

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

**Кафедра информационного права (ИП)**

**Р.М. Газизов, В.Г. Мельникова**

**ЗАЩИТА И ОБРАБОТКА  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**Методические указания по подготовке к практическим занятиям и  
организации самостоятельной работы студентов очного и заочного  
отделения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
(уровень бакалавриата)**

Томск 2018

**Газизов Родион Маратович, Мельникова Валентина Григорьевна**

Защита и обработка конфиденциальных документов: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов очного и заочного отделения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) / Р.М. Газизов, В.Г. Мельникова – Томск: ТУСУР, кафедра информационного права, 2018. – 27 с.

© Томский государственный университет систем  
управления и радиоэлектроники, 2018  
© Газизов Р.М., Мельникова В.Г. 2018

## Содержание

Введение .....	4
1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям .....	6
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	23
Список литературы .....	27

## Введение

Методические указания по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе по учебной дисциплине «Защита и обработка конфиденциальных документов» подготовлены для студентов очного и заочного отделения ТУСУР по направлению подготовки бакалавров «40.03.01 Юриспруденция».

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения норм действующего законодательства в области обработки документов, содержащих сведения конфиденциального характера, практики применения этих норм для их последующего квалифицированного применения в практической деятельности.

Задачи дисциплины учебной дисциплины:

- Усвоение студентами теоретических положений науки конфиденциального делопроизводства и формирование целостного представления о данной области общественных отношений;
- Выработка и закрепление навыков практического применения полученных знаний;
- Стимулирование студентов к самостоятельному анализу положений действующего законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

Дисциплина «Защита и обработка конфиденциальных документов» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** структуру сети Интернет; основные Интернет-порталы правовой информации РФ и зарубежья; механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина, термины и понятия в области защиты и обработки конфиденциальных документов, нормативную основу регулирования,

судебную практику применения соответствующих норм;

- **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

- **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

## **1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

### **1.1. Практические занятия для студентов очного отделения ТУСУР по направлению подготовки бакалавров «40.03.01 Юриспруденция»**

#### **1.1.1. Практическое занятие «Понятие и отличительные признаки конфиденциального делопроизводства. Организация конфиденциального документооборота»**

Цель занятия заключается в освоении учебного материала по теме практического занятия, исследовании судебной и административной практики, проведении анализа действующего законодательства, выявление проблем в правовом регулировании.

При подготовке к практическому занятию студент должен изучить учебную литературу по теме занятия. В качестве учебной литературы студент может использовать рекомендованную литературу в настоящем разделе. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является анализ действующего законодательства.

При подготовке к практическому занятию студент может использовать справочные правовые системы Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>), Гарант (<http://www.garant.ru/>).

Источником актуальной информации по теме практического занятия является Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

#### **План практического занятия**

1. Понятие конфиденциального делопроизводства. Признаки конфиденциального делопроизводства. Соотношение конфиденциального и открытого делопроизводства. Цели открытого и конфиденциального документооборота.

2. Принципы конфиденциального документооборота. Разрешительный порядок доступа к сведениям конфиденциального характера. Конфиденциальность и ограниченность доступа как правовые категории.

3. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Узкий и широкий подходы к информации ограниченного доступа – соотношение информации ограниченного доступа с государственной тайной.

4. Подготовка и издание документов. Доступ, изготовление, отправка документов. Учет документов. Хранение и уничтожение документов.

### **Задачи**

#### **Задача № 1**

В отношении ООО «Консалтинг» налоговым органом проводится камеральная проверка. У организации много клиентов, информация о которых носит конфиденциальный характер.

Можно ли не представлять документы по требованию налогового органа в соответствии со ст. 93 НК РФ, мотивируя отказ необходимостью сохранить коммерческую тайну?

#### **Задача № 2**

Директор ООО «Газстрой» Петров В.В. дал поручение своему юрисконсульту проработать вопрос о включении в трудовой договор с работниками условия о применении штрафных санкций в случае разглашения ими коммерческой тайны?

