

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

## **СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ И РЕСУРСЫ**

Методические указания к лабораторным работам, практическим занятиям  
и организации самостоятельной работы для студентов направления  
«Государственное и муниципальное управление»  
(уровень магистратуры)

2018

**Малаховская Елена Константиновна, Сидоров Анатолий Анатольевич**  
Справочные правовые системы и ресурсы: Методические указания к лабораторным работам, практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) / Е.К. Малаховская, А.А. Сидоров. – Томск, 2018. – 48 с.

Настоящие методические рекомендации составлены на основании материалов «СИСТЕМА ГАРАНТ аэро. ПРАКТИКУМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ», рекомендованных и одобренных компанией «Гарант» в качестве методического материала для преподавателей вузов, студентов и слушателей учебных заведений и учебных центров, размещенного на портале [edu.garant.ru](http://edu.garant.ru) (авторы: А.А. Авраамов, Е.А. Ястребова, К.С. Беляев, А.В. Беляева; редакторы: Е.С. Урумова, М.Н. Андреева).

## Оглавление

1 Введение .....	4
2 Методические указания к проведению лабораторных работ.....	5
2.1 Лабораторная работа «Знакомство с интерфейсом и основными функциями справочно-правовой системы ГАРАНТ».....	5
2.2 Лабораторная работа «Использование различных видов поиска справочно-правовой системы ГАРАНТ» .....	11
2.3 Лабораторная работа «Работа со списками документов в справочно-правовой системе ГАРАНТ».....	16
2.4 Лабораторная работа «Работа с изменениями документов в справочно-правовой системе ГАРАНТ» .....	21
2.5 Лабораторная работа «Основные функции справочно-правовой системы КонсультантПлюс» .....	24
2.6 Лабораторная работа «Работа с Федеральным порталом проектов нормативно-правовых актов» .....	27
2.7 Лабораторная работа «Поиск документов в информационно-правовой системе «Законодательство России»» .....	30
3 Методические указания к проведению практических работ (занятий)...	35
3.1 Практическая работа «Основные функции справочно-правовой системы ГАРАНТ».....	35
3.2 Практическая работа «Виды поиска в справочно-правовой системе ГАРАНТ».....	37
3.3 Практическая работа «Списки документов в справочно-правовой системе ГАРАНТ».....	38
3.4 Практическая работа «Анализ изменений документов с помощью справочно-правовой системы ГАРАНТ» .....	39
3.5 Практическая работа «Основные функции справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» .....	40
4 Методические указания для организации самостоятельной работы.....	42
4.1 Общие положения .....	42
4.2 Темы теоретической части дисциплины, вынесенные для самостоятельной проработки .....	42
4.3 Проработка лекционного материала .....	45
4.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к тестовым (контрольным) работам .....	45
4.5 Подготовка к зачёту (экзамену) .....	46
5 Перечень рекомендуемой литературы .....	48

# 1 Введение

*Цель* лабораторных и практических работ (занятий), а также самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Справочные правовые системы и ресурсы» – закрепление и углубление теоретических основ, а также получение практических навыков использования справочных правовых систем и ресурсов («Консультант+» или «Гарант») для решения профессиональных задач.

*Задачи* лабораторных и практических работ (занятий), самостоятельной работы студента в рамках изучения дисциплины:

- получение навыков использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач (на примере работы со справочно-правовыми системами «Гарант» и (или) «КонсультантПлюс»;

- изучение основных возможностей справочно-правовых систем «Гарант» и (или) «КонсультантПлюс»;

- получение навыков поиска и анализа нормативных правовых актов с помощью справочно-правовых систем «Гарант» и (или) «КонсультантПлюс», а также работы в Федеральном портале проектов нормативно-правовых актов и информационно-правовой системе «Законодательство России».

## 2 Методические указания к проведению лабораторных работ

### 2.1 Лабораторная работа «Знакомство с интерфейсом и основными функциями справочно-правовой системы ГАРАНТ»

#### Цель работы

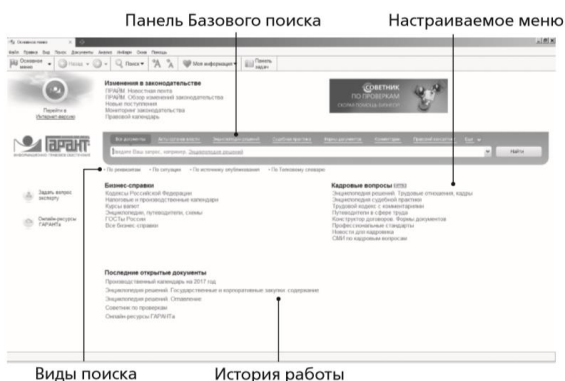
Знакомство с интерфейсом и основными функциями настольной версии системы «Гарант»: основное меню, базовый поиск, папка мои документы.

#### Порядок проведения лабораторной работы

Работа с системой «Гарант» начинается с Основного меню, из которого вызываются все ключевые функции. К Основному меню можно обратиться в любой момент работы с помощью кнопки «Основное меню», расположенной на панели инструментов или нажав кнопку F2 на клавиатуре.

Основное меню позволяет:

- быстро воспользоваться любым видом поиска;
- изменить вид Основного окна в соответствии с профессиональными интересами;
- ознакомиться с Бизнес-справками;
- воспользоваться списком последних открытых вами документов.



В разделе Бизнес-справки Основного меню собраны ссылки на наиболее востребованные группы материалов, такие как кодексы, календари бухгалтера, типовые формы и другие. Познакомимся с этим разделом подробнее.

### **Часть 1. Основное меню**

#### ***Задание 1.1. Найдем информацию о порядке вступления в силу нормативных актов Президента РФ***

1. В разделе **Бизнес-справки** Основного меню выберем последовательно ссылки: Все бизнес-справки / Федеральные бизнес-справки / Вступление в силу и опубликование правовых актов.

2. Для быстрого поиска информации внутри документа нажмем кнопку «Поиск контекста» и в строку Базового поиска введем ***президент***.

3. Нажмем кнопку ***Найти***. Появилась искомая информация: «по истечении ... дней после дня их первого официального опубликования».

В разделе Бизнес-справки Основного меню есть подраздел Энциклопедии, путеводители, схемы. Он открывает быстрый доступ к обновляемым консультационным материалам системы «Гарант», большинство из которых представлены в интерактивной технологии.

Обратите внимание на уникальные информационные блоки – Энциклопедии решений. Они разработаны экспертами компании «Гарант», написаны простым, понятным языком. Обращаясь к ним, мы получаем готовое решение своего вопроса, а ссылки на нормативные документы и материалы судебной практики прилагаются к нему в качестве обоснования. Каждая содержащаяся в Энциклопедиях статья детально описывает одну ситуацию. Для облегчения восприятия часть материалов представлена в виде таблиц и проиллюстрирована примерами и формулами. Энциклопедии решений регулярно актуализируются, что позволяет быть уверенным в принимаемом решении.

#### ***Задание 1.2. Изучим вопросы, касающиеся кредитного договора***

1. В Основном меню системы выберем подраздел **Энциклопедии, путеводители, схемы** в разделе **Бизнес-справки**. В блоке Энциклопедии решений выберем **Договоры и иные сделки**.

2. В списке видов договора выберем **Кредит** и перейдем к разделу **5. Проценты по кредиту**.

3. Среди дополнительных материалов, расположенных справа, выберем **Энциклопедия судебной практики**.

4. Изучив материал, ответим на вопрос – могут ли начисляться проценты на проценты?

**Задание 1.3. Рассмотрим возникающие проблемы при увольнении работников со срочным трудовым договором.**

1. Зайдем в подраздел Энциклопедии, путеводители, схемы Основного меню.

2. Откроем блок Путеводители, а в нем – Кадровое дело. В разделе Прекращение трудового договора (увольнение) откроем подраздел **7. Прекращение срочного трудового договора**.

3. Открывшийся материал разделен на части для удобства изучения и практического использования. Воспользуемся оглавлением на вкладке слева и откроем раздел **Комментарии**.

4. Консультационные материалы, размещенные в разделе Комментарии, дают исчерпывающую информацию по вопросу расторжения срочного трудового договора. Откроем пункт **7 – «Срочный трудовой договор – до поры до времени?»**, материал из журнала «Руководитель бюджетной организации».

5. В оглавлении статьи (вкладка слева) есть раздел **Проблемы при увольнении «срочников»**, обратимся к нему.

6. Дадим ответ на вопрос: *на какие статьи Трудового кодекса РФ ссылаются суды при принятии решений?*

**Задание 1.4. Найдем размер штрафа за управление транспортным средством водителем, не пристегнутым ремнем безопасности.**

Основное меню системы «Гарант» можно настроить в соответствии с профессиональными интересами, выбрав один из предлагаемых разделов:

- Налоги, бухгалтер;
- Кадровые вопросы;
- Юридические вопросы;
- Государственный сектор;

- Госзакупки;
- Право для всех.

В разделе **Право для всех** собрана информация, необходимая в повседневной жизни.

В справочном материале «Штрафы за нарушение ПДД», подготовленном экспертами компании «Гарант», найдем размер штрафа за управление транспортным средством водителем, не пристегнутым ремнем безопасности.

