

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Юридический факультет

Е.Н. Катанаева

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям
и по организации самостоятельной работы
по дисциплине «Хозяйственное право»

для студентов по направлению подготовки 25.05.03

«Техническая эксплуатация транспортного оборудования (Техническая
эксплуатация радиоэлектронного оборудования воздушных судов и аэропортов)»

Томск 2018

Е.Н. Катанаева

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы по дисциплине «Хозяйственное право» для студентов по направлению подготовки 25.05.03

«Техническая эксплуатация транспортного оборудования (Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования воздушных судов и аэропортов)», 2018 – 20 с.

Методические указания по дисциплине «Хозяйственное право» включают планы семинарских занятий, перечень нормативно-правовых актов, основной и рекомендуемой литературы, задания для подготовки к семинарским занятиям и самостоятельной работы студентов.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры гражданского права ЮФ ТУСУР от «___» _____ 20___ г., протокол № _____

Одобрено на заседании учебно-методической комиссии ЮФ ТУСУР «___» _____ 20___ г., протокол № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика изучаемой дисциплины	4
1.1	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.2	Формируемые компетенции.....	4
2.	Учебно-тематический план	5
3.	Содержание курса лекций и методические рекомендации по их усвоению.....	5
3.1	Содержание курса лекций	5
3.2	Методические рекомендации по усвоению курса лекций... 6	
4.	Содержание семинарских занятий и методические указания по подготовке к семинарским занятиям	6
4.1	Содержание семинарских занятий.....	7
4.2	Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.....	8
5.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	9
6.	Методические указания по подготовке к контрольным работам и примерная тематика практических задач для контрольных работ.....	9
6.1	Методические указания по подготовке к контрольным работам.....	10
6.2	Примеры практических задач для контрольных работ	11
7.	Вопросы к экзамену и методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	14
7.1	Примерный перечень вопросов к зачету.....	14
7.2	Методические рекомендации по подготовке к зачету	14
8.	Примеры тестовых заданий для самоконтроля.....	15
9.	Список рекомендуемой литературы и информационных справочных систем.....	20

1. Общая характеристика изучаемой дисциплины.

1.1 Цели и задачи изучения дисциплины.

Целями изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов системы знаний о правовом регулировании экономики России в целом и предпринимательской деятельности в частности, о многообразии нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих сферу предпринимательства;
- ознакомление студентов с современными концепциями, подходами и методами управления в сфере хозяйственной деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение студентами общих положений предпринимательского права: понятие, субъекты, правовой режим имущества хозяйствующих субъектов);
- усвоение студентами правовых основ несостоятельности (банкротства), государственного регулирования и контроля за предпринимательской деятельностью;
- усвоение требований к качеству продукции (работ, услуг), правовое регулирование рынка и предпринимательской деятельности;
- овладение студентами навыками правомерного поведения в области хозяйственной деятельности.

Дисциплина «Хозяйственное право» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы менеджмента, Основы предпринимательства, Правоведение, Экономика предприятий.

1.2 Формируемые компетенции.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
- ПК-6 готовностью выражать компетентные суждения на основе маркетинга сервисных услуг при эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования различных форм собственности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** общую характеристику хозяйственного права, понятие и виды субъектов хозяйственных правоотношений, правовой режим имущества хозяйствующих субъектов, виды и форма сделок, правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности, виды обязательств, техническое регулирование качества продукции, антимонопольное право, порядок рассмотрения хозяйственных споров.
- **уметь** применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства экономической деятельности; применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности.
- **владеть** навыками самостоятельной работы с правовыми документами, регулирующими предпринимательскую деятельность, умением составлять хозяйственно-правовые документы.

2. Учебно-тематический план.

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	56	56
Лекции	24	24
Практические занятия	32	32
Из них в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа (всего)	52	52
Проработка лекционного материала	20	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	32	32
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

3. Содержание курса лекций и методические рекомендации по их усвоению.

3.1 Содержание курса лекций.

Тема 1. Общая характеристика хозяйственного права.

Понятие, предмет и метод хозяйственного права. Система предпринимательского права: хозяйственно-правовые нормы. Источники и принципы предпринимательского права. Место хозяйственного права в общей системе права РФ. Комплексность хозяйственного права. Тенденции в развитии хозяйственного права.

Тема 2. Субъекты хозяйственных правоотношений.

