

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра философии и социологии

Л.В. Смольникова

Методические указания
К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
для обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с
молодежью

2019

Данные методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» для очной формы обучения, а также для преподавателей-руководителей учебной практики: ознакомительная практика.

Пособие подготовил: доцент кафедры философии и социологии, кандидат психологических наук Л.В. Смольникова

Смольникова Л.В. Методические указания к учебной практике: ознакомительная практика для обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». Томск: ТУСУР, 2019. 27 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Положение об организации и проведении практик обучающихся в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (основные моменты).....	5
Цели и задачи учебной практики: ознакомительная практика	9
Программа учебной практики: ознакомительная практика	11
1 Организационно-методический раздел	11
2 Нормативно-правовое обеспечение учебной практики	11
3 Содержание учебной практики	11
4 Отчетность и аттестация по учебной практике:	13
5 Структура и содержание задания на практику и отчета по практике	14
Приложение 1 Заявление обучающегося на прохождение практики.....	16
Приложение 2 Форма титульного листа отчета по практике	17
Приложение 3 Форма задания на практику	18
Приложение 4 Форма дневника обучающегося	19
Список использованных источников.....	27

Введение

Учебная практика: ознакомительная практика это один из важнейших этапов при формировании практических навыков бакалавров по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и последовательное овладение обучающимися умениями и навыками профессиональной деятельности, систематизации каждым обучающимся полученных знаний. Учебная практика организуется в рамках учебного процесса как его ведущее звено.

Учебная практика способствует ранней социальной ориентации будущих бакалавров. Обучающиеся получают информацию о различных направлениях работы с молодежью, об организационных структурах социальной сферы горизонтального и вертикального уровней. При прохождении учебной практики обучающиеся впервые сталкиваются с реальными жизненными ситуациями и формами их разрешения. Поэтому очень важно, чтобы на данном этапе практики они смогли познакомиться с максимально широким спектром направлений работы с молодежью, различными учреждениями, органами управления, клиентами и потребителями услуг специалистов по организации работы с молодежью социальных служб, их потребностями, методиками и технологиями их работы.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для направления «Организация работы с молодежью» учебная практика в период обучения должна организовываться с целью более углубленного изучения специальных дисциплин в государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах. Учебная практика организуется на производственных объектах на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы. В случае отсутствия производственных объектов учебную практику студентов организует вуз (факультет) на своей базе, оснащенной необходимыми современными техническими средствами.

Положение об организации и проведении практик обучающихся в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (основные моменты)

(утверждено директором департамента образования ТУСУРа от 17.01.2019 г.)

1 Общие положения

1.2 Настоящее положение разработано на основе нормативных документов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава ТУСУРа;
- Локальных нормативных актов ТУСУРа, регламентирующих организацию образовательного процесса в Университете.

1.3 Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Практика обучающихся ТУСУР является составной частью основных образовательных программ бакалавриата. Практики, как вид учебных занятий, направлены на создание и развитие умений и практических навыков, а также формирование компетенций обучающихся, связанных с будущей профессиональной деятельностью, вырабатываемых в процессе выполнения определенных видов работ.

1.5 Данное Положение определяет цели, правила организации и аттестации результатов практики обучающихся очной формы обучения по программе бакалавриата, а также права и обязанности обучающихся и сотрудников в период прохождения практики.

1.6 Организация проведения практики, предусмотренной основной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

1.7 Согласно требованиям ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях, отвечающих требованию ОПОП ВО бакалавриата, а также в структурных подразделениях университета.

1.12 Практика может проводиться в следующих формах: непрерывно, дискретно.

2 Виды, типы и способы проведения практик по программам бакалавриата

2.1 Согласно требования ФГОС ВО, реализуемых в ТУСУРе, основными видами практики обучающихся по программам бакалавров, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

2.2 Во ФГОС ВО по программам бакалавриата определяется один из типов учебной практики – ознакомительная практика.

2.6 Допустимые способы проведения учебной практики предусматриваются следующие способы: стационарная, выездная.

