не указывается.

Ориентировочный объем магистерской диссертации 80–100 страниц. В данный объем не входят список использованных источников и приложения.

Текст магистерской диссертации делится на главы. Главы работы делятся на параграфы, а параграфы – на пункты. Главы работы имеют свою нумерацию, которая обозначается арабскими цифрами без точки в конце.

Параграфы имеют свою нумерацию в пределах отдельной главы и обозначаются арабскими цифрами.

Название глав печатается симметрично тексту прописными буквами; заголовки параграфов – с красной строки строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять два интервала. Каждая глава печатается с нового листа. Новый параграф печатается после текста, расстояние между текстом и параграфом должно составлять два интервала.

Количество глав в магистерской диссертации не ограничивается, но главы должны последовательно раскрыть тему. Название главы не должно совпадать с названием магистерской диссертации.

Опечатки и ошибки допускается исправлять при помощи замазки белого цвета и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

К магистерской диссертации могут быть сделаны приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с темой диссертации, которые по каким-либо причинам не включены в основной текст работы.

В диссертации можно использовать общепринятые сокращения, например ГК РФ, УПК РФ и т.д.; можно ссылаться на Интернет и официальные электронные источники.

Магистерская диссертация должна быть переплетена в твердый переплет. Отзыв научного руководителя и рецензия не подшиваются к работе.

Титульный лист магистерской диссертации и список использованных источников оформляются в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5 Порядок защиты магистерской диссертации

5.1 Подготовка к защите

Выполненная магистрантом диссертация проверяется и редактируется руководителем. По ней составляется отзыв, в котором дается оценка работы магистранта над диссертацией. В конце отзыва делается запись о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

Вместе с отзывом научного руководителя, утвержденным руководителем магистерской программы, полностью готовая магистерская диссертация в распечатанном и переплетенном виде представляется на выпускающую кафедру для назначения даты и времени предварительной защиты.

Титульный лист диссертации должен быть подписан студентом.

Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование. Рецензент определяется руководителем магистерской программы по согласованию с заведующим кафедрой.

Рецензент назначается заведующим кафедрой из числа специалистов той области знаний, по которой выполнено диссертационное исследование.

Рецензент оценивает: актуальность выбранной темы, полноту ее исследования, самостоятельность подхода автора к изучаемому аспекту научной проблемы, наличие авторской точки зрения, умение применять методы научного исследования, достоверность полученных результатов, обоснованность выводов научными и практическими данными, практическую ценность предложений и рекомендаций, их новизну и теоретическую значимость. Наряду с положительными аспектами диссертации в отзыве обязательно отмечаются замечания и пожелания рецензента, указываются вопросы, которые целесообразно вынести для дискуссии во время публичной защиты.

Магистерская диссертация, успешно прошедшая на заседании кафедры предварительную защиту, рекомендуется к публичной защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Критерии допуска студента магистратуры к защите магистерской диссертации:

- успешное освоение магистерской программы обучения в соответствии с учебным планом;
- соответствие магистерской диссертации установленным требованиям и своевременное (в соответствии с планом-графиком работы над диссертацией) ее представление научному руководителю;
- положительный отзыв научного руководителя о студенте и его работе над диссертацией;
- положительный отзыв рецензента о подготовленной магистерской диссертации.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию.

К распечатанному и переплетенному тексту диссертации должен быть приложен диск с записанным текстом работы.

5.2 Процедура защиты

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,3 часа.¹

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- объявление председателя государственной аттестационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, темы работы, руководителя, рецензента;
- доклад студента, защищающего выпускную квалификационную работу, продолжительностью 7-10 минут;

¹ Положение о ВКР

- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц и ответы на них студента. Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования;

- оглашение председателем экзаменационной комиссии отзыва руководителя и замечаний рецензента;

- ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии.

В докладе магистрант кратко освещает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, которые имеются в рецензии. Обстоятельными должны быть ответы на вопросы, задаваемые в процессе защиты.

Доклад магистранта сопровождается презентацией. Презентация, как правило, содержит 12-15 слайдов, выполненных в сдержанном официальном стиле. Текст, таблицы и рисунки, включенные в презентацию, должны хорошо читаться.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценка за магистерскую диссертацию выставляется с учетом итогов ее защиты по четырех балльной системе. Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, проявленной магистрантом при написании диссертации, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

Оценка «отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован цифровой и, по возможности, фактический материал. На защите магистрант проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения.

Оценка «хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема. Наличие цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты магистрант проявляет знание исследуемой темы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных ее вопросов, но отмечается недостаточная глубина исследования. Привлечение и анализ цифрового материала обязательны. При защите магистрант проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на вопросы и на замечания руководителя и рецензента.

Результаты защиты диссертации объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

5.3 Требования к оригинальности работы

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР ².