Правомерно ли включение в трудовой договор условия о применении штрафных санкций в случае разглашения работником коммерческой тайны? Какие бы Вы приняли меры по защите коммерческой тайны в ООО «Газстрой»?

### **Список литературы**

#### **1. Основная литература**

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. Доступ из личного кабинета студента.

## 2. Дополнительная литература

1. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. Доступ из личного кабинета студента.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. Доступ из личного кабинета студента.

### **1.1.2. Практическое занятие «Категории сведений конфиденциального характера. Обеспечение сохранности коммерческой тайны»**

Цель занятия заключается в освоении учебного материала по теме практического занятия, исследовании судебной и административной практики, проведении анализа действующего законодательства, выявление проблем в правовом регулировании.

При подготовке к практическому занятию студент должен изучить учебную литературу по теме занятия. В качестве учебной литературы студент может использовать рекомендованную литературу в настоящем разделе. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является анализ действующего законодательства.

При подготовке к практическому занятию студент может использовать справочные правовые системы Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>), Гарант (<http://www.garant.ru/>).

Источником актуальной информации по теме практического занятия является Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).



## **План практического занятия**

1. Классификация сведений конфиденциального характера по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. Последовательность развития и преемственность источников правового регулирования конфиденциального документооборота.

3. Служебные сведения, составляющие служебную тайну.

4. Сведения, составляющие коммерческую тайну.

5. Персональные данные (сведения о гражданах).

6. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства.

7. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

8. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

9. Другие основания классификации конфиденциальных документов – по стадиям обработки, по кругу лиц, имеющих право доступа и т.д.

10. Понятие коммерческой тайны. Нормативная основа регулирования отношений по поводу коммерческой тайны. Нормативные подходы к регулированию отношений по поводу государственной и коммерческой тайн. Мероприятия, направленные на защиту коммерческой тайны.

### **Задачи**

#### **Задача № 1**

Уволенный работник Антонов разгласил информацию, составляющую коммерческую тайну и ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей у бывшего работодателя ООО «ИнвестСтрой».

Вправе ли ООО «ИнвестСтрой» взыскать с уволенного работника убытки, причиненные разглашением информации? Составьте проект мирового соглашения между ООО «ИнвестСтрой» и Антоновым, который урегулировал возникших конфликт.

## Задача № 2

Индивидуальный предприниматель Козлов обратился в Комитет по архитектуре и развитию города Омска с заявлением, в котором просил предоставить информацию о сроках окончания действия разрешений на установку рекламных конструкций, расположенных в г. Омске по адресу: пр. Киевская, 135 и пр. Ленина, 87, 85, и с заявлением с просьбой предоставить информации о том, выдавались ли разрешения на установку рекламных конструкций по адресам: г. Омск, ул. Бирюкова, 69, ул. Ключева, 35.

По результатам рассмотрения указанных заявлений Комитетом принято решение об отказе в предоставлении информации. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении информации послужило то обстоятельство, что в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Комитет не вправе предоставлять информацию, затрагивающую права и законные интересы других лиц.

Оцените правомерность действий муниципального органа. Дайте консультацию индивидуальному предпринимателю о дальнейших действиях по защите его прав и законных интересов.

### **Список литературы**

#### **1. Основная литература**

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. Доступ из личного кабинета студента.

## 2. Дополнительная литература

1. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. Доступ из личного кабинета студента.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. Доступ из личного кабинета студента.

### **1.1.3. Практическое занятие «Организация работы с документами, содержащими служебную тайну»**

Цель занятия заключается в освоении учебного материала по теме практического занятия, исследовании судебной и административной практики, проведении анализа действующего законодательства, выявление проблем в правовом регулировании.

При подготовке к практическому занятию студент должен изучить учебную литературу по теме занятия. В качестве учебной литературы студент может использовать рекомендованную литературу в настоящем разделе. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является анализ действующего законодательства.

