

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ

Методические указания к лабораторным работам, практическим занятиям
и организации самостоятельной работы для студентов направления
«Государственное и муниципальное управление»
(уровень магистратуры)

Малаховская Елена Константиновна, Сидоров Анатолий Анатольевич
Государственные информационные ресурсы и системы: Методические указания к лабораторным работам, практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) / Е.К. Малаховская, А.А. Сидоров. – Томск, 2018. – 79 с.

© Томский государственный университет систем
управления и радиоэлектроники, 2018
© Малаховская Е.К., Сидоров А.А., 2018

Оглавление

1 Введение	5
2 Методические указания к проведению практических работ (занятий).....	6
2.1 Практическая работа «Работа с Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы»»	6
2.2 Практическая работа «Возможности Государственной автоматизированной информационной системы «Управление»»	9
2.3 Практическая работа «Основные возможности гражданина на портале государственных услуг».....	12
2.4 Практическая работа «Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти».....	13
2.5 Практическая работа «Проектирование информационных систем и ресурсов»	15
3 Методические указания к проведению лабораторных работ.....	19
3.1 Лабораторная работа «Государственные информационные системы и ресурсы, функционирующие в субъектах Российской Федерации (на примере Томской области)».....	19
3.2 Лабораторная работа «Работа с ресурсами Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»»	22
3.3 Лабораторная работа «Работа со справочно-информационной правовой системой «Законодательство России».....	33
3.4 Лабораторная работа «Базы данных Росстат. Сбор официальных статистических данных».....	39
3.5 Лабораторная работа «Получение государственной услуги в электронной форме»	45
3.6 Лабораторная работа «Оценка качества государственных услуг с помощью информационных ресурсов и систем».....	48
3.7 Лабораторная работа «Знакомство с Государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства».....	53
3.8 Лабораторная работа «Работа в государственном Интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива»».....	65

4 Методические указания для организации самостоятельной работы.....	75
4.1 Общие положения	75
4.2 Темы теоретической части дисциплины, вынесенные для самостоятельной проработки	75
4.3 Проработка лекционного материала	76
4.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к тестовым (контрольным) работам	76
4.5 Подготовка к зачёту (экзамену)	76
5 Перечень рекомендуемой литературы	79

1 Введение

Цель лабораторных и практических работ (занятий), а также самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Государственные информационные ресурсы и системы» – закрепление и углубление теоретических основ, а также получение практических навыков использования различных государственных информационных ресурсов и систем для решения профессиональных (личных) задач.

Задачи лабораторных и практических работ (занятий), самостоятельной работы студента в рамках изучения дисциплины:

- научиться применять современные информационные технологии и ресурсы для поиска и обработки официальной информации, а также проведения статистического анализа (Базы данных Росстат gks.ru);

- получить навыки поиска и анализа нормативных правовых актов с помощью информационно-правовой системы «Законодательство России»;

- познакомиться с крупными государственными автоматизированными системами и их основными возможностями (ГАС «Управление», ГАС «Выборы», ГАС «Правосудие»);

- получить навыки решения личных задач с помощью государственных систем и ресурсов: «Российская общественная инициатива» <https://www.roi.ru>, ГИС ЖКХ: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>, Портал государственных услуг www.gosuslugi.ru);

- изучить основные информационные ресурсы и сервисы для оценки государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.

2 Методические указания к проведению практических работ (занятий)

2.1 Практическая работа «Работа с Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы»»

Цель работы

Познакомиться с основным назначением Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (ГАС «Выборы»).

Вопросы для обсуждения и задачи для выполнения в мини-группах:

1. Нормативные правовые основы использования ГАС «Выборы».
2. Эволюция ГАС «Выборы». Конкретные примеры нововведений, например, на основании информации: Современные технические решения в экспозиции ГАС «Выборы» на 22-ой Международной выставке «Связь-Экспокомм-2010» [Электронный ресурс]: Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/gas/expocom.php>
3. Состав ГАС «Выборы»
 - 3.1 информационные ресурсы ГАС «Выборы» (персональные данные об избирателях, кандидатах и их доверенных лицах, членах избиркомов; информация о ходе и итогах голосования, информация о выборном законодательстве РФ и др.)
 - 3.2 оборудование ГАС «Выборы»: комплексы обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) и комплексы для электронного голосования (КЭГ) и др.
 - 3.3 подсистемы ГАС «Выборы»:

Подсистема автоматизации избирательных процессов	Подсистема управления и контроля функционирования
Подсистема Регистр избирателей, участников референдума	Подсистема отображения информации коллективного пользования
Подсистема контроля финансирования политических партий	Подсистема отображения эксплуатации и сервисного обслуживания
Подсистема связи и передачи данных	Подсистема обеспечения безопасности информации
Информационно-справочная подсистема	Подсистема автоматизации административной деятельности избирательных комиссий
Подсистема Интернет-портал	Подсистема обучения кадров

3.4 иное.

4. **Аналитическая задача:** С помощью подсистемы «Выборы, референдумы и иные формы прямого волеизъявления» <http://www.vybory.izbirkom.ru/region/izbirkom> составить справку по следующим вопросам:

- сколько референдумов прошло на территории Российской Федерации в течении июня 2018 года? Где проводились данные референдумы? Какие вопросы поднимались на референдуме? Какие его результаты;

- какие виды выборов / референдумов прошли на территории Томской области в сентябре 2017 года (референдум, выборы депутатов и т.п.)? Какой уровень был у прошедших выборов (Федеральный, региональный и т.п.);

- 10 сентября 2017 года состоялись Досрочные выборы Губернатора Томской области. Сколько кандидатов было выдвинуто на должность? Какое было число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования? Кто стал победителем выборов? Сколько человек проголосовало за Жвачкина Сергея Анатольевича (в шт. и %)?

Работу выполнить в группах по 3-5 человек.

Выборы, референдумы и иные формы прямого волеизъявления

Календарь выборов (1.7.2018 - 31.12.2018)

2018																							
Июль				Август				Сентябрь				Октябрь											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Начальная дата: 01.07.2018
 Конечная дата: 31.12.2018

Выберите субъект или группу субъектов:
 Российская Федерация
 Республика Адыгея (Адыгея)
 Республика Алтай
 Республика Башкортостан

Объединившиеся субъекты:
 Камчатская область
 Пермская область
 Челябинская область
 Калининградская область

Система выборов:

Уровень выборов:

Вид выборов/референдумов и иных форм прямого волеизъявления:

Тип выборов:

Всего найдено записей: 4954

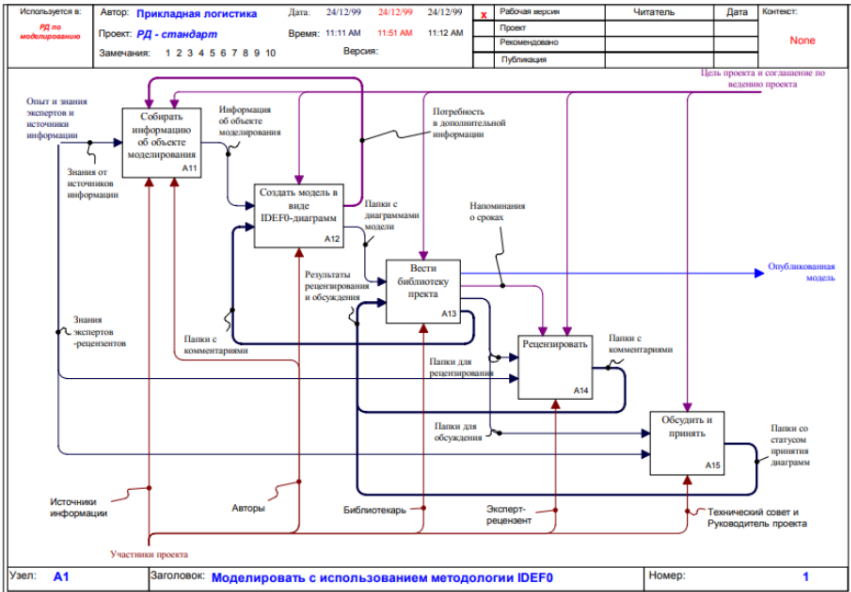
1 июля 2018 года

Калининградская область городской округ Янтарный	Дополнительные выборы депутатов окружного Совета депутатов муниципального образования "Янтарный городской округ" по одномандатным избирательным округам №2, №7
Мамоновский городской округ	Дополнительные выборы депутата окружного Совета депутатов муниципального образования "Мамоновский городской округ" по одномандатному избирательному округу №10
Озерский городской округ	Дополнительные выборы депутата окружного Совета депутатов муниципального образования "Озерский городской округ" Калининградской области по одномандатному избирательному округу №7

8 июля 2018 года

6. **Творческая задача:** смоделируйте процедуру подсчета голосов с помощью ГАС "Выборы". Необходимо описать и представить в схематичной форме как начальные данные (вид и уровень выборов, дата выборов и т.п.), так этапы и процедуры подсчета голосов. Рекомендуется дать ответ с помощью построения схем IDEF0 (см. ниже).

Работу выполнить в группах по 3-5 человек. Результаты представить в форме информационного сообщения на 4-5 минуты с использованием иллюстрирующего материала (электронной презентации)



Материал для подготовки к занятию:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» [Электронный ресурс]: Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/gas/>

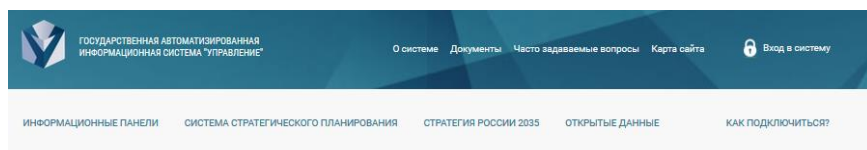
2.2 Практическая работа «Возможности Государственной автоматизированной информационной системы «Управление»»

Цель работы

Изучить возможности Государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (ГАС «Управление»).

Вопросы для обсуждения и задания для выполнения в мини-группах

1. Назначение Государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (ГАС «Управление»).
2. Архитектура единой вертикально интегрированной ГАС «Управление».
3. Этапы развития ГАС «Управление».
4. Нормативно-правовая база функционирования ГАС «Управление»
5. **Аналитическая задача:** Дать характеристику социально-экономическому развитию субъектов Российской Федерации (в целом или по отдельной сфере) на основании данных, представленных на страницах «Информационные панели» <http://gasu.gov.ru/info-panels> и «Стратегия России 2035» <http://gasu.gov.ru/strategy-2035/> официального сайта ГАС «Управление»:



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАНЕЛИ



Мониторинг исполнения
Майских Указов



Мониторинг контрольно-
надзорной деятельности



Мониторинг
лицензирования



Доходы бюджетной
системы



Осуществление функций
ГРЭС ФЭС



Мониторинг бюджетных
инвестиций



Гостеприимство и
настроения



Оценка условий ведения
Бизнеса



Региональные финансы



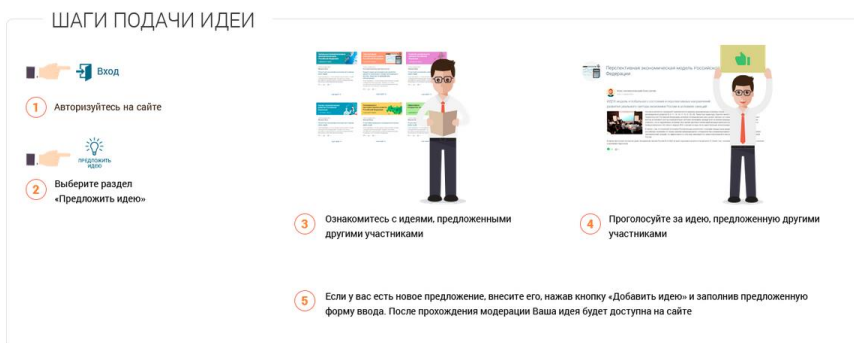
Социально-
экономическое развитие
субъектов РФ



Мониторинг моногородов

Для выполнения задания выбрать 3 субъекта Российской Федерации из разных федеральных округов. Сравнительный анализ провести не менее, чем по 5 показателям в разрезе последних 5-8 лет. Работу выполнить в группах по 3-5 человек. Результаты представить в форме информационного сообщения на 4-5 минуты с использованием иллюстрирующего материала (электронной презентации)

6. **Творческая задача:** На основании результатов предыдущей работы, сформулируйте идею для социально-экономического развития страны или отдельного региона. Подготовьте свою идею для её публикации в соответствующем разделе ГАС «Управление»: <http://gasu.gov.ru/strategy-2035/ideas>



7. **Проектная задача:** смоделировать ситуацию по решению какой-либо задачи государственного органа власти и управления при помощи ГАС «Управление». Описать начальные данные (какой государственный орган, какая задача и т.п. Описать какая информация и функции ГАС «Управление» при этом используются (генерируются). Работу выполнить в группах по 3-5 человек. Результаты представить в форме информационного сообщения на 4-5 минуты с использованием иллюстрирующего материала (электронной презентации)

Материал для подготовки и выполнения занятия:

1. Портал методической поддержки ГАС «Управление» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gasu2.ru/>

2.3 Практическая работа «Основные возможности гражданина на портале государственных услуг»

Цель занятия

Поделиться опытом использования Портала государственных услуг и углубить знания о его возможностях www.gosuslugi.ru

Подготовка к практическому занятию

Выполните лабораторную работу «Получение государственной услуги в электронной форме»

Задание для практической работы

1. Представьте подготовленные информационные сообщения (доклад и презентация) о своем опыте получения государственной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг www.gosuslugi.ru

2. Дайте ответы на следующие вопросы:

- *какую услугу вы получали, почему выбрали её;*
- *получали ли эту услугу ранее, если да, то в какой форме;*
- *было ли интуитивно понятно, что необходимо делать и как;*
- *какие трудности возникли при работе на Портале;*
- *если получали данную услугу ранее, сравните свой опыт с настоящим;*
- *какие достоинства и недостатки получения услуг в электронной форме.*

Обсудите полученные результаты в группе.

2.4 Практическая работа «Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти»

Цель работы

Обсудить процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации в органах государственной власти и способы реализации таких процессов и методов.

Вопросы для обсуждения

1. Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года и последующие документы: цели и задачи, предпосылки внедрения и результаты реализации, примеры

2. Приоритеты использования информационных технологий в области социально-экономического развития:

- в бюджетной сфере;
- в налоговой сфере;
- в сфере внешнеэкономической деятельности;
- в сфере развития предпринимательства и конкуренции на товарных рынках;
- в сфере развития телекоммуникационной инфраструктуры;
- в сфере жилищно-коммунальной инфраструктуры и строительства;
- в сфере транспортного комплекса;
- в сфере развития науки и инноваций;
- в сфере здравоохранения и образования.