Понятие, содержания, виды хозяйственных правоотношений. Объекты хозяйственных правоотношений. Субъекты хозяйственных отношений: коммерческие организации; некоммерческие организации; предпринимательская деятельность гражданина; субъекты малого предпринимательства; сложные формы предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц. Государство и муниципальные образования как субъекты предпринимательского права.

Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.

Понятие и виды имущества. Право собственности на имущество. Основания приобретения и прекращения права собственности. Право оперативного управления. Право хозяйственного ведения. Правовой режим отдельных видов имущества.

Тема 4. Основные хозяйственные договоры.

Понятие, содержание, стороны хозяйственных договоров. Основные виды хозяйственных договоров (купля-продажа (разновидности: розничная, предприятий), поставка, аренда (общее, предприятий), договор коммерческой концессии, подряд (общее, строительный), договор простого товарищества). Ответственность за неисполнение хозяйственных обязательств.

Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.

Система законодательства о несостоятельности (банкротстве). Цели, понятие и признаки правового положения несостоятельности. Субъекты отношений в сфере несостоятельности (банкротстве). Процедуры несостоятельности (банкротства). Особенности несостоятельности отдельных категорий должников – юридических лиц. Особенности несостоятельности индивидуальных предпринимателей. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.

Тема 6. Техническое регулирование требований к качеству товаров (работ, услуг).

Нормативное регулирование требований к продукции и процессам её производства. Техническое регулирование. Стандартизация как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции. Документы в области стандартизации. Подтверждение соответствия как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции. Добровольное подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Нарушение требований технических регламентов. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

Тема 7. Антимонопольное право.

Понятие, особенности и значение антимонопольного законодательства. Задачи, функции и значение антимонопольных органов. Монополистическая деятельность, ее ограничение и пресечение. Недобросовестная конкуренция, ее ограничение и пресечение. Антимонопольный орган.

Тема 8. Виды обязательств.

Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Стороны в обязательстве. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства с участием третьих лиц. Обязательства, исполняемые третьими лицами. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств.

Тема 9. Рассмотрение хозяйственных споров.

Понятие хозяйственных споров. Основания возникновения споров. Порядок разрешения хозяйственных споров. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

3.2 Методические рекомендации по усвоению курса лекций.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине «Хозяйственное право» проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поэтому необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-

профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

4. Содержание семинарских занятий и методические указания по подготовке к семинарским занятиям.

4.1 Содержание семинарских занятий.

Тема 1. Общая характеристика хозяйственного права.

Понятие хозяйственного права как комплексной отрасли права и его место в Российской правовой системе. Предмет и метод хозяйственного права. Признаки хозяйственных правоотношений. Соотношение между хозяйственным, предпринимательским, коммерческим, торговым и потребительским правом. Основные принципы хозяйственной деятельности. Межпредметные связи в изучении дисциплины «Хозяйственное право». Система нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере хозяйственной деятельности. Правовые обычаи и прецеденты: их значение в регулировании хозяйственного оборота.

Тема 2. Субъекты хозяйственных правоотношений.

Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Учение о юридических лицах. Классификация субъектов хозяйственной деятельности, их организационно – правовые формы. (хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия). Граждане как субъекты коммерческой деятельности. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей: налогообложение деятельности индивидуальных предпринимателей; особенности трудовых правоотношений в сфере индивидуального предпринимательства; порядок уплаты страховых взносов.

Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.

Основания приобретения и прекращения права собственности. Право оперативного управления. Право хозяйственного ведения. Правовой режим отдельных видов имущества.

Тема 4. Основные хозяйственные договоры.

Система и виды основных договоров, применяемых в хозяйственной деятельности: договор купли – продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры в торговле: комиссия, поручение, агентирование.

Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Меры по предупреждению банкротства, досудебная санация. Система процедур банкротства. Основания возбуждения дел судом. Арбитражные управляющие. Порядок утверждения арбитражных

управляющих. Реестр требований кредиторов. Процедуры банкротства: наблюдение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство. Особенности банкротства отдельных категорий должников: банкротство индивидуальных предпринимателей; банкротство градообразующих организаций; банкротство сельскохозяйственных организаций; банкротство ликвидируемого и отсутствующего должника. Фиктивное или преднамеренное банкротство, неправомерные действия при банкротстве.

Тема 6. Техническое регулирование требований к качеству товаров (работ, услуг).

Нормативное регулирование требований к продукции и процессам её производства. Техническое регулирование. Стандартизация как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции. Документы в области стандартизации. Подтверждение соответствия как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции. Добровольное подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Нарушение требований технических регламентов. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

Тема 7. Антимонопольное право.

