

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**
Юридический факультет
Кафедра уголовного права

И.В. Чаднова

НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ЮРИСТА

**Учебно–методическое пособие по подготовке к практическим занятиям
и организации самостоятельной работы студентов
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)
по очной и заочной формам обучения**

Томск 2018

Учебно–методическое пособие по дисциплине «Навыки профессионального мастерства юриста» предназначено для студентов очной и заочной форм, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавр) с целью оказания им помощи при подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

Навыки профессионального мастерства юриста: Учебно–методическое пособие по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) по очной и заочной формам обучения / И. В. Чаднова. – Томск: ТУСУР, 2018. – 66 с.

Автор–составитель:

зав. кафедрой уголовного права, кандидат юридических наук, доцент
Чаднова Ирина Владимировна

Рецензенты:

профессор кафедры уголовного права, доктор юридических наук,
профессор Р.Л. Ахмедшин

Учебно–методическое пособие по дисциплине «Навыки профессионального мастерства юриста» рассмотрено и одобрено на заседании кафедры уголовного права.

Протокол № 1 от 03 сентября 2018 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Содержание дисциплины	7
Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	9
Задания к практическим занятиям	15
Задания по контрольной работе для студентов заочной формы обучения	55
Рекомендуемая литература	64
Организация текущего и промежуточного контроля знаний	65
А) Организация контроля	65
Б) Примерные вопросы к промежуточной аттестации	65

ВВЕДЕНИЕ

Цели дисциплины

Целью преподавания курса «Навыки профессионального мастерства юриста» является усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.

Задачи дисциплины

- уяснение правовых основ, а так же теоретических и практических проблем работы юриста с доверителем;
- выработка у студентов практических навыков по применению правил интервьюирования и консультирования;
- получение навыков работы юриста с делом доверителя и техники составления юридических документов;
- усвоение тактики и техники работы юриста в суде,
- уяснение возможностей альтернативных способов разрешения дела,
- получение навыков составления процессуальных и правоприменительных документов;
- усвоение правил профессиональной этики юриста.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 (способность повышать уровень своей профессиональной компетентности);
- ПК-1 (способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности);
- ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры);
- ПК-6 (способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства);
- ПК-16 (способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; общепризнанные принципы и нормы отраслевого права, основные понятия и категории; основные

закономерности возникновения, функционирования и развития права; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста; основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан; особенности правового регулирования основных аспектов правовых отношений; особенности правовой культуры в обществе; положения действующего отраслевого законодательства; правовой статус субъектов конкретных правоотношений; правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде; содержание основных понятий, институтов и правоотношений в конкретных отраслях права; соотношение нормативно-правовых актов по юридической силе; стадии применения норм права.

уметь: анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять профессионально значимые качества личности юриста в указанной деятельности; анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выделять юридически значимые обстоятельства, объяснять применение норм права в каждом конкретном случае, обосновано и мотивировано со ссылкой на конкретные нормы права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; оперировать юридическими понятиями и категориями; определять виды правоотношений, возникающих в правовой деятельности и находить нормативные акты для решения практических задач; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; применять различные коммуникативные стратегии; работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде; самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; собирать и анализировать фактическую информацию; участвовать в формировании правовой культуры.

владеть: возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста; методами квалификации юридических фактов в правовых отношениях; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа содержания правовой нормы и ее соотношения с правовыми нормами других отраслей права; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации государственно-правовых норм в профессиональной деятельности юриста; навыками реализации норм конкретной отрасли права, разрешения правовых проблем и коллизий, применения необходимых способов защиты нарушенных прав; навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности; основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры; ответственностью за решение задач в правоприменительной деятельности; средствами и приемами юридической техники; юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Соглашение об оказании юридической помощи

Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.

Тема 2. Консультирование и интервьюирование

Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.

Тема 3. Юридическая техника составления документов

Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам.

Тема 4. Анализ дела как профессиональный навык

Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств.

Тема 5. Выработка позиции по делу

Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Некоторые практические вопросы, возникающие при реализации позиции защитника. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу.

Тема 6. Адвокатское досье

Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Хранение адвокатского досье.

Тема 7. Деятельность юриста в суде

Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Некоторые проблемы доказывания в гражданском и арбитражном процессах. Некоторые вопросы института допустимости доказательств в УПК РФ. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: объяснения сторон; исследование доказательств; прения сторон; выступление по делу в арбитражном процессе; выступление адвоката в вышестоящей инстанции. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: вступительное заявление защитника; участие защитника в допросе в судебном следствии; содержание выступления защитника в судебных прениях; форма выступления защитника в прениях; приемы изложения выступления защитника в судебных прениях.

Тема 8. Альтернативные способы разрешения споров

Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов. Переговоры. Медиация.

Тема 9. Методы обучения профессиональным навыкам (проведение интерактивных занятий)

Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. 4. Можно ли научить качествам? Интерактивные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы

Тема 10. Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства

Понятие адвокатской этики. Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Главной задачей практического занятия является углубление и закрепление теоретических знаний полученных студентом при прослушивании курса лекций и самостоятельного изучения литературы.

Подготовка студентов к практическому занятию включает в себя:

- а) заблаговременное ознакомление с планом практического занятия;
- б) изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- в) подготовка полных ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения на практическом занятии;
- г) освоение своей роли как участника обсуждения вопросов практического занятия.

При проведении практического занятия особое внимание должно уделяться заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами полученных знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой.

При решении задач студент должен проанализировать и оценить фактические обстоятельства, определить природу спорных отношений, определить правовые нормы, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение задачи.

На практические занятия выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов и лекций.

Подготовка к семинарскому занятию студента предполагает следующие его этапы работы:

- внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, затем – с вопросами для обсуждения и выполнения письменного задания, оценив для себя объем задания.

- прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

- обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь – к основной, при необходимости углубленного изучения – к дополнительной.

- уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

- проанализировать имеющиеся в данной теме нормативные правовые акты и практику применения правовых норм, которые используются для выполнения решений по конкретной задаче.

- подготовить тезисы или конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте» во время выполнения письменной контрольной работы, а также при подготовке к зачету и экзамену.

Важнейшей целью практических занятий является стимулирование систематической индивидуальной подготовки студентов, усвоение теоретических положений и приобретение навыков самостоятельного анализа, правовой оценки и квалификации фактических обстоятельств, изложенных в задачах, определения правовых норм, на основании которых подлежит разрешению возникший между сторонами спор, правильного толкования этих норм, а также точного формулирования решений.

Нередко в учебной и специальной литературе, в комментариях к законодательству встречаются спорные положения теоретического характера, неоднозначное толкование правовых норм. Студентам необходимо внимательно изучить суждения различных авторов, стремиться уяснить сущность спора и по возможности определить свое отношение к этим суждениям.

На практических занятиях обсуждаются не только решения задач, но и указанные в заданиях, а также иные возникающие теоретические вопросы.

В случае проведения контрольной работы на практическом занятии студент должен продемонстрировать уровень самостоятельного изучения и подготовки конкретной темы или круга вопросов. По своему содержанию контрольная работа должна представлять собой последовательное, логичное изложение материала по теме, а также четкий, развернутый, аргументированный ответ на вопросы.

Подготовка к практическому занятию является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Тщательная подготовка студента к практическому занятию способствует полноценному освоению темы и эффективной работе студента на занятии.

Работа студента на практическом занятии предполагает его высокую активность и должна соответствовать следующим требованиям при публичном выступлении:

- а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием конспектов в качестве вспомогательного средства;
- б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;
- в) владение терминологией курса;
- г) краткий временной регламент выступления.

После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения поведения субъектов, анализа юридических проблем и путей их решения, выбора моделей государственной политики.

Студент должен уметь по результатам подготовки к практическим занятиям:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- выявлять факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

Важнейшую составляющую роль в изучении курса играет самостоятельная работа студента. Только при соответствующей отдаче студента, его желании изучать поставленные проблемы самостоятельно возможно усвоение данной дисциплины.

Основные цели и задачи, которые должны быть достигнуты в ходе выполнения самостоятельной работы, заключаются в следующем:

- в углублении и закреплении знаний по дисциплине «Навыки профессионального мастерства юриста»;
- в способствовании развитию у студента навыков работы с нормативными документами, научной литературой, судебно–следственной практикой;
- в развитии навыков практического применения полученных знаний;

Практические занятия по дисциплине «Навыки профессионального мастерства юриста» проводятся в форме семинарских занятий по темам, предложенным преподавателем.

Семинарское занятие предполагает устный опрос студентов по теоретическим вопросам, который может осуществляться либо путем фронтального опроса, либо индивидуального опроса определенного студента

по желанию или преподавателем.

Важнейшую составляющую качественной подготовки специалиста является самостоятельная подготовка студента к семинарскому занятию. По общему правилу ее следует начинать с повторения студентом лекционного курса в части вопросов, вынесенных на семинарское занятие. Именно в лекции студент в максимально концентрированном виде найдет все важнейшие проблемные вопросы по теме. Однако ограничиваться лишь изучением лекции нельзя. К каждому семинарскому занятию преподаватель предлагает список нормативного материала, который в обязательном порядке должен быть изучен студентом.

При поиске литературы студент должен ориентироваться, прежде всего, на фонды, библиотеки вуза и Интернет – источники.

Поиск нормативного, учебного и научного материала также может происходить с использованием фондов библиотек, а также:

1. www.consultant.ru – специализированный правовой сайт КонсультантПлюс;
2. <http://www.garant.ru> – информационный правовой портал правовой системы Гарант;
3. <http://www.sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»;
4. <http://www.vsrfr.ru> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;
5. <http://www.fparf.ru/> – официальный сайт Федеральной адвокатской палаты Российской Федерации.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний. В процессе самостоятельной работы осуществляется систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, приобретение навыков исследовательской деятельности.

В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. При организации самостоятельной работы студенту особенно важно правильно определить объем и структуру содержания учебного материала, выносимого на самостоятельную проработку.

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Навыки профессионального мастерства юриста» включает следующие виды его активности:

1. Проработка лекционного и нормативного материала, учебной литературы;

2. Подготовка к практическим занятиям;
3. Выполнение индивидуальных заданий;
4. Подготовка к тесту;
5. Подготовка к зачету.

Проработка лекционного материала – прочтение конспекта по лекционному занятию, учебной литературы. Студенту следует перед каждой последующей лекцией прочитать предыдущую лекцию, чтобы вспомнить пройденный материал. При правильной организации самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии, становится активным самостоятельным субъектом учебно-профессиональной деятельности и развивает профессиональные компетенции.

Методические рекомендации по составлению конспектов учебной и научной литературы:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Выполнение индивидуальных заданий (домашние задания) представляет собой составление документов по условиям задач, представленных в темах практических занятий.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются **тестовые оценочные материалы**.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. Во-вторых, при подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Правила подготовки к зачетам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам к зачету, эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.
- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ТЕМА 1. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Правовая природа соглашения юриста с доверителем
2. Предмет соглашения юриста с доверителем
3. Стороны соглашения юриста с доверителем
4. Существенные условия соглашения юриста и доверителя
5. Форма соглашения юриста с доверителем

Методические рекомендации:

Начинать изучение этой темы необходимо с четкого усвоения понятия соглашения об оказании юридической помощи. Кроме того, изучению подлежат такие вопросы, как правовая природа соглашения об оказании юридической помощи, понятие соглашения об оказании юридической помощи, существенные условия соглашения об оказании юридической помощи, форма соглашения об оказании юридической помощи, оплата услуг юриста, отказ от оказания юридической помощи, расторжение соглашения об оказании юридической помощи.

Соглашение об оказании юридической помощи – это гражданско-правовой договор, который заключается между юристом и доверителем в простой письменной форме. Для адвокатов существенные условия соглашения об оказании юридической помощи указаны в п. 4 ст. 25 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ». Условиями соглашения, вытекающими из законодательства об адвокатуре, являются: непосредственное указание на юриста, принявшего исполнение поручения (адвокату: принадлежность к определенному адвокатскому образованию и адвокатской палате); предмет (существо) поручения; условия выплаты вознаграждения юристу за оказываемую им юридическую помощь; размер и порядок компенсации расходов юриста, связанных с исполнением поручения; размер и характер ответственности юриста, принявшего на себя исполнение поручения.

Данные правила можно распространить на любое соглашение между юристом и клиентом.

Соглашение об оказании юридической помощи обязательно заключается в письменной форме. Законом допускается заключение соглашения одновременно с несколькими юристами. В таком случае юридическая помощь юристами может оказываться совместно, по взаимной договоренности, в противном случае соглашение нужно заключать с каждым юристом отдельно. Также возможно указать в соглашении тот факт, что юридическая помощь

будет оказываться не лично лицу (доверителю), которое его заключило, а указанному им третьему лицу.

Адвокатам для подтверждения полномочий по заключенному соглашению адвокатским образованием выдается ордер. Юристам без статуса адвоката для подтверждения полномочий по представлению интересов клиента необходимо оформить доверенность. Необходимо помнить, что для осуществления защиты на предварительном следствии, защиты в суде первой и инстанции, участия на стадии обжалования приговора (апелляция, кассация, надзор) нужно получить и предъявить в суд отдельные ордера.

Существуют ситуации, когда заключение соглашения с доверителем невозможно, в таких случаях юрист должен отказать в заключении соглашения об оказании юридической помощи. В отношении адвокатов такие случаи закреплены в законе. Так, адвокат, не имеет права заключать с лицом, обратившимся к нему за юридической помощью, соглашение, сущность которого вступает в противоречие с действующим законодательством, т.е. когда на адвоката возлагаются обязанности, осуществление которых возможно только с совершением действий, нарушающих нормы закона. Также адвокат не имеет права оказывать юридическую помощь, если он каким-либо образом лично заинтересован в результате, который отличается от желаемого результата его доверителя, или в случае противоречия интереса доверителя ранее заключенному соглашению с другим доверителем.

