

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)
Кафедра философии и социологии

Л.В. Смольникова

Методические указания
к производственной практике: научно-исследовательская работа
Для студентов направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

2019

Данные методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью для очной формы обучения, а также для преподавателей-руководителей производственной практики: научно-исследовательская работа от кафедры философии и социологии.

Пособие подготовил: доцент кафедры философии и социологии, кандидат психологических наук Л.В. Смольникова

Смольникова Л.В. Методические указания к производственной практике: научно-исследовательская работа для обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью. Томск: ТУСУР, 2019. 36 с.

Оглавление

Введение	4
Положение об организации и проведении практик обучающихся в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (основные моменты).....	5
Цели и задачи производственной практики: научно-исследовательская работа.....	10
Программа производственной практики: научно-исследовательская работа.....	13
1 Организационно-методический раздел	13
2 Нормативно-правовое обеспечение производственной практики: научно-исследовательская работа	13
3 Содержание производственной практики: научно-исследовательская работа	14
4 Задание на производственную практику: научно-исследовательская работа: .	14
5 Отчетность и аттестация по производственной практике	16
6 Структура и содержание задания на практику и отчета по практике	19
Приложение 1 Заявление обучающегося на прохождение практики.....	21
Приложение 2 Договор	22
Приложение 3 Календарный график	24
Приложение 4 Форма направления обучающихся на практику	25
Приложение 5 Форма титульного листа отчета по практике	26
Приложение 6 Форма задания на практику	27
Приложение 7 Форма дневника обучающегося	28
Список использованной литературы	36

Введение

Производственная практика: научно-исследовательская работа обучающихся является обязательной, неотъемлемой частью подготовки квалифицированных организаторов работы с молодежью как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебно-воспитательного, научного и практического. Научно-исследовательская работа обучающихся – одно из важнейших средств повышения уровня подготовки бакалавров по организации работы с молодежью с высшим профессиональным образованием через освоение обучающимися в процессе обучения по учебным планам и сверх них основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных ситуациях.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для направления подготовки «Организация работы с молодежью» производственная практика: научно-исследовательская работа в период обучения должна организовываться с целью более углубленного изучения специальных дисциплин в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм и структурных подразделениях вуза. Производственная практика: научно-исследовательская работа организуется на производственных объектах на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы.

Положение об организации и проведении практик обучающихся в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (основные моменты)

(утверждено директором департамента образования ТУСУРа от 17.01.2019 г.)

1 Общие положения

1.2 Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава ТУСУРа;
- Локальных нормативных актов ТУСУРа, регламентирующих организацию образовательного процесса в Университете.

1.3 Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Практика обучающихся ТУСУР является составной частью основных образовательных программ бакалавриата. Практики, как вид учебных занятий, направлены на создание и развитие умений и практических навыков, а также формирование компетенций обучающихся, связанных с будущей профессиональной деятельностью, вырабатываемых в процессе выполнения определенных видов работ.

1.5 Данное Положение определяет цели, правила организации и аттестации результатов практики обучающихся очной формы обучения по программе бакалавриата, а также права и обязанности обучающихся и сотрудников в период прохождения практики.

1.6 Организация проведения практики, предусмотренной основной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

1.7 Согласно требованиям ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях, отвечающих требованию ОПОП ВО бакалавриата, а также в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

1.12 Практика может проводиться в следующих формах: непрерывно, дискретно.

2 Виды, типы и способы проведения практик по программам бакалавриата

2.1 Согласно требованиям ФГОС ВО, реализуемых в ТУСУРе, основными видами практики обучающихся по программам бакалавров, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

2.2 Во ФГОС ВО по программам бакалавриата определяется один из типов производственной практики – научно-исследовательская работа.

2.6 Допустимые способы проведения производственной практики предусматриваются следующие способы: стационарная, выездная.

4 Организация и проведение практики обучающихся:

4.1 Общие требования к организации практики определяются ФГОС ВО, основными профессиональными образовательными программами бакалавриата, рабочими учебными планами. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3 Непосредственно организацию и методическое обеспечение практик обучающихся всех форм обучения осуществляет выпускающая кафедра в лице заведующего кафедрой и назначенных им на кафедре лиц, ответственных за практику.