1. В **Основном меню** системы «Гарант» выберем раздел **Право для всех**.
2. Перейдем по ссылке **Штрафы за нарушение ПДД**.
3. Для поиска информации внутри документа нажмем кнопку «Поиск контекста» и в строку Базового поиска введем ключевое слово своего запроса, например, *ремень безопасности*.
4. Нажмем кнопку «Найти»
5. Зафиксируем: «Размер штрафа:... Статья КоАП РФ:... »

***Задание 1.5. Проведем мониторинг федерального законодательства за последнюю неделю по теме «Здравоохранение, образование, наука, культура, спорт и туризм»***

При периодическом обновлении системы «Гарант» удобно следить за изменениями в законодательстве с помощью мониторинга, доступным в разделе Основного меню **Изменения в законодательстве**.

1. В разделе **Изменения в законодательстве** Основного меню выберем последовательно ссылки: Мониторинг законодательства / Мониторинг федерального законодательства / Мониторинг федерального законодательства от...

2. На вкладке **Структура документа** выберем тему **Здравоохранение, образование, наука, культура, спорт и туризм**.

3. В основном окне появятся аннотации к нормативным актам на заданную тему, поступившим/включенным за указанный период в систему «Гарант». По ссылке можно перейти к полному тексту любого документа из списка.



## Часть 2. Базовый поиск

Базовый поиск – основной инструмент для поиска необходимой информации в системе «Гарант». В нем возможна формулировка поискового запроса в свободной форме, можно использовать сокращения и аббревиатуры. Интеллектуальный поисковый механизм позволяет находить документы, содержащие запрашиваемые слова во всех грамматических формах, учитывая синонимы.

**Задание 2.1. Найдем документ, определяющий порядок оформления больничного листа в электронной форме.**

1. В поле Базового поиска введем *электронный больничный лист* и нажмем кнопку «Найти».

2. Система построила список, автоматически отсортированный по степени соответствия запросу. Из списка обратимся к Федеральному закону № 86-ФЗ. Документ откроется в отдельной вкладке.

3. Обратите внимание: мы ввели *больничный лист*, используя общепринятое выражение, но, несмотря на это, система нашла нормативные акты со словосочетанием «*листок нетрудоспособности*» в разных падежах.

4. Для удобства навигации в тексте документа найденные контексты по умолчанию подсвечиваются. Сбросим выделения. Для этого нужно снять отметку в пункте **Подсвечивать найденный контекст** в разделе **Правка** командного меню или в контекстном меню, вызываемом щелчком правой клавиши мыши.

Результатом Базового поиска стал компактный список не более чем из 60 документов, максимально соответствующих запросу. В полученном списке представлены не только названия, но и фрагменты найденных документов. Это помогает мгновенно определить необходимость их дальнейшего подробного изучения.

**Задание 2.2. Найдем статью 112 Трудового кодекса Российской Федерации.**

1. В строку Базового поиска введем *ст 112 тк* и нажмем кнопку «Найти».

2. Первым среди найденных документов будет Трудовой кодекс Российской Федерации, который откроется сразу на искомой статье.

**Задание 2.3. Узнаем, возможна ли замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, которая превышает 28 календарных дней, денежной компенсацией по инициативе работодателя**

Познакомиться с мнениями судов по конкретному вопросу помогут материалы Энциклопедии судебной практики. Они позволят быстро ухватить суть изучаемого вопроса и оперативно обратиться к заинтересовавшему судебному акту. Это готовый постатейный аналитический материал, в котором представлены вручную отобранные экспертами «Гарант» самые характерные и показательные решения судов по рассматриваемой теме.

1. В верхней части панели Базового поиска выберем ссылку **Энциклопедия судебной практики** (ссылка Еще).

2. В поле Базового поиска начнем вводить **замена ежегодного** и выберем из Словаря популярных запросов: **замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией** и нажмем кнопку «Найти».

3. Откроем первый документ списка **Энциклопедия судебной практики. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ)**.

4. Познакомимся с мнениями судов по данному вопросу и запишем ответ.

### **Часть 3. Папка «Мои документы»**

В системе «Гарант» есть личная папка Мои документы. В этой папке можно хранить любые поисковые запросы, закладки на документы или на их фрагменты, списки документов. Познакомимся с возможностью сохранения документов и списка документов в личную папку.

**Задание 3.1. Сохраним в папку «Мои документы» список по запросу «пособие на детей», установим закладку на статье 12 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».**

1. В поле Базового поиска введем **пособие на детей** и нажмем кнопку «Найти»

2. Сохраним полученный список в папку **Мои документы системы «Гарант»**. Для этого нажмем кнопку «Сохранить в Мои документы» панели инструментов.

3. Сохраним список под именем *Пособие на детей*, заполнив поле **Имя** в появившемся окне.

4. В начале списка находится Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Откроем его.

5. С помощью закладок вы можете отмечать нужные фрагменты в текстах документов для последующей работы с ними. Перейдем к статье 12 закона, используя **Структуру документа**. Нажмем кнопку «Установить закладку».

6. Сохраним закладку под именем *Пособие при рождении ребенка*. Обратите внимание: на вкладке **Структура документа** появилась папка **Закладки**. В ней будут собраны все закладки, которые установлены в документе. Это особенно удобно для объемных документов.

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

## **2.2 Лабораторная работа «Использование различных видов поиска справочно-правовой системы ГАРАНТ»**

### **Цель работы**

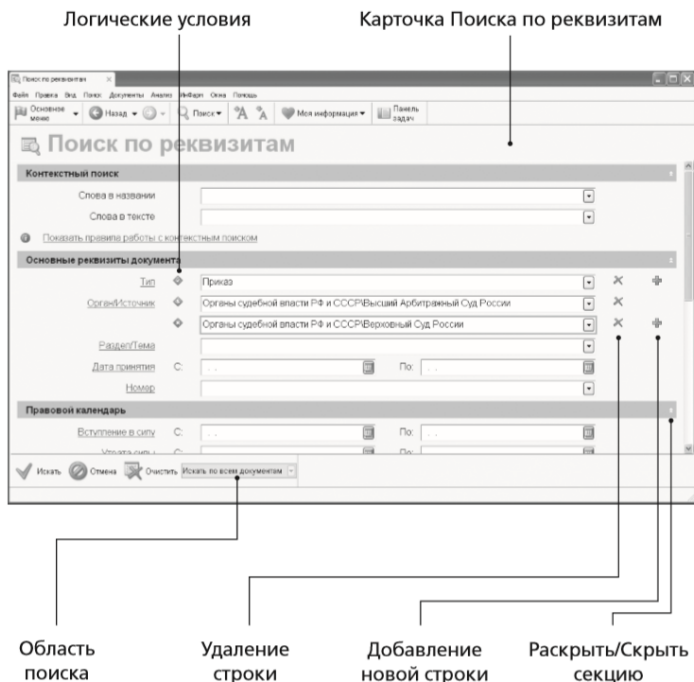
Знакомство с видами поиска настольной версии системы «Гарант»: поиск по реквизитам, поиск по ситуации, поиск по толковому словарю.

### **Порядок проведения лабораторной работы**

#### **Часть 1. Поиск по реквизитам**

Поиск по реквизитам – это инструмент, предназначенный для поиска документов по заранее известным реквизитам. Поиск по реквизитам в том числе позволяет находить книги из серии «Классика русского правового наследия», анализировать изменения в законодательстве с помощью **Правового календаря**.

Секция **Правовой календарь** карточки запроса Поиска по реквизитам позволяет следить за изменениями в законодательстве, узнавать о событиях за интересующий вас период. В полях секции можно указать или точную дату, или временной интервал.



**Задание 1.1. Найдем нормативные акты, посвященные социальной защите, пенсиям и компенсациям, вступившие в силу в апреле 2017 года.**

1. Откроем карточку запроса **Поиска по реквизитам**.
2. В секции **Основные реквизиты** документа в поле **Раздел/Тема** введем *Социальная защита, пенсии и компенсации*.
3. В секции **Правовой календарь** в поле **Вступление в силу** введем даты *С: 01.04.2017, По: 30.04.2017* (разделительные знаки устанавливаются в датах автоматически).
4. В секции **Расширенные реквизиты** документа в поле **Вид правовой информации** выберем **Акты органов власти**. Нажмем кнопку «Искать».
5. Укажем число документов в списке.

**Задание 1.2.** На 1 июля традиционно приходится вступление в силу многочисленных изменений в российском законодательстве. Найдём все федеральные законы, в которых изменения вступили в силу 1 июля 2018 года.

1. Откроем карточку запроса **Поиска по реквизитам**.
2. В поле **Тип** введём *Федеральный закон*. В секции **Правовой календарь** в поле **Внесение изменений** введём даты **С: 01.07.2018, По: 01.07.2018**.
3. Нажмём кнопку «Искать».
4. Укажем число документов в списке.

