

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания по организации и проведению технологической практики для
обучающихся по направлению подготовки Экономика

Томск
2022

УДК 336.6 + 658.14
ББК 65стд1-93
П 801

Рецензент:
Шимко Н. В., к.э.н., доцент каф. Экономики ТУСУР

Составитель
Васильковская Наталья Борисовна

П- 801 Производственная практика: технологическая практика: методические указания по организации и проведению технологической практики для обучающихся по направлению подготовки Экономика / Сост. Н. Б. Васильковская – Томск, ТУСУР, 2022. - 17 с.

Методические указания предназначены для сопровождения производственной практики. Излагаются требования к содержанию и к результатам прохождения практики, организационные аспекты ее прохождения.

Одобрено на заседании каф. Экономики протокол № 2 от 17.02.22

УДК 336.6+ 658.14
ББК 65стд1-93

© Васильковская Н.Б., 2022
© ТУСУР, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи технологической практики	4
3. Сроки прохождения практики и аттестация по ее итогам.....	4
4. Базы практики	5
5. Общие положения по организации технологической практики	5
6. Содержание практики и методические указания по сбору материала	6
7. Составление отчета по практике	12
8. Примерный перечень тем индивидуальных заданий	13
Список использованной литературы.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	17

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению подготовки Экономика, обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: технологическую практику (далее – практика).

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Практика представляет собой вид занятий, ориентированных на аналитическую и финансовую подготовку обучающихся.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в экономической деятельности конкретной организации.

Объем практики по всем формам обучения устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика, учебного плана направления, графика учебного процесса.

2. Цели и задачи технологической практики

2.1. Цели и задачи производственной практики: технологической практики.

Целью практики является закрепление и углубление, а также апробация в реальных условиях полученных теоретических знаний; развитие навыков применения знаний при решении прикладных задач; развитие профессионального самосознания путем участия в работе основных финансово-экономических отделов.

Задачи практики:

- развитие навыков применения теоретических знаний при решении прикладных финансово-экономических задач;
- развитие навыков расчетно-экономической и аналитической деятельности и навыков разработки экономически и финансово обоснованных решений в соответствии с поставленными задачами;
- закрепление навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием.

3. Сроки прохождения практики и аттестация по ее итогам

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана направления, графика учебного процесса.

По окончании практики обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- дневник практики с заверенным печатью отзывом руководителя практики от организации;
- отчет по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (защиты результатов практики). К защите обучающийся

допускается при наличии этих документов. После защиты отчетов обучающемуся выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4. Базы практики

Базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные организации. Главные условия при выборе базы практики:

- ведение ими производственно-хозяйственной и (или) инвестиционной, финансовой деятельности;
- доступность информации.

Отсутствуют ограничения по организационно-правовым формам, формам собственности, видам экономической деятельности.

5. Общие положения по организации технологической практики

Практика может быть организована как стационарная, проводимая в ТУСУР, либо в организации, расположенной на территории г. Томска, или как выездная.

Практика проводится на основе договоров с организациями. Обучающиеся направляются на практику приказом по вузу.

Выдача документов, необходимых для прохождения практики, производится не позднее, чем за неделю до начала практики.

Организация и учебно-методическое руководство практиками обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой экономики ТУСУР.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре экономики:

- распределяет обучающихся по местам практики, готовит документацию и приказ по вузу о направлении обучающихся на практику;
- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль за её проведением;
- согласовывает до начала практики темы индивидуального задания, для каждого обучающегося;
- консультирует обучающихся по вопросам практики и составления отчётов о проделанной работе;
- просматривает отчетные материалы обучающихся и организует работу комиссии по защите практики;
- готовит материалы по результатам практики для участия в конкурсе ТУСУР на лучший отчет по практике;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит письменный отчет для учебного отдела о ее результатах.

Для обеспечения возможности распределения обучающихся на практику и учета пожеланий обучающихся о местах прохождения практики руководитель практики проводит за два месяца до начала практики информационное собрание, где сообщаются сведения о сроках, порядке направления на практику, порядке и сроках выдачи документов, об отчетности по практике.

Непосредственное руководство работой обучающихся на предприятии осуществляет руководитель практики от предприятия, назначенный руководством предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику обучающихся в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;
- создать необходимые условия доступа к информации.

6. Содержание практики и методические указания по сбору материала

Содержание практики можно разделить на несколько основных этапов - подготовительный этап практики, основной и завершающий.

На подготовительном этапе проводятся:

- инструктивное совещание, ознакомление с организацией и предметной областью; ознакомление с научной и специальной литературой, относящейся к деятельности организации;
- формулирование индивидуального задания на практику;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами ТБ и охраны труда;
- доведение до обучающихся видов отчетности по практике.

На основном этапе обучающиеся:

- выполняют программу практики;
- работают с первичной отчетностью организации;
- собирают фактический материал по теме;
- собирают фактический материал по индивидуальному заданию;
- участвуют в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки.

Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

Завершающий этап заключается в оформлении отчета о выполнении заданий по практике, анализе проделанной работы и подведении итогов практики, публичной защите отчета.

Уточнение содержания практики проводится в рабочей программе практики.

Задания 1-5 являются типовыми. Типовое задание выдается всем обучающимся, независимо от вида экономической деятельности организации и включает сбор и обработку информации об объемах деятельности, используемых ресурсах и результатах. При прохождении практики в рамках типового задания желательно собрать следующие данные о деятельности конкретной организации за 3-5 периодов времени. (Задания могут видоизменяться, в зависимости от места практики, приведенные образцы нужно рассматривать только как примеры, отражающие деятельность).

Задание 6 носит индивидуальный характер. Индивидуальное задание выполняется по согласованию с руководителем.

Ниже приведены задания для нескольких разных организаций – баз практики.

База практики – коммерческое предприятие

Задание 1. В ходе ознакомительного этапа следует до первого посещения организации ознакомиться с информацией, представленной на корпоративном сайте, изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Ознакомиться с организационной структурой управления. Выделить функциональные экономические (финансовые) отделы, уточнить их задачи.

Задание 2. Следует ознакомиться с научно-правовой и специальной литературой, относящейся к деятельности организации. При прохождении практики в конкретном отделе следует ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность отдела; уточнить должностные обязанности специалистов, выделенных на ознакомительном этапе; выявить основные методы и инструменты, требуемые для выбранной должности.

Задание 3. Краткое изложение общей характеристики организации (1-2 страницы).

Общую характеристику организации целесообразно сформировать по следующим пунктам:

- краткая (0,3 стр.) история создания и развития;
- организационно-правовая форма и местоположение;
- организационная структура управления и производственная структура;
- миссия, стратегия.

Задание 4. Охарактеризовать положение организации на рынке (3-5 страниц).

При анализе положения предприятия на рынке необходимо собрать следующую информацию о предприятии:

- основной вид деятельности;
- номенклатура выпускаемой продукции, оказываемых услуг;
- география рынков сбыта продукции (услуг);
- наиболее крупные поставщики;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- конкурентная стратегия предприятия;
- проблемы и перспективы развития.

Задание 5. Охарактеризовать ресурсы организации по основным составляющим: материально-техническая база, персонал, информатизация, денежные потоки.

Проанализировать динамику и структуру ресурсов организации «Х». Анализ ресурсов удобнее оформлять в форме таблицы 6.1, с выделением абсолютных показателей, темпов их роста, показателей удельного веса в общем объеме.

Таблица 6.1 - Динамика основных показателей деятельности

Показатели	2019	2020	2021
Средняя стоимость основных средств, тыс. руб.			
Темп роста базисный, %			
Темп роста цепной, %			
Численность ППП			
Темп роста базисный, %			
Темп роста цепной, %			
Себестоимость продаж			
Темп роста базисный, %			
Темп роста цепной, %			
Средняя стоимость активов, тыс. руб.			
Темп роста базисный, %			
Темп роста цепной, %			
И т.д.			

Выбор показателей определяется набором рассматриваемых ресурсов. По каждому виду ресурса желательно отобразить хотя бы один обобщающий показатель. В ф.2 «Отчет о финансовых результатах» есть показатели: Себестоимость продаж; Коммерческие расходы, Управленческие расходы; в ф.1 «Баланс» есть данные по активам, в том числе основным средствам; на сайте организации или сайте проверки контрагентов есть данные по численности персонала.

Анализ затрат проводится либо по элементам, по примеру таблицы 6.2, либо по статьям калькуляции.

Таблица 6.2 - Анализ расходов по обычным видам деятельности по элементам

Виды затрат	За предыдущий год		За отчетный год		Отклонения		Темп роста, %
	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	Уд. веса, %	
Материальные затраты	5408861	28,38	5387023	25,78	-21838	-2,60	99,60
Затраты на оплату труда	5986699	31,41	6305306	30,17	318607	-1,24	105,32
Отчисления на социальные нужды	1384775	7,26	1423244	6,81	38469	-0,45	102,78
Амортизация	3490255	18,31	4348101	20,81	857846	2,50	124,58
Прочие затраты	2790584	14,64	3434495	16,43	643911	1,79	123,07
Итого	19061174	100	20898169	100	1836995	0,00	109,64

По результатам расчетов сделать выводы и составить диаграммы по результатам горизонтального и вертикального анализа.

Задание 6. Проанализировать динамику и структуру результатов деятельности организации «Х» по показателям выручки и прибыли. Таблицу 6.3 сформировать по форме «Отчет о финансовых результатах», сделать выводы и составить диаграммы.

Таблица 6.3 - Горизонтальный и вертикальный анализ прибыли за 20ххг.

Показатель	2020 г.	2019 г.	Отклонение, тыс. руб.	Отклонение, %	В % к выручке в 2020 г.	В % к выручке в 2019 г.
Выручка	144536439	160258003	15721564	111%	100%	100%
Себестоимость продаж	91409066	90375724	-1033342	99%	63%	56%
Валовая прибыль (убыток)	53127373	69882279	16754906	132%	37%	77%
Коммерческие расходы	1588317	2213540	625223	139%	1%	3%
Управленческие расходы	12912416	12630029	-282387	98%	14%	571%
Прибыль (убыток) от продаж	38626640	55038710	16412070	142%	73%	436%
Доходы от участия в других организациях	8488941	16785679	8296738	198%		
Проценты к получению	2069891	2939862	869971	142%		
Проценты к уплате	10337611	7215582	-3122029	70%		
Прочие доходы	21681646	17158682	-4522964	79%		
Прочие расходы	44895432	53468730	8573298	119%		
Прибыль (убыток) до налогообложения	15634075	31238621	15604546	200%	11%	19%
Налог на прибыль	-4514970	-4612926	-97956	102%		
Чистая прибыль (убыток)	12263828	26664462	14400634	217%	8%	17%

Далее рассматриваются показатели рентабельности.

Задание 7. Проанализировать информацию финансовой отчетности - ф.1 «Баланс» и ф.2 «Отчет о финансовых результатах» за 3 периода времени для выполнения анализа финансового состояния в последующем. Провести первичный анализ - горизонтальный и вертикальный анализ имущества и источников средств. Данные оформить по примеру таблицы 6.4.

Таблица 6.4 – Сравнительный аналитический баланс

Наименование статьи	Абсолютные показатели, тыс.руб.			Относительные величины, %				
	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение (+,-)	На начало года	На конец года	Изменение (+,-)	В % к величине на начало года	В % к изменению итога баланса
1	2	3	4	5	7	7	8	9
I. ВНА Нематериальные активы	2 927	2486	-441	0,01	0,01	0,00	-15,07	-0,01
Основные средства	2921703 9	3037143 1	1154392	79,51	77,76	-1,75	3,95	35,00
Доходные вложения в материальные ценности	537422	1119076	581654	1,46	2,87	1,40	108,23	17,63
Финансовые вложения	2948130	3783165	835035	8,02	9,69	1,66	28,32	25,32
Прочие внеоборотные активы	3725495	3462455	-263040	10,14	8,86	-1,27	-7,06	-7,97
Итого по разделу I	3674554 2	3905767 0	2312128	100,0 0	100,0 0	0,00	6,29	70,10
II. ОА Запасы	703 670	545 381	-158 289	17,11	10,69	-6,41	-22,49	-4,80
И т.д.								

Задание 8. Планирование и выполнение практических заданий: (5-6с.)

Далее совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий, определить тему. Занести в дневник индивидуальный план работы. Определить группу работ, которая поручается практиканту. Обсудить конкретное практическое задание; выполнить запланированные работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места.

База практики – внебюджетный фонд (на примере Томского регионального отделения Фонда социального страхования РФ)

Задание 1. В ходе ознакомительного этапа следует до первого посещения организации ознакомиться с информацией, представленной на корпоративном сайте, изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Ознакомиться с организационной структурой управления.

Выделить функциональные экономические (финансовые) отделы, уточнить их задачи. По ключевым отделам подготовить выписки из типовых должностных инструкций специалистов.

Пример. В структуре управления Томского регионального отделения Фонда социального страхования РФ выделяют следующие отделы: обеспечения инвалидов ТСП; страхования профессиональных рисков; страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам, бухгалтерия и т.д.

Задания 2-7 заменяются анализом деятельности по плану:

- 2 Сущность социального страхования
- 3 Задачи Фонд социального страхования
- 4 Денежные средства Фонда социального страхования
 - 4.1 Источники формирования средств
 - 4.2 Направления использования ресурсов
 - 4.3 Виды выплат на обязательное социальное страхование за счет средств ФСС
- 5 Анализ бюджета X-го регионального отделения ФСС РФ
 - 5.1 Анализ доходной части бюджета ХРО ФСС РФ
 - 5.2 Анализ расходной части бюджета ХРО ФСС РФ
 - 5.3 Основные тенденции изменения бюджета ХРО ФСС в период с (3 года). и причины, их вызвавшие

Информация анализируется минимум за 3 года, оформляется в табличной форме по аналогии с заданиями для производственного предприятия. Типовые показатели, обязательные для анализа: доходы всего, в т.ч. по видам; расходы всего, в т.ч. по видам. Указываются абсолютные отклонения, темпы роста (прироста), по примеру таблицы 6.5.

Таблица 5 – Динамика общих доходов

Год	Сумма доходов, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, тыс. руб.	Темп прироста, %
20xx	1194845,2	-	-
20x1	1258737,5	63892,3	5,3

В случае необходимости структурного анализа рассчитываются не только темпы роста базисные и цепные, но и структурные показатели, по примеру таблиц 6.6 - 6.7.

Таблица 6.6 – Динамика и структура поступлений в бюджет ХРО ФСС

Показатели	Сумма, в млн. рублей				Структура, в %			
	20xx	20x1	20x2	20x3	20xx	20x1	20x2	20x3
Страховые взносы на обяз. страх. от несч. случ. на пр-ве								
УСН								
ЕНВД								
ЕСХН								
Прочие поступления								
Итого:	1194,85	1258,74	1373,36	1702,38	100%	100%	100%	100%

Все расчеты сопровождаются графикой и описанием. Желательно рассмотреть возможные причины изменений, или постараться выделить факторы, оказывающие наиболее явное влияние на показатели.

Таблица 6.7 - Динамика и структура расходов Томского отделения ФСС

Виды расходов	Сумма, в млн. руб.				Структура, %			
	20xx	20x1	20x2	20x3	20xx	20x1	20x2	20x3
Обяз. социальное страхование								
Пособие по временной нетрудоспособности								
И т.д.								
Пособие по беременности и родам								
Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет								
Пособие при рождении ребенка								

В дополнение к проведенному анализу структуры и динамики доходных и расходных статей бюджета за последние 3-4 года необходимо проанализировать также общие изменения поступлений и расходов за этот же период, выяснив при этом основные причины, вызвавшие такие изменения.

Данные о доходах и расходах ТРО ФСС представляются по форме таблицы 6.8.

Таблица 6.8 - Доходы и расходы ТРО ФСС

Год	Доходы, млн. руб.	Расходы, млн. руб.	Дефицит, профицит, млн. руб.	Темп роста, %	
				доходы	расходы
20xx					
20xx					
20xx					
20xx					

База практики – страховая компания

Задание 1. В ходе ознакомительного этапа следует до первого посещения организации ознакомиться с информацией, представленной на корпоративном сайте, изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Ознакомиться с организационной структурой управления. Выделить функциональные экономические (финансовые) отделы, уточнить их задачи. По ключевым отделам подготовить выписки из типовых должностных инструкций специалистов.

Пример. В структуре управления страховой компании «XXX» выделяют управления стратегического управления, имущественного, личного страхования, сервисного обслуживания, отдел урегулирования убытков, бухгалтерия и т.д. В состав каждого из управлений входят отделы, специализированные на отдельных направлениях деятельности. В управлениях имущественного, личного страхования в отдельные службы выделены отделы организации страхования; методологии и новых видов страхования; экспертные группы. Отдел личного страхования занимается продвижением страхового продукта по личному страхованию, взаимодействует с отделом рекламы и маркетинга, с отделом методологии. Отдел методологии и новых видов страховых услуг занимается продвижением страховых услуг до страхователя, разрабатывает правила (при отсутствии типовых) по новым видам страхования, проводит актуарные расчеты, участвует в оценке риска, систематизирует и обобщает поступающие предложения об индивидуальном покрытии риска, работает во

взаимодействии с отделами маркетинга, личного и имущественного страхования, вычислительным центром. Экспертные группы производят оценку риска отдельных объектов, принимаемых па страхование, оценку ущерба при страховом событии.

Задание 2-7. – аналогично заданиям для производственного предприятия.

Специфика деятельности проявляется через показатели структуры страхового портфеля, объемов страховых премий, страховых выплат, страховых резервов, расходов на ведение дела, рентабельности страховых операций на рубль собственного капитала. Все показатели анализируются в динамике минимум за 3 периода времени (горизонтальный анализ) и в структуре (вертикальный анализ). По результатам расчетов делаются выводы и составляются диаграммы.

Задание 8. Задание носит индивидуальный характер и выполняется по согласованию с руководителем.

База практики – банк

Задание 1. В ходе ознакомительного этапа следует до первого посещения организации ознакомиться с информацией, представленной на корпоративном сайте, изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Ознакомиться с организационной структурой управления. Выделить функциональные экономические (финансовые) отделы, уточнить их задачи. По ключевым отделам подготовить выписки из типовых должностных инструкций специалистов.

Пример. В ПАО «Х-банк» в организационной структуре управления выделяют управления и отделы в их составе. К основным финансовым управлениям относят управление планирования и развития банковских операций (отдел экономического анализа и изучения кредитоспособности клиентов, отдел управления ликвидностью); управление депозитных операций (отдел депозитных операций, фондовый отдел). Управление кредитных операций (отдел краткосрочного и долгосрочного кредитования клиентов, отдел кредитования населения, отдел нетрадиционных банковских операций, связанных с кредитованием). Управление посреднических и других операций (отдел гарантийных операций и операций по доверенности, отдел банковских услуг, отдел операций с ценными бумагами). Далее приводится краткая характеристика задач основных управлений.

Задание 2-7. – аналогично заданиям для производственного предприятия.

Специфика деятельности проявляется через показатели структуры кредитного (депозитного) портфеля в разрезе клиентов, отраслей, регионов, видов доходов (процентные, непроцентные), показателей чистой процентной маржи, доходности кредитов (чистые процентные доходы на рубль ссудной задолженности, и на рубль процентных расходов, скорости оборота ссудной задолженности. Все показатели анализируются в динамике минимум за 3 периода времени (горизонтальный анализ) и в структуре (вертикальный анализ). По результатам расчетов делаются выводы и составляются диаграммы.

Задание 8. Задание носит индивидуальный характер и выполняется по согласованию с руководителем.

7. Составление отчета по практике

Основным отчетным документом по практике является отчет по практике.

Отчёт по практике выполняется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления по образовательному стандарту ТУСУР [7].

Отчет по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета — 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1) титульный лист, индивидуальное задание на практику;

- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Во введении необходимо раскрыть актуальность темы, а также указать цели, задачи практики, сроки и место прохождения практики, виды выполненных работ (в объеме 1 страница). В основной части приводится типовое задание и индивидуальный план, разработанный обучающимся и согласованный с руководителем, и дается описание каждого вида задания. В заключении должны быть сформулированы основные выводы и возможные рекомендации. После заключения оформляется список использованных источников, содержащий не менее 10 наименований изданий, цитируемых автором работы, включая законодательно-правовые акты РФ, регулирующие отношения, возникающие в рамках рассматриваемой деятельности. В приложении обычно помещаются копии документов, иллюстрирующих данную работу, большие таблицы. Они носят вспомогательный характер. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Титульный лист и задание оформляется согласно образцам, данным в приложениях А, Б.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Список формируется по мере сносок на них в тексте.

8. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

Перечень тем индивидуального задания на практику соответствует перечню тем ВКР, обновляется ежегодно, выдается руководителем практики от кафедры экономики не позднее, чем за два месяца до начала практики. Принципиально важным при определении темы практики является ее соответствие сферам профессиональной деятельности бакалавра экономики. В качестве ориентира могут быть рассмотрены приведенные ниже темы.

1. Модели управления финансовыми потоками: управление дебиторской задолженностью, оборотными средствами и т. п.
2. Статистический анализ динамики основного капитала и инвестиций (по предприятиям различных форм собственности, отраслей и секторов экономики).
3. Анализ инвестиционной привлекательности организаций.
4. Анализ издержек организаций и факторов их снижения.
5. Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса.
6. Лизинг как метод активизации процессов модернизации основных фондов организаций.
7. Эффективность использования лизинга как источника инвестиционной поддержки малого предпринимательства.
8. Анализ системы внутрифирменного финансового планирования.
9. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.
10. Управление оборотным капиталом организации.
11. Управление финансовыми результатами организации.
12. Управление проектными рисками.
13. Долговое и доленое финансирование инвестиционных проектов.
14. Формирование и оценка инвестиционного портфеля.
15. Оценка стоимости компаний.
16. Модели управления денежными потоками организации.

17. Управление финансовыми рисками.
18. Анализ цены и структуры основного капитала.
19. Исследование коммерческой (бюджетной) эффективности инвестиционного проекта.
20. Формирование и использование прибыли коммерческого банка.
21. Оценка эффективности управления активными операциями коммерческого банка.
22. Анализ формирования и управление кредитным портфелем в коммерческом банке.
23. Анализ формирования и управления депозитным портфелем коммерческого банка.
24. Анализ операций банка с ценными бумагами — формирование и управление портфелем ценных бумаг.
25. Кредитные риски и организация управления ими: практика, проблемы и пути их решения.
26. Управление рисками ликвидности в коммерческом банке.
27. Управление рыночными рисками в коммерческом банке.
28. Анализ, проблемы и эффективность посреднических услуг коммерческого банка .
29. Анализ и оценка кредитоспособности ссудозаемщика.
30. Современные способы банковского обслуживания.
31. Налоговое планирование (на примере конкретного предприятия).
32. Налогообложение недвижимости как стимулирующий фактор развития экономики.
33. Формирование и учет налогооблагаемой базы на предприятии (по отдельным видам налогов).
34. Организация налогового контроля на предприятии.
35. Анализ международных и отечественных тенденций развития внутреннего налогового контроля.
36. Тенденции развития международной торговли и проблемы налогообложения.
37. Сравнительный анализ методик взимания налогов (по видам налогов) в отечественной и зарубежной практике.
38. Влияние изменения местных налогов на доходы соответствующих бюджетов.
39. Анализ системы местного налогообложения в России.
40. Оптимизация налогообложения предприятия (по отдельным видам налогов).

Список использованной литературы

Нормативно-правовое обеспечение:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/storage/128563/380301.pdf?1565844777> (дата обращения: 15.03.2022).
2. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142> (дата обращения: 15.03.2022).
4. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2021. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления от 25.11.2021 Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/71> (дата обращения: 15.03.2022).
5. Шадрина, Г. В. Экономический анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450141> (дата обращения: 15.03.2022).
6. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456425> (дата обращения: 15.03.2022).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра Экономики

ТЕМА

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

Производственной практики: технологической практики

Обучающийся гр. _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (должность, ученая степень, звание)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

_____ (дата)

Руководитель практики от
Университета:

_____ (должность, ученая степень, звание)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Томск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой экономики
В.Ю. Цибульникова
(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику: технологическую практику
(вид практики) (тип практики)

студенту гр. _____ Экономического факультета

(Ф.И.О студента)

1. Тема практики:
2. Цель практики:
3. Сроки прохождения практики:

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Студент гр. _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)