

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Факультет Инновационных технологий

Кафедра управления инновациями

Вводится в действие с «___» _____ 20г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

по дисциплине

Бизнес-планирование

Составлены кафедрой управления инновациями для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Инноватика»

Форма обучения очная

Составитель

Доцент кафедры управления инновациями

Е.П. Губин

«26» октября 2018 г.

Томск 2018

Оглавление

Введение	3
Резюме	5
Описание продукции (услуг).....	6
План - маркетинга.....	7
Производственный план	7
Инвестиционный план	13
Финансовый план	13
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
Приложение А.....	13
Приложение Б	13

Введение

Структура дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает выполнение студентами индивидуального курсового проекта по проектированию системы управления заданным объектом с учетом всех стадий жизненного цикла. Другие составные части дисциплины – лекции и практические занятия – обеспечивают получение студентом основных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения курсового проекта.

Курсовой проект выполняется для закрепления знаний и навыков, полученных в других частях курса.

Общие требования

Курсовой проект выполняется студентами очной формы обучения по индивидуальным заданиям и служит для формирования у студентов навыков:

- формулирования бизнес-идеи проекта;
- обоснования с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразности (реализуемости) конкретного бизнес-проекта;
- оценки коммерческую эффективность инвестиций, привлекаемых для реализации проекта;
- презентации результаты бизнес-планирования;
- подготовки аналитических материалов для оценки эффективности реализуемых проектов и программ;
- разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

–ПК-14 способностью разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем.

Проект выполняется под контролем со стороны преподавателя. Все консультации осуществляются преподавателем.

Преподаватель, давая консультацию студенту, указывает раздел технической документации или методической литературы, в которой имеется ответ на вопрос студента. Если необходимые сведения в документации и литературе отсутствуют, то преподаватель должен дать устные пояснения или продемонстрировать практические действия, приводящие к требуемому результату, с последующей отменой для повторения студентом.

Консультации, выдача заданий и прием результатов курсового проектирования осуществляется только во время аудиторных занятий.

Материалы курсового проекта представляются на защиту в виде пояснительной записки.

Техническое обеспечение работ над проектом

Лаборатория ГПО-учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 126 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Celeron;
- Компьютер WS3 (5 шт.);
- Компьютер WS2 (2 шт.);
- Доска маркерная;
- Проектор LG RD-JT50;
- Экран проекторный;
- Экран на штативе DraperDiplomat;
- Осциллограф GDS-820S;
- Паяльная станция ERSA Dig2000a Micro (2 шт.);
- Паяльная станция ERSA Dig2000A-Power;
- Колонки Genius;
- Веб-камера Logitech;
- Роутер ASUS;
- Проигрыватель DVD Yamaha S661;
- Учебно-методическая литература;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- MicrosoftWindows 7 Pro

Содержание курсового проектирования

В соответствии с методическими указаниями по разработке бизнес-плана инвестиционного проекта выполнить курсовой проект по теме: «Реинжиниринг бизнес-плана инвестиционного проекта» с постановкой комплекса индивидуальных задач реинжиниринга бизнес-плана каждому студенту.

Структура и содержание разделов бизнес-плана

Титульный лист

Титульный лист содержит следующие сведения:

- Наименование проекта;
- Наименование предприятия (предпринимателя);
- Наименование предприятия (предпринимателя), реализующего проект, или организации-учредителей будущего предприятия;
- Местонахождение предприятия (предпринимателя);
- Наименование, дата и регистрационный номер документа о создании предприятия;

- Подписи руководителя предприятия, реализующего проект, и разработчика бизнес-плана;
- Юридический и почтовый адрес, телефон, факс разработчика бизнес-плана.

I. Резюме

Эта часть представляет собой краткий и ясный итог бизнес-плана. Она содержит цели и стратегию бизнеса, подчеркивает уникальность продукта или услуги и убеждает кредиторов или инвесторов прочитать бизнес-план от начала до конца. Таким образом, резюме должно освещать в сжатой и убедительной форме ключевые точки бизнес-плана: финансовые потребности компании, потенциал рынка и возможности получения этой поддержки. Поэтому в резюме должно быть ясно изложены причины, почему кто либо должен инвестировать в компанию.