4.4 Для руководства практикой, проводимой в Университете, заведующий выпускающей кафедрой назначает руководителя практики от Университета.

4.5 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от ТУСУРа, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры Университета, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

4.9 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.11 Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.12 Все виды практик, предусмотренных ФГОС ВО и основными образовательными программами высшего образования, проводятся на основе заявлений обучающихся (Приложение 1) и договоров (Приложение 2) между Университетом и профильными организациями, в соответствии с которыми профильные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практик обучающимся Университета, а также на основе договоров и/или соглашений о стратегическом партнерстве, договоров о целевом обучении. Если обучающийся проходит практику в ТУСУРе, то для проведения практики необходимо только заявление обучающегося. Заявление обучающегося и договор на прохождение практики обязательно визируется заведующим кафедрой и руководителем практики от Университета. При необходимости обучающемуся (группе обучающихся) выдается направление на практику (Приложение 4).

4.13 Если предприятие не является профильной организацией, то в договоре на прохождение практики необходимо указать конкретное подразделение (отдел), в котором обучающийся будет проходить практику.

4.14 Студентам, которые проходят практику на основе договоров (или соглашений) о стратегическом партнерстве, договоров о целевом обучении, необходимо оформить Приложение к договору, включающему календарный график прохождения практики обучающихся (Приложение 3).

4.15 Для направления на практику для обучающихся всех форм обучения выпускающая кафедра оформляет приказ.

4.16 Сроки проведения практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета и профильных организаций и в соответствии с учебным графиком проведения учебных занятий ТУСУР.

4.17 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК).

4.18 В период прохождения практики в качестве практикантов на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5 Отчетность и аттестация по практике

5.1 Каждый обучающийся, при прохождении практики обязан вести дневник (Приложение 7). Дневник выдается обучающемуся на кафедре перед началом практики.

5.2 Все разделы дневника обязательны для заполнения.

5.3 Соответствующие разделы дневника должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены печатью организации.

5.4 По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру полностью оформленный дневник и отчет по практике.

5.5 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

5.6 Оценивание результатов практик производится на основе утвержденных на выпускающей кафедре критериев сформированности профессиональных компетенций.

5.7 Аттестация по практике на кафедре проводится перед комиссией, в виде защиты результатов практики. Состав комиссии определяется распоряжением заведующего кафедрой.

5.9 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в общей успеваемости обучающихся.

5.10 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность и в установленном порядке обязаны ее ликвидировать или подлежат отчислению из Университета за академическую задолженность.

6 Обязанности администрации Университета и кафедр:

6.5 Руководитель практики от Университета:

- проводит организационные мероприятия с обучающимися перед началом практики;
- оформляет направления на практику обучающихся (при необходимости) для прохождения практики в профильных организациях;
- формулирует индивидуальные задания каждому обучающемуся на период практики и согласовывает с руководителем практики от профильной организации;
- формирует комплекты учебно-методических материалов и выдает обучающимся, направленным на практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с рабочей программой, при прохождении практики обучающимся проводит консультации on-line;
- организует совместно с руководителем практики от профильной организации экскурсии, лекции и другие учебные занятия, предусмотренные рабочей программой и договором с профильной организацией;
- контролирует выполнение условий договора с профильной организацией о создании нормальных и безопасных условий труда и быта;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проверяет содержание дневников и отчетов обучающихся на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;
- входит в состав аттестационной комиссии по защите практики обучающимися;
- организует на кафедре конкурс на лучший отчет по результатам прохождения практик.

7 Обязанности руководителя практики от профильной организации

7.1 Ответственность за организацию практики в профильной организации возлагается на руководителя организации в соответствии с договором. Общее руководство практики возлагается на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

7.2 Руководитель практики от профильной организации несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

7.4 Руководитель практики от профильной организации обязан:

- предоставить места для практики обучающимся Университета в соответствии с календарным планом;
- организовывать проведение практики обучающихся в соответствии с Положением и рабочей программой практики;
- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и выполнения индивидуального задания;
- обеспечивать возможность использования обучающимися имеющейся в организации литературой и технической документацией;
- оказывать помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания;
- обеспечивать контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и производственной дисциплины;

- проверять и визировать записи в дневнике обучающегося;
- дать заключение о работе обучающегося в период практики, обеспечить заполнение соответствующих разделов дневника, проверить отчет по практике и оценить по 4 балльной системе прохождение практики.

