

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники  
(ТУСУР)

Е.К. Малаховская

## **EDUCATION DESIGN**

Методические указания к практическим занятиям и организации  
самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки  
и специальностей ТУСУРа  
(бакалавриат, специалитет)

Томск  
2021

**УДК 37.04**  
**ББК 88.8**  
М 181

**Рецензент:**

**Сидоров А.А.**, заведующий кафедрой АОИ, ТУСУР,  
канд.экон.наук, доцент

**Малаховская, Елена Константиновна**

М 181 Education design: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки и специальностей ТУСУРа (бакалавриат, специалитет) / Е.К. Малаховская. – Томск : Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2021. – 14 с.

Методические указания содержат описание практических занятий и рекомендации по организации самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Education design». Описанные виды активности направлены на овладение практико-применимыми знаниями, профессиональными умениями и навыками в освоении способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; способности к самоорганизации и самообразованию и других. Для студентов высших учебных заведений всех направлений подготовки и специальностей.

Одобрено на заседании кафедры АОИ, протокол № 01 от 18.02.2021

**УДК 37.04**  
**ББК 88.8**

© Малаховская Е.К., 2021  
© Томск. гос. ун-т систем упр.  
и радиоэлектроники, 2021

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	5
1.1 Практическое занятие «Знакомство с системой высшего образования».....	5
1.2 Практическое занятие «Кодекс студента».....	5
1.3 Практическое занятие «Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС)» .....	6
1.4 Практическое занятие «Экосистема ТУСУРа» .....	6
1.5 Практическое занятие «Работа по специальности» .....	6
1.6 Практическое занятие «Профессия мечты» .....	7
1.7 Практическое занятие «Обзор трендов развития профессии (отрасли)» .....	7
1.8 Практическое занятие «Направление подготовки» .....	7
1.9 Практическое занятие «Целеполагание на период обучения» .....	8
1.10 Практическое занятие «Управление личным временем».....	8
1.11 Практическое занятие «Подготовка к защите результатов работы за период обучения».....	8
1.12 Практическое занятие «Командообразование».....	9
1.13 Практическое занятие «Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа».....	9
1.14 Практическое занятие «Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа» .....	9
1.15 Практическое занятие «Позиционный семинар».....	9
1.16 Практическое занятие «Дебаты» .....	10
1.17 Практическое занятие «Технологии повышения эффективности профессиональной деятельности».....	10
1.18 Практическое занятие «Проектирование личной (профессиональной) траектории развития».....	11
1.19 Практическое занятие «Правила и техники эффективной коммуникации» .....	11
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	13
Подготовка к практическим занятиям .....	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14

## ВВЕДЕНИЕ

Практические занятия и самостоятельная работа – основной вид деятельности в рамках образовательного процесса по дисциплине «Education design». Выполнение работ (заданий), предусмотренных настоящими методическими указаниями направлены на получение опыта творческой и исследовательской деятельности; развитие такие качества личности, как самостоятельность в принятии решений, ответственность, организованность, адаптации в образовательном процессе и экосистеме ТУСУРа.

В рабочем учебном плане (<https://edu.tusur.ru/orops>) приведен перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, а также указана совокупность тех знаний, умений и навыков, которые должны стать результатом освоения материалов курса.

Ход проведения занятий, указанных в настоящих методических указаниях, может быть изменен по усмотрению преподавателя-куратора академической группы при сохранении и достижении его цели.

# 1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

## 1.1 Практическое занятие «Знакомство с системой высшего образования»

*Цель работы:* получить общее представление о системе высшего образования, ТУСУРе, дисциплине Education design и своей академической группе.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Знакомство с академической группой. Студент представляется и рассказывает откуда приехал в г. Томск, чем интересуется (увлекается), почему решил поступить в ТУСУР и на это направление подготовки, какие ожидания от учёбы в университете и др.

**Этап 2.** Обсуждение особенностей системы высшего образования и обучения в ТУСУРе. Что такое «высшее образование» и зачем его получать; суть и отличия бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры. Логика процесса обучения; учебный план направление подготовки (специальности), рабочие программы, балльная и рейтинговая системы оценки; зачеты и экзамены; график учебного процесса (форматы обучения, контрольные точки, промежуточная аттестация, каникулы).

**Этап 3.** С помощью ресурсов электронной информационно-образовательной среды университете (далее – ЭИОС) найти ключевую информацию для обучения:

- ключевые даты учебного процесса на текущий семестр (когда начало и окончание семестра, срок каникул, даты контрольных точек, даты аттестации и т.п.);
- перечень дисциплин текущего семестра и форме аттестации по ним;
- название своего факультета, кафедры, направления подготовки (специальности).