Основное содержание резюме:

- цели реализации проекта;
- коммерческий продукт проекта, его отличие от продукции конкурентов;
- возможный интерес покупателей к нему, рынки сбыта;
- потенциальные рынки сбыта;
- тактический план, краткое изложение того, как будут достигаться поставленные цели;
- проектный объем продаж;
- потребность в инвестициях (собственные средства, привлеченные средства);
- схемы финансирования проекта;
- формы и объем средств предполагаемой государственной (муниципальной) поддержки;
- финансовые результаты проекта, ключевые показатели коммерческой и бюджетной эффективности проекта;
- сильные и слабые стороны проекта;
- наличие лицензий, сертификатов, разрешений и т.д.;
- риски и возможные пути их снижения;

Анализ потенциала предприятия

В этом разделе плана следует дать общее описание предприятия (для действующего бизнеса):

1. Описание отраслевой специфики бизнеса и рынка производимой продукции.
2. Сложившиеся тенденция на рынке производимых продукции и оценка на нем позиций и доли предприятия по основной номенклатуре продукции.
3. Объемы производства, продаж, основные финансовые результаты за последние 2-3 года.

4. Ключевые факторы потенциала предприятия определяющие реализуемость проекта (технология производства, квалификация персонала, менеджмент, ресурсные возможности и т.д.). Конкурентные преимущества предприятия.

5. Оценка доли рынка которую способна завоевать продукция (услуга) предлагаемая к производству.

6. Возможность инициатора проекта в области исследований, ОКР, производства, коммерциализации продуктов (услуг):

- исследовательская, проектно-конструкторская база;
- возможности и оснащенность служб подготовки производства;
- производственно-технологическая оснащенность;
- организация маркетинга и сбытовой деятельности.

II. Описание продукции (услуг)

В этот раздел следует включить полное описание продукта или услуги с анализом их конкурентных преимуществ и недостатков.

Описание товара должно включать в себя такие обязательные части как его характеристика, назначение и область применения, особенности, преимущества и недостатки.

Характеристика товара (услуги). В этом подразделе описываются все виды и модификации товаров (услуг), которые могут быть представлены на рынке в ближайшем будущем. Описанию подлежат состав, форма, эстетический вид, перечисляются физико-химические свойства материалов и компонентов, входящих в него. Наиболее полно отразить суть данного подраздела можно с помощью следующих критериев:

- Наименование продукта или услуги
- Краткое описание и основные характеристики
- На какой стадии находится продукт в настоящее время (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и т.п.)
- Назначение и область применения
- Конкурентоспособность продукции (услуги), по каким параметрам превосходит конкурентов, по каким уступает им
- Внедрение изобретений или технических требований для успешной реализации проекта.
- Патентоспособность и авторские права
- Наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции

- Требования к контролю качества. Наличие сертификата качества на продукцию
- Безопасность и экологичность
- Условия поставки и упаковка
- Требования к гарантийному и послегарантийному обслуживанию
- Условия эксплуатации

III. План - маркетинга

Описание этого раздела должно показать возможности и организацию продвижения и позиционирования своей продукции на рынке.

1. Особенности сегмента рынка, на который ориентирован продукт.
2. Существующие и потенциальные потребители продукта (услуги).
3. Оценка потребительского спроса на продукт, факторы, определяющие его развитие.
4. Описание основных конкурентов создающих аналогичные продукты. Товары-аналоги, конкуренты.
5. Сравнительные потребительские и ценовые характеристики продукции конкурентов и предприятия.
6. Принципы ценообразования, закладываемые при производстве продукции.
7. Описание системы организации сбыта. Ограничения (условия) для выхода на рынок предлагаемого продукта. Система мер по стимулированию сбыта.
8. Организация после продажного обслуживания.
9. Стратегические возможности и планы расширения рынков сбыта, развитие или модернизация продукта.
10. Выставочная и рекламная деятельность.

IV. Производственный план

В этом разделе приводятся общие сведения о предприятии, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство.

1. Характеристика производственного процесса

- Перечень основных технологических операций.
- Процедуры контроля производственного процесса и КАЧЕСТВА продукции.

2. Требования к организации производства.

- Наличие энергетических и транспортных коммуникаций.
- Потребности в запасах и закупочная политика.
- Потребности в сырье и затраты, связанные с этим.
- Характеристика производственных помещений — определение потребности в них; отметка категории (собственность, арендованное и т. д.).

- Производственные мощности—расположение, использование, стоимость, площадь, преимущества, недостатки, предполагаемые изменения.

3. Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка, лизинг оборудования) Цена приобретения.

4. Поставщики сырья и материалов

- Название
- Условия поставок
- Ориентировочные цены
- Преимущества и недостатки

5. Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

Численность работающих и затраты на оплату труда (таблица 6).

6. Источники формирования персонала предприятия.

7. Программа производства и реализации продукции (таблица 3).

Исходя из оценки производственной мощности формируется план производства по принятым в бизнес-плане периодам планирования. Определяется состав продукции (услуг), объем производства по каждому периоду. План разрабатывается с учетом нарастания загрузки производственных мощностей, сменности, сезонности работ.

План производства

Таблица 1. План производства

Наименование продукции	Единицы измерения	Период планирования (мес., кварт., год.)					
		1	2	3	4	n

План производства и продаж могут существенно отличаться друг от друга. Это может быть вызвано фактором сезонности производства, требованиями партионности производства и продаж и т.д.

План продаж в денежном и натуральном выражении при принятых ценах реализации товаров (услуг) формируется в таблице.

План реализации

Таблица 2. План реализации

Наименование продукции	Цена	Период планирования					
		1		2		
		Продажа, шт	Выручка от реализации, руб	Продажа, шт	Выручка от реализации, руб	Продажа, шт	Выручка от реализации, руб

Вариант 2

Таблица 3. Программа производства и реализации продукции

Показатели	Единица измерения	Период планирования		Всего
Объем производства: в натуральном выражении в стоимостном выражении				
Объем реализации в натуральном выражении				
Цена реализации за единицу, продукции				
Выручка от реализации продукции				
Общая выручка от реализации (в рублях) в том числе: НДС акцизы пошлины				
2. Общая выручка от реализации продукции, итого (в рублях) в том числе: НДС, акцизы пошлины				

* Заполняется по каждому виду продукции или по типовым представителям отдельно

1. Расчет затрат на производство и реализацию продукции

Расчет в потребности в сырье и материалах

Расчет в потребности в сырье и материалах на планируемые объемы производства основывается на нормах расхода сырья и материалов на плановую единицу продукции планируемую к производству:

План расхода сырья и материалов на единицу продукции

Таблица 4. План расхода сырья и материалов на единицу продукции

Наименование сырья и материалов	Норма расхода на единицу прод.	Цена	Затраты
Итого			

На основе этих расчетов определяются затраты по сырью и материалам на планируемый объем производства по всем изделиям (товарам, услугам)

План затрат сырья и материалов на объем производства

Таблица 5. План затрат сырья и материалов на объём производства

Наименование продукции	Период планирования					
	1		2		3	
	Объем пр-ва, шт	Затраты сырья и мат-в	Объем пр-ва, шт	Затраты сырья и мат-в	Объем пр-ва, шт	Затраты сырья и мат-в
1. Изделие 1						
2. Изделие 2						
.....						
Итого						

1. Расчет затрат по оплате труда

Затраты по оплате труда производственных рабочих рассчитываются исходя из количества рабочих мест, зон обслуживания в производственном процессе, сменности работы. Расчеты производятся на период выхода предприятия на производственную мощность (при стабильной программе производства), либо по каждому периоду планирования (при существующих колебаниях в объемах производства).

Затраты по заработной плате административно-управленческого и вспомогательного персонала определяются исходя из принятой должностной структуры.

Вариант 1

План затрат на оплату труда производственных рабочих

Профессия	Количество	Заработная плата	Отчисления во внебюдж. фонды	Суммарные затраты на оплату труда

Вариант 2

Таблица 6. Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Показатели	Единица измерения	1-й год	2-й год	Всего
Численность работающих по проекту, всего в том числе: 1. рабочие, непосредственно занятые производством продукции 2. рабочие, служащие и ИТР, не занятые непосредственно производством продукции 3. сотрудники аппарата управления на уровне цехов и организации 4. сотрудники, занятые сбытом продукции нужды				
Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды				
5. Расходы на оплату труда рабочих, непосредственно занятых производством продукции, всего				
6. Расходы на оплату труда рабочих, служащих и ИТР, не занятых непосредственно производством продукции, всего				
7. Расходы на оплату труда сотрудников аппарата управления на уровне цехов и организации, всего				
8. Расходы на оплату труда сотрудников службы сбыта продукции, всего				
9. Расходы на оплату труда, всего в том числе: заработная плата отчисления на социальные нужды				

2. Расчет амортизационных отчислений. Форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации (Приложение, таблица 1).

