

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**  
Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

## **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Методические указания для студентов направления  
«Государственное и муниципальное управление»  
(уровень магистратуры)

2018

**Сидоров Анатолий Анатольевич**

Научно-исследовательская работа: Методические указания для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) / А.А. Сидоров. – Томск, 2018. – 15 с.

© Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники,  
2018

© Сидоров А.А., 2018

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Порядок прохождения практики .....	5
2.1 Сроки и место прохождения .....	5
2.2 Руководство и контроль прохождения .....	5
2.3 Обязанности студентов .....	6
2.4 Порядок направления студента на практику .....	7
2.5 Оформление результатов практики .....	7
2.6 Организация защиты результатов практики .....	7
3 Программа прохождения практики .....	9
3.1 Общие положения .....	9
3.2 Содержание практики .....	9
3.3 Результаты практики и их оформление .....	11
4 Правила ведения дневника .....	12
5 Рекомендуемая литература .....	13
Приложение А. Образец титульного листа .....	14
Приложение Б. Образец листа задания .....	15

## 1 Общие положения

Производственная практика: научно-исследовательская работа (далее практика) является составной частью цикла «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» по направлению «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры).

**Целью** практики является подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации; проведение научных исследований как самостоятельно, так и в составе творческого коллектива.

**Задачи** практики:

- формирование и развитие научно-исследовательской культуры;
- развитие навыков проведения научных исследований;
- подготовка магистерской диссертации.

В результате прохождения практики **студент должен**:

– *знать* содержание научно-исследовательской деятельности как процесса и выбранного направления научных изысканий;

– *уметь* определить проблемы, формулировать гипотезы и задачи исследования; разработать план исследований; выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы); формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации); оформлять и представлять результаты НИР;

– *владеть* навыками проведения научно-исследовательской работы как самостоятельно, так и в составе творческого коллектива; современными информационными технологиями при проведении научных исследований; навыками представления полученных результатов в виде доклада на научной конференции, научной статьи и магистерской диссертации.

## **2 Порядок прохождения практики**

### **2.1 Сроки и место прохождения**

Конкретные сроки и место проведения практики, списочный состав студентов, проходящих практику, определяются приказом ректора.

Направление студента на практику осуществляется в соответствии с договором. При прохождении практики в подразделениях университета заключение договора не требуется.

### **2.2 Руководство и контроль прохождения**

Организация и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется ответственным за данный вид деятельности на кафедре АОИ.

Ответственный за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре – руководитель практики от кафедры – реализует следующие виды деятельности:

- осуществление организационного и методического руководства практикой студентов и контроля за её проведением;
- обеспечение выполнения подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организация разработки и согласования программы практики с базами проведения практики;
- разработка программы практики, учебно-методической документации;
- распределение студентов по местам практики (непосредственным руководителям), подготовка необходимой документации и приказа по университету о направлении студентов на закреплённые базы практики;
- утверждение индивидуального плана работы каждого студента в соответствии с программой практики;
- консультирование студентов по вопросам практики, заполнения дневников и составления отчётов о проделанной работе;
- подготовка и проведение организационного собрания студентов перед началом практики;
- организация консультаций для студентов в период практики, составление расписания консультаций;

- оценка работы практиканта и визирование составленного им отчёта по окончании практики;
- формирование совместно с заведующим кафедрой комиссии по защите отчётов, разработка графика её работы (заседаний);
- подготовка после окончания практики отчёта об её итогах и представление его в деканат и в учебный отдел ТУСУРа;
- организация на кафедре хранения отчётов и дневников студентов по практике.

Непосредственное руководство работой студентов при прохождении практики осуществляет руководитель, назначенный на базе проведения практики. В его обязанности входит реализация следующих видов деятельности:

- организация практики студентов в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;
- обеспечение студентов рабочими местами и создание необходимых условий для получения ими в период прохождения практики необходимой информации;
- предоставление студентам возможности пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации и оформления отчёта;
- контроль выполнения студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;
- формирование по окончании практики заключения о работе студентов с оценкой подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики;

В зависимости от потребности базы проведения практики и по согласованию с руководителями практики от университета студенты могут быть оформлены на временную работу на вакантные штатные должности с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда, предусмотренного программой практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все установленные законодательством требования

### **2.3 Обязанности студентов**

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;

- соблюдать действующие в организации – базе проведения практики – правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии, действующие в организации – базе проведения практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

## **2.4 Порядок направления студента на практику**

До начала практики студент совместно с руководителем практики от университета составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки ее выполнения.