4 Организация и проведение практики обучающихся:

4.1 Общие требования к организации практики определяются ФГОС ВО, основными профессиональными образовательными программами бакалавриата, рабочими учебными планами. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3 Непосредственно организацию и методическое обеспечение практик обучающихся всех форм обучения осуществляют выпускающие кафедры в лице заведующего кафедрой и назначенных им на кафедре лиц, ответственных за практику.

4.11 Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.12 Все виды практик, предусмотренных ФГОС ВО и основными образовательными программами высшего образования, проводятся на основе заявлений обучающихся (Приложение 1) и договоров между Университетом и профильными организациями, в соответствии с которыми профильные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практик обучающимся Университета, а также на основе договоров и/или соглашений о стратегическом партнерстве. Если обучающийся проходит практику в ТУСУРе, то для проведения практики необходимо только заявление обучающегося. Заявление обучающегося и договор на прохождение практики обязательно визируется заведующим кафедрой и руководителем практики от Университета. При необходимости обучающемуся (группе обучающихся) выдается направление на практику.

4.15 Для направления на практику для обучающихся всех форм обучения выпускающая кафедра оформляет приказ.

4.16 Сроки проведения практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета и профильных организаций и в соответствии с учебным графиком проведения учебных занятий ТУСУР.

4.17 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК).

4.18 В период прохождения практики в качестве практикантов на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5 Отчетность и аттестация по практике

5.1 Каждый обучающийся, при прохождении практики, обязан вести дневник (Приложение 4). Дневник выдается обучающемуся на кафедре перед началом практики.

5.2 Все разделы дневника обязательны для заполнения.

5.4 По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру полностью оформленный дневник и отчет по практике.

5.5 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

5.6 Оценивание результатов практик производится на основе утвержденных на выпускающей кафедре критериев сформированности профессиональных компетенций.

5.7 Аттестация по практике на кафедре проводится перед комиссией, в виде защиты результатов практики. Состав комиссии определяется распоряжением заведующего кафедрой.

5.9 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в общей успеваемости обучающихся.

5.10 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность и в установленном порядке обязаны ее ликвидировать или подлежат отчислению из Университета за академическую задолженность.

6 Обязанности администрации Университета и кафедр:

6.5 Руководитель практики от Университета:

- проводит организационные мероприятия с обучающимися перед началом практики;
- формулирует индивидуальные задания каждому обучающемуся на период практики;
- формирует комплекты учебно-методических материалов и выдает обучающимся;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с рабочей программой; при прохождении практики обучающимся проводит консультации on-line;
- организует совместно с руководителем практики от профильной организации экскурсии, лекции и другие учебные занятия, предусмотренные рабочей программой;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проверяет содержание дневников и отчетов обучающихся на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;
- входит в состав аттестационной комиссии по защите практики обучающимися;
- организует на кафедре конкурс на лучший отчет по результатам прохождения практик.

8 Обязанности обучающегося при проведении практики:

8.1 Получить у руководителя практики от кафедры задание на практику, учебно-методические материалы.

8.2 Принять участие в организационном собрании обучающихся группы.

- 8.7 Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.
- 8.8 Выполнить программу практики и индивидуальное задание.
- 8.9 Регулярно вести дневник и предъявлять его руководителю практики для проверки и визирования.
- 8.10 Подготовить отчет по практике и предъявить руководителю практики для проверки.
- 8.12 На кафедре сдать полностью заполненный дневник с необходимыми подписями и печатями и отчет по практике руководителю практики от университета в течение двух недель с начала занятий в последующем семестре и в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии защитить практику.

