

Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники
Юридический факультет

кафедра гражданского права

НОТАРИАТ

Учебно-методическое пособие

Томск 2018

Учебно-методическое пособие по дисциплине «Нотариат» предназначено для студентов ЮФ ТУСУР с целью оказания им помощи при подготовке к аудиторным занятиям и зачету.

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гражданского права Е.Н. Катанаева.

Рецензент: д.ю.н., профессор кафедры гражданского права С.К. Соломин.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры гражданского права ЮФ ТУСУР от «13» июня 2018 г., протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие методические указания по изучению дисциплины.....	4
2. Учебно-тематический план.....	7
3. Содержание курса и методические указания по его изучению.....	7
4. Планы семинарских (практических) занятий.....	19
5. Тестовые задания для самоконтроля знаний	29
6. Вопросы к зачету и методические рекомендации по подготовке.....	32
7. Рекомендуемая литература ко всем темам курса.....	34

1.1. Цели дисциплины

- уяснение студентами сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, а также норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариального делопроизводства;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования правового института нотариата.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование основных правовых знаний будущих юристов о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;
- освоение теории и практики деятельности нотариусов;
- уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- развитие у студентов юридического мышления, способствующего более глубокому пониманию российского права в целом, а также необходимого для изучения других дисциплин гражданско-правового цикла.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нотариат» (Б1.В.ДВ.2.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Гражданский процесс, Гражданское право, Конституционное право, Трудовое право, Юридическое делопроизводство.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;
- ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России; понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий; положения действующих нормативных актов в сфере нотариальной деятельности, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; должностные обязанности нотариальных работников

- **уметь** оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате; правильно анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельностью; толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы; анализировать и правильно оценивать

содержание, соответствующих юридических документов

– **владеть** юридической терминологией, используемой в нормативно-правовых и иных актах, регламентирующих организацию и деятельность нотариата; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности нотариуса, навыками разрешения соответствующих правовых проблем, возникающих в нотариальной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права, регламентирующих организацию и деятельность нотариата; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине «Нотариат» проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поэтому необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины «Нотариат» проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач.

Подготовка студентов к семинару включает:

- - заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- - изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- - подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- - подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- - освоение своей роли как участника обсуждения вопросов семинара.

При проведении семинарских занятий особое внимание уделяется заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых категорий.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям следующим образом: на основе

изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Также на семинарских занятиях планируется решение практических задач.

Решение задачи необходимо начинать с подробного ознакомления с условиями. При решении задачи сначала необходимо проанализировать характер возникших отношений (определить, кто является участниками отношений, по поводу чего они возникли, какими нормативными актами они регулируются).

Решение задачи должно осуществляться отдельными этапами:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Под самостоятельной работой следует понимать планируемую учебную, учебно-исследовательскую работу, выполняемую по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Самостоятельная работа студентов может быть как аудиторная, так и внеаудиторная.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Контроль качества выполнения самостоятельной работы - это соотношение достигнутых студентами результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности компетенций;
- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить

- требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
 - умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
 - умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
 - умение определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
 - умение сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
 - оформление материала в соответствии с требованиями.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Лекции	36	36
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Проработка лекционного материала	36	36
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	72	72
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЕГО ИЗУЧЕНИЮ

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.

Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.

Организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата. Нотариальные палата как органы самоуправления.

Методические указания по изучению темы

При изучении этой темы необходимо обратить внимание, в первую очередь, на то, что термин «нотариат» многозначен и обозначает одновременно:

во-первых, систему органов и должностных лиц (нотариусов и иных лиц, имеющих право выполнения нотариальных функций), наделенных в соответствии с законом правом совершения нотариальных действий,

во-вторых, отрасль законодательства, нормами которой регулируется нотариальная деятельность,

в-третьих, учебный курс, предметом которого является изучение вопросов нотариального производства и деятельности его участников в нотариальной сфере.

Нотариат в современном обществе обеспечивает защиту частной собственности и бесспорность имущественных прав, охрану прав всех участников гражданского оборота. На протяжении всей истории развития государства и права нотариат является составной частью правовой системы любой страны, поскольку осуществляемые нотариусами функции объективно необходимы и востребованы обществом, в особенности в обществе с развитой экономикой и гражданским оборотом.

В правовой системе России стала складываться новая комплексная отрасль права - нотариальное право, объединяющая систему норм, регулирующих порядок совершения нотариальных действий и взаимоотношения нотариуса с участниками нотариального производства.

К основным задачам современного нотариата относятся:

- охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- укрепление законности правопорядка;
- предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров и сделок;
- оформление наследственных прав;
- совершения исполнительных надписей и иных нотариальных действий;

Важным при понимании современной системы нотариата как части юридической системы России является то обстоятельство, что нотариальная деятельность не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли. Указанная черта пронизывает содержание законодательства о нотариате, определяя целый ряд существенных характеристик нотариальной деятельности.

Министерство юстиции Российской Федерации – это центральный федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в сфере юстиции, а также координирующий деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти. Исходя из этого, и строится организация его центрального аппарата, в котором сформированы подразделения, отвечающие за конкретные участки работы.

систему Министерства юстиции Российской Федерации, входят его территориальные органы, подчиненные ему иные органы и учреждения юстиции, а также организации, обеспечивающие их деятельность.

В соответствии со ст. 24 Основ законодательства РФ о нотариате нотариальная палата является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой. Членами нотариальной палаты могут быть также лица, получившие или желающие получить лицензию на право нотариальной деятельности.

Поэтому кроме нотариусов членами нотариальной палаты могут быть также помощники нотариусов, стажеры нотариусов, нотариусы, вышедшие на пенсию.

Нотариальные палаты отдельных субъектов РФ объединяются на уровне Федерации и образуют для организации совместной деятельности, координации и представления своих интересов Федеральную нотариальную палату.

Согласно ст. 29 Основ законодательства РФ о нотариате Федеральная нотариальная палата является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение нотариальных палат субъектов РФ. Федеральная нотариальная палата является юридическим лицом и организует свою деятельность на принципах самоуправления. Деятельность Федеральной нотариальной палаты осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом.

Тема 2. Правовой статус нотариусов в РФ.

Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена.

Методические указания по изучению темы

В соответствии со ст. 2 Основ законодательства РФ о нотариате на должность нотариуса в Российской Федерации назначается в порядке, установленном данными Основами: гражданин РФ, имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности. Рассмотрим всю указанную последовательность юридических действий, необходимых для получения правового статуса нотариуса.

Гражданство РФ. Требование гражданства РФ объясняется особым статусом нотариуса, публично-правовым характером нотариальной деятельности. Здесь необходимо обратить внимание на то, что по смыслу Основ недопустимым для нотариуса является и наличие двойного гражданства.

Высшее юридическое образование. Нотариальная деятельность имеет разносторонний характер и при этом не знает какой-либо предметной специализации. Поэтому наличие высшего юридического образования предполагает у соискателя должности нотариуса определенного уровня подготовки. В практике приема квалификационных экзаменов возникали вопросы о юридической силе дипломов негосударственных высших учебных заведений. На сегодняшний день подход к решению этого вопроса однозначный - в силу законодательства об образовании они имеют такую же юридическую силу, однако соответствующие вузы, выдающие дипломы, должны иметь государственную аккредитацию.