8 Обязанности обучающегося при проведении практики

8.1. Получить у руководителя практики от Университета задание на практику, учебно-методические материалы и направление на практику (при необходимости).

8.2. Принять участие в организационном собрании обучающихся группы.

8.3. Приобрести проездной билет до места практики и своевременно прибыть на предприятие.

8.4. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

8.5. Явиться в отдел подготовки кадров или в отдел кадров профильной организации, предъявить приказ или направление на практику, трудовую книжку (при наличии), справку о форме допуска (по требованию), медицинскую справку (по требованию), документ, удостоверяющий личность, для оформления приказа по предприятию о прохождении практики и получить пропуск.

8.6. Явиться к руководителю практики от профильной организации, имея при себе рабочую программу практики, задание на практику, дневник, и получить указания о конкретном месте практики.

8.7. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

8.8. Выполнить программу практики и индивидуальное задание.

8.9. Регулярно вести дневник и предъявлять его руководителю практики от профильной организации для проверки и визирования.

8.10. Подготовить отчет по практике и предъявить руководителю практики от профильной организации для проверки.

8.11. Отметить прибытие и убытие в направлении на практику (для лиц, проходящих выездную практику), сдать литературу, пропуск после завершения практики.

8.12. На кафедре сдать полностью заполненный дневник с необходимыми подписями и печатями, направление на практику, проездные документы и отчет по практике руководителю практики от университета в течение двух недель с начала занятий в очередном семестре и в соответствии с графиком работы комиссии защитить практику.

Цели и задачи производственной практики: научно-исследовательская работа

Цель производственной практики: научно-исследовательская работа: предоставить обучаемым возможность, в реальных и моделируемых условиях, проявить на практике полученные в ходе предыдущих занятий по учебной дисциплине НИР в ОРМ знания, умения и навыки решения задач научно-исследовательского характера по различным проблемам организации деятельности с определенными категориями молодежи и совершенствовать формы привлечения молодежи к научной, творческой и внедренческой деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров.

Задачи практики:

- 1) Развитие у студентов способности самостоятельно проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе.
- 2) Формирование умений формулирования методологического аппарата исследования, владения технологиями проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе.
- 3) Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации, используя современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде.
- 4) Развитие способности к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.
- 5) Формирование навыков составления и оформления отчета по результатам научно-исследовательской деятельности в сфере молодежной политики и представления в форме публичных выступлений и/или публикаций.
- 6) Формирование умений систематизации и анализа информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.
- 7) Выработка творческого научно-исследовательского подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии.

Ожидаемые результаты

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа студент должен:

Знать:

- современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и обработки информации при решении профессиональных задач в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- научные теории, концепции, подходы для критического анализа и содержательного объяснения социальных явлений и процессов;
- общие требования и правила оформления результатов научной и практической деятельности;

- нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
- особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью;
- методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью;
- современные педагогические технологии в работе с молодежью;
- статистические и социологические методы сбора социальной информации.

Уметь:

- применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и обработки информации при решении профессиональных задач;
- анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов;
- систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;
- представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;
- осуществлять систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;
- использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;
- учитывать основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач;
- применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью;
- применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью;
- применять современные педагогические технологии в работе с молодежью;
- осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений;
- систематизировать и анализировать информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.

Владеть:

- современными информационно-коммуникационными технологиями для представления информации при решении профессиональных задач;
- навыками экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики;
- навыками осуществления мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики, подготовки аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с

общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями;

- нормами профессиональной этики в работе с молодежью;
- методами социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью;
- современными педагогическими технологиями в работе с молодежью;
- технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.

Программа производственной практики: научно-исследовательская работа

1 Организационно-методический раздел

Практическая подготовка обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 77 (далее – ФГОС ВО) включает в себя производственную практику: научно-исследовательская работа.