**Задание 1.3.** Найдём документы, за исключением распоряжений и соглашений, которые выпустило Правительство России с 1 мая 2018 года

1. Перейдём к Поиску по реквизитам с помощью соответствующего пункта меню кнопки «Поиск».
2. В карточке запроса Поиска по реквизитам в поле **Тип** введём *распор* и выберем из выпадающего списка *Распоряжение*.
3. Добавим строку, нажав кнопку «+» справа от поля ввода, и введём по аналогии с предыдущим действием в дополнительной строке поля **Тип** – **Соглашение**.
4. Установим логическое условие «**х**» **КРОМЕ** у заполненных полей **Тип** (при нажатии на знак текущего логического условия происходит его замена на другой знак).
5. В поле **Орган/Источник** введём **правит**, откроем папку **Правительство России и СССР**, нажав «+», и выберем **Правительство России**.
6. В поле **Дата принятия С:** (в секции **Основные реквизиты документа**) введём **01.05.2018** и нажмём кнопку «Искать».
7. Получим список, состоящий из документов Правительства России, кроме распоряжений и соглашений, выпущенных в указанный срок.
8. Укажите общее количество документов в списке

## Часть 2. Поиск по ситуации

Поиск по ситуации дает возможность получить небольшую подборку актуальных материалов по интересующему правовому вопросу. Особенно полезно использовать, если при решении правового вопроса вы не знаете, какими нормативными актами следует руководствоваться.

**Задание 2.1. Найдём ответ на вопрос: какова ответственность за недоброкачественный ремонт автомобиля?**

1. Перейдем к Поиску по ситуации с помощью соответствующего пункта меню кнопки «Поиск».

2. В карточке Поиска по ситуации в поле **Контекстного фильтра** введем ответ *ремонт авто*. На панели навигации останется всего две ситуации основного уровня.

3. Отметим ситуацию **Автомобиль/ответственность за недоброкачественный ремонт транспортного средства** и нажмем кнопку «Искать».

4. В полученном списке выберем Уголовный кодекс Российской Федерации. Документ откроется на том фрагменте, где содержится ответ.

5. Запишем размер штрафа, если указанное деяние повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека.

**Задание 2.1. Используя Поиск по ситуации, узнаем, допускаются ли студенты медицинских учебных заведений к оказанию медицинской помощи.**

1. Откроем карточку Поиска по ситуации.

2. В поле **Контекстного фильтра** введем *студ медиц*.

3. Отметим ситуацию **Студенты/допуск студентов к оказанию медицинской помощи**. Нажмем кнопку «Искать».

4. Первый документ списка – Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» откроется на нужной статье. Укажите номер статьи, в которой содержится ответ на вопрос.

## Часть 3. Поиск по толковому словарю

Толковый словарь юридических и экономических терминов помогает находить определения или толкования неизвестных понятий. С помощью Толкового словаря также можно получить переводы терминов на основные

европейские языки: английский, немецкий, французский, испанский и итальянский.

**Задание 3.1. Найдём в Толковом словаре объяснение термина «ликвидность» на русском и английском языках. Узнаем его перевод на другие европейские языки**

1. Вызовем **Толковый словарь**, используя меню кнопки «Поиск» панели инструментов. В поле **Контекстного фильтра** введём *ликвидность*. Перейдём к термину **Ликвидность (1)**. В основном окне появилось толкование термина на русском языке, в дополнительном – название и толкование на английском.

2. Посмотрим перевод этого термина на другие языки. Для этого нажмём кнопку с изображением соответствующего флага в нижней части панели навигации. При подведении курсора к изображению флага всплывает подсказка с указанием языка.

**Задание 3.2. Из текста статьи А.А. Кирилловых «Понятие ценной бумаги: теория, практика и современные законодательные новации» перейдём к объяснению используемых в ней терминов «виндикация» и «фьючерс» в Толковом словаре системы «Гарант»**

1. В строку Базового поиска введём **Кирилловых понятие ценной бумаги** и нажмём кнопку «Найти».

2. В полученном списке выберем и откроем статью А.А. Кирилловых «Понятие ценной бумаги: теория, практика и современные законодательные новации». Укажем название, год и номер журнала, в котором она напечатана.

3. Найдём в статье термин «виндикация». Для этого в строку Базового поиска введём *виндикация* (обратите внимание: в области поиска уже отмечено **В документе**). Нажмём кнопку «Найти».

4. Щёлкнем правой клавишей мыши по выделенному слову **виндикация** (выделяем часть слова без окончания, чтобы термин был в именительном падеже) и в появившемся контекстном меню выберем команду **Найти в Толковом словаре**. Перед нами появится список терминов **Толкового словаря**, в которых встречается искомое слово, в том числе и несколько толкований термина «виндикация». Напишем кратко толкование.

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

## 2.3 Лабораторная работа «Работа со списками документов в справочно-правовой системе ГАРАНТ»

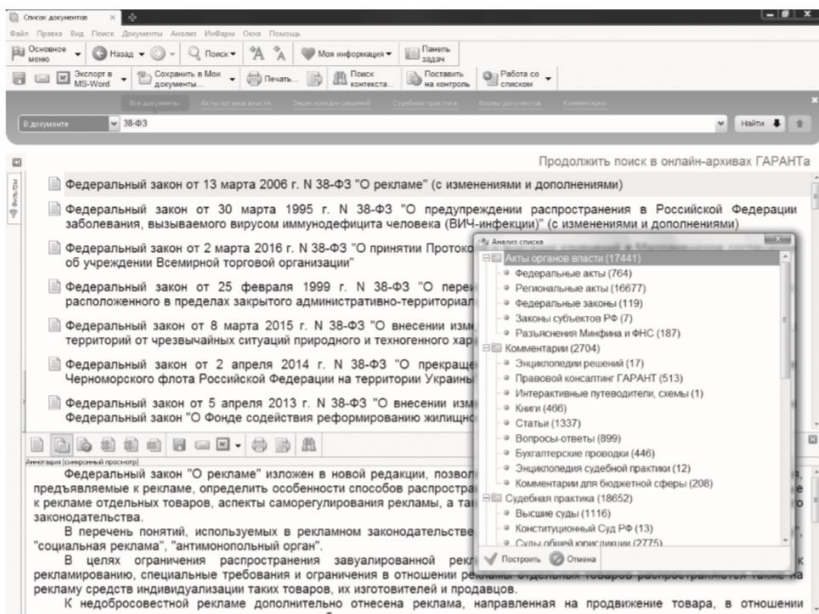
### Цель работы

Освоение возможностей работы со списками в настольной версии системы «Гарант»: анализ, сортировка, редактирование, уточняющий поиск и других функций.

### Порядок проведения лабораторной работы

Для быстрой и простой работы со списками в системе предусмотрены возможности анализа, фильтрации, сортировки, редактирования, синхронного просмотра, уточняющего поиска и другие функции.

Основные инструменты для анализа и уточнения списка сгруппированы в меню кнопки «Работа со списком», появляющейся на панели инструментов, когда в основном окне открыт список документов. Меню кнопки позволяет обратиться к функциям **Анализ списка**, **Построить полный список**, **Применить фильтр**, **Искать по реквизитам в текущем списке**, а также **Сортировать список** с возможностью уточнения сортировки.





В текст любого открытого документа можно добавить собственные комментарии, установив курсор и нажав клавишу «Enter».

Любой документ или его часть можно сохранить в файл, переслать по электронной почте, экспортировать в MS Word или распечатать. При этом в MS Word переносятся в том числе и внешние ссылки документа.

## Часть 1. Формирование списка

**Задание.** Построим список документов по запросу «*Предпринимательская деятельность*» и проведем его анализ по видам информации. Сохраним выделенные названия документов списка на жесткий диск компьютера

1. В поле Базового поиска введем *предпринимательская деятельность* и построим список документов.

2. Анализ списка по видам информации применяется к полному списку документов, и, чтобы его провести, щелкнем по расположенной в нижней части окна вкладке «Анализ списка» или выберем одноименный пункт в выпадающем меню кнопки «Работа со списком».

3. Укажем количество документов: Акты органов власти/Федеральные акты, Комментарии/Книги.

4. Построим список федеральных законов по запросу *предпринимательская деятельность*, для этого установим курсор на строке **Акты органов власти/Федеральные законы** и нажмем кнопку «Построить».

5. В папке **Мои документы** создадим папку **Занятие 3** и сохраним в нее список под названием **Предпринимательство**.

6. С помощью левой клавиши мыши при нажатой клавише **Ctrl** выделим любые три документа списка и сохраним их названия на жесткий диск компьютера, нажав кнопку «дискета» (обратите внимание на то, где вы сохраняете файл).

## Часть 2. Редактирование списка

Проанализировав полученный список документов, можно изменить его состав с учетом текущей задачи. В системе для этого предусмотрены следующие операции: удаление и добавление отдельных документов в список, объединение, вычитание и пересечение списков.

**Задание.** *Используя операцию вычитания, исключим из списка документы, которые вносят изменения в законодательство.*

1. Из папки **Мои документы** откроем ранее созданный список **Предпринимательство**.

2. Выберем документы, которые вносят изменения в документы списка, для этого на панели Базового поиска изменим область поиска на **Список: в названиях**.

3. В строку Базового поиска введем в кавычках **«ФЗ О внесении»** и построим список.

4. Сохраним этот список под именем **О внесении изменений**.

5. Откроем список **Предпринимательство**. В командном меню (в верхней части экрана) в разделе **Анализ** выберем команду **Вычесть список...** В открывшемся окне **Мои документы (Вычесть список...)** выберем сохраненный ранее список **О внесении изменений** и нажмем кнопку «Ок».