Понятие, особенности и значение антимонопольного законодательства. Задачи, функции и значение антимонопольных органов. Монополистическая деятельность, ее ограничение и пресечение. Недобросовестная конкуренция, ее ограничение и пресечение. Антимонопольный орган.

Тема 8. Виды обязательств.

Понятие, основание и виды обязательств. Принципы и условия исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, задаток, удержание, поручительство, банковская гарантия. Субъекты обязательств: обязательства с участием третьих лиц, перемена лиц в обязательстве. Перевод долга, уступка требования. Обязательства из причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Тема 9. Рассмотрение хозяйственных споров.

Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом. Система арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей. Рассмотрение споров, вытекающих из внешнеэкономической деятельности предпринимателей. Система международных коммерческих арбитражных судов. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленных палатах РФ.

4.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

По всем темам учебной дисциплины «Хозяйственное право» проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач.

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;

- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;

- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника обсуждения вопросов семинара.

При проведении семинарских занятий особое внимание уделяется заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых категорий.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям следующим образом: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Под самостоятельной работой следует понимать планируемую учебную, учебно-исследовательскую работу, выполняемую по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Самостоятельная работа студентов может быть как аудиторная, так и внеаудиторная.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Контроль качества выполнения самостоятельной работы - это соотношение достигнутых студентами результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности компетенций;
- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

6. Методические указания по подготовке к контрольным работам и примерная тематика практических задач для контрольных работ.

6.1 Методические указания по подготовке к контрольным работам.

Контрольные работы проводятся в форме самостоятельного решения практических задач по теме занятия.

Решение задачи необходимо начинать с подробного ознакомления с условиями. При решении задачи сначала необходимо проанализировать характер возникших отношений (определить, кто является участниками отношений, по поводу чего они возникли, какими нормативными актами они регулируются).

Решение задачи должно осуществляться отдельными этапами:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Приведем пример решения практической задачи:

Задача: Попов купил в магазине автоматическую стиральную машину с гарантийным сроком в 1 год. Через месяц машина сломалась.

Попов потребовал расторжения договора (возврата уплаченных денег за машину и оплаты стоимости доставки неисправной машины в магазин).

Директор отказал в требовании, сославшись на то, что машина относится к технически сложному товару и договор может быть расторгнут только если она не может быть отремонтирована.

При этом он предложил Попову обратиться к изготовителю или в гарантийную мастерскую.

Вопросы:

- Перечислите права потребителя при продаже ему вещи ненадлежащего качества.
- Прав ли директор магазина?
- Как Попов может защитить свои права?

Отношения, описанные в данной задаче относятся к гражданско-правовым, а именно отношениям, вытекающим из договора розничной купли-продажи. К таким отношениям применяется Закон о защите права потребителей.

При решении задачи мы сначала отвечаем на вопрос, какие права есть у потребителя при продаже ему вещи ненадлежащего качества.

Такие права закреплены в статье 18 Закона «О защите прав потребителей»:

1. Потребитель, которому продан товар ненадлежащего качества, если оно не было оговорено продавцом, вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения расходов на их исправление потребителем или третьим лицом;
- соразмерного уменьшения покупной цены;
- замены на товар аналогичной марки (модели, артикула);
- замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;
- расторжения договора купли-продажи. При этом потребитель обязан вернуть товар с недостатками;

При этом потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества. Убытки возмещаются в сроки, установленные настоящим Законом, для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

В отношении технически сложных товаров требования потребителя, указанные в абзацах четвертом — шестом настоящего пункта, подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков. Перечень таких товаров утверждается Правительством Российской Федерации.

В отношении товаров, закупленных продавцом по договору комиссии для последующей реализации потребителям, требования потребителя, указанные в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, подлежат удовлетворению с согласия продавца.

Отвечаем на второй вопрос: Из приведенного выше следует, что директор магазина не прав, поскольку требования Попова о возврате уплаченных денег за машину и оплаты стоимости доставки неисправной машины в магазин законны.

Отвечаем на третий вопрос: Согласно ст.17 Закона «О защите прав потребителей» Попов может по своему месту жительства, либо по месту нахождения ответчика предъявить в суд иск к магазину с требованием о возврате уплаченных денег за машину и оплаты стоимости доставки неисправной машины. Независимо от возмещения имущественного вреда, Попов вправе также требовать компенсации морального вреда (ст.15).