Срок стажировки по общему правилу не может быть менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой. Срок стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трех лет, может быть сокращен совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты. Продолжительность стажировки не может быть менее шести месяцев. Срок стажировки может быть продлен на время болезни стажера или его отсутствия по другим уважительным причинам совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты.

Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом.

Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ. Стадии нотариального производства: обязательные и факультативные стадии. Язык нотариального производства. Требования к документам, предъявляемым нотариусу и исходящим от нотариуса. Порядок подписания документов. Оплата нотариальных действий. Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. Регистрация нотариальных действий.

Методические указания по изучению темы

Специфика работы нотариусов в отличие от представителей других юридических профессий заключается в совершении нотариальных действий. При этом понятие нотариального действия многозначно и одновременно обозначает,

- во-первых, содержание процедуры нотариальной деятельности, выражающейся в последовательном совершении целой системы юридических фактов (динамическое понятие нотариального действия),

- во-вторых, результат нотариального производства как юридический факт (статическое понятие нотариального действия).

Конечным результатом нотариальной деятельности является совершение нотариального действия как обективированного результата, соединяющего в единое целое весь предшествующий фактический состав - нотариально удостоверенной сделки, иного нотариального акта, как правило, выраженного в одном документе.

Основные юридические признаки нотариального действия заключаются в следующем:

- нотариальные действия совершаются только определенным, установленным в федеральном законе кругом лиц – нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений. При этом законом определяется компетенция каждого лица, уполномоченного на совершение нотариального действия;

- нотариальные действия совершаются от имени Российской Федерации (ст. 1 Основ законодательства РФ о нотариате);

- нотариальное действие должно быть предусмотрено федеральным законом.

- нотариальные действия осуществляются в рамках специальной процедуры – нотариального производства, отличающегося жесткой связанностью порядка его осуществления.

Нотариальное действие должно соответствовать требованиям законодательства не только по процедуре его совершения с точки зрения правил нотариального производства, но и по существу самого действия, определяемого нормами материального права, реализуемыми в данном действии.

Нотариальное производство является одной из разновидностей юридической деятельности. В этом смысле нотариальное производство представляет собой определенную совокупность юридических действий нотариуса и лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, направленных на совершение определенного нотариального действия.

Нотариальное производство как юридически регламентированная деятельность складывается из определенных стадий, образующих в совокупности единое процессуальное целое. Можно выделить три стадии нотариального производства.

Первая стадия – возбуждение нотариального производства, на которой решается вопрос о возможности совершения нотариального действия.

Вторая стадия – установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия.

Третья стадия – совершение нотариального действия нотариусом либо отказ в совершении нотариального действия в зависимости от установленного фактического состава.

Тема 4. Удостоверение сделок.

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Методические указания по изучению темы

Среди нотариальных действий, совершаемых нотариусом, значительное число составляют различные сделки.

Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав или обязанностей. В каждой из них обязательно присутствие воли субъекта правоотношения, выражаемое в устной или письменной форме.

В соответствии со ст. 158 Гражданского кодекса РФ на территории Российской Федерации признаются два вида письменной формы сделок – простая и нотариальная.

Согласно ст. 163 Гражданского кодекса РФ нотариус удостоверяет только письменные сделки, для которых установлена обязательная нотариальная форма, которую стороны желают им придать.

Нотариальное удостоверение сделки осуществляется путем совершения на документе удостоверительной надписи нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие.

Документ, содержащий условия нотариально удостоверяемой сделки, должен быть составлен в письменной форме.

Этот документ в присутствии нотариуса должен быть подписан лицом или лицами, в зависимости от того, какая сделка заключается – односторонняя или многосторонняя. Если гражданин в силу физических недостатков, болезни или неграмотности не может собственноручно подписать документ, то за него это может сделать другой гражданин.

Подпись последнего должна быть засвидетельствована нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим на это соответствующие полномочия. При этом указываются причины, в силу которых совершающий сделку не мог подписать ее собственноручно.

Сделки могут совершать от их имени родители, усыновители или опекуны, за исключением некоторых мелких бытовых сделок, направленных на безвозмездное получение выгоды, не требующей нотариального удостоверения либо государственной регистрации; сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем, с согласия последнего для определения цели или для свободного распоряжения. При этом опекун не вправе без предварительного разрешения органа опеки и попечительства совершать, а попечитель давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в т.ч. обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование, залог; сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав; раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих имущество подопечного.

Опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечными, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками.

При совершении сделок стороной, которая является несовершеннолетней, нотариус истребует разрешение органа опеки и попечительства. Такое же разрешение требуется и при удостоверении договоров с нетрудоспособными по возрасту гражданами, т.к. они находятся в группе риска, их могут обмануть, воспользовавшись доверчивостью или отсутствием специальных знаний.

Доверенность – письменное полномочие, которое выдается одним лицом (представляемым) другому лицу (представителю) для представительства перед третьими лицами.

Для оформления доверенности лицо может обратиться к любому нотариусу. Нотариус может выехать также для удостоверения доверенности на дом, в больницу, офис. Обязательно нотариально удостоверяются доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы, на ведение дела в суде от имени физического лица, выполнение действий, связанных с распоряжением и т.д., в порядке передоверия.

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, нотариально удостоверяется только при предъявлении основной доверенности, в которой оговорено право передоверия. Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено.

Доверенность в порядке передоверия не должна содержать большего объема полномочий представителя, чем в первоначальной доверенности, включая срок ее действия.

Об удостоверении доверенности в порядке передоверия делается отметка на основной доверенности. Копия основной доверенности приобщается к экземпляру доверенности, оставляемому в нотариальной конторе.

Не требуется нотариального удостоверения доверенности на получение заработной платы, иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждений авторов и изобретателей, пенсий, пособий, вкладов граждан в банках и на получение корреспонденции, в т.ч. денежной и посылочной.

Тема 5. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление факта наличия брачных отношений. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.

Методические указания по изучению темы

В соответствии со ст. 74 Основ законодательства о нотариате ст. 1164 Гражданского кодекса РФ нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим супругам свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом во время брака.

Нотариус устанавливает время приобретения имущества (до вступления в брак или во время брака), способ приобретения (совместное имущество либо принадлежащее одному из супругов) путем сопоставления даты регистрации брака с датой приобретения имущества и ознакомления с документом, подтверждающим право совместной собственности на имущество. Нотариус проверяет, не наложен ли арест на общее имущество или наличие запрещения отчуждения, а также истребует доказательства уплаты налогов на имущество, облагаемое налогами.

Нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим свидетельства по праву собственности на долю в общем имуществе, нажитом за время брака.

Свидетельство о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, на земельный участок выдается нотариусом по месту нахождения этого имущества.

Свидетельство о праве собственности в случае смерти одного из супругов выдается нотариальной конторой, в компетенцию которой входит оформление наследственных прав.

Свидетельство о праве собственности, выданное одному из супругов, является правоустанавливающим документом для супруга, чья доля в совместной собственности определена им.

Тема 6. Нотариальное оформление наследственных прав.