3. Примеры и результаты использования информационных технологий в сфере государственного управления:

- системы информационно-аналитического обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти;

- ситуационные центры и системы прогнозирования и моделирования последствий государственного вмешательства, угроз социально-экономическому развитию Российской Федерации;

- единая система сбора, обработки, регистрации и распространения нормативных правовых актов, анализа соответствия существующей нормативной правовой базы правоприменительной практике, системы обеспечения законодательной деятельности, обеспечивающей размещение электронных версий документов, а также учет прохождения законопроектов по всем стадиям федерального законодательного процесса, с обязательным подключением к ней всех субъектов права законодательной инициативы;

- системы учета и анализа объектов государственного управления, в том числе объектов, являющихся государственным имуществом;

- системы планирования и анализа эффективности деятельности федеральных государственных унитарных предприятий и учреждений;

- системы, обеспечивающие размещение в сети Интернет информации о деятельности федеральных органов государственной власти, доступ граждан и организаций к открытым ведомственным информационным ресурсам, интерактивное информационное обслуживание граждан и организаций;

- пункты общественного доступа к информационным ресурсам;

- центры телефонного обслуживания, обеспечивающие возможность бесплатного обращения граждан и организаций в соответствующие федеральные органы государственной власти и получения ими открытой информации;

- системы учета и контроля результатов рассмотрения обращений граждан;

4. Способы, направления и результаты повышения информационной открытости деятельности федеральных органов государственной власти, доступности соответствующей информации для граждан и организаций, а также создание механизмов общественного контроля их деятельности.

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы и сгенерируйте пути развития информационных технологий в органах государственной власти.

Материал для подготовки к занятию:

1. Цыренова А.А, Шаралдаева И.А. Использование информационных технологий в государственном управлении в регионах // Статистика и экономика. 2012. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-informatsionnyh-tehnologii-v-gosudarstvennom-upravlenii-v-regionah>

2. Приказ Министерства информационных технологий и связи РФ от 19 марта 2007 г. № 36 «Об утверждении перечня представляемых сведений об использовании информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти и Порядка представления их в электронном виде» [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «Гарант»

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «Гарант»

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. № 1244-р г. Москва «Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года» [Электронный ресурс]. Российская газета – Режим доступа: <https://rg.ru/2004/10/07/konzepciya-it-doc.html>

2.5 Практическая работа «Проектирование информационных систем и ресурсов»

Цель работы

Обобщение полученных знаний и использование их для проектирования собственной государственной информационной / автоматизированной системы на уровне конкретного субъекта Российской Федерации.

Задание для практической работы

Проектирование информационных систем для органов государственной власти в регионах инициируется вследствие различных причин.

Во-первых, в целях выполнения принятых федеральными или региональными властями нормативно-правовых актов, связанных с развитием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Во-вторых, вследствие реализации существующих целевых программ федерального или регионального уровня по развитию ИКТ, на развитие которых выделяются бюджетные средства.

В-третьих, путем инициатив по реинжинирингу бизнес-процессов на местах непосредственно в самих ОГВ, связанных с устранением рутинности в процессах обработки информации в типовых бизнес-процессах.

В-четвертых, в результате тиражирования существующих ИС между регионами или от центра к регионам.

В-пятых, в результате креативных предложений по использованию информационных технологий, поступающих от академических структур, IT-компаний, консалтинговых центров. В первом случае вузы, работая с опережением, предлагают к внедрению дипломные проекты, выбирая предметные области в государственном и муниципальном управлении, где, на их взгляд, наблюдается недостаточный уровень автоматизации, либо предлагая к использованию новые информационные технологии. Предложения, поступающие в регион от IT-компаний, в большей степени ориентированы на достижение коммерческого эффекта от внедрения продаваемых технологий. Например, в рамках договора между компанией Microsoft и Правительством Астраханской области, в астраханских ОГВ используется только лицензионное программное обеспечение, кроме того, регион получил бонус от компании по обучению пакету MS Office для своих сотрудников. С таким же успехом действуют крупные телекоммуникационные компании, предлагая создание порталных решений с последующим хостингом и размещением информации на своих серверах; компании, предлагающие на рынке системы электронного документооборота.

1. Вспомните / изучите этапы проектирования (разработки) информационной системы;

2. Спроектируйте ГИС (ГАС) для конкретного региона (субъекта РФ), отвечающую его актуальным требованиям и потребностям.

3. Представьте свой проект в форме доклада с презентацией.

Обсудите следующие вопросы:

- какой информацией оперирует орган?

- откуда поступает информация и посредством чего?

- как хранится информация?
- какое оборудование необходимо для хранения и использования информации?
- является ли орган источником информации?
- какая информация находится в свободном доступе?
- куда орган отправляет запросы на получение конфиденциальной информации?
- какие услуги орган предоставляет юридическим лицам?
- кто является пользователем услуги?
- какие действия должен совершить пользователь для получения услуги?
- какие документы предоставляет пользователь услуги для выполнения услуги?
- в каких случаях сотрудник вправе отказать в предоставлении услуг?
- какие отделы органа участвуют в предоставлении услуг?
- кто несет ответственность за предоставление услуги?

Сделайте выводы по проделанной работе.

Материал для подготовки к занятию:

1. Кутикова К.В., Ильина Н.В. Методика проектирования информационных систем для сферы государственных и муниципальных услуг // Прикладная информатика. 2014. №6 (54). - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-proektirovaniya-informatsionnyh-sistem-dlya-sfery-gosudarstvennyhi-munitsipalnyh-uslug>
2. Квятковский К.И, Шуршев В.Ф. Проектирование информационных систем для органов государственной власти // Вестник АГТУ. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика. 2011. №1. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/proektirovanie-informatsionnyh-sistem-dlya-organov-gosudarstvennoy-vlasti>
3. Загузина Е.Г. Проектирование специализированной информационной системы государственного учреждения // Экономика и менеджмент инновационных технологий. 2015. № 4. Ч. 2 [Электронный ресурс] . - Режим доступа: <http://ekonomika.snauka.ru/2015/04/7823>

4. Государственные информационные системы (ГИСы): практические вопросы защиты информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://kontur.ru/articles/1609>

5. Этапы проектирования информационных систем в образовании [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/2975967/page:44/>

3 Методические указания к проведению лабораторных работ

3.1 Лабораторная работа «Государственные информационные системы и ресурсы, функционирующие в субъектах Российской Федерации (на примере Томской области)»

Цель работы

Получить общее представление о государственных и иных информационных системах, и ресурсах, функционирующих на территории Томской области.

Порядок проведения лабораторной работы

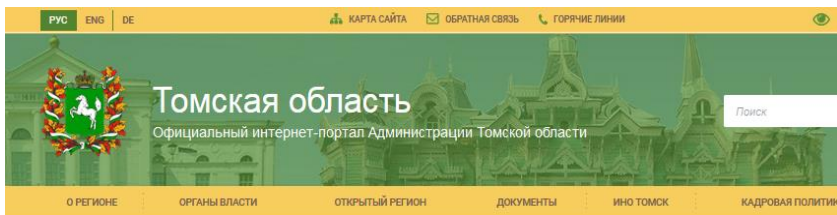
1. Ознакомиться с информационными системами исполнительных органов государственной власти Томской области:

1.1 Перечень информационных систем, соответствующих статусу государственных информационных систем (далее – ГИС) на основании ст. 13, 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», функционирующих в системе государственной и муниципальной власти Томской области: <https://tomsk.gov.ru/informatsionnye-sistemy-ispolnitelnyh-organov-gosudarstvennoj-vlasti>

1.2 Перечень иных автоматизированных информационных систем, созданных в целях автоматизации деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области: <https://dpk.tomsk.gov.ru/inye-informatsionnye-sistemy>

2. Дать ответ на вопрос: *чем отличаются ГИС из списков подпунктов 1.1 и 1.2*

3. Сгруппировать все ГИС Томской области по какому-либо признаку, обозначенному преподавателем (Класс защищенности; основное назначение ГИС; область применения: справочная, информационно-аналитическая и т.п.). Представить результаты в виде сводной таблицы.



Главная > Документы > Информационные системы исполнительных органов государственной власти

Информационные системы исполнительных органов государственной власти Томской области

Перечень информационных систем, соответствующих статусу государственных информационных систем (далее – ГИС) на основании ст. 13, 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», функционирующих в системе государственной и муниципальной власти Томской области:

Исполнительный орган государственной власти Томской области	Наименование ГИС	Класс защищенности	Назначение ГИС
1. Администрация Томской области	Государственная информационная система «Официальный интернет-портал Администрации Томской области»	Третий класс защищенности (К3)	Исполнение функции предоставления сведений, подлежащих размещению в сети «Интернет», о деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
2. Департамент труда и занятости населения Томской области	Автоматизированная информационная система службы занятости населения Томской области	Третий класс защищенности (К3)	Осуществление функций органа в области содействия занятости населения
3. Департамент профессионального образования Томской области	ФИС ФРДО Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об образовании»	Четвертый уровень защищенности (К4)	Учет документов государственного образца об образовании, обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации

4. Выбрать одну из ГИС Томской области или любого другого субъекта Российской Федерации и подготовить доклад с презентацией, раскрывающие назначение ГИС и примеры её использования (включая скриншоты пользовательского интерфейса). Регламент выступления не более 5-ти минут.

Варианты ГИС, кроме представленных в п.1, могут быть следующими:

- «Региональная геоинформационная система Новосибирской области»
https://maps.nso.ru/CoGIS/Pages/about_ru

- Региональная геоинформационная система Санкт-Петербурга
<http://www.rgis.spb.ru>

- Государственная информационная система ИОГВ Санкт-Петербурга «Турреестр» (Официальный интернет портал Visit-Petersburg – лицо проекта и города, подсистема портала – Мобильное приложение Visit Petersburg, Портал конгрессно-выставочное бюро Санкт-Петербурга, а также База данных <http://tour.gov.spb.ru/ru>)

- Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах Краснодарского края
<https://dis.krasnodar.ru/informatization/GIS/>

- Государственная информационная система «Электронное образование» Республики Коми <https://giseo.rkomi.ru/>

5. Представьте результаты проделанной работы

Материалы для подготовки и проведения лабораторной работы:

1. Реестр государственных информационных систем Новосибирской области [Электронный ресурс]: Официальный сайт Правительства Новосибирской области. - Режим доступа: http://iap.nso.ru/portal_t/ReestrIS/PublicListIS/90330927

2. Информационные системы, находящиеся в ведении департамента [Электронный ресурс]: Официальный сайт Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области. - Режим доступа: <http://www.depsh.ru/docs/70>

3. Единый реестр информационных ресурсов и информационных систем Ленинградской области (Реестр ИР и ИС ЛО) [Электронный ресурс]: Официальный сайт Администрации Ленинградской области. - Режим доступа: http://lenobl.ru/authorities/info_systems

4. Государственный реестр информационных систем Краснодарского края [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ris.krasnodar.ru/>

3.2 Лабораторная работа «Работа с ресурсами Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»»

Цель работы

Знакомство с интерфейсом, основными функциями и возможностями Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»

Информационная справка

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие) — территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Она обеспечивает информационную и технологическую поддержку судопроизводства, обеспечивающая информационную интеграцию судебной деятельности в России и предоставляющая необходимую свободную информацию о судебном делопроизводстве гражданам и организациям.

Ключевая цель создания системы — осуществить комплексную автоматизацию всех функциональных и обеспечивающих задач, стоящих перед судами общей юрисдикции, органов судейского сообщества, аппарата Судебного департамента и его управлений (отделов) в субъектах России, причем часть рутинных функций не только автоматизируется, но и выполняется автоматически.

Задачи создания Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»:

1. поддержание законности и обоснованности принимаемых судебных решений и качества оформляемых судебных документов;
2. сокращение сроков рассмотрения дел и рассмотрения жалоб на основе использования новых информационных технологий, включая средства видеоконференцсвязи;
3. повышение эффективности процессов судебного делопроизводства и подготовки данных судебной статистики в судах путем сокращения времени на обработку и передачу информации;
4. повышение достоверности и полноты первичной информации, получаемой в ходе судебных заседаний;

5. повышение оперативности сбора и оформления судебных материалов при подготовке и слушании дел;
6. обеспечение сетевого доступа к библиотечной электронной информации для работников судов и системы Судебного департамента;
7. обеспечение оперативного доступа судей и работников аппаратов судов к актуальной и точной информации по действующему законодательству и правоприменительной практике и другие.

Общее число объектов автоматизации ГАС «Правосудие» составляет 2825. На каждом из них устанавливается и используется комплекс средств автоматизации (КСА) соответствующего типа

Структура и подсистемы ГАС «Правосудие»

Структура ГАС «Правосудие» соответствует иерархической структуре взаимодействия судебных объектов городского уровня с объектами уровня субъектов РФ. Для обеспечения оперативного взаимодействия между ними предусмотрены телефонные сети общего пользования и цифровые каналы связи.

ГАС «Правосудие» состоит из 19 функциональных подсистем, обеспечивающих деятельность судов общей юрисдикции; 4 технологических подсистем и 4 обеспечивающих подсистем. Все 27 подсистем были созданы российскими разработчиками.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ▶ Административное управление | ▶ Обеспечение эксплуатации и сервисного обслуживания |
| ▶ Банк судебных решений (судебной практики) | ▶ Обучение кадров |
| ▶ Ведомственная статистика Судебного департамента | ▶ Общественные связи |
| ▶ Видеоконференцсвязь | ▶ Организационное обеспечение |
| ▶ Документооборот и обращения граждан | ▶ Отображение информации коллективного пользования |
| ▶ Интернет-портал ГАС «Правосудие» | ▶ Право |
| ▶ Информационно-справочная | ▶ Связь и передача данных |
| ▶ Кадры | ▶ Судебная статистика |
| ▶ Материально-технические ресурсы | ▶ Судебная экспертиза |
| ▶ Финансовый контроль | ▶ Судебное делопроизводство и статистика |
| ▶ Международно-правовое сотрудничество | ▶ Судейское сообщество |
| ▶ Недвижимость | ▶ Управление и контроль функционирования |
| ▶ Обеспечение безопасности информации | ▶ Финансы |

В группе функциональных подсистем наиболее важными, с точки зрения пользователей, являются подсистемы «Банк судебных решений (судебной практики)», в которой сосредоточены практика судебных решений по всей стране, «Ведомственная статистика Судебного департамента». Также на объектах автоматизации активно используются подсистемы «Финансы», «Финансовый контроль». Подсистема «Общественные связи и международное правовое сотрудничество» предназначена для повышения эффективности процессов информационного обмена судебных органов с другими государственными органами.