6. В результате полученный список не будет содержать документы, которые вносят изменения в документы списка. Сохраним его под именем **Вычитание списков** в папку **Занятие 3**. Какое количество документов в этом списке?

### **Часть 3. Сортировка списка**

Списки, построенные с помощью Базового поиска, контекстного поиска, и списки ссылок на документ по умолчанию отсортированы по степени соответствия запросу. Документы в списках, построенных иным образом, по умолчанию сортируются по юридической силе

**Задание.** *Найдем в системе ГАРАНТ законы по теме «Образование». Какой документ из списка издан позднее других?*

1. Откроем карточку запроса Поиска по реквизитам.

2. В поле **Тип:** введем **закон** и в поле **Раздел/Тема** выберем рубрику **Образование**.

3. Нажмем кнопку «Искать». Укажем первый документ в списке.

4. Документы в списке будут по умолчанию отсортированы по юридической силе. Чтобы найти самый свежий документ списка, нажмем кнопку «Работа со списком», выберем команду **Сортировать список** и отметим

критерий — по дате издания. Документ с самой поздней датой издания будет первым в списке. Какая дата этого документа?

#### **Часть 4. Представление документа**

Все документы, подключаемые в систему «Гарант», проходят тщательную юридическую обработку. Благодаря удобной форме представления документа, предусматривающей особое цветовое оформление текста, гипертекстовые связи со всем массивом законодательства, встроенную графику и другие возможности, можно легко ориентироваться в многочисленных нюансах работы с правовой информацией.

Вкладка *Справка* содержит сведения о вступлении в силу документа, его статусе, источнике и дате официального опубликования, внесенных изменениях и т. п.

Вкладка *Аннотация* позволяет ознакомиться с кратким содержанием документа.

Вкладка *Судебная практика* предоставляет возможность быстро открыть список судебных решений, которые содержат ссылки на текущий документ.

Вкладка *Комментарии* – список аналитических материалов, упоминающих текущий документ.

**Задание. Найдём Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и на его примере ознакомимся с элементами представления документа в системе «Гарант».**

1. В поле Базового поиска введём **АО** и из Словаря популярных запросов перейдем по прямой ссылке **Закон об акционерных обществах – открыть документ**.

2. На панели навигации располагается вкладка **Структура документа**. При выборе любого элемента на вкладке Структура документа происходит синхронный переход к соответствующей части текста документа в основном окне.

3. Система «Гарант» предоставляет возможность просмотра графических копий первоначальных редакций нормативных правовых актов.

4. Перейдем по ссылке **См. графическую копию официальной публикации**, расположенной перед названием закона. В результате загрузится графическая копия первоначальной редакции документа.

5. Вернемся к Закону «Об акционерных обществах», нажав кнопку «←».

6. Выберем вкладку **Справка** в нижней части окна. Найдем и запишем информацию о том, где был опубликован данный закон и с какой даты он введен в действие.

7. Изучим аннотацию к Закону «Об акционерных обществах». Для этого выберем вкладку **Аннотация**, расположенную в нижней части окна. Найдем информацию о том, на какие акционерные общества распространяется этот федеральный закон.

8. Закроем дополнительное окно, выбрав вкладку Текст. Перейдем к статье 1 данного закона. В п. 3 этой статьи есть ссылка: «...Особенности создания, реорганизации, ликвидации и правового положения акционерных обществ... определяются **федеральными законами**». Эта ссылка является интеллектуальной (т. к. нет точного указания на конкретные нормы права). При переходе по этой ссылке мы получаем список документов. Укажем название первого документа списка.

9. Вернемся к Закону «Об акционерных обществах», нажав кнопку «←».

10. Ссылки на документы, утратившие силу, выделяются оливковым цветом. Перейдем к п. 4 статьи 1, в нем присутствует ссылка на утративший силу документ. Укажем его номер и дату.

11. Ознакомимся с информацией об изменениях в статье 5, расположенной перед текстом статьи. Каким федеральным законом были внесены изменения?

12. В текущем документе скроем комментарии юристов компании «Гарант» и информацию о его изменениях. Для этого выберем пункт **Скрыть комментарии ГАРАНТа** в разделе **Документы/Комментарии** командного меню, которое расположено в верхней части экрана, а затем в этом же разделе командного меню выберем пункт **Выключить информацию об изменениях документа**.

## **Часть 5. Заполнение формы документов**

С формами документов, требующими заполнения, можно работать в форматах MS Word, MS Excel и Adobe Reader. К таким формам относятся, например, налоговые декларации, документы бухгалтерской отчетности, справки и т. п. Открыть форму в популярных редакторах можно с помо-

щью гипертекстовой ссылки из Комментария «Гарант», расположенного в тексте документа рядом с названием заполняемой формы.

***Задание. Найдём форму заявления о выдаче заграничного паспорта нового поколения***

1. В поле Базового поиска введем запрос ***новый загранпаспорт***, построим список. Из списка откроем приказ ФМС от 26 марта 2014 г. № 211.

2. На панели навигации перейдем к разделу **Встроенные объекты** и выберем **Заявление о выдаче паспорта нового поколения**.

3. Перейдем по ссылке **См. данную форму в редакторе Adobe Reader** и загрузим форму заявления в редактор Adobe Reader.

4. Заполним графы «Фамилия, имя, отчество» и сохраним этот документ в файл **Паспорт**.

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

## **2.4 Лабораторная работа «Работа с изменениями документов в справочно-правовой системе ГАРАНТ»**

### **Цель работы**

Познакомиться с возможностями работы с различными редакциями документов настольной версии системы «Гарант».

### **Порядок проведения лабораторной работы**

#### **Часть 1. Сравнение редакций**

В системе «Гарант» есть возможность работать с полнотекстовыми редакциями документов (предыдущими или будущими).

Удобный инструмент **Сравнение редакций** позволяет быстро и наглядно определить, что именно изменилось в документе. В системе «Гарант» можно сравнить любые выбранные редакции документа.

#### ***Здание 1.1. Сравним действующую и будущую редакции КоАП РФ***

1. Откроем КоАП РФ.

2. Нажмем кнопку «Изменения в документе» и выберем **Сравнение редакций**.

3. По умолчанию справа отображается актуальная редакция, а слева – предыдущая редакция документа.

4. Для перемещения между измененными фрагментами будем нажимать кнопку «Следующее изменение», расположенную в нижней части экрана.

5. Обратите внимание: для удобного анализа редакций документа измененные фрагменты подсвечены: добавленные фрагменты синим фоном, а удаленный текст – оливковым.

6. В нижней части окна нажмем кнопку «Выбрать другие редакции»


7. Отметим галочкой одну из будущих редакций кодекса, которая вступит в силу, например, с 1 января 2019 г.

8. Нажмем кнопку «Сравнение редакций».

9. Какая новая статья появится в будущей редакции кодекса в главе 8? Укажем ее номер.

***Задание 1.2. Изучим изменения в Гражданском кодексе РФ, связанные со сроком доверенности.***

1. В поле Базового поиска введем ***срок доверенности***.

2. Откроем статью 186 ГК РФ. В начале статьи 186 ГК РФ расположена информация о ее изменении, снабженная специальным знаком .

3. Для наглядного изучения изменений, вступивших в силу с даты, указанной в комментарии ГАРАНТа, перейдем по ссылке [См. текст статьи в предыдущей редакции.](#)

4. В основном окне представлены две редакции закона: справа отображается актуальная (та, из которой мы перешли по ссылке), а слева – редакция закона до вступления этих изменений в силу.

5. Как изменились требования к сроку действия доверенности?

## **Часть 2. Обзор изменений документа**

Обзор изменений документа – аналитический инструмент, позволяющий в удобном табличном формате увидеть различия между редакциями. Таблицу с изменениями можно сохранить или распечатать.

*Задание. Сравним действующую и предыдущую редакции Гражданского кодекса Российской Федерации и сохраним обзор изменений в файл*

1. Откроем Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Нажмем кнопку «Изменения в документе» и выберем пункт «Обзор изменений документа».
3. Полученную таблицу экспортируем в MS Word, нажав соответствующую кнопку (или в другой текстовый формат). Сохраним файл под именем **Обзор изменений ГК**.

### **Часть 3. Машина времени**

Машина времени – аналитический инструмент, позволяющий работать с правовой информацией по состоянию на любую заданную пользователем дату.

*Задание. Определим, какой административный штраф в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях устанавливался для юридических лиц за обман потребителя, если правонарушение произошло 5 января 2015 года*

1. В поле Базового поиска введем **обман потребителя** и нажмем кнопку «Найти».
2. Из построенного системой списка обратимся к КоАП РФ от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. Документ откроется на статье 14.7 в актуальной редакции.
3. Укажем максимальный размер штрафа, предусмотренного за соответствующее правонарушение, налагаемого на юридических лиц согласно п. 1 этой статьи.
4. На панели инструментов нажмем кнопку «Изменения в документе» и выберем команду **Машина времени**.
5. В появившемся окне календаря установим дату **05.01.2015** и нажмем кнопку «Ок».
6. Открылась редакция КоАП РФ, действовавшая 5 января 2015 года. При этом мы остались в статье 14.7.