Кроме того, Кодекс профессиональной этики адвоката запрещает давать лицу, обратившемуся за оказанием юридической помощи, обещания положительного (благоприятного для него) результата выполнения поручения, поскольку это может свидетельствовать о том, что адвокат ради достижения намеченной цели намерен использовать другие средства, кроме как добросовестное выполнение своих обязанностей. Нарушение адвокатом вышеуказанных требований влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности.

Следует отметить, что юрист не должен принимать на себя поручения на оказание юридической помощи в количестве, которое заведомо больше, чем он в состоянии выполнить, а также, если исполнение одного поручения будет препятствовать исполнению другого, ранее принятого.

Оплата услуг юриста производится доверителем путем внесения денежных средств через кассу либо перечислением средств на расчетный счет.

Вопросы расторжения соглашения об оказании юридической помощи регулируются ГК РФ (гл. 29) с особенностями, предусмотренными законом об адвокатуре.

Задание на занятие

Группа разбивается на пары. В каждой паре по очереди один - клиент, второй - юрист.

Задача юриста - провести интервьюирование клиента в соответствии со стадиями интервьюирования и составить соглашение об оказании юридической помощи, в котором отразить обязательные условия соглашения, в том числе предмет соглашения и отраслевой характер проблемы клиента, степень сложности дела (сложность по шкале от 1 до 3 (легкая, средняя, сложная)), суммы гонорара и накладных расходов, права и обязанности сторон соглашения, ответственность сторон соглашения, иные сведения на усмотрение юриста.

ТЕМА 2. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЕ

1. Интервьюирование: понятие, этапы, правила.
2. Консультирование: стадии, виды, оформление.

Методические рекомендации:

Интервьюирование является обязательной составляющей деятельности любого юриста. Выработка навыков интервьюирования – важная часть работы в деятельности любого юриста. Эти навыки необходимы юристам, так как они соприкасаются с необходимостью давать советы людям, столкнувшимся с жизненными трудностями и не могущими решить их самостоятельно. Как правило, рядовые граждане не очень хорошо представляют себе способы преодоления данных трудностей и их последствия. Далеко не все клиенты способны выделить из возникшей в их жизни ситуации правовые аспекты, самостоятельно рассказать их юристу, связно и последовательно изложить именно те факты, которые важны для дела. Следовательно, юрист должен владеть навыками проведения интервьюирования, чтобы получать от клиентов полную и достоверную информацию, необходимую для правильной правовой оценки полученных фактов.

В интервьюировании выделяется несколько стадий (этапов). При изучении вопроса «Интервьюирование» необходимо получить представление о содержании каждого этапа:

1. Встреча, взаимное представление, определение "правил игры".
2. Свободное изложение доверителем сути своего обращения.
3. Выяснение характера правовых проблем доверителя, установление хронологии событий.

4. Резюмирование.

5. Завершение интервью.

Консультирование – это вид юридической помощи, состоящий в разъяснении доверителям (как правило – после ознакомления с различными фактическими обстоятельствами дела) способов защиты и реализации их прав на основании действующего законодательства и правоприменительной практики путем формулирования рекомендаций по разрешению имеющихся у них правовых проблем.

Консультация – процесс взаимодействия юриста и клиента по поводу правовой проблемы клиента с целью выявления возможных правовых вариантов ее решения, последствий реализации каждого из вариантов, выбора оптимального варианта и уяснения путей и способов реализации выбранного варианта решения данной проблемы.

При интервьюировании источником фактической информации выступает клиент, взаимодействие состоит в передаче информации от клиента юристу и задача юриста – получить такую информацию полно и достоверно. При консультировании коммуникативные роли меняются. Активная роль в диалоге принадлежит юристу, задача которого – довести до клиента всю необходимую информацию о правовых аспектах его проблемы.

Консультирование можно представить как совокупность нескольких последовательных стадий: 1) подготовку к проведению консультирования; 2) беседу с обратившимися гражданами; 3) обобщение полученной информации; 4) правовую оценку представленной информации; 5) подготовку консультации; 6) предоставление консультации обратившимся лицам.

Подготовка к консультации. Обязательная стадия, переходная между интервьюированием и непосредственно дачей консультации. Различна по объему выполняемой работы (анализ нормы закона, сравнительный анализ нескольких нормативных актов, анализ судебной практики по имеющейся проблеме) и времени (от нескольких минут до нескольких недель или, при большой сложности проблемы, месяцев). На данной стадии юрист резюмирует известные ему факты, полученные в процессе интервью, изучает нормативную базу, составляет при необходимости процессуальные документы. Возможно составление письменного варианта ответа (в виде текста, схем, выдержек из законодательства) или полного письменного заключения по проблеме.

Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации. Определение временных затрат для дачи консультации (назначение времени консультации, установление временных границ начала и окончания консультации). Определение порядка обсуждения вопросов.

Разъяснение клиенту возможных вариантов решения его проблемы и их последствий. Разъяснение клиенту каждого варианта. Определение степени понятности для клиента изложенных вариантов. Изложение прогноза последствий каждого решения. Называются все возможные варианты последствий, в том числе негативные. Обсуждается каждый из вариантов, затраты (временные, денежные и моральные) которых потребует реализация варианта.

Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Клиенту предлагается наиболее оптимальный с точки зрения юриста вариант. Юрист должен ориентироваться на мнение клиента и не настаивать на своем варианте. Если клиент выбирает иной вариант следует убедиться, что он понял как результат работы по данному варианту, так и объем затрат на его реализацию. Можно попросить объяснить почему клиент выбрал именно такой вариант (не связано ли это с соображениями неправового порядка – например, «так быстрее»), если выбор клиента не вполне объективен – следует еще раз пояснить последствия такого выбора.

Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Этот этап завершает консультацию. Согласование с клиентом дальнейших действий, их порядка и характера, объема требуемых документов, размера оплаты и дополнительных затрат. Назначение времени и места дальнейших встреч.

Можно выделить следующие виды (или направления) консультирования: устное и письменное. Письменное консультирование, в свою очередь, можно подразделить на следующие наиболее распространенные виды: а) составление правового заключения; б) предоставление справки по законодательству; в) подготовка проектов документов.

При консультировании юрист должен учитывать психологические особенности данного вида юридической помощи. Это связано с тем, что нередко граждане обращаются к юристу в сложном душевном состоянии, когда нарушены их права и интересы, и при этом юрист должен не только оказать им квалифицированную юридическую помощь, рассказав, как защитить права и интересы, но и изложить им все возможные способы защиты, как предусматривающие обращение в суд или иные государственные органы, так и основанные на мирном урегулировании существующего конфликта. Указанные этические и психологические особенности консультирования имеют одинаково большое значение как при подготовке и изложении устной консультации, так и при подготовке и предоставлении консультации в письменной форме.

Задание на занятие

Задание 1. Ролевая игра

Цель: Установление психологического контакта с клиентом по предложенной преподавателем фабуле.

Ролевая игра состоит из 2-х частей.

1-я часть: Выбирается студент, который будет интервьюировать и клиент. Начинается ролевая игра, проводится интервьюирование, клиенту дается установка, чтобы он не шел на установление психологического контакта. Затем начинается первое обсуждение: группе предлагается откорректировать поведение студента – консультанта.

2-я часть: С учетом предложений вынесенных группой, консультант проводит повторное консультирование. Второе обсуждение: первым опрашивается консультант (как он себя чувствовал в первый раз, и во второй раз). Вторым опрашивается клиент: (в каком из двух случаев он чувствовал себя более комфортно, почему).

Задание 2.

Клиентом является Ефросинья Афанасьевна Нечитайло. Она обратилась к вам в связи с последней волей и завещанием ее матери. Нечитайло 68 лет, она не замужем. Ее мать, Авдотья Петровна, умерла несколько месяцев назад после продолжительной болезни. Ее отец, Афанасий Иванович Нечитайло, умер 15 лет назад, оставив все свое имущество своей жене.

Клиент указала, что ее мать три года назад написала завещание, в соответствии с которым все ее имущество переходило ее дочерям, Ефросинье Афанасьевне и Степаниде Афанасьевне. В момент написания завещания ее матери было 94 года, и состояние ее здоровья было крайне слабым. Адвокат, который подготовил завещание, больше не проживает в этой стране. Со слов клиента, ее мать составила завещание приблизительно в 1953 году, в то же время, когда ее муж составил ее завещание. Хотя это завещание не может быть найдено, клиент помнит, что в завещании ее матери все переходило ее отцу. В случае смерти мужа, произошедшей ранее ее собственной, ее имущество оставлялось в равных частях всем ее детям. Помимо вашего клиента и ее сестры Степаниды, было еще три брата, Петр, Павел и Фома.

Не приходится и говорить, что братья рассержены и обвиняют клиента в том, что она манипулировала действиями их матери, когда она была уже не дееспособна. Они угрожают оспариванием в суде юридической силы завещания.

Ваш клиент сказала вам, что ее мать изменила свое завещание, вычеркнув из него братьев, потому что они ничего для нее не делали в конце ее жизни.

Ефросинья и Степанида, с другой стороны, удовлетворяли все ее потребности в течение последних 10 лет. Вполне понятно, что клиент расстроена, в связи с ее положением. Она рассержена на своих братьев не только за то, что они собираются оспаривать завещание, но и за то, что они никогда не помогали матери в конце ее жизни.

Имущество почти полностью состоит из семейного дома. Хотя это убогий дом, тем не менее, он расположен на отличном участке и мог бы принести значительную сумму денег.

Ефросинья Нечитайло желает знать, что она может сделать для того, чтобы пожелания ее матери были исполнены. Степанида Нечитайло, являющаяся вторым наследником, указанным в завещании, и пребывающая в слабом здоровье, передала решение этого вопроса Ефросинье.

Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации и дайте ответ клиенту.

ТЕМА 3. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА СОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

1. Понятие юридической техники
2. Средства юридической техники
3. Приемы юридической техники
4. Правила юридической техники
5. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения
6. Этапы подготовки юридического документа
7. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам.
8. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам.

Методические рекомендации:

Юридическая техника - это совокупность правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов в целях придания им ясности, понятности и эффективности (с).

Основные элементы юридической техники:

- 1) совокупность средств (юридическая терминология, юридические конструкции);
- 2) приемы (приемы изложения юридических норм, система отсылок и т.д.);

3) правила наиболее рационального составления и правильного изложения юридических документов.

Необходимо изучить положения, относящиеся к средствам юридической техники: юридические конструкции; юридические принципы; юридические презумпции; юридические фикции: употребление юридического языка; технические средства, графические средства.

Следует рассмотреть приемы юридической техники, к которым относят: использование различных стилей изложения материала; структурированность, логичность изложения материала; использование приложений; использование перечня; использование бланкетных, отсылочных норм, примечаний.

Подлежат исследованию следующие правила юридической техники: полнота регулирования соответствующей сферы отношений; конкретность регулирования, борьба с декларативностью; системность построения (цельность, сбалансированность, внутренняя связь и взаимозависимость всех частей, логическая последовательность изложения); нецелесообразность повторения положений, изложенных в нормативно-правовых актах более высокой юридической силы; ясность и доступность языка для адресата; этичность изложения материала; оправданное использование тех или иных способов изложения элементов правовых норм; унификация, единообразие формы и структуры юридического документа, способов изложения правовых предписаний.

Процесс подготовки юридических документов состоит из семи ступеней, которые требуют от составителя: 1. понять, кому адресован документ; 2. собрать фактический материал; 3. знать закон; 4. систематизировать, организовать материал и подготовить общую структуру; 5. тщательно изложить; 6. предусмотреть возможные последствия; 7. отредактировать и переписать. Следуя этим правилам, вы сможете подготовить хорошо организованный, всеохватывающий, краткий и точный документ.

Предварительные инструкции в отношении соблюдения указанных правил: хотя перечисленные ступени подготовки документа пронумерованы от первой до седьмой, процесс подготовки не обязательно должен быть хронологическим. Возможно, вам придется поменять последовательность ступеней. Но при этом вы должны тщательно пройти через все семь ступеней и без колебаний возвратиться к любой из них и повторить работу, если возникнет такая необходимость.

1. Понять, кому адресован документ.

Адресат документа - широкое понятие. К адресатам документа относятся все лица, которые когда-либо будут с ним знакомиться. Следует выявить

специфические особенности различных категорий адресатов с тем, чтобы подготовленный документ был доступен всем читателям.

Нужно понимать, каким образом этот документ будет использован его адресатом. Некоторые документы, как например иски, завещания, контракты на продажу недвижимости, договоры о партнерстве кладут начало тем или иным операциям или сделкам. Так, например доверенность на распоряжение имуществом, имеет целью регулировать поведение в будущем. Многие документы могут нести более чем одну из названных функций, возможно даже различные функции для различных адресатов, что затрудняет однозначное определение круга будущих читателей документа. Учитывая данный фактор, следует предполагать все варианты и составлять документ, делая его доступным для всех, кто может его прочитать. Понимание всех категорий адресатов документа важно еще и потому, что адресат контролирует тон документа, будь то объективный или враждебный.

Еще один фактор при учете адресата документа - это образовательный уровень и жизненный опыт. К адресатам могут принадлежать представители юридической профессии, либо не юристы. Способность правильно прочесть и понять документ у каждой из этих групп совсем не одинакова. Ошибки, допущенные при подготовке юридического документа, могут привести к отрицательному прямому или косвенному результату. Так, нечеткие формулировки в контракте на продажу недвижимости могут вызвать споры и задержать вступление в права собственности. Следовательно необходимо предвидеть, кто будет читать, интерпретировать, проводить в жизнь тот или иной документ, и чьи интересы он затрагивает. В связи с тем, что эти документы затрагивают интересы многих людей, выявление тех, кто будет пользоваться ими и читать их, является необходимым условием подготовки документа.