При подготовке к практическому занятию студент может использовать справочные правовые системы Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>), Гарант (<http://www.garant.ru/>).

Источником актуальной информации по теме практического занятия является Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

### **План практического занятия**

1. Понятие служебной тайны. Критерии распространения на документацию режима служебной тайны.

2. Сведения, которые не могут относиться к служебной тайне. Включение в режим служебной тайны иных категорий конфиденциальных сведений (персональных данных, коммерческой тайны и др.).

3. Гриф «Для служебного пользования». Порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.

4. Прием и учет (регистрация) соответствующих документов. Передача и отправка документов для служебного пользования. Формирование дел из документов для служебного пользования. Уничтожение соответствующих документов. Проверка наличия документов для служебного пользования. Снятие пометки «Для служебного пользования» с соответствующих документов.

### **Задачи**

#### **Задача № 1**

Между ООО «Компания «А» (поставщик) и ООО «Компания «Б» (клиент) заключен договор на передачу технологии, в соответствии с условиями которого, поставщик передал, а клиент принял товар - комплект технологической документации на бумажном носителе и компакт-диск с электронными документами для производства композитного литьевого камня, стеклопластиков и жидкого камня (далее - Технология).

В соответствии с пунктом 1.2 договора Технология является ноу-хау и коммерческой тайной поставщика и обладает правовой защитой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Условиями договора установлен режим коммерческой тайны и предприняты меры по охране конфиденциальности информации, содержащейся в технологической документации (раздел 4 договора).

Клиент в нарушение принятых на себя обязательств по сохранению коммерческой тайны в соответствии с условиями договора предоставил гражданину Ш. информацию о Технологии.

В соответствии с пунктом 4.3.1 договора в случае установления факта передачи Технологии третьим лицам, клиент обязан выплатить поставщику 1 000 000 руб. по каждому такому установленному факту.

Обязан ли клиент выплатить поставщику 1 000 000 рублей за разглашение коммерческой тайны? Составьте соответствующий проект искового заявления в арбитражный суд.

## Задача № 2

Антимонопольный орган отказал ООО «Первая компания Томска» в ознакомлении с материалами возбужденного в отношении него антимонопольного дела, которые содержали информацию, составляющую коммерческую тайну и имели гриф "коммерческая тайна".

ООО «Первая компания Томска» полагает, что ФЗ «О защите конкуренции», гарантирующий в ст. 43 права участника дела о нарушении антимонопольного законодательства, в частности право на ознакомление с материалами дела и всеми имеющимися доказательствами, не содержит никаких ограничений указанного права, в т.ч., касающихся материалов, которые содержат охраняемую законом тайну.

Оцените доводы ООО «Первая компания Томска». Составьте ходатайство ООО «Первая компания Томска» об ознакомлении с материалами дела в антимонопольный орган.

## Список литературы

### 1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. Доступ из личного кабинета студента.

## 2. Дополнительная литература

1. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. Доступ из личного кабинета студента.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. Доступ из личного кабинета студента.

### **1.1.4. Практическое занятие «Организация работы с персональными данными»**

Цель занятия заключается в освоении учебного материала по теме практического занятия, исследовании судебной и административной практики, проведении анализа действующего законодательства, выявление проблем в правовом регулировании.

При подготовке к практическому занятию студент должен изучить учебную литературу по теме занятия. В качестве учебной литературы студент может использовать рекомендованную литературу в настоящем разделе. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является анализ действующего законодательства.

При подготовке к практическому занятию студент может использовать справочные правовые системы Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>), Гарант (<http://www.garant.ru/>).

Источником актуальной информации по теме практического занятия является Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

### **План практического занятия**

1. Понятие персональных данных. История развития законодательства о персональных данных. Нормативная основа защиты персональных данных.

2. Состав персональных данных. Классификация персональных данных.

3. Формирование личного дела. Получение и обработка персональных данных. Основные требования при обработке персональных данных.