6.2 Примеры практических задач для контрольных работ.

Задача 1.

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с

просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Каковы признаки предпринимательской деятельности?

Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?

Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Задача 2.

Гражданин Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

Выполнение гражданином Ивановым ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.

Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, однако составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.

Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.

Получение авторских вознаграждений от издательств за публикацию книг и вознаграждений по лицензионным договорам за использование созданного Ивановым изобретения.

По мнению представителя адвокатского бюро, все виды деятельности, которыми занимается Иванов, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

Перечислите виды предпринимательской деятельности.

Прав ли представитель адвокатского бюро?

Определите относится ли к предпринимательской те виды деятельности, которыми занимается гражданин Иванов?

Задача 3.

Гражданин Соколов заключил договор на выполнение ремонта квартиры гражданина Антонова, по которому, как и по другим заключаемым им систематически договорам, должен был закончить ремонт за шесть месяцев, т.е. до 1 июля 2004 г. – до отъезда Антонова в отпуск. В течение одного месяца гражданин Соколов болел, в связи с чем не успел выполнить условия договора в установленный срок. В связи с этим Антонов вынужден был отпуск провести дома и сдать билет на самолет к месту проведения отпуска. Антонов предъявил иск к Соколову о взыскании причиненных ему убытков, связанных с нарушением условий договора. Однако гражданин Соколов заявил, что его вина в нарушении условий договора отсутствует, и он не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в связи с чем ответственности не несет.

Осуществляет ли гражданин Соколов предпринимательскую деятельность?

Может ли гражданин Соколов ссылаться в отношении заключенного договора подряда на то, что он не является предпринимателем?

Зависит ли ответственность гражданина Соколова от его вины?

Как суд должен решить спор?

Задача 4.

Общество с ограниченной ответственностью «Регионэнергосбыт» обратилось в Арбитражный суд Пермского края с заявлением о признании недействительными решения Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю (далее -

антимонопольный орган) от 06.04.2007 и вынесенного на основании решения предписания от 06.04.2007 N 063-07-а о прекращении нарушения антимонопольного законодательства.

К участию в деле в качестве третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, привлечены открытое акционерное общество «Территориальная генерирующая компания N 9» (далее - ОАО «ТГК N 9», Региональная энергетическая комиссия Пермского края, закрытое акционерное общество «Пермская сетевая компания».

Решением Арбитражного суда Пермского края от 24.07.2007 заявленное требование удовлетворено.

Постановлением Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 25.09.2007 решение отменено, в удовлетворении заявленного требования отказано.

В суде кассационной инстанции дело не рассматривалось.

В заявлении о пересмотре судебного акта в порядке надзора, поданном в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации, акционерное общество ссылается на неправильное применение судом апелляционной инстанции норм материального права.

В соответствии с частью 4 статьи 299 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации дело может быть передано в Президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации для пересмотра судебных актов в порядке надзора при наличии оснований, предусмотренных статьей 304 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 304 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации основаниями для изменения или отмены в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу являются: нарушение оспариваемым судебным актом единообразия в толковании и применении арбитражными судами норм права; нарушение прав и свобод человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации; нарушение прав и законных интересов неопределенного круга лиц или иных публичных интересов.

Суд апелляционной инстанции, отменяя судебный акт суда первой инстанции и отказывая в удовлетворении заявленного требования, исходил из того, что оспариваемые обществом решение и предписание вынесены антимонопольным органом в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 N 135 «О защите конкуренции».

Каково должно быть решение суда?

Задача 5.

Закрытое акционерное общество «Фирма "Информбюро"» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с заявлением о признании недействительным решения Федеральной антимонопольной службы от 29.12.2006, которым акционерное общество признано нарушившим часть 2 статьи 14 Федерального закона «О защите конкуренции», а также о признании незаконными действий Федеральной антимонопольной службы, связанных с рассмотрением дела и принятием решения.

Решением Арбитражного суда города Москвы от 13.04.2007 заявленные требования удовлетворены частично: признаны недействительным решение Федеральной антимонопольной службы России от 29.12.2006 и незаконными действия антимонопольной службы, выразившиеся в проведении разбирательства дела без уведомления акционерного общества. В остальной части в удовлетворении заявленных требований отказано.

Решение суда первой инстанции в порядке апелляционного производства обжаловано Федеральной антимонопольной службой и обществом с ограниченной ответственностью «Информационно-издательский центр "Новый Арбат-21"» - лицом, не участвующим в деле.