2. Собрать фактический материал

Сбор всех относящихся к делу фактов также является решающим предварительным шагом для успешной подготовки документа. Какие факты относятся к делу, легко определить шестью простыми вопросами: кто? что? где? когда? почему? как?

Кто? Это адресаты документа, как непосредственные, так и опосредованные (возможные). **Что?** Ответом на этот вопрос будут "предметы", которые должны быть освещены в документе. **Где?** Ответ на этот вопрос зависит от типа документа: это могут быть сведения о местонахождении имущества, документации, лице, месте события или факта. **Когда?** Ответ на этот вопрос определяется типом документа и обстоятельствами. **Почему?** Этот вопрос включает как цель (или цели) документа, так и намерения стороны,

отвечающей за создание этого документа. Нередко документы могут преследовать несколько иногда даже взаимоисключающих целей. Фактически, каждое положение документа может преследовать свою цель. Точно так же могут отличаться намерения клиента. **Как?** Ответы на вопрос "как?" должны прояснить механизмы достижения искомых результатов. В этом смысле "как?" всегда определяет предстоящее поведение.

3. Знать закон

Автору документа необходимо знать правовые нормы, необходимые при составлении документа. До начала процесса подготовки следует ознакомиться с незнакомыми областями права, имеющими отношение к документу. Сбор фактического материала практически невозможен, если неизвестны факты, имеющие юридическое значение, которые необходимо установить. Знание закона имеет большое значение на всех стадиях подготовки документа, поскольку позволит избежать негативных последствий в случае допущенной в документе правовой ошибки.

Имеются четыре категории права, которые нужно знать: материальное и процессуальное право, интерпретационные и этические нормы. Только после изучения относящихся к делу норм материального и процессуального права, а также норм, касающихся толкования и интерпретации, можно наметить общую структуру документа и приступить к его подготовке. Однако и на этой стадии не заканчивается обращение к правовым нормам, имеющим отношение к документу, по мере того, как возникают новые вопросы.

4. Систематизировать, организовать материал и подготовить общую структуру

На данном этапе, приступив к написанию проекта документа, следует систематизировать, организовать материал и подготовить общую структуру документа на основании полученной информации, при этом должна быть обеспечена не только логическая связь между разделами документа, но и логическое развитие мысли в каждом разделе. Следует перечислить собранные факты; перечислить категории разделов, которые должны быть отражены в документе; расположить категории в логическом порядке (например, в хронологической последовательности или от общего к частному); перевести логически последовательные категории в форму содержания документа, присвоив каждой категории отдельный заголовок; выделить в каждой категории частные подтемы (возможно, к этому придется вернуться на последующих этапах после того, как в структуру документа будут интегрированы фактические данные); интегрировать фактические данные в структуру документа и после этого пересмотреть организацию категорий, чтобы отразить в них не нашедшие место факты и выявить недостающие факты

(возможно на этом этапе придется перегруппировать рубрики и подрубрики и даже создать новые); провести «ревизию» подготовленного проекта документа, для этого можно предварительно проконсультироваться с клиентом, еще раз просмотреть нормативные источники и справочную литературу, чтобы выявить недостающие категории и внести исправления в имеющиеся; развернуть подготовленный проект документа в полнотекстовый вариант.

5. Тщательно изложить

Даже хорошо подготовленный документ не всегда достигает своей цели, если он небрежно написан. Более того, небрежно подготовленный документ может породить тяжбу. Поэтому пятая ступень процесса подготовки юридического документа - "тщательно изложить" - имеет большое значение. На этом этапе нужно выполнить три основные задачи: соблюдать ясность изложения; использовать соответствующую тональность; соблюдать краткость изложения.

Ясность изложения требует сосредоточения на существе вопроса и соблюдения порядка изложения. Ясность достигается сосредоточением на существе вопроса и следованием определенному порядку, например, типичный параграф договора краток, имеет свой номер и ограничен единственной темой.

Документы более доступны, если правильно выбрана их тональность. Верное определение тональности документа зависит от адресатов документа, определяется сложностью и жесткостью языка документа, используется для акцентирования важного материала или для запрятывания трудного материала или опасной информации.

И, наконец, для читателей документа будет легче найти важную информацию, если документ краток. Следует избегать многословия при передаче мыслей, которые надо вложить в документ.

6. Предусмотреть возможные последствия

На этом этапе нужно еще раз рассмотреть адресатов документа и собранные факты, варьируя их один за другим, чтобы предсказать возможные последствия. Следует рассмотреть документ на предмет соблюдения следующих правил: безупречен ли он с точки зрения материального и процессуального права и интерпретационных и этических норм; соблюдена ли внутренняя последовательность с точки зрения существа документа; выдержано ли логическое построение документа; безупречен ли язык документа с точки зрения точности, тональности и краткости; проверить визуальную привлекательность документа.

7. Отредактировать и переписать

После проведенной проверки документа, он должен пройти три вида редактирования и подготовки окончательного текста. Первое – исправление

ошибок по существу, порядку изложения и языку документа, обнаруженных в ходе проверки на возможные последствия; затем следует провести корректуру, исправив грамматические ошибки, проверив пунктуацию и правописание; и третье – заключительный просмотр документа.

Задание на занятие

Задача 1.

В юридическую клинику обратилась Жильцова Ольга Ивановна, пенсионерка 60 лет, вдова.

Она просит составить ей исковое заявление о принудительном выселении. Ее жилое помещение представляет собой двухкомнатную квартиру. Вместе с ней в этой квартире проживает ее сын Жильцов Сергей Васильевич 46 лет, которого клиентка и хочет выселить. Квартира была предоставлена много лет назад ее ныне покойному мужу, сейчас она является ответственным квартиросъемщиком. Документы на квартиру ею предоставлены.

Ее сын Сергей в этой квартире прописан и проживает постоянно только последние три года. Он развелся с женой, вынужден был оставить прежнюю жилплощадь. Жильцова согласилась, чтобы сын стал жить у нее, прописала сына у себя в квартире. Коммунальные платежи за квартиру клиентка платит из своей пенсии. Это не всегда удается, потому что сын отбирает у нее деньги. У клиентки с сыном в настоящее время сложились весьма напряженные отношения. Сергей злоупотребляет алкоголем, бьет ее, забирает у нее деньги, угрожает убить, ведь тогда квартира будет в полном его распоряжении. Поэтому клиентка вынуждена жить не в своей квартире, а в деревне. Там у нее есть принадлежащая ей половина дома.

Клиентка устно обращалась к своему участковому с жалобами на поведение сына, но никакой реальной помощи не получила.

Составьте заявление и ходатайство по данной фабule.

Задача 2.

Ирина Чернова обратилась за консультацией. Год назад она вступила в фактические брачные отношения с Алексеем Ивахненко. Она была влюблена в него и стремилась создать семью и законно оформить свои отношения. С этой целью Ирина старалась всячески привязать Алексея к себе. Надеясь на его взаимность и зная о его желании иметь свою машину, она предложила ему купить автомобиль для их семьи. Часть денег (примерно 1/7 стоимости автомобиля) они собрали сами, остальную часть (6/7) Ирина заняла у своих родителей, о чем Алексей написал расписку. Покупка машины состоялась. Все документы были оформлены на имя Алексея. Через месяц после покупки

машины Алексей без объяснения причины оставил Ирину и ушел к другой женщине, забрав все свои вещи и машину.

Составьте исковое заявление и ходатайство по данной фабule.

Задача 3.

К юристу обратился Рубен Хачикян, проживающий в г. Томск, по ул. Новосибирская 35, кв. 67. Хачикян хочет заменить телевизор на новый либо вернуть свои деньги.

По данному делу Рубен пояснил следующее:

7 марта 2018 года в магазине техники ООО «Зигзаг», который находится по адресу: г. Томск, ул. Кирова 10, с помощью продавца Рубен Хачикян выбрал и приобрел новый цветной упакованный телевизор фирмы «Сони», с диагональю 54 сантиметра. Стоимость, указанная на ценнике, составляла 40 т.р., но продавец сделал ему скидку на 10% и продал за 36 т.р. Так как Рубен очень спешил, и, кроме того, продавец заверил, что японскую технику проверять нет необходимости, то Рубен приобрел его без проверки. Гарантийный талон не был заполнен по той причине, что телевизор находился в заводской упаковке вместе со всеми документами и при покупке телевизор не распаковывался. В то время как Рубен покупал телевизор, его друг Олег ждал его в автомашине ВАЗ 2106. При поклаже телевизора в багажник, багажник закрылся с трудом.

Рубен вместе со своим другом Алексеем Чесноковым привез телевизор домой. Телевизор был распакован перед ужином. Рубен осуществил все необходимые подключения, но телевизор не работал. Олег проверил, все ли подключения сделал Рубен, но включить телевизор тоже не смог. Телевизор не включался (кнопки не горели, ни звука, ни изображения не было). После этого Олег и Рубен положили телевизор обратно в коробку, которую поставили в углу комнаты.

В связи с тем, что 8-9-10 марта 2018 года были праздничные дни, то в магазин Рубен обратился только 11 марта 2018 года. Приехав в магазин с телевизором, Рубен предъявил продавцу, у которого он приобретал телевизор, чек на покупку и попросил устранить неисправности телевизора. Продавец отказался выполнить требования Рубена и сказал, что принять телевизор обратно не может, так как отсутствует надлежащим образом оформленный талон: на бланке гарантийного талона нет даты продажи и подписи продавца.

У Рубена имеется кассовый чек с указанием стоимости телевизора в размере 36 т. руб. В бланке гарантийного талона была указана информация о названии и модели телевизора.

Составьте исковое заявление и ходатайство по данной фабule.

ТЕМА 4. АНАЛИЗ ДЕЛА КАК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ НАВЫК

1. Понятие и общие положения
2. Анализ фактической основы
3. Анализ правовой основы
4. Анализ доказательств

Методические рекомендации:

В рамках данной темы следует изучить понятие и существенные признаки анализа дела. Для юриста навык **анализа юридических ситуаций** является, кроме всего прочего, еще и профессиональным навыком, от овладения которым во многом зависят успехи или неудачи юриста в профессиональной деятельности.

Суть любого юридического дела составляют **юридически значимые факты**, составляющие фактическую основу принятия решения по данному делу. Знание этой фактической основы должно базироваться на **доказательствах**, которые составляют основание как для вывода о фактах, так и для разрешения дела. Собираение, проверка, анализ и оценка доказательств и установленных с их помощью фактических обстоятельств имеют целью правильное разрешение дела, т.е. определение **правовой квалификации**, правильное отыскание юридической основы данного дела.

Как следствие, при анализе дела необходимо, во-первых, выделить и описать **юридически значимые фактические обстоятельства** дела с использованием правила пяти вопросов: когда? где? кто? что? как? Факты - это тот отправной материал, от которого зависит, возьмется ли юрист за данное дело. Именно они предопределяют правовую позицию стороны в деле. Факты лягут в основу правовых притязаний. Они станут предметом спора в суде. В конечном итоге именно факты определяют и решение по делу. Чаще всего юрист работает не с фактами как таковыми, а со знаниями о них. Эти знания являются своеобразными "образами фактов", теми представлениями о фактах, которые сформировались в сознании субъектов процесса – фактическими обстоятельствами дела.

Необходимо понимать разницу между понятиями «Факт реальной действительности» и «Фактические обстоятельства дела». Фактические обстоятельства дела, которые анализирует юрист, всегда содержат в определенном соотношении элементы объективного и субъективного. Объективное обусловлено содержанием и характеристиками самих фактов реальной действительности - это та часть информации, содержание которой не зависит от сознания носителей информации и познающего субъекта. Наличие субъективных элементов в содержании фактических обстоятельств дела

обусловлено тем, что между фактами реальной действительности и познающим их юристом стоят различные источники информации об этих фактах и само познание идет опосредованно. Наиболее распространенным из источников информации является человек, получивший эту информацию с помощью органов чувств, при непосредственном восприятии того или иного события.

При изучении соотношения объективного и субъективного элементов в получаемой информации о фактах необходимо изучить следующие категории:

1. Неопровержимые ("упрямые") позитивные утверждения о фактах реальной действительности.
2. Опровержимые утверждения о фактах реальной действительности.
3. Оценочные утверждения о фактах реальной действительности.
4. Предположительные утверждения о фактах реальной действительности.
5. Утверждения-интерпретации.

Профессиональный навык анализа фактической основы дела обеспечивает выявление юридически значимых фактов и целенаправленный сбор информации о них; систематизацию фактов и информации о них определенным образом в соответствии с поставленной правовой задачей; использование их при выработке и формировании правовой позиции по делу, при заявлении этой позиции суду, противоположной стороне, иным субъектам правоотношений, при отстаивании этой позиции в установленном порядке.

Второй шаг в этой технологической цепочке - **анализ правовой квалификации (оценки) дела**. Это может быть первичная квалификация, когда впервые дается правовая оценка фактических обстоятельств. В иных случаях придется анализировать уже данную правовую оценку. Если юрист имеет дело с криминальной фактической ситуацией, то ее правовой анализ - это решение вопроса о квалификации преступления. Точность квалификации зависит от того, насколько хорошо знает и правильно понимает юрист каждое слово и знак в тексте соответствующего нормативно-правового акта. Эта работа отличается от установления фабулы дела.

Следующий шаг в анализе дела связан с **анализом доказательств**, который целесообразно начинать с составления перечня доказательств, имеющих в деле. Приступая к изучению и анализу отдельных доказательств, юрист оценивает их с точки зрения относимости, допустимости, достоверности и достаточности. Это позволяет выделить в общем списке доказательства, не пригодные к использованию.

При анализе доказательств нужно учитывать правило **асимметрии доказательств**. Анализу доказательств поможет разделение их на следующие группы: доказательства с бесспорной информацией; сомнительные по своему содержанию доказательства, например, когда информация из одного

доказательства может быть опровергнута информацией из другого; доказательства, которые позволяют по-разному интерпретировать имеющуюся в них информацию.