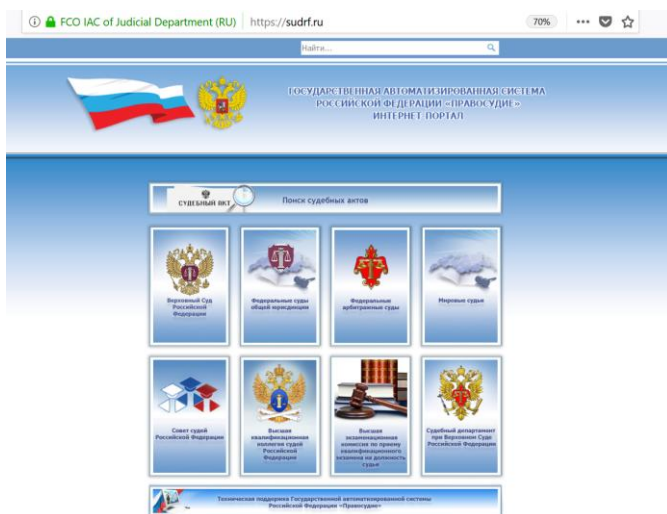
С помощью технологических подсистем ГАС «Правосудие» обеспечивается централизованное управление распределенными компонентами комплексов средств автоматизации и оперативное получение данных о текущем состоянии узлов вычислительной сети объектов информатизации. Этими подсистемами обеспечивается автоматизация создания, ведения, распространения классификаторов, справочников и словарей, нормативно-справочной информации. Подсистема обеспечения безопасности поддерживает пять уровней безопасности в публичном контуре—контуре, куда любой пользователь может обратиться через Интернет, и ведомственном контуре, который связан с вопросами государственной тайны.

Наиболее важной подсистемой с точки зрения основной задачи ГАС «Правосудие» - обеспечения открытости судебной системы страны - можно считать обеспечивающую подсистему «Интернет-портал», которая создана в целях предоставления свободного доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти к информации о деятельности судебной системы нашей страны.

Знакомство с интерфейсом, основными функциями и возможностями информационных справочно-правовых систем: настольной версией системы «Гарант», открытой интернет-версией «КонсультантПлюс» и «Законодательство России».

Порядок проведения лабораторной работы

1. Перейдите на официальный сайт ГАС «Правосудие»:



2. Откройте раздел «Поиск судебных актов»
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>:

3. С помощью предложенной поисковой формы получите информацию, связанную с рассмотрением находящихся в судах дел и принятых по ним судебным актам и дайте ответы на следующие вопросы:

- какое количество дел поступило с 1 мая по 1 августа 2018 года в районные, городские и межрайонные суды Томской области?

- сколько уголовных дел было возбуждено по статье 128.1 Часть 5 Уголовного кодекса Российской Федерации

- сколько дел было рассмотрено Кировским районным судом г. Томска?

• Статья УК

Номер статьи	Статья 128.1 Часть 5
Код в справочнике	07.17.128.1.05.0
Раздел	Раздел VII. Преступления против личности (статьи 105-167)
Глава	Глава 17. Преступления против свободы, чести и достоинства личности (статьи 126-130)
Статья	Статья 128.1. Клевета
Часть	5. Клевета, совершенная с обвинением лица в совершении тяжкого или особо тяжкого преступления. -
Примечание	наказывается штрафом в размере до пяти миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов.

- согласно делу под номером 5-41/2007, Федорову В.А. были предъявлены обвинения по нарушениям, предусмотренными ст. 12.27 ч.2 и ст. 12.36 ч.1 КоАП. Какой результат (решение) было вынесено судом?

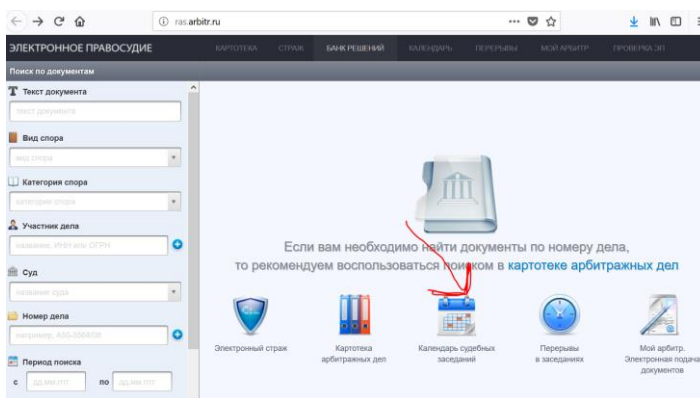
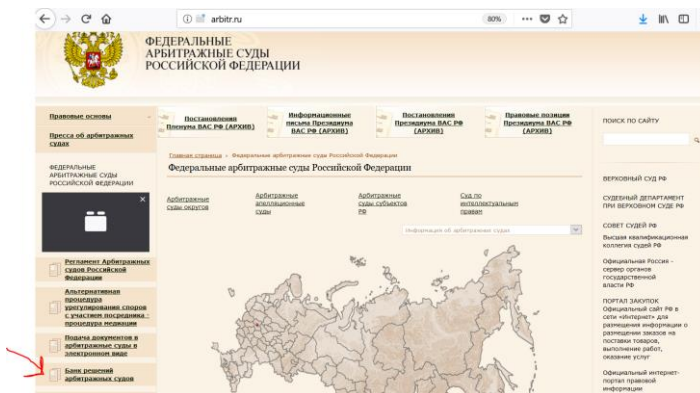
- в предыдущем деле судьей была Сутягина Татьяна Николаевна. Интересы какого суда она представляет (название суда), в каком субъекте Российской Федерации находится данный суд? Каким документов Сутягина Т.Н. назначена на должность судьи?

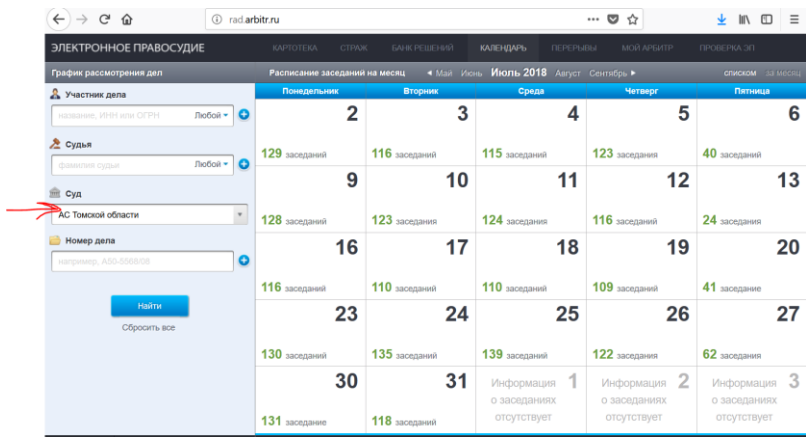
4. С помощью раздела «Справочная информация» дайте ответы на следующие вопросы:

- чему посвящена Статья 151.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации?

- какое наказание следует за нарушение Части 1 Статьи 12.36 КоАП: Пользование водителем во время движения транспортного средства телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук?

5. Узнаем количество заседаний Арбитражного суда Томской области, прошедших в июле 2018 года. Для этого вернитесь на стартовую страницу ГАС «Правосудие» и перейдите в раздел «Федеральные арбитражные суды» <http://rad.arbitr.ru/> и далее по пути со снимков с экрана:





Проанализируйте информацию, представленную в календаре заседаний.

6. Получим информацию о деятельности Мировых судей. Вернемся на страницу портала ГАС «Правосудие». Перейдем на сайт «Мировые судьи».

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

Информация о деятельности судебных участков мировых судей

[Найти судебный участок мирового судьи](#) [Поиск дела](#)

Для поиска общей информации о судебном участке мирового судьи или органе обеспечения деятельности судебных участков мировых судей, организационной структуре, полномочиях, сведений о размере и порядке уплаты государственной пошлины, информации о находящихся в участке делах и принятых по ним судебным актам, порядке их обжалования, информации о порядке подачи и рассмотрения обращений граждан и прочей информации о деятельности заполните одно или несколько полей для поиска.

Я ищу:

- участок мирового судьи
- орган обеспечения деятельности судебных участков мировых судей в субъекте Российской Федерации

Субъект Российской Федерации:

Населенный пункт:

Улица:

[\[все участки на карте\]](#)

Судебный участок	Населенный пункт	Улица	Примечание
Судебный участок № 2	город Северск	Пр.Коммунистический (четн: 92-118, неч.125-161 (кроме 127,129)),	

В форме «Информация о деятельности судебных участков мировых судей» найдите судебный участок для гражданина, проживающего по адресу: ул. Калинина 61, г. Северск Томской области

Перейдите на официальный сайт Судебного участка и дайте ответ на вопрос: *как зовут Мирового судью данного участка?*

Повторите данную процедуру и **найдите судебный участок, к которому относитесь вы**, заполнив соответствующие поля формы.

Перейдите на сайт вашего судебного участка и найдите ответы на вопросы:

- *какая фамилия «вашего» Мирового судьи;*
- *какой контактный телефон Помощника мирового судьи;*
- *какое количество дел было рассмотрено данным Мировым судьёй?*

7. Деятельность Высшей экзаменационной комиссии. Вернитесь на главную страницу ГАС «Правосудие» и перейдите в подраздел «Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи»:

The screenshot shows the website interface for the Higher Qualification Examination Commission for the position of judge. The page has a dark blue header with the title 'ВЫСШАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ'. Below the header is a navigation menu with items: 'СОСТАВ', 'ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ', 'НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ', 'ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА', 'ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА', and 'СТАТИСТИКА СДАЧИ ЭКЗАМЕНА'. A red arrow points to the 'ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ...' item. To the right of the menu is a section titled 'СПИСОК ЧЛЕНОВ ВЫСШЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ, ИЗБРАННЫХ НА IX ВСЕРОССИЙСКОМ СЪЕЗДЕ СУДЕЙ', containing a list of 16 members with their names and positions. At the bottom left, there are search filters for 'ПЕРЕЙТИ' (Russian Federation) and 'ПОИСК' (Composition).

Изучив вопросы для подготовки к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи суда общей юрисдикции, дайте ответы на вопросы:

- сколько блоков вопросов;
- сколько всего вопросов;
- на проверку каких знаний направлены вопросы?

Изучив график проведения заседаний Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи на 2018 год дайте ответ на вопросы:

- сколько заседаний запланировано на 2018 год;
- когда состоится ближайший квалификационный экзамен?

8. Рассмотрим автоматизированные системы регионального уровня на примере АС Хабаровского края. Дайте ответы на следующие вопросы:

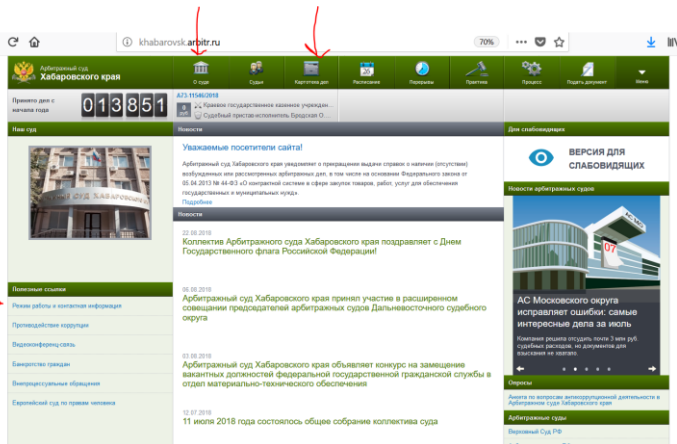
- кто является председателем Арбитражного суда (АС) Хабаровского края;
- какая электронная почта Арбитражного суда Хабаровского края;
- какие дела рассматривает 4-ый судебный состав Арбитражного суда Хабаровского края;
- кто, в Арбитражном суде Хабаровского края возглавляет 4-ый судебный состав;
- кто является ответчиком в арбитражном деле А73-3357/2013 (раздел на сайте «Картотека арбитражных дел»).

Для того, чтобы дать ответы на вопросы, следуйте инструкции.

Запускаем АС Хабаровского края <http://khabarovsk.arbitr.ru/>

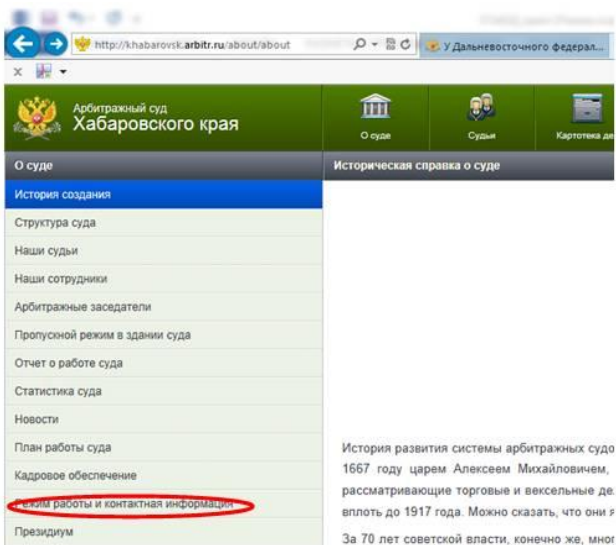
На главной странице сайта находим информацию о председателе АС Хабаровского края.

Председатель АС Хабаровского края _____.



Для поиска электронной почты АС Хабаровского края на сайте выбираем вверху страницы пункт «О суде». На открывшейся странице выбираем пункт «Режим работы и контактная информация».

Электронная почта Арбитражного суда Хабаровского края _____

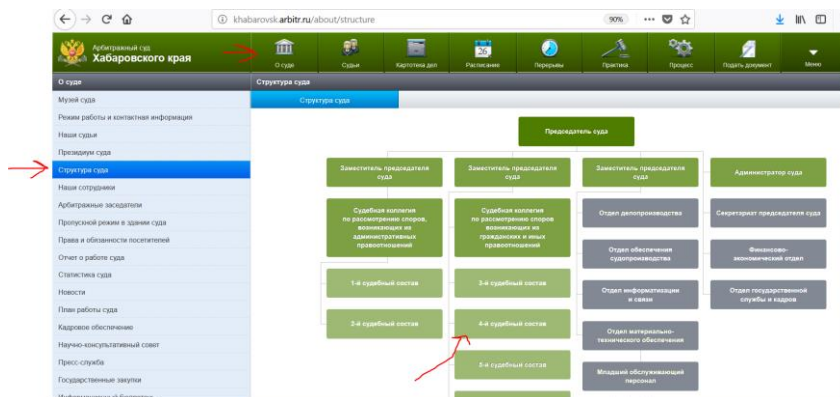


Для ответа на вопрос «Какие дела рассматривает 4-ый судебный состав Арбитражного суда Хабаровского края?» переходим на страницу «Структура суда». На представленной схеме суда, выбираем 4-ый судебный состав.