**Этап 4.** Знакомство с дисциплиной: про дисциплину (зачем, что и в каких форматах будет), карта компетенций, требования к зачёту.

**Этап 5.** В качестве отчета по занятию написать письмо себе в будущее.

## 1.2 Практическое занятие «Кодекс студента»

*Цель работы:* усвоить основные права и обязанности студента ТУСУРа.

*Предварительная подготовка:* индивидуально или в мини-группах подготовить информационное сообщение (с электронной презентацией) о бонусах и скидках, которые можно получить при предъявлении студенческого билета (в магазинах, в театрах и т.п.)

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Знакомство с основными положениями, затрагивающими обучающихся из Устава и других локальных нормативных актов ТУСУРа: правила поведения в университете, права и обязанности обучающегося.

**Этап 2.** Представить результаты работы в рамках предварительной подготовке.

**Этап 3.** Знакомство с правилами электронной переписки с преподавателями, правилами участия в вебинарах и др.

**Этап 4** (на занятии или в форме самостоятельной работы): написать электронное письмо преподавателю по заданной преподавателем теме, соблюдая рассмотренные ранее правила. Обсудить результаты.

### **1.3 Практическое занятие «Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС)»**

*Цель работы:* научиться использовать основные возможности ЭИОС ТУСУР в образовательном процессе.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Знакомство с основными сервисами и возможностями ЭИОС ТУСУР: личный кабинет и его возможности, включая электронную зачётную книжку; доступ к Wi-Fi; каталог электронных курсов на [sdo.tusur.ru](http://sdo.tusur.ru); научно-образовательный портал [edu.tusur.ru](http://edu.tusur.ru); электронные библиотечные системы и др.

**Этап 2.** Выполнить задание преподавателя с помощью сервисов ЭИОС ТУСУР. Например, подобрать список источников по какой-либо дисциплине с помощью электронных библиотечных систем и баз данных.

### **1.4 Практическое занятие «Экосистема ТУСУРа»**

*Цель работы:* познакомиться с основными элементами и возможностями экосистемы ТУСУРа.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Знакомство с основными элементами экосистемы ТУСУРа: общежития и правила проживания в них; Точка кипения и возможности студентов с бизнес-инкубатором «Дружба»; IT-cube и джаз-кафе Underground, как площадки для самореализации студентов; учебные и спортивные корпуса ТУСУРа; клубы по интересам и спорт. секции.

**Этап 2.** Обсуждение в группе.

### **1.5 Практическое занятие «Работа по специальности»**

*Цель работы:* познакомиться с возможным местом трудоустройства и понять актуальность компетенций, необходимых для получения преимущества на рынке труда.

*Предварительная подготовка:* подготовить вопросы для сотрудников профильной организации и (или) представителей конкретной профессии.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Встреча с представителями профессии (направления подготовки, специальности) и (или) сотрудниками профильной организации.

**Этап 2.** В качестве отчетного документа (рефлексия на занятии или в форме самостоятельной работы) подготовить эссе, ответив на вопросы:

- где был, что запомнилось, что чувствовал;
- хотел бы работать в данной организации и почему;
- что понравилось в деятельности организации, формате работы сотрудников;
- что не понравилось в деятельности организации, формате работы сотрудников;
- что нового узнал о себе;
- какой вывод сделал для себя относительно обучения в ТУСУРе.

## 1.6 Практическое занятие «Профессия мечты»

*Цель работы:* осознать желаемую профессию (должность), как способ применения компетенций, получаемых во время обучения.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Познакомиться с принципами и сервисами подбора вакансий.

**Этап 2.** Провести обзор привлекательных для себя вакансий (профессий), включая название, организацию, функционал, заработную плату и другие условия труда и т.п.

**Этап 3.** Провести самоанализ на предмет (не) соответствия требованиям к кандидатам.

**Этап 4.** Подготовить отчет, ответив на вопросы:

- что нового узнал во время обзора вакансий (профессий);
- какая она – «профессия (вид деятельности) мечты»;
- что важно для тебя в работе; каким требованиям необходимо соответствовать, чтобы занимать «профессию мечты»;
- какой вывод сделал для себя относительно обучения в ТУСУРе.

**Этап 5.** Представить и обсудить результаты работы в группе.

## 1.7 Практическое занятие «Обзор трендов развития профессии (отрасли)»

*Цель работы:* на основании поиска информации и аналитической работы с ней выявить (ИТ) тренды развития сферы приложения профессиональных компетенций обучающихся (профессии, сферы их профессиональной деятельности).

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Определить объект исследования. Разделиться на команды.