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики от университета; получить направление на практику и, в случае необходимости, программу практики.

Студенты, прибывшие для прохождения практики, должны иметь при себе, кроме программы и направления на практику, студенческий билет, паспорт для оформления, в случае необходимости, пропуска для прохода в организацию.

В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов.

## **2.5 Оформление результатов практики**

По итогам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- 1) отчет;
- 2) дневник прохождения практики;
- 3) иные документы.

## **2.6 Организация защиты результатов практики**

Руководитель практики от университета после окончания практики организует защиту, которая проводится уполномоченной комиссией. По

итогам защиты студентам выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке студента.

При защите практики учитываются объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, ответы на вопросы, заданные в ходе защиты.

<b>Элементы оценки, учитываемые при защите</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Содержание отчета (соответствие заданию, методическим рекомендациям и т.п.)	40
Отзыв руководителя о деятельности магистранта	5
Оформление отчета	10
Оформление дневника	5
Доклад / Презентация	20
Ответы на вопросы	20
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Отчет готовится каждым студентом самостоятельно и должен соответствовать действующим стандартам.

Отчет должен состоять из титульного листа (Приложение А), листа индивидуального задания (Приложение Б), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений.



## 3 Программа прохождения практики

### 3.1 Общие положения

Обучение в рамках научно-исследовательской работы носит индивидуальный характер. Каждый магистрант «прикрепляется» к руководителю, который консультирует его в соответствии с темой индивидуальных научных исследований.

Практика может основываться на результатах предыдущих изысканий студента (ранее пройденных практик, работы в рамках научного семинара, выполнения курсовых работ и т.п.) с обязательным расширением результатов.

### 3.2 Содержание практики

В рамках научно исследовательской работы можно выделить три основополагающих этапа, соотнесенных с важнейшими стадиями проведения научных исследований:

- актуализация и обоснование направления исследования (выбор направления исследования);
- проведение теоретических и экспериментальных исследований;
- обобщение и оценка результатов исследований.

**Выбор направления исследований** связан с поиском ниши, которая образует проблемное поле. Целесообразно начать данный вид деятельности со знакомства с уже имеющимися информационными источниками: монографии, статьи, публикации в сети Интернет, материалы различных научных мероприятий (конференции, симпозиумы и пр.). Не лишним будет и обращение к экспертному сообществу в рамках личных бесед и консультаций.

Разрабатываемая тема научно-исследовательской работы должна быть актуальной, т.е. быть направленной на разрешение какого-либо теоретического или практического противоречия.

После выбора общего направления следует провести поисковое исследование, связанное с рассмотрением вопросов, уже поставленных и решаемых кем-то в рамках обозначенной проблемы. Здесь целесообразно провести как можно более масштабное исследование, связанное с составлением подробной библиографии, изучение позиций которой позволит оценить имеющиеся достижения по данному конкретному вопросу.

Обработка информационного поля (рассмотрение научных разработок, проведенных иными авторами) и обозначенная ранее актуальность должны позволить сформулировать основную рабочую гипотезу, которая в дальнейшем должна проверяться в ходе теоретических и экспериментальных изысканий. Не следует думать, что гипотеза и тема исследования, сформулированные в самом начале, будут неизменными в ходе всего процесса научного познания. С открытием новых страниц они будут уточняться.

Кроме решения центрального вопроса исследования на начальном этапе следует обратить внимание и на ряд организационных вопросов. Следует обратить пристальное внимание на планирование исследовательской деятельности, сформулировав задачи, подлежащие разработке в рамках изысканий, с обозначением конечных результатов (обзор, библиографический список, часть отчета, тезисы, статья и т.п.), и сроков их реализации. Также не следует забывать о действующих стандартах:

- ГОСТ 15.101-98 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ».

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие правила и требования составления».

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Этап *теоретических и экспериментальных исследований* характеризуется проведением направленных изысканий в ограниченной области, определенной целями, задачами, объектом и предметом исследования. Несмотря на определенное урегулирование и наличие определенного рода рекомендаций в отношении того, как проводить исследования, этот процесс, тем не менее, представляет собой творческую деятельность.