4. Определение круга лиц, имеющих право доступа к персональным данным. Передача персональных данных.

5. Особенности регулирования отношений по защите персональных данных государственных служащих. Формирование личного дела государственного служащего.

6. Регулирование отношений по поводу персональных данных на локальном уровне. Положение о персональных данных. Порядок утверждения положения о персональных данных. Обязательность разработки, утверждения и применения положения о персональных данных.

7. Ответственность за нарушения режима защиты персональных данных.

### **Задачи**

#### **Задача № 1**

В ООО «Эксперт» действовал режим коммерческой тайны. Заместитель директора ООО «Эксперт» Петров В.В. под роспись был предупрежден об ответственности за незаконное разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

В течение длительного времени Петров В.В. отправлял через Интернет сведения о деятельности ООО «Эксперт» конкурентам организации. Отправляемая информация фиксировалась на материальных носителях, которые не имели грифа «Коммерческая тайна».

Несет ли Петров В.В. ответственность за разглашение информации о деятельности ООО «Эксперт»? Составьте пакет документов для коммерческой организации, регулирующие вопросы защиты коммерческой тайны.

#### **Задача № 2**

Гражданин Б. в 2016 году продал свое автотранспортное средство, в течение года получил доход от использования жилых помещений. Его

знакомый друг сказал, что необходимо заплатить налоги от полученного дохода. Опасаясь, что его доходы станут известны другим лицам, гражданин Б. обратился за консультацией к практикующему юристу.

Относятся ли сведения о доходах физического лица, представленные в налоговые органы, к конфиденциальной информации, которая не подлежит разглашению? Дайте ответ со ссылками на нормативно-правовые акты.

## **Список литературы**

### **1. Основная литература**

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. Доступ из личного кабинета студента.

### **2. Дополнительная литература**

1. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. Доступ из личного кабинета студента.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. Доступ из личного кабинета студента.

## **1.2. Практические занятия для студентов заочного отделения ТУСУР по направлению подготовки бакалавров «40.03.01 Юриспруденция»**

### **1.2.1. Практическое занятие «Понятие и отличительные признаки конфиденциального делопроизводства. Организация конфиденциального**



## **документооборота. Категории сведений конфиденциального характера. Обеспечение сохранности коммерческой тайны»**

Цель занятия заключается в освоении учебного материала по теме практического занятия, исследовании судебной и административной практики, проведении анализа действующего законодательства, выявление проблем в правовом регулировании.

При подготовке к практическому занятию студент должен изучить учебную литературу по теме занятия. В качестве учебной литературы студент может использовать рекомендованную литературу в настоящем разделе. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является анализ действующего законодательства.

При подготовке к практическому занятию студент может использовать справочные правовые системы Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>), Гарант (<http://www.garant.ru/>).

Источником актуальной информации по теме практического занятия является Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

### **План практического занятия**

1. Понятие конфиденциального делопроизводства. Признаки конфиденциального делопроизводства. Соотношение конфиденциального и открытого делопроизводства. Цели открытого и конфиденциального документооборота.

2. Принципы конфиденциального документооборота. Разрешительный порядок доступа к сведениям конфиденциального характера. Конфиденциальность и ограниченность доступа как правовые категории.

3. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Узкий и широкий подходы к информации ограниченного доступа – соотношение информации ограниченного доступа с государственной тайной.

4. Классификация сведений конфиденциального характера по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Последовательность

развития и преемственность источников правового регулирования конфиденциального документооборота.

5. Служебные сведения, составляющие служебную тайну. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Персональные данные (сведения о гражданах). Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее). Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

6. Другие основания классификации конфиденциальных документов – по стадиям обработки, по кругу лиц, имеющих право доступа и т.д.

7. Понятие коммерческой тайны. Нормативная основа регулирования отношений по поводу коммерческой тайны. Нормативные подходы к регулированию отношений по поводу государственной и коммерческой тайн. Мероприятия, направленные на защиту коммерческой тайны.