Место и время наследования. Круг наследников Основные положения наследственного права Понятие наследства, его состав. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Участники наследственных правоотношений: наследодатель, наследники, наследники по праву представления. Недостойные наследники. Душеприказчик. Основания наследования. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение (механизм) совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме. Исполнение завещания

Методические указания по изучению темы

Согласно ст. 1113 Гражданского кодекса РФ наследство открывается со смертью гражданина. Объявление судом гражданина умершим влечет за собой те же правовые последствия, что и смерть гражданина.

Если наследников по закону у завещателя не имелось, наследственное имущество по праву наследования переходит к государству (выморочное имущество).

Если имущество было завещано нескольким наследникам с распределением между ними долей, то в случае одновременной смерти завещателя и кого-либо из наследников по завещанию вопрос о наследовании решается в соответствии с правилами о приращении наследственных долей.

Согласно ст. 1115 ГК местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя.

Гражданским кодексом РФ определены лица, которые могут быть наследниками.

Согласно ст. 1116 ГК к наследованию могут призываться граждане, находящиеся в живых в день открытия наследства, а также зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства.

Российская Федерация может быть наследником по завещанию, а также по закону.

Статьей 1117 Гражданского кодекса РФ определен круг граждан, которые не имеют права на получение наследства (недостойные наследники).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации свидетельства о праве на наследство по закону выдаются в следующих случаях:

- когда наследодатель не составлял завещания;
- когда наследодатель завещал лишь часть своего имущества;
- когда наследники по завещанию не приняли наследства;
- когда наследники по завещанию отказались от наследства в пользу наследников по закону;
- когда наследники по завещанию на часть имущества отказались от наследства, не указав при этом, в пользу кого они отказываются;
- когда наследники по завещанию на часть имущества отстранены от наследования как недостойные.

Для получения свидетельства о праве на наследство по закону наследник должен подать нотариусу соответствующее заявление.

Особый порядок призвания к наследованию установлен для иждивенцев наследодателя. Так, по правилу, закрепленному в п. 1 ст. 1148 ГК, граждане, по родству относящиеся к наследникам по закону и нетрудоспособные ко дню открытия наследства, но не входящие в круг наследников той очереди, которая призывается к наследованию, наследуют по закону вместе и наравне с наследниками этой очереди, если не менее года до

смерти наследодателя они находились на его иждивении, независимо от того, проживали они совместно с наследодателем или нет.

Обязательная доля в наследственном имуществе определяется следующим образом. Во-первых, нотариус устанавливает по представленным ему документам, являлся ли наследник, претендующий на обязательную долю в наследственном имуществе, нетрудоспособным на день открытия наследства (или несовершеннолетним, если это сын или дочь).

Во-вторых, нотариус должен выяснить, сколько наследников по закону осталось у наследодателя. Для этого наследнику, претендующему на обязательную долю, разъясняется необходимость указания в его заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону всех существующих наследников первой очереди и нетрудоспособных иждивенцев наследодателя, подлежащих призванию к наследованию. В зависимости от числа этих наследников нотариус определяет долю по закону, на которую имел бы право каждый наследник первой очереди, если бы наследодатель не оставил завещания.

В-третьих, в зависимости от того, когда было удостоверено завещание наследодателя, нотариус определяет размер обязательной доли. Если завещание совершено после введения в действие ч. 3 ГК, обязательная доля составляет $\frac{1}{2}$ от доли этого наследника по закону.

Нотариус принимает меры к охране наследственного имущества по месту открытия наследства по заявлению граждан, юридических лиц (одного или нескольких наследников, исполнителя завещания, органа местного самоуправления, органа опеки и попечительства либо по своей инициативе, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства в сроки, обеспечивающие его сохранность, как правило, не позднее трех рабочих дней с даты поступления сообщения о наследственном имуществе или поручения о принятии мер к его охране (ст. 1171 Гражданского кодекса РФ, ст. 64 Основ Законодательства о нотариате, п. 25 Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами РФ, утвержденные Приказом Минюста РФ от 15 марта 2000 г. № 91).

Завещание – это личное распоряжение гражданина на случай смерти по поводу принадлежащего ему имущества с назначением наследников, сделанное в установленной законом форме. Завещание характеризуется определенными юридическими признаками.

Личный характер завещания. Завещание должно быть собственноручно подписано завещателем, за исключением случаев, предусмотренных законом. В отличие от ранее действовавшего законодательства, в настоящем перечне причин, по которым завещатель не может собственноручно подписать завещание и ввиду этого оно подписывается другим лицом (рукоприкладчиком), ограничен и является исчерпывающим.

В завещании могут содержаться распоряжения только одного лица. Совершение завещания двумя или более лицами не допускается.

Завещание должно быть совершено лично. В связи с этим не допускается совершение завещания от имени подопечного, а также посредством представительства какого бы то ни было предусмотренного законом вида.

На составление завещания не требуется согласия каких-либо лиц. Завещание может быть совершено гражданином, обладающим в момент его оформления дееспособностью в полном объеме.

В нотариальной и судебной практике интерес представляет вопрос, возможно ли удостоверение завещания от имени гражданина, ограниченного судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами.

Завещание может быть признано судом недействительным по иску лица, права или законные интересы которого нарушены этим завещанием.

На завещании должны быть указаны место и дата его удостоверения, за исключением совершения закрытого завещания.

К сожалению, ч. 3 ГК однозначно не решен вопрос о возможности удостоверения завещаний должностными лицами органов местного самоуправления, остро стоящий в практике работы нотариусов. Согласно 7 ст. 1125 завещание может быть удостоверено должностным лицом органа местного самоуправления в случае, когда право совершения нотариальных действий предоставлено им законом. Однако анализ существующих норм законодательства позволяет сделать вывод о невозможности удостоверения завещаний названными лицами. В соответствии со ст. 37 Основ законодательства РФ о нотариате в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса отдельные виды нотариальных действий (в т.ч. удостоверение завещаний) вправе совершать должностные лица органов исполнительной власти.

Завещатель вправе также изменить или отменить завещательное распоряжение, руководствуясь положением ст. 1130 Гражданского кодекса РФ, путем оформления нотариально удостоверенного завещания, котором специально указывается об отмене или изменении конкретного завещательного распоряжения, либо нотариально удостоверенного отдельного распоряжения об отмене завещательного распоряжения, один экземпляр которого направляется в банк.

Как отмечалось выше, отмена завещания путем составления нового окончательна и безвозвратна.

Тема 7. Засвидетельствование бесспорных фактов.

Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факт нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение времени предъявления документа).

Методические указания по изучению темы

Согласно действующему законодательству нотариус удостоверяет факт нахождения гражданина в живых. Нотариус осуществляет данное действие по просьбе гражданина. Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний. При этом удостоверение такого факта производится нотариусом и может быть совершено как в помещении нотариальной конторы, так и вне ее.

Для того чтобы установить факт о том, что гражданин является живым, необходимо совершить некоторые действия. Учитывая закон, для этого гражданину нужно непосредственно обратиться к нотариусу с данной просьбой, а также предъявить документы, бесспорно устанавливающие его личность. После того как нотариус установит личность гражданина, нотариус выдает ему свидетельство об удостоверении факта нахождения в живых.

