

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники

Е. К. Малаховская

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТРЕКОВ

Методические указания к практическим занятиям
и организации самостоятельной работы для студентов направления
«Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

Томск
2021

УДК 37.04
ББК 88.8
М 181

Рецензент:

Сидоров А. А., заведующий кафедрой автоматизации обработки информации
Томского государственного университета
систем управления и радиоэлектроники, канд. экон. наук, доцент

Малаховская, Елена Константиновна

М 181 Проектирование профессиональных треков: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / Е. К. Малаховская. – Томск : Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2021. – 10 с.

Методические указания содержат описание концепции практических занятий и рекомендации по организации самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Проектирование профессиональных треков» по овладению практическими навыками выстраивания личной (профессиональной) траектории развития с использованием современных инструментов (технологий).

Для студентов высших учебных заведений, обучающихся по группе направлений «Экономика и управление».

Одобрено на заседании кафедры АОИ, протокол № 01 от 18.02.2021

УДК 37.04
ББК 88.8

© Малаховская Е. К., 2021
© Томск. гос. ун-т систем упр.
и радиоэлектроники, 2021

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	5
1.1 Практическое занятие «Самоактуализация на рынке труда в сфере государственного и (или) муниципального управления»	5
1.2 Практическое занятие «Технологии повышения эффективности профессиональной деятельности»	6
1.3 Практическое занятие «Проектирование личной (профессиональной) траектории развития».....	7
1.4 Практическое занятие «Планирование прохождения производственных практик и подготовки выпускной квалификационной работы»	7
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	10

ВВЕДЕНИЕ

Целью практических занятий и самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Проектирование профессиональных треков» является овладение практическими навыками выстраивания личной (профессиональной) траектории развития с использованием современных инструментов (технологий).

Задачи практических занятий и самостоятельной работы:

- совершенствование навыков анализа и самоанализа;
- закрепление навыков визуализации (представления) компетенций (оформление портфолио или резюме, в т.ч. электронного);
- совершенствование навыков планирования, включая целеполагание и оценку рисков;
- составление плана и оформления пакета документов для прохождения производственной практики и (или) подготовки выпускной квалификационной работы.

Этапы выполнения практических занятий, описанные в настоящих методических указаниях, носят концептуальный характер и могут быть изменены преподавателем дисциплины при их размещении в соответствующем электронном курсе дисциплины в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ТУСУРа (цель практических занятий при этом неизменна).

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1.1 Практическое занятие «Самоактуализация на рынке труда в сфере государственного и (или) муниципального управления»

Цель работы: провести анализ соответствия личных (профессиональных) компетенций с теми, которые необходимы кандидатам на замещение вакантных должностей на рынке труда в сфере государственного и (или) муниципального управления. Представить личностно-профессиональные компетенции в визуальной форме.

Теоретические основы: для выполнения задания рекомендуется вспомнить особенности прохождения государственной (муниципальной) службы; основы управления персоналом. Провести обзор способов представления профессиональных (личных) компетенций; познакомиться с правилами составления портфолио и резюме; провести обзор электронных сервисов и ресурсов для составления портфолио и резюме.

Порядок выполнения работы

Этап 1. Подобрать из актуальных в настоящее время вакансий на рынке труда в сфере государственного и (или) муниципального управления предложение (должность) для себя (где и кем в идеале хотели бы работать). Предварительно определить свои «якоря» карьерных предпочтений.

Для поиска вакансий рекомендуется использовать следующие ресурсы:

- <https://tomsk.gov.ru/staff/front> - вакансии по Томской области на сайте Администрации Томской области;
- <https://gossluzhba.gov.ru/vacancy> - все вакансии по Российской Федерации на информационном портале госслужбы в РФ;
- на официальных сайтах конкретных государственных (муниципальных) органов власти и управления в разделах «вакансии», «кадровая политика», «поступление на госслужбу», «общие вопросы» и т.п.