Девятый арбитражный апелляционный суд постановлением от 21.06.2007 производство по жалобе, поданной ООО «Информационно-издательский центр «Новый Арбат-21», прекратил. Решение суда первой инстанции оставил без изменения.

Федеральный арбитражный суд Московского округа постановлением от 04.10.2007 решение от 13.04.2007 и постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 21.06.2007 отменил, дело направил на новое рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

В соответствии с частью 4 статьи 299 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации дело может быть передано в Президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации для пересмотра судебных актов в порядке надзора при наличии оснований, предусмотренных статьей 304 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 304 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации основаниями для изменения или отмены в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу являются: нарушение оспариваемым судебным актом единообразия в толковании и применении арбитражными судами норм права; нарушение прав и свобод человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации; нарушение прав и законных интересов неопределенного круга лиц или публичных интересов.

Правомерно ли решение Федеральной антимонопольной службы?

Правомерно ли решение суда?

7. Вопросы к экзамену и методические рекомендации по подготовке к зачету

7.1 Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Понятие, предмет, система и методы хозяйственного права. Источники хозяйственного права
2. Субъекты хозяйственного права.
3. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.
4. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ и обществ.
5. Вещные права в хозяйственных правоотношениях.
6. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях
7. Характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
8. Правовое положение акционерного общества. Уставный капитал, акции и фонды акционерного общества. Управление акционерным обществом
9. Регулирование производственной деятельности посредством стандартизации.
10. Правовые основы сертификации продукции.
11. Правовые формы реализации товаров.
12. Характеристика договора купли-продажи,
13. Характеристика договора розничной купли-продажи.
14. Характеристика договора купли-продажи недвижимости. Характеристика договора продажи предприятия
15. Характеристика договора поставки.
16. Характеристика договора аренды.
17. Характеристика договора аренды зданий или сооружений. Характеристика договора аренды предприятия
18. Характеристика договора финансовой аренды (договора лизинга).
19. Конкуренция и монополистическая деятельность. Естественные монополии
20. Правовые основы биржевой торговли.
21. Правовое регулирование отношений в области рекламы.
22. Государственная научно-техническая политика.
23. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и

технологических работ.

24. Правовые основы инвестиционной деятельности. Правовые основы осуществления иностранных инвестиций

25. Заемные и кредитные отношения. Договор займа

26. Заемные и кредитные отношения. Кредитный договор.

27. Правовое регулирование расчетов.

28. Правила осуществления безналичных расчетов. Договор банковского счета.

29. Понятие конкуренции.

30. Монополистическая деятельность. Недобросовестная конкуренция.

31. Техническое регулирование.

32. Стандартизация как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции.

33. Подтверждение соответствия как средство обеспечения соблюдения предпринимателями требований к продукции.

34. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

35. Судебные формы защиты прав предпринимателей.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

При подготовке к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по вопросам, выносимым на зачет.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Особо следует обратить внимание на умение использовать рабочую программу курса «Хозяйственное право». Она включает в себя разделы, темы, которые в итоге выносятся на зачет. Поэтому студент, заранее изучив содержание курса, сможет лучше ориентироваться в вопросах, стоящих в его билете.

При подготовке к зачету можно тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам. Дополнительные вопросы могут быть заданы в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой.

8. Примеры тестовых заданий для самоконтроля.

1. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?

- a) Федеральная налоговая служба
- b) Регистрационные палаты субъектов РФ
- c) органы Министерства юстиции РФ
- d) органы Министерства финансов РФ

2. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей...

- a) не относятся отрасли публичного права

- b) не относятся отрасли частного права
- c) относятся отрасли как публичного, так и частного права
- d) относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями

3. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к предпринимательской деятельности?

- a) самостоятельная деятельность
- b) осуществляемая на свой риск
- c) направленная на систематическое получение прибыли
- d) не требует государственной регистрации

4. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

- a) нет, не имеет права
- b) да, имеет право
- c) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- d) да, но лишь по решению органов исполнительной власти

5. Какими нормативными правовыми актами могут быть установлены виды деятельности, требующие лицензирования?

- a) Гражданским кодексом РФ
- b) федеральными законами
- c) федеральными законами и указами Президента РФ
- d) федеральными законами и законами субъектов РФ

6. С какого момента считается, что юридическое лицо прекратило свое существование?