### **Задачи**

#### **Задача № 1**

В муниципальную районную больницу поступил адвокатский запрос о предоставлении информации о лечении пациентки Б. и В. В запросе указывалось, что адвокат является защитником пациентки Б. в рамках уголовного дела, запрашиваемая информация необходима для защиты доверителя.

Какое решение должна принять администрация муниципальной районной больницы? Дайте ответ со ссылками на нормативно-правовые акты.

#### **Задача № 2**

Директор ООО «Газстрой» Петров В.В. дал поручение своему юрисконсульту проработать вопрос о включении в трудовой договор с работниками условия о применении штрафных санкций в случае разглашения ими коммерческой тайны?

Правомерно ли включение в трудовой договор условия о применении штрафных санкций в случае разглашения работником коммерческой тайны? Какие бы Вы приняли меры по защите коммерческой тайны в ООО «Газстрой»?

### Список литературы

#### 1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. Доступ из личного кабинета студента.

#### 2. Дополнительная литература

1. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. Доступ из личного кабинета студента.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. Доступ из личного кабинета студента.

**1.2.2. Практическое занятие «Организация работы с документами, содержащими служебную тайну. Организация работы с персональными данными»**

Цель занятия заключается в освоении учебного материала по теме практического занятия, исследовании судебной и административной практики, проведении анализа действующего законодательства, выявление проблем в правовом регулировании.

При подготовке к практическому занятию студент должен изучить учебную литературу по теме занятия. В качестве учебной литературы студент может использовать рекомендованную литературу в настоящем разделе.

Обязательным условием подготовки к практическому занятию является анализ действующего законодательства.

При подготовке к практическому занятию студент может использовать справочные правовые системы Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>), Гарант (<http://www.garant.ru/>).

Источником актуальной информации по теме практического занятия является Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

### **План практического занятия**

1. Понятие служебной тайны. Критерии распространения на документацию режима служебной тайны. Сведения, которые не могут относиться к служебной тайне. Включение в режим служебной тайны иных категорий конфиденциальных сведений (персональных данных, коммерческой тайны и др.).

2. Гриф «Для служебного пользования». Порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения. Прием и учет (регистрация) соответствующих документов. Передача и отправка документов для служебного пользования. Формирование дел из документов для служебного пользования. Уничтожение соответствующих документов. Проверка наличия документов для служебного пользования. Снятие пометки «Для служебного пользования» с соответствующих документов.

3. Понятие персональных данных. История развития законодательства о персональных данных. Нормативная основа защиты персональных данных. Состав персональных данных. Классификация персональных данных.

4. Формирование личного дела. Получение и обработка персональных данных. Основные требования при обработке персональных данных.

Определение круга лиц, имеющих право доступа к персональным данным. Передача персональных данных.

5. Особенности регулирования отношений по защите персональных данных государственных служащих. Формирование личного дела государственного служащего.

6. Регулирование отношений по поводу персональных данных на локальном уровне. Положение о персональных данных. Порядок утверждения положения о персональных данных. Обязательность разработки, утверждения и применения положения о персональных данных.

7. Ответственность за нарушения режима защиты персональных данных.

## **Задачи**

### **Задача № 1**

Уволенный работник Антонов разгласил информацию, составляющую коммерческую тайну и ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей у бывшего работодателя ООО «ИнвестСтрой».

Вправе ли ООО «ИнвестСтрой» взыскать с уволенного работника убытки, причиненные разглашением информации? Составьте проект мирового соглашения между ООО «ИнвестСтрой» и Антоновым, который урегулировал возникших конфликт.

### **Задача № 2**

Индивидуальный предприниматель Козлов обратился в Комитет по архитектуре и развитию города Омска с заявлением, в котором просил предоставить информацию о сроках окончания действия разрешений на установку рекламных конструкций, расположенных в г. Омске по адресу: пр. Киевская, 135 и пр. Ленина, 87, 85, и с заявлением с просьбой предоставить информации о том, выдавались ли разрешения на установку рекламных конструкций по адресам: г. Омск, ул. Бирюкова, 69, ул. Клюева, 35.