В данном свидетельстве нотариус указывает дату и точное время, в которое названный гражданин лично явился в нотариальную контору, а также отмечает, что нотариус удостоверился в факте нахождения гражданина в живых лично, и отмечает предоставленные гражданином документы, удостоверяющие личность гражданина. В случае удостоверения такого факта в лечебном учреждении нотариус указывает не только его точный адрес, но и полное наименование.

Согласно действующему законодательству нотариус наделен правом удостоверения нахождения гражданина в определенном месте.

Данное действие осуществляется по просьбе гражданина в определенном месте, которое определяет сам гражданин. При этом факт нахождения гражданина в определенном

месте может установлен нотариусом или должностными лицами консульских учреждений РФ.

В одну из функций нотариуса входит и удостоверение факта тождественности гражданина с изображением на фото. При этом факт может быть установлен нотариусом или должностными лицами консульских учреждений РФ.

Согласно действующему законодательству нотариус, удостоверяя тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, выдает гражданам свидетельство. При этом в данном свидетельстве должна быть помещена фотография. Она помещается в верхнем левом углу и скрепляется печатью и подписью нотариуса.

Согласно действующему закону нотариус удостоверяет время предъявления ему документа.

Удостоверительную надпись о времени предъявления документов нотариус совершает непосредственно на документе. Лицо, обратившееся к нотариусу с такой просьбой, должно предъявить документ в двух экземплярах.

Документы, на которых нотариально удостоверяется время их предъявления, составляются обычно самими обратившимися для совершения этого нотариального действия лицами. Но, если текст документа составлен безграмотно, в нем усматриваются противоречия или ошибки, нотариус обязан указать на это и предложить их устранить.

Тема 8. Порядок нотариального делопроизводства.

Понятие нотариального производства. Регистрация нотариальных действий. Документооборот. Реестры. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Порядок ведения дел в нотариальной конторе и у частного нотариуса.

Методические указания по изучению темы

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на то, что в соответствии со ст. 40 Основ законодательства РФ о нотариате нотариальные действия совершаются любым нотариусом, за исключением случаев, предусмотренных ст. 36, 47, 56, 62-64, 69, 70, 74, 75, 87, 96 и 109 Основ законодательства РФ о нотариате, и других случаев, когда согласно законодательству РФ и субъектов РФ нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом.

В соответствии со ст. 13 Основ законодательства РФ о нотариате совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа не влечет за собой признания недействительности этого действия. Однако в любом случае нотариус не вправе покидать для совершения нотариального действия отведенный ему нотариальный округ, за исключением единственного случая: нотариус вправе выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса.

Порядок нотариального делопроизводства очень формализован. Перед тем, как осуществить какие-то действия нотариус должен установить личность обратившегося за совершением нотариального действия.

От правильной постановки ведения делопроизводства в нотариальной конторе в значительной мере зависит эффективность работы нотариусов, а также быстрое и главное, юридически грамотное обслуживание граждан и организаций.

К сожалению, на сегодняшний день порядок ведения делопроизводства является одним из самых не урегулированных законодательством вопросов нотариальной практики. В соответствии со ст. 9 Основ законодательства РФ о нотариате нотариальное делопроизводство осуществляется нотариусами в соответствии с правилами, утверждаемыми Министерством юстиции РФ совместно с Федеральной нотариальной палатой. Однако до настоящего времени правила ведения делопроизводства не разработаны. Вместе с тем единый порядок ведения делопроизводства необходим.

Особенно важное значение это имеет при передаче дел от одного нотариуса к другому в связи со сложением полномочий. Рядом региональных нотариальных палат разработаны собственные инструкции (положения, правила и т.п.) по делопроизводству, применяемые нотариусами в пределах области, причем некоторые из них подготовлены на высоком профессиональном уровне, однако юридическая сила таких местных правил весьма условна.

Нотариальное делопроизводство ведется на русском языке либо на языке, предусмотренном законодательством республик в составе РФ, автономной области и автономных округов. Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформленных бумаг должны быть переведены ему нотариусом или переводчиком.

Делопроизводство нотариуса включает:

- ведение документации, непосредственно связанной с совершением нотариальных действий;
- организационно-распорядительную документацию;
- работу с жалобами, заявлениями и иными письмами граждан и организаций и контроль за их рассмотрением;
- составление номенклатур;
- ведение архива нотариальной конторы.

Ответственность за организацию и правильную постановку делопроизводства и состояние архива несет нотариус. Контроль за исполнением правил ведения делопроизводства нотариусами, занимающимися частной практикой, осуществляют органы юстиции совместно с региональными нотариальными палатами.

Тема 9. Контроль за деятельностью нотариусов.

Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, и частными нотариусами. Проверка организации работы нотариуса. Виды ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой и нотариусами, работающими в государственных конторах. Порядок привлечения нотариусов к ответственности.

Методические указания по изучению темы

Государство, наделив нотариусов правом самостоятельно и независимо от кого-либо осуществлять от его имени свою деятельность, предусмотрело и их ответственность за допускаемые в работе нарушения.

В зависимости от характера нарушений нотариусы могут привлекаться к различным видам ответственности. При этом нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, как лица, исполняющие свои обязанности по трудовым договорам, несут ответственность по нормам трудового права. Они могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

В случае нарушения тайны завещания завещатель по правилу ч. 2 ст. 1123 ГК РФ вправе потребовать компенсацию морального вреда, а также воспользоваться другими способами защиты гражданских прав, предусмотренными ГК;

- в случае совершения нотариального действия, противоречащего законодательству Российской Федерации, нотариус несет ответственность

- в соответствии с правилами, закрепленными в ч. 1 и 3 ст. 17 Основ законодательства о нотариате;

- в случае непредставления либо несвоевременного представления в налоговый орган справок о стоимости имущества, перешедшего в собственность граждан,

необходимых для исчисления налога с имущества, перешедшего в порядке наследования или дарения, нотариус по правилу, закрепленному в ч. 4 ст. 17 Основ, может быть привлечен в судебном порядке к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Ответственность нотариусов за нарушения налогового законодательства предусмотрена в ст. 129.1 Налогового кодекса РФ. Привлечение нотариуса к ответственности за налоговое правонарушение не освобождает его при наличии соответствующих оснований от уголовной или иной ответственности, предусмотренной законами Российской Федерации.

В отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, по действующему законодательству установлена гражданско-правовая ответственность. Так, согласно ч. 1 ст. 17 Основ такой нотариус, умышленно разгласивший сведения о совершенном нотариальном действии или совершивший нотариальное действие, противоречащее законодательству Российской Федерации, обязан по решению суда возместить причиненный вследствие этого ущерб. Нотариуса, занимающегося частной практикой, могут обязать по решению суда возместить ущерб клиенту и в других случаях, если он не может быть возмещен в ином порядке.

В Профессиональном кодексе нотариусов Российской Федерации содержится перечень проступков нотариусов, занимающихся частной практикой, отнесенных к дисциплинарным.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий регламентируется уставом нотариальной палаты и Профессиональным кодексом нотариусов.

Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, в случае его осуждения за совершение преступления, связанного с профессиональной деятельностью, по приговору суда может быть лишен права заниматься нотариальной деятельностью на срок от одного года до пяти лет в качестве основного наказания и на срок от шести месяцев до трех лет в качестве дополнительного наказания.

Специальный порядок прекращения полномочий установлен в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой. Такие нотариусы либо слагают полномочия по собственному желанию, либо освобождаются от полномочий на основании решения суда о лишении права нотариальной деятельности.

Нотариус, занимающийся частной практикой, по правилам, закрепленным в ч. 5 ст. 12 Основ, может быть освобожден от полномочий на основании решения суда в случаях:

- осуждения его за совершение умышленного преступления — после вступления приговора в законную силу;
- ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;
- по ходатайству нотариальной палаты, которое может быть подано в суд при наличии предусмотренных законом оснований.

В РФ делопроизводство каждым нотариусом ведется в своей конторе или государственной нотариальной конторе по одним и тем же стандартам. Оно должно быть организовано самим нотариусом таким образом, чтобы все изготавливаемые им документы отвечали предъявляемым требованиям, содержали все предусмотренные утвержденными формами реквизиты, были в обязательном порядке зарегистрированы.

Обязательность соблюдения всеми нотариусами правил нотариального делопроизводства предопределяет необходимость постоянного контроля за этим со стороны государства. Государственный контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, возложен на территориальные органы Росрегистрации. В отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, контроль осуществляется в порядке, определяемом Министерством юстиции РФ совместно с Федеральной нотариальной палатой (ч. 2 ст. 9 Основ законодательства о нотариате).

Проверка ведения дел нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе, осуществляется специалистом территориального органа Росрегистрации, а нотариусом, занимающимся частной практикой, комиссией по проверке профессиональной деятельности нотариусов, образованной в нотариальной палате субъекта Российской Федерации и действующей в соответствии с положением о комиссии, утвержденным уполномоченным органом нотариальной палаты.

В соответствии со ст. 34 Основ законодательства о нотариате за исполнением всеми нотариусами Российской Федерации своих профессиональных обязанностей должен осуществляться контроль. Такой контроль с учетом особенностей деятельности нотариусов (когда в отношении совершаемых ими нотариальных действий по правилу ст. 33 Основ допускается лишь судебный контроль, когда по действующему законодательству гарантируется тайна совершаемых нотариусами нотариальных действий, когда возможность вторжения в деятельность нотариусов кого-либо строго регламентируется законом и т.д.) возможен, в первую очередь, за организацией их работы.

Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, осуществляют Федеральная регистрационная служба и ее территориальные органы. Все проблемы, возникающие с исполнением ими своих

Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, занимающимися частной практикой, осуществляют Федеральная регистрационная служба, ее территориальные органы и нотариальные палаты. Причем контрольные функции должна выполнять каждая нотариальная палата субъекта Российской Федерации независимо от количества ее членов. Однако действующим законодательством не предусмотрено, каким образом нотариальные палаты должны осуществлять контроль за исполнением нотариусами — членами палат, своих профессиональных обязанностей. В аппарате крупных нотариальных палат существуют отделы (секторы) контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, которые ведут повседневный контроль за организацией работы нотариусов.

4. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Занятие 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.

План занятия:

1. История развития нотариата в России.
2. Стадии развития нотариата.
3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
4. Назначение на должность нотариуса и освобождение от должности.

Задания и вопросы:

1. Расскажите историю возникновения нотариусов в России.
2. Какие этапы развития нотариата в России вы знаете?
3. Кто такие площадные подъячики?
4. Почему в советское время нотариата фактически не было?
5. Как происходит сдача квалификационного экзамена?
6. Как происходит освобождение нотариуса от должности?

Рекомендуемая литература:

1. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // СПС КонсультантПлюс.
2. Алферов И.А. Возникновение и развитие нотариальных учреждений в России // Законодательство. 2006. № 1.

3. Маркиянов Д.В. История развития нотариата в России // Актуальные проблемы Российского права. 2016. №5.
4. Фельцан А.Е. История развития нотариата в России // Новое слово в науке и практике: гипотезы и апробация результатов исследования. 2013. №3.
5. Никитин М.И., Осипов А.Л. История развития нотариата в России // Вестник Московского университета МВД России. 2014. №2.
6. Грицаенко В.А., Косенко С.А. История развития частного нотариата // Проблемы и перспективы современной науки. 2014. №6.

Занятие 2. Правовой статус нотариусов в РФ.

План занятия:

1. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью.
2. Порядок назначения на должность нотариуса.
3. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена.
4. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса.
5. Права и обязанности нотариуса.
6. Профессиональная этика нотариуса.

Задания и вопросы:

1. Какие требования к кандидату на должность нотариуса?
2. Кто и в каком порядке назначает нотариуса на должность?
3. В каком порядке осуществляется стажировка нотариуса?
4. В отношении кого проводится конкурс на замещение вакантной должности нотариуса?
5. Перечислите права и обязанности нотариуса.
6. Что такое профессиональная этика нотариуса?
7. Решите задачу: Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.
Правильно ли поступил нотариус?
8. Решите задачу: Нотариусу поступил запрос адвокатского бюро, в котором его просили сообщить, изменял ли Чистяков подписанное им 13.03.1996 года завещание в период с 1997 по 1999 годы и, если изменял, то в какой части. Чистяков, узнав о получении нотариусом запроса, просил нотариуса запрашиваемые сведения не предоставлять.
Вправе ли нотариус предоставлять такие сведения адвокатскому бюро?

Рекомендуемая литература:

1. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // СПС КонсультантПлюс.
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 мая 1998 г. №15 «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1 июня 1998 г. - №22. - Ст. 2491.
3. Калининченко Т.Г. правовой статус нотариуса: понятие и особенности // Право и государство: теория и практика. 2005. №4.

Занятие 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом.

План занятия:

1. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
2. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ.
3. Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом.
4. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
5. Отказ в совершении нотариального действия.
6. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Задания и вопросы:

1. Перечислите виды нотариальных действий?
2. Отличаются ли действия частного и государственного нотариуса?
3. Какие нотариальные действия могут совершать должностные лица органов местного самоуправления и консульских учреждений?
4. Охарактеризуйте стадии нотариального производства.
5. Перечислите основания отложения нотариального производства?
6. Перечислите основания приостановления нотариального действия
7. Назовите основания отказа в совершении нотариального действия.
8. Охарактеризуйте порядок обжалования нотариальных действий.
9. Решите задачу: Нотариус г. Москвы удостоверил договор залога квартиры под номером 53, находящейся по адресу: г. Санкт-Петербург, Литейный проспект, дом 7.
10. Действителен ли договор? Вправе ли был нотариус г. Москвы совершать данное нотариальное действие за пределами своего нотариального округа?
11. Решите задачу: В ходе личной беседы с лицом, обратившемся за удостоверением завещания, нотариус усомнился в дееспособности этого лица. Нотариус в устной форме предложил ему представить справку из психоневрологического диспансера о состоянии психического здоровья для проверки его дееспособности. Правомерно ли поступил нотариус? Каков порядок получения информации нотариусом о дееспособности лица, обратившегося к нему за удостоверением сделки?
12. Решите задачу: При получении простого векселя, выданного юридическим лицом, нотариус отказал в совершении его протеста в неакцепте вследствие отсутствия на нем подписи главного бухгалтера. Правомерно ли поступил нотариус? Каким документом и в какие сроки нотариус оформляет протест векселя?