**Этап 2.** Провести аналитический обзор трендов (тенденций, новшеств) развития определенной сферы жизнедеятельности общества (государственное управление – цифровое государство, здравоохранение – телемедицина и т.п.)

**Этап 3.** В качестве отчетных документов подготовить доклад с презентацией.

**Этап 5.** Представить и обсудить результаты в группе.

## 1.8 Практическое занятие «Направление подготовки»

*Цель работы:* познакомиться с направлением подготовки (специальности) и способами применения получаемых компетенций на рынке труда.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Познакомиться с направлением подготовки (специальности).

**Этап 2** (если запланировано, но не было реализовано на предыдущих занятиях). Представить результаты работы по практическим занятиям «Работа по специальности» и (или) «Профессия мечты».

**Этап 3.** Познакомиться с учебным планом по направлению подготовки (специальности) и обсудить в группе способы применения получаемых компетенций на рынке труда.

### **1.9 Практическое занятие «Целеполагание на период обучения»**

*Цель работы:* поставить перед собой цели на период обучения по заданным трекам.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Познакомиться с технологией целеполагания (например, SMART-целей), треками на период обучения (семестр) и требованиями к целям.

**Этап 2.** Сформулировать для себя цели на период обучения (семестр) и зафиксировать их установленным преподавателем способом.

**Этап 3.** Обсудить работу с преподавателем и (или) одноклассниками, утвердить цели и ожидаемые результаты на текущий период обучения (семестр).

### **1.10 Практическое занятие «Управление личным временем»**

*Цель работы:* освоить техники (приемы) управления личным временем и повышения личной эффективности.

*Порядок выполнения работы:*

*Вариант №1 (принципы тайм-менеджмента)*

**Этап 1.** Познакомиться с принципами тайм-менеджмента (управления личным временем).

**Этап 2.** Выбрать 2-3 принципа и следовать им ежедневно до следующего занятия. Отслеживать сложности в процессе внедрения и позитивные изменения.

**Этап 3.** В качестве отчета по заданию представить перед одноклассниками результаты внедрения новых привычек управления личным временем, обсудить.

*Вариант №2 (профилактика прокрастинации)*

**Этап 1.** Познакомиться с природой прокрастинации, её причинами и последствиями. Выявить способы борьбы (профилактики) прокрастинации.

**Этап 2.** В качестве ответа по заданию подготовить памятку для себя по способам борьбы с прокрастинацией. В качестве самостоятельной работы – применить теорию на личной практике.

**Этап 3.** Представить достигнутые результаты, обсудить.

### **1.11 Практическое занятие «Подготовка к защите результатов работы за период обучения»**

*Цель работы:* познакомиться с требованиями для защиты результатов работы за период обучения (семестр).

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Познакомиться с требованиями для успешного прохождения аттестации по дисциплине (получения зачёта).

**Этап 2.** Выработать требования для представления (защиты) результатов работы за период обучения (семестр): требования к докладу, правила оформления презентации.

**Этап 3.** Выполнить задания преподавателя, например, подготовить титульный слайд для электронной презентации с соблюдением оговоренных правил и т.п.

### **1.12 Практическое занятие «Командообразование»**

*Цель работы:* познакомиться с одногруппниками и сплотиться с коллективом.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Обсудить важность доброжелательной атмосферы в коллективе, умения работы в команде и т.п. и выполнить задание преподавателя (приглашенных экспертов) на сплочение коллектива.

**Этап 2.** Обсудить результаты работы.

### **1.13 Практическое занятие «Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа»**

*Цель работы:* расширить кругозор посредством встречи с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Обсудить важность заявленной представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа темы.

**Этап 2.** Получить информацию (выполнить задание) от приглашенных экспертов.

**Этап 3.** Обсудить результаты работы в группе.

### **1.14 Практическое занятие «Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа»**

*Цель работы:* расширить кругозор посредством встречи с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Обсудить в группе какая научно-исследовательская работа (НИР) ведется на кафедре, лабораториях ТУСУРа.

**Этап 2.** Обсудить темы в рамках направления подготовки, которые студенты могут взять как НИР, в т.ч. кем / где они себя в этом видят.

**Этап 3.** Обсудить возможности развития проектов с бизнес-инкубатором.

**Этап 4.** Обсудить стипендии, гранты по науке и исследованиям (можно пригласить того, кто выигрывал грант / стипендию, чтобы поделились опытом, эмоциями).

**Этап 5.** Обсудить значимость ведения публикационной деятельности (РИНЦ, ВАК и т.п.), выступлений на конференциях (Научная сессия ТУСУР и т.п.) как формах представления результатов НИР.