Включенные в список допустимые доказательства целесообразно проанализировать также и **с позиций всесторонности и полноты**. Если анализ полноты доказательств приводит к выводу об их недостаточности, следует решить тактические вопросы:

а) как могут быть использованы имеющиеся доказательства или их отсутствие;

б) какие доказательства необходимо добавить;

в) где и каким способом они могут быть получены;

г) в какой процессуальный момент эти доказательства могут быть представлены наиболее результативно.

Анализ доказательств, как правило, завершает анализ дела, однако последовательность рассмотренных здесь операций (анализ фактической основы дела, анализ правовой основы, анализ доказательств) может быть различной.

Задание на занятие

Задание 1.

На основании представленного преподавателем процессуального документа следует провести и представить письменный анализ дела.

1. В результате анализа фактических обстоятельств дела в учебном материале нужно сформировать фабулу события в виде повествовательного рассказа из пяти-семи предложений, в котором ответить на традиционные пять вопросов анализа фактической основы дела: когда, где, кто, что, как? Документы необходимо анализировать позиционно, поочередно представляя себя в роли то государственного обвинителя, то защитника.

2. При анализе документа следует выделить:

а) однозначные и бесспорные утверждения о фактах реальной действительности;

б) опровержимые утверждения;

в) предположительные утверждения;

г) утверждения-интерпретации.

Задание 2.

К юристу обратился Кольцов Михаил Константинович. В беседе с ним выяснено, что ему 72 года, он является ветераном Великой Отечественной войны, награжден орденами "Боевого Красного Знамени", медалями "За

отвагу", "За взятие Берлина". "За победу в Великой Отечественной войны". Он одинок, проживает в однокомнатной квартире на основании договора найма по адресу: Тверь, ул. Великого Новгорода, д. 11, кв. 14.

Он просит оказать ему помощь в воздействии на своего соседа по дому Симонова Василия Ивановича, проживающего в кв. 18, расположенной этажом выше, находящейся непосредственно над квартирой Кольцова. Дело в том, что Симонов регулярно, примерно 1 раз в месяц затапливает квартиру Кольцова. Кольцов считает, что Симонов делает это сознательно, издевается над ним. Кроме того, Кольцов утверждает, что Симонов не дает ему спать по ночам. По мнению Кольцова, Симонов специально ходит по ночам и стучит протезом (у Симонова протез ноги). Кольцов сказал, что он уже обращался с устными жалобами к участковому инспектору и в ЖЭК. Участковый сказал, что эти проблемы Кольцов должен решать в суде. В ЖЭКе говорят, что Кольцову не на что жаловаться, так как ремонт проводится сразу же после очередного залива. Кольцов принес 6 актов, составленных представителями ЖЭКа о заливе его квартиры в результате небрежного обращения с сантехникой Симоновым (забыл закрыть кран и т.п.).

О Симонове собраны некоторые сведения. Ему 68 лет, он пенсионер, инвалид 2 группы (в результате бытовой травмы ампутирована правая нога) и ограничена подвижность локтевого и плечевого суставов правой руки. Он злоупотребляет алкоголем, но на учете как хронический алкоголик не состоит: одинок, квартира находится на условиях найма жилого помещения.

На основании анализа ситуации определите, куда, к кому и с каким юридическим документом можно обратиться. Какие формальные и неформальные требования предъявляются к форме и содержанию данного юридического документа?

Составьте образец юридического документа в трех вариантах, используя следующие стили: официально-безразличный, разговорный, заискивающе-просительный.

ТЕМА 5. ВЫРАБОТКА ПОЗИЦИИ ПО ДЕЛУ

1. Методологическая основа позиции по делу
2. Процессуальная основа позиции по делу
3. Содержание позиции по делу
4. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу
5. Согласование отдельных составляющих позиции
6. Тест на реальность и работа с контраргументами

7. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Некоторые практические вопросы, возникающие при реализации позиции защитника.

8. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу.

Методические рекомендации:

При изучении данной темы, прежде всего, необходимо определить, что такое позиция по делу, от чего она зависит и из чего складывается. Следует обратить внимание на отдельные элементы позиции по делу:

Методологическая основа позиции по делу

Различие позиций у разных участников процесса объективно оправдано. Во-первых, при познании конкретного юридически значимого факта выделяются прежде всего его индивидуальные признаки, детали, характеристики, которые составляют объективное содержание данного факта реальности. Во-вторых, познание фактов в судебном разбирательстве требует уяснения и их юридической сущности, без чего невозможно правильное разрешение дела.

Результатом судебного познания не может быть отражение фактов объективной реальности, понимаемое как "копирование, фотографирование" действительности. В результате познания в судопроизводстве каждый познающий субъект реконструирует и формирует свой образ прошедшего события. Следовательно, у разных субъектов познания могут формироваться несовпадающие по содержанию образы события и его фактических обстоятельств, но каждый из этих образов в равной мере требует исследования, проверки и обоснования. Каждая из сторон предлагает к исследованию свой набор обстоятельств дела, которым сторона придает юридическое значение.

Познание в суде должно включать, как минимум, две различные позиции, описывающие события действительности. И только суду принадлежит право итогового вывода о том, какие фактические обстоятельства дела могут быть признаны доказанными, а какие нет.

Процессуальная основа позиции по делу

Предмет познания по делу должен определяться позициями сторон. Позиция стороны должна быть обоснована и подкреплена доказательствами, в первую очередь вытекающими из процессуальной роли представляемого юристом лица. Следовательно, позиция стороны - это не предположение (версия), а утверждение, уверенность, что обстоятельства дела таковы, и намерение доказать это перед судом. При этом позиция стороны не может рассматриваться как нечто своевольное и субъективное; оторванное от обстоятельств дела, доказательств и даже самой реальности предмета спора.

Содержание позиции по делу

Позиция по делу не может быть определена без анализа фактических обстоятельств дела. Ответив на пять вопросов и составив короткий и четкий рассказ о том: когда, где, кто, что и как (каким способом) совершил, юрист формулирует историю (фабулу дела). Можно предположить, что позиция по делу - это определенный взгляд на фактические обстоятельства, зависящий от процессуальной роли, функции субъекта и потому не может быть обобщенной и сформулированной объективно, безотносительно мнения стороны по делу.

При подготовке к занятию следует изучить факторы, которыми определяется позиция стороны по делу:

- 1) фактическими обстоятельствами дела и доказательствами;
- 2) процессуальной ролью субъекта процесса;
- 3) конкретными целями и задачами участника в данном деле.

По каждому делу может быть выработано несколько разных позиций, и выбор той или иной позиции принадлежит участнику процесса.

Формирование позиции по делу

Формирование позиции по делу состоит из этапов, каждый из которых подлежит изучению. Деление на этапы довольно условно, все эти этапы взаимосвязаны и существенно влияют на достижение конечного результата.

1. Определение позиции по делу
2. Согласование отдельных составляющих позиции
3. Тест на реальность или работа с контраргументами
4. Завершение выработки позиции и ее текстуальное оформление

Определение позиции по делу. Определение позиции начинается, как правило, с работы с фактическими обстоятельствами дела, из которых нужно составить позиционную историю. История исследуемого события должна быть составлена так, чтобы она звучала кратко, но логично и убедительно; не воспринималась как плод неудачной фантазии или как откровенное искажение фактов; это должна быть история, которая соответствует процессуальной роли и цели стороны по делу, а также обеспечивает решение поставленных задач.

Первым элементом, определяющим содержание и индивидуальность позиции по делу, являются фактические обстоятельства дела, которые сторона включает в описание своей истории. Определение позиции предполагает и профессиональную, грамотную правовую оценку изложенных обстоятельств, а также определение, какого правового решения намерена добиваться сторона в судебном разбирательстве. Определение позиции включает и использование результатов анализа доказательств: определение круга доказательств, которыми можно будет подтвердить выработанную позицию, выбор тактики их предъявления и исследования.

Исходя из доказательственной силы и правовых характеристик каждого доказательства, в процессе выработки позиции полезно мысленно разложить их в две корзины: доказательства, подтверждающие позицию и доказательства, ослабляющие позицию. Необходимо понимать критерии, по которым доказательства распределяются в эти две корзины.

При работе над второй группой доказательств можно использовать следующие приемы: нейтрализация доказательства; интерпретация доказательства в свою пользу; умолчание о негативном доказательстве.

Согласование отдельных составляющих позиции. Фактические обстоятельства, включенные в историю дела, должны соответствовать имеющимся в деле доказательствам. Если у стороны есть иная доказательственная информация, не получившая отражения в деле, она должна быть введена в процесс предусмотренными законом процедурами. Согласование "истории" происходит не только в момент составления позиции, но и в последующем при участии в исследовании доказательств уже в ходе работы над делом.

Тест на реальность и работа с контраргументами. Полезно и целесообразно согласовать предлагаемую историю с позицией другой стороны, а иногда и других участников. Позиция другой стороны всегда будет отличаться, но игнорировать ее нельзя, так же как и аргументы противника, доводы, которые он приводит. Соотнесение своей позиции с позицией противника - это своеобразный "тест на реальность": насколько реальной является предлагаемая вами "история". При выработке позиции целесообразно продумать и спрогнозировать, какие вопросы, возражения, опровержения может вызвать позиция у процессуального противника.

Реализация позиции. Позиция по делу должна быть реализована в ходе работы юриста над делом. В реализацию позиции входит: заявление позиции; последовательное и обоснованное доказывание позиции; подкрепление позиции письменными документами; отстаивание позиции на всех уровнях рассмотрения дела.

Задание на занятие

Д. обратился к адвокату и изложил ему следующие обстоятельства. Д. заключил с туристическим агентством договор на оказание туристических услуг (купил тур в Турцию на себя, жену и сына). Однако на обратном пути по невыясненной причине он был снят с самолета в аэропорту Турции. Жена и сын отказались от полета, не желая оставлять Д. одного. Все они были посажены на следующий рейс и прибыли в Москву с задержкой в 6 часов от намеченного времени. В связи с этим они опоздали на рейс «Москва - Томск», на который

заранее купили билеты. Представитель авиакомпании заявил, что мест на рейсы в Томск нет на ближайшие 3 дня, однако, получив от Д. 150 долларов США, отправил его с семьей в Томск первым же рейсом. Д. считает, что турагентство допустило нарушение условий договора, в котором было указано точное время обратного вылета, а потому должно возместить ему убытки в сумме, эквивалентной 150 долларам США, а также компенсировать моральный вред.

На основании изложенных фактов составьте письменную позицию по делу.

Вариант: для того, чтобы успеть на рейс «Москва-Томск», билеты на который были приобретены предварительно, Д. вынужден был добираться из одного аэропорта г. Москвы в другой на такси, заплатив таксисту сумму, эквивалентную 100 долларам США. Однако никаких документов, подтверждающих эти расходы у него нет.

ТЕМА 6. АДВОКАТСКОЕ ДОСЬЕ

1. Что такое адвокатское досье
2. Значение адвокатского производства
3. Структура и содержание адвокатского производства
4. Хранение адвокатского досье.

Методические рекомендации:

При подготовке к занятию по данной теме необходимо уяснить термины "адвокатское производство", "производство адвоката" и "адвокатское досье".

Формирование адвокатского производства играет значительную роль в процессе оказания клиентам юридической помощи, что проявляется в разных аспектах адвокатской деятельности. При определении того, для чего необходимо ведение адвокатского досье, необходимо изучить следующие тезисы: адвокатское производство - важное средство выполнения принятого поручения; адвокатское досье является средством для фиксации существенной для дела информации; материалы адвокатского досье - это основная база для выполнения анализа собранных по делу доказательств; адвокатское производство позволяет проверить и при необходимости подтвердить качество выполненной адвокатом работы; адвокатское производство - средство предупреждения конфликта интересов; адвокатское производство - составная часть адвокатского архива; адвокатское производство - один из способов сохранения тайны клиента.

Структура и содержание адвокатского производства включают в себя: документы и материалы, принадлежащие доверителю; делопроизводство адвоката, в том числе процессуальные документы; материалы, относящиеся к материально-правовой стороне поручения; сведения, собираемые в процессе работы адвоката с клиентом, но не относящиеся к материально-правовой или процессуальной части; документы, оформляющие отношения адвоката с клиентом.

Безусловно, каждый адвокат выбирает свой индивидуальный подход к формированию адвокатского производства, важно чтобы в документах был порядок и чтобы самому адвокату было просто и удобно работать. Располагать материалы при хранении можно следующими способами: хронологический; системно-логический; смешанный.

Формирование адвокатского производства может начинаться с первой встречи с клиентом; по делу может составляться одна (несколько) справок с описанием позиции по делу в целом или какой-то части; можно отдельно составлять план работы по делу; в материалах производства может находиться копия договора с клиентом; в процессе работы по делу в производство попадают копии (иногда подлинники) документов; далее материалы производства могут пополняться выписками (копиями) документов из судебного дела.

Хранение адвокатского досье имеет большое значение и с позиции безопасности, и с позиции организации эффективной работы адвоката. Адвокатское производство может стать источником ценнейшей информации для противоположной стороны, следовательно, для некоторых категорий дел адвокат должен принимать повышенные меры предосторожности для хранения всех документов. Следует изучить также возможности электронного хранения документов адвокатского досье.

Сроки хранения адвокатского досье в действующем законодательстве не определены, нужно посмотреть региональную практику адвокатских палат в части регулирования сроков хранения адвокатского досье.

Задание на занятие

Истец Михеев И.П., 1975 года рождения, парикмахер, проживает в городе N, ул. Восточная, д.4, кв. 73. Рано утром 1 января 2018 года, возвращаясь из гостей, переходил ул. Малышева и был сбит машиной. Как утверждает, машину не видел, так как страдает плохим зрением и в гостях разбил очки. В результате полученной травмы три недели пролежал в больнице по поводу перелома обеих нижних конечностей. До 6 февраля 2018 года проходил амбулаторное лечение. 7 февраля 2018 года приступил к работе. Однако по причине полученной

травмы не смог выполнять трудовые обязанности и вынужден был уволиться. В настоящее время – безработный.