3. Расчет общехозяйственных затрат

Необходимо определить затраты по периодам планирования по следующей структуре статей общехозяйственных расходов:

- Арендная плата;
- Командировочные и представительские расходы;
- Коммунальные платежи;
- Расходы на рекламу;
- Почтовые и телеграфные расходы;
- Коммерческие расходы.

12. Годовые затраты на выпуск продукции. Переменные и постоянные затраты. Себестоимость единицы продукции (таблица 7).

Таблица 6. Затраты на производство и сбыт продукции

Показатели	Период планирования		
1. Прямые (переменные) затраты, всего: в т.ч. - Сырье, материалы, комплектующие, полуфабрикаты - Топливо и энергию на технологические цели - Оплата труда производственных рабочих - Отчисления на социальные нужды			
2. Постоянные (общие) затраты, всего в том числе: - общепроизводственные расходы, всего - общехозяйственные расходы, всего - расходы на сбыт продукции, всего			
3. Общие затраты на производство и сбыт продукции (услуг), всего			
4. НДС, акцизы, уплаченные из затрат на материалы, топливо, энергию и др.			

V. Инвестиционный план.

В данном разделе бизнес- плана отражаются этапы, источники и объемы финансирования работ по подготовке предприятия к производству. В разделе указываются:

- потенциальные источники инвестиций и условия их привлечения (собственные средства, заемные средства, процентная ставка, сроки);
- прогноз затрат по направлениям и этапам реализации проекта;
- планируемый график возврата заемных средств (процентные платежи, погашение кредита).

Информацию необходимо представить в следующих таблицах:

Таблица 7. План затрат по этапам реализации проекта

Направление Затрат	Источники финансиро вания	Условия финансирова ния		График финансирования				
		срок	% ставка	Период планирования				
Строительство и реконструкция								
1. покупка оборудования								
2. монтаж и наладка оборудования								
3. финансирование оборотных средств								
4. подготовка кадров								
Общий объем								

Таблица 8. График возврата заемных средств

Платежи	Период планирования					
	1	2	3	4	т.д.
Процентные платежи						
Погашение кредита						

VI. Финансовый план

Данный раздел бизнес-плана является итоговым и формируется по результатам прогноза объемов производства и реализации продукции.

Этот раздел бизнес-плана должен дать возможность оценить способность проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долга (или выплаты дивидендов, когда речь идет об инвестициях).

Финансовая самостоятельность (реализуемость) проекта, то есть способность проекта (предприятия) своевременно и в полном объеме отвечать по своим обязательствам – это одна из основных задач данного раздела бизнес-плана. Не менее важной задачей является экономическая оценка инвестиций в данный проект.

В начале данного раздела характеризуются условия и ограничения принимаемые в разработке финансового плана:

- принятая система налогообложения, налоговые ставки, льготы по уплате налогов которые будут применяться в период реализации проекта;

- обоснование принятой денежной единицы расчета финансового плана;

- необходимые допущения принятые в расчете:

Уровень инфляции по видам издержек, ценам, курсам валют;

- Принятые условия в формировании ассортиментного плана;
- Ставка дисконтирования.

Финансовый план бизнес-проекта основывается на использовании следующих форм:

- Отчет о прибыли;
- Отчет о движении денежных средств

Отчет о прибыли и убытках

Его назначение – иллюстрация соотношения доходов, получаемых от реализации продукции в течении какого-либо периода, с затратами понесенными в тот же период на производство продукции. Другими словами, этот отчет необходим для оценки эффективности текущей хозяйственной деятельности, резервов увеличения собственного капитала проекта. Еще одна ее функция – расчет налоговых выплат и дивидендов. Он также показывает операционную деятельность предприятия по периодам планирования.

Вариант 1.

Таблица 9. Отчет о прибыли

Наименование	Интервалы планирования					
	0	1	2	3	n
1. Выручка от реализации						
2. Затраты						
2.1.Переменные затраты						
2.2.Постоянные затраты						
3. Налоги на содержание СК и ЖФ						
4. Налогооблагаемая прибыль						
5. Налог на прибыль						
6. Чистая прибыль						
7. Тоже нарастающим итогом						

Вариант 2

- **Отчетом о прибылях и убытках** (показывает операционную деятельность предприятия по периодам);

Таблица 10. Отчет о прибыли и убытках.