В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися квалификационных работ, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности бакалаврские работы проверяются на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников. ³

Под **плагиатом** понимается использование в выпускной квалификационной работе под видом самостоятельной работы чужого опубликованного текста из материалов, опубликованных любым способом, без ссылки на источник, а также со ссылками, но когда объем и характер

² Положение о ВКР

³ Положение об антиплагиате.

заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

В выпускных квалификационных работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п. ⁴

Проверка на оригинальность работы проводится с использованием системы «Антиплагиат.Вуз» (rane.antiplagiat.ru)

Обучающиеся в ТУСУРе студенты при сдаче квалификационных работ на выпускающие кафедры предоставляют вместе с работой её электронную версию и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя (Приложения Д, Е). В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований⁵. Доля оригинальности текста магистерских диссертаций должна быть **не менее 70%**.

Студент несет персональную ответственность за предоставление квалификационной работы и справки о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат».

Обнаружение неправомерных заимствований в тексте квалификационной работы, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификации результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимися, предполагающее представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя декана факультета.

⁴ Положение об антиплагиате.

⁵ Положение об антиплагиате.

По итогам рассмотрения объяснительной записки студент может быть представлен к взысканию в форме выговора или отчисления из ТУСУР.

Научный руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся квалификационной работы и предоставления ее в установленные сроки на кафедру.⁶

5.4 Требования к автореферату диссертации

Цель оформления автореферата - ознакомление с содержанием и результатами магистерской диссертации научных и научно-педагогических организаций, заинтересованных лиц.

Объем автореферата, не считая обложки и списка публикаций, не должен превышать 15 страниц.

Автореферат содержит следующие обязательные разделы: титульный лист, общая характеристика работы, основное содержание работы, заключение, список публикаций магистранта (если имеется) по теме магистерской диссертации.

Образец оформления титульного листа автореферата МД приведен в приложении Ж.

Разделы автореферата.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

названия абзацев

Актуальность темы.

Степень разработанности проблемы.

Цель и задачи исследования.

Предмет исследования.

Объект исследования.

Теоретико - методологические основы исследования.

Методы исследования.

Информационно – эмпирическая база диссертационного исследования.

⁶ Положение об антиплагиате.

Научная новизна.

Теоретическая и практическая значимость результатов.

Апробация результатов исследования.

Публикации результатов исследования.

Структура и объем диссертации.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

названия абзацев

Во введении...

В первой главе диссертации....

Во второй главе....

В третьей главе....

В заключении...

Основные положения диссертации опубликованы в следующих работах:

1.....

2.....

Автореферат магистерской диссертации печатается в виде брошюры в количестве, определяемом выпускающей кафедрой по направлению магистерской подготовки.

Список литературы

1. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в ред. от 28.04.2016 №502) [Электронный ресурс]. – Режим доступа - <https://regulations.tusur.ru/documents/295> (дата обращения 20.05.2018)

2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра для всех направлений и программ подготовки: методическое пособие. Нижний Новгород, 2014 [Электронный ресурс]. – Режим доступа - <http://www.studfiles.ru/preview/2854743/> (дата обращения 20.07.2018)

3. Методические рекомендации по оформлению магистерской диссертации и процедуре защиты: методические пособие. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва, 2015. - 41 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа - <http://economy.ranepa.ru/new/wp-content/uploads/2016/03/Method-oform-mag-2016.pdf> (дата обращения 20.07.2018)

4. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 488 с. [Электронный ресурс] Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=415413> (дата обращения 20.07.2018)

Приложение А

Пример оформления заявления на тему магистерской диссертации

Руководителю магистерской программы

д. э.н., профессору _____
от студента гр. _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации

и назначить моим руководителем _____

Подпись студента магистратуры _____

« ____ » _____ 2018 г.

Согласовано

Подпись научного руководителя _____

« ____ » _____ 2018 г.

Приложение Б
Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра менеджмента

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ
Заведующий
кафедрой менеджмента
д-р экон. наук, проф.
_____М.А.Афонасова
«_____»_____2018 г.

**ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД К СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ
ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Магистерская диссертация по направлению
38.04.02 –Менеджмент

Магистерская программа «Управление проектом»

Студент группы № _____
_____Т.В. Смирнова
«_____»_____2018 г.

Научный руководитель
д-р экон.наук, проф.
каф. менеджмента ТУСУР
_____ФИО
«_____»_____2018 г.

2018

Приложение В
Пример оформления Задания

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой менеджмента
д-р экон. наук, проф.
_____ М.А.Афонасова
«_____» _____ 2016 г.