- a) с момента завершения всех расчетов с кредиторами
- b) с момента составления ликвидационного баланса
- c) с момента внесения записи о ликвидации в государственный реестр
- d) с момента принятия решения учредителями о ликвидации юридического лица

7. Какие учредительные документы необходимы для создания закрытого акционерного общества?

- a) только устав
- b) только учредительный договор
- c) устав и учредительный договор
- d) только решение собрания акционеров

8. Какое из обстоятельств может служить основанием для отказа в регистрации юридического лица?

- a) отсутствие необходимых документов,
- b) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действующему законодательству,
- c) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действительности,
- d) отсутствие, не предусмотренных законодательством, документов.

9. С какого момента юридическое лицо считается созданным?

- a) со дня принятия решения учредителями
- b) со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган
- c) со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц
- d) со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица

10. Какое из перечисленных юридических лиц не отвечает по обязательствам имуществом, за исключением денежных средств?

- a) казенное предприятие
- b) учреждение
- c) общество с ограниченной ответственностью
- d) закрытое акционерное общество

11. Кто из участников (учредителей) несет субсидиарную ответственность по обязательствам юридического лица?

- a) полные товарищи в товариществе на вере
- b) все участники товарищества на вере
- c) вкладчики в товариществе на вере
- d) вкладчики в товариществе на вере в течение одного года со дня выхода из участников товарищества на вере

12. Какой государственный орган является уполномоченным по регистрации юридических лиц?

- a) Федеральная налоговая служба
- b) Министерство по налогам и сборам РФ
- c) Министерство финансов РФ
- d) Министерство экономики РФ

13. В каких случаях права и обязанности одного юридического лица при реорганизации переходят другому в соответствии с передаточным актом?

- a) при разделении и выделении
- b) исключительно при разделении
- c) при разделении, выделении и преобразовании
- d) при слиянии, присоединении и преобразовании

14. Определить вид реорганизации, при которой права и обязанности нескольких юридических лиц переходят к другому вновь возникшему юридическому лицу?

- a) слияние
- b) присоединение
- c) преобразование
- d) разделение

15. Кто должен уведомить кредиторов реорганизуемого юридического лица о предстоящей реорганизации?

a) учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о реорганизации

b) учредители (участники) реорганизованного юридического лица или уполномоченный ими орган

c) исключительно суд

d) кредиторы не уведомляются о предстоящей реорганизации, они узнают о ее проведение из публикации в средствах массовой информации, которую должна осуществить ликвидационная комиссия .

16. В течение какого срока с момента публикации сведений о ликвидации кредиторы могут предъявить свои требования к юридическому лицу?

a) в течение срока, установленного в публикации

b) в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее одного месяца с момента публикации

c) в течение срока, установленного в публикации, которые не может быть менее двух месяцев с момента публикации

d) в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее трех месяцев с момента публикации

17. Какой из указанных перечней содержит организационно-правовые форму юридического лица, которое не может быть признано несостоятельным?

a) казенные предприятия, производственные кооперативы

b) фонды, потребительские кооперативы

- c) общества с дополнительной ответственностью, полные товарищества
 - d) товарищества на вере
18. Вправе ли предприниматель, исполнивший обязанность, по истечении срока исковой давности требовать исполненное обратно?
- a) да, вправе
 - b) нет, не вправе
 - c) это зависит от объема исполнения
 - d) вправе, если лицо не знало об истечении давности
19. Когда истекает срок, установленный для совершения какого-либо действия, если это действие должно быть совершено в организации?
- a) когда в этой организации по установленным правилам прекращаются соответствующие операции
 - b) в 12:00 последнего дня срока
 - c) в 24:00 последнего дня срока
 - d) в конце установленного в данной организации рабочего дня
20. Представитель может совершать сделки от имени представляемого в отношении...
- a) только другого лица, а если представитель является коммерческим, то и в отношении тех лиц, от имени которых он также выступает коммерческим представителем,
 - b) не только другого лица, но и в отношении себя лично
 - c) другого лица, представителем которого он одновременно является
 - d) в отношении другого лица, а также себя лично, при условии, что представитель выступает в качестве коммерческого представителя
21. Допускается ли коммерческое представительство по Гражданскому кодексу РФ?
- a) допускается, но исключительно в предпринимательских отношениях,
 - b) не допускается
 - c) допускается, но исключительно в отношении сделок с движимым имуществом
 - d) допускается, но исключительно в отношении сделок с недвижимым имуществом
22. Лицо, постоянно и самостоятельно представляющее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности, именуется:
- a) законным представителем
 - b) предпринимателем
 - c) коммерческим представителем
 - d) душеприказчиком
23. Гражданские права могут осуществляться, а корреспондирующие правам обязанности исполняться субъектами предпринимательской деятельности...
- a) только лично
 - b) через представителей
 - c) через законных представителей
 - d) как лично, так и через представителей
24. На основании какого документа возникает представительство?
- a) договора комиссии
 - b) завещательного отказа
 - c) договора займа
 - d) договора поручения
25. Как называется письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами?
- a) завещание
 - b) завещательное возложение
 - c) доверенность
 - d) договор доверительного управления