7. Обратите внимание на текст вкладки **Предупреждение**, согласно которому диапазон действия данной редакции: «с ... по ...» Максимальный размер штрафа, налагаемого на юридических лиц, составлял: «...».

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

## **2.5 Лабораторная работа «Основные функции справочно-правовой системы КонсультантПлюс»**

### **Цель занятия**

Ознакомление с базовыми возможностями интернет-версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»: справочная информация, словарь терминов.

### **Порядок проведения лабораторной работы**

Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс — это возможность поработать с сокращенной версией коммерческих систем КонсультантПлюс в онлайн. Некоммерческие интернет-версии содержат федеральное и региональное законодательство, судебную практику, финансовые консультации и многое другое. Доступ по ссылке: <http://www.consultant.ru/online/>

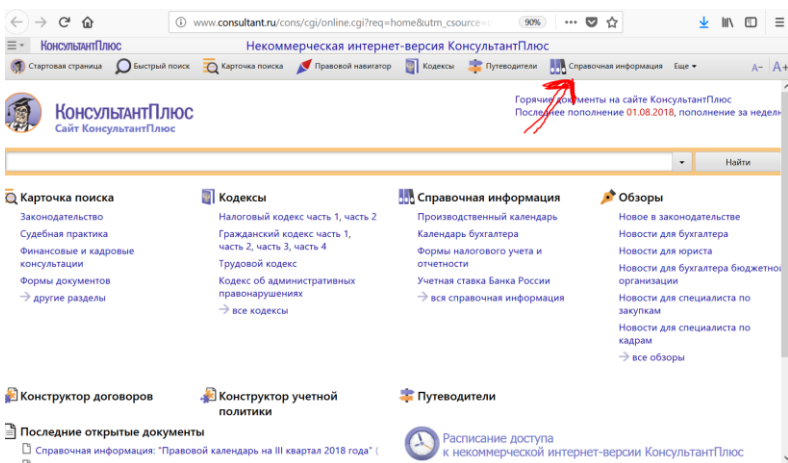
Перейдите в некоммерческую версию системы КонсультантПлюс по ссылке: <http://www.consultant.ru/online/>. Изучите пользовательский интерфейс.

### **Часть 1. Работа с производственным календарем**

Информация о количестве рабочих, выходных и праздничных днях, норме рабочего времени за определённый год содержится в производственных календарях. Проанализируем основную информацию из производственного календаря за 2018 год для 5-тидневной рабочей недели.

1. Чтобы попасть в нужный производственный календарь, необходимо на главном экране перейти: Справочная информация / Производственный календарь / Справочная информация: **Производственный календарь на 2018 год для пятидневной рабочей недели»**





2. Изучите документ и дайте ответы на следующие вопросы:

2.1 Сколько полных недель было в 2018 году?

2.2 Сколько рабочих дней было в январе 2018 года?

2.3 В каком месяце было больше всего выходных и праздничных дней в 2018 году?

2.4 Какая норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе установлена на июнь 2018 года?

2.5 Является ли праздник «День знаний», традиционно отмечаемый в России 1 сентября, официальным нерабочим праздничным днем?

2.6 Какое количество праздников установлено статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации в качестве нерабочих праздничных дней в Российской Федерации?

2.7 Сколько дней длились вторые по максимальной продолжительности выходные в 2018 году?

3. Сохраните календарь на рабочий стол персонального компьютера в формате MS-Word (или другом по согласованию с преподавателем). Откройте его и дайте ответ на вопрос: *Какая продолжительность работы предусмотрена на 8 мая 2018 года при 40-часовой рабочей неделе?*

## Часть 2. Поиск определений

Работа в сфере государственного и муниципального управления сопряжена с владением большого числа терминов и понятий. Важно в своей профессиональной деятельности апеллировать аргументами, соответствующими действующему законодательству.

Дадим определения некоторым терминам, установленным законодательством Российской Федерации. В этом на помощь приходит **Словарь терминов** КонсультантаПлюс.

1. На главной странице справочной системы перейдите на вкладку Словарь терминов
2. В поле поиска укажите термин «государственная услуга»
3. Ознакомьтесь с определением данного термина
4. Обратите внимание, в какой федеральном законе установлено данное определение
5. Сохраните данное определение в формате .tft (или другом по согласованию с преподавателем)

The screenshot shows the 'Словарь финансовых и юридических терминов' (Dictionary of financial and legal terms) section of the ConsultantPlus website. The search bar contains the text 'государственная услуга'. The search results are displayed in a list on the left and a detailed view on the right. The detailed view shows the definition of 'Государственная услуга' and a section titled 'Извлечение из документа:' (Excerpt from the document:). This section contains a red circle around the following text: 'Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 04.06.2018) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)'. Red arrows point to the search bar, the search results list, and the document excerpt.

6. Зафиксируем в формате .tft (или другом по согласованию с преподавателем) информацию в следующей последовательности: термин – определение – источник для следующих терминов:

- Полиция РФ;
- вуз;
- Квота для приема на работу инвалидов;
- Чиновник.

Сделайте выводы по проделанной работе.

## **2.6 Лабораторная работа «Работа с Федеральным порталом проектов нормативно-правовых актов»**

### **Цель занятия**

Ознакомление с базовыми возможностями Федерального портала проектов нормативно-правовых актов: <http://regulation.gov.ru/>

### **Порядок проведения лабораторной работы**

Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов — официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. Доступ по ссылке: <http://regulation.gov.ru/#>

Государственный Портал оснащен удобной навигацией, разобраться с которой сможет любой пользователь, и проявить себя в качестве разработчика и корректора документов федерального уровня.

Пользователи интернет ресурса <http://regulation.gov.ru> получают возможность иметь при работе разнообразные статусы. Так в портале есть способ работать в статусе:

- простого посетителя с ознакомительной целью;
- эксперта по независимой антикоррупционной экспертизе, оценке регулирующего воздействия;
- госслужащего с возможностью подготовки проектов НПА и размещения их на сайте.

## Знакомство с интерфейсом и основными возможностями портала

Перейдите на Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов по ссылке: <http://regulation.gov.ru/>. Зарегистрируйтесь.

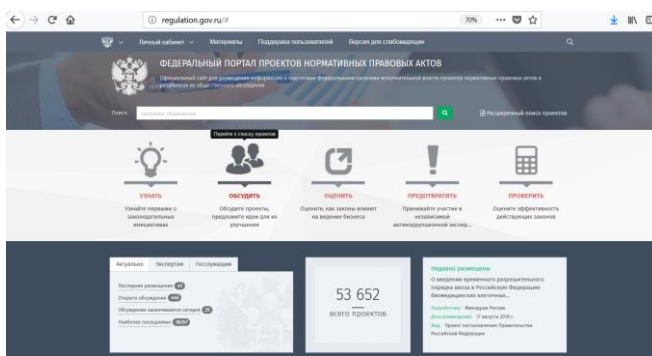
Изучите пользовательский интерфейс.

Меню «Узнать» позволяет органам власти разместить сведения о подготовке проектного варианта нормативного правового акта и результаты их обсуждения общественностью.

«Обсудить» проектные акты можно в свободном доступе, для этого следует воспользоваться кнопкой и в открывшемся меню заполнить графы, и начать обсуждение.

Возможность «Оценить» проекты юридических документов. После прочтения акта, используя кнопку каждому гражданину возможно оставить положительную или отрицательную рецензию на выбранный законодательный акт и этим высказать общественное мнение.

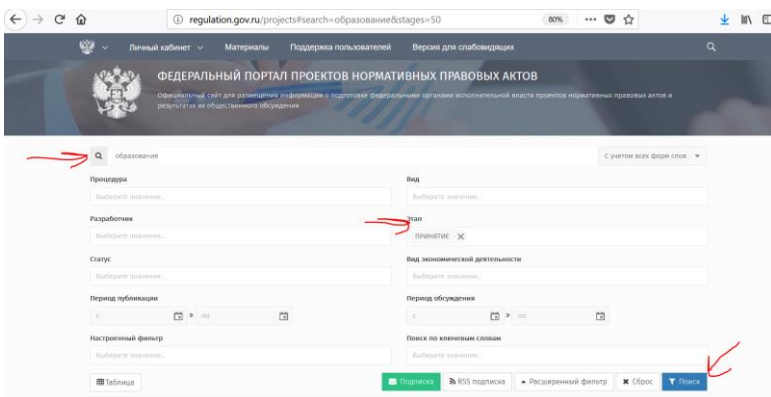
Антикоррупционная экспертиза – важнейший момент для нормативно-правового акта. Проводить ее могут физические и юридические лица, аккредитированные для подобного вида деятельности. Только с таким заключением для НПА разработчик акта может дать ему право на дальнейшую юридическую реализацию.