ЗАДАНИЕ

На дипломирование студенту _____ Смирновой Т.В. _____			
Группа	817	Факультет	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
1. Тема ВКР	СИСТЕМА ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ		
(утверждена приказом по вузу от <u>12 марта 2016 г. № 2345</u>)			
2. Срок сдачи студентом законченной работы	<u>10. 06. 2018 г.</u>		
3. Исходные данные к проекту:	Учебно-методическая литература по теме исследования		
	Интернет-источники		
	Бухгалтерский баланс ООО «АБС» 2016 г., 2017 г.		
	Отчет о прибылях и убытках ООО «АБС»		
	Сметы затрат на производство продукции ООО «АБС»		
4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):	Сущность и роль финансового планирования на предприятии		
	Виды финансового планирования		
	Процесс финансового планирования на предприятии		
	Методика разработки финансового плана		
	Проблемы формирования и внедрения финансового планирования		

Анализ финансового положения и разработка финансового плана для ООО «АБС»	
5. Перечень графического материала:	
Система финансового планирования на предприятии	
Процесс финансового планирования	
Анализ ликвидности и платежеспособности	
Рекомендации по совершенствованию системы финансового планирования предприятия	
6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделам работы):	
7. Дата выдачи задания: <u>10 марта 2018 г.</u>	
Руководитель _____	И.О.Фамилия
Подпись	
Задание принял к исполнению (дата) <u>10 марта 2018 г.</u>	
Студент _____	И.О.Фамилия
(подпись студента)	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры библиографического описания книг и других изданий

Примеры оформления нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993]: с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2009. – 21 января (№ 4). – Ст. 445.

2. Указ Президента РФ от 07.06.2013 г. № 551 «О внесении изменений в перечень открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и подлежат передаче Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом” в качестве имущественного вноса Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2011 г. № 1534» // Собрание законодательства РФ. – 2013. – 10 июня (№ 23). – Ст. 2894.

3. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: текст с изм. и доп. на 2011 г. — М.: Эксмо, 2011. — 144 с. — (Библиотечка “Российской газеты”).

Примеры оформления диссертаций и авторефератов

1. Тарло А.Е. Ответственность казны: финансово-правовые аспекты: дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.04 : защищена 28.05.2013 / Тарло Антон Евгеньевич ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. — М., 2012. — 176 с. — Библиогр.: с. 157–176.

2. Гамидуллаева Х.С. Реализация принципа законности в системе государственного управления таможенной сферы: автореф. дис. канд. юрид. наук : 12.00.14 / Гамидуллаева Халиса Сираджединовна ; Институт гос. и права РАН. — М., 2012. — 26 с.

Примеры оформления учебной литературы

1. Российское предпринимательство: учебник / под ред. И.В. Ершовой,

Г.Д. Отнюковой. – 4-е изд., доп. – М.: Проспект, 2012. – 42 с.

2. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебное пособие: элементарный курс / И.В. Ершова. – М.: Юриспруденция, 2012. – 17 с.

Примеры оформления научной литературы

1. Ершова И.В. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: монография / И.В. Ершова, А.А. Ершов. – М.: Юриспруденция, 2011. – 55 с.

2. Актуальные проблемы конституционного и муниципального права Российской Федерации: сб. статей, посвящ. 75-летию со дня рожд. акад. О.Е. Кутафина / МГЮА имени О.Е. Кутафина ; отв. ред. В. И. Фадеев. — М. : Элит, 2012. — 368 с.

Примеры оформления электронных ресурсов

1. Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы [Официальный сайт]: гос. учреждение. – 2011. – Режим доступа: <http://www.dmpmos.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. ГБУ «Малый бизнес Москвы» [Электронный ресурс]: инф. служба поддержки предпринимательства. – 2012. – Режим доступа: <http://www.mbm.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Письмо Федеральной антимонопольной службы России от 11.09.2012 № АК/29576 «О социальной рекламе» // «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: правовой сайт. – 2012.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления внешней рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию
студента гр. _____ ТУСУР Смирновой Т.В., выполненную
на тему: «Направления совершенствования системы управления
персоналом предприятия»

В представленной выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) рассмотрены теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы, выявлены сущность и содержание системы управления персоналом, показана ее роль и значение для успешного развития современного предприятия. Исследование данной проблемы является особенно актуальными для небольших предприятий, у которых ограничены возможности кадровых служб.

Выводы дипломной работы и предложенные направления по совершенствованию управления персоналом сделаны на основе исследования кадровой ситуации в ООО «Dalatel».

При выполнении данной работы были рассмотрены современные направления развития системы управления персоналом, методы и принципы кадрового менеджмента. Автору удалось раскрыть существующие проблемы и показать возможные направления совершенствования системы управления персоналом.

Тема магистерской диссертации раскрыта полностью. В тексте работы хорошо обоснована актуальность выполненного исследования. Содержание работы соответствует заданию. Работа выполнена и оформлена на хорошем теоретическом уровне, продемонстрирована глубина изучения рассматриваемых вопросов. Замечаний по качеству оформления выпускной квалификационной работы нет.