1.1. Производственная практика: научно-исследовательская работа является частью профессиональной подготовки бакалавра по направлению «Организация работы с молодежью» и предназначена для формирования у будущих бакалавров знаний, умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи, виды и сроки проведения производственной практики: научно-исследовательская работа определяются в соответствии с ФГОС ВО для направления «Организация работы с молодежью», основной профессиональной образовательной программой бакалавриата и учебным планом.

1.3. Подготовку и проведение производственной практики: научно-исследовательская работа осуществляет кафедра философии и социологии (далее – кафедра).

1.4. Прохождение производственной практики: научно-исследовательская работа обязательно для всех обучающихся по направлению «Организация работы с молодежью».

1.5. Текущий контроль над прохождением обучающимися практики осуществляет преподаватель-руководитель практики от Университета, а также руководители и специалисты профильных организаций, на базе которых проводится производственная практика: научно-исследовательская работа.

1.6. По окончании производственной практики: научно-исследовательская работа организуется итоговая научно-практическая конференция, где обсуждаются результаты. Качество прохождения обучающимися практики оценивается комиссией.

1.7. Кафедрой устанавливается форма отчётности по производственной практике: научно-исследовательская работа: дневник, отчёт, доклад, заключение о работе обучающегося в период практики.

2 Нормативно-правовое обеспечение производственной практики: научно-исследовательская работа

Производственная практика: научно-исследовательская работа обучающихся по направлению «Организация работы с молодежью», проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС ВО и Положением об организации и проведении практик обучающихся в ТУСУРе.

2.1. Ответственность за прохождение обучающимися производственной практики: научно-исследовательская работа несут сами практиканты, а также организаторы – руководители практики от Университета и профильной организации.

2.2. Непосредственное руководство прохождением производственной практики: научно-исследовательская работа от вуза ведут преподаватели, назначенные приказом ректора по вузу.

3 Содержание производственной практики: научно-исследовательская работа

3.1. Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится на IV курсе (8 семестр). Продолжительность практики – 6 недель.

3.3 Примерный перечень типов учреждений и организаций как баз практики: государственные и муниципальные органы по организации работы с молодежью; центры социальных инициатив; продюсерские и культурные центры по организации досуга молодежи; учреждения по молодежной политике и спорту; центры социальной и психологической реабилитации несовершеннолетних; центры помощи семье и детям; детские дома, интернаты, приюты; образовательные учреждения; специализированные школы; центры планирования карьеры молодежи; центры дополнительного образования детей и молодежи; учреждения государственной службы занятости населения; центры медицинской профилактики; волонтерские центры.

4 Задание на производственную практику: научно-исследовательская работа:

1. Ознакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях, формах, методах, технологиях работы с молодежью, о составе специалистов, их обязанностях.
2. Социально-педагогическими программами, проектами, планами работы разных уровней, в реализации которых принимают участие специалисты учреждения по работе с молодежью.
3. На основе использования диагностического инструментария, критериев, показателей выявить степень наличия определенных проблем у молодежи, посещающей конкретное учреждение.
4. Проведение беседы со специалистами по работе с молодежью с целью изучения и определения конкретного направления работы с молодежью, выявления проблем и путей их решения, ознакомления с содержанием их научно-методической деятельности в рамках учреждения.
5. Изучение специальной литературы по проблемам молодежи.
6. Изучение и анализ теоретических подходов, концепций, являющихся основой разработки и реализации программы научно-исследовательской работы.
7. Уточнение проблем, на решение которых будет направлена программа научно-исследовательской работы; конкретизация целей исследования, желаемых его результатов; анализ своей личностной, теоретической и технологической готовности к их реализации и возможностей учреждения в их решении (организационного, материально-технического, методического и т.д. обеспечения).
8. Проведите исследование по одной из следующих проблем:
 - 1) «Исследование профессионального самоопределения молодежи».
 - 2) «Социально-психологический портрет современного молодого человека».
 - 3) «Исследование творческой активности молодежи».
 - 4) «Отношение к спорту и туризму».
 - 5) «Отношение молодёжи к проблемам окружающей среды».
 - 6) «Профилактика зависимости молодежи от ПАВ».