Дополнительная информация:

Перекресток улиц Малышева и Восточной, где произошел наезд, регулируется светофором, в момент осмотра был желтый мигающий свет. Ориентировочная скорость транспортного средства – 60 км/час. Техническое состояние транспортного средства соответствует предъявляемым требованиям. Водитель транспортного средства Васьков П.И. находился в трезвом состоянии.

Предоставленные клиентом документы: Копия листка нетрудоспособности, выданного Михееву И.П. о его нахождении на стационарном лечении с 01.01.201 по 23.01.201 г. Выписка из истории болезни Михеева И.П., свидетельствующая о его поступлении в ГКБ № 1 01.01.201 года с переломом обеих нижних конечностей. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении Васькова П.И. в связи с отсутствием состава преступления.

В результате работы над делом Михеева было сделано: подано исковое заявление в суд; направлено три запроса в государственные органы для пополнения доказательственной базы по иску и ходатайство в суд об обеспечении иска (в удовлетворении ходатайства суд отказал); юрист принял участие в четырех судебных заседаниях по делу и одно заседание пропустил по уважительной причине (заседание состоялось, так как на нем присутствовал сам истец); на оглашении решения юрист не присутствовал (копия решения была получена им позднее). Исковые требования были удовлетворены частично.

Составьте перечень документов, подлежащих хранению в досье по данному делу.

ТЕМА 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА В СУДЕ

1. Теоретические проблемы доказывания в суде.
2. Некоторые проблемы доказывания в гражданском и арбитражном процессах. Некоторые вопросы института допустимости доказательств в УПК РФ.
3. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: объяснения сторон; исследование доказательств; прения сторон; выступление по делу в арбитражном процессе; выступление адвоката в вышестоящей инстанции.

4. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: вступительное заявление защитника; участие защитника в допросе в судебном следствии; содержание выступления защитника в судебных прениях; форма выступления защитника в прениях; приемы изложения выступления защитника в судебных прениях.

Методические рекомендации:

Взаимоотношения юриста и клиента строятся на следующих основах: а) на основе письменного соглашения между юристом и клиентом; б) на основе установленной законом обязанности по обязательному участию защитника в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателя, следователя, прокурора или суда; по оказанию юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно. К отношениям, указанным в п. а), относятся все отношения, за исключением тех, которые в соответствии со ст. 51 УПК РФ (обязательное участие защитника) и ст. 26 Закона об адвокатуре (оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно) отнесены к отношениям, указанным в п. б).

Одной из разновидностей деятельности юриста является представление им интересов доверителя в гражданском судопроизводстве. Право граждан вести свои дела лично или через представителей закреплено в ст. 48 ГПК РФ. Личное участие в деле гражданина не лишает его права иметь по этому делу представителя. Таким образом, гражданин может выбрать одну из форм участия в гражданском процессе: либо вести дело лично, либо совместно с представителем, либо через представителя, не принимая участия в процессе. Основанием для представления интересов доверителя в процессе гражданского судопроизводства является заключенное между юристом и доверителем соглашение на оказание юридической помощи доверителю или назначенному им лицу.

Представителем в процессе может являться не только адвокат, но и другие лица, удовлетворяющие требованиям ст. 49 ГПК РФ. Право адвоката на выступление в суде в качестве представителя удостоверяется ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Вместе с тем, отдельные полномочия адвокат вправе совершать, если они специально оговорены в доверенности, выданной представляемым лицом. Полномочия представителя также могут быть определены в устном заявлении, занесенном в протокол судебного заседания или в письменном заявлении доверителя в суде. ГПК РФ предусмотрены случаи назначения судом адвоката в качестве представителя при отсутствии представителя у ответчика, место жительства которого не известно, а также в других предусмотренных федеральным законом

случаях (ст. 50 ГПК РФ). Полномочия юриста в гражданском процессе регламентированы ГПК РФ, а так же раскрыты в специализированном законодательстве (наиболее полно права и обязанности адвоката – представителя раскрыты в Законе об адвокатской деятельности и адвокатуре).

При подготовке к судебному разбирательству юристу – представителю необходимо разъяснить своему доверителю порядок рассмотрения дела в суде, его процессуальные права и обязанности, дать советы и рекомендации о манере поведения, о том, что и как следует говорить в ходе дачи объяснений и при ответах на вопросы суда и других лиц, участвующих в деле. Особенностью деятельности юриста на стадии подготовки дела к судебному разбирательству будет являться как собирание и представление доказательств, так и формирование правовой позиции по делу.

На досудебной стадии юрист должен грамотно составить все процессуальные документы, подать исковое заявление, выявить круг лиц, подлежащих к привлечению к участию в деле, заявить ходатайства об истребовании доказательств, об обеспечении иска или обеспечении доказательств, то есть совершить все действия, необходимые для своевременного разрешения дела. Юристу необходимо иметь в виду обстоятельства, которые могут повлечь отказ в принятии искового заявления и возвращение искового заявления, предусмотренные ст. 134 и 135 ГПК РФ.

Немаловажной стадией в гражданском процессе является стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Подготовительная стадия судебного заседания призвана определить, имеются ли необходимые условия для рассмотрения дела по существу. Основной задачей для этой стадии является формирование правовой позиции, выяснение позиции противоположной стороны и формирование доказательственной базы.

Завершающим этапом подготовки юриста к ведению дела является предварительное судебное заседание, которое имеет своей целью процессуальное закрепление распорядительных действий сторон, совершенных при подготовке дела к судебному разбирательству, определение обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела, определение достаточности доказательств по делу (ст. 152 ГПК РФ). По окончании предварительного судебного заседания судья, признав дело подготовленным, выносит определение о назначении дела к судебному разбирательству, в котором рассматривается и разрешается гражданское дело по существу.

В основе судебного разбирательства лежит принцип состязательности и равноправия сторон, а также устность, непосредственность исследования доказательств и непрерывность процесса. Юрист, участвующий в деле, вправе

задавать вопросы другой стороне спора, выявляя противоречия и необоснованность позиции противной стороны. Судья имеет право задавать вопросы лицам, участвующим в деле, в том числе юристу, в любой момент дачи ими объяснений.

Работа с доказательствами требует от юриста не только глубоких познаний в области процесса, но умение с помощью имеющихся доказательств убедить суд в обоснованности избранной им правовой позиции. Кроме того, умение нейтрализовать доказательства другой стороны процесса позволяет обессилить позицию противной стороны и является одним из эффективных способов защиты ответчика или отстаивания интересов истца.

В основе деятельности юриста в гражданском процессе лежит ст. 56 ГПК, определяющая, что сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений, если иное не предусмотрено федеральным законом. Если заинтересованное лицо не может самостоятельно обеспечить представление необходимых доказательств, оно вправе обратиться с ходатайством в суд об оказании содействия в их получении (ч. 1 ст. 57 ГПК РФ). Юрист также наделен рядом прав по участию в исследовании судом доказательств.

Вынесенное по делу решение, не отвечающее интересам доверителя, юрист с согласия доверителя вправе обжаловать в вышестоящую инстанцию. В процессе обжалования судебных решений основная роль юриста сводится к проверке оснований для обжалования, грамотного составления жалобы. Для этого адвокат должен изучить материалы дела, протоколы судебного заседания, выяснить, правильно ли применялись нормы материального и процессуального права, полно ли были исследованы обстоятельства дела, сопоставить доводы сторон и доказательства, выдвинутые ими в обоснование своей позиции по делу, с их оценкой судом, произвести анализ выводов суда в отношении фактических обстоятельств дела и их правовой интерпретации.

Наиболее распространенной деятельностью для адвоката является его деятельность в уголовном процессе. Изучая эту тему, обратите внимание на самое главное – что такое позиция защиты? Как она определяется? Из чего складывается, как вырабатывается и как она реализуется. Роль адвоката в уголовном процессе неуклонно растет, обратите внимание на изменения в УПК РФ, которые коснулись роли адвоката – советника свидетеля.

Понятие защитника содержится в УПК РФ, согласно ст. 49 которого защитник – лицо, осуществляющее защиту прав и интересов подозреваемых и обвиняемых и оказывающее им юридическую помощь при производстве по уголовному делу. При этом специально установлено, что по общему в качестве защитников допускаются адвокаты.

Права адвоката, действующего в качестве защитника подозреваемого или обвиняемого, закреплены в ст. 53 УПК РФ. Следует отметить, что при выполнении функции защитника адвокат – в отличие от представителя потерпевшего, гражданского истца и т.д. – является самостоятельным участником процесса и обладает совокупностью собственных процессуальных правомочий.

Вам важно вспомнить момент, с какого защитник участвует в процессе. Данный момент регулируется ст. 49 УПК РФ. Необходимо помнить, что адвокат допускается к участию в уголовном деле в качестве защитника по предъявлении удостоверения адвоката и ордера.

При изучении особенностей деятельности адвоката в уголовном процессе важно запомнить еще важный принцип: «Адвокат не вправе отказаться от принятой на себя защиты подозреваемого, обвиняемого». Этот принцип законодательно закреплен в Федеральном законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и в УПК РФ и находит свое развитие в Кодексе профессиональной этики адвоката.

Основной задачей защитника, участвующего в уголовном процессе, является установление фактов соблюдения всех процессуальных правил и выяснение обстоятельств, оправдывающих его подзащитного либо смягчающих его вину.

Эффективность осуществления защиты на предварительном расследовании во многом определяется характером взаимоотношений защитника со своим подзащитным. Защитник – самостоятельная фигура в уголовном процессе, деятельность его носит односторонний характер – он призван только защищать и потому не вправе занимать позицию, отличающуюся от позиции обвиняемого, если только доверитель не оговаривает себя в совершении преступления.

На любой из стадий уголовного процесса адвокат пользуется широкими правами, позволяющими ему активно осуществлять функции защиты и представительства.

Особое значение имеет работа адвоката в суде присяжных, поскольку судебное следствие обладает рядом особенностей процессуального, организационно, этического и психологического характера.

ЗАДАНИЕ НА ЗАНЯТИЕ - РОЛЕВАЯ ИГРА ПО ТЕМЕ «ДОПРОС В СУДЕ»

Допрос проводится по фабуле, предложенной преподавателем.

При подготовке к ролевой игре студенты должны проанализировать материалы дела, выработать позицию в соответствии со своей процессуальной

ролью и определить, какие факты могут быть доказаны с помощью допросов указанных в фабуле лиц.

Информация для студентов

Дело рассматривается в суде первой инстанции. Проведена подготовительная часть и оглашено обвинительное заключение. Суд установил следующий порядок исследования доказательств: 1) допрос подсудимого 2) допрос потерпевшего 3) допрос первого свидетеля 4) допрос второго свидетеля.

Допрос каждого лица первыми проводят представители обвинения, затем допрос этого же лица проводят представители защиты. Судья не будет задавать вопросы. Он имеет право как по ходатайству сторон, так и по собственной инициативе снимать вопросы, не относящиеся к существу дела, наводящие вопросы. Он может требовать от участников переформулировать вопрос, уточнить вопрос. Стороны могут ходатайствовать об оглашении материалов дела. В то время, когда пара студентов проводит допрос, остальные члены группы не имеют права задавать вопросы и заявлять ходатайства.

ЗАДАНИЕ НА ЗАНЯТИЕ - УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ ПО ТЕМЕ «ПРЕНИЯ»

Прения - один из важнейших элементов судебного процесса. На данном этапе подытоживается вся напряженная, кропотливая работа, проведенная на предыдущих стадиях. Задача в прениях заключается в том, чтобы содействовать формированию у суда убеждения, благоприятного для клиента.

Цели: Содержание и форма прений. Цель прений.

Подготовка к прениям – с первого момента знакомства с делом создается база для проведения прений (знание фактических обстоятельств, информация сообщенная участниками процесса в судебном заседании...)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЧИ

Позиция: юрист должен выбрать позицию до начала процесса и не отступать от нее во время процесса. В прениях она должна прозвучать как можно более ярко, быть логичной, простой, реальной, соответствовать юридической версии («потерпевший несколько раз упал на нож»); учитывать коллизию интересов при наличии на одной стороне процесса нескольких участников ("Уважаемый суд! Не только я, но и представители защиты убедительно доказали вам, что лица, находящиеся на скамье подсудимых, виновны").

Выступление: каким ему быть? Эффектным, сразу привлекающим к себе внимание (особенно если процесс долгий и участники устали). Некоторые юристы считают, что начать нужно с повторения своей позиции, либо переплести с кратким изложением фактических обстоятельств и, тем самым, напоминать слушателям существо дела.

Анализ и оценка доказательств: каждое в отдельности взятое доказательство, анализируется и оценивается с учетом позиции по делу, с учетом особенностей данного дела. Затем все собранные по делу доказательства рассматриваются в совокупности, устанавливается их взаимная связь или ее отсутствие.

Заключение. Это подведение итога выступлению. Оно, как и вступление, имеет большое значение. Юрист, формулируя окончательные выводы, обращается к суду с конкретной просьбой, четко формулируя отдельные пункты своей просьбы. В заключении не должно быть двойного смысла. Должно соответствовать позиции, которой юрист придерживался в течение всего процесса.

ФОРМА РЕЧИ

Ясность речи достигается четкостью ее конструкции, простотой и точностью словесного выражения мыслей. Аристотель говорил: "Если речь неясна, она не достигает своей цели". Не следует утомлять внимание слушателей, загромождать речь излишним материалом, но в то же время нельзя и предполагать, что слушателям известно все то, что известно оратору.

Цельность и последовательность: отбор и расположение материала должно быть сделано с таким расчетом, чтобы излагаемые факты, оценки и выводы были подчинены единой цели, составляющей главную тему речи.

