

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

Кафедра истории и социальной работы

О.Е.Радченко

Методические указания по выполнению  
**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
для студентов направления 39.03.02 «Социальная работа»

Томск 2018

Учебно-методическое пособие составлено с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 8, рассмотрено и утверждено на заседании кафедры истории и социальной работы.

## Оглавление

<b>Общие положения .....</b>	<b>4</b>
Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы.....	4
<b>Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы.....</b>	<b>5</b>
Требования к объему, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	6
Рекомендации по оформлению ВКР .....	7
Подготовка к защите и защита выпускной.....	11
квалификационной работы.....	11
Приложение А (справочное) Титульный лист выпускной квалификационной работы.....	14
Приложение Б (справочное) Шаблон оформления задания .....	15
Приложение В (справочное) Пример оформления списка источников и литературы .....	16

## **Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа служит средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение квалификации «бакалавр социальной работы». Она выполняется в форме анализа известного социально-технологического процесса, программного продукта, общественно-политического процесса, социального процесса и т.д., раскрывающего знания и компетенции выпускника, приобретённые им в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Данные методические указания являются руководством для студентов и руководителей выпускной квалификационной работы. Содержание выпускной квалификационной работы, определяемое методическими указаниями, могут уточняться и конкретизироваться научными руководителями.

### **Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет целью дать оценку сформированности всего комплекса компетенций, определенных в основной профессиональной образовательной программе и учебном плане в рамках выбранных для реализации видов деятельности, и способности выпускника к профессиональной деятельности в современных условиях.

## **Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Исходным моментом успешного выполнения выпускной квалификационной работы является сознательный выбор студентом темы.

Темы ВКР определяются профилирующей (выпускающей) кафедрой и могут включать темы (задания), предложенные заинтересованными учреждениями, организациями, предприятиями, представляющими работодателей. Тема ВКР с обоснованием целесообразности и (или) необходимости её разработки может быть предложена самим выпускником.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом по университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников кафедры истории и социальной работы и при необходимости консультант (консультанты).

После закрепления темы ВКР, студент совместно с научным руководителем формулирует задание на выпускную квалификационную работу и календарный план выполнения.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке на объем заимствований (проверка на наличие плагиата). Порядок и регламент проверки ВКР на наличие плагиата определяется действующими ЛНА ТУСУР «Положение о проверке самостоятельности выполнения письменных работ бакалавров, специалистов и магистров в ТУСУРе» и «Регламент проверки выпускных квалификационных работ на

самостоятельность выполнения (на плагиат)». Результатом является справка об итогах проверки работы на самостоятельность в виде отчета системы «Антиплагиат».

### **Требования к объему, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

ВКР бакалавра должна соответствовать заданию и содержать в общем случае анализ потребности, обзор известных подходов к проблеме (состояние вопроса), обоснование и изложение проделанной работы, разработанные проектные документы, анализ результатов и выводы (заключение).

Бакалаврская работа должна представлять собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, проводить самостоятельное исследование, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной образовательной программы по специальности «Социальная работа».

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра от 40 до 60 страниц печатного текста без приложений. Студент должен продемонстрировать применение теоретических знаний, полученных в процессе обучения: использовать общенаучные методы, а также методы конкретных наук (психологии, социологии и др.); грамотно обосновывать выбор основных решений, например, по проведению исследования. Материал должен быть изложен грамотно, четко и ясно, в логической последовательности излагать материал.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Оценка выпускных квалификационных работ проводится по результатам их выполнения и публичной защиты.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

### **Рекомендации по оформлению ВКР**

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям Образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР 02-2013. Текст работы должен быть набран на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. Размер шрифта: 12-14, интервал: 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Все листы работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист. Номер листа проставляется посередине верхнего поля листа. На титульном листе номер не проставляется. Работа должна быть переплетена и иметь обложку.

Рекомендуется следующее содержание бакалаврской работы:

- титульный лист;
- реферат;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Пример оформления титульного листа оформления приведен в Приложении А.

**Реферат** размещается на отдельном листе (странице). Заголовком служит слово «Реферат», записанное с прописной буквы симметрично тексту, без нумерации. Реферат должен содержать:

- сведения о количестве листов (страниц) работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются прописными буквами в строку через запятое.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы;
- метод исследования;
- полученные результаты и их новизну;
- основные характеристики;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов работы;
- предложения по внесению изменений в федеральные или локальные нормативные правовые акты;
- область применения;
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата эта структурная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным. Следует избегать сложных грамматических оборотов.

**Задание.** В задании указывается тема бакалаврской работы, сроки принятия к исполнению и сдачи законченной работы, исходные данные,

перечень подлежащих исследованию вопросов. Задание утверждается заведующим кафедрой, подписывается руководителем работы и студентом (Приложение Б).

**Оглавление** – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. Вместо слова «Оглавление» допускается использовать наименование «Содержание».

В Оглавлении перечисляют заголовки разделов, подразделов (глав, параграфов), список использованных источников, каждое приложение работы и указывают номера листов (страниц), на которых они начинаются. Разделы «Реферат» и «Задание» в оглавлении не указываются. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером листа (страницы) в правом столбце оглавления.