- 7) «Ценностные ориентации современной молодежи».
- 8) «Патриотизм в понимании российской молодежи».
- 9) «Творческий портрет организатора работы с молодежью».
- 10) «Исследование склонности молодёжи к девиантному поведению»
- 11) «Исследование коммуникативных и организаторских склонностей личности».
- 12) «Отношение молодежи к здоровому образу жизни».
- 13) «Проблема вторичной занятости молодежи».
- 14) «Проблема личностного самоопределения молодежи».
- 15) «Информационное обеспечение работы с молодежью».
- 16) «Конкурентоспособность молодого специалиста на рынке труда».
- 17) «Организация досуга и отдыха молодежи».

Студент может предложить иную интересующую тему научно-исследовательской работы, согласовав ее с руководителем практики.

9. Подготовить доклад по итогам проведенной работы и выступить на заключительной конференции.

Примерный перечень методик исследования

1. Методика диагностики межличностных отношений (Т.Лири).
2. Тест «Стиль конфликтного поведения» (К.Н. Томас, адаптирован Н.В. Гришиной).
3. Выявление этнических стереотипов.
4. Методика «Недописанный тезис», метод мотивационной индукции.
5. Тест Люшера.
6. Личностный опросник Р. Кэттела.
7. Шкала самооценки личности.
8. Методика изучения потребности достижения.
9. Определение направленности личности (ориентационная анкета Б. Басса).
10. Методика «Измерение надежды» (вариант К. Муздыбаева).
11. Методика диагностики уровня социальной фрустрированности.
12. Карта наблюдения Стотта.
13. Методика диагностики стресс-совладающего поведения (копинг-поведение в стрессовых ситуациях).
14. Опросник ВОЗ «Качество жизни».
15. Шкала социально-психологической приспособленности (К.Роджерс, Р.Даймонд).
16. Шкала социальной компетентности.
17. Цветовой тест отношений (ЦТО) как метод диагностики взаимоотношений.
18. Тест «Кинетический рисунок семьи».
19. Опросник «Анализ семейных взаимоотношений» (АСВ).
20. Тест Р. Жилия «Исследование межличностных отношений», социометрия.
21. Анкета «Индекс воспитанности школьников» (Л.Д.Столяренко).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике: научно-исследовательская работа являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, на котором проходит производственную практику обучающийся.
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.
3. Информация рекомендованных Интернет ресурсов.

Учебно-методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу:

В рамках сбора информации необходимо использовать не только бумажные носители информации, но и передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет-ресурсов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий по практике

В процессе выполнения заданий по практике обучающиеся должны проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности. Успешность выполнения задания зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы.

5 Отчетность и аттестация по производственной практике

5.1 Перед началом производственной практики: научно-исследовательская работа студент получает «Дневник обучающегося по практике», который заполняется в соответствии с образовательным стандартом вуза ОС ТУСУР 02-2013:

- практикант кратко указывает содержание проделанного за день задания, свои наблюдения, выводы. Следует работать не только с законами, должностными инструкциями, но и с людьми. Не допускается вносить в отчетные документы или распространять иным способом сведения о частной жизни клиентов: фамилии, адреса, копии личных документов и т.п.
- все разделы дневника обязательны для заполнения;
- соответствующие разделы дневника должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены печатью;
- текст необходимо вычитать с целью исключения ошибок.

5.2 «Отчёт обучающегося о выполнении заданий на производственной практике: научно-исследовательская работа», выполненный по материалам учреждения, оформляется так же в соответствии с ОС ТУСУР. В отчёте ежедневные записи дневника не повторяются, а даются обобщающие сведения: где и когда проводилась производственная практика: научно-исследовательская работа, какие задания выполнял практикант и что он в итоге получил для своей будущей профессиональной деятельности.

5.3 Руководитель практики от профильной организации пишет заключение о работе студента в период производственной практики: научно-исследовательская работа и выставляет оценку. Роспись заверяется печатью профильной организации.

5.4 Полностью оформленный Отчет и Дневник предоставляется руководителю практики от университета в течение двух недель с начала занятий в последующем семестре.