Цели и задачи учебной практики: ознакомительная практика

Целью освоения учебной практики: ознакомительная практика является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин ОПОП, приобретение первоначальных практических навыков профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Задачи практики:

- 1) Психологическая адаптация к избранной профессии.
- 2) Расширение представлений о будущей профессиональной деятельности через знакомство со структурой, целями и задачами, основными направлениями деятельности и опытом работы учреждений.
- 3) Развитие мировоззрения будущих бакалавров по работе с молодежью.
- 4) Повышение информационно-коммуникативного уровня обучающихся путем апробации навыков вербального и невербального общения со специалистами по работе с молодежью и иными специалистами, выполняющими функции данной работы.
- 5) Приобретение навыков и умений сбора, обработки, интерпретации информации по молодежной проблематике.
- 6) Приобретение навыков и умений ведения документации.
- 7) Подготовка к изучению последующих дисциплин и прохождению производственной практики.

Ожидаемые результаты:

После прохождения учебной практики: ознакомительная практика обучающиеся II курса должны **знать:**

- инструменты и методы управления временем в ходе учебной практики;
- типологию учреждений современной системы организации работы с молодежью и основные направления деятельности данных учреждений, структур по организации работы с молодежью;
- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб, учреждений по организации работы с молодежью и специалистов названных учреждений;
- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов, учреждений, организаций;
- основные подходы к организации работы с молодежью как практической деятельности;
- квалификационные требования к профессионально-личностным качествам бакалавров по организации работы с молодежью;
- современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

уметь:

- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;

- осуществлять социальное взаимодействие, деловую коммуникацию в устной и письменной формах, устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);
- наблюдать, критически анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;
- раскрывать цели и функции работы с различными группами молодежи в конкретной службе;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- использовать методы анализа нормативных документов и документов текущего архива службы для описания её деятельности и оформления отчета по результатам практики в сфере молодежной политики.

владеть:

- навыками планирования и организации рационального режима работы в ходе учебной практики и способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способностью к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;
- способностью осуществлять социальное взаимодействие, внутриведомственное и межведомственное взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;
- способностью применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- навыками составления и оформления отчета по результатам учебной практики, компьютерной презентации;
- навыками публичного выступления на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

Программа учебной практики: ознакомительная практика

1 Организационно-методический раздел

Практическая подготовка обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 77 (далее – ФГОС ВО) включает в себя учебную практику: ознакомительная практика.

1.1. Учебная практика: ознакомительная практика является частью профессиональной подготовки бакалавров по организации работы с молодежью и предназначена для формирования знаний, умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи, виды и сроки проведения учебной практики: ознакомительная практика определяются в соответствии с ФГОС ВО для направления «Организация работы с молодежью», основной профессиональной образовательной программой бакалавриата и учебным планом.

1.3. Подготовку и проведение практики осуществляет кафедра философии и социологии.

1.4. Прохождение учебной практики: ознакомительная практика обязательно для всех обучающихся по направлению «Организация работы с молодежью».

1.5. Текущий контроль над прохождением обучающимися практики осуществляет преподаватель-руководитель практики от Университета, а также руководители и специалисты профильных организаций, на базе которых проводится учебная практика: ознакомительная практика.

1.6. По окончании учебной практики: ознакомительная практика организуется итоговая научно-практическая конференция. Аттестация по учебной практике проводится перед комиссией, в виде защиты результатов практики. Состав комиссии определяется распоряжением заведующего кафедрой.

1.7. Кафедрой устанавливается форма отчётности по учебной практике: ознакомительная практика: дневник, отчёт, доклад на итоговой научно-практической конференции.

2 Нормативно-правовое обеспечение учебной практики

Учебная практика: ознакомительная практика обучающихся по направлению «Организация работы с молодежью», проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС ВО и Положением об организации и проведении практик обучающихся в ТУСУРе.

Ответственность за прохождение обучающимися учебной практики: ознакомительной практики несут сами практиканты, а также организаторы-руководители практики от Университета и профильной организации.

3 Содержание учебной практики

3.1 Учебная практика: ознакомительная практика проводится на II курсе (3 семестр). Продолжительность практики – 2 недели.