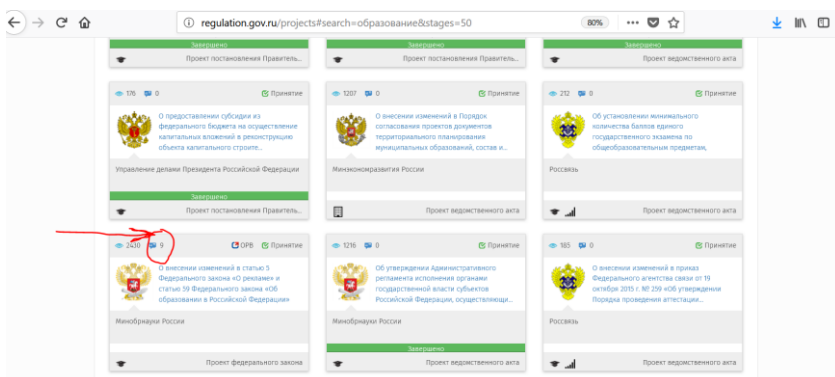
Перейдите во вкладку *Обсудить*.

Настройте параметры расширенного поиска по условиям:

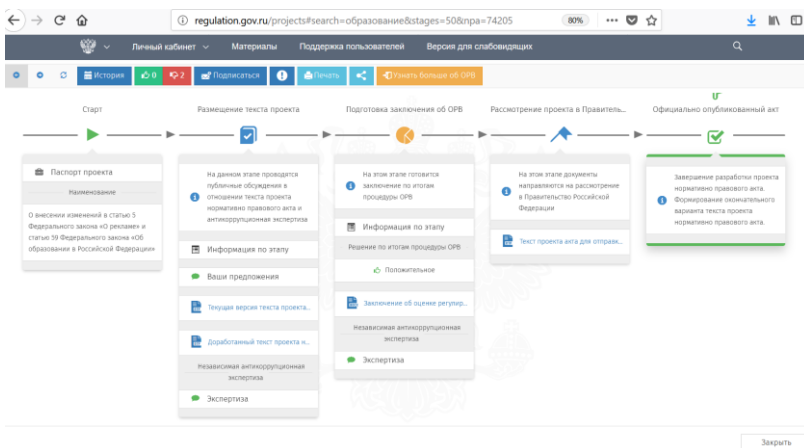
- поиск: *образование*;
- этап: *принятие*.



Выберите законопроект, в котором количество комментариев более 2.



Откройте данный законопроект. Изучите всю информацию, представленную там: паспорт проекта, текст проекта, предложения граждан, независимую антикоррупционную экспертизу, итоговый вариант проекта, направленный на утверждение в вышестоящие органы (или уже утвержденный документ).



Сравните проект документа и его итоговую версию. Дайте ответ на вопросы: *изменился ли проект документа после его обсуждения, как, благодаря чем, какие комментарии в наибольшей степени повлияли на окончательный вид документа?*

Выразите своё мнение, относительно проекта документа, обсудите свои предложения в группе.

## 2.7 Лабораторная работа «Поиск документов в информационно-правовой системе «Законодательство России»»

### Цель занятия

Ознакомление с базовыми возможностями Информационно – правовой системы «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips.html>

### Информационная справка

«Официальный интернет-портал правовой информации» [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти в области государственной охраны.

На «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) размещаются (опубликовываются):

- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- акты палат Федерального Собрания, принятые по вопросам, отнесенным к ведению палат частью 1 статьи 102 и частью 1 статьи 103 Конституции Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- международные договоры, вступившие в силу для Российской Федерации, и международные договоры, которые временно применяются Российской Федерацией (за исключением договоров межведомственного характера);
- постановления Конституционного Суда Российской Федерации, определения Конституционного Суда Российской Федерации о разъяснении постановлений Конституционного Суда Российской Федерации, а также иные решения Конституционного Суда Российской Федерации, которыми предусмотрен такой порядок размещения (опубликования);
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, зарегистрированные Министерством юстиции Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, признанные Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимися в государственной регистрации;
- законы и иные правовые акты субъектов Российской Федерации.

В порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) могут быть размещены (опубликованы) иные акты палат Федерального Собрания, других органов государственной власти Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

*Информационно-правовая система «Законодательство России»* является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.

Тексты федеральных законов и правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также тексты правовых актов органов государственной власти, опубликованные в Собрании законодательства Российской Федерации и распространяемые с использованием информационно-правовой системы «Законодательство России», являются официальными в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 5 апреля 1994 года № 662 и от 23 мая 1996 года № 763.

Система «Законодательство России» предназначена для выполнения следующих функций:

- ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи);
- обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду;
- формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов;
- автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации.

## **Порядок проведения лабораторной работы**

### **Часть 1. Знакомство с интерфейсом портала**

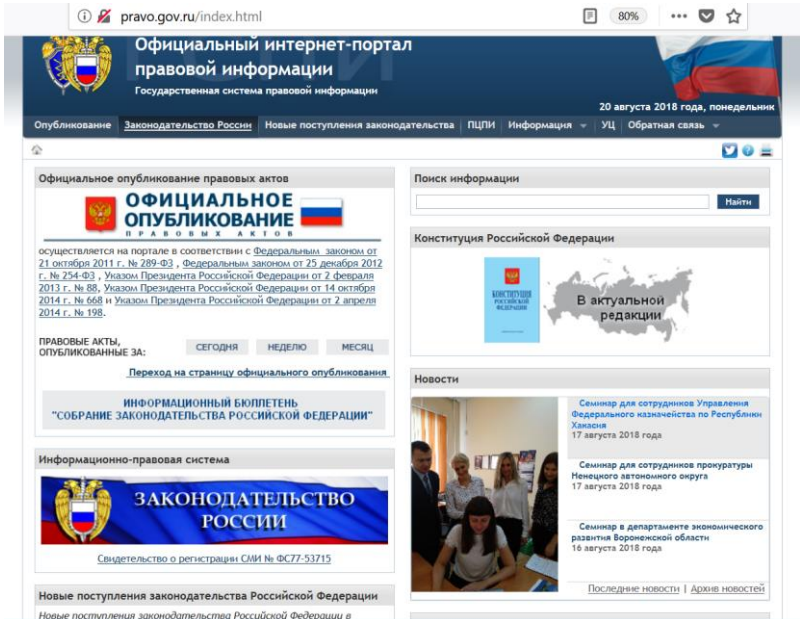
Перейдите на «Официальный интернет-портал правовой информации» по ссылке: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Изучите пользовательский интерфейс.

Перейдите со стартовой страницы Портала в Информационно-правовую систему «Законодательство России», нажав на соответствующий баннер:



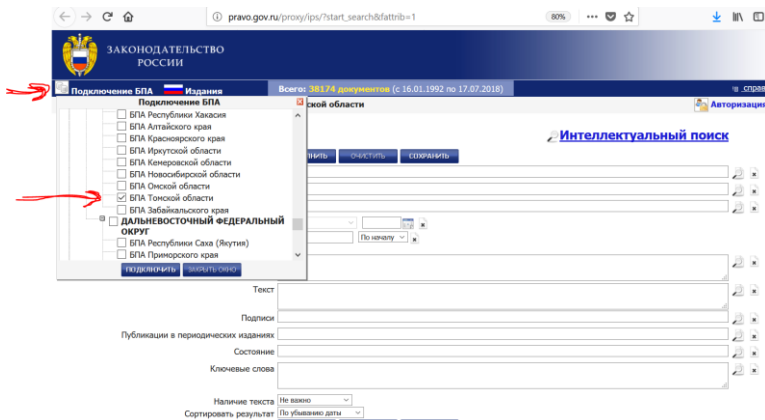




## Часть 2. Поиск нормативных правовых актов Томской области

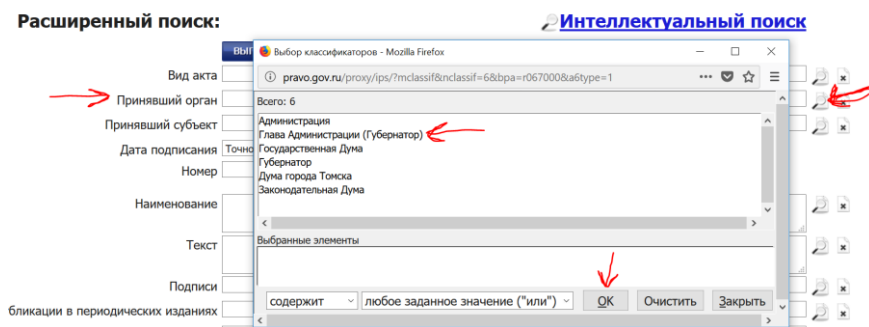
Перейдите в Информационно-правовую систему «Законодательство России».

Подключите базу правовых актов Томской области:



Заполните условия поиска, используя списки вариантов, появляющиеся после нажатия кнопки «Выбрать».

### Расширенный поиск:



Принявший орган: Губернатор

Дата подписания: период с 01 мая 2018 г. по 01 июля 2018 г.

Сортировать по убыванию даты.

Изучите документы и дайте ответ на следующие вопросы:

- чем поиск в данной системе отличается от аналогичной функции справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс»;

- какие достоинства у данной системы;

- какие недостатки у данной системы.

Сделайте подборку нормативных правовых актов Томской области (или другого субъекта Российской Федерации) по теме вашей магистерской диссертации.

## 3 Методические указания к проведению практических работ (занятий)

### 3.1 Практическая работа «Основные функции справочно-правовой системы ГАРАНТ»

#### Цель работы

Закрепление навыков работы и использования основных функций настольной версии системы «Гарант».