5.5 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

5.6 Оценивание результатов производственной практики производится на основе утвержденных на выпускающей кафедре критериев сформированности компетенций и нормативных материалов по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ТУСУРе.

5.7 Аттестация по практике на кафедре проводится с комиссией, в виде защиты результатов практики. Состав комиссии определяется распоряжением заведующего кафедрой. Комиссия формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, председателем комиссии назначается ответственный за организацию практики от кафедры (руководитель практики от университета).

5.8 Руководитель производственной практики: научно-исследовательская работа от Университета выставляет оценку в дневник и в зачётную книжку студента. При выставлении оценки учитываются: качество работы практиканта, правильность оформления отчётных документов, своевременность их представления.

Формы аттестации производственной практики: научно-исследовательская работа

Формы аттестации по итогам практики – составление и защита отчета по НИР, включающего результаты всех заданий во время прохождения практики.

По результатам научно-исследовательской работы в процессе прохождения практики студент получает оценку по практике согласно учебному плану.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по практике:

1. Цели и задачи проводимого исследования?
2. Принципы, применяемые при проведении теоретического анализа?
3. Содержание проводимого исследования?
4. Используемые средства теоретического анализа?
5. Сущность и назначение объекта и предмета исследования?
6. Какую роль в исследованиях играет классификация проблем, факторов, условий?
7. Какой из факторов является решающим в успехе исследования?
8. В чем проявляются главные признаки методологии исследования?
9. Методы исследования?
10. Почему исследования становятся функцией современного специалиста работы с молодежью?

Рефлексивная оценка студента-практиканта

1. Считаю, что производственная практика: НИР _____
2. Мои проблемы и трудности во время осуществления практики: _____
3. Три моих самых главных открытия (или достижения): _____
4. Свою работу оцениваю: -10 _____ 0 _____ 10

Апробация приобретенных навыков самостоятельного научного исследования:

1. Подготовка научного сообщения в соответствии с предложенной тематикой.
2. Выступление на семинарах и конференциях.
3. Оформление научных работ: аннотаций, тезисов научного доклада.
4. Написание статей во внутривузовские сборники, периодические научные издания.
5. Участие в конкурсах студенческих научных работ.

Задания для практической и самостоятельной работы в процессе производственной практики: научно-исследовательская работа

1. Библиографический поиск

Задание заключается в поиске и подборе литературных источников по темам исследований, предложенным преподавателем, руководителем практики от профильной организации или выбранным самим студентом. По результатам

библиографического поиска составляется список литературных источников, который отражает степень изученности рассматриваемого вопроса. Поиск заканчивается оформлением списка литературы согласно нормам стандарта по оформлению научной документации.

2. Тезисы доклада и выступление на семинаре, конференции, как в профильной организации, так и в университете.

Задание заключается в подготовке устного выступления по исследуемой студентом теме с целью апробации.

3. Написание и оформление научной статьи.

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем практики от учреждения, оценки по ведению документации в соответствии с требованиями к ее оформлению и самооценки студентом своей деятельности в период практики.

Критерии оценки результатов профессиональной деятельности студента в период практики:

- 1) Уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов, технологий, результатов).
- 2) Соответствие проводимых мероприятий с теоретическими положениями практики.
- 3) Степень сформированности профессиональных умений.
- 4) Содержание записей студента в дневнике и аккуратность его ведения.
- 5) Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений.
- 6) Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность.
- 7) Мнение, пожелания руководителя практики, отраженные в отзыве о научно-исследовательской деятельности практиканта.
- 8) Качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру.
- 9) Выступление на итоговой конференции.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творчество, ответственность, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски в процессе практики либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

По итогам научно-исследовательской работы студентам предоставляется возможность принимать участие в следующих индивидуальных, групповых и коллективных формах:

- выступление с докладами на семинарах, конференциях, «круглых столах», форумах и других студенческих научных мероприятиях с участием

- преподавателей университета, работодателей, руководителей от баз практик, ведущих специалистов-практиков;
- публикация статей, тезисов в научных отечественных и зарубежных изданиях;
 - организация работы предметных кружков, проблемных групп;
 - участие в состязательных мероприятиях студентов (предметные олимпиады, выставки, конкурсы проектов и прочее), проводимых в российских и зарубежных вузах;
 - участие в научно-исследовательских, научно-методических, творческих проектах;
 - организации самостоятельного научного поиска в рамках подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра;
 - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации, специальной литературы и статистических данных по приоритетной теме факультета, кафедры.