Этап 2. Ответить на вопросы о себе относительно вакансии:

- чем привлекла данная вакансия;
- какие преимущества у вас будут при трудоустройстве;
- какая перспектива карьерного роста;
- какие сложности могут возникнуть;
- кем видите себя в этой организации через 1 год, через 3 или 5 лет;
- в чем уже состоялись как профессионал;
- как бы рассказали историю своей карьерной (образовательной) траектории в 3-5 предложениях;
- чему хотели бы научиться в ближайшем будущем;
- какие направления деятельности интересуют в большей/меньшей степени;
- что будете делать, если не получите эту работу;
- что считаете удачей своей жизни;
- какую зарплату считаете для себя приемлемой;
- как модно было бы справиться со сложностями, которые были у вас;
- какие интонация и язык жестов позволили бы говорить о вас как об уверенном в себе человеке и другие.

Полезный ресурс: Собеседование с работодателем [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://hr-agent.ru/kadrovye-voprosy-otvety/trudoustroystvo-soiskateley/tekhnologiya-poiska-raboty/sobesedovanie-s-rabotodatelem/>

Этап 3. Изучить требования к должности по объявлению о вакансии. Оценить по каждому пункту объявления о вакансии своё текущее (не) соответствие каждому требованию к компетенциям (стаж, образование, знания, умения, навыки и т.п.): «что требуется» - «что умею». Составить сводную (сравнительную) таблицу в свободной форме.

Этап 4. Провести самоанализ. С помощью одного из инструментария, например, SWOT-матрицы, провести самоанализ компетенций и личностно-профессиональных качеств.

Этап 5. Определить цель и способ демонстрации компетенций (портфолио / резюме): для какой вакансии составляется резюме, для какого случая формируется портфолио и т.п.

Этап 6. Определить ресурс для проектирования портфолио (резюме). Для составления портфолио рекомендуется использовать ресурс ЭИОС ТУСУР: <https://profile.tusur.ru/portfolio>, для резюме: <https://resume.tusur.ru/>. Ознакомиться с правилами работы в соответствующих сервисах (ресурсах).

Этап 7. Подобрать материалы (информацию), которые максимально полно и объективно позволят проявить 1) достигнутые результаты в ходе учебной (профессиональной) деятельности; 2) личные (профессиональные) качества и достижения, в т.ч. составляющие конкурентные преимущества претендента на вакантную должность;

Этап 8. Сделать выводы о проделанной работе. Представить результаты работы в группе, обсудить.

1.2 Практическое занятие «Технологии повышения эффективности профессиональной деятельности»

Цель работы: познакомиться с современными технологиями повышения эффективности профессиональной деятельности, в т.ч. персонала.

Подготовка к практическому занятию: подготовка доклада с презентацией о технологии повышения эффективности профессиональной деятельности по заданной преподавателем или предложенной самостоятельно теме:

– самообразование как средство повышения эффективности профессиональной деятельности;

– курсы повышения квалификации;

– самоменеджмент и самооценка;

– тайм-менеджмент;

– тренинги личностного (профессионального) роста;

– методы индивидуальной оценки работников;

– методы групповой оценки персонала;

– и другие.

В докладе важно отразить рабочие инструменты, советы, техники, примеры, «лайфхаки», имеющие практическую пользу в повышении эффективности профессиональной деятельности

Порядок выполнения работы

Этап 1. Представить доклад с презентацией. Сделать конспект представленной информации.

Этап 2. Обсудить с одноклассниками эффективность применения той или иной технологии повышения эффективности профессиональной деятельности. Сделать выводы.

1.3 Практическое занятие «Проектирование личной (профессиональной) траектории развития»

Цель работы: спроектировать личную (профессиональную) траекторию развития при помощи современных визуальных инструментов.

Подготовка к практическому занятию. Провести обзор современных инструментов, позволяющих графически спланировать и представить траектории развития (дерево SMART-целей, диаграмма Ганта и т.п.).

Провести обзор принципов планирования (в т.ч. метод «Альпы», анализ «АВС», Матрица Эйзенхауэра и т.п.).

Спроектировать личные (профессиональные) траектории развития при помощи современных визуальных инструментов, в т.ч. можно рассмотреть:

- прохождение практик в профильных организациях, стажировок;
- участие в мероприятиях профессиональной / карьерной направленности, проводимых вне осваиваемой образовательной программы: тренингах, семинарах, мастер-классах, онлайн-конференциях;
- участие в научно-исследовательских мероприятиях, в т.ч. конференциях вузовского, регионального, всероссийского или международного уровня (в роли зрителя / слушателя / докладчика / автора статьи и др.);
- и другие аспекты.