#### Задание для практической работы

#### Часть 1. Раздел «Бизнес-справки»

1. Создайте папку **Бизнес-справки** в папке **Занятие 1**
  2. Найдите таблицу **Вступление в силу и опубликование правовых актов**, подготовленную экспертами компании «Гарант» (в федеральных Бизнес-справках), и ответьте на вопрос: *какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования приказов Федерального казначейства?* \_\_\_\_\_
  3. В найденной тематической подборке установите закладку под именем **Казначейство** и сохраните ее в папку **Бизнес-справки**.
  4. *Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2017 года?* \_\_\_\_\_
  5. В бизнес-справке, подготовленной экспертами компании «Гарант», установите закладку под именем **МРОТ** и сохраните ее в папку **Бизнес-справки**.
  6. Найдите курс доллара США: \_\_\_\_ и евро: \_\_\_\_ на 15 июня 2017 года.
  7. В памятке **Если вас задержала полиция**, подготовленной экспертами компании «Гарант», найдите информацию, **в каких случаях сотрудник полиции вправе проверить ваш паспорт**.
  8. Укажите количество пунктов в описании.
  9. Установите закладку под именем **Полиция** и сохраните ее в папку Бизнес-справки.
- Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

## Часть 2. Базовый поиск, папка «Мои документы»

1. Создайте папку **Базовый поиск** в папке **Занятие 1**.
2. Найдите Федеральный закон об ОСАГО. Установите на нем закладку под именем **ОСАГО** и сохраните ее в папку **Базовый поиск**. Укажите точное название и номер закона: \_\_\_\_\_
3. Напишите название статьи 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации: \_\_\_\_\_
4. Установите на ней закладку под именем **Ст. 88 ГПК** и сохраните ее в папку **Базовый поиск**.
5. *Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)?* \_\_\_\_\_
6. Установите на нем закладку под именем **3-НДФЛ** и сохраните ее в папку **Базовый поиск**.
7. Найдите документ, утверждающий форму трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения.
8. Поставьте на нем закладку под именем **Договор с руководителем** и сохраните ее в папку **Базовый поиск**.
9. Укажите номер и дату принятия документа: \_\_\_\_\_
10. *В каком журнале (укажите название, год и номер) напечатана статья Е.И. Алексеевской «Компенсация или профанация»?*  
\_\_\_\_\_
11. *Какие документы необходимы для регистрации банка?* Установите на соответствующей статье закладку под именем **Документы для банка** и сохраните ее в папку **Базовый поиск**. Укажите нормативный акт и статью, где указана эта информация: \_\_\_\_\_
12. Найдите документы, регламентирующие порядок ведения кассовых операций. Сохраните полученный список в папку **Базовый поиск** под именем **Кассовые операции**. Укажите первый документ в списке: \_\_\_\_\_
13. Постройте список проектов правовых актов на тему «Оплата коммунальных услуг». Сохраните полученный список в папку **Базовый поиск** под именем **Коммунальные услуги**. Укажите первый документ в списке:  
\_\_\_\_\_

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

## **3.2 Практическая работа «Виды поиска в справочно-правовой системе ГАРАНТ»**

### **Цель работы**

Закрепление навыков поиска различной документации в настольной версии системы «Гарант».

### **Задание для практической работы**

#### **Часть 1. Поиск по реквизитам**

1. Найдите документы Роспотребнадзора, вступившие в силу в апреле 2017 года (с 01.04.2017 по 30.04.2017). Укажите количество документов в списке.

2. Найдите документы вашего региона (например, г. Томска), которые утратили силу в мае 2018 года (с 01.05.2018 по 31.05.2018). Сколько документов в полученном списке?

3. Найдите документы Минобрнауки России, зарегистрированные в Минюсте России, по теме «Высшее профессиональное образование». Укажите их количество.

4. Постройте обзор изменений законодательства Федеральной таможенной службы за текущий год, используя карточку поиска по реквизитам. Выполните сортировку документов по дате последнего изменения.

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

#### **Часть 2. Поиск по ситуации**

1. С какого возраста гражданин вправе провести регистрацию перемены имени? Укажите реквизиты закона и номер статьи.

2. Найдите статью в Семейном Кодексе РФ, в которой определяется порядок усыновления. Сохраните эту статью в MS WORD

3. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятию «дистанционные образовательные технологии».

4. Укажите размер государственной пошлины за выдачу российского паспорта. Укажите реквизиты закона и номер статьи.

5. Постройте список документов, содержащих информацию о возрасте лиц, подлежащих призыву на военную службу

6. Укажите нормативный акт и номер статьи, где указан перечень объектов авторского права.

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

### **Часть 3. Поиск по толковому словарю**

1. Выпишите перевод на английский язык (не толкование!) терминов: «дивиденд», «финансовое долговое обязательство», «суверенитет».

2. Из Толкового словаря системы ГАРАНТ узнайте несколько толкований термина «сервитут». В каких российских законах дается толкование этого термина? Напишите перевод термина на английский язык.

3. Найдите статью Е.Н. Кондрат «Секьюритизация активов как способ укрепления ликвидности кредитных организаций и механизм обеспечения финансовой безопасности государства». Укажите название и номер журнала. В статье используется много специальных терминов. Найдите термины, указанные ниже, перейдите в Толковый словарь и познакомьтесь с их толкованиями, напишите перевод этих терминов на английский язык. «Секьюритизация», «ликвидность», «еврооблигация», «своп», «дериватив».

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

## **3.3 Практическая работа «Списки документов в справочно-правовой системе ГАРАНТ»**

### **Цель работы**

Закрепление навыков работы со списками документов в настольной версии системы «Гарант».

### **Задание для практической работы**

1. Найдите документы по теме «Туризм», принятые в первом полугодии 2017 года. Проведите анализ списка. Укажите в нем количество актов органов власти, статей. Постройте список, состоящий из статей, сохраните его под именем Туризм в папку Работа со списками.

2. Воспользовавшись Поиском по ситуации, постройте список документов по ситуации **Образование высшее**. Сколько документов Министерства образования и науки РФ в этом списке (уточните список с помо-

щью Поиска по реквизитам, заполнив поле **Орган/Источник – Минобрнауки России**)?

3. Используя Базовый поиск, постройте список документов по запросу **стипендии студентам**. Создайте фильтр **Законы**, заполнив в карточке запроса Поиска по реквизитам поле **Тип – Закон**. Воспользовавшись созданным фильтром, укажите количество законов в списке, содержащих информацию о стипендиях студентам.

4. Укажите номера статей Гражданского кодекса Российской Федерации, в текстах которых законодателем, по-видимому, были допущены опечатки (задайте в тексте кодекса поиск контекста **опечатка**). Установите закладки на этих статьях.

5. Определите дату введения в действие (вступления в силу) следующих документов:

- Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

6. В каком номере «Российской газеты» был опубликован Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (укажите номер и дату издания)?

7. Найдите бизнес-справку, подготовленную экспертами компании «Гарант», содержащую информацию о штрафах за нарушение Правил дорожного движения. Экспортируйте ее в MS Word и сохраните под именем **ПДД**.

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

### **3.4 Практическая работа «Анализ изменений документов с помощью справочно-правовой системы ГАРАНТ»**

#### **Цель работы**

Закрепить навыки работы с различными редакциями документов в настольной версии системы «Гарант».

### **Задание для практической работы**

1. Дать ответ на вопрос: Сколько редакций у Трудового кодекса Российской Федерации (редакции пронумерованы)?

2. Дать ответ на вопрос: Сколько редакций у Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»?

3. С помощью инструмента **Машина времени** дать ответ на вопрос: Как называлась статья 120 ГПК РФ 30 апреля 2014г.?

4. С помощью инструмента **Машина времени** дать ответ на вопрос: Какой размер штрафа может быть наложен на водителя, который поставил свой автомобиль на стоянке, предназначенной для автомобилей инвалидов, 18 июня 2015 г.?

5. Придумайте свою задачу, для решения которой необходимо воспользоваться Машиной времени системы «Гарант».

6. Сравните действующую и предыдущую редакции Федерального закона «Об электронной подписи». В какие статьи закона были внесены изменения?

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

## **3.5 Практическая работа «Основные функции справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»**

### **Цель занятия**

Закрепление навыков работы с документами и выполнение основных функций в интернет-версии справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

### **Задание для практической работы**

#### **Часть 1. Работа с производственным календарем**

*Известно, что один из государственных служащих планирует поездку к родственникам в III квартале 2018 года. Его график работы стандартный: пятидневная 40-часовая рабочая неделя. На какие даты ему лучше запланировать поездку, чтобы соблюсти два условия:*

*1) это должен быть максимально продолжительный период из возможных вариантов;*



2) *отпускные дни брать нельзя.*

Обсудите полученные результаты в группе.

## **Часть 2. Поиск определений**

Изучите определения следующих понятий, зафиксированных в законодательстве РФ с помощью функции **Словарь терминов** КонсультантПлюс:

- Гражданский служащий;
- Государственные должности РФ.

Подготовьте ответ на два вопроса:

*1) в каких нормативных правовых актах зафиксировано определение данным понятиям;*

*2) в чем разница, между должностью государственной гражданской службы РФ и государственной должностью РФ?*

*3) приведите примеры наименования должностей, относящихся к данным категориям.*

Обсудите полученные результаты в группе.