6 Структура и содержание задания на практику и отчета по практике

6.1 Задание на практику должно содержать следующие разделы:

- тема практики;
- цель практики;
- задачи практики;
- исходные данные для практики;
- технические требования к отчету по практике.

В задании должна быть указана дата выдачи задания на практику руководителем практики от университета и дата принятия задания обучающимся.

Ниже приводится подпись руководителя практики от Университета и под абзацем «Задание принял к исполнению» указывается подпись обучающегося, его имя, отчетство и фамилия.

6.2 Форма и вид отчетности обучающегося по производственной практике (дневник, отчет) определяется с учетом требований ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы направления подготовки.

Разделы отчета согласовываются с руководителем практики от Университета и располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Задание на практику.
- Оглавление.
- Введение, в котором приводятся сведения о месте прохождения практики, профиле деятельности организации, решаемых задачах, целях и задачах практики.
- Основная часть отчета с результатами практики в соответствии с программой и приобретенные компетенциями и результаты выполнения индивидуального задания.
- Заключение.
- Список использованной литературы и других источников информации.
- Приложения (при необходимости).

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями стандарта ОС ТУСУР 02-2013.

Отчет по производственной практике: научно-исследовательская работа утверждается руководителем практики от профильной организации. Титульный лист отчета скрепляются печатью организации.

Отчет предоставляется вместе с «Дневником по производственной практике», свидетельствующем о полноте ее прохождения.

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся в форме выступлений и свободной дискуссии обмениваются своими впечатлениями, полученными знаниями, предложениями и пожеланиями. На итоговую конференцию приглашаются руководители учреждений, преподаватели выпускающей кафедры. Защита отчетов происходит в течение 10 дней предоставления отчета о прохождении производственной практики на кафедру.

Примерная схема отзыва руководителя практики

1. Наименование учреждения.
2. Ф.И.О. студента.
3. Сроки прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа.
4. Мотивация студента – интерес к работе данного конкретного учреждения.
5. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
6. Индивидуальные особенности студента: уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения.
7. Организация рабочего дня.
8. Достижение целей производственной практики: научно-исследовательская работа и выполнение задач практики.
9. Качество выполнения заданий.
10. Уровень сформированности профессиональных умений.
11. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
12. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.
13. Оценка за производственную практику: научно-исследовательская работа.

Приложение 1

Заявление обучающегося на прохождение практики

Заведующему кафедрой ФиС

_____ (ФИО зав. кафедрой)

от студента гр. _____ (номер группы)

_____ (ФИО студента)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа в профильную организацию/структурное подразделение ТУСУР _____

(адрес: _____) с _____ по _____ 20__ г.
(город или иной населенный пункт)

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Зав.кафедрой ФиС

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

Договор

ДОГОВОР НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

от _____ № _____

г. Томск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора департамента образования П.Е. Трояна, действующего на основании Доверенности от 06.07.2016 № 20/2003 (профилирующая кафедра философии и социологии (ФиС), в лице заведующего кафедрой Т.И. Сусловой), с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____,

(положения о профильной организации, распоряжения, доверенности, устава)

с другой стороны, в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Университет обязуется:

- 1.1. За месяц до начала практики обучающихся представить профильной организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 1.2. Представить профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
- 1.3. Направить в профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики, являющимся приложением к договору.
- 1.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 1.5. Оказывать руководителям практики от профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со обучающимися в период прохождения практики.

2. Профильная организация обязуется:

- 2.1. Представить Университету в соответствии с прилагаемым календарным графиком _____ мест (а) для проведения практики обучающихся.
- 2.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда – вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.

2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в профильной организации в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики. Не допускать использования обучающегося-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося.

2.5. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) профильной организации.

2.6. Обеспечить учёт выходов на работу обучающихся-практикантов. О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка профильной организации сообщать в Университет.