**Введение.** Во введении раскрываются актуальность темы, анализ литературы и источников, цели и задачи, предмет и объект данного исследования, обоснование используемых методов. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

**Основная часть.** Содержание основной части должно соответствовать заданию. Текст ВКР включает разделы (главы), подразделы, пункты. Слово «глава» не пишется. Разделы нумеруются арабскими цифрами с абзаца. Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы и пункты нумеруют в пределах каждого раздела или подраздела; подпункты – в пределах пункта. Подразделы не следует начинать с новой страницы. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, этот пункт также нумеруется. Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов не ставится.

**Заключение** должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач,

рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее научную и социальную значимость. Заголовок «Заключение» записывается симметрично тексту с прописной буквы.

Заголовок раздела **«Список использованных источников и литературы»** записывают симметрично тексту с прописной буквы без номера раздела. Список оформляется в виде перечня библиографических записей согласно требованиям, к библиографическим записям и библиографическим описаниям (ГОСТ Р 7.1 и ГОСТ 7.0.11). В список в обязательном порядке включают все наименования источников и литературы, на которые имеются ссылки в работе, а также наименования работ, которые непосредственно в тексте не упоминаются, но при написании ВКР были использованы.

После заголовка строкой ниже записывается подзаголовок «Источники» с абзацного отступа. Далее приводится перечень источников (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы). Перечень источников систематизируется по юридической силе, причем недействующие нормативно-правовые акты указываются после действующих.

Далее строкой ниже с абзацного отступа записывается подзаголовок «Литература». Здесь в алфавитном порядке перечисляются все наименования литературы, использованные при написании ВКР. Нумерация списка литературы продолжает список источников, т.е. начинается не с единицы, а с номера, следующего за номером последнего наименования в списке источников. Например, если последнее наименование в списке источников было записано под номером 5, то первое наименование в списке литературы будет записано под номером 6. Пример оформления списка литературы приведен в Приложении В.

**Приложения** включают материалы иллюстративного и вспомогательного характера (таблицы большого формата; дополнительные расчеты; распечатки и проч.). Приложения обозначаются русскими заглавными буквами – А, Б, В и т.д. (например, «Приложение А»).

Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках – «обязательное» (если его выполнение предусмотрено заданием) или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

**Таблицы, рисунки, формулы** оформляются в соответствии с образовательным стандартом ОС ТУСУР 02-2013. На все таблицы, рисунки, литературные источники, приложения в тексте должны быть ссылки.

В оформлении всех структурных элементов и частей работы следует придерживаться **единообразного стиля**. Обнаруженные в работе опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять аккуратной подчисткой или закрашиванием белой краской (корректором) с нанесением на том же месте исправленного текста (изображения) печатным или рукописным способом (черной пастой, чернилами или тушью).

### **Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы**

Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Обучающиеся приглашаются к защите согласно графику защит, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой. Обучающийся, на защите которого присутствуют научный руководитель, по согласованию с председателем экзаменационной комиссии приглашается к защите с учетом

пожеланий научного руководителя. При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и справкой об итогах проверки работы на самостоятельность не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и справка об итогах проверки работы на самостоятельность передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Рекомендации по подготовке доклада

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

В своем выступлении обучающийся должен отразить:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- структуру и содержание работы, а также основные и наиболее важные проблемы, рассмотренные в ней;
- перспективы практического применения результатов проведенного исследования.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный материал.

После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК по поручению председателя экзаменационной комиссии члены комиссии оглашают отзыв научного. В том случае, если на защите присутствуют научный руководитель, свой отзыв он вправе огласить самостоятельно. После оглашения отзыва научного руководителя обучающемуся предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания (при их наличии).

После окончания процедуры защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) всех обучающихся, экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

После окончания обсуждения и оформления протокола заседания ГЭК оглашаются результаты защиты ВКР. В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, а назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

Приложение А

(справочное)

**Титульный лист выпускной квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)  
Кафедра истории и социальной работы (ИСР)

**К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ**

Заведующий кафедрой ИСР  
д-р истор. наук, проф.  
\_\_\_\_\_ Н.А. Грик  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УСТРОЙСТВО ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ВОСПИТАНИЕ  
В ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ**

Бакалаврская работа по направлению  
39.03.02 «Социальная работа»

Студент гр. 614

\_\_\_\_\_ О. И. Петрова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Руководитель  
д-р истор. наук, проф.  
\_\_\_\_\_ Н.А. Грик  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Томск 2018

Приложение Б  
(справочное)

**Шаблон оформления задания**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»  
(ТУСУР)  
Гуманитарный факультет  
Кафедра истории и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Н.А. Грик  
« » 201 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

по подготовке выпускной квалификационной работы студенту группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

1. Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.Срок сдачи студентом выполненной выпускной квалификационной работы:

а) на кафедре \_\_\_\_\_

б) в ГАК \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Краткое содержание работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Указать предприятие, организацию по заданию которого выполняется работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_ должность, место работы подпись инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата, подпись студента

Приложение В  
(справочное)

**Пример оформления списка источников и литературы**

**Список источников и литературы**

**Источники**

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – N 4. – Ст. 445.
2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ) // Российская газета . – 2012. – N 303.

**Литература**

3. Аникеев М.В. Особенности детей-сирот и закономерности их поведения в принимающей семье / М.В. Аникеев, Ю.С. Любимцева, М.М. Щурова // Приёмная семья. – 2015. - №1. – С.58-65.
4. Арпентьева М.Р. Социальная адаптация и благополучие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: монография / М.Р. Арпентьева, А.В. Головашкина, Н.Г. Рожкова и др.; под общ.ред. М.Р. Арпентьевой // Профессиональная библиотека работника социальной службы. – 2015. - №12. – 495с.