**Этап 6.** Спроектировать НИР студентов.

### **1.15 Практическое занятие «Позиционный семинар»**

*Цель работы:* развить навыки обработки информации, в т.ч. усвоить содержание текста, сформировать субъективную позицию восприятия, развить критическое мышление.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Разделиться на подгруппы по количеству выбранных преподавателем позиций.

**Этап 2.** Распределить позиции (возможно жеребьевкой, с использованием датчика случайных чисел): тезис, понятие, схема, апология, оппозиция, ассоциация, вопрос, здравый смысл.

**Этап 3.** Определить время работы (в зависимости от сложности и объема текста: от половины пары до 8-часового погружения, возможно с перерывами, поиском дополнительной информации).

**Этап 4.** Индивидуальное чтение текста (прослушивание лекции).

**Этап 5.** Работа в подгруппе в рамках обозначенной позиции.

**Этап 6.** Представить каждую позицию. Обсудить результаты.

*Теоретические основы:* Веракса Н.Е. Модель позиционного обучения студентов // Вопросы психологии. -1994. -№ 3. -С.122-129. Основной принцип: Заранее заданная противоположность позиций по отношению к одному и тому же содержанию (Позиция - определенная точка зрения, отношение к проблеме).

### **1.16 Практическое занятие «Дебаты»**

*Цель работы:* развить навыки критического мышления, умения аргументировать свою точку зрения и вести эффективную коммуникацию.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Обсудить правила дебатов и ролей в команде.

**Этап 2.** Обсудить способы аргументации / опровержения.

**Этап 3.** Определить тему дебатов, распределить студентов по командам и ролям.

**Этап 4.** Подготовка к игре.

**Этап 5.** Проведение игры (дебатов).

**Этап 6.** Обсудить результаты работы в группе.

### **1.17 Практическое занятие «Технологии повышения эффективности профессиональной деятельности»**

*Цель работы:* познакомиться с современными технологиями повышения эффективности профессиональной деятельности, в т.ч. персонала.

*Подготовка к практическому занятию:*

Подготовить доклад с презентацией о технологии повышения эффективности профессиональной деятельности по заданной преподавателем или предложенной самостоятельно теме:

– самообразование как средство повышения эффективности профессиональной деятельности;

– курсы повышения квалификации;

– самоменеджмент и самооценка;

– способы самоорганизации;

– способы мотивации и стимулирования;

– тренинги личностного (профессионального) роста;

– методы индивидуальной оценки работников;

– методы групповой оценки персонала;

– и другие.

В докладе важно отразить рабочие инструменты, советы, техники, примеры, «лайфхаки», имеющие практическую пользу в повышении эффективности профессиональной деятельности

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Представить доклад с презентацией. Сделать конспект.

**Этап 2.** Обсудить с одногруппниками эффективность применения той или иной технологии повышения эффективности профессиональной деятельности.

### **1.18 Практическое занятие «Проектирование личной (профессиональной) траектории развития»**

*Цель работы:* спроектировать личную (профессиональную) траекторию развития при помощи современных визуальных инструментов.

*Подготовка к практическому занятию:*

Провести обзор современных инструментов, позволяющих графически спланировать и представить траектории развития (дерево SMART-целей, диаграмма Ганта и т.п.).

Провести обзор принципов планирования («ABC», Матрица Эйзенхауэра и т.п.).

Спроектировать личные (профессиональные) траектории развития при помощи современных визуальных инструментов, в т.ч. можно рассмотреть:

- прохождение практик в профильных организациях, стажировок;
- участие в мероприятиях профессиональной / карьерной направленности, проводимых вне осваиваемой образовательной программы: тренингах, семинарах, мастер-классах, онлайн-конференций;
- участие в научно-исследовательских мероприятиях, в т.ч. конференциях различного уровня (в роли зрителя / слушателя / докладчика / автора статьи и др.);

Подготовить питч-выступление с презентацией своей работы.

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Представить результаты работы, выполненной в рамках подготовки к практическому занятию.

**Этап 2.** Обсудить в группе, в т.ч. рассмотреть дополнительные возможности и угрозы (риски) на представленных траекториях одногруппников, сделать выводы.

### **1.19 Практическое занятие «Правила и техники эффективной коммуникации»**

*Цель работы:* познакомиться с правилами и техниками ведения эффективной коммуникации, включая аргументацию, убеждение и презентацию своих идей

*Подготовка к практическому занятию:*

Подготовить доклад с презентацией о технологии повышения эффективности профессиональной деятельности по заданной преподавателем или предложенной самостоятельно теме:

- самообразование как средство повышения эффективности профессиональной деятельности;
- курсы повышения квалификации;
- самоменеджмент и самооценка;
- способы самоорганизации;
- способы мотивации и стимулирования;

- тренинги личностного (профессионального) роста;
- методы индивидуальной оценки работников;
- методы групповой оценки персонала;
- и другие.