По результатам рассмотрения указанных заявлений Комитетом принято решение об отказе в предоставлении информации. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении информации послужило то обстоятельство, что в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Комитет не вправе предоставлять информацию, затрагивающую права и законные интересы других лиц.

Оцените правомерность действий муниципального органа. Дайте консультацию индивидуальному предпринимателю о дальнейших действиях по защите его прав и законных интересов.

### **Список литературы**

#### **1. Основная литература**

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. Доступ из личного кабинета студента.

#### **2. Дополнительная литература**

1. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. Доступ из личного кабинета студента.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. Доступ из личного кабинета студента.

## **2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

В процессе самостоятельной работы осуществляется систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, приобретение навыков исследовательской деятельности.

В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

При организации самостоятельной работы студенту особенно важно правильно определить объем и структуру содержания учебного материала, выносимого на самостоятельную проработку.

Самостоятельная работа студента по изучаемой учебной дисциплине включает следующие виды его активности:

1. Проработка лекционного материала;
2. Изучение тем теоретической части дисциплины, внесенных для самостоятельной проработки;
3. Подготовка к практическим занятиям;
4. Выполнение индивидуальных заданий;
5. Подготовка к выступлению (составление доклада) на практическом занятии;
6. Подготовка к тесту;
7. Подготовка к зачету/экзамену;

Проработка лекционных материалов, прочтение конспекта по лекционному занятию, учебной литературы. Студенту следует перед каждой последующей лекцией прочитать предыдущую лекцию, чтобы вспомнить пройденный материал.

При правильной организации самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии, становится активным самостоятельным субъектом учебно-профессиональной деятельности и развивает профессиональные компетенции.

При выполнении индивидуального задания студенту необходимо выйти на сайт автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности (<http://asozd2.duma.gov.ru/>) Государственной Думы СФ РФ. Найти на сайте законопроект, посвященный одной из тем учебной дисциплины.



Составить презентацию с указанием сведений об инициаторах законопроекта, основных положениях законопроекта, заключениях государственных органов по законопроекту. При работе с сайтом Интернет-ресурса «Российская Общественная Инициатива» (<https://www.roi.ru>) студенту следует выбрать из представленных инициатив одно из предложений по теме учебной дисциплине. Принять участие в обсуждении инициативы. В случае отсутствия инициативы, подготовить соответствующее предложение. По результатам участия подготовить презентацию.

В части подготовки к выступлению (составлению доклада) на практическом занятии студенту следует выбрать тему доклада из предложенных тем.

Работа должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке (машинописным) или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8мм (кегель не менее 12, шрифт Times New Roman). Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

#### **Темы докладов**

1. Понятие коммерческой тайны.
2. Нормативная основа регулирования отношений по поводу коммерческой тайны.
3. Нормативные подходы к регулированию отношений по поводу государственной и коммерческой тайн.
4. Мероприятия, направленные на защиту коммерческой тайны.
5. Служебные сведения, составляющие служебную тайну.
6. Режим служебной тайны.
7. Понятие персональных данных.
8. Состав персональных данных.

9. Нормативная основа защиты персональных данных. Положение о защите персональных данных (порядок разработки и принятия, содержание) и другие локальные нормативные акты.

10. Общие требования при обработке персональных данных.

11. Порядок получения персональных данных.

12. Порядок передачи персональных данных.

13. Персональные данные государственного служащего. Формирование личного дела государственного служащего.

14. Ответственность за нарушение правил защиты персональных данных.

15. Подготовка и издание документов.

16. Доступ, изготовление, отправка документов.

17. Учет документов.

18. Хранение и уничтожение документов.

## Список литературы

### Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. Доступ из личного кабинета студента.

### Дополнительная литература

1. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. Доступ из личного кабинета студента.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. Доступ из личного кабинета студента.