Показатели	Периоды планирования		
1.Валовой объем продаж			
2.Потери			
3.Налоги с продаж			
4.Чистый объем продаж (с.1-с.3)			
5.Сырье и материалы			
6.Комплекующие изделия			
7.Сдельная заработная плата			
8.Другие прямые издержки			
9.Суммарные прямые издержки (сумма с. 5 по 8)			
10.ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ (с.4-с.9)			
11.Налог на имущество			
12.Административные издержки			
13.Производственные издержки			
14.Маркетинговые издержки			
15.Зарплата административного персонала			
16.Зарплата производственного персонала			
17.Зарплата маркетингового персонала			
18.Суммарные постоянные издержки (сумма с.12 по 17)			
19. Амортизация			
20.Проценты по кредитам			
21.Суммарные калькуляционные издержки (с.19+с.20)			
22.Другие доходы			

23.Другие затраты			
24.ПРИБЫЛЬ ДО ВЫПЛАТЫ НАЛОГА			
25.Суммарные издержки, отнесенные на прибыль			
26.Налог на прибыль			
27.ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ			

Отчет о движении денежных средств

Отчет о движении денежных средств показывает соотношение реальных поступлений денежных средств от всех видов деятельности с расходами (платежами) которые должны быть произведены за планируемый период.

Отчет о движении денежных средств формируется из денежных потоков от:

- операционной (производственной) деятельности;
- инвестиционной деятельности;
- финансовой деятельности.

Денежные потоки от инвестиционной и финансовой деятельности формируются по итогам разработки Инвестиционного плана.

Для денежного потока от операционной деятельности:

к притокам относятся выручка от реализации, а также прочие и внереализационные доходы, в том числе поступления от средств, помещенных в дополнительные фонды (например, на депозитный счет);

к оттокам - производственные издержки, налоги.

Для денежного потока от инвестиционной деятельности:

к оттокам относятся капитальные вложения, затраты на пуско-наладочные работы, ликвидационные затраты в конце проекта, затраты на увеличение оборотного капитала и средства, вложенные в дополнительные фонды;

к притокам - продажа активов в течение и по окончании проекта, поступления за счет уменьшения оборотного капитала.

К финансовой деятельности относятся операции со средствами, внешними по отношению к инвестиционному проекту, то есть поступающими не за счет осуществления проекта. Они состоят из собственного (акционерного) капитала организации и привлеченных средств.

Для денежного потока от финансовой деятельности:

к притокам относятся вложения собственного (акционерного) капитала и привлеченных средств: субсидий и дотаций, заемных средств, в том числе и за счет выпуска организацией собственных долговых ценных бумаг;

к оттокам - затраты на возврат и обслуживание займов и выпущенных организацией долговых ценных бумаг (в полном объеме, независимо от того, были они включены в притоки или дополнительные фонды), а также при необходимости - на выплату дивидендов по акциям организации.

Структура и формы заимствований должны быть оптимизированы с целью минимизации суммарной величины заимствованных средств. Необходимым условием реализуемости проекта является обеспечение ликвидности денежного потока на всем интервале реализации проекта, т.е. положительного значения показателя денежного потока для каждого интервала времени.

- **Планом движения денежных средств**

Показатели	1-й год	2-й год	Всего
1. Поступление от сбыта продукции / услуг			
2. Поступления от других видов деятельности			
3. Выплаты на другие виды деятельности			
4. Прямые производственные издержки			
5. Общие (постоянные) издержки			
6. Налоги			
7. Сальдо от операционной деятельности (с.1-с.2-с.3+с.4-с.5-с.6-с.7-с.8)			
8. Затраты на приобретение активов			
9. Другие издержки подготовительного периода			
10. Поступления от реализации активов			
11. Сальдо от инвестиционной деятельности (с.12-с.10-с.11)			
12. Собственный (акционерный) капитал			
13. Займы			

14. Выплаты в погашение займов			
15. Выплаты % по займам			
16. Банковские вклады			
17. Доходы по банковским вкладам			
18. Выплаты дивидендов			
19. Сальдо от финансовой деятельности (с.14 + с.15-с.16-с.17-с.18 + с.19-с.20)			
20. Баланс на начало периода			
21. Баланс на конец периода (с.9+с.13 + с.21 + с.22)			

Коммерческая эффективность проекта

Для оценки коммерческой эффективности ИП используются следующие основные показатели, определяемые на основе денежных потоков проекта и его участника: чистый доход, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, индексы доходности затрат и инвестиций, срок окупаемости. Характеристика показателей коммерческой эффективности проекта рассматривается на лекционных и практических занятиях и рекомендованной литературе.