В докладе важно отразить рабочие инструменты, советы, техники, примеры, «лайфхаки», имеющие практическую пользу в повышении эффективности профессиональной деятельности

*Порядок выполнения работы:*

**Этап 1.** Изучить правила коммуникации при конкретных ситуациях: на собеседовании, с преподавателями, среди одноклассников, в конфликтной ситуации и т.п.

**Этап 2.** Представить результаты работы, выполненной в рамках подготовки к занятию. Обсудить TEDx лекций с двух сторон: 1) содержание (польза) информации, 2) особенности, техники и приемы представления информации.

**Этап 3.** В качестве отчета по занятию представить конспект (чек-лист).

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков для самоорганизации и самообразования.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды его активности:

- 1) подготовка к практическим занятиям;
- 2) выполнение индивидуальных заданий;
- 3) подготовка к промежуточной аттестации.

### **Подготовка к практическим занятиям**

К части практических занятий необходимо готовиться. Задания для самостоятельной работы в рамках подготовки к практическим занятиям описаны в разделе 1 настоящих методических указаний. Работа должна выполняться самостоятельно (в мини-группе), на основании личных (профессиональных) интересов, осознанно и аргументированно.

При подготовке рекомендуется использовать различные источники актуальной информации: материалы из электронного курса дисциплины, учебники и учебные пособия, электронные библиотечные системы, профессиональные базы данных, интернет - ресурсы и т.п.

### **Выполнение индивидуальных заданий**

Студенты индивидуально ставят перед собой цели на период обучения (семестр) по установленным преподавателем-куратором трекам. Примеры треков:

1) учеба без долгов. Посмотреть в электронной зачётке (учебном плане) какие дисциплины будут изучать в этом семестре и какая форма аттестации по ним (зачёт / экзамен / курсовая работа и т.п.). По каждой дисциплине текущего семестра поставить цель её изучения. Количество целей равно количеству дисциплин. При формулировке целей постараться сменить фокус конечного результата с позиции «получить зачёт» или «получить отлично» на желаемые знания, умения, навыки от дисциплины;

2) мы – команда. Генри Форд: «Собраться вместе есть начало. Держаться вместе есть прогресс. Работать вместе есть успех». Студентам всем вместе необходимо придумать и реализовать цель на всю группу, направленную на сплочение коллектива (сами выбрали, организовали и поучаствовали в каком-то общем мероприятии);

3) погружение в профессию. Студент должен сам выбрать для себя интересное профориентационное мероприятие (связанном с направлением подготовки), сформулировать свои запросы «что я хочу там узнать» и принять в нем активное участие. По окончании студент должен получить ответы на свои запросы, провести рефлексию, подготовить материалы для отчета о достижении цели. Например, если программист, то посетить IT-конференцию, пообщаться с преподавателем-практиком из IT-компании, посмотреть фильм про Стива Джобса и т.п.

4) хобби. Помимо учёбы (работы) важно иметь в жизни иное увлечение (хобби) и развиваться там тоже. Это может быть спорт (физическая активность, лыжи, тренажерный зал, танцы), хобби (делать маникюр другим, фотография, занятия в театральной студии, вокал), изучение узконаправленной сферы (биохакинг, копирайтинг, монтаж видео для инстаграма и т.п., но что не связано с направлением подготовки) и т.п. Студент должен поставить перед собой цель, связанную с достижением количественных (измеримых) результатов в одном из «внеурочных» направлений. В рамках формулировки цели студент может развивать то, чем занимался до или начать что-то новое с нуля.

В течении периода обучения (семестра) студентам необходимо достигнуть всех запланированных результатов по целям и отчитаться в форме доклада с презентацией.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проходит в три этапа:

- 1) выполнение заданий, предусмотренных практическими занятиями в текущем периоде обучения (семестре);
- 2) выполнение индивидуального задания (достижение более 80% заявленных целей на период обучения (семестр));
- 3) тест (контрольная работа) на понимание общих принципов самоорганизации и управления временем (ресурсами).

Подготовка к промежуточной аттестации (тесту, контрольной работе в форме теста) осуществляется по вопросам, приведенным в рабочей программе дисциплины.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **Базовая литература**

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469890>

### **Дополнительная литература**

1. Методические указания по организации и проведению дисциплины «Education design» [Электронный ресурс]. — URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/1037>
2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447962>
3. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468757>
4. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618>