Рекомендуемая литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СПС Гарант.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС Гарант.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СПС Гарант.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СПС Гарант.
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // СПС КонсультантПлюс.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РСФСР от 17 марта 1981 г. №1 «О практике применения Судами законодательства при рассмотрении дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении» // Сборник постановлений Пленума Верховного суда Российской Федерации. – М.: Юридическая литература. – 2004.
7. Андреев И.С. Полномочия должностных лиц органов местного самоуправления по совершению отдельных нотариальных действий // Гражданин и право. 2003. № 6.
8. Борисова Е.А. Действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами // Нотариальный вестник. 2018. №2.
9. Шик О.Ю. Совершаемые нотариальные действия в сельских поселениях // Молодой ученый. 2016. №27.

Занятие 4. Удостоверение сделок.

План занятия:

1. Требования к форме сделок.
2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
3. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.
4. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
5. Порядок изменения и расторжения договора.
6. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
7. Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости.
Требования к правоустанавливающим документам.
8. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов.
9. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество.
10. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц.
11. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества.

Задания и вопросы:

1. Какие требования ГК РФ предъявляет к форме сделок?
2. Какие сделки подлежат обязательному нотариальному удостоверению?
3. Какие документы имеет право истребовать нотариус при удостоверении сделки?
4. В чем заключается процесс разъяснения сторонам смысла и значения проекта сделки?
5. Охарактеризуйте порядок удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества.
6. Какие вы знаете основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости.
7. Какие требования предъявляются к правоустанавливающим документам?
8. Как происходит отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов?
9. Как происходит отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество?

10. В чем заключается защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц при заключении сделки?

11. Решите задачу: в нотариальную контору Томска обратился гр-н Латвии с просьбой сделать передоверие на гражданина России. Когда нотариус проверил доверенность, то оказалось, что доверенность составлена по закону Латвии и действует до момента отмены ее доверителем, т.е. срок доверенности фактически неограничен. На какой срок должна быть выдана доверенность в порядке передоверия? Составьте доверенность в порядке передоверия по законодательству Российской Федерации.

12. Решите задачу: К нотариусу Ростовской нотариальной конторы обратилась Наумова с просьбой засвидетельствовать верность копии диплома об окончании Московского вечернего металлургического института ее сыном Игорем. Нотариус засвидетельствовал верность копии документа.

Правомерны ли действия нотариуса?

13. Решите задачу: В Кемеровскую нотариальную контору обратилась Дегунова с просьбой засвидетельствовать подлинность ее подписи на заявлении о том, что она отказывается от всех прав на жилую площадь, занимаемую семьей ее будущего мужа Маслова.

Как должен поступить нотариус?

14. Решите задачу: В орган юстиции обратилась гражданка Скопинцева с жалобой на действия нотариуса, который отказал ей в удостоверении завещания следующего содержания: «Все имущество, которое является мне принадлежащим, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, в том числе двадцать кошек, я завещаю Тихоновой Светлане Ивановне и обязываю ее ухаживать за ними до конца их жизни». Нотариус мотивировал отказ тем, что завещатель не имеет права обязывать кого-либо своим завещанием и он, нотариус, не сможет выдать свидетельство о праве на наследство на 20 кошек, так как на них нет правоустанавливающих документов. Скопинцева считает, что кошки являются неотъемлемой частью ее квартиры, поэтому составлять завещание в другой редакции она не будет и нотариус обязан удостоверить ее волю, какой странной бы она ему ни казалась, поэтому действия нотариуса Скопинцева рассматривает как грубое нарушение ее прав.

Прав ли нотариус? Можно ли выполнить пожелание Скопинцевой?

Рекомендуемая литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СПС Гарант.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС Гарант.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СПС Гарант.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СПС Гарант.
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // СПС КонсультантПлюс.
6. Александриди Е.Н. Соглашения о содержании между супругами // Гражданин и право. 2013. №4.
7. Копейкина А.Р. Дееспособность гражданина как условие нотариального удостоверения сделки // Вопросы частного права. 2015. №1.
8. Козадаев В.С. Закон как обязательное основание нотариального удостоверения сделки // Право и жизнь. 2012. №17.
9. Майборода В.А. Нотариальное удостоверение сделки по продаже земельной доли // Нотариус. 2016. №3.

10. Фоменко М.А. Обязательное нотариальное удостоверение сделок // Аллея науки. 2017. №10.
11. Чурина Е.С. Нотариальное удостоверение сделки: понятие и основные признаки // Вестник магистратуры. 2017. №12.

Занятие 5. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

План занятия:

1. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
2. Установление факта наличия брачных отношений.
3. Установление факта приобретения имущества в период брака.
4. Основания приобретения имущества.

Задания и вопросы:

1. Назовите условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
2. Как происходит установление нотариусом факта наличия брачных отношений?
3. Как происходит установление нотариусом факта приобретения имущества в период брака?
4. Какие существуют основания приобретения имущества?
5. Охарактеризуйте порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
6. Решите задачу: Решите задачу: Язев обратился в нотариальную контору с просьбой оформить договор купли-продажи дома, построенного в октябре 1996 г., Ципкину. При установлении личности Язева выяснилось, что он с 1990 г. состоял в браке с Язевой. Язев пояснил, что с 1994 г. они фактически одной семьей не живут, а дом является его личной собственностью. Однако нотариус отложил совершение нотариального действия, указав, что необходимо получить согласие Язевой на продажу дома.
Законно ли требование нотариуса?

Рекомендуемая литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СПС Гарант.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС Гарант.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СПС Гарант.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // СПС КонсультантПлюс.
5. Кондрат Е.М., Москаленко И.В. Выдача нотариальными органами свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. 2006. №2.
6. Месимова Г. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов // Вопросы гуманитарных наук. 2010. №2.
7. Звенигородская Н.Ф. Отграничения свидетельства о праве собственности от соглашения супругов о разделе имущества // Бюллетень нотариальной практики. 2008. №6.

Занятие 6. Нотариальное оформление наследственных прав.