26. Какое лицо может выдавать доверенность от имени юридического лица?
- a) любой сотрудник
 - b) руководитель
 - c) руководитель или иное лицо, уполномоченное на это его учредительными документами с приложением печати этой организации
 - d) руководитель или иное лицо, уполномоченное на это его учредительными документами
27. На основании чего действует коммерческий представитель?
- a) доверенности
 - b) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, иначе договор является недействительным,
 - c) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, а при отсутствии таких указаний – также и доверенности
 - d) договора, заключенного в письменной форме, и во всех случаях обязательна выдача доверенности
28. Сторонами обязательства могут быть...
- a) только физические лица
 - b) только юридические лица
 - c) или только физические лица, являющиеся предпринимателями, или только юридические лица
 - d) и физические и юридические лица
29. Может ли одна из сторон отказаться от исполнения обязательства...
- a) нет, не может ни при каких условиях, т. к. это противоречит основам гражданского законодательства
 - b) да, как только его исполнение становится для стороны обременительным
 - c) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом
 - d) может, только в случае, если это обязательство связано с осуществлением предпринимательской деятельности
30. Если обязательство не исполнено, то...
- a) уплата неустойки и возмещение убытков полностью освобождает должника от исполнения обязательств в натуре, если иное не предусмотрено законом или договором
 - b) достаточно возместить убытки
 - c) обязательство в любом случае должно быть исполнено
 - d) достаточно уплатить неустойку
31. Подлежит ли государственной регистрации договор аренды недвижимого имущества?
- a) нет, если иное не установлено законом
 - b) да, если иное не установлено законом
 - c) да, но только при взаимном согласии сторон
 - d) да, но только при заключении договора более 1 года
32. Укажите стороны кредитного договора?
- a) заимодавец и заемщик
 - b) кредитодатель и кредитополучатель
 - c) кредитор и заемщик
 - d) заимодавец и кредитополучатель
33. Подлежит ли государственной регистрации переход права собственности на недвижимость от продавца к покупателю?
- a) подлежит
 - b) не подлежит
 - c) да, но только по соглашению сторон
 - d) да, но только в отношении государственной собственности
34. Для каких целей по договору поставки покупатель приобретает товары у

продавца?

а) для личного, семейного, домашнего использования или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью

б) для использования в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием

с) для личного, семейного, домашнего использования, а также иного использования связанного с предпринимательской деятельностью

д) только для личного, семейного, домашнего использования или только для использования связанного с предпринимательской деятельностью, что должно быть заранее оговорено в договоре поставки

35. В каких договорах цена в соответствии с законодательством является существенным условием договора?

а) розничной купли-продажи

б) купли-продажи недвижимости

с) поставки

д) аренды транспортного средства

9. Список рекомендуемой литературы и информационных справочных систем.

Основная литература:

1. Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 883 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B5CDEAE4-482D-4657-AE1B-C3C1F7E8B8BB/hozyaustvennoe-pravo> (дата обращения: 27.06.2018).

Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti> (дата обращения: 27.06.2018).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант», <http://www.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», <http://www.consultant.ru>

3. Интернет-ресурсы: <http://www.elibrary.ru>,

4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.duma.gov.ru/>);

5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.council.gov.ru/>);

6. Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://kremlin.ru/>);

7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (<http://www.government.ru/>);

8. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации (<http://www.fas.gov.ru/>);

9. Официальный сайт Федеральной службы по тарифам Российской Федерации (<http://www.fstrf.ru/>);

10. Парламентская газета Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.pnp.ru/>);

11. База информационно-аналитических материалов Государственной Думы Федерального Собрания РФ (<http://iam.duma.gov.ru/>);

12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (<http://www.ksrf.ru/>).