Особое место в рамках данного этапа необходимо уделить авторитетности и разделяемости теоретического базиса, берущегося за основу построения тех или иных научных конструкций и моделей, и достоверности эмпирической базы. Важное место должно быть отведено методологическим основаниям, образующим процедурную составляющую научного исследования.

В ходе проведения основных исследований необходимо делать промежуточные «остановки», обсуждая полученные результаты с научным руководителем и донося их до научного сообщества (выступления на семинарах, публикации и т.п.).

В ходе выполнения научно-исследовательской работы возможна корректировка плана выполнения изысканий.

Полученные результаты целесообразно оформить в виде отчета.

На этапе *обобщения и оценки результатов исследования* необходимо синтезировать в единый труд все полученные ранее достижения, объединив их в единую концептуально выверенную последовательность разделов. Здесь еще раз следует соотнести полученные результаты и заключениями других исследователей, определить вклад каждого участника, обозначить научные приращения. Законченный труд должен пройти независимое рецензирование.

Целесообразно выполнение научно-исследовательской работы в рамках подготовки магистерской диссертации.

### **3.3 Результаты практики и их оформление**

Основная часть отчета должна включать результаты, соотнесенные с этапами проведения исследовательской работы: актуализации и обоснование направления исследования; проведения теоретических и экспериментальных исследований; обобщения и оценки результатов исследований. Целесообразно выделение как минимум двух глав. В первой осуществляется выбор направления исследования (с актуализацией и обоснованием), во второй представляются результаты теоретических и экспериментальных (при наличии и необходимости) исследований, а также осуществляется анализ полученных результатов.

В качестве обязательного приложения к отчету оформляются подготовленные к публикации тезисы доклада или научная статья, оформленные согласно требованиям издателя.

## **4 Правила ведения дневника**

Основным документом, характеризующим текущее выполнение студентом программы практики, является дневник.

Первый раздел дневника заполняется непосредственно руководителем на месте прохождения практики и заверяется его подписью. Практикант должен руководствоваться графиком и следить за его выполнением.

Студент обязан ежедневно (возможна группировка работ за два-три дня) вести запись о проделанной работе в разделе 2. Дневник просматривается и подписывается руководителем не реже одного раза в неделю.

В разделе 3 «Индивидуальное задание» определяется тема индивидуального задания, раскрываются вопросы, прорабатываемые в ходе практики, и даются выводы по полученным результатам. Тема отчета в данном разделе и тема на титульном листе отчета по практике должны совпадать!

Раздел 4 заполняется в том случае, если во время прохождения практики студент сдавал какие-либо экзамены в организации – базе прохождения практики.

Раздел 5 заполняется руководителем практики от организации, где он делает заключение о качестве выполненных практикантом работ и ставит оценку по результатам практики.

Раздел 6 заполняется администрацией организации.

Раздел 7 заполняется руководителем практики от университета по результатам защиты практики.

Все подписи в разделах 1, 4, 5, 6 заверяются печатью организации. Если студент проходил практику в одном из подразделений ТУСУР, печати в дневнике и на отчете не проставляются.

## 5 Рекомендуемая литература

1. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (<https://regulations.tusur.ru/documents/548>).

2. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе: утв. Первым проректором – проректором по УР ТУСУР 20.11.2014 (<https://regulations.tusur.ru/documents/41>).

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 208 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545>.

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 284 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>.

## Приложение А. Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

### **<НАИМЕНОВАНИЕ ОТЧЕТА>**

отчет по производственной практике: научно-исследовательской работе

Студент гр. 471-6

\_\_\_\_\_ И.П. Иванов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации  
<наименование должности и места  
работы руководителя  
от организации>

\_\_\_\_\_ <И.О. Фамилия>  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета  
канд. экон. наук,  
доцент кафедры АОИ

\_\_\_\_\_ А.А. Сидоров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Томск 20\_\_

## Приложение Б. Образец листа задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВ-  
ЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой АОИ  
д-р техн. наук, профессор  
\_\_\_\_\_ Ю.П. Ехлаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на производственную практику:  
научно-исследовательскую работу

студенту Иванову Ивану Петровичу гр. 471-6 факультета систем управления

1. Тема задания:

\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи работы на кафедру: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Содержание работы (перечень вопросов, подлежащих разработке):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

<наименование должности и места  
работы руководителя от организации>  
<Фамилия Имя Отчество>

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

Иванов Иван Петрович

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)