## **4 Методические указания для организации самостоятельной работы**

### **4.1 Общие положения**

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в ходе использования справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды его активности:

1. Изучение ряда тем, вынесенных на самостоятельное изучение; подготовка по изученному материалу информационного сообщения (в устной или письменной форме);
2. Проработка лекционного материала;
3. Подготовка к тестовым (контрольным) работам;
4. Подготовка к экзамену / зачету

### **4.2 Темы теоретической части дисциплины, вынесенные для самостоятельной проработки**

#### **Перечень тем, подлежащих изучению**

Справочно-правовые системы: основное назначение и функции

Критерии выбора справочно-правовых систем (полнота и достоверность информации; модульность; интеллектуальный поиск; мобильность; бесплатная демонстрация).

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: общая характеристика, основная технология поиска документов.

Справочно-правовая система «Гарант»: общая характеристика, основная технология поиска документов.

## **Перечень тем, подлежащих изучению, а также для подготовки устных информационных сообщений**

*Тема 1. Обзор информационных Интернет-ресурсов в работе государственного (муниципального) служащего или должностного лица.*

Например, информацию, прежде всего справочного характера, можно почерпнуть на сайтах различных органов государственной власти: ФССП России ([www.fssprus.ru](http://www.fssprus.ru)), Росреестра ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)), Росстрахнадзора ([www.fssn.ru](http://www.fssn.ru)), ФТС России ([www.customs.ru/ru](http://www.customs.ru/ru)), ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)), Роструда ([www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru)).

*Тема 2. Обзор рынка справочно-правовых систем в России.*

На российском рынке СПС в настоящее время есть три основных игрока — компании «Консультант Плюс» и «Гарант», а также консорциум «Кодекс» из Санкт-Петербурга.

*Тема 3. Зарубежные справочные правовые системы:*

- в США это WRU, LEXIS, WESTLAW, JURIS, FLITE; в Великобритании — INFOLEX, PRESTEL, POLIS, LEXIS;

- в Италии — ITALGUIRE, ENLEX;

- в Бельгии — Credos;

- в Германии — Система Бундестага, JURIS, LEXinform, NOMOS DATA POOL;

- в Австрии — RDB;

- в Канаде — DATUM;

- в Финляндии — Finlex;

- во Франции — IRETIV, CEDIJ, JURIDIAL, JURISDATA, SINDONI и т.д.

Без них не обходится ни один специалист, чья работа связана с принятием решений на основе законодательства.

## **Задачи для закрепления практических навыков работы в СПС «Гарант» и (или) «КонсультантПлюс»**

Задача 1: Что такое средства электронной цифровой подписи? Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

Задача 2: Что такое электронная цифровая подпись? Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

Задача 3: Из каких частей состоит электронный документ? Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

Задача 4: Дайте определение термину «информационные технологии». Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

Задача 5: Дайте определение термину? «информатизация». Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

Задача 6: В каком случае документ, обработанный информационной системой, имеет юридическую силу? Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

Задача 7: Что такое электронный документ? Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

Задача 8: К какой документированной информации доступ не может быть ограничен? «информатизация». Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

## **Рекомендуемые источники**

1. Правовые ресурсы в сети Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://nlr.ru/lawcenter/ires/cat\\_show.php?rid=15415](http://nlr.ru/lawcenter/ires/cat_show.php?rid=15415) (Дата обращения 08.08.2018)

2. Справочные правовые системы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.tomsk.ru/page/355/> (Дата обращения 08.08.2018)

3. Обучающий видеокурс [Электронный ресурс]. Официальный сайт Гарант Education – Режим доступа: <http://edu.garant.ru/garant/learning/course/> (Дата обращения 08.08.2018)

4. Информационно-обучающий видеокурс «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство» (настольная версия системы ГАРАНТ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://learning.garant.ru/> (Дата обращения 08.08.2018)

### 4.3 Проработка лекционного материала

В рамках проработки лекционного материала необходимо:

1) отработать прослушанную лекцию (прочитать конспект, прочитать дополнительную литературу по аналогичной теме и сопоставить записи с конспектом) и восполнить пробелы в знаниях, если таковые обнаружались;

2) использовать полученные знания и навыки в рамках подготовки магистерской диссертации (подбор законодательства, регулирующего предметное поле исследования и т.п.);

3) перед каждой последующей лекцией повторно прочитать конспект по предыдущей, чтобы обновить знания для восприятия последующей – новой – информации.

### 4.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к тестовым (контрольным) работам

Для успешного выполнения тестовых (контрольных) работ, рекомендуется добросовестно и осознанно выполнить все практические и лабораторные работы, приведенные выше в разделе 2 и 3.

Тестовые (контрольные) вопросы состоят из двух частей.

Часть 1. Проверка теоретических знаний о возможностях справочно-правовых систем и их назначении (см. список вопросов для зачета)

Часть 2. Проверка практических навыков работы в справочно-правовых системах (см. примеры в лабораторных и практических работах)

#### Рекомендуемые источники

1. Правовые ресурсы в сети Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://nlr.ru/lawcenter/ires/cat\\_show.php?rid=15415](http://nlr.ru/lawcenter/ires/cat_show.php?rid=15415) (Дата обращения 08.08.2018)

2. Справочные правовые системы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.tomsk.ru/page/355/> (Дата обращения 08.08.2018)

3. Обучающий видеокурс [Электронный ресурс]. Официальный сайт Гарант Education – Режим доступа: <http://edu.garant.ru/garant/learning/course/> (Дата обращения 08.08.2018)

4. Информационно-обучающий видеокурс «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство» (настольная версия системы ГАРАНТ) [Элек-

тронный ресурс]. – Режим доступа: <http://learning.garant.ru/> (Дата обращения 08.08.2018)

## **4.5 Подготовка к зачёту (экзамену)**

### **Рекомендации по подготовке к зачёту (экзамену)**

Для проведения зачета (экзамена) составляются билеты. В состав билета входит 1 теоретический вопрос (для экзамена – 2 теоретических вопроса) и одна практическая задача (определяющая умение применить практические знания для решения конкретных задач).

Для успешной сдачи зачета / экзамена необходимо разумное сочетание запоминания теоретической информации в сфере назначения справочно-правовых систем и ресурсов, а также их понимания (зачем что-то делается, для чего, как и т.п.). Простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

В рамках проработки вопросов, настоятельно рекомендуется пользоваться различными источниками информации, а не ограничиваться «базовым» документами. Важно использовать актуальные источники информации (действующие редакции НПА, современные учебники и т.п.), что обусловлено постоянным обновлением и совершенствованием законодательства.

### **Перечень теоретически вопросов для проведения экзамена /зачета**

1. Понятие и виды правовой информации
2. Справочно-правовые системы: понятие, актуализация и наполнение информационных банков, юридическая обработка документов.
3. Особенности интерфейса наиболее популярных справочно-правовых систем. Эволюция и тенденции развития справочно-правовых систем
4. Основные поисковые и сервисные возможности справочно-правовых систем
5. Основные поисковые и сервисные возможности справочно-правовой системы «Консультант+»
6. Основные поисковые и сервисные возможности справочно-правовой системы «Гарант»

7. Особенности интерфейса справочно-правовой системы «Консультант+»

8. Особенности интерфейса справочно-правовой системы «Гарант»

9. Основные возможности работы с правовой информацией в системе «КонсультантПлюс»

10. Функция «Документы на контроле» в системе «Консультант-Плюс»

11. Функция «Машина времени» справочно-правовой системы «Гарант»

12. Основные возможности систем «Кодекс»

13. Критерии выбора справочно-правовых систем

14. Информационно-правовая система «Законодательство России»  
<http://pravo.gov.ru/>

15. Задача: укажите сферу применения электронного документа. Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

16. Задача: Какую силу имеют электронные документы? Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

17. Задача: Какое уголовное наказание предусмотрено за разглашение коммерческой тайны? Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

18. Задача: Что подразумевается под фондированием объектов информации? Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

19. Задача: Какие сведения содержатся в Государственном регистре информационных ресурсов? Ответ дать с помощью СПС «Консультант-Плюс» или «Гарант».

20. Задача: Что такое информационные ресурсы? Ответ дать с помощью СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».

21. Задача: Какие информационные ресурсы подлежат обязательной государственной регистрации? Ответ дать с помощью СПС «Консультант-Плюс» или «Гарант».

## 5 Перечень рекомендуемой литературы

### Обязательная литература

1. Обучающий видеокурс [Электронный ресурс]. Официальный сайт Гарант Education – Режим доступа: <http://edu.garant.ru/garant/learning/course/> (Дата обращения 08.08.2018)
2. Информационно-обучающий видеокурс «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство» (настольная версия системы ГАРАНТ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://learning.garant.ru/> (Дата обращения 08.08.2018)
3. Интерактивный курс обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.garant.ru/products/ipo/my\\_system/certificate/faq/](http://www.garant.ru/products/ipo/my_system/certificate/faq/) (Дата обращения 08.08.2018)

### Дополнительная литература

Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. <https://biblio-online.ru/viewer/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A/pravovaya-informatika#page/1> (Дата обращения 08.08.2018)