"Краткость - сестра таланта" - сколько нужно выступить по времени. Речь должна быть убедительной, достаточной и эффективной. Ничего лишнего. Любая хорошая речь не содержит ничего лишнего. Звучание речи: громко, но не кричать, паузы. Язык жестов. Индивидуальный стиль.

Для эффективности заключительной речи можно использовать некоторые приемы.

1. Анализ фактов, избегая выражения личного мнения. Юристу нужно воздерживаться от непосредственного выражения своих личных воззрений и мнений относительно того, насколько можно доверять тому или иному свидетелю или насколько качественно то или иное доказательство, представленное во время процесса. Такие фразы, как "я думаю, что" или "я полагаю, что" не совсем уместны и неубедительны. Суд выносит приговор на основе достоверных, бесспорных доказательств, а не на ваших умозаключениях.

2. Использование риторических вопросов (сами задавайте себе вопросы и отвечайте на них).

3. Рассказ о сильных местах позиции по делу, а не о слабых местах противной стороны. Негативные аргументы могут создавать негативное впечатление.

4. Не замалчивание слабых мест собственной позиции, т.к. о них все равно уже сказал противник. Следует сказать о них с точки зрения собственной позиции, тем самым юрист вызовет к себе уважение за честность и откровенность. Вместе с тем следует заставить своего оппонента оправдывать слабые места обвинения. Этого можно добиться с помощью риторических вопросов, которые побуждают противника к объяснению слабых мест его позиции.

5. Использование метода повтора. Начиная речь в конкретизации своей позиции по делу, в ходе выступления необходимо повторять ее с тем, чтобы суд постоянно помнил о ней. Кроме того, анализируя доказательства, вновь и вновь нужно возвращаться к собственной позиции, демонстрируя взаимосвязь между ней и излагаемыми аргументами.

6. Сильный финал. Концовка речи юриста должна быть самой эффектной ее частью, если концовка смята, наполовину обесценена вся речь. В заключительной части можно подвести итог всего сказанного. Кратко, четко, энергично. Безусловно, недопустима альтернатива в позиции. Позиция должна быть только одна, строго выверенная и выстраданная в ходе судебного заседания. Концовка речи должна быть такой, чтобы у слушающих появилось непреодолимое желание аплодировать выступлению юриста.

7. После выступления сторон предоставляется реплики. Дается одна реплика. Обычно дается реплика на выступление противной стороны. Не надо отказываться от реплики даже если нечего сказать.

Для суда присяжных:

1. Эмоциональность. Эмоции нужны, эмоции важны, но они не должны перехлестывать и уводить в сторону от основной позиции защиты, а только оттенять и украшать речь.

2. Демонстрация. Используйте наглядные пособия. Они усиливают эффект вашего выступления, помогают быстрее и продуктивнее довести до аудитории подаваемую вами информацию. Наглядные пособия могут быть различными - схемы, графики, фотографии.

3. Истории, аналогии. Анекдоты. По делу, где обвинению пришлось использовать сомнительного свидетеля, вы можете прибегнуть к такому аргументу: «Если вы находите в еде червяка, вы выбрасываете ее всю. А в этом деле обвинение хочет, чтобы вы не обращали внимания на червяка и съели всю тарелку». Реплики.

ТЕМА 8. АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов
2. Переговоры
3. Медиация

Методические рекомендации:

При подготовке к занятию необходимо изучить виды альтернативных способов разрешения юридических конфликтов, к которым относят: переговоры (переговоры между спорящими сторонами); медиацию (переговоры сторон с участием нейтрального посредника); третейское разбирательство; мини-суд; независимую экспертизу по установлению фактических обстоятельств дела; омбудсмена.

Из всех этих способов для российской действительности наиболее актуальными кроме третейского разбирательства представляются переговоры и медиация.

Для понимания необходимости освоения навыков переговоров, как и других способов альтернативного разрешения конфликтов, необходимо понимание того, что такое конфликт. Конфликт понимается как столкновение по поводу удовлетворения интересов, фактически как конфликт интересов. В качестве конфликтующих могут выступать реальные интересы, а также интересы, которые приписываются другой стороне в конфликте и воспринимаются как угрожающие, и, наконец, интересы, которые могут проявиться и столкнуться в будущем. Конфликты могут быть разными: конфликт реальных интересов; конфликт реальных интересов одной стороны с реально не существующими интересами другой стороны, приписываемыми ей первой стороной; конфликт интересов, которые могут проявиться и столкнуться в будущем. Следует разобраться в сущности и вариантах конфликтов, что успешно делает наука конфликтология.

Переговоры являются одной из главных составляющих в профессиональной деятельности юриста, неслучайно во многие договоры стороны вносят пункт о том, что в случае возникновения споров, связанных с действием договора, стороны предпримут все необходимое для разрешения спора путем переговоров, и зачастую этот пункт не является формальным.

Успешность переговоров зависит от того стиля, в котором они ведутся. Различают три стиля ведения переговоров: агрессивный, пассивный и с установкой на сотрудничество. Агрессивный стиль предполагает победу только одной стороны, переговоры с установкой на сотрудничество настраивают на поиск решения, которое может удовлетворить каждую из сторон, участвующих в переговорах.

В переговорах с установкой на сотрудничество выделяют восемь этапов, каждый из которых по-своему важен, а также техники ведения переговоров. Этапы ведения переговоров: подготовка к переговорам; заключение процедурных соглашений; выступление сторон; прояснение интересов сторон; формулирование повестки дня; выдвижение и обсуждение предложений; выбор решения; завершение переговоров.

Следует рассмотреть техники ведения переговоров, среди которых выделяют: активное слушание; перефразирование, "эхо-техника"; вентилирование эмоций; выявление интересов; мозговой штурм и другие.

Для участия в переговорах юристу требуется получение соответствующим образом оформленных полномочий от клиента.

Медиация - это переговоры с участием нейтрального посредника (медиатора). Такие переговоры основываются на ряде принципов: равноправие сторон; нейтральность посредника; добровольность; конфиденциальность. Этапы медиации: вступительное слово медиатора; презентация сторон; дискуссия; кокус; формирование повестки дня; выработка предложений; подготовка соглашения; выход из медиации.

Анализ принципов и этапов проведения медиации свидетельствует о том, что для юриста этот способ разрешения правовых конфликтов приемлем только в том случае, если сам юрист является медиатором и не оказывает, а также ранее не оказывал кому-либо из спорящих сторон юридическую помощь. Как следует из принципов медиации, медиатор должен быть нейтральным. Кроме того, такому юристу невозможно сохранить конфиденциальность в дальнейшем, в случае недостижения желаемого результата.

В рамках данного вопроса необходимо изучить текущее состояние и перспективы развития медиации в России.

ТЕМА 9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ НАВЫКАМ (ПРОВЕДЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ)

1. Принципы обучения
2. Что смогут узнать участники
3. Развитие практических навыков
4. Интерактивные методы
5. Структура интерактивного занятия
6. Отдельные методы

Методические рекомендации:

В рамках занятия необходимо усвоить роль интерактивных методик в повышении качества подготовки юристов. Информация к размышлению – объем информации, которым владеет цивилизация, удваивается каждые пять лет, тогда как время обучения в ВУЗе 5-6 лет; усвоение материала обучаемым зависит от метода обучения и представляет собой следующую пирамиду обучения:

- лекция – 5%
- самостоятельное чтение – 10 %
- видео/аудио материалы – 20 %
- демонстрация – 30 %
- обсуждение в дискуссионной группе – 50 %
- обучение через действие – 75 %
- обучение других или немедленное применение знания или навыков – 90 %.

Отправные точки интерактивного занятия:

- изменение учебного поля (изменение роли преподавателя, на равных со студентом, отличаясь только объемом знаний – ситуация тренера в спорте. Преподаватель может выступать в роли консультанта, не ментора. Отличие ментора в том, что он всегда знает ответ и последнее слово за ним. Тренер же предлагает варианты решения проблемы и пытается вместе со студентами решить возникшую проблему);

- изменение взаимодействия в группе: малые группы, творческие задания, столкновение мнений на ситуации без однозначного решения, если работает только 3-4 человека, вся остальная группа может быть использована в качестве наблюдателей с дальнейшим анализом плюсов и недочетов работавших;

- проектный метод обучения, предполагающие не только трансляцию накопленных знаний, но и формирование новых: обучение навыкам аналитической и организационной работы; вовлечение в разработку и осуществление практически значимых проектов; формирование и стимулирование профессиональной компетентности.

Важным моментом является определение принципов интерактивного занятия:

1. обучение методом «сотрудничества» преподавателя и студентов путем замены позиции «ментора» на позицию «тренера»

2. обучение методом развития: опора на опыт, имеющийся у студента, развитие этого опыта в направлении профессионализации студента

3. обучение на проблемном материале, позволяющем студенту использовать имеющийся у него опыт, и, одновременно, выявляющем недостаточность имеющегося опыта и необходимость в его развитии

4. отсутствие у преподавателя заранее известного, готового, единственно верного решения

5. деятельностный метод обучения: поиск правильного решения возможен только через создание ситуации профессионального взаимодействия (это должна быть реальная проблемная ситуация, например, назначить обвиняемого и по имеющейся фабуле написать постановление о привлечении в качестве обвиняемого и предложить предъявить обвинение в реальном времени)

6. обучение через комментирование вместо оценки и выставления отметки (не преподаватель оценивает и ставит отметку, а сами студенты комментируют что им удалось и что не удалось, последнее стимулирует к развитию («ты сделал это – разбери теперь что ты сделал», после этого наблюдатели добавляют к самооценке студента-исполнителя))

7. выделение и подчеркивание успехов как метод формирования саморефлексии состояния и роста профессионального мастерства (фиксирование успехов – утверждение имеющихся знаний, выявление недочетов – стимул к дальнейшему развитию)

8. выявление недостатков как метод определения направления дальнейшего обучения

9. индивидуальный подход в обучении и развитии профессионализма

Система интерактивных методов для обсуждения на занятии:

МОЗГОВОЙ ШТУРМ

Пример вопроса для мозгового штурма по суду присяжных: каковы на ваш взгляд достоинства и недостатки суда присяжных

Коллегиальность принятия решения	Эмоциональность суд. решения
Независимость суда	Давление на присяжных, провокация взяток
Участие народа в отправлении правосудия	Правовой нигилизм
Контроль общества за решениями суда	Некомпетентность
Демократия в судебной власти	Излишний субъективизм, обыденность
Улучшается подготовка судей, прокуроров, адвокатов	Эффект стадности
Способствование созданию ювенальной юстиции	Конкуренция судьям-профессионалам
Повышение качества предварительного расследования	Длительность и сложность процедуры, затягивание процесса
Уменьшение риска злоупотреблений при отправлении правосудия	Затратность, большие финансы
Исправление деформаций права	Возможность манипулирования мнением присяжных
Повышение активности народа	Отсутствие традиций
	Низкий уровень правосознания

Вопрос на занятие: Что необходимо для вынесения коллегией присяжных справедливого вердикта?

МАЛЫЕ ГРУППЫ

Цели: подготовка; творческое развитие; моделирование ситуации; интерес к предмету; учет индивидуальности; преодоление страха выступать; ответственность за результат; положительное восприятие психики; экономия времени.

Работа в малой группе

1. Деление на малые группы: способ деления, получаемое в группе количество, критическая масса.

2. Время: для разделения на группы, на работу в малой группе, представление результатов, комментирование результатов.

3. Результат и задание: разное или одинаковое задание должно выдаваться малым группам, результат может быть в виде доклада или в виде изготовленного документа (например, проект процессуального документа).

4. Роль преподавателя: наблюдение за работой малых групп; сбор информации для последующего комментирования работы малых групп; погашение конфликтов, стимулирование работы малой группы; «справочное бюро», консультант (дополнительная информация, требуемая студентами).

5. Роли, выполняемые студентами в малых группах, правила работы в малой группе

Роли: - секретарь, - докладчик, - лидер (генератор идей), - руководитель (техническая роль), - хронограф. Распределение ролей иногда полезно поручить самим студентам

Правила работы в малых группах:

1. Каждый студент имеет возможность высказаться, если захочет.

2. Все студенты группы уважают ценности и взгляды каждого, даже если не согласны с ними.

3. Обсуждаются идеи, предложения, а не люди, которые и высказали.

4. Все студенты делают замечания кратко и по существу.

5. Каждый студент, даже защищая свою точку зрения, открыт для восприятия чужих идей, мнений и интересов других студентов.

6. Все возникающие разногласия, конфликты разрешаются мирным путем с учетом интересов студентов и правил работы.

7. Все студенты стремятся создать открытую, деловую, дружескую атмосферу.

МЕТОД ДЕМОНСТРАЦИИ

Виды демонстраций:

1. Слайды

2. Предметы

3. Видео
4. Компьютер
5. Сценки
6. Кубики
7. Схемы
8. Доска флипчарт
9. Помещения, полигоны
10. Посещение судебных заседаний

Использование демонстрации

1. иллюстрирование процесса;
2. правоприменение (демонстрирование ошибок);
3. демонстрация поведения или навыка (как положительная, так и отрицательная);
4. большой объем информации в концентрированном виде;
5. демонстрация студентом своего знания;
6. получение результата.

КОММЕНТИРОВАНИЕ

Структура позитивного/критического замечания

1. тема – определить тему замечания (о каких навыках, каких элементах действий юриста вы будете говорить – обозначить тему замечания);
2. воспроизведение (продемонстрируйте, повторите те действия, которые вы хотите одобрить/покритиковать);
3. диагностика (объясните, в чем достоинство/недостаток действий юриста, каковы возможные положительные /отрицательные последствия таких действий («после такого вопроса»));
4. моделирование (предложите другие варианты действий, пути исправления ошибок, приведите примеры («можно было бы задать вопрос по другому»), можно переиграть задание, повторить его иначе).