2.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчёта.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и прохождению практики обучающихся в соответствии с Основами законодательства о труде, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, действующими Правилами по технике безопасности, настоящим договором.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и профильной организацией, с другой стороны.

Срок действия договора _____

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон:

ТУСУР: 634050,
г.Томск, пр. Ленина, 40

Профильная организация:

(наименование проф.организации)

Директор департамента
образования ТУСУРа

(подпись) П.Е. Троян

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(печать Университета)

(печать проф.организации)

Приложение 3

Календарный график

Приложение к договору от _____ № _____

Утверждаю
 Директор департамента
 образования ТУСУРа
 _____ П.Е.Троян

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

прохождения практики обучающихся ТУСУРа на 20___/20___ учебный год

 (Ф И О обучающегося (-ихся))

Курс, группа	Вид практики: тип практики	Сроки практики	Направление подготовки/ специальность
	Производственная практика: научно-исследовательская работа		39.03.03 Организация работы с молодежью

Согласовано:

Зав.кафедрой ФиС

 (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета

 (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

Форма направления обучающихся на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ

Место практики _____
Наименование профильной организации, адрес

На основании договора от _____ № _____ Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники направляет для прохождения производственной практики нижеперечисленных обучающихся _____ курса направления подготовки/специальности 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Подписи

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Директор департамента образования	_____	П.Е.Троян
	<small>Подпись</small>	
Зав кафедрой ФиС	_____	_____
	<small>Подпись</small>	<small>И.О. Фамилия</small>
Руководитель практики от ТУСУРа	_____	_____
	<small>Подпись</small>	<small>И.О. Фамилия</small>
Обучающийся(еся) гр. _____	_____	_____
	<small>Подпись</small>	<small>И.О. Фамилия</small>

Убыл(и) из Томска _____ 20 г. _____
(подпись руководителя практики от ТУСУРа)

Место практики: _____
(город, организация)

Прибыл(и) в г. _____ 20 г. _____
(подпись руководителя практики проф.организации)

Убыл(и) из г. _____ 20 г. _____

Приложение 5

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра философии и социологии

Тема

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

производственной практики: научно-исследовательская работа

Обучающийся гр. _____

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

Руководитель практики от
 профильной организации:

_____ (должность, ученая степень, звание)

_____ оценка

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

М.П.

_____ (дата)

Руководитель практики от
 Университета:

_____ (должность, ученая степень, звание)

_____ оценка

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

Томск 20__

Приложение 6

Форма задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра философии и социологии

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой ФиС

(Ф.И.О.)

(подпись)

ЗАДАНИЕ

на производственную практику: научно-исследовательская работа
студенту гр. _____ гуманитарного факультета

(Ф.И.О студента)

1. Тема практики: _____
2. Цель практики: _____
3. Задачи практики: _____
4. Исходные данные для практики: _____
5. Технические требования к отчету по практике: _____

Дата выдачи: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « ___ » _____ 20__ г.

Студент гр. _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

Форма дневника обучающегося

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)**

ДНЕВНИК

по производственной практике:
научно-исследовательская работа

5. Оценка работы обучающегося

(заполняется руководителем практики от профильной организации)

а) Заключение о работе обучающегося в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях, помощь производству).

б) поощрения и взыскания (по приказам)

Оценка за практику:

Руководитель практики от профильной организации _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

МП

6. Заключение руководителя практики от Университета

Оценка за практику:.....

Руководитель практики от Университета _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__г.

Список использованной литературы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/199> (дата обращения: 27.08.19).
2. Федеральный Закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&byPara=1&sub=6963504> (дата обращения: 27.08.19).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 77. [Электронный ресурс]. – URL: <http://fgosvo.ru/news/21/3557> (дата обращения: 27.08.19).
4. УСТАВ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», действующая редакция. [Электронный ресурс]. – URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/1> (дата обращения: 27.08.19).
5. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. [Электронный ресурс]. – URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/71> (дата обращения: 27.08.19).
6. Положение «Об организации и проведении практик обучающихся в ТУСУРе». [Электронный ресурс]. – URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/41> (дата обращения: 27.08.19).