План занятия:

1. Понятие наследства, его состав.
2. Время открытия наследства. Место открытия наследства.
3. Участники наследственных правоотношений: наследодатель, наследники, наследники по праву представления
4. .Круг наследников по завещанию.
5. Содержание завещания. Объект завещания.
6. Лишение завещателем наследников права наследования.
7. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев.
8. Выморочное имущество.
9. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока.
10. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
11. Отказ от наследства. Приращение наследственных долей.
12. Свидетельство о праве на наследство.
13. Соглашение о разделе наследственного имущества.
14. Меры по охране наследственного имущества.
15. Доверительное управление наследственным имуществом.
16. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Задания и вопросы:

1. Что такое наследование?
2. Что входит в состав наследства?
3. Назовите время и место открытия наследства.
4. Кто является участниками наследственных правоотношений?
5. Кто имеет право наследовать по закону?
6. Кто имеет право наследовать по завещанию?
7. Что такое объект завещания?
8. В каком случае возможно лишение завещателем наследников права наследования?
9. Как происходит призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев?
10. Что такое выморочное имущество?
11. Как происходит принятие наследства?
12. Сколько составляет срок для принятия наследства?
13. Возможно ли принятие наследства по истечении установленного срока?
14. Что такое наследственная трансмиссия?
15. В каком случае возможен отказ от наследства?
16. В каком случае возможно приращение наследственных долей?
17. Что такое свидетельство о праве на наследство?
18. Что такое соглашение о разделе наследственного имущества?
19. Какие меры по охране наследственного имущества может и должен принимать нотариус?
20. Что такое и кем осуществляется доверительное управление наследственным имуществом?
21. Как распределяется ответственность наследников по долгам наследодателя?
22. Решите задачу: Громов, длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил институту библиотеку, состоящую из редких специальных книг, оцененных в 1 250 000 рублей. Договор был заключен в простой

письменной форме. Вскоре после заключения договора Громов скончался, не успев передать книги. Институт обратился с просьбой к сыну умершего, являющемуся наследником, передать книги. Сын умершего в просьбе отказал, сославшись на недействительность договора дарения как не оформленного в нотариальном порядке.

Правомерны ли действия наследника?

23. Решите задачу: Иванова обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство, доставшееся ей от мужа Иванова. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Ивановой прошло более 4-х лет, решил, что в соответствии с законом Иванова следует считать умершим, и выдал Ивановой свидетельство о праве на наследство.

Какие юридические последствия влечет признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы признать Иванова умершим?

24. Решите задачу: Петров, постоянно проживающий в Москве, регулярно выезжал на длительное время в Краснодар и Владивосток. В каждом из этих городов он снимал по комнате. В этих комнатах находилось часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: книги, одежда, мебель, посуда, чертежные и измерительные принадлежности, а в Краснодаре так же велосипед, домашний кинотеатр и надувная лодка. После его смерти требование о наследовании предъявили его сестры. Одна из них проживала в Уфе, а другая, не трудоспособная, во Владивостоке. Каждая из сестер обратилась в нотариальную контору по месту своего жительства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство.

Где открылось наследство? Кому должно быть выдано свидетельство о праве на наследство?

Рекомендуемая литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СПС Гарант.
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // СПС КонсультантПлюс.
3. Бегичев А.В. Проблема реализации единообразия нотариальной практики оформления наследственных прав: опыт взаимодействия адвоката и нотариуса // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина. 2017. №12.
4. Беланова Г.О. К вопросу о нотариальном оформлении наследственных прав пережившего супруга // Закон и право. 2018. №4.
5. Верхолетов М.А., Баринова А.Г. Проблемы нотариального оформления наследственных прав на недвижимость // Марийский юридический вестник. 2017. №3.
6. Ништ Т.А. Некоторые проблемы нотариального оформления права собственности пережившего супруга на долю в общем имуществе супругов // Нотариус. 2018. №6.
7. Ткачук В.Ф. права наследников в условиях современного нотариата // Научный руководитель. 2016. №2.

Занятие 7. Засвидетельствование бесспорных фактов.

План занятия:

1. Условия засвидетельствования верности копий документов и выписок из них.
2. Объект засвидетельствования (официальные документы, частные документы).
3. Виды копий по форме (способу) изготовления.

4. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий.
5. Полномочия других органов на свидетельствование копий.
6. Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе.
7. Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе.
8. Свидетельствование верности перевода.

Задания и вопросы:

1. Охарактеризуйте условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них.
2. Что такое объект свидетельствования ?
3. Какие вы знаете виды копий по форме (способу) изготовления?
4. В каком случае нотариальное удостоверение копий обязательно?
5. Что такое факультативность нотариального удостоверения копий?
6. Какие еще органы обладают полномочиями на освидетельствование копий?
7. Какие вы знаете полномочия других органов на свидетельствование копий?
8. Назовите условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе.
9. Что такое и как осуществляется свидетельствование верности перевода.

Рекомендуемая литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СПС Гарант.
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // СПС КонсультантПлюс.
3. Аргунов В.В. Нотариат и особое производство в России // Нотариальный вестник.2017.№8.
4. Зайцева Т.И. Засвидетельствование бесспорных фактов //бюллетень нотариальной практик.2003. №6.
5. Радченко И.В. Вытеснит ли технология «блокчейн» нотариуса // Нотариальный вестник. 2017. №8.

Занятие 8. Порядок нотариального делопроизводства.

План занятия:

1. Понятие нотариального производства.
2. Регистрация нотариальных действий. Документооборот.
3. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов
4. Порядок ведения дел в нотариальной конторе и у частного нотариуса.
5. Номенклатура дел в нотариальной конторе.
6. Учет и хранение документов в нотариальной конторе.
7. Порядок ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий.
8. Передача данных о совершенных нотариальных действиях в Централизованный электронный реестр ЕИС нотариата.

Задания и вопросы:

1. Что такое нотариальное производство?
2. Как происходит регистрация нотариальных действий?

3. Кто и в каком порядке может осуществлять выдачу дубликатов нотариально удостоверенных документов?
4. Охарактеризуйте порядок ведения дел в нотариальной конторе и у частного нотариуса.
5. Какая номенклатура дел в нотариальной конторе?
6. Как осуществляются учет и хранение документов в нотариальной конторе?
7. Охарактеризуйте порядок ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий.
8. Как происходит передача данных о совершенных нотариальных действиях в Централизованный электронный реестр ЕИС нотариата?

Рекомендуемая литература:

1. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // СПС КонсультантПлюс.
2. Сагин А.А. Новеллы нотариального делопроизводства: изменения в порядке оформления удостоверительных надписей и реестров // Нотариальный вестник. 2017. №2.
3. Эриашвили Н.Д., Никитин М.И. Нотариальное делопроизводство. Понятие и значение правил нотариального делопроизводства. // Образование. Наука. Научные кары. 2014. №3.

Занятие 9. Контроль за деятельностью нотариусов

1. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, и частными нотариусами.
2. Проверка организации работы нотариуса.
3. Контроль за соблюдением налогового законодательства.
4. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.
5. Жалобы заинтересованных лиц на действия нотариуса.

Задания и вопросы:

1. Кто имеет право осуществлять контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, и частными нотариусами?
2. Как и в каком порядке осуществляется проверка организации работы нотариуса?
3. Кто осуществляет контроль за соблюдением налогового законодательства нотариусами?
4. Кто осуществляет судебный контроль за совершением нотариальных действий?
5. Кто имеет право подавать жалобы на действия нотариуса?
6. Какие виды ответственность нотариуса вы знаете?

Рекомендуемая литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СПС Гарант.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС Гарант.

3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // СПС КонсультантПлюс.
4. Виноградова Е.В., Виноградова А.П. Контроль за деятельностью нотариусов // Вестник Российского Университета дружбы народов. 2012. №12
5. Ломакина Е.В. Профессиональный и судебный контроль за деятельностью нотариуса // Труды Оренбургского института Московской государственной юридической академии. 2010. №11.
6. Куленко Н.И. Контроль за деятельностью нотариусов: правовой и этический аспекты // Вестник Челябинского государственного университета. 2013. №11.
7. Паршина Т.В. Судебный контроль за деятельностью нотариусов // Нотариус. 2006. №6.
8. Ткаченко М.В. Актуальные проблемы осуществления профессионального контроля за деятельностью нотариусов // Черные дыры в Российском законодательстве. 2010. №2.