НАПРАВЛЯЕМАЯ ДИСКУССИЯ И ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Правила проведения дискуссии в группе:

- Каждый студент имеет возможность высказаться, если захочет;
- Все студенты группы уважают ценности и взгляды каждого, даже если не согласны с ними;
- Обсуждаются идеи, предложения, а не люди, которые их высказали;
- Все студенты делают замечания кратко и по существу;
- Каждый студент, даже защищая свою точку зрения, открыт для восприятия чужих идей, мнений и интересов других студентов;

- Все возникающие разногласия, конфликты разрешаются мирным путем с учетом интересов студентов и правил работы.

РОЛЕВЫЕ ИГРЫ

Последовательность в проведении ролевой игры:

- Мотивация (фокусировка) – мотивировка необходимости проведения игры;
- Согласование ожидаемых результатов;
- Договоренность о терминах (подготовленность студента по дефинициям, вовлеченным в сценарий ролевой игры);
- Представление плана игры;
- Представление правил игры;
- Демонстрация фрагмента ролевой игры;
- Распределение ролей. Студенты в соответствии с их ролями получают заранее подготовленные материалы;
- Подготовка к ролевой игре;
- Ролевая игра: исполнители ролей действуют в соответствии со своими ролями и полученной информацией. По ходу ролевой игры наблюдатели, приглашенный специалист или преподаватель никак не вмешиваются в действия студентов, но ведут записи для последующего комментирования;
- Ролевая обратная связь: исполнители ролей комментируют происшедшее, не выходя из ролей, они могут раскрыть содержание конфиденциальной информации, оценить действия друг друга;
- Деловая обратная связь (студенты, выходя из роли, рассказывают свое видение действий юриста в игре);
- Комментирование специалиста (преподаватель комментирует последним);
- Связь с другими занятиями, курсами, предметами.

ТЕМА 10. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА АДВОКАТА: ПОНЯТИЕ, ПРОЦЕДУРНЫЕ ОСНОВЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Понятие адвокатской этики. Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката.
2. Обязательства адвоката.
3. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента.

4. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент.
5. Этические проблемы, связанные с юридической практикой.
6. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства.
7. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

Методические рекомендации:

Цели занятия: углубить и расширить знания о соотношении права и морали в регулировании общественных отношений; понятия, сущности и задачах адвокатской этики; нравственных принципах защиты в уголовном судопроизводстве, судебного представительства, осуществляемого адвокатом; нравственных проблемах взаимоотношения адвоката с судом, участниками судопроизводства; нравственных коллизиях, возникающих в адвокатской деятельности.

При подготовке рекомендуется обратиться к общетеоретическим источникам, в которых изложены общие вопросы, касающиеся соотношения права и морали в регулировании общественных отношений, сущности и задач судебной этики. После длительных дискуссий пришло понимание того, что профессиональная мораль не есть некая корпоративная мораль, ставящая одну социальную группу выше другой, защищая сословные привилегии, отгораживающая нравственным барьером представителей одной профессии от другой. Напротив, профессиональная мораль развивает, дополняет, конкретизирует общечеловеческую мораль. К представителям той или иной профессии профессиональная мораль предъявляет повышенные, нередко специфические требования.

Овладение общетеоретическими знаниями поможет понять, почему адвокатская этика является частью судебной этики. Следует помнить, что адвокатская этика не ставит перед собой целей оправдания, отступления от правды и объективности. Она осуждает ложь, крючкотворство, искажение фактов. Особенность адвокатской этики заключается в наличии свойственных только данной профессии ситуаций и специфических нравственных норм. Таковы, например, взаимоотношения защитника и обвиняемого (подсудимого), порождающие нравственную коллизию между общественным долгом в обычном понимании и профессиональным, обязывающим соблюдать адвокатскую тайну, интересы доверителя. Эти нормы не могут перерасти в общеморальные принципы в силу их частного, нетипичного для общества в целом характера.

Соблюдение принципов адвокатской этики может дать адвокату оружие большой социально полезной силы, уберечь, особенно начинающего адвоката,

от глубоких разочарований. Соблюдение этих принципов – обязанность каждого юриста, наделенного статусом адвоката и приведенного к присяге, как того требует ст. 13 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Контроль за их соблюдением осуществляют органы корпоративного самоуправления адвокатуры.

Изучив общие положения, касающиеся профессиональной этики, адвокатской этики, ее общих принципов, можно перейти ко второму вопросу. Этические правила поведения адвоката при осуществлении профессиональной деятельности основываются на принципах адвокатской этики. Поэтому, раскрывая этические нормы профессионального поведения адвоката, взаимодействия с клиентом, коллегами, органами предварительного следствия и судом, надо исходить из принципов адвокатской этики. Только такой подход наиболее эффективен для понимания содержания данного вопроса.

Задание на занятие

Задача 1.

Квалификационной комиссией Адвокатской палаты Н-ской области рассматривается дело по жалобе на адвоката, который обязался оказать юридическую помощь сыну заявительницы, который отбывает наказание в ИТУ и страдает тяжелым заболеванием, которое может быть основанием для представления к освобождению от отбывания наказания.

Адвокат заверил заявительницу, что он окажет необходимую юридическую помощь и добьется освобождения ее сына. В жалобе заявительница утверждает, что адвокат не оказал ее сыну никакой реальной юридической помощи, проявил себя некомпетентным специалистом и поэтому сумма вознаграждения должна быть ей возвращена. Изучив совершенные адвокатом действия по делу, квалификационная комиссия установила, что часть действий адвоката соответствовали предмету соглашения, заключенного с доверительницей.

Вместе с тем адвокат не обжаловал отказ должностного лица в проведении специальной медицинской комиссии для медицинского освидетельствования осужденного, т.е. не выполнил свою обязанность перед доверителем и назначенным им лицом, а также не совершил иные действия, направленные на представление в суд ходатайства об освобождении осужденного от отбывания наказания в связи с болезнью. Также адвокат не обжаловал в кассационном порядке определение суда об отказе в удовлетворении ходатайства.

Ваша задача составить заключение квалификационной комиссии по данному делу.

Задача 2.

К адвокату обратился генеральный директор ЗАО «Альфа» с просьбой представить интересы ЗАО в арбитражном суде. Противоположной стороной в споре является коммерческий банк, одним из руководителей которого является дальний родственник адвоката.

Имеется ли в данном случае конфликт интересов? Как должен поступить адвокат?

Вариант: адвокат ранее представлял этот коммерческий банк в деле о ДТП, произошедшем по вине работника банка?

ЗАДАНИЕ ПО КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Выполнение студентами письменных работ является одной из составных частей учебного процесса. Письменная работа по дисциплине «Навыки профессионального мастерства юриста» прививает студентам навыки самостоятельной работы над правовыми актами и другими источниками, вырабатывает умение найти и собрать в них необходимый материал и лаконично изложить его в рамках логически стройной схемы, а также способствует углубленному изучению дисциплины и является одной из форм проверки знаний.

Цель работы: развитие у студента навыков самостоятельной творческой работы; овладение методами анализа нормативных и литературных источников, материалов правоприменительной практики по предложенной теме; освоение методов современных научных исследований; углублённое изучение конкретной проблемы. Контрольная работа способствует формированию у студента навыков к самостоятельному научному творчеству, повышению теоретической подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При написании контрольной работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать законодательные и иные правовые источники, относящиеся к деятельности по применению закона, делать обоснованные выводы и предложения.

К выполнению контрольного задания студент приступает лишь после тщательного изучения всего материала курса. Для этого следует использовать программу и прилагаемый список литературы. Письменная работа должна содержать ответы на вопросы и решение задач, рекомендованных преподавателем. Ответы на задания должны быть обоснованными и мотивированными, не допускающими двойного толкования. Не следует злоупотреблять цитатами, т.к. одной из задач контрольного задания является творческое изложение почерпнутых из источников положений.

Варианты для выполнения контрольной работы распределяются между студентами следующим образом:

- 1) студенты, 1-й группы (А–Д) решают первый вариант;
- 2) студенты 2-й группы (Е–К) решают второй вариант;
- 3) студенты 3-й группы (Л–П) решают третий вариант;
- 4) студенты 3-й группы (Р–Х) решают третий вариант;
- 5) студенты 3-й группы (Ц–Я) решают третий вариант;

При написании контрольной работы студент должен привести сначала условие задачи, а затем своё решение со ссылками на соответствующую норму права в нормативном источнике. В конце работы необходимо привести список использованных нормативных актов и литературы.

При написании контрольной работы используются научная и учебная литература, нормативные акты, материалы судебной и следственной практики, другие источники и материалы, необходимые в силу специфики рассматриваемой темы. Написанию работы предшествует изучение рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из источников, нормативных актов, книг, статей с указанием исходных данных (название, автор, год издания, страница).

Написание контрольной работы – это систематизированное и отвечающее её плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание научных и практических проблем. При использовании материалов ссылки на источники обязательны. Переписывание чужого текста из учебников, журналов, сборников, литературных и нормативных источников без ссылки на них не разрешается, т.к. это будет плагиатом, не допустимым в соответствии с УК РФ (ст. 146).

Объём контрольной работы – 14–16 страниц. При наборе работы на компьютере используется текстовый редактор Word с интервалом 1,5, шрифт 14, выравнивание по ширине. Листы бумаги формата А–4. Контрольная работа имеет титульный лист.

В работе применяется сплошная нумерация листов. Номер страницы указывается вверху, посередине листа. Слева оставляют поля шириной 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Решение задач, список использованной литературы начинаются с отдельного листа, снабжаются соответствующими заголовками. На последнем листе, после списка литературы, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

В работе могут быть использованы только общепринятые сокращения: т.е. – вместо «то есть», и т.д. – вместо «и так далее», и т.п. – вместо «и тому подобное», и др. – вместо «и другие» (сокращение «и др.» допустимо только в конце предложения), и общепринятые аббревиатуры: РСФСР, РФ, УК, УПК. Иные сокращения и аббревиатуры запрещены.

Критерии положительной оценки контрольной работы:

- степень разработки темы и правильность решения задач;
- полнота охвата научной литературы, использованных нормативных актов, судебной и следственной практики;
- творческий подход к написанию контрольной работы;

- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения, аккуратность оформления.

Если письменная работа не соответствует предъявляемым к ней требованиям, она считается незачтенной. В этом случае студент знакомится с замечаниями, устраняет их и исправленную работу предъявляет преподавателю до сдачи зачета.

Для поиска необходимой литературы и нормативных актов можно использовать ресурсы Интернет, справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ

Вариант 1.

Задача 1.

К юристу обратился Кольцов Михаил Константинович. В беседе с ним выяснено, что ему 72 года, он является ветераном Великой Отечественной войны, награжден орденами "Боевого Красного Знамени", медалями "За отвагу", "За взятие Берлина". "За победу в Великой Отечественной войны". Он одинок, проживает в однокомнатной квартире на основании договора найма по адресу: Тверь, ул. Великого Новгорода, д. 11, кв. 14.

Он просит оказать ему помощь в воздействии на своего соседа по дому Симонова Василия Ивановича, проживающего в кв. 18, расположенной этажом выше, находящейся непосредственно над квартирой Кольцова. Дело в том, что Симонов регулярно, примерно 1 раз в месяц затапливает квартиру Кольцова. Кольцов считает, что Симонов делает это сознательно, издевается над ним. Кроме того, Кольцов утверждает, что Симонов не дает ему спать по ночам. По мнению Кольцова, Симонов специально ходит по ночам и стучит протезом (у Симонова протез ноги). Кольцов сказал, что он уже обращался с устными жалобами к участковому инспектору и в ЖЭК. Участковый сказал, что эти проблемы Кольцов должен решать в суде. В ЖЭКе говорят, что Кольцову не на что жаловаться, так как ремонт проводится сразу же после очередного залива. Кольцов принес 6 актов, составленных представителями ЖЭКа о заливе его квартиры в результате небрежного обращения с сантехникой Симоновым (забыл закрыть кран и т.п.).

О Симонове собраны некоторые сведения. Ему 68 лет, он пенсионер, инвалид 2 группы (в результате бытовой травмы ампутирована правая нога) и ограничена подвижность локтевого и плечевого суставов правой руки. Он

злоупотребляет алкоголем, но на учете как хронический алкоголик не состоит: одинок, квартира находится на условиях найма жилого помещения.

На основании анализа ситуации определите, куда, к кому и с каким юридическим документом можно обратиться. Какие формальные и неформальные требования предъявляются к форме и содержанию данного юридического документа?

Составьте образец юридического документа в трех вариантах, используя следующие стили: официально-безразличный, разговорный, заискивающе-просительный.

Задача 2.

Квалификационной комиссией Адвокатской палаты Н-ской области рассматривается дело по жалобе на адвоката, который обязался оказать юридическую помощь сыну заявительницы, который отбывает наказание в ИТУ и страдает тяжелым заболеванием, которое может быть основанием для представления к освобождению от отбывания наказания.

Адвокат заверил заявительницу, что он окажет необходимую юридическую помощь и добьется освобождения ее сына. В жалобе заявительница утверждает, что адвокат не оказал ее сыну никакой реальной юридической помощи, проявил себя некомпетентным специалистом и поэтому сумма вознаграждения должна быть ей возвращена. Изучив совершенные адвокатом действия по делу, квалификационная комиссия установила, что часть действий адвоката соответствовали предмету соглашения, заключенного с доверительницей.

Вместе с тем адвокат не обжаловал отказ должностного лица в проведении специальной медицинской комиссии для медицинского освидетельствования осужденного, т.е. не выполнил свою обязанность перед доверителем и назначенным им лицом, а также не совершил иные действия, направленные на представление в суд ходатайства об освобождении осужденного от отбывания наказания в связи с болезнью. Также адвокат не обжаловал в кассационном порядке определение суда об отказе в удовлетворении ходатайства.

Ваша задача составить заключение квалификационной комиссии по данному делу.

Вариант 2.

Задача 1.