Подготовить питч-выступление с презентацией своей работы.

Порядок выполнения работы

Этап 1. Представить результаты самостоятельной работы.

Этап 2. Обсудить в группе, в т.ч. рассмотреть дополнительные возможности и угрозы (риски) на представленных траекториях одногруппников, сделать выводы.

1.4 Практическое занятие «Планирование прохождения производственных практик и подготовки выпускной квалификационной работы»

Цель работы: подготовить документы для прохождения производственных практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

Подготовка к практическому занятию: познакомиться с требованиями к организации и прохождению производственных практик и выполнению выпускной квалификационной работы.

С помощью методических материалов по производственным практикам и (или) подготовке ВКР, представленных в ЭИОС ТУСУРа, в т.ч. в соответствующих электронных курсах, дать ответы на вопросы:

- какая цель практики (ВКР);
- какая концепция прохождения практики (подготовки ВКР);
- какой срок прохождения практики (подготовки ВКР), включая дату начала, окончания;
- какие документы необходимо подготовить до начала практики (подготовки ВКР), включая дедлайны их согласования (заявление, договор, индивидуальное задание и т.п.);
- какие документы необходимо подготовить по окончании практики, включая дедлайны их согласования и требования к содержанию / оформлению (отчет, дневник и т.п.);
- какие требования и процедуры прохождения аттестации по практике (ВКР): защита результатов работы перед комиссией и т.п.

Определиться с темой и руководителем ВКР. Согласовать с руководителем ВКР концепцию работы и место прохождения производственных практик. Составить и согласовать индивидуальное задание на практики.

Подготовить документы для прохождения практик (ВКР).

Порядок выполнения работы

Этап 1. Сделать конспект по организационным аспектам и содержанию отчетной документации в рамках прохождения производственных практик и подготовки выпускной квалификационной работы, в т.ч. порядку прохождения государственной итоговой аттестации.

Этап 2. Определиться с темой и местом прохождения производственных практик, ВКР.

Этап 3. Составить индивидуальное задание на прохождение производственных практик.

Этап 4. Утвердить документы для прохождения практик: заявление, договор, индивидуальное задание и т.п.

Дополнительная информация:

– Практики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tusur.ru/ru/studentam/praktiki>

– Нормативные документы. Практики студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru> (ключевое слово поиска «практики студентов»)

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общие положения

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков для проектирования профессиональных (личных) треков.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды его активности:

- 1) подготовка к практическим занятиям;
- 2) подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям

К каждому практическому занятию необходимо готовиться. Задания для самостоятельной работы в рамках подготовки к практическим занятиям описаны в разделе 1 настоящих методических указаний. Работа должна выполняться самостоятельно, на основании личных (профессиональных) интересов, осознанно и аргументированно.

При подготовке рекомендуется использовать различные источники актуальной информации: материалы из электронного курса дисциплины, ученики и учебные пособия электронных библиотечных систем, профессиональными базами данных, интернет - ресурсами и т.п.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в два этапа:

- 1) тест на понимание общих принципов планирования профессиональных треков, включая техники тай-менеджмента и самоанализа;
- 2) согласование (зачёт) документов, необходимых для прохождения производственных практик (заявление, индивидуальное задание и т.п.).

В рамках подготовки к промежуточной аттестации настоятельно рекомендуется выполнить все практические занятия и задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов; пользоваться актуальными, современными источниками информации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, приведенным в рабочей программе дисциплины.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Базовая литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469890>
- 2.
3. Малаховская, Е. К. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика): Методические указания [Электронный ресурс] / Е. К. Малаховская, А. А. Сидоров. — Томск: ТУСУР, 2018. — 42 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8471>
4. Малаховская, Е. К. Производственная практика: преддипломная практика: Методические указания для студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Е. К. Малаховская, А. А. Сидоров. — Томск: ТУСУР, 2018. — 30 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8261>
5. Малаховская, Е. К. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты: Методические рекомендации [Электронный ресурс] / Е. К. Малаховская, А. А. Сидоров. — Томск: ТУСУР, 2018. — 51 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8176>

Дополнительная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447962>
2. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468757>
3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618>
4. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469934>