5 . ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают...
 - А) нотариусы из соседнего населенного пункта;
 - Б) должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий;
 - В) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий.
2. Помощником нотариуса может быть лицо...
 - А) имеющее высшее юридическое образование;
 - Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;
 - В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.
3. Нотариат – институт призванный...
 - А) совершать надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства;
 - Б) обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;
 - В) обеспечивать точное и единообразное исполнение Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий.
4. Застраховать свою деятельность должен (должны)...
 - А) только нотариус, занимающийся частной практикой;
 - Б) государственные нотариусы и нотариусы занимающиеся частной практикой.
5. Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?
 - А) Да;
 - Б) Да, если при этом договор нотариально удостоверяется;
 - В) Нет.
6. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан...
 - А) обратиться в органы внутренних дел для выяснения обстоятельств дела;
 - Б) совершить нотариальные действия, после чего обратиться в органы внутренних дел;
 - В) отказать в совершении нотариального действия.
7. При совершении нотариальных действий нотариусы государственных и частных нотариальных контор...

А) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу;

Б) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но оформленные государственными нотариусами документы имеют большую юридическую силу;

В) обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом.

8. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом (территорией действия нотариуса) является...

А) территория района;

Б) вся территория соответствующего города;

В) вся территория субъекта РФ.

9. В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются...

А) нотариальной палате;

Б) в архив;

В) другому нотариусу.

10. Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств совершают...

А) должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий;

Б) нотариальные органы данного иностранного государства, в случае, наличия специального соглашения между РФ и иностранным государством;

В) специальные нотариальные конторы РФ на территории этого иностранного государства.

11. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет...

А) Министерства субъектов РФ;

Б) Министерство юстиции РФ;

В) Федеральная нотариальная палата РФ.

12. Нотариальное действие признается совершенным после...

А) совершения нотариусом подписи и постановки печати на документах;

Б) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу;

В) выдачи нотариального бланка установленной формы.

13. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть...

А) зарегистрирован в районной государственной нотариальной конторе;

Б) членом нотариальной палаты;

В) аттестован нотариальной палатой.

14. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются...

А) Министерством юстиции РФ или по его поручению министерствами субъектов РФ;

Б) Федеральной нотариальной палатой РФ;

В) министерствами юстиции субъектов РФ.

15. Нотариальная деятельность...

А) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли;

Б) является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате;

В) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством.

16. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа...

А) влечет за собой признания недействительности этого действия;

Б) не влечет за собой признания недействительности этого действия;

В) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса.

17. Стажером нотариуса может быть лицо...

- А) имеющее высшее юридическое образование;
- Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;
- В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

18. На должность нотариуса в РФ назначается гражданин Российской Федерации...

А) имеющий высшее юридическое образование, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;

Б) имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;

В) прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

19. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают...

- А) в фонд федеральной нотариальной палаты;
- Б) на счет это нотариальной палаты;
- В) в собственность нотариуса.

20. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется, а должность нотариуса учреждается и ликвидируется...

- А) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;
- Б) федеральной нотариальной палатой;
- В) нотариальной палатой субъекта РФ.

21. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:

- А) 1992г.
- Б) 1993г.
- В) 1994г.

22. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:

- А) племянника
- Б) тещи
- В) двоюродного брата

23. Выморочное имущество – это имущество:

- А) полученное наследником по решению суда
- Б) наследуемое по закону РФ
- В) на которое свидетельство о праве на наследство не было выдано

24. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:

- А) 14 лет
- Б) 16 лет
- В) 18 лет

25. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:

- А) допускается
- Б) не допускается
- В) только супругами

26. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:

- А) соглашением наследников
- Б) нотариусом
- В) считаются равными

27. Свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:

- А) 4-х месяцев со дня открытия наследства
- Б) 6-ти месяцев со дня открытия наследства

- В) 9-ти месяцев со дня открытия наследства
28. Какой срок полномочий правления федеральной палаты:
- А) 2 года
Б) 4 года
В) 5 лет
29. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:
- А) шесть месяцев
Б) девять месяцев
В) один год
30. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:
- А) Нотариальные палаты
Б) Органы юстиции
В) Нотариальные палаты и органы юстиции совместно

6. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ

6.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. История развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Гарантии нотариальной деятельности.
8. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.
9. Права и обязанности нотариуса.
10. Ответственность нотариуса.
11. Ограничения в деятельности нотариуса.
12. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
13. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, консультант нотариуса.
14. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия – сроки, полномочия, права.
15. Оплата нотариальных действий и финансирование нотариальной деятельности.
16. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
17. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
18. Судебный контроль нотариальной деятельности.
19. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор.
20. Контроль за деятельностью нотариусов административными органами.
21. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
22. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами.
23. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
24. Порядок совершения нотариальных действий. Место совершения нотариального действия.
25. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
26. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки.

27. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
28. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
29. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
30. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
31. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
32. Номенклатура дел и порядок их хранения.
33. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
34. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.
35. Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации.
36. Удостоверение доверенностей. Доверенность, выданная в порядке передоверия.
37. Понятие наследования. Время, место открытия наследства. Круг наследников.
38. Порядок удостоверения завещания. Толкование завещания.
39. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
40. Удостоверение времени предъявления документа. Передача заявлений граждан, юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

6.2 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

При подготовке к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по вопросам, выносимым на зачет.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Особо следует обратить внимание на умение использовать рабочую программу курса «Нотариат». Она включает в себя разделы, темы, которые в итоге выносятся на зачет. Поэтому студент, заранее изучив содержание курса, сможет лучше сориентироваться в вопросах, стоящих в его билете.

При подготовке к зачету можно тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам. Дополнительные вопросы могут быть заданы в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА КО ВСЕМ ТЕМАМ КУРСА

7.1 Основная литература

1. Седлова, Е. В. Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под ред. Е. А. Чефрановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01485-3. <https://biblio-online.ru/book/24A11650-8B3F-435A-A2EF-82701AD03A85/notariat> (дата обращения 05.05.2018).

7.2 Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Альбов, С. В. Николукин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02273-5. <https://biblio-online.ru/book/3F407A78-F63B-458B-84C5-C540F5752D8F/nasledstvennoe-pravo> (дата обращения 05.05.2018).

7.3 Учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6756> (дата доступа 13.04.2018) [Электронный ресурс]. - <https://edu.tusur.ru/publications/6756>

2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6753> (дата доступа 13.04.2018) [Электронный ресурс]. - <https://edu.tusur.ru/publications/6753>

7.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Гарант», <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», <http://www.consultant.ru>
1. Интернет-ресурсы: <http://www.elibrary.ru>.
5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.duma.gov.ru/>);
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.council.gov.ru/>);
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://kremlin.ru/>);
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (<http://www.government.ru/>);
9. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации (<http://www.fas.gov.ru/>);
10. Официальный сайт Федеральной службы по тарифам Российской Федерации (<http://www.fstrf.ru/>).