Замечания: в магистерской диссертации недостаточно четко выделены элементы новизны выполненного автором исследования. Кроме того, в работе нет *конкретных практических* рекомендаций по совершенствованию действующей системы управления на предприятии ТОО «Dalatel», показаны только самые общие направления.

Данная магистерская диссертация заслуживает оценки «хорошо», а ее автор Герасименко Е.В. – заслуживает присвоения соответствующей квалификации.

Рецензент:
Начальник департамента
по работе с персоналом
ОАО «_____»

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления справки об использовании результатов исследования

СПРАВКА

Об использовании результатов и рекомендаций, разработанных в
магистерской диссертации

_____ (ф. и. о. полностью)

Студентка_____. приняла непосредственное участие в
разработке методических подходов к аттестации руководящих работников
_____ предприятия (организации), выработке рекомендаций по
аттестации персонала и разработке соответствующих документов.

Полученные ею результаты нашли отражение в методических
разработках по повышению эффективности работы с персоналом в
_____на основе совершенствования процесса аттестации
руководящих работников, которые были представлены руководству
предприятия и получили одобрение.

Основные теоретические и практические результаты данной работы
апробированы в региональных отделениях ООО_____. и
доклаживались на региональной научно-практической конференции
« _____ » в июне 20_г..

Руководитель

организации (подразделения) _____

(подпись)

(и.о.фамилия)

(печать организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления титульного листа автореферата

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

На правах рукописи

Смирнова Татьяна Владимировна

ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД К СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Автореферат

магистерской диссертации на соискание академической степени
«Магистр менеджмента»
по направлению 38.04.02 «Менеджмент»,
магистерская программа «Управление проектом»

Научный руководитель
Д.э.н., профессор

М.А.Афонасова

Томск
20____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примерные темы магистерских диссертаций

1. По магистерской программе «Управление проектами»

1. Использование проектного подхода в сфере коммерциализации инноваций (на примере конкретной организации).
2. Интеграция стратегического и проектного управления на предприятии.
3. Внедрение международного опыта управления проектами в деятельность российской организации.
4. Повышение конкурентоспособности компании на основе использования инструментов проектного подхода.
5. Интеграция системы управления проектами в корпоративную систему управления.
6. Инновационные и стратегические программы и проекты: методы разработки и реализации.
7. Совершенствование бизнес-процессов проектно-ориентированной организации.
8. Управление проектом на действующем предприятии (на примере конкретного проекта).
9. Формирование (развитие) проектного офиса как инструмента управления проектами в организации.
10. Оценка и управление финансами проекта (на примере конкретной компании).
11. Особенности управления проектами в условиях риска.
12. Внедрение корпоративной информационной системы управления проектами в деятельность компании.
13. Развитие компетенций персонала в проектно-ориентированной компании.
14. Особенности управления проектами в IT-компании.
15. Использование инструментов проектного подхода в развитии туристического бизнеса.
16. Применение инструментов проектного подхода к совершенствованию снабженческой деятельности организации.
17. Применение проектного подхода в управлении развитием коммерческого банка.
18. Преодоление кризисных явлений в деятельности предприятия с использованием инструментов проектного менеджмента.

19. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности компании.
20. Система ключевых показателей деятельности в управлении проектами.

2. По магистерской программе «Управление бизнесом»

1. Оптимизация бизнес-процессов организации (по выбору).
2. Повышение конкурентоспособности компании на основе использования инструментов проектного менеджмента.
3. Формирование модели бизнес-процессов для транспортной компании.
4. Совершенствование корпоративной системы управления продажами.
5. Интеграция проектного и процессного управления в компании.
6. Инновационные и стратегические программы развития бизнеса.
7. Направления совершенствования системы внутрифирменного бюджетирования (на материалах конкретной организации).
8. Совершенствование бизнес-процессов коммерческой организации.
9. Использование методов многокритериального анализа в бизнесе.
10. Исследование возможностей применения технологии блокчейн для оптимизации бизнес-процессов компании.
11. Оценка и управление финансами проекта (на примере конкретной компании).
12. Особенности управления рисками в сбытовой организации.
13. Обоснование эффективности использования корпоративной информационной системы управления деятельностью компании.
14. Развитие компетенций персонала в проектно-ориентированной компании
15. Особенности управления рисками в IT компании.
16. Психологические аспекты продвижения продукции инновационного предприятия на отечественном рынке.
17. Стратегическое проектирование диверсификации бизнеса торговой сети.
18. Управление изменениями в коммерческой организации.
19. Повышение эффективности управления продажами в коммерческой организации.
20. Стратегия развития организационной культуры как фактор эффективности деятельности организации.