3.2 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики: ознакомительная практика в организациях составляет для обучающихся

в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.2 Примерный перечень типов учреждений и организаций как баз практики: государственные и муниципальные органы по организации работы с молодежью; центры социальных инициатив; продюсерские и культурные центры по организации досуга молодежи; учреждения по молодежной политике и спорту; центры социальной и психологической реабилитации несовершеннолетних; центры помощи семье и детям; детские дома, интернаты, приюты; образовательные учреждения; специализированные школы; центры планирования карьеры молодежи; центры дополнительного образования детей и молодежи; учреждения государственной службы занятости населения; центры медицинской профилактики; волонтерские центры.

3.3 Примерное задание на практику:

- Составить целостное представление о системе организации работы с молодежью в регионе, её особенностях, возможностях в удовлетворении потребностей разных целевых групп и отдельных категорий молодежи.
- Ознакомиться с основными типами учреждений по организации работы с молодежью, их особенностями, направлениями их деятельности, целями, задачами, структурой, кадрами, потребителями услуг.
- Принять творческое участие под руководством специалистов в работе с молодежью, в подготовке и проведении мероприятий, проводимых учреждением.
- Получить представление об основных социально-педагогических проблемах детских и молодежных сообществ, образовательных учреждений, внеучебных, досуговых центров, муниципальных образований г. Томска, региона, возможностях и способах их решения, места и роли системы организации работы с молодежью в решении данных проблем.
- Предварительно определить основное направление будущей профессиональной деятельности.

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, обучающийся должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной документации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике: ознакомительная практика являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, на котором проходит учебную практику обучающийся.
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.
3. Информация рекомендованных Интернет ресурсов.

Учебно-методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу:

В рамках сбора информации необходимо использовать не только бумажные носители информации, но и передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет-ресурсов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий по практике

В процессе выполнения заданий по практике обучающиеся должны проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности. Успешность выполнения задания зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы. К ним относятся общие методы, такие как:

- наблюдение, как активный познавательный процесс;
- сравнение, как способ установления сходства и различия предметов и явлений.

4 Отчетность и аттестация по учебной практике:

4.1 Перед началом учебной практики обучающийся получает «Дневник обучающегося по практике», который заполняется в соответствии с образовательным стандартом вуза ОС ТУСУР:

- практикант кратко указывает содержание проделанного за день задания, свои наблюдения, выводы. Следует работать не только с законами, должностными инструкциями, но и с людьми. Необходимо отразить работу с клиентами, помочь им, их «психологические портреты». Не допускается вносить в отчетные документы или распространять иным способом сведения о частной жизни клиентов: фамилии, адреса, копии личных документов и т.п.;
- все разделы дневника обязательны для заполнения;
- соответствующие разделы дневника должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью;
- текст необходимо вычитать с целью исключения ошибок.

4.2 «Отчёт обучающегося о выполнении заданий на учебной практике», выполненный по материалам Учреждения, оформляется в соответствии с ОС ТУСУР. В отчёте ежедневные записи дневника не повторяются, а даются обобщающие сведения: где и когда проводилась практика, какие задания выполнял практикант и что он в итоге получил для своей будущей профессиональной деятельности.

4.3 Полностью оформленный Отчет и Дневник предоставляется руководителю практики от университета в течение двух недель с начала занятий в последующем семестре.

4.4 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

4.5 Оценивание результатов учебной практики производится на основе утвержденных на выпускающей кафедре критериев сформированности компетенций и нормативных материалов по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ТУСУРе.

4.6 Аттестация по практике на кафедре проводится с комиссией, в виде защиты результатов практики. Состав комиссии определяется распоряжением заведующего кафедрой. Комиссия формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, председателем комиссии назначается ответственный за организацию практики от кафедры (руководитель практики от университета).

4.7 Руководитель практики от кафедры выставляет оценку в дневник и в зачётную книжку обучающегося. При выставлении оценки учитываются: качество работы практиканта, правильность оформления отчётных документов, своевременность их представления.

