

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники
(ТУСУР)

**Методические рекомендации
для самостоятельной подготовки студентов**

Для всех направлений подготовки и специальностей

Утверждаю
Зав. каф. ФиС
Сулова Т.И.

Разработчики:

Доцент каф. ФиС

доцент каф. ФиС

Орлова В.В.

Покровская Е.М.

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- закрепить знания, полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой;
- расширить и углубить представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам;
- сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности;
- осуществить контроль за качеством усвоения студентами учебной программы.

Методика подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинар — это вид учебного занятия, обсуждение учащимися под руководством преподавателя подготовленных ими сообщений и докладов.

Семинар — сложная форма организации практических занятий в вузе, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний студентов, развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками, обмену духовным опытом, эмоциональному общению, раскрытию интеллектуально-творческого потенциала личности.

Обсуждение на семинаре может перейти в дискуссию. Дискуссия — это обсуждение участниками семинара какого-либо спорного вопроса или проблемы. Дискуссия в методическом отношении более сложная форма учебного занятия. Она, как правило, на семинаре возникает стихийно и есть опасность уйти в «пустые» разговоры. Избежать этого поможет умение слушать оппонента, обобщать полученную информацию, аргументировать свою точку зрения, привлекая в этих целях имеющийся запас знаний, примеры, факты.

Дискуссия создает необходимые педагогические и социальнопсихологические условия для размышления, поиска, решения проблемы. Усиление активности человека происходит тогда, когда он разрешает проблемную ситуацию. Проблемные методы, а к ним относится и дискуссия, основаны на том, что для учащегося возникает субъективное противоречие, которое он должен разрешить. Если же противоречие не осознано и не устранено в силу чрезмерной трудности или по каким-либо иным причинам, то это может тормозить познавательный интерес, мыслительную активность, привести к апатии, явиться причиной заниженной самооценки. Поэтому, надо найти оптимальную меру трудности той проблемы, которую вы хотите вынести для обсуждения. Главное в дискуссии — наличие проблемы, ее доступность для обсуждения в группе и разрешение путем дискуссионного обсуждения. Решений может быть и несколько и не обязательно, что все придут к общему выводу. Важно, чтобы каждый участник разобрался в проблеме, увидел возможности ее решения и уяснил основные методологические подходы к ней.

Таким образом, готовясь к семинару по определенной теме, следует:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
3. Выделить проблемные области;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Помните, что готовиться к семинару следует по всем без исключения вопросам. По каждому вопросу семинара студент должен быть готов высказать и собственную точку зрения.

Основные требования к подготовке письменной работы.

1. Знание теории вопроса, основных понятий темы. Студент должен показать свою теоретическую подготовку, в изложении каждого вопроса должна быть включена теоретическая характеристика используемых категорий и понятий.

2. Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ.

3. Последовательность и доказательность изложения. Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным. Важно проявлять соответствующую требовательность при отборе материала, его систематизации, следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии.

4. Правильное оформление письменной работы. Текст работы пишется от руки или печатается на машинке (набирается на компьютере), однако в целом оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, предназначенным для печати: наличие титульного листа, плана, ссылок, библиографии и т.д.

Невыполнение данных требований в полной мере служит основанием для снижения оценки письменной работы или возврата ее студенту на доработку.

Для более рациональной организации самостоятельной работы студенту целесообразно совместно с преподавателем, научным руководителем разработать график подготовки письменной работы (курсовой, контрольной), в котором отразить виды и сроки подготовительной работы, включая изучение литературных источников, периодических изданий, написание курсовой работы и представление ее научному руководителю.

Методические рекомендации к написанию контрольных работ

Контрольная работа—одна из основных форм отчетности студентов заочного обучения и эффективный вид учебной деятельности. Основное требование к контрольной работе—это достаточно полное и глубокое раскрытие темы. Это требование выполнимо при условии изученности литературных источников по теме работы. Основным смыслом работы с источниками—это их аннотация и сопоставление различных взглядов на проблему. Это не исключает изложение самостоятельных суждений и выводов, основанных на собственных наблюдениях. Контрольная работа по социологии предполагает проведение студентом самостоятельного социологического исследования, обработку и анализ результатов, их интерпретацию и обобщение. Таким образом, последовательность работ при выполнении контрольной может быть следующей:

1. Выбор темы, подбор литературы, анализ литературных источников.
2. Разработка плана контрольной работы.
3. Разработка программы исследования и инструментария.
4. Проведение исследования, анализ результатов и их интерпретация.
5. Сопоставление результатов исследования с выводами, концепциями по данной теме, отраженных в литературе.
6. Оформление контрольной работы.

Примерная структура контрольной работы:

титульный лист

название темы и план работы

введение (1-2 страницы)

основная часть (2-3 вопроса) - до 15 страниц

заключение (1-2 страницы)

список использованной литературы (1 страница).

Оптимальный объем контрольной работы - 18-20 страниц машинописного текста через два интервала.

Во введении должно быть обоснование актуальности темы, краткий анализ уровня ее разработки, цели и задачи работы.

В основной части раскрытие вопросов должно осуществляться с позиции научности, конкретности, на основе многовариантности подходов. В конце каждого вопроса формулируются краткие выводы, затем логичный переход к следующему вопросу.

Заключение содержит обобщенные выводы по результатам изучения темы, практические рекомендации и предложения.

Список литературы должен включать лишь фактически использованную при выполнении контрольной работы литературу; составляется в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с требованиями ГОСа.

Работа должна быть написана научным литературным языком. Текст должен быть напечатан или написан аккуратно и разборчиво. Текст печатается или пишется на одной стороне листа бумаги, слева остаются поля.

Нумерация страниц обязательна, начинается со 2-го листа, т.е. после титульного листа.

Рекомендации студентам по подготовке к экзаменам

- Увеличить продолжительность сна во время сессии;
- Для того чтобы хорошо усвоить и запомнить материал, лучше повторить его несколько раз:
- 1-й раз- общая ориентировка в материале;
- 2-й раз – выявление основных идей и их взаимосвязи;
- 3-й – повторение наиболее сложных вопросов;
- 4-й – составление плана ответа и повторение материала по плану.
- Тщательно готовиться по всем вопросам;
- Полнее использовать возможности групповых и индивидуальных консультаций.

В ответе на экзамене особенно ценится:

- Умение выделить главное;
- Показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;
- Самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;
- Собственная точка зрения при анализе содержания вопроса;
- Умение приводить собственные примеры для иллюстрации излагаемых положений;
- Умение применять свои знания для ответа на вопросы, лежащие в стороне от основного вопроса.

Рекомендации студентам о том, как вести себя на экзамене:

- Воспользоваться учебной программой – она подскажет путь к правильному ответу;
- Подготовку ответа начинать с того, что помнится лучше всего;
- Кратко записывать на отдельном листе те моменты, которые «всплывают» в памяти по другим вопросам;
- Не впадать в панику, если Вам кажется, что вы не знаете билета, просто Ваша память еще не сконцентрировалась на нужной информации;
- Вспомните составляемые при подготовке к экзаменам схемы, таблицы;
- Внимательно слушайте ответы студентов, реплики преподавателя, они помогут вспомнить и ваш материал;
- Перед началом ответа расскажите преподавателю ваш план его изложения, это поможет избежать дополнительных вопросов.

Успехов в освоении дисциплины!