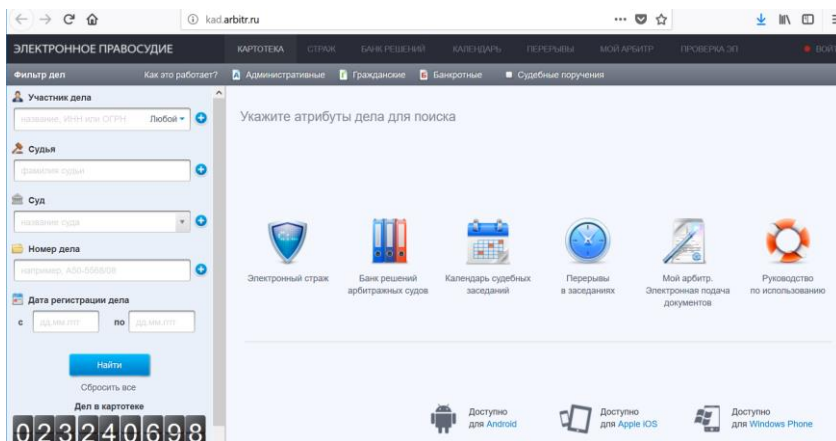
Дела, рассматриваемые 4-ым судебным составом: _____

На этой же странице находим, кто является председателем 4-го судебного состава.

Председатель 4-го судебного состава _____



Для получения информации об арбитражных делах, перейдем в раздел «Картотека дел»:

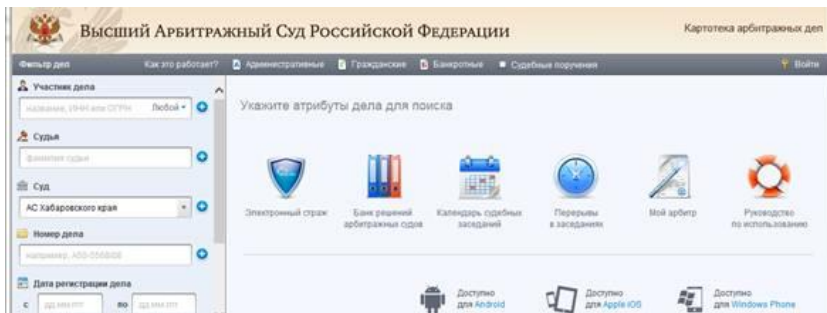


В ячейку «Номер дела» вводим номер искомого дела А73-3357/2013 и нажимаем Найти.

После завершения поиска будет выданы сведения по делу.

Для получения более подробной информации по делу можно нажать на гиперссылку дела.

Ответчик в арбитражном деле А73-3357/2013_____.



Сделайте выводы по проделанной работе.

3.3 Лабораторная работа «Работа со справочно-информационной правовой системой «Законодательство России»

Цель работы

Знакомство с интерфейсом, основными функциями, а также приобретение практических навыков работы со справочной правовой системой «Законодательство России».

Информационная справка

Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) — класс баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и других правовых актов различных государственных органов. На данных ресурсах присутствуют как тексты официальных документов, так и заметка специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др. Данные системы существенно

повышают производительность юристов, бухгалтеров, аудиторов, руководителей организаций при решении правовых вопросов.

«Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.gov.ru является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти в области государственной охраны. Здесь размещаются (опубликовываются):

- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- международные договоры, вступившие в силу для Российской Федерации, и международные договоры, которые временно применяются Российской Федерацией (за исключением договоров межведомственного характера);
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- и другие документы.

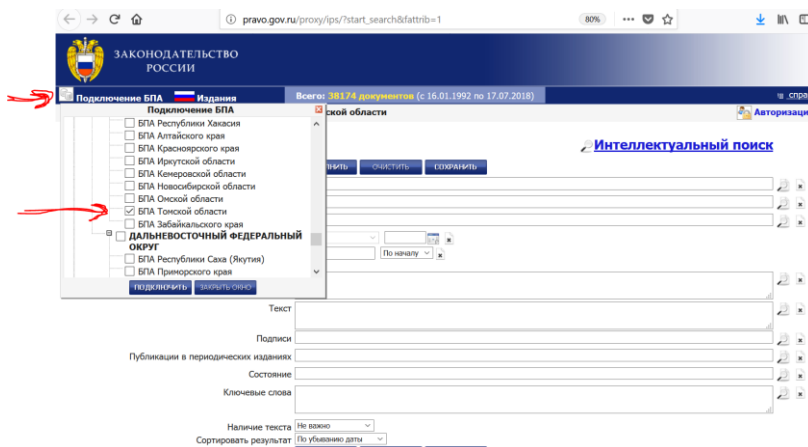
Информационно-правовая система «Законодательство России» является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации. Система предназначена для выполнения следующих функций:

- ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи);
- обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду;
- формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов;
- автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации.

Справочно-правовая система «Законодательство России» состоит из совокупности следующих блоков (баз) данных:

- нормативно-правовые документы Федерального законодательства;
- блоки документов регионального законодательства;
- образцы деловых документов.

В начале работы со справочно-правовыми системами следует подключить необходимые блоки документов и отключить ненужные с помощью пункта меню «Определить». Это позволит сократить количество неинформативных документов в списках, формируемых при различных видах поиска и ускорить сами процессы поиска документов.



Количество документов, отобранных по каждому блоку данных, можно посмотреть в пункте меню «Статистика».

Поиск в справочно-правовой системе представлен одиннадцатью видами, отвечающими различным способам формирования запроса на поиск документов по их реквизитам: по виду документа; по дате принятия документа; по дате регистрации документа в министерстве юстиции; по номеру документа; по слову в полном названии документа; по слову в тексте документа и т.д.

Эти виды поиска позволяют найти документ по одному из задаваемых частных критериев (реквизитов). Существует также комплексный поиск по нескольким реквизитам. Он включает в себя все вышеназванные частные поиски и позволяет найти документы по заданному набору реквизитов. Следует отметить, что частные виды поиска, доступные из меню и входя-

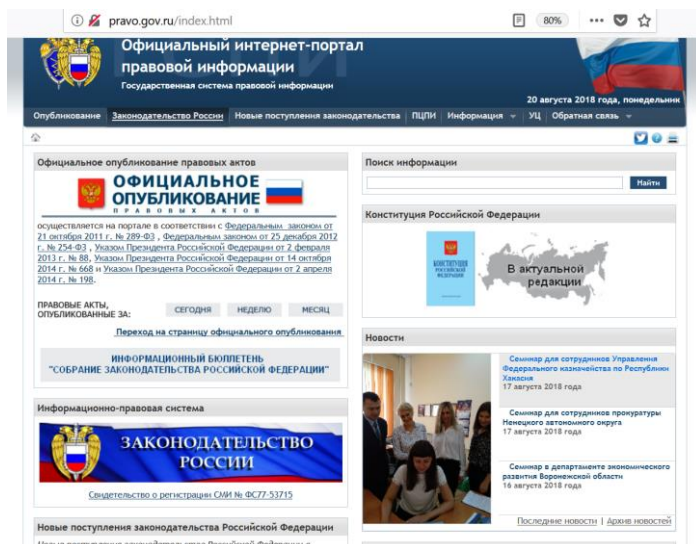
щие в комплексный поиск, не всегда одинаковы по поисковым возможностям. Они дополняют друг друга. Поэтому нужно выбирать тот вид поиска, который позволит наиболее быстро найти требуемый документ или список документов.

Различают два вида списков документов: обычные и редактируемые.

Обычные списки документов формируются как результат запроса к базе данных, при этом содержание списка определяется только параметрами запроса. Редактируемые списки (или списки пользователя) формируются пользователем и открываются через каталог папок пользователя. В таких списках, помимо операций доступных для обычных, поддерживаются основные операции редактирования – вставка и удаление. Содержание таких списков формируется самим пользователем из других списков с помощью операций с буфером обмена (выделить – копировать – вставить). Для работы со списками документов в главном меню системы появляются два новых пункта: «Список» и «Правка».

Порядок проведения лабораторной работы

1. Перейдите на «Официальный интернет-портал правовой информации» по ссылке: www.pravo.gov.ru



Изучите пользовательский интерфейс.

2. Перейдите со стартовой страницы Портала в Информационно-правовую систему «Законодательство России», нажав на соответствующий баннер:



Какие базы входят в состав справочной правовой системы «Законодательство России»?

Сколько документов содержится в базе федерального законодательства, а сколько – в базе регионального (на примере Томской области)?

3. Зайдите в пункт меню **Рубрикатор/Образцы документов**. Как изменилось главное меню системы?

4. Используя практические навыки работы с другими правовыми системами, осуществить поиск произвольных документов в справочно-правовой системе «Законодательство России».

5. Открыть окно «Список документов». Выполнить действия по созданию, сохранению и редактированию документов. *Какие виды списков документов существуют?*

6. Провести сравнительный анализ поисковых возможностей данной правовой системы и системы «**Энциклопедия Российского Права**».

7. Выйти из справочно-правовой системы «Законодательств России».

8. **Выполните задание:** используя практические навыки работы со справочными правовыми системами необходимо осуществить поиск различных документов **по российскому избирательному праву (или иной тематике, заданной преподавателем)**

Информационная справка для выполнения задания: Избирательное право Российской Федерации имеет свои источники. Ими являются нормативные акты, в которых содержатся конституционно-правовые нормы, определяющие порядок проведения выборов. К числу таких источников относятся:

- Конституция РФ, конституции республик в составе Российской Федерации; уставы краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов;

- Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», другие федеральные законы, а также законы субъектов Российской Федерации, подробно регламентирующие организацию и порядок выборов в различные органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- указы и распоряжения Президента РФ, акты глав администраций и других руководителей исполнительных органов субъектов Российской Федерации по вопросам организации и проведения выборов.

Некоторые вопросы избирательного процесса регулируются постановлениями Государственной Думы и Совета Федерации, а также Центральной избирательной комиссии РФ и иных избирательных кампаний.

Найти документы по избирательному праву России, используя в том числе и другие правовые системы и виды поиска, рассмотренные при изучении других дисциплин. Документы необходимо найти по следующим темам избирательного права:

- источники российского избирательного права.

- выборы Президента РФ, выборы в Государственную Думу РФ, выборы в Законодательную Думу Томской области, выборы глав муниципальных образований в Томской области, выборы депутатов представительных органов муниципальных образований в Томской области;

- референдум Российской Федерации, референдум Томской области, местный референдум в Томской области;

- юридическая ответственность за нарушения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

- изменения российского избирательного законодательства за последние два года.

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

3.4 Лабораторная работа «Базы данных Росстат. Сбор официальных статистических данных»

Цель работы

Расширение знаний о возможностях и закрепление навыков работы с базами данных Росстат: <http://www.gks.ru/>

Информационная справка

Для работы с официальной статистической информацией о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны рациональнее использовать данные, публикуемые на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики (Росстат): www.gks.ru

Росстат – российский федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по формированию официальной статистической информации, а также функции по контролю и надзору в области государственной статистической деятельности на территории Российской Федерации. Ресурсы Росстата направлены на удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации.

Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.

Федеральное государственное унитарное предприятие Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата) является единственной организацией в России, специализирующейся на сборе и обработке статистической информации для Федеральной службы государственной статистики.

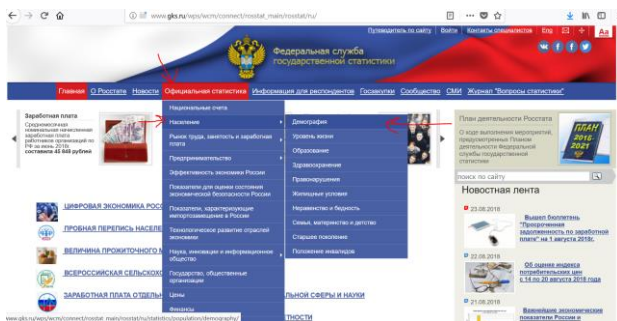
Порядок проведения лабораторной работы

Часть 1. Знакомство с интерфейсом

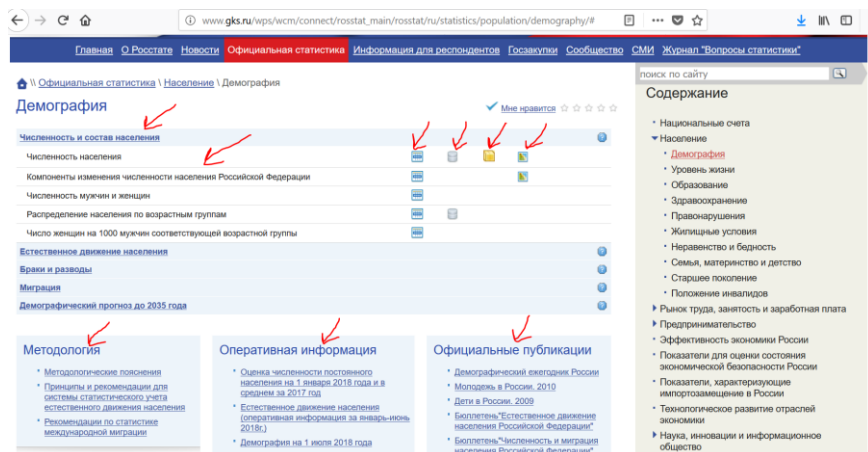
Перейдите на Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) по ссылке: <http://www.gks.ru/>

Изучите пользовательский интерфейс.

Перейдите со стартовой страницы сайта в раздел официальной статистики, посвященной демографии.




Изучите различные форматы представления статистических данных, доступные (используемые) на сайте:



Часть 2. Регламентная таблица


Задание. Сравните численность мужского населения в Российской Федерации за последние 10 лет. Информацию представьте двумя способами: в форме электронной таблицы (MS Excel или др.); с помощью графика, построенного в среде электронных таблиц.