Критерии оценки результатов практик

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творчество, ответственность, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски в процессе прохождения практики либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

5 Структура и содержание задания на практику и отчета по практике

5.1 Задание на практику должно содержать следующие разделы:

- тема практики;
- цель практики;
- задачи практики;
- исходные данные для практики;
- технические требования к отчету по практике.

В задании должна быть указана дата выдачи задания на практику руководителем практики от университета и дата принятия задания обучающимся.

Ниже приводится подпись руководителя практики от Университета и под абзацем «Задание принял к исполнению» указывается подпись обучающегося, его имя, отчество и фамилия.

5.2 Форма и вид отчетности обучающегося по учебной практике (дневник, отчет) определяется с учетом требований ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы направления подготовки.

Разделы отчета согласовываются с руководителем практики от Университета и располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Задание на практику.
- Оглавление.
- Введение, в котором приводятся сведения о месте прохождения практики, профиле деятельности организации, решаемых задачах, целях и задачах практики.
- Основная часть отчета с результатами практики в соответствии с программой и приобретенные компетенциями и результаты выполнения индивидуального задания.
- Заключение.

- Список использованной литературы и других источников информации.
- Приложения (при необходимости).

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями стандарта ОС ТУСУР 02-2013.

Отчет предоставляется вместе с «Дневником по учебной практике», свидетельствующем о полноте ее прохождения.

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся в форме выступлений и свободной дискуссии обмениваются своими впечатлениями, полученными знаниями, предложениями и пожеланиями. На итоговую конференцию приглашаются руководители учреждений, преподаватели выпускающей кафедры. Защита отчетов происходит в течение 10 дней предоставления отчета о прохождении учебной практики на кафедру.

Приложение 1

Заявление обучающегося на прохождение практики

Заведующему кафедрой ФиС

(ФИО зав. кафедрой)

от студента гр. _____
(номер группы)

(ФИО студента)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения учебной практики: ознакомительная практика в структурное подразделение ТУСУР кафедра философии и социологии

(адрес: г.Томск) с _____ по _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Зав.кафедрой _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета _____

(Ф.И.О.)

Приложение 2

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра философии и социологии

Тема

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

учебной практики: ознакомительная практика

Обучающийся гр. _____

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

Руководитель практики от
Университета:

_____ (должность, ученая степень, звание)

_____ оценка

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

Томск 20__

Приложение 3

Форма задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра философии и социологии

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой ФиС

(Ф.И.О.)

(подпись)

ЗАДАНИЕ

на учебную практику: ознакомительная практика
студенту гр. _____ гуманитарного факультета

(Ф.И.О студента)

1. Тема практики: _____
2. Цель практики: _____
3. Задачи практики: _____
4. Исходные данные для практики: _____
5. Технические требования к отчету по практике: _____

Дата выдачи: «_» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению «_» _____ 20__ г.

Студент гр. _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

Форма дневника обучающегося

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)**

ДНЕВНИК

по учебной практике: ознакомительная практика

5. Оценка работы обучающегося

(заполняется руководителем практики от профильной организации)

а) Заключение о работе обучающегося в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях, помощь производству).

б) поощрения и взыскания (по приказам)

Оценка за практику:

Руководитель практики от профильной организации _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

МП

6. Заключение руководителя практики от Университета

Оценка за практику:.....

Руководитель практики от Университета _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

«__ __» _____ 20__ г.

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/199> (дата обращения: 27.08.19).
2. Федеральный Закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&byPara=1&sub=6963504> (дата обращения: 27.08.19).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 77. [Электронный ресурс]. – URL: <http://fgosvo.ru/news/21/3557> (дата обращения: 27.08.19).
4. УСТАВ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», действующая редакция. [Электронный ресурс]. – URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/1> (дата обращения: 27.08.19).
5. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. [Электронный ресурс]. – URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/71> (дата обращения: 27.08.19).
6. Положение «Об организации и проведении практик обучающихся в ТУСУРе». [Электронный ресурс]. – URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/41> (дата обращения: 27.08.19).