Таблица 11. Показатели коммерческой эффективности проекта

Показатель		Значение
1. Чистый доход	NV	
2. Чистый дисконтированный доход	NPV	
3. Внутренняя норма доходности проекта	IRR	
4. Индекс доходности инвестиции	Pi	
5. Срок окупаемости	PP	

Производственно-экономические показатели проекта

По результатам операционной деятельности проекта привести производственно-экономические показатели проекта в условиях вывода его на проектные результаты работы.

Таблица 12. Производственно-экономические показатели проекта

Показатель	Ед. изм.	Значение
1. Объем производства	Тыс.м3	
2. Объем продаж (без НДС)	Млн.руб.	
3. Чистая прибыль	Млн.руб.	
4. Численность персонала	Чел.	
5. Выработка на 1 работающего	Млн. руб., чел	
6. Среднемесячная зарплата	Тыс.руб.	
7. Фондоотдача	Руб.-руб.	
8. Рентабельность продаж	%	
9. Чистая рентабельность	%	
10. Затраты на 1 руб. реализованной продукции(с учетом АО)	Руб.-руб.	

Анализ чувствительности, ограничения и риски проекта

Необходимо проанализировать устойчивость проекта к возможным изменениям внутренних показателей проекта:

- изменения объема продаж;
- изменения издержек;
- изменение инвестиций.

Эти показатели формируют сценарные варианты реализации проекта с оценкой параметров его эффективности при изменении

Показатели	Факторы				
	Изменение выручки, издержек, инвестиций				
	-10%	-5%	База	+5%	+10%
Срок окупаемости					
Рентабельность инвестиций					
Чистый денежный доход					

ЧПДД					
Внутренняя норма доходности проекта					

Требования к оформлению пояснительной записки

Пояснительная записка включает в себя:

- Титульный лист, оформленный по образцу (Приложение А).
 - Принятые решения по реинжинирингу исходных данных в соответствии с заданной структурой бизнес-плана.
 - Не обходимые пояснения и расчеты.
 - Выводы и заключение

Пояснительная записка к проекту предоставляется преподавателю не позднее, чем за два дня до защиты проекта.

Процедура защиты проекта

Защита проводится в аудитории, оборудованной средствами для демонстрации проектных материалов. На защите должны присутствовать: преподаватель и группа студентов, обучающихся по данной дисциплине. На защите могут присутствовать представители обеспечивающей и выпускающей кафедры, деканата, преподаватели и сотрудники ТУСУРа, родственники и знакомые студентов, представители работодателя.

В процессе защиты студенты демонстрируют созданные проектные материалы, докладывают полученные результаты и сделанные по ним выводы.

В процессе доклада преподаватель и другие слушатели не должны прерывать выступление студента. Возникшие вопросы могут быть заданы после того, как студент выступление закончил.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2015. 108 с.
[Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4950>, дата обращения: 30.05.2018.
2. Бизнес-план: теория и практика / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Альфа-Пресс ;
М. : Научная книга, 2006. - 271[1] с. : табл., ил. - (BusinessPlan).- ISBN 5-94280-087-1
(наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

Образец титульного листа курсового проекта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Факультет Инновационных технологий
Кафедра управления инновациями

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

Курсовой проект по дисциплине «Бизнес-планирование»

по направлению бакалавриата «Инноватика»

Студент гр. _____

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 201_г.

Руководитель

должность,

ученая степень

_____ И.О. Фамилия

оценка

«__» _____ 201_г.

Томск 201_

Образец задания по курсовому проекту

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Факультет Инновационных технологий
Кафедра управления инновациями

Пояснительная записка к курсовому проекту

по дисциплине «Бизнес-планирование»

по направлению бакалавриата «Инноватика»

Студента гр. _____

ФИО (полностью)

1. Наименование проекта: _____
2. Срок сдачи проекта на кафедру: «___» _____ 201_ г.
3. Цель проекта: _____
4. Задачи: _____
5. Перечень основных литературных источников: _____

Дата выдачи задания «___» _____ 201_ г.

Подпись руководителя _____ / И. О. Фамилия /

Подпись студента _____ / И. О. Фамилия /