1. Чтобы отразить статистическую информацию по выбранному показателю в форме электронной таблицы (MS Excel) необходимо нажать на кнопку: 

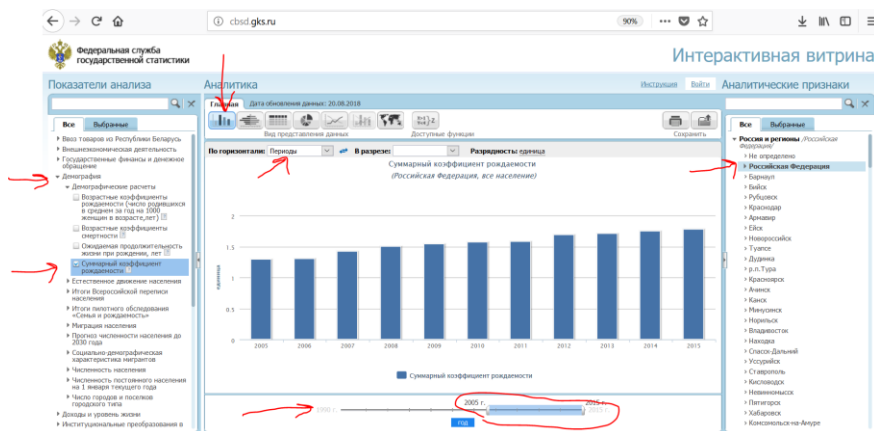
2. Таблица откроется в установленном на вашем устройстве специализированном программном обеспечении. Здесь можно работать с представленными данными в любой форме: удалять ячейки, применять автоматические функции, строить графики и т.п.

Часть 3. База данных или Интерактивная витрина <http://cbsd.gks.ru/#>

Задание: выполните предыдущее задание с условием, что на вашем персональном компьютере не установлено специальное программное обеспечение для работы с электронными таблицами.

Если работать со статистической информацией по каким-либо причинам невозможно с помощью электронных таблиц, то на помощь придет формат отображения данных «База данных», доступный при нажатии на кнопку  или при непосредственном переходе по ссылке <http://cbsd.gks.ru/#>

Изучите пользовательский интерфейс системы.



1. Например, в поле «Показатели анализа» выберите «Суммарный коэффициент рождаемости»

2. Например, в поле «Аналитические признаки» укажите, что необходимо представить показатели в разрезе всего населения России, а не отдельного региона


3. В нижней части экрана с помощью «бегунка» установите исследуемые периоды

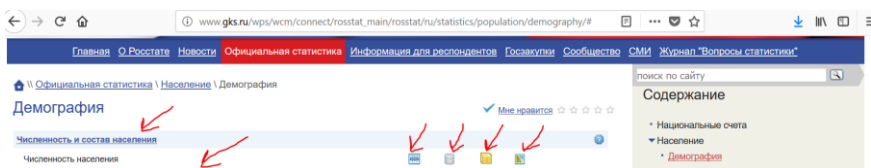
4. В верхней части экрана выберите вид представления статистической информации: гистограммы, диаграммы, таблицы, карты и др. Нажмите на каждый формат представления данных, выберите наиболее удачный по своему мнению.

5. При необходимости выгрузите данные в удобном формате с помощью соответствующей кнопки.

Часть 3. Карта

Задание: проведите группировку субъектов Российской Федерации по численности населения на 1 января 2017 года и отобразите результат картографическим методом.

Рассмотрим выполнение аналогичного задания. Например, чтобы отобразить плотность населения субъектов Российской Федерации на 1 января 2017 г. с помощью картографического материала, необходимо нажать на кнопку «Карты»:  в соответствующем показателе.



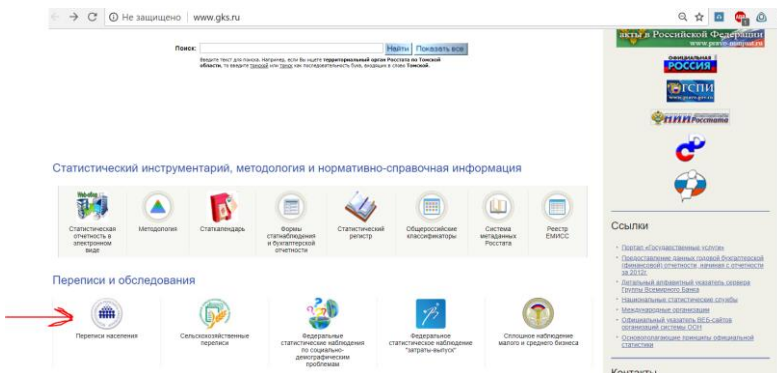
В открывшемся окне будут предложены варианты показателей, близких по значению к корневому. Выберите нужный и откройте его.

ПЛОТНОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА









Часть 4. Базы данных «Переписи населения»

На сайте Росстата размещены официальные данные, собранные по результатам переписей населения. Для доступа к ним необходимо перейти в соответствующий раздел на стартовой странице (в нижней части экрана):



Или нажав сразу на ссылку: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/inspection/vpn/vpn_popul.htm

В открывшемся окне необходимо выбрать интересующую перепись:

 ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ	
	Пробная перепись населения 2018 года
	Социально-демографическое обследование (микрперепись населения) 2015 года
	Перепись населения в Крымском федеральном округе со 100-процентным охватом населения
	Всероссийская перепись населения 2010 года
	Всероссийская перепись населения 2002 года

Открывается большой каталог сгруппированной информации доступной для использования в различной форме:

← → ↻ ○ Не защищено www.gks.ru/free_doc/new_site/perepis2010/croc/perepis_itogi1612.htm



ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ 2010
Поиск по сайту

Рубриктор	Том 1. Численность и размещение населения		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Доклады «Об итогах Всероссийской переписи населения 2010 года» ♦ Тома официальной публикации итогов Всероссийской переписи населения 2010 года <ul style="list-style-type: none"> ♦ Том 1. Численность и размещение населения ♦ Том 2. Возрастно-половой состав и состояние в браке ♦ Том 3. Образование ♦ Том 4. Национальный состав и владение языками, гражданство ♦ Том 5. Источники средств к существованию ♦ Том 6. Число и состав домохозяйств ♦ Том 7. Экономически активное и экономически неактивное население ♦ Том 8. Продолжительность проживания населения в месте постоянного жительства ♦ Том 9. Жилищные условия населения ♦ Том 10. Родяемость ♦ Том 11. Сводные итоги Всероссийской переписи населения 2010 года ♦ Социально-демографический портрет России по итогам Всероссийской переписи населения 2010 года 	Название публикационной таблицы	Итоги ВПН-2010	Итоги ВПН-2010 по г. Москва и Московской области (в границах на 1 июля 2012г.)
	Предисловие		
	1. Население, учтенное при Всероссийской переписи населения 2010 года		
	2. Изменение численности населения России		
	Раздел I. Численность населения субъектов Российской Федерации по административно-территориальным единицам		
	3. Число районов, городских и сельских населенных пунктов по субъектам Российской Федерации		
	4. Численность городского и сельского населения по полу по субъектам Российской Федерации		
	5. Численность населения России, федеральных округов, субъектов Российской Федерации, районов, городских населенных пунктов, сельских населенных пунктов – районных центров и сельских населенных пунктов с населением 3 тысячи человек и более		
	6. Группировка городских населенных пунктов по численности населения по субъектам Российской Федерации		
	7. Группировка сельских населенных пунктов по численности населения по субъектам Российской Федерации		
	8. Группировка районов по численности населения по субъектам Российской Федерации		
	9. Группировка районов по числу сельских населенных пунктов по субъектам Российской Федерации		
	Раздел II. Численность населения субъектов Российской Федерации по муниципальным образованиям		
	10. Число муниципальных образований и межселенных территорий по субъектам Российской Федерации		
	11. Численность населения России, федеральных округов, субъектов Российской Федерации, городских		

Часть 5. Подбор статистических данных

Задание: подберите 4-6 показателей, характеризующих предметное поле исследования в рамках магистерской диссертации; найдите значение данных показателей за последние 10 лет. Представьте информацию различными способами (электронные таблицы, графики, диаграммы, карты).

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

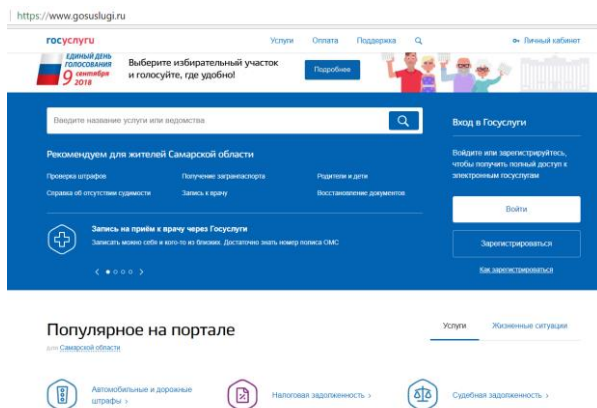
3.5 Лабораторная работа «Получение государственной услуги в электронной форме»

Цель работы

Раскрыть основные возможности портала государственных услуг. Получить навыки работы и получения государственных услуг в электронном виде с помощью портала www.gosuslugi.ru

Подготовка к лабораторной работе

Зарегистрируйтесь на портале www.gosuslugi.ru



Зарегистрироваться на Госуслугах и получить Подтвержденную учетную запись, а вместе с ней – доступ ко всем услугам портала Госуслуг, можно одним из следующих способов:

Способ 1. Зарегистрировать учетную запись прямо на портале Госуслуг (если вы не являетесь клиентом указанных ниже банков) и поднять уровень учетной записи до Подтвержденной. Для этого вам необходимо будет пройти 3 шага, описанных ниже:

Шаг 1. Регистрация Упрощенной учетной записи.

Укажите в регистрационной форме на портале Госуслуг свою фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты. После клика на кнопку регистрации вы получите СМС с кодом подтверждения регистрации.

Шаг 2. Подтверждение личных данных — создание Стандартной учетной записи.

Заполните профиль пользователя — укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан — документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки. Это может занять от нескольких часов до нескольких дней.

Шаг 3. Подтверждение личности — создание Подтвержденной учетной записи.

- лично, обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в удобный Центр обслуживания;
- онлайн через интернет-банк Тинькофф, а также интернет- и мобильный банк Почта Банк Онлайн (при условии, что вы являетесь клиентом одного из банков);
- почтой, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля;
- воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК)*.

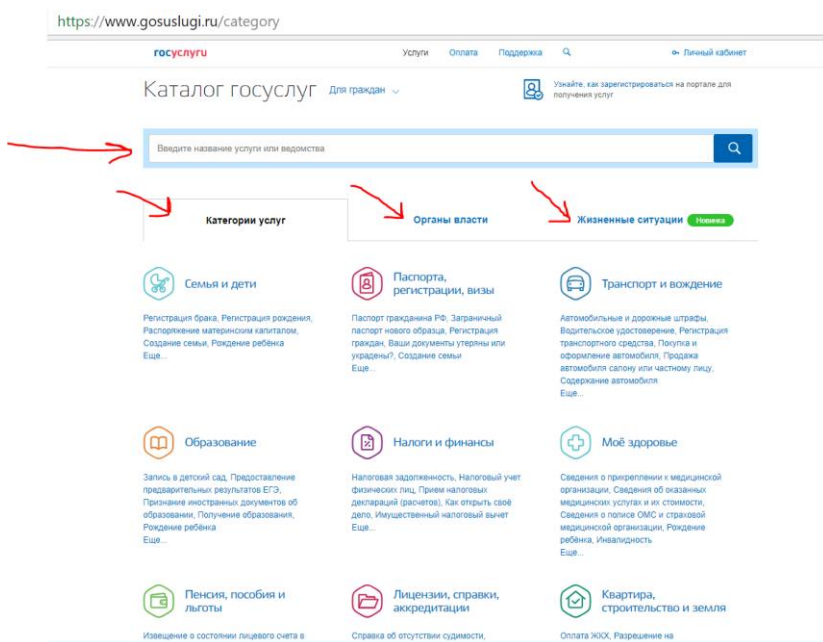
Способ 2. (НОВИНКА) Если вы являетесь клиентом одного из банков - Тинькофф или Почта Банк - то **можете создать учетную запись Госуслуг онлайн в интернет-банке Тинькофф, а также интернет- и мобильном банке Почта Банк Онлайн**. После проверки данных вы сразу получите Подтвержденную учетную запись без необходимости очного посещения отделения банка или Центра обслуживания.

Способ 3. Зарегистрироваться в Центре обслуживания. Посетить Центр обслуживания придется лично, но вы также получите Подтвержденную учетную запись сразу после проверки данных.

Порядок проведения лабораторной работы

1. Ознакомьтесь с пользовательским интерфейсом и основными возможностями портала

Для удобства выбора услуги, воспользуйтесь каталогом: <https://www.gosuslugi.ru/category>



2. Выберите желаемую услугу и действуйте по алгоритму, представленному на портале:

gosuslugi Услуги Оплата Поддержка Личный кабинет

[← Вернуться](#) **Государственная регистрация брака** [Поддержка информации об услуге >](#)

Сроки оказания услуги: 30 дней со дня регистрации заявления.
Стоимость услуги: 245 рублей 360-рублей

Как получить услугу?
Если вы решили узаконить свои отношения, подайте через портал Госуслуг заявление в удобный вам отдел ЗАГС и запишитесь на церемонию бракосочетания.

Выберите тип получения услуги

Электронная услуга Личное посещение отдела ЗАГС

Авторизуйтесь на портале
Услуга доступна только для подтвержденной учетной записи.
Для получения услуги вам необходимо: [Войти](#) или [Зарегистрироваться](#)

1 Заполните форму заявления, выберите дату регистрации брака и оплатите пошлину прямо на портале. Подача заявления состоит из трех шагов:

- заполнение сведений о вас, выбор места и даты регистрации брака, оплата пошлины. Госпошлина оплачивается одним из заявителей (женжином или невестой) в размере 350 рублей;
- заполнение сведений женихом/невестой, подтверждение места и даты регистрации брака;
- проверка введенных сведений и отправка совместного заявления в выбранный ранее орган ЗАГС.

Обратите внимание, жених и невеста заполняют совместное заявление каждый в своем Личном кабинете Единого портала. При этом заявление надо заполнить за 24 часа.

2 В выбранные вами дату и время посетите отдел ЗАГС
По вашему желанию государственная регистрация заключения брака может проводиться как в торжественной, так и в неторжественной обстановке. В любом случае не забудьте взять паспорт.

3 Получите свидетельство о государственной регистрации брака
Процедура торжественного бракосочетания и получение свидетельства, как правило, занимают не более часа.

Услугу предоставляет
Управление записи актов гражданского состояния Самарской области

На этой странице
[Как получить услугу](#)
[Частые вопросы](#)
[Возникли проблемы?](#)

Подготовьте информационное сообщение для практического занятия о своем опыте использования Портала государственных услуг.

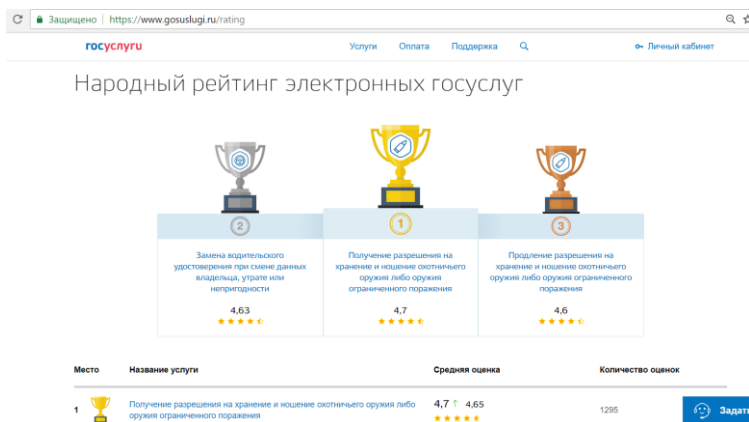
3.6 Лабораторная работа «Оценка качества государственных услуг с помощью информационных ресурсов и систем»

Цель работы

Познакомиться с возможностями оценки качества предоставленных (полученных) государственных / муниципальных услуг с помощью различных информационных ресурсов и систем.

Порядок проведения лабораторной работы

Задание 1. Оцените полученную государственную услугу в электронном виде на портале www.gosuslugi.ru/ с помощью встроенной функции



После того как вы получили электронную государственную услугу на портале, вам придет анкета с возможностью оценить качество её получения. Заполните её.

Сравните свою оценку со средней оценкой всех пользователей на страничке портала «Народный рейтинг электронных госуслуг» <https://www.gosuslugi.ru/rating>

Задание 2. Оцените полученную государственную услугу на официальном ресурсе «Ваш контроль» <https://vashkontrol.ru/>

Если вы получили государственную услугу не на портале www.gosuslugi.ru/, но хотите оценить качество ее предоставления, воспользуйтесь сайтом «Ваш контроль».

На сайте можно поставить оценку ведомству или его подразделению, оставить отзыв и посмотреть отзывы других людей, проверить рейтинг ведомств.



Чтобы оставить отзыв или оценку на сайте «Ваш контроль» <https://vashkontrol.ru/>, авторизуйтесь через Госуслуги www.gosuslugi.ru/.

Как оставить отзыв о государственной услуге?



ШАГ 1
Войти на vashkontrol.ru с помощью вашего аккаунта на сайте [gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)
После авторизации на vashkontrol.ru можно заполнить анкету в **Личном кабинете**



ШАГ 2
Найти услугу, о которой вы хотите оставить отзыв. Для этого наберите в строке поиска на главной странице, какую услугу и где вы получили
Например, «Выписка из ЕПРП в Москве», «детранспостор в хановнико» или «регистрация ТС 4-й сетевой проезд»



ШАГ 3
Оцените качество оказания услуги, ответив на вопросы анкеты. Оставьте свой комментарий в свободной форме
Также можно прикрепить фото или приложить ссылку на видео

Далее

ПОСМОТРЕТЬ КОММЕНТАРИИ К ОТЗЫВУ
Они появятся под вашим отзывом. Найти и посмотреть персональный отзыв (а также комментарии к нему других пользователей) можно в **Личном кабинете**

УЗНАТЬ, ЧТО ПИШУТ ДРУГИЕ
На странице услуги или органа власти вы можете посмотреть все отзывы и средние оценки

СМОТРЕТЬ РЕЙТИНГИ
Вы можете посмотреть средние рейтинги услуг или органов власти

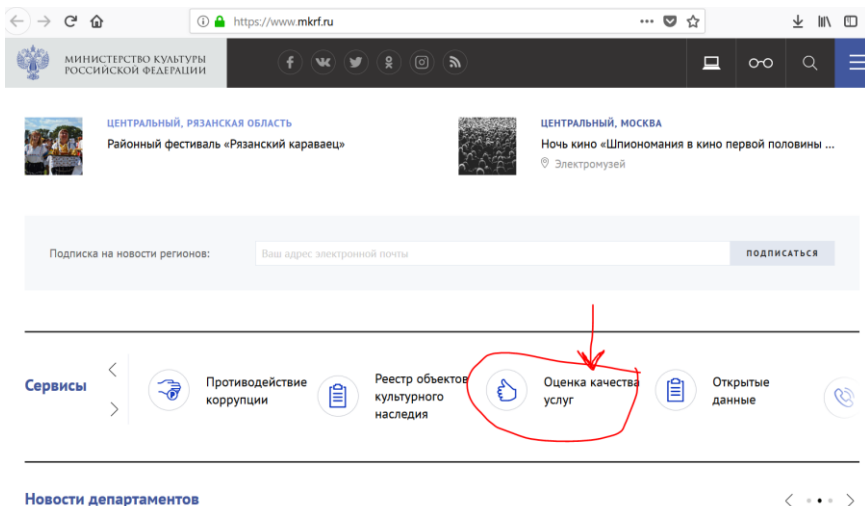
Здание 3. Оцените полученную услугу на соответствующем официальном сайте государственного (муниципального) органа власти

Ряд федеральных органов управления можно назвать чисто «информационными», поскольку их главной задачей или, по крайней мере, одной из главных задач является формирование государственных информационных ресурсов. В число этих органов входит, например, Министерство культуры Российской Федерации: <https://www.mkrf.ru/>, Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат) www.gks.ru, Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <https://www.gost.ru/portal/gost>, Министерство природных ресурсов и экологии РФ <http://www.mnr.gov.ru/>

На сайтах органов власти и управления можно получить различную информацию об их деятельности, новостях, предоставляемых услугах и

т.п. На некоторых из них доступна функция «оценки качества предоставляемых услуг».

Например, на сайте Министерства культуры Российской Федерации в нижней части стартовой страницы <https://www.mkrf.ru/> есть соответствующий сервис:



Также он доступен при переходе по ссылке: <http://quality.mkrf.ru/>




Автоматизированная информационная система независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры создана для обеспечения технической возможности выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг организациями культуры, подведомственными Минкультуры России, и размещения на официальном сайте Минкультуры России актуальной информации о независимой оценке качества оказания услуг организациями культуры, подведомственными Минкультуры России. Перечень организаций культуры, подведомственных Минкультуры России, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг, ежегодно утверждается Общественным советом по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры при Минкультуры России.

quality.mkrf.ru 60%

О СИСТЕМЕ ОЦЕНКА УСЛУГ РЕЙТИНГИ ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Оценка качества услуг учреждений культуры







Горячая линия +7 (909) 118 00 37
ПН-ПТ 07:00-16:00 (МСК)


 **НАЙДИТЕ** учреждение культуры для оценки
 **ОЦЕНИТЕ** качество обслуживания по самым важным критериям
 **БУДЬТЕ В КУРСЕ** как будет меняться качество услуг


Добро пожаловать на Официальный сайт оценки качества услуг учреждений культуры!

Найти учреждение:

Введите название

 Музеи	 Театры	 Цирки
 Библиотеки	 Филармонии	 Все учреждения

 **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


 Техническая поддержка
 +7 (909) 118 00 37
anorakurs@icloud.com

Изучите (протестируйте) возможности, предоставляемые данной системой:

- выражение мнений получателями услуг о качестве оказания услуг организациями культуры;
- просмотр текущих рейтингов независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, в разделе Системы «Рейтинги» (информация в этом разделе обновляется в режиме реального времени);
- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры.

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

3.7 Лабораторная работа «Знакомство с Государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства»

Цель занятия

Ознакомление с базовыми возможностями Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ): <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>

Информационная справка

ГИС ЖКХ – это единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставке ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает выполнение поручения Президента Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № Пр-3081 «Обеспечить создание единого информационного ресурса в целях получения доступа к информации в соответствии с действующими стандартами о деятельности организаций коммунального комплекса, в том числе к информации о стоимости услуг, кредиторской задолженности и об установлении тарифов на очередной период регулирования, а также организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными жилыми домами».

Основная концепция и базовые возможности ГИС ЖКХ представлены на рисунках ниже:

О системе

Вместо многочисленных разрозненных сайтов с неполной информацией о ЖКХ создается полноценный централизованный информационный ресурс — ГИС ЖКХ

Принципы создания:



2

Информация в ГИС ЖКХ

 Жилищный фонд	 Тарифы, субсидии, льготы
 Лицензирование управляющих организаций	 Начисления и оплата жилищно-коммунальных услуг
 Объекты коммунальной и инженерной инфраструктур	 Программы капитального ремонта и переселения
 Поставленные коммунальные ресурсы	 Законодательство в сфере ЖКХ
 Голосование собственников и решения общих собраний	 Новости и иная полезная информация

3

Пользователи



Функциональные возможности





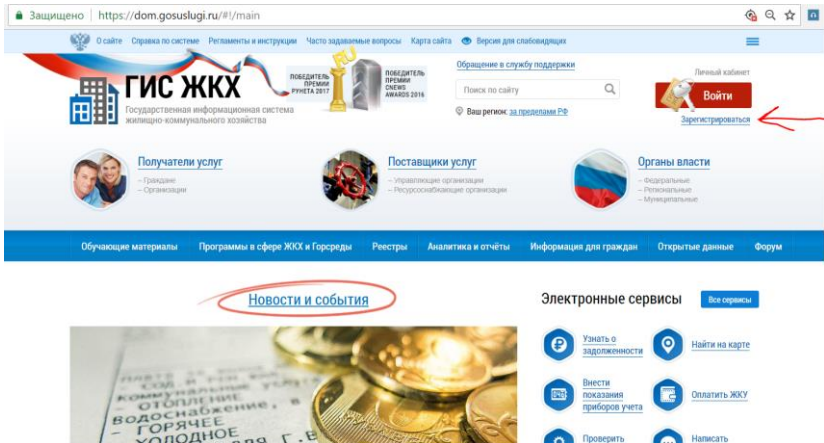
Порядок проведения лабораторной работы

1. Зарегистрируйтесь в ГИС ЖКХ <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main> Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой разработчиками не предъявляются.

Перед началом работы с Системой пользователю рекомендуется ознакомиться со следующими эксплуатационными документами:

- Руководство пользователя_ЛК Гражданина;
- Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ;
- Организация защиты передаваемой в ГИС ЖКХ информации.

Документы находятся на официальном сайте ГИС ЖКХ в разделе «Регламенты и инструкции».



Авторизация в ЕСИА возможна тремя способами:

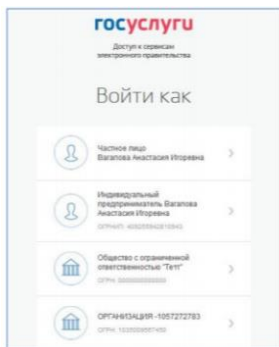
Способ 1. При помощи телефона/почты.

Для авторизации при помощи телефона/почты введите номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации в ЕСИА, и пароль. Затем нажмите на кнопку «Войти»

Способ 2. При помощи СНИЛС. Для авторизации при помощи СНИЛС перейдите на вкладку «СНИЛС». В соответствующие поля введите ваши СНИЛС и пароль и нажмите на кнопку «Войти»

Способ 3. При помощи электронных средств. Для авторизации при помощи электронных средств (средства квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК)) нажмите на гиперссылку «Вход с помощью электронной подписи» под формой входа. Отображается форма входа при помощи электронных средств. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи и нажмите «Готово». Выберите сертификат ключа проверки электронной подписи и укажите ПИН-код доступа к носителю электронной подписи. Нажмите на кнопку «ОК».

После авторизации в ЕСИА одним из перечисленных выше способов отображается форма выбора роли пользователя.



Выберите вариант «Частное лицо». При первом входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображается страница «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ». На ней отображаются сведения о пользователе, введенные при регистрации в ЕСИА. При необходимости измените адрес электронной почты.

Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ

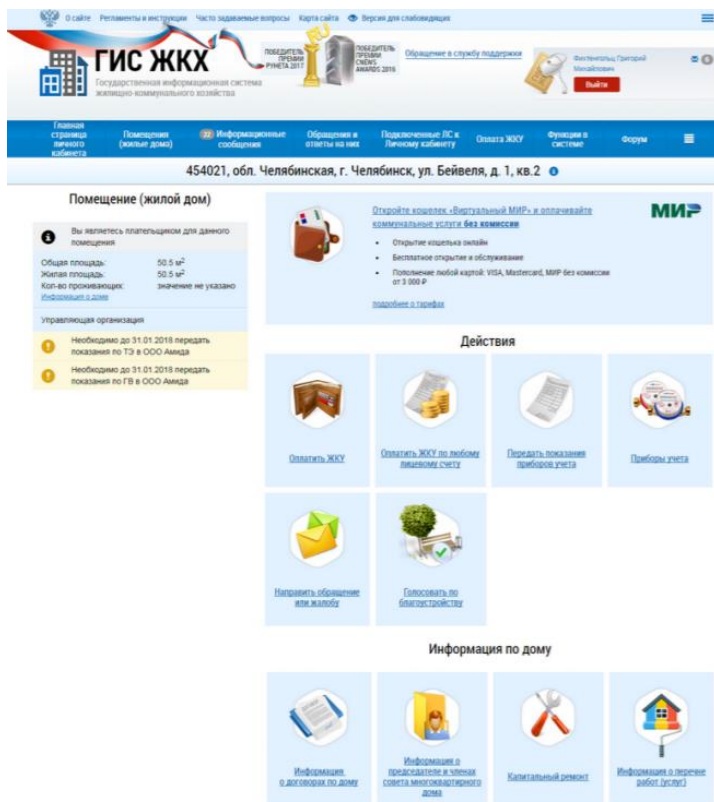
Общая информация	
Фамилия Трекало	Адрес электронной почты <input type="text"/>
Имя Александр	СНИЛС 012-245-678 12
Отчество Александрович	

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#) от собственного имени

Для продолжения работы необходимо принять условия пользовательского соглашения, установив флажок «Я принимаю условия пользовательского соглашения от собственного имени», и нажать на кнопку «Войти».

Отображается главная страница личного кабинета гражданина в ГИС ЖКХ.

2. Изучите возможности, открывшиеся перед вами в личном кабинете ГИС ЖКХ.



Личный кабинет гражданина в ГИС ЖКХ предоставляет пользователю следующие возможности:

- Просмотр сведений о помещениях (жилых домах);
- Просмотр списка приборов учета;
- Передача показаний приборов учета;
- Отправка сообщений различным организациям и органам власти;
- Просмотр и подключение лицевых счетов;
- Участие в голосованиях;
- Оплата услуг ЖКУ;
- Просмотр информации о правах собственности;

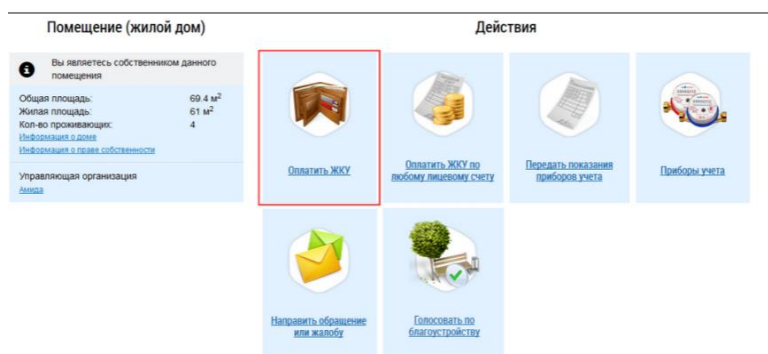
- Просмотр информации о договорах по дому;
- Просмотр информации о членстве в ТСЖ, кооперативе.