К юристу обратился Рубен Хачикян, проживающий в г. Томск, по ул. Новосибирская 35, кв. 67. Хачикян хочет заменить телевизор на новый либо вернуть свои деньги.

По данному делу Рубен пояснил следующее:

7 марта 2017 года в магазине техники ООО «Зигзаг», который находится по адресу: г. Томск, ул. Кирова 10, с помощью продавца Рубен Хачикян выбрал и приобрел новый цветной упакованный телевизор фирмы «Сони», с диагональю 54 сантиметра. Стоимость, указанная на ценнике, составляла 40 т.р., но продавец сделал ему скидку на 10% и продал за 36 т.р. Так как Рубен очень спешил, и, кроме того, продавец заверил, что японскую технику проверять нет необходимости, то Рубен приобрел его без проверки. Гарантийный талон не был заполнен по той причине, что телевизор находился в заводской упаковке вместе со всеми документами и при покупке телевизор не распаковывался. В то время как Рубен покупал телевизор, его друг Олег ждал его в автомашине ВАЗ 2106. При поклаже телевизора в багажник, багажник закрылся с трудом.

Рубен вместе со своим другом Алексеем Чесноковым привез телевизор домой. Телевизор был распакован перед ужином. Рубен осуществил все необходимые подключения, но телевизор не работал. Олег проверил, все ли подключения сделал Рубен, но включить телевизор тоже не смог. Телевизор не включался (кнопки не горели, ни звука, ни изображения не было). После этого Олег и Рубен положили телевизор обратно в коробку, которую поставили в углу комнаты.

В связи с тем, что 8-9-10 марта 2017 года были праздничные дни, то в магазин Рубен обратился только 11 марта 2017 года. Приехав в магазин с телевизором, Рубен предъявил продавцу, у которого он приобретал телевизор, чек на покупку и попросил устранить неисправности телевизора. Продавец отказался выполнить требования Рубена и сказал, что принять телевизор обратно не может, так как отсутствует надлежащим образом оформленный талон: на бланке гарантийного талона нет даты продажи и подписи продавца.

У Рубена имеется кассовый чек с указанием стоимости телевизора в размере 36 т. руб. В бланке гарантийного талона была указана информация о названии и модели телевизора.

Составьте исковое заявление и ходатайство по данной фабуле.

Задача 2.

Д. обратился к адвокату и изложил ему следующие обстоятельства. Д. заключил с туристическим агентством договор на оказание туристических услуг (купил тур в Турцию на себя, жену и сына). Однако на обратном пути по невыясненной причине он был снят с самолета в аэропорту Турции. Жена и сын отказались от полета, не желая оставлять Д. одного. Все они были посажены на следующий рейс и прибыли в Москву с задержкой в 6 часов от намеченного

времени. В связи с этим они опоздали на рейс «Москва-Томск», на который заранее купили билеты. Представитель авиакомпании заявил, что мест на рейсы в Томск нет на ближайшие 3 дня, однако, получив от Д. 150 долларов США, отправил его с семьей в Томск первым же рейсом. Д. считает, что турагентство допустило нарушение условий договора, в котором было указано точное время обратного вылета, а потому должно возместить ему убытки в сумме, эквивалентной 150 долларам США, а также компенсировать моральный вред.

Как должен поступить адвокат?

Вариант: для того, чтобы успеть на рейс «Москва-Томск», билеты на который были приобретены предварительно, Д. вынужден был добираться из одного аэропорта г. Москвы в другой на такси, заплатив таксисту сумму, эквивалентную 100 долларам США. Однако никаких документов, подтверждающих эти расходы у него нет.

Вариант 3.

Задача 1.

Клиентом является Ефросинья Афанасьевна Нечитайло. Она обратилась к вам в связи с последней волей и завещанием ее матери. Нечитайло 68 лет, она не замужем. Ее мать, Авдотья Петровна, умерла несколько месяцев назад после продолжительной болезни. Ее отец, Афанасий Иванович Нечитайло, умер 15 лет назад, оставив все свое имущество своей жене.

Клиент указала, что ее мать три года назад написала завещание, в соответствии с которым все ее имущество переходило ее дочерям, Ефросинье Афанасьевне и Степаниде Афанасьевне. В момент написания завещания ее матери было 94 года, и состояние ее здоровья было крайне слабым. Адвокат, который подготовил завещание, больше не проживает в этой стране. Со слов клиента, ее мать составила завещание приблизительно в 1953 году, в то же время, когда ее муж составил ее завещание. Хотя это завещание не может быть найдено, клиент помнит, что в завещании ее матери все переходило ее отцу. В случае смерти мужа, произошедшей ранее ее собственной, ее имущество оставлялось в равных частях всем ее детям. Помимо вашего клиента и ее сестры Степаниды, было еще три брата, Петр, Павел и Фома.

Не приходится и говорить, что братья рассержены и обвиняют клиента в том, что она манипулировала действиями их матери, когда она была уже не дееспособна. Они угрожают оспариванием в суде юридической силы завещания.

Ваш клиент сказала вам, что ее мать изменила свое завещание, вычеркнув из него братьев, потому что они ничего для нее не делали в конце ее жизни. Ефросинья и Степанида, с другой стороны, удовлетворяли все ее потребности в

течение последних 10 лет. Вполне понятно, что клиент расстроена, в связи с ее положением. Она рассержена на своих братьев не только за то, что они собираются оспаривать завещание, но и за то, что они никогда не помогали матери в конце ее жизни.

Имущество почти полностью состоит из семейного дома. Хотя это убогий дом, тем не менее, он расположен на отличном участке и мог бы принести значительную сумму денег.

Ефросинья Нечитайло желает знать, что она может сделать для того, чтобы пожелания ее матери были исполнены. Степанида Нечитайло, являющаяся вторым наследником, указанным в завещании, и пребывающая в слабом здоровье, передала решение этого вопроса Ефросинье.

Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации и дайте ответ клиенту.

Задача 2.

Истец Михеев И.П., 1975 года рождения, парикмахер, проживает в городе N, ул. Восточная, д.4, кв. 73. Рано утром 1 января 2017 года, возвращаясь из гостей, переходил ул. Малышева и был сбит машиной. Как утверждает, машину не видел, так как страдает плохим зрением и в гостях разбил очки. В результате полученной травмы три недели пролежал в больнице по поводу перелома обеих нижних конечностей. До 6 февраля 2017 года проходил амбулаторное лечение. 7 февраля 2017 года приступил к работе. Однако по причине полученной травмы не смог выполнять трудовые обязанности и вынужден был уволиться. В настоящее время – безработный.

Доп. информация:

Перекресток улиц Малышева и Восточной, где произошел наезд, регулируется светофором, в момент осмотра был желтый мигающий свет. Ориентировочная скорость транспортного средства – 60 км/час. Техническое состояние транспортного средства соответствует предъявляемым требованиям. Водитель транспортного средства Васьков П.И. находился в трезвом состоянии.

Предоставленные клиентом документы: Копия листка нетрудоспособности, выданного Михееву И.П. о его нахождении на стационарном лечении с 01.01.2017 по 23.01.2017 г. Выписка из истории болезни Михеева И.П., свидетельствующая о его поступлении в ГКБ № 1 01.01.2017 года с переломом обеих нижних конечностей. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении Васькова П.И. в связи с отсутствием состава преступления.

Составьте заявление и ходатайство по данной фабуле.

Вариант 4.

Задача 1.

В юридическую клинику обратилась Жильцова Ольга Ивановна, пенсионерка 60 лет, вдова.

Она просит составить ей исковое заявление о принудительном выселении. Ее жилое помещение представляет собой двухкомнатную квартиру. Вместе с ней в этой квартире проживает ее сын Жильцов Сергей Васильевич 46 лет, которого клиентка и хочет выселить. Квартира была предоставлена много лет назад ее ныне покойному мужу, сейчас она является ответственным квартиросъемщиком. Документы на квартиру ею предоставлены.

Ее сын Сергей в этой квартире прописан и проживает постоянно только последние три года. Он развелся с женой, вынужден был оставить прежнюю жилплощадь. Жильцова согласилась, чтобы сын стал жить у нее, прописала сына у себя в квартире. Коммунальные платежи за квартиру клиентка платит из своей пенсии. Это не всегда удается, потому что сын отбирает у нее деньги. У клиентки с сыном в настоящее время сложились весьма напряженные отношения. Сергей злоупотребляет алкоголем, бьет ее, забирает у нее деньги, угрожает убить, ведь тогда квартира будет в полном его распоряжении. Поэтому клиентка вынуждена жить не в своей квартире, а в деревне. Там у нее есть принадлежащая ей половина дома.

Клиентка устно обращалась к своему участковому с жалобами на поведение сына, но никакой реальной помощи не получила.

Составьте заявление и ходатайство по данной фабule.

Задача 2.

К адвокату обратился генеральный директор ЗАО «Альфа» с просьбой представить интересы ЗАО в арбитражном суде. Противоположной стороной в споре является коммерческий банк, одним из руководителей которого является дальний родственник адвоката.

Имеется ли в данном случае конфликт интересов? Как должен поступить адвокат?

Вариант: адвокат ранее представлял этот коммерческий банк в деле о ДТП, произошедшем по вине работника банка?

Вариант 5.

Задача 1.

Ирина Чернова обратилась за консультацией. Год назад она вступила в фактические брачные отношения с Алексеем Ивахненко. Она была влюблена в него и стремилась создать семью и законно оформить свои отношения. С этой

целью Ирина старалась всячески привязать Алексея к себе. Надеясь на его взаимность и зная о его желании иметь свою машину, она предложила ему купить автомобиль для их семьи. Часть денег (примерно 1/7 стоимости автомобиля) они собрали сами, остальную часть (6/7) Ирина заняла у своих родителей, о чем Алексей написал расписку. Покупка машины состоялась. Все документы были оформлены на имя Алексея. Через месяц после покупки машины Алексей без объяснения причины оставил Ирину и ушел к другой женщине, забрав все свои вещи и машину.

Составьте исковое заявление и ходатайство по данной фабule.

Задача 2.

Адвокат С. заключил соглашение с П. на защиту его на стадии предварительного расследования. П. внес в кассу обусловленный соглашением гонорар. После окончания предварительного расследования и передачи дела в суд, П. отказался заключать новое соглашение и вносить дополнительную сумму в кассу юридической консультации, но потребовал, чтобы адвокат С. продолжил осуществлять его защиту и в судебном разбирательстве. Это требование он мотивировал тем, что закон запрещает адвокату отказываться от принятой на себя защиты, если же С. не будет выполнять функции защитника и дальше, то будет нарушено его (П.) право на защиту.

Как должен поступить адвокат С.? Изменилось бы решение задачи, если бы адвокат С. заключил соглашение:

- только на судебное разбирательство?
- на ознакомление с материалами дела?

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для академического бакалавриата / Е.Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е.Н. Доброхотовой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 326 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED569668/professionalnye-navyki-yurista>, дата обращения: 26.05.2018.

2. Горохова, С.С. Юридическая техника: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 317 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/51C82095-72A2-4C32-AD02-008950180483/yuridicheskaya-tehnika>, дата обращения: 26.05.2018.

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 193 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-108510F999B/professionalnye-navyki-yuristapraktikum>, дата обращения: 26.05.2018.

4. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. Учебник написан авторским коллективом, издан в Москве в издательстве «Дело». Объем книги 416 стр., [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://codolc.com/library/Professionalnie_navyku_kachestva_yurista/Professionalnie_navyki_yurista_uchebnik, дата обращения: 26.05.2018.

5. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 182 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F/professionalnye-navyki-yuristapraktikum>, дата обращения: 26.05.2018.

6. Бялт, В.С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В.С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 103 с. – (Серия: Бакалавр и специалист). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/73A67F08-D3C1-4EB1-9B84-85570400E9F6/yuridicheskaya-tehnika-v-shemah>, дата обращения: 26.05.2018.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

А) Организация контроля

Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1–ую контрольную точку с начала семестра	Максимальный балл за период между 1–ой и 2–ой к.т.	Максимальный балл за период между 2–ой к.т. и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	12	5	–	17
Работа на практических занятиях	8	4	–	12
Письменные работы	9	9	10	28
Компонент своевременности	1	1	1	3
Итоговая контрольная работа	–	10	–	10
Итого максимум за период	30	29	11	70
Сдача зачета (максимум)				30
Нарастающим итогом	30	59	70	100

Б) Примерные вопросы к промежуточной аттестации

1. Правовая природа и предмет соглашения юриста с доверителем
2. Стороны соглашения юриста с доверителем
3. Существенные условия и форма соглашения юриста и доверителя
4. Интервьюирование: понятие, этапы, правила
5. Консультирование: стадии, виды, оформление
6. Понятие и средства юридической техники
7. Приемы и правила юридической техники
8. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения
9. Этапы подготовки юридического документа
10. Ходатайства по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
11. Заявления по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
12. Исковое заявление: структура, стиль, требования. Ходатайства и иные обращения к суду по гражданским делам

13. Анализ дела как профессиональный навык: понятие, общие положения
14. Правила анализа фактической и правовой основы дела
15. Выработка позиции по делу: методологическая и процессуальная основа, содержание
16. Формирование и определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции
17. Тест на реальность и работа с контраргументами при выработке позиции по делу. Реализация позиции
18. Анализ дела, выработка и реализация позиции по конкретному уголовному делу
19. Анализ дела, выработка и реализация позиции по гражданскому делу
20. Адвокатское досье: структура, содержание, правила ведения, значение
21. Особенности доказывания в гражданском и арбитражном процессах
22. Особенности института допустимости доказательств в УПК РФ
23. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: юридическая техника
24. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: юридическая техника
25. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов
26. Профессиональная этика адвоката: понятие и нормативное регулирование
27. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента и взаимоотношениями адвокат-клиент
28. Этические проблемы, связанные с юридической практикой
29. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства
30. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты