

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники

Е. К. Малаховская, А.А. Сидоров

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ

Методические указания к лабораторным работам
и организации самостоятельной работы для студентов направления
«Государственное и муниципальное управление»
(уровень магистратуры)

Томск
2021

УДК 004.031:35.078
ББК 32.972+67.401
М 181

Рецензент:

Салмина Н. Ю., декан факультета систем управления
Томского государственного университета
систем управления и радиоэлектроники, канд. техн. наук, доцент

Малаховская, Елена Константиновна

М 181 Государственные информационные ресурсы и системы: методические указания к лабораторным работам и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) / Е. К. Малаховская, А. А. Сидоров. – Томск : Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2021. – 28 с.

Методические указания содержат описание лабораторных работ и рекомендации по организации самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Государственные информационные ресурсы и системы» и приобретения практических навыков получения практических навыков использования различных государственных информационных ресурсов и систем для решения профессиональных (личных) задач.

Для студентов высших учебных заведений, обучающихся по группе направлений «Экономика и управление».

Одобрено на заседании кафедры АОИ, протокол № 01 от 18.02.2021

УДК 004.031:35.078
ББК 32.972+67.401

© Малаховская Е. К., Сидоров А. А. 2021
© Томск. гос. ун-т систем упр.
и радиоэлектроники, 2021

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ	5
1.1 Лабораторная работа «Работа с Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы»»	5
1.2 Лабораторная работа «Возможности государственной автоматизированной информационной системы «Управление»»	7
1.3 Лабораторная работа «Основные возможности гражданина на портале государственных услуг»	8
1.4 Лабораторная работа «Оценка качества государственных услуг с помощью информационных ресурсов и систем»	10
1.5 Лабораторная работа «Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти»	13
1.6 Лабораторная работа «Государственные информационные системы и ресурсы, функционирующие в субъектах Российской Федерации (на примере Томской области)»	15
1.7 Лабораторная работа «Работа в государственном Интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива»»	16
1.8 Лабораторная работа «Работа со справочно-информационной правовой системой «Законодательство России»	21
1.9 Лабораторная работа «Проектирование информационных систем и ресурсов»	24
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	26
2.1 Общие положения	26
2.2 Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26
2.3 Проработка лекционного материала	26
2.3 Подготовка к тестовым (контрольным) работам	26
2.5 Подготовка к промежуточной аттестации	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	28

ВВЕДЕНИЕ

Целью лабораторных работ и самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Государственные информационные ресурсы и системы» является закрепление и углубление теоретических основ, а также получение практических навыков использования различных государственных информационных ресурсов и систем для решения профессиональных (личных) задач.

Задачи лабораторных работ и самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины:

- научиться применять современные информационные технологии и ресурсы для поиска и обработки официальной информации;
- получить навыки поиска и анализа нормативных правовых актов с помощью информационно-правовых систем;
- познакомиться с крупными государственными автоматизированными системами и их основными возможностями (например, ГАС «Управление», ГАС «Выборы» и другими);
- получить навыки решения задач с помощью государственных систем и ресурсов;
- изучить основные информационные ресурсы и сервисы для оценки государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.

Представленные в настоящих методических указаниях задания носят рекомендательный характер. Порядок выполнения заданий в рамках лабораторных и (или) самостоятельных работ может отличаться с сохранением темы (цели) работы.

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

1.1 Лабораторная работа «Работа с Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы»»

Цель работы: познакомиться с основным назначением Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (ГАС «Выборы»).

Вопросы для обсуждения и задачи для выполнения в мини-группах:

1. Нормативные правовые основы использования ГАС «Выборы».
2. Эволюция ГАС «Выборы». Конкретные примеры нововведений, например, на основании информации: Современные технические решения в экспозиции ГАС «Выборы» на 22-ой Международной выставке «Связь-Экспокомм-2010» [Электронный ресурс]: Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/gas/expocom.php>
3. Состав ГАС «Выборы»:
 - 3.1 информационные ресурсы ГАС «Выборы» (персональные данные об избирателях, кандидатах и их доверенных лицах, членах избиркомов; информация о ходе и итогах голосования, информация о выборном законодательстве РФ и др.);
 - 3.2 оборудование ГАС «Выборы»: комплексы обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) и комплексы для электронного голосования (КЭГ) и др.;
 - 3.3 подсистемы ГАС «Выборы» (рисунок 1.1);
 - 3.4 иное.

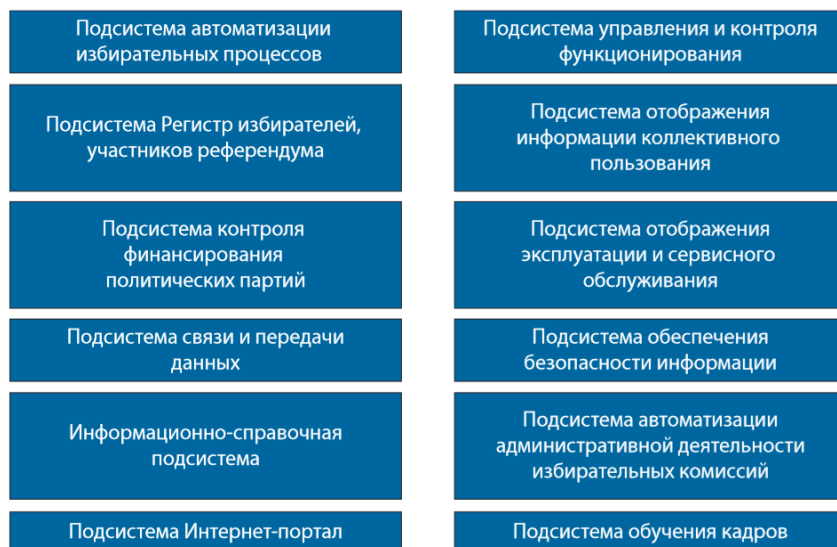


Рисунок 1.1 – Подсистемы ГАС «Выборы»

4. Аналитическая задача: С помощью подсистемы «Выборы, референдумы и иные формы прямого волеизъявления» <http://www.vybory.izbirkom.ru/region/izbirkom> (рисунок 1.2) составить справку по следующим вопросам:

– сколько референдумов прошло на территории Российской Федерации в течении июня 2018 года? Где проводились данные референдумы? Какие вопросы поднимались на референдуме? Какие его результаты;

– какие виды выборов / референдумов прошли на территории Томской области в сентябре 2017 года (референдум, выборы депутатов и т.п.)? Какой уровень был у прошедших выборов (Федеральный, региональный и т.п.);

– 10 сентября 2017 года состоялись Досрочные выборы Губернатора Томской области. Сколько кандидатов было выдвинуто на должность? Какое было число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования? Кто стал победителем выборов? Сколько человек проголосовало за Жвачкина Сергея Анатольевича (в шт. и %)?

Работу выполнить в группах по 3-5 человек.

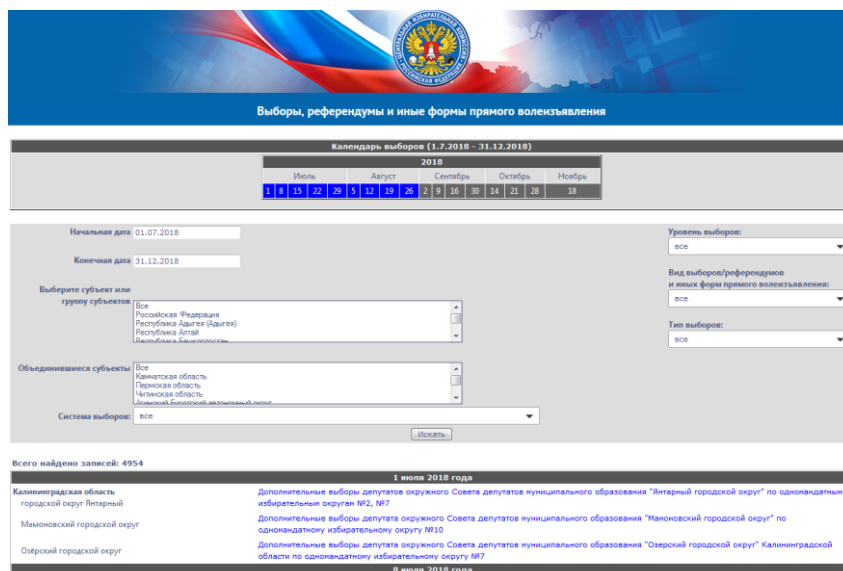


Рисунок 1.2 – Интерфейс ГАС «Выборы»

6. **Творческая задача:** смоделируйте процедуру подсчета голосов с помощью ГАС «Выборы». Необходимо описать и представить в схематичной форме как начальные данные (вид и уровень выборов, дата выборов и т.п.), так этапы и процедуры подсчета голосов. Рекомендуется дать ответ с помощью построения схем IDEF0 (рис. 1.3).

Работу выполнить в группах по 3-5 человек. Результаты представить в форме информационного сообщения на 4-5 минуты с использованием иллюстрирующего материала (электронной презентации).

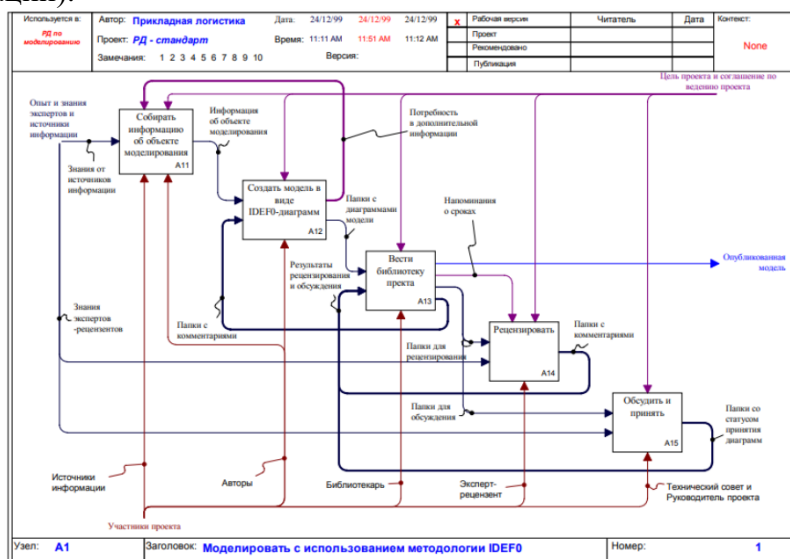


Рисунок 1.3 – Пример схемы IDEF0

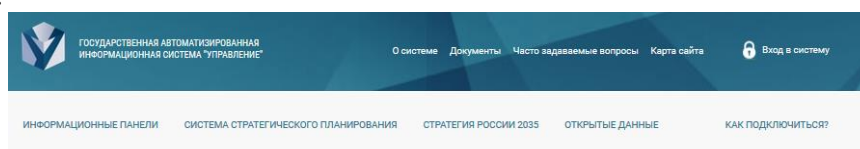
Теоретические основы для подготовки к занятию: Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» [Электронный ресурс]: Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/gas/>

1.2 Лабораторная работа «Возможности государственной автоматизированной информационной системы «Управление»»

Цель работы: изучить возможности Государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (ГАС «Управление»).

Вопросы для обсуждения и задания для выполнения в мини-группах

1. Назначение Государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (ГАС «Управление»).
2. Архитектура единой вертикально интегрированной ГАС «Управление».
3. Этапы развития ГАС «Управление».
4. Нормативно-правовая база функционирования ГАС «Управление»
5. **Аналитическая задача:** дать характеристику социально-экономическому развитию субъектов Российской Федерации (в целом или по отдельной сфере) на основании данных, представленных на страницах «Информационные панели» <http://gasu.gov.ru/info-panels> и «Стратегия России 2035» <http://gasu.gov.ru/strategy-2035/> официального сайта ГАС «Управление» (рис. 1.4).



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАНЕЛИ

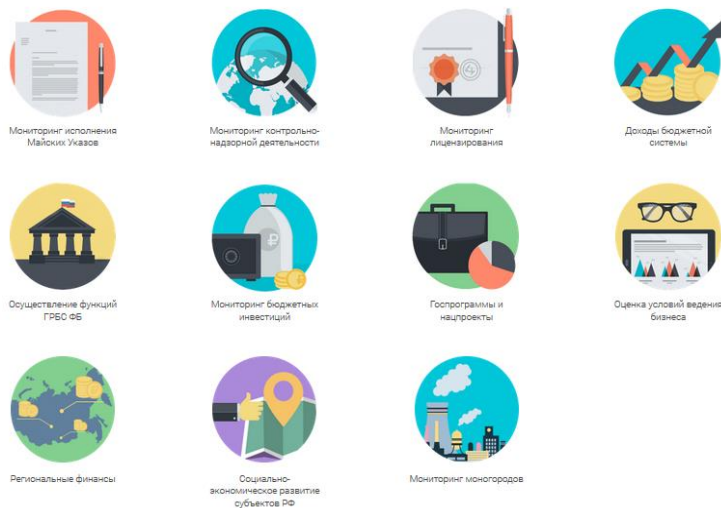


Рисунок 1.4 – Скриншот стартовой страницы ГАС «Управление»

Для выполнения задания выбрать 3 субъекта Российской Федерации из разных федеральных округов. Сравнительный анализ провести не менее, чем по 5 показателям в разрезе последних 5-8 лет. Работу выполнить в группах по 3-5 человек. Результаты представить в форме информационного сообщения на 4-5 минуты с использованием иллюстрирующего материала (электронной презентации)

6. **Творческая задача:** на основании результатов предыдущей работы, сформулируйте идею для социально-экономического развития страны или отдельного региона. Подготовьте

свою идею для её публикации в соответствующем разделе ГАС «Управление»: <http://gasu.gov.ru/strategy-2035/ideas> (рис. 1.5)

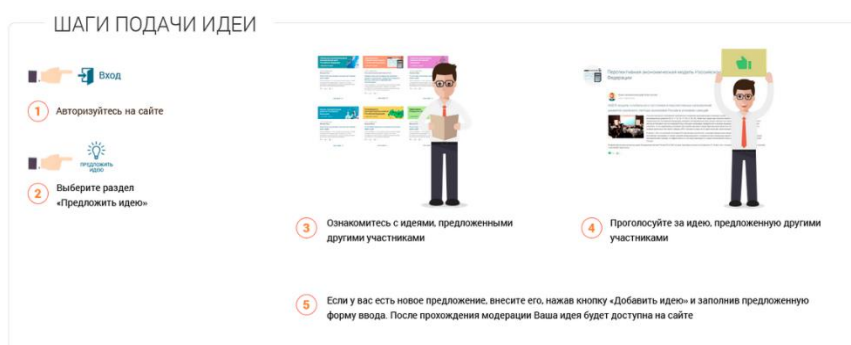


Рисунок 1.4 – Скриншот ГАС «Управление»

7. Проектная задача: смоделировать ситуацию по решению какой-либо задачи государственного органа власти и управления при помощи ГАС «Управление». Описать начальные данные (какой государственный орган, какая задача и т.п. Описать какая информация и функции ГАС «Управление» при этом используются (генерируются). Работу выполнить в группах по 3-5 человек. Результаты представить в форме информационного сообщения на 4-5 минуты с использованием иллюстрирующего материала (электронной презентации)

Теоретические основы: портал методической поддержки ГАС «Управление» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gasu2.ru/>

1.3 Лабораторная работа «Основные возможности гражданина на портале государственных услуг»

Цель работы: поделиться опытом использования Портала государственных услуг www.gosuslugi.ru и углубить знания о его возможностях.

Подготовка к занятию:

Зарегистрируйтесь на портале www.gosuslugi.ru. Зарегистрироваться на Госуслугах и получить Подтвержденную учетную запись, а вместе с ней – доступ ко всем услугам портала Госуслуг, можно одним из следующих способов:

Способ 1. Зарегистрировать учетную запись прямо на портале Госуслуг (если вы не являетесь клиентом указанных ниже банков) и поднять уровень учетной записи до Подтвержденной. Для этого вам необходимо будет пройти 3 шага, описанных ниже:

Шаг 1. Регистрация Упрощенной учетной записи.

Укажите в регистрационной форме на портале Госуслуг свою фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты. После клика на кнопку регистрации вы получите СМС с кодом подтверждения регистрации.

Шаг 2. Подтверждение личных данных — создание Стандартной учетной записи.

Заполните профиль пользователя — укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан — документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки. Это может занять от нескольких часов до нескольких дней.

Шаг 3. Подтверждение личности — создание Подтвержденной учетной записи.

- лично, обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в удобный Центр обслуживания;
- онлайн через интернет-банк Тинькофф, а также интернет- и мобильный банк Почта Банк Онлайн (при условии, что вы являетесь клиентом одного из банков);
- почтой, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля;
- воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК)*.

Способ 2. Если вы являетесь клиентом одного из банков - Тинькофф или Почта Банк - то можете создать учетную запись Госуслуг онлайн в интернет-банке Тинькофф, а также интернет- и мобильном банке Почта Банк Онлайн. После проверки данных вы сразу получите Подтвержденную учетную запись без необходимости очного посещения отделения банка или Центра обслуживания.

Способ 3. Зарегистрироваться в Центре обслуживания. Посетить Центр обслуживания придется лично, но вы также получите Подтвержденную учетную запись сразу после проверки данных.

Ход выполнения:

1. Ознакомьтесь с пользовательским интерфейсом и основными возможностями портала. Для удобства выбора услуги, воспользуйтесь каталогом: <https://www.gosuslugi.ru/category> (рис. 1.5).

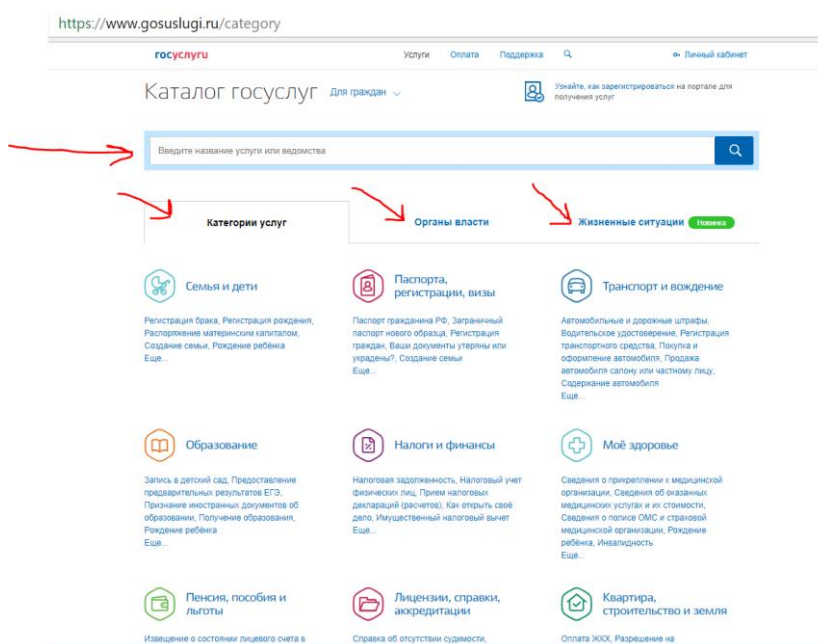


Рисунок 1.5 – Скриншот каталога на Портале госуслуг

2. Выберите желаемую услугу и действуйте по алгоритму, представленному на портале (рис. 1.6).

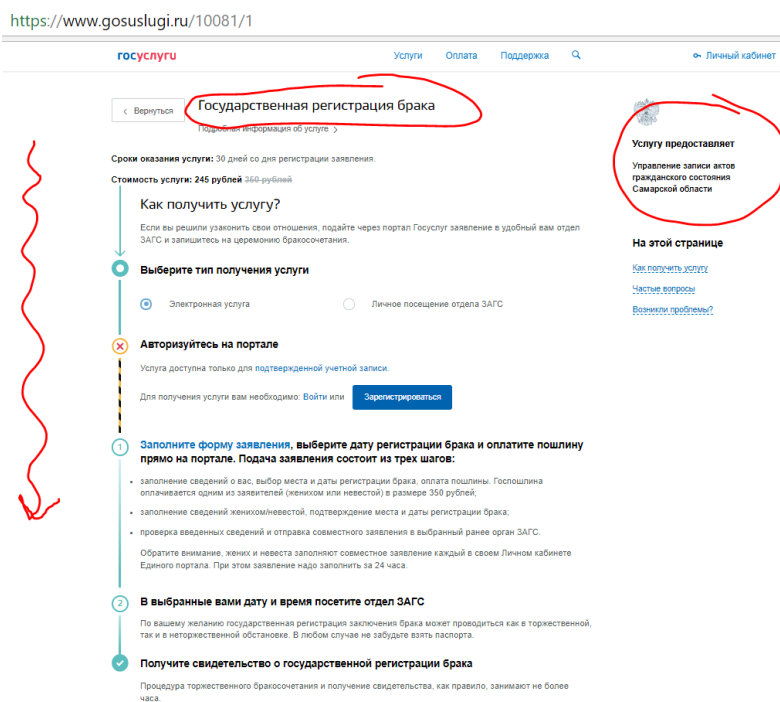


Рисунок 1.6 – Скриншот последовательности действий на Портале госуслуг

Подготовьте информационное сообщение для практического занятия о своем опыте использования Портала государственных услуг.

Представьте подготовленные информационные сообщения (доклад и презентация) о своем опыте получения государственной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг www.gosuslugi.ru

Дайте ответы на следующие вопросы:

- какую услугу вы получали, почему выбрали её;
- получали ли эту услугу ранее, если да, то в какой форме;
- было ли интуитивно понятно, что необходимо делать и как;
- какие трудности возникли при работе на Портале;
- если получали данную услугу ранее, сравните свой опыт с настоящим;
- какие достоинства и недостатки получения услуг в электронной форме.

Обсудите полученные результаты в группе.

1.4 Лабораторная работа «Оценка качества государственных услуг с помощью информационных ресурсов и систем»

Цель работы: познакомиться с возможностями оценки качества предоставленных (полученных) государственных / муниципальных услуг с помощью различных информационных ресурсов и систем.

Рекомендации по проведению лабораторной работы

Задание 1. Оцените полученную государственную услугу в электронном виде на портале www.gosuslugi.ru/ с помощью встроенной функции (рис. 1.7).

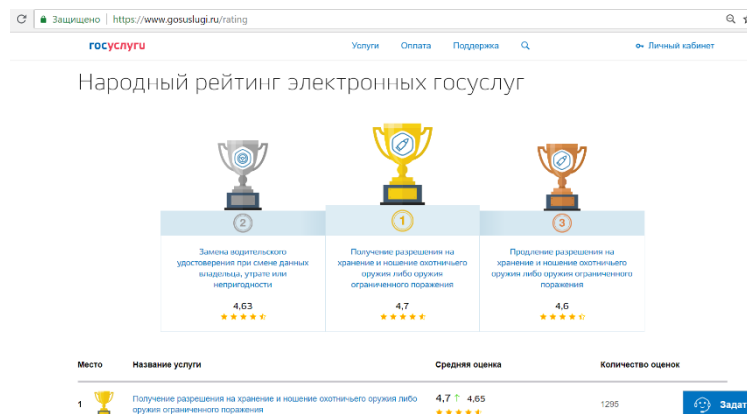


Рисунок 1.7 – Страница сайта по оценке госуслуг

После того как вы получили электронную государственную услугу на портале, вам придет анкета с возможностью оценить качество её получения. Заполните её.

Сравните свою оценку со средней оценкой всех пользователей на страничке портала «Народный рейтинг электронных госуслуг» <https://www.gosuslugi.ru/rating>

Задание 2. Оцените полученную государственную услугу на официальном ресурсе «Ваш контроль» <https://vashkontrol.ru/> (рис. 1.8).

Если вы получили государственную услугу не на портале www.gosuslugi.ru/, но хотите оценить качество ее предоставления, воспользуйтесь сайтом «Ваш контроль».

На сайте можно поставить оценку ведомству или его подразделению, оставить отзыв и посмотреть отзывы других людей, проверить рейтинг ведомств.



Рисунок 1.8 – Страница сайта «Ваш контроль»

Чтобы оставить отзыв или оценку на сайте «Ваш контроль» <https://vashkontrol.ru/>, авторизуйтесь через Госуслуги www.gosuslugi.ru/ (рис. 1.9).

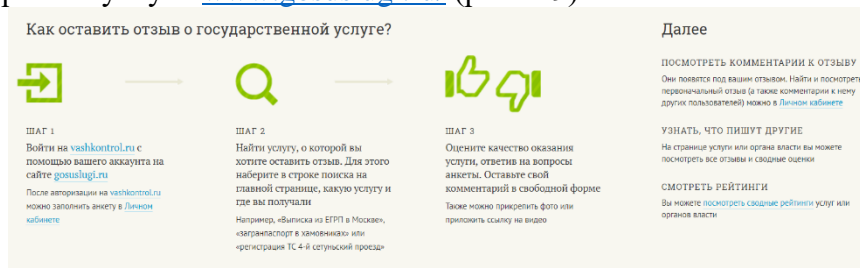


Рисунок 1.9 – Алгоритм действий на сайте «Ваш контроль»

Задание 3. Оцените полученную услугу на соответствующем официальном сайте государственного (муниципального) органа власти. Ряд федеральных органов управления можно

назвать чисто «информационными», поскольку их главной задачей или, по крайней мере, одной из главных задач является формирование государственных информационных ресурсов. В число этих органов входит, например, Министерство культуры Российской Федерации: <https://www.mkrf.ru/>, Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат) www.gks.ru, Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <https://www.gost.ru/portal/gost>, Министерство природных ресурсов и экологии РФ <http://www.mnr.gov.ru/>.

На сайтах органов власти и управления можно получить различную информацию об их деятельности, новостях, предоставляемых услугах и т.п. На некоторых из них доступна функция «оценки качества предоставляемых услуг».

Например, на сайте Министерства культуры Российской Федерации в нижней части стартовой страницы <https://www.mkrf.ru/> есть соответствующий сервис (рис. 1.10).

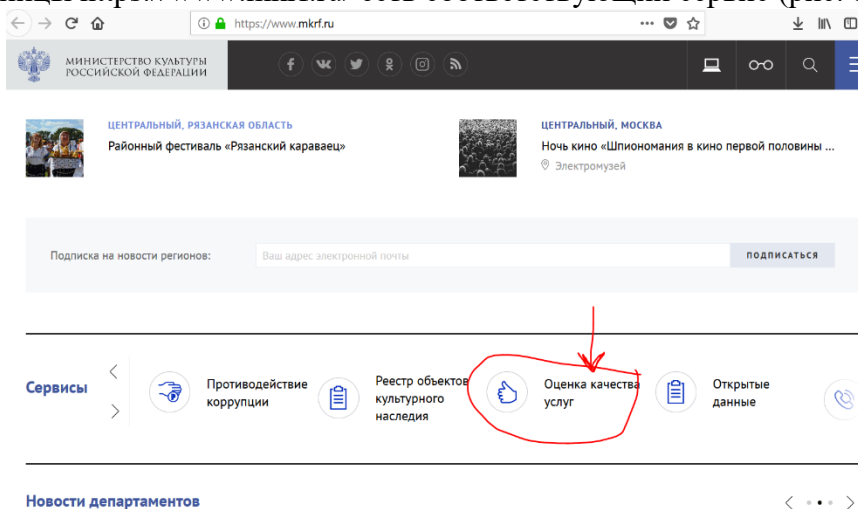


Рисунок 1.10 – Раздел сайта Министерства культуры Российской Федерации

Также он доступен при переходе по ссылке: <http://quality.mkrf.ru/> (рис. 1.11).

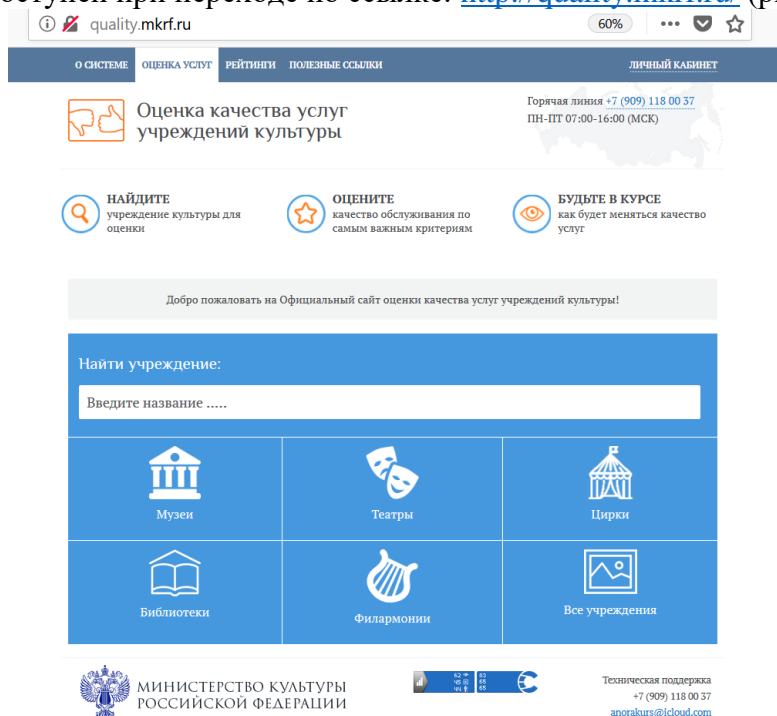


Рисунок 1.11 – Раздел сайта оценки качества услуг

Автоматизированная информационная система независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры создана для обеспечения технической возможности выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг организациями культуры, подведомственными Минкультуры России, и размещения на официальном сайте Минкультуры России актуальной информации о независимой оценке качества оказания услуг организациями культуры, подведомственными Минкультуры России. Перечень организаций культуры, подведомственных Минкультуры России, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг, ежегодно утверждается Общественным советом по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры при Минкультуры России.

Изучите (протестируйте) возможности, предоставляемые данной системой:

– *выражение мнений получателями услуг о качестве оказания услуг организациями культуры;*

– *просмотр текущих рейтингов независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, в разделе Системы «Рейтинги» (информация в этом разделе обновляется в режиме реального времени);*

– *ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры.*

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

1.5 Лабораторная работа «Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти»

Цель работы: обсудить процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации в органах государственной власти и способы реализации таких процессов и методов.

Рекомендации по проведению лабораторной работы (вопросы для обсуждения)

1. Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года и последующие документы: цели и задачи, предпосылки внедрения и результаты реализации, примеры

2. Приоритеты использования информационных технологий в области социально-экономического развития:

- в бюджетной сфере;
- в налоговой сфере;
- в сфере внешнеэкономической деятельности;
- в сфере развития предпринимательства и конкуренции на товарных рынках;
- в сфере развития телекоммуникационной инфраструктуры;
- в сфере жилищно-коммунальной инфраструктуры и строительства;
- в сфере транспортного комплекса;
- в сфере развития науки и инноваций;
- в сфере здравоохранения и образования.

3. Примеры и результаты использования информационных технологий в сфере государственного управления:

– системы информационно-аналитического обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти;

– ситуационные центры и системы прогнозирования и моделирования последствий государственного вмешательства, угроз социально-экономическому развитию Российской Федерации;

– единая система сбора, обработки, регистрации и распространения нормативных правовых актов, анализа соответствия существующей нормативной правовой базы правоприменительной практике, системы обеспечения законодательной деятельности, обеспечивающей размещение электронных версий документов, а также учет прохождения законопроектов по всем стадиям федерального законодательного процесса, с обязательным подключением к ней всех субъектов права законодательной инициативы;

– системы учета и анализа объектов государственного управления, в том числе объектов, являющихся государственным имуществом;

– системы планирования и анализа эффективности деятельности федеральных государственных унитарных предприятий и учреждений;

– системы, обеспечивающие размещение в сети Интернет информации о деятельности федеральных органов государственной власти, доступ граждан и организаций к открытым ведомственным информационным ресурсам, интерактивное информационное обслуживание граждан и организаций;

– пункты общественного доступа к информационным ресурсам;

– центры телефонного обслуживания, обеспечивающие возможность бесплатного обращения граждан и организаций в соответствующие федеральные органы государственной власти и получения ими открытой информации;

– системы учета и контроля результатов рассмотрения обращений граждан;

4. Способы, направления и результаты повышения информационной открытости деятельности федеральных органов государственной власти, доступности соответствующей информации для граждан и организаций, а также создание механизмов общественного контроля их деятельности.

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы и сгенерируйте пути развития информационных технологий в органах государственной власти.

Материал для подготовки к занятию:

1. Кулагина Н.А., Азаренко Н.Ю. Внедрение проектного управления и информационных технологий обеспечения проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти субъектов РФ // Регион: системы, экономика, управление. – 2018. – 4 (43). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36777868>

2. Приказ Министерства информационных технологий и связи РФ от 19 марта 2007 г. № 36 «Об утверждении перечня представляемых сведений об использовании информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти и Порядка представления их в электронном виде» [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «Гарант»

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «Гарант»

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. № 1244-р г. Москва «Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года» [Электронный ресурс]. Российская газета. – Режим доступа: <https://rg.ru/2004/10/07/konzepciya-it-doc.html>

1.6 Лабораторная работа «Государственные информационные системы и ресурсы, функционирующие в субъектах Российской Федерации (на примере Томской области)»

Цель работы: получить общее представление о государственных и иных информационных системах, и ресурсах, функционирующих на территории Томской области.

Порядок проведения лабораторной работы

1. Ознакомиться с информационными системами исполнительных органов государственной власти Томской области:

1.1 Перечень информационных систем, соответствующих статусу государственных информационных систем (далее – ГИС) на основании ст. 13, 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», функционирующих в системе государственной и муниципальной власти Томской области: <https://tomsk.gov.ru/informatsionnye-sistemy-ispolnitelnyh-organov-gosudarstvennoj-vlasti>

1.2 Перечень иных автоматизированных информационных систем, созданных в целях автоматизации деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области: <https://dpk.tomsk.gov.ru/inye-informatsionnye-sistemy>

2. Дать ответ на вопрос: чем отличаются ГИС из списков подпунктов 1.1 и 1.2.

3. Сгруппировать все ГИС Томской области по какому-либо признаку, обозначенному преподавателем (Класс защищенности; основное назначение ГИС; область применения: справочная, информационно-аналитическая и т.п.). Представить результаты в виде сводной таблицы.

4. Выбрать одну из ГИС Томской области или любого другого субъекта Российской Федерации и подготовить доклад с презентацией, раскрывающие назначение ГИС и примеры её использования (включая скриншоты пользовательского интерфейса). Регламент выступления не более 5-ти минут.

Варианты ГИС, кроме представленных в п.1, могут быть следующими:

– «Региональная геоинформационная система Новосибирской области» https://maps.nso.ru/CoGIS/Pages/about_ru

– Региональная геоинформационная система Санкт-Петербурга <http://www.rgis.spb.ru>

– Государственная информационная система ИОГВ Санкт-Петербурга «Турреестр» (Официальный интернет портал Visit-Petersburg – лицо проекта и города, подсистема портала

– Мобильное приложение Visit Petersburg, Портал конгрессно-выставочное бюро Санкт-Петербурга, а также База данных <http://tour.gov.spb.ru/ru>)

– Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах Краснодарского края <https://dis.krasnodar.ru/informatization/GIS/>

– Государственная информационная система «Электронное образование» Республики Коми <https://giseo.rkomi.ru/>

5. Представьте результаты проделанной работы

Материалы для подготовки и проведения лабораторной работы:

1. Реестр государственных информационных систем Новосибирской области [Электронный ресурс]: Официальный сайт Правительства Новосибирской области. – Режим доступа: http://iap.nso.ru/portal_t/ReestrIS/PublicListIS/90330927

2. Информационные системы, находящиеся в ведении департамента [Электронный ресурс]: Официальный сайт Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области. - Режим доступа: <http://www.depsh.ru/docs/70>

3. Единый реестр информационных ресурсов и информационных систем Ленинградской области (Реестр ИР и ИС ЛО) [Электронный ресурс]: Официальный сайт Администрации Ленинградской области. – Режим доступа: http://lenobl.ru/authorities/info_systems
4. Государственный реестр информационных систем Краснодарского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ris.krasnodar.ru/>

1.7 Лабораторная работа «Работа в государственном Интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива»»

Цель работы: познакомиться с базовыми возможностями портала «Российская общественная инициатива» <https://www.roi.ru/>.

Информационная справка

Российская общественная инициатива (РОИ) - это сайт для размещения общественных инициатив гражданами Российской Федерации и голосования по ним. Инициативы, получившие поддержку необходимого числа граждан, обязательны к рассмотрению органами государственной власти. Интернет-ресурс создан во исполнение указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

Общественными инициативами считаются предложения граждан России по вопросам социально-экономического развития страны, совершенствования государственного и муниципального управления. РОИ нужна для развития и укрепления гражданского общества, защиты прав человека и гражданина, участия граждан в управлении делами государства.

Интернет ресурс позволяет осуществлять следующие функции:

- подать свою инициативу;
- проголосовать «за» или «против» размещенных инициатив;
- получить информацию о ходе и результатах реализации общественной инициативы.

Чтобы подать инициативу или проголосовать за инициативу необходимо выполнить следующие условия:

- быть гражданином России старше 18 лет;
- иметь доступ к компьютеру, подключенному к Интернету;
- быть зарегистрированным на портале www.gosuslugi.ru;
- иметь сформулированную инициативу для того, чтобы предложить ее власти.

Для направления инициативы на рассмотрение органов власти необходимо набрать определенное число голосов:

- на федеральном уровне и в субъектах России численностью населения более 2 млн. – не менее 100 000 (ста тысяч) голосов в поддержку инициативы;
- на региональном и муниципальном – не менее 5% от численности зарегистрированного населения.

Интернет-ресурс функционирует с применением единой системы авторизации и аутентификации: один человек – один голос, что защищает инициативы от накрутки голосов.

Голоса «против» не вычитаются из голосов «за», но учитываются при принятии решений экспертными группами, созданными при органах государственной власти.

В предварительную экспертизу входят следующие аспекты:

- проверка на отсутствие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской деятельности;
- проверка на соответствие Конституции РФ, общепризнанным принципам и нормам международного права, в том числе в области прав, свобод и законных интересов граждан,

статье 6 Федерального конституционного закона от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме»;

– проверка на наличие описания проблемы, вариантов решения проблемы, обоснованность таких вариантов.

На ресурсе доступен поиск, которым можно воспользоваться для того, чтобы перед публикацией найти уже имеющиеся инициативы по заданной теме. Непосредственно при публикации инициативы пользователю будут также предлагаться похожие опубликованные на ресурсе инициативы.

Инициатива, набравшая необходимое количество голосов, направляется в экспертную группу федерального, регионального или муниципального уровня – для принятия решения о мерах по реализации.

Порядок проведения лабораторной работы

Задание 1. Войдите на интернет-ресурс РОИ и познакомьтесь с его интерфейсом.

1. Для входа на сайт РОИ необходимо нажать кнопку «Вход» в правом верхнем углу сайта www.roi.ru, ввести свои логин и пароль, указанные при регистрации, и нажать кнопку «Войти». Для входа на сайт (личный кабинет) РОИ необходимо ввести логин (номер телефона, адрес электронной почты или СНИЛС) и пароль для входа на Единый портал госуслуг (авторизация через ЕСИА). После авторизации вы сможете голосовать за размещенные инициативы, а также подавать свои.

2. Изучите пользовательский интерфейс.

Задание 2. Проголосуйте за одну из инициатив

1. Найдите инициативу, соответствующую вашим предпочтениям и взглядам. Для поиска инициатив предназначено поле, расположенное справа от счётчика размещённых инициатив. Поиск инициатив осуществляется по подстроке, найденные инициативы динамически подгружаются в выпадающем списке в зависимости от введённого в поле поиска значения.

2. Изучите положения об инициативе (рис. 1.12).

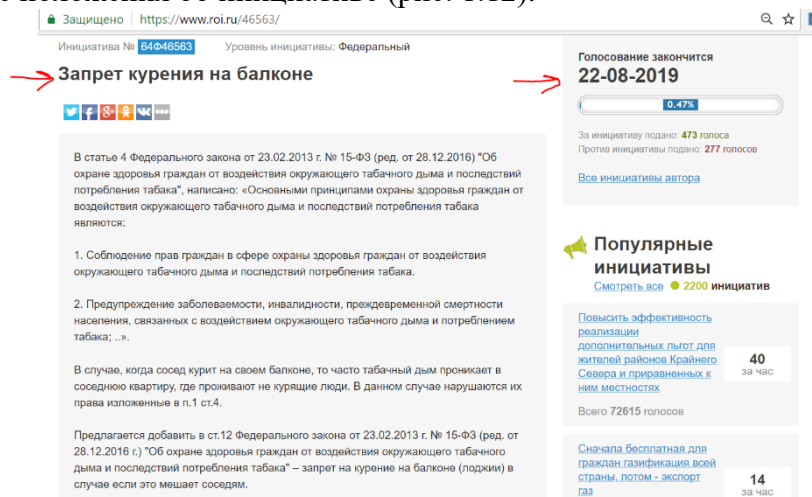


Рисунок 1.12 – Скриншот страницы РОИ с общественной инициативой

3. Выразите своё мнение по инициативе. Проголосуйте «за» или «против» данной инициативы.

Задание 3. Подайте свою инициативу на интернет-ресурса РОИ

1. Сформулируйте предложения по вопросам социально-экономического развития страны, совершенствования государственного и муниципального управления (в т.ч. с помощью метода мозгового штурма при работе в малых группах) для оформления общественной инициативы (рис. 1.13).

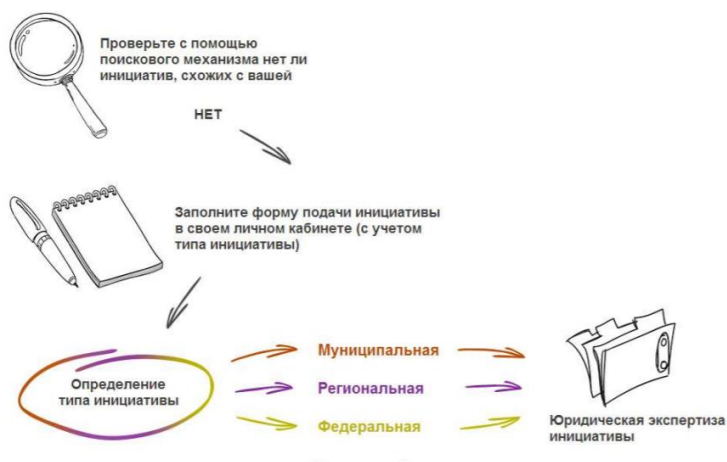


Рисунок 1.13 – Алгоритм действий по заданию

2. Убедитесь в отсутствии аналогичных общественных инициатив. Перед подачей инициативы с помощью поисковых механизмов необходимо убедиться, что на Интернет-ресурсе РОИ нет размещённых на голосовании инициатив аналогичного содержания, после чего можно заполнить форму подачи инициативы и направить инициативу на предварительную юридическую экспертизу.

3. Опубликуйте общественную инициативу. Если инициатив интересующего содержания не найдено, можно переходить к заполнению формы подачи инициативы путём нажатия на кнопку «Опубликовать инициативу» (рис. 1.14).

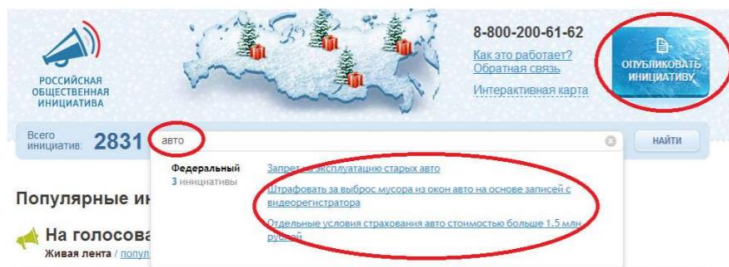


Рисунок 1.14 – Пример действий на ресурсе РОИ

На первом шаге необходимо ввести название новой инициативы, повторно проверить, что аналогичная инициатива ещё не подана (список похожих инициатив подгружается динамически) и нажать кнопку «Следующий шаг» (рис. 1.15).

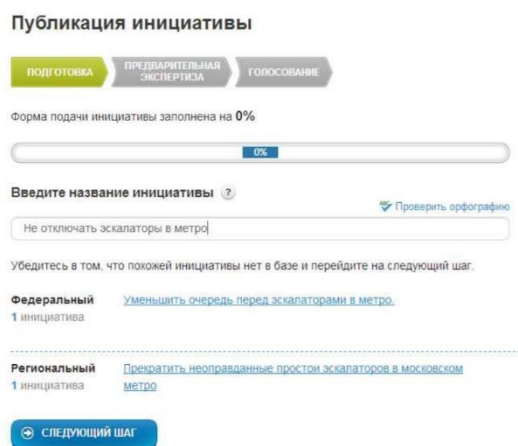


Рисунок 1.15 – Пример действий на ресурсе РОИ

На следующем шаге определяется уровень инициативы. Пользователю будут предложены 6 вопросов, на основе ответов на которые РОИ предложит наиболее подходящий уровень инициативы, который, пользователь может подтвердить, нажав на соответствующую кнопку, или выбрать иной уровень, а затем нажать кнопку «Следующий шаг» (рис. 1.16).

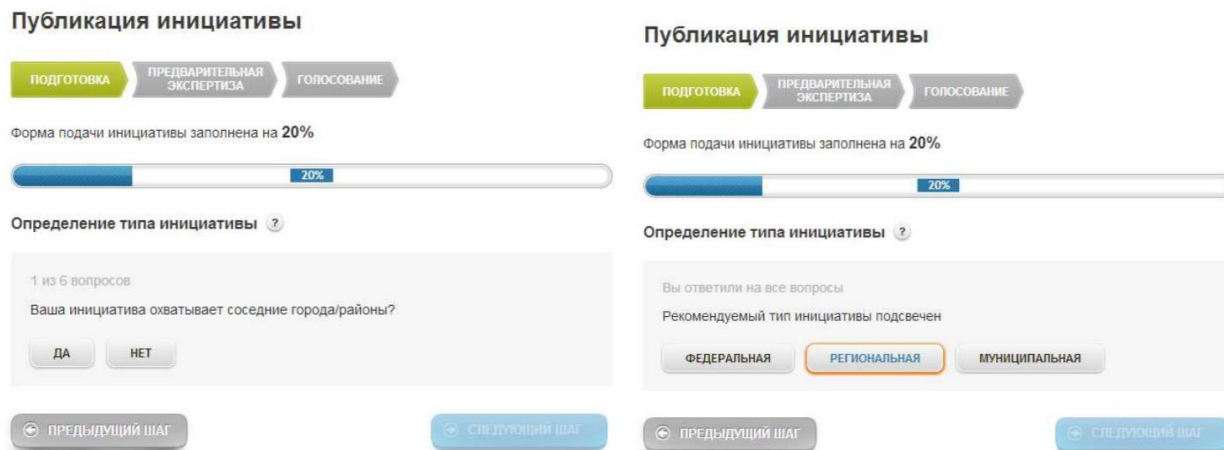


Рисунок 1.16 – Пример действий на ресурсе РОИ

На следующем шаге пользователю необходимо:

– убедиться, что название инициативы указано верно (название инициативы – это повествовательное предложение, как правило, отвечающее на вопросы «что сделать», «что изменить» («что запретить») и начинающее с глагола (разрешить, ввести, оборудовать, построить, разрушить). Не рекомендуется предлагать названия, не отражающие содержание инициативы, названия - лозунги, названия, начинающиеся с предлога «о» или «об»;

– определить категории инициативы:

- о Транспорт и дороги;
- о Экология;
- о Инфраструктура города;
- о Жилые дома и дворы;
- о Безопасность;
- о Бизнес;
- о Потребители и сервис;
- о Чиновники и гос. Услуги;

- о Население и миграция;
- о Избирательное право;
- о Экономика;
- о Здравоохранение;
- о Образование и наука;
- о Уголовный кодекс;
- о Государственное управление;
- о Жилищно-коммунальное хозяйство, УК, ТСЖ;
- о Государственная поддержка;

- описать проблему (предоставить описание существующего положения дел в определенной области, которое требует изменения, улучшения);
- добавить, при необходимости, документы (файлы в форматах doc, docx, pdf, rtf, odt);
- добавить, при необходимости, фотографии (файлы в форматах jpeg, jpg, png, gif);
- указать, при необходимости, географическую привязку инициативы;
- привести вариант решения с обоснованием (изложение предложения по изменению существующей ситуации, за которое предлагается голосовать пользователям ресурса. Как правило, отвечает на вопрос «что сделать, что изменить»);
- добавить, при необходимости, документы к варианту решения (файлы в форматах doc, docx, pdf, rtf, odt);
- указать практический результат от реализации инициативы (как правило, отвечает на вопрос «что улучшится» («что ухудшится»). Описание изменений в предлагаемой области в результате реализации предложений автора, описанных в инициативе. Позволит ли реализация инициативы полностью решить проблему или в какой-либо части)
- нажать на кнопку «Опубликовать».

После публикации инициатива попадает на предварительную экспертизу, срок которой не может превышать двух месяцев. По результатам предварительной экспертизы инициатива может быть:

- отклонена (с указанием причин);
- отправлена автору на доработку (с указанием того, что нужно скорректировать);
- допущена к голосованию.

Статус инициативы пользователь может отследить в своём личном кабинете. Если инициатива отправлена на доработку, она появляется в разделе «на доработке» личного кабинета. Доработка инициатив осуществляется аналогично подаче новых инициатив.

Инициативы, допущенные к голосованию, требуют различного количества голосов для их дальнейшего рассмотрения в органах власти (рис. 1.17).



Рисунок 1.17 – Правила голосования на ресурсе РОИ

Обсудите результаты работы в группе. Сделайте выводы о целесообразности данного интернет-ресурса.

Материалы для подготовки к лабораторной работе размещены на официальном сайте РОИ в разделе «Памятка»: <https://www.roi.ru/page/rules/>

1.8 Лабораторная работа «Работа со справочно-информационной правовой системой «Законодательство России»

Цель работы: знакомство с интерфейсом, основными функциями, а также приобретение практических навыков работы со справочной правовой системой «Законодательство России».

Информационная справка

Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) — класс баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и других правовых актов различных государственных органов. На данных ресурсах присутствуют как тексты официальных документов, так и заметка специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др. Данные системы существенно повышают производительность юристов, бухгалтеров, аудиторов, руководителей организаций при решении правовых вопросов.

«*Официальный интернет-портал правовой информации*» www.pravo.gov.ru является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти в области государственной охраны. Здесь размещаются (опубликовываются):

- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- международные договоры, вступившие в силу для Российской Федерации, и международные договоры, которые временно применяются Российской Федерацией (за исключением договоров межведомственного характера);
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- и другие документы.

Информационно-правовая система «Законодательство России» является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации. Система предназначена для выполнения следующих функций:

- ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи);
- обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду;
- формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов;
- автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации.

Справочно-правовая система «Законодательство России» состоит из совокупности следующих блоков (баз) данных:

- нормативно-правовые документы Федерального законодательства;
- блоки документов регионального законодательства;
- образцы деловых документов.

В начале работы со справочно-правовыми системами следует подключить необходимые блоки документов и отключить ненужные с помощью пункта меню «Определить» (рис.

1.18). Это позволит сократить количество неинформативных документов в списках, формируемых при различных видах поиска и ускорить сами процессы поиска документов.

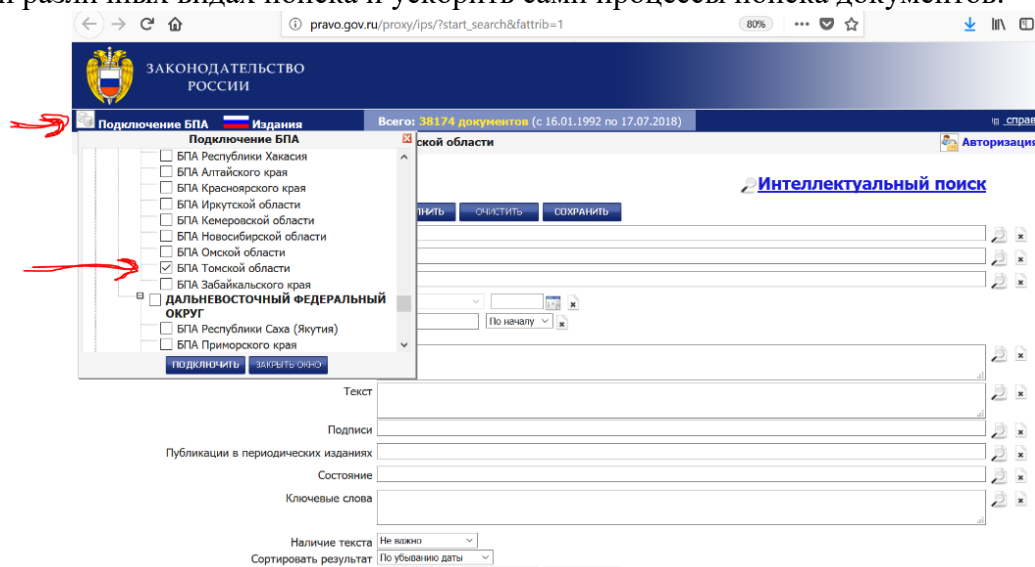


Рисунок 1.18 – Подключения (отключения) баз данных

Количество документов, отобранных по каждому блоку данных, можно посмотреть в пункте меню «Статистика».

Поиск в справочно-правовой системе представлен одиннадцатью видами, отвечающими различным способам формирования запроса на поиск документов по их реквизитам: по виду документа; по дате принятия документа; по дате регистрации документа в министерстве юстиции; по номеру документа; по слову в полном названии документа; по слову в тексте документа и т.д.

Эти виды поиска позволяют найти документ по одному из задаваемых частных критериев (реквизитов). Существует также комплексный поиск по нескольким реквизитам. Он включает в себя все вышеназванные частные поиски и позволяет найти документы по заданному набору реквизитов. Следует отметить, что частные виды поиска, доступные из меню и входящие в комплексный поиск, не всегда одинаковы по поисковым возможностям. Они дополняют друг друга. Поэтому нужно выбирать тот вид поиска, который позволит наиболее быстро найти требуемый документ или список документов.

Различают два вида списков документов: обычные и редактируемые.

Обычные списки документов формируются как результат запроса к базе данных, при этом содержание списка определяется только параметрами запроса. Редактируемые списки (или списки пользователя) формируются пользователем и открываются через каталог папок пользователя. В таких списках, помимо операций доступных для обычных, поддерживаются основные операции редактирования – вставка и удаление. Содержание таких списков формируется самим пользователем из других списков с помощью операций с буфером обмена (выделить – копировать – вставить). Для работы со списками документов в главном меню системы появляются два новых пункта: «Список» и «Правка».

Порядок проведения лабораторной работы

1. Перейдите на «Официальный интернет-портал правовой информации» по ссылке: www.pravo.gov.ru
2. Перейдите со стартовой страницы Портала в Информационно-правовую систему «Законодательство России», нажав на соответствующий баннер (рис. 1.19).
3. Дайте ответ на вопросы: *какие базы входят в состав справочной правовой системы*

«Законодательство России»? Сколько документов содержится в базе федерального законодательства, а сколько – в базе регионального (на примере Томской области)?

4. Зайдите в пункт меню Рубрикатор/Образцы документов. Как изменилось главное меню системы?

5. Используя практические навыки работы с другими правовыми системами, осуществить поиск произвольных документов в справочно-правовой системе «Законодательство России».

6. Открыть окно «Список документов». Выполнить действия по созданию, сохранению и редактированию документов. *Какие виды списков документов существуют?*

7. Провести сравнительный анализ поисковых возможностей данной правовой системы и системы «Энциклопедия Российского Права».

8. Выйти из справочно-правовой системы «Законодательств России».

9. **Выполните задание:** используя практические навыки работы со справочными правовыми системами необходимо осуществить поиск различных **документов по российскому избирательному праву (или иной тематике, заданной преподавателем).**

Информационная справка для выполнения задания: *избирательное право Российской Федерации имеет свои источники. Ими являются нормативные акты, в которых содержатся конституционно-правовые нормы, определяющие порядок проведения выборов. К числу таких источников относятся:*

– Конституция РФ, конституции республик в составе Российской Федерации; уставы краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов;

– Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», другие федеральные законы, а также законы субъектов Российской Федерации, подробно регламентирующие организацию и порядок выборов в различные органы государственной власти и органы местного самоуправления;

– указы и распоряжения Президента РФ, акты глав администраций и других руководителей исполнительных органов субъектов Российской Федерации по вопросам организации и проведения выборов.

Некоторые вопросы избирательного процесса регулируются постановлениями Государственной Думы и Совета Федерации, а также Центральной избирательной комиссии РФ и иных избирательных кампаний.

Найти документы по избирательному праву России, используя в том числе другие правовые системы и виды поиска, рассмотренные при изучении других дисциплин. Документы необходимо найти по следующим темам избирательного права:

– источники российского избирательного права.

– выборы Президента РФ, выборы в Государственную Думу РФ, выборы в Законодательную Думу Томской области, выборы глав муниципальных образований в Томской области, выборы депутатов представительных органов муниципальных образований в Томской области;

– референдум Российской Федерации, референдум Томской области, местный референдум в Томской области;

– юридическая ответственность за нарушения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

– изменения российского избирательного законодательства за последние два года.

Обсудите полученные результаты в группе. Сделайте выводы.

1.9 Лабораторная работа «Проектирование информационных систем и ресурсов»

Цель работы: обобщение полученных знаний и использование их для проектирования собственной государственной информационной / автоматизированной системы на уровне конкретного субъекта Российской Федерации.

Рекомендации по проведению лабораторной работы:

Проектирование информационных систем для органов государственной власти в регионах инициируется вследствие различных причин.

Во-первых, в целях выполнения принятых федеральными или региональными властями нормативно-правовых актов, связанных с развитием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Во-вторых, вследствие реализации существующих целевых программ федерального или регионального уровня по развитию ИКТ, на развитие которых выделяются бюджетные средства.

В-третьих, путем инициатив по реинжинирингу бизнес-процессов на местах непосредственно в самих ОГВ, связанных с устранением рутинности в процессах обработки информации в типовых бизнес-процессах.

В-четвертых, в результате тиражирования существующих ИС между регионами или от центра к регионам.

В-пятых, в результате креативных предложений по использованию информационных технологий, поступающих от академических структур, IT-компаний, консалтинговых центров. В первом случае вузы, работая с опережением, предлагают к внедрению дипломные проекты, выбирая предметные области в государственном и муниципальном управлении, где, на их взгляд, наблюдается недостаточный уровень автоматизации, либо предлагая к использованию новые информационные технологии. Предложения, поступающие в регион от IT-компаний, в большей степени ориентированы на достижение коммерческого эффекта от внедрения продаваемых технологий. Например, в рамках договора между компанией Microsoft и Правительством Астраханской области, в астраханских ОГВ используется только лицензионное программное обеспечение, кроме того, регион получил бонус от компании по обучению пакету MS Office для своих сотрудников. С таким же успехом действуют крупные телекоммуникационные компании, предлагая создание порталных решений с последующим хостингом и размещением информации на своих серверах; компании, предлагающие на рынке системы электронного документооборота.

1. Вспомните / изучите этапы проектирования (разработки) информационной системы;
2. Спроектируйте ГИС (ГАС) для конкретного региона (субъекта РФ), отвечающую его актуальным требованиям и потребностям.

3. Представьте свой проект в форме доклада с презентацией.

Обсудите следующие вопросы:

- какой информацией оперирует орган;
- откуда поступает информация и посредством чего;
- как хранится информация;
- какое оборудование необходимо для хранения и использования информации;
- является ли орган источником информации;
- какая информация находится в свободном доступе;
- куда орган отправляет запросы на получение конфиденциальной информации;
- какие услуги орган предоставляет юридическим лицам;
- кто является пользователем услуги;
- какие действия должен совершить пользователь для получения услуги;
- какие документы предоставляет пользователь услуги для выполнения услуги;
- в каких случаях сотрудник вправе отказать в предоставлении услуг;

- *какие отделы органа участвуют в предоставлении услуг;*
- *кто несет ответственность за предоставление услуги.*
- *короткое*

Сделайте выводы по проделанной работе.

Материал для подготовки к занятию:

1. Формирование и развитие территориальной информационной системы томской области / М.А. Сонькин [и др.] // Информационное общество. 2016. – №1. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=26281345>
2. Анализ открытой сервисной коммуникационной платформы предоставления государственных и муниципальных услуг / М.А. Мирошниченко [и др.] // Вестник академии знаний. 2018. №6(29). – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36568834>
3. Загузина Е.Г. Проектирование специализированной информационной системы государственного учреждения // Экономика и менеджмент инновационных технологий. 2015. № 4. Ч. 2 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ekonomika.snauka.ru/2015/04/7823>
4. Государственные информационные системы (ГИСы): практические вопросы защиты информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kontur.ru/articles/1609>

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие положения

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в ходе использования различных информационных ресурсов и систем для решения профессиональных (личных) задач.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды его активности:

- 1) изучение ряда тем, вынесенных на самостоятельное изучение; подготовка по изученному материалу информационного сообщения (в устной или письменной форме);
- 2) проработка лекционного материала;
- 3) подготовка к тестовым (контрольным) работам;
- 4) подготовка к промежуточной аттестации.

2.2 Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса

Перечень тем, подлежащих самостоятельному изучению:

- государственная политика в области информатики;
- государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России;
- государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти;
- государственная политика в сфере формирования «электронного правительства»;
- государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов;
- справочные правовые системы и ресурсы;
- информационные системы правотворческой деятельности.

2.3 Проработка лекционного материала

В рамках проработки лекционного материала необходимо:

- 1) отработать прослушанную лекцию (прочитать конспект, прочитать дополнительную литературу по аналогичной теме и сопоставить записи с конспектом) и восполнить пробелы в знаниях, если таковые обнаружались;
- 2) использовать полученные знания и навыки в рамках подготовки магистерской диссертации (подбор законодательства, регулирующего предметное поле исследования и т.п.);
- 3) перед каждой последующей лекцией повторно прочитать конспект по предыдущей, чтобы обновить знания для восприятия последующей – новой – информации.

2.3 Подготовка к тестовым (контрольным) работам

Для успешного выполнения тестовых (контрольных) работ, рекомендуется добросовестно и осознанно выполнить все лабораторные работы, приведенные выше.

Тестовые (контрольные) вопросы состоят из двух частей.

Часть 1. Проверка теоретических знаний о назначении государственных информационных систем и ресурсов.

Часть 2. Проверка знаний о назначении и возможностях конкретных государственных информационных систем и ресурсов (ГАС «Управление», ГАС «Выборы», Портал государственных услуг www.gosuslugi.ru и др.)

Примерные вопросы представлены в рабочей программе дисциплины.

2.5 Подготовка к промежуточной аттестации

Для проведения зачета (экзамена) составляются билеты. В состав билета входит 1 теоретический вопрос (для экзамена – 2 теоретических вопроса) и одна практическая задача (определяющая умение применить практические знания для решения конкретных задач).

Для успешной сдачи зачета / экзамена необходимо разумное сочетание запоминания теоретической информации в сфере назначения справочно-правовых систем и ресурсов, а также их понимания (зачем что-то делается, для чего, как и т.п.). Простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

В рамках проработки вопросов, настоятельно рекомендуется пользоваться различными источниками информации, а не ограничиваться «базовым» документами. Важно использовать актуальные источники информации (действующие редакции НПА, современные учебники и т.п.), что обусловлено постоянным обновлением и совершенствованием законодательства.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, приведенным в рабочей программе дисциплины.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Базовая литература

1. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467254>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052>

2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» [Электронный ресурс]: Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/gas/>

3. Портал методической поддержки ГАС «Управление» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gasu2.ru/>