Заполните необходимую информацию о себе.

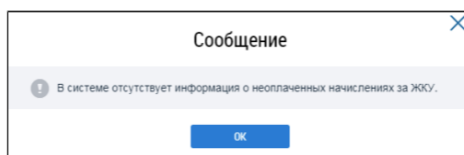
3. Осуществите одну из возможных функций.

Например, «Оплата жилищно-коммунальных услуг»:

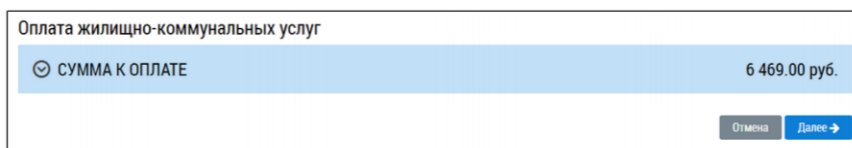
Для перехода к форме оплаты жилищно-коммунальных услуг нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ»:



В случае отсутствия неоплаченных документов отображается уведомление: «В системе отсутствует информация о неоплаченных начислениях за ЖКУ»:



В случае наличия неоплаченных документов отображается страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг»:



Разверните список «Сумма к оплате».

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО АлексТрант	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00 руб.

По умолчанию все лицевые счета выделены, а в полях «Сумма платежа» введены значения, равные значениям соответствующих полей «Сумма к оплате». Если вы не планируете оплачивать одновременно все счета, снимите флажки напротив счетов, оплату которых в данный момент вы совершать не будете. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по какому-то из счетов, измените значение в поле «Сумма платежа» соответствующего счета.

Для более точной настройки оплаты нажмите «» напротив номера лицевого счета. Отобразится список привязанных к счету платежных документов.

Если в данный момент вы не планируете совершать оплату по какому-то из платежных документов, снимите флажок напротив этого документа. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по каким-то документам, измените значение в полях «Сумма платежа» соответствующих документов. Сумма к оплате предьявляется с учетом задолженности и аванса с возможностью ручной корректировки суммы.

Лицевой счет №10AB014145 ул. Айвазовского, д. 4, кв. 6
[ООО ООО](#)

СУММА К ОПЛАТЕ 44.00 руб. СУММА ПЛАТЕЖА 44.00 руб.


Включен добровольное страхование, руб. 0.00

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Февраль 2017	10AB014145-01-7021	44.00 руб.	ООО "Торстрак"	44.00 руб.	44.00 руб.

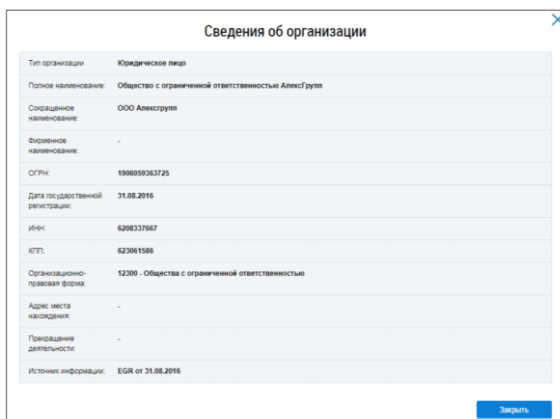
Сумма платежа указана с учетом задолженности/переплаты.

При указании в поле «Сумма платежа, руб.» значения, превышающего сумму начисления, появляется уведомление о переплате. При попытке оплаты платежного документа, информация об оплате которого уже нахо-

дится в обработке, отображается уведомление: «Информация о платеже по данному платежному документу уже находится в обработке». Дождитесь окончания обработки.

Для просмотра размера начисленной платы по каждой услуге платежного документа нажмите «» напротив номера документа. Развернется список услуг с информацией о размере начисленной платы.

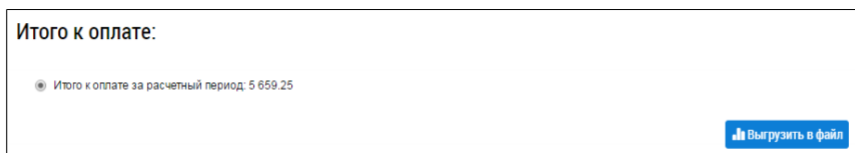
Для просмотра информации об организации, выставившей счет, нажмите на гиперссылку с названием организации. Отображается окно «Сведения об организации»:



Сведения об организации	
Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Алексгруп
Сокращенное наименование	ООО Алексгруп
Фирменное наименование	-
ОГРН	1999059363725
Дата государственной регистрации	31.08.2016
ИНН	6208337667
КПП	622061586
Организационно-правовая форма	12300 - Общества с ограниченной ответственностью
Адрес места нахождения	-
Преобразование деятельности	-
Источник информации	EGR от 31.08.2016

[Закрыть](#)

Сведения о сумме к оплате содержатся в блоке «Итого к оплате». Здесь же расположена кнопка «Выгрузить в файл». Нажмите на нее для выгрузки платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера:










Итого к оплате:

Итого к оплате за расчетный период: 5 659.25

[Выгрузить в файл](#)

Под блоком «Итого к оплате» располагается блок «Информация о сопоставлении платежа»:

 – Оплачено	 – Обработка платежа	 – Ожидается подтверждение исполнителем	 – Отсутствует возможность сопоставить с начислениями	 – Аннулировано	
Сумма платежа, руб.	Дата платежа	Организация, через которую внесена плата	Номер оплаты на портале	Сумма сопоставленной оплаты, руб.	Статус
100.00	 20.03.2018 Просмотреть	ООО "Арк Ройял"	-	99.93	
Итого оплачено: 99.93 руб.					

Содержащиеся в блоке результаты сопоставления могут иметь статус «Оплачено», «Обработка платежа», «Ожидается подтверждение исполнителем», «Отсутствует возможность сопоставить с начислениями» и «Аннулировано». Результаты сопоставления в статусе «Оплачено» и «Аннулировано» можно просмотреть. Для этого раскройте контекстное меню результата и выберите пункт «Просмотреть». Отображается окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями»:

Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями ✕

Информация о внесении платы

Дата внесения платы **20.03.2018**

Сумма **100.00 руб.**

Номер оплаты на портале

Организация, через которую внесена плата **ООО "Арк Ройял"**

Результат сопоставления информации о внесении платы с начислениями

Идентификатор платежного документа	Наименование услуги	Сумма к оплате, руб.	Период	Сумма оплаты, руб.
00BS170850-09-8012	Плата за содержание жилого помещения	450.00	01.2018	26.94
00BS170850-09-8012	Взносы на капитальный ремонт	450.00	01.2018	26.94
00BS170850-09-8012	Отопление	210.00	01.2018	12.57
00BS170850-09-8012	Холодное водоснабжение	110.00	01.2018	6.58
00BS170850-09-8012	Автостоянка	200.00	01.2018	11.97
00BS170850-09-8012	Государственные пошлины	10.00	01.2018	0.59

[Закрыть](#)

После заполнения и проверки полей «Сумма платежа» на странице «Оплата жилищно-коммунальных услуг» нажмите «Далее». Откроется страница «Подтверждение оплаты». Если условия страхования или факт отказа от страховки хотя бы по одному платежному документу не были выбраны, то отображается уведомление: «По выбранному(ым) платежным документам не выбраны условия страхования. Выберите страховой продукт, либо укажите отказ от страхования». Нажмите «ОК».

Отображается окно «Выбор страхового продукта». Выберите условия страхования, чтобы перейти к подтверждению оплаты.

Подтверждение оплаты	
Оплата платежного документа № 9e0p00001500000002	на сумму 2 109.85 руб.
Получатель платежа	Индивидуальный предприниматель Савинев ИНН 3702232505 КПП 370091802 БАНК Сбербанк России ОАО г. Москва БИК 044702333 р/с 40702810040020101333
Лидерский счет	1225693
Период	Март 2016
Дата выставления	11.01.2016
Адрес:	Респ. Удмуртия, г. Глазов, ул. 2-й Набережная, д. 15 Респ. Удмуртия, г. Глазов, ул. 2-й Набережная, д. 15
Оплата платежного документа № 7yEP00001500000001	на сумму 99.00 руб.
Оплата платежного документа № 1exa00001500000011	на сумму 5 553.00 руб.
Оплата платежного документа № 4exa00001500000010	на сумму 2 454.00 руб.
Сумма к оплате	10 215.85
← Вернуться назад	Оплатить

Удостоверившись в верности приведенных на странице сведений, нажмите на кнопку «Оплатить». Отображается страница выбора способа оплаты.

Номер оплаты: 010380000008	
Соколовский Александр Петрович	
Назначение: Оплата ЛС № 28041939, февраль 2018	
Посмотреть подробные данные	
Сумма: 4 387,00 Р	
При оплате картой «Почта Банка» КОМИССИЯ 0% <small>Когда вы вводите реквизиты карты «Почта Банка», комиссия составит 0 Р.</small>	
Выберите способ оплаты	
<input checked="" type="radio"/> Кошелек «Виртуальный мир»	<input type="radio"/> Карта любого банка
Комиссия: 0,00 Р	
Итого к оплате: 4 387,00 Р	
Введите ваш e-mail: <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> С условиями ознакомлен и согласен.	
Вернуться без оплаты	Открыть кошелек и оплатить без комиссии

Оплату можно произвести как при помощи кошелька «Виртуальный мир», так и при помощи карты любого банка. К оплате принимаются все типы банковских карт. Выберите способ оплаты и перейдите на страницу оплаты, чтобы совершить платеж.

Подробную инструкцию об осуществлении иной функции на ГИС ЖКХ см. в документе «Руководство пользователя_ЛК Гражданина», размещенном в разделе «Регламенты и инструкции»: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/regulations?rubricCode=18>

Материалы для подготовки к лабораторной работе:

1. Работа в открытой части Системы [Электронный ресурс]: Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). - Режим доступа: https://dom.gosuslugi.ru/webhelp/main/index.html#source/_vvedenie/kratkoe_o_pisanie.html

2. Видео ГИС ЖКХ [Электронный ресурс]: Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). - Режим доступа: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/videos/search?categories=1>

3. Регламенты и инструкции [Электронный ресурс]: Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). - Режим доступа: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/regulations?rubricCode=18>

3.8 Лабораторная работа «Работа в государственном Интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива»»

Цель занятия

Ознакомление с базовыми возможностями портала «Российская общественная инициатива» <https://www.roi.ru/>

Информационная справка

Российская общественная инициатива (РОИ) - это сайт для размещения общественных инициатив гражданами Российской Федерации и голосования по ним. Инициативы, получившие поддержку необходимого числа граждан, обязательны к рассмотрению органами государственной власти.

Интернет-ресурс создан во исполнение указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

Общественными инициативами считаются предложения граждан России по вопросам социально-экономического развития страны, совершенствования государственного и муниципального управления.

РОИ нужна для развития и укрепления гражданского общества, защиты прав человека и гражданина, участия граждан в управлении делами государства.

Интернет ресурс позволяет осуществлять следующие функции:

- подать свою инициативу;
- проголосовать «за» или «против» размещенных инициатив;
- получить информацию о ходе и результатах реализации общественной инициативы.

Чтобы подать инициативу или проголосовать за инициативу необходимо выполнить следующие условия:

- быть гражданином России старше 18 лет;
- иметь доступ к компьютеру, подключенному к Интернету;
- быть зарегистрированным на портале www.gosuslugi.ru;
- иметь сформулированную инициативу для того, чтобы предложить ее власти.

Для направления инициативы на рассмотрение органов власти необходимо набрать определенное число голосов:

- на федеральном уровне и в субъектах России численностью населения более 2 млн. – не менее 100 000 (ста тысяч) голосов в поддержку инициативы;
- на региональном и муниципальном – не менее 5% от численности зарегистрированного населения.

Интернет-ресурс функционирует с применением единой системы авторизации и аутентификации: один человек – один голос, что защищает инициативы от накрутки голосов.

Голоса «против» не вычитаются из голосов «за», но учитываются при принятии решений экспертными группами, созданными при органах государственной власти.

В предварительную экспертизу входят следующие аспекты:

- проверка на отсутствие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской деятельности;

- проверка на соответствие Конституции РФ, общепризнанным принципам и нормам международного права, в том числе в области прав, свобод и законных интересов граждан, статье 6 Федерального конституционного закона от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме»;

- проверка на наличие описания проблемы, вариантов решения проблемы, обоснованность таких вариантов.

На ресурсе доступен поиск, которым можно воспользоваться для того, чтобы перед публикацией найти уже имеющиеся инициативы по заданной теме. Непосредственно при публикации инициативы пользователю будут также предлагаться похожие опубликованные на ресурсе инициативы.

Инициатива, набравшая необходимое количество голосов, направляется в экспертную группу федерального, регионального или муниципального уровня – для принятия решения о мерах по реализации.

Порядок проведения лабораторной работы

Задание 1. Войдите на интернет-ресурс РОИ и познакомьтесь с его интерфейсом

1. Для входа на сайт РОИ необходимо нажать кнопку «Вход» в правом верхнем углу сайта www.roi.ru, ввести свои логин и пароль, указанные при регистрации, и нажать кнопку «Войти».


Для входа на сайт (личный кабинет) РОИ необходимо ввести логин (номер телефона, адрес электронной почты или СНИЛС) и пароль для входа на Единый портал госуслуг (авторизация через ЕСИА).

После авторизации вы сможете голосовать за размещенные инициативы, а также подавать свои.


2. Изучите пользовательский интерфейс.

деню | <https://www.roi.ru> Q

Томская область Версия для слабовидящих Вход




РОССИЙСКАЯ
ОБЩЕСТВЕННАЯ
ИНИЦИАТИВА



8-800-200-61-62

[Как это работает?](#)
[Обратная связь](#)
[Интерактивная карта](#)


 ОПУБЛИКОВАТЬ
ИНИЦИАТИВУ

Всего инициатив: **13052** Поиск инициатив НАЙТИ

Инициативы на голосовании

Живая лента / популярное / все / последние ● 2195 инициатив

Уровень: Уровень | Фильтр по разделам ▼ | Показать архивные

<p>Полный запрет на ввоз, выщипывание, переработку, продажу генетически модифицированных организмов (ГМО) и их семян на территории РФ</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">последний голос в 12:02:06</p> <p style="font-size: x-small;">Уровень инициативы: Федеральный Всего 1105 голосов</p>	<p>Сеть государственных магазинов, аптек, спитовых заводов</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">последний голос в 12:02:00</p> <p style="font-size: x-small;">Уровень инициативы: Федеральный Всего 444 голоса</p>
<p>Разрешить лобовую/ую автостоянку для неизлечимо больных и инвалидов</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">последний</p>	<p>Опубликовать документы по приватизации государственного имущества РФ</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">последний</p>

Задание 2. Проголосуйте за одну из инициатив

1. Найдите инициативу, соответствующую вашим предпочтениям и взглядам.

Для поиска инициатив предназначено поле, расположенное справа от счётчика размещённых инициатив. Поиск инициатив осуществляется по подстроке, найденные инициативы динамически подгружаются в выпадающем списке в зависимости от введённого в поле поиска значения.

2. Изучите положения об инициативе.

→ Для рассмотрения решения на **федеральном уровне** осталось **99 526** голосов

474

Против решения: 277 голосов

Защищено | <https://www.roi.ru/46563/>

Инициатива № **64Ф46563** Уровень инициативы: **Федеральный**

→ Запрет курения на балконе

В статье 4 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", написано: «Основными принципами охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака являются:

1. Соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
2. Предупреждение заболеваемости, инвалидности, преждевременной смертности населения, связанных с воздействием окружающего табачного дыма и потреблением табака; ...».

В случае, когда сосед курит на своем балконе, то часто табачный дым проникает в соседнюю квартиру, где проживают не курящие люди. В данном случае нарушаются их права изложенные в п.1 ст.4.

Предлагается добавить в ст.12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ (ред. от 28.12.2016 г) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" – запрет на курение на балконе (поджиг) в случае если это мешает соседям.

Голосование законится **22-08-2019**

0.47%

За инициативу подано: **473** голоса
Против инициативы подано: **277** голосов

[Все инициативы автора](#)

Популярные инициативы

[Смотреть все](#) ● 2200 инициатив

[Повысить эффективность реализации дополнительных льгот для жителей районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностях](#) **40** за час

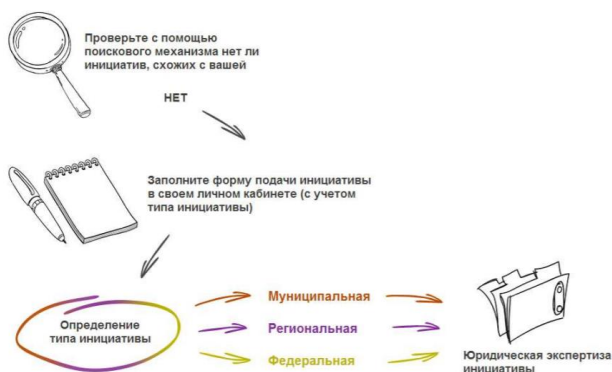
Всего 72615 голосов

[Сначала бесплатная для граждан газификация всей страны, потом - экспорт газ](#) **14** за час

3. Выразите своё мнение по инициативе. Проголосуйте «за» или «против» данной инициативы.

Задание 3. Подайте свою инициативу на интернет-ресурсе РОИ

1. Сформулируйте предложения по вопросам социально-экономического развития страны, совершенствования государственного и муниципального управления (в т.ч. с помощью метода мозгового штурма при работе в малых группах) для оформления общественной инициативы

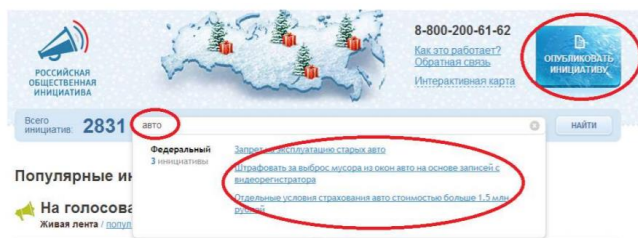


2. Убедитесь в отсутствии аналогичных общественных инициатив.

Перед подачей инициативы с помощью поисковых механизмов необходимо убедиться, что на интернет-ресурсе РОИ нет размещённых на голосовании инициатив аналогичного содержания, после чего можно заполнить форму подачи инициативы и направить инициативу на предварительную юридическую экспертизу.

3. Опубликуйте общественную инициативу.

Если инициатив интересующего содержания не найдено, можно переходить к заполнению формы подачи инициативы путём нажатия на кнопку «Опубликовать инициативу»:



На первом шаге необходимо ввести название новой инициативы, повторно проверить, что аналогичная инициатива ещё не подана (список похожих инициатив подгружается динамически) и нажать кнопку «Следующий шаг»:

Публикация инициативы

ПОДА ОТОВКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ГОЛОСОВАНИЕ

Форма подачи инициативы заполнена на 0%

Введите название инициативы ? [Проверить орфографию](#)

Не отключать эскалаторы в метро

Убедитесь в том, что похожей инициативы нет в базе и перейдите на следующий шаг.

Федеральный [Уменьшить очередь перед эскалаторами в метро.](#)
1 инициатива

Региональный [Прекратить неоправданные простои эскалаторов в московском метро](#)
1 инициатива

➔ СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

На следующем шаге определяется уровень инициативы. Пользователю будут предложены 6 вопросов, на основе ответов на которые РОИ предложит наиболее подходящий уровень инициативы, который, пользователь может подтвердить, нажав на соответствующую кнопку, или выбрать иной уровень, а затем нажать кнопку «Следующий шаг».

Публикация инициативы

ПОДГОТОВКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ГОЛОСОВАНИЕ

Форма подачи инициативы заполнена на 20%

20%

Определение типа инициативы ?

1 из 6 вопросов

Ваша инициатива охватывает соседние города/районы?

ДА НЕТ

← ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ →

Публикация инициативы

ПОДГОТОВКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ГОЛОСОВАНИЕ

Форма подачи инициативы заполнена на 20%

20%

Определение типа инициативы ?

Вы ответили на все вопросы

Рекомендуемый тип инициативы подсвечен

ФЕДЕРАЛЬНАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ

← ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ →

На следующем шаге пользователю необходимо:

- убедиться, что название инициативы указано верно (название инициативы – это повествовательное предложение, как правило, отвечающее на вопросы «что сделать», «что изменить» («что запретить») и начинающее с глагола (разрешить, ввести, оборудовать, построить, разрушить). Не рекомендуется предлагать названия, не отражающие содержание инициативы, названия - лозунги, названия, начинающиеся с предлога «о» или «об»;

- определить категории инициативы:

о Транспорт и дороги;

о Экология;

о Инфраструктура города;

о Жилые дома и дворы;

о Безопасность;

о Бизнес;

о Потребители и сервис;

о Чиновники и гос. Услуги;

о Население и миграция;

о Избирательное право;

о Экономика;

о Здравоохранение;

о Образование и наука;

о Уголовный кодекс;

о Государственное управление;

о Жилищно-коммунальное хозяйство, УК, ТСЖ;

о Государственная поддержка;

- описать проблему (предоставить описание существующего положения дел в определенной области, которое требует изменения, улучшения);

- добавить, при необходимости, документы (файлы в форматах doc, docx, pdf, rtf, odt);

- добавить, при необходимости, фотографии (файлы в форматах jpeg, jpg, png, gif);

- указать, при необходимости, географическую привязку инициативы;

- привести вариант решения с обоснованием (изложение предложения по изменению существующей ситуации, за которое предлагается голосовать пользователям ресурса. Как правило, отвечает на вопрос «что сделать, что изменить»);

- добавить, при необходимости, документы к варианту решения (файлы в форматах doc, docx, pdf, rtf, odt);

- указать практический результат от реализации инициативы (как правило, отвечает на вопрос «что улучшится» («что ухудшится»). Описание изменений в предлагаемой области в результате реализации предложений автора, описанных в инициативе. Позволит ли реализация инициативы полностью решить проблему или в какой-либо части)

- нажать на кнопку «Опубликовать».

После публикации инициатива попадает на предварительную экспертизу, срок которой не может превышать двух месяцев. По результатам предварительной экспертизы инициатива может быть:

- отклонена (с указанием причин);

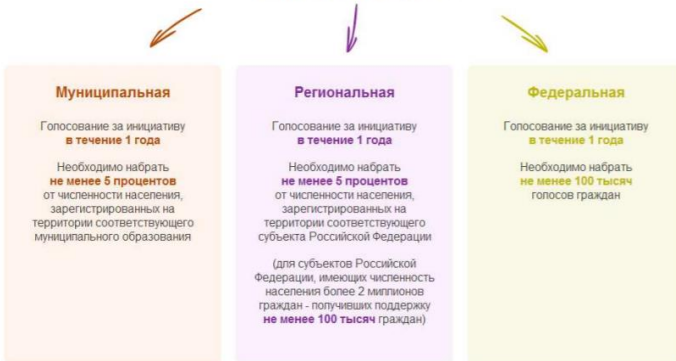
- отправлена автору на доработку (с указанием того, что нужно скорректировать);

- допущена к голосованию.

Статус инициативы пользователь может отследить в своём личном кабинете. Если инициатива отправлена на доработку, она появляется в разделе «на доработке» личного кабинета. Доработка инициатив осуществляется аналогично подаче новых инициатив.

Инициативы, допущенные к голосованию, требуют различного количества голосов для их дальнейшего рассмотрения в органах власти:

ГОЛОСОВАНИЕ



Обсудите результаты работы в группе. Сделайте выводы о целесообразности данного интернет-ресурса.

Материалы для подготовки к лабораторной работе размещены на официальном сайте РОИ в разделе «Памятка»: <https://www.roi.ru/page/rules/>

4 Методические указания для организации самостоятельной работы

4.1 Общие положения

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в ходе использования различных информационных ресурсов и систем для решения профессиональных (личных) задач.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды его активности:

1. Изучение ряда тем, вынесенных на самостоятельное изучение; подготовка по изученному материалу информационного сообщения (в устной или письменной форме);
2. Проработка лекционного материала;
3. Подготовка к тестовым (контрольным) работам;
4. Подготовка к экзамену / зачету

4.2 Темы теоретической части дисциплины, вынесенные для самостоятельной проработки

Перечень тем, подлежащих изучению

Государственная политика в области информатики.

Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России.

Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.

Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства».

Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов.

Справочные правовые системы и ресурсы.

Информационные системы правотворческой деятельности

4.3 Проработка лекционного материала

В рамках проработки лекционного материала необходимо:

1) отработать прослушанную лекцию (прочитать конспект, прочитать дополнительную литературу по аналогичной теме и сопоставить записи с конспектом) и восполнить пробелы в знаниях, если таковые обнаружались;

2) использовать полученные знания и навыки в рамках подготовки магистерской диссертации (подбор законодательства, регулирующего предметное поле исследования и т.п.);

3) перед каждой последующей лекцией повторно прочитать конспект по предыдущей, чтобы обновить знания для восприятия последующей – новой – информации.

4.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к тестовым (контрольным) работам

Для успешного выполнения тестовых (контрольных) работ, рекомендуется добросовестно и осознанно выполнить все практические и лабораторные работы, приведенные выше в разделах 2 и 3.

Тестовые (контрольные) вопросы состоят из двух частей.

Часть 1. Проверка теоретических знаний о назначении государственных информационных систем и ресурсов

Часть 2. Проверка знаний о назначении и возможностях конкретных государственных информационных систем и ресурсов (ГАС «Управление», ГАС «Выборы», ГАС «Правосудие», «Российская общественная инициатива» <https://www.roi.ru> , ГИС ЖКХ: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>, Портал государственных услуг www.gosuslugi.ru и др.)

Рекомендуемые источники см. в п. 5

4.5 Подготовка к зачёту (экзамену)

Рекомендации по подготовке к зачёту (экзамену)

Для проведения зачета (экзамена) составляются билеты. В состав билета входит 1 теоретический вопрос (для экзамена – 2 теоретических во-

проса) и одна практическая задача (определяющая умение применить практические знания для решения конкретных задач).

Для успешной сдачи зачета / экзамена необходимо разумное сочетание запоминания теоретической информации в сфере назначения справочно-правовых систем и ресурсов, а также их понимания (зачем что-то делается, для чего, как и т.п.). Простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

В рамках проработки вопросов, настоятельно рекомендуется пользоваться различными источниками информации, а не ограничиваться «базовым» документами. Важно использовать актуальные источники информации (действующие редакции НПА, современные учебники и т.п.), что обусловлено постоянным обновлением и совершенствованием законодательства.

Перечень теоретически вопросов для проведения экзамена /зачета

1. Сущность и значение информации.
2. Электронная информация и ее виды.
3. Информационные ресурсы.
4. Информационная сфера.
5. Информатизация как информационный процесс.
6. Информационные технологии.
7. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.
8. Цели и задачи государственной информационной политики.
9. Принципы и направления государственной информационной политики.
10. Понятие и признаки информационного общества.
11. Государственные информационные системы: назначение, примеры
12. Государственные информационные системы Томской области
13. Электронные способы оценки качества представления (получения) государственных (муниципальных) услуг
14. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти.

15. Назначение и основные возможности ГАС «Правосудие»
16. Понятие «электронное правительство». Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».
17. Назначение и основные возможности ГАС «Управление»
18. Назначение и основные возможности ГАС «Выборы»
19. Информационные системы правотворческой деятельности.
20. Возможности портала «Российская общественная инициатива»
<https://www.roi.ru>
21. Возможности Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ): <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>
22. Возможности работы с базами данных Федеральной службы государственной статистики (Росстат): www.gks.ru
23. Возможности Портала государственных услуг www.gosuslugi.ru

5 Перечень рекомендуемой литературы

Обязательная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: Электронная библиотека. – Режим доступа: http://libraryno.ru/2015_inform_tehnologii/

Дополнительная литература

1. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. <https://biblio-online.ru/viewer/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A/pravovaya-informatika#page/1>

2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» [Электронный ресурс]: Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/gas/>

3. Портал методической поддержки ГАС «Управление» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gasu2.ru/>

4. Цыренова А.А, Шаралдаева И.А. Использование информационных технологии в государственном управлении в регионах // Статистика и экономика. 2012. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-informatsionnyh-tehnologii-v-gosudarstvennom-upravlenii-v-regionah>

5. Квятковский К.И, Шуршев В.Ф. Проектирование информационных систем для органов государственной власти // Вестник АГТУ. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика. 2011. №1. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/proektirovanie-informatsionnyh-sistem-dlya-organov-gosudarstvennoy-vlasti>