

Министерство науки и образования Российской Федерации

Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники

**МЕЖДУНАРОДНОЕ И РОССИЙСКОЕ ТРУДОВОЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Методические указания к практическим занятиям
и самостоятельной работе студентов направления подготовки
«Управление персоналом»
(уровень магистратуры)

УДК 343.2(075.8)
ББК 67.405.1я73
М 432

Рецензент:

Афонасова М.А., профессор кафедры Менеджмента ТУСУР, доктор
экономических наук

М432 Международное и российское трудовое законодательство: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки «Управление персоналом» (уровень магистратуры) / сост. Т.В. Архипова. – Томск: Изд-во ТУСУР, 2022. – 29 с.

Настоящее учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы составлено с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Учебно-методическое пособие содержит примеры типовых заданий и задач, предназначено для студентов направления подготовки «Управление персоналом» (уровень магистратуры).

Одобрено на заседании каф. Менеджмента протокол №2 от 17.02.2022 г.

УДК 343.2(075.8)
ББК 67.405.1я73

© Архипова Т.В., 2022
© Томск. гос. ун-т систем упр. и
радиоэлектроники, 2022

Содержание

Общие положения	4
1 Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе	5
Тема 1 Предмет, метод и источники международного и российского трудового законодательства.....	5
Тема 3 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства.....	10
Тема 4 Трудовой договор	11
Тема 5 Рабочее время и время отдыха.....	13
Тема 6 Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству	16
Тема 7 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора .	18
Тема 8 Охрана труда в международном и трудовом законодательстве	21
2 Темы докладов по дисциплине «Международное и российское трудовое законодательство»	22
3 Пример контрольной работы.....	23
4 Пример тестовых заданий	24
5 Список вопросов к экзамену (зачету) по дисциплине «Международное и российское трудовое законодательство»	27
6 Список рекомендуемой литературы	29

Общие положения

Целью изучения курса «Международное и российское трудовое законодательство» является формирование у обучающихся целостного представления о месте трудовых норм в системе права, знаний по использованию международного и российского законодательства, регулирующего трудовые правоотношения, а также формирование навыков обобщения и критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях при решении профессиональных задач.

Цель практических занятий и самостоятельной работы – закрепить знания, полученные обучающимися на лекциях, сформировать навык проводить самостоятельные исследования по выбранной тематике.

Каждый раздел методических указаний содержит примеры типовых заданий, ситуационных задач и предусматривает самостоятельную работу обучающегося, самостоятельная работа заключается в изучении обучающегося тем, предусмотренных в рабочей программе, по учебнику, лекционному материалу, дополнительному перечню рекомендуемой учебной литературы. Контроль выполнения самостоятельной работы проводится на практических занятиях и во время экзамена (зачета).

1 Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1 Предмет, метод и источники международного и российского трудового законодательства

Цель занятия: проанализировать содержание трудового права, как отрасли права, предмет, метод, принципы и источники международного и российского трудового законодательства.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права как отрасли права.
4. Сфера действия норм международного и российского трудового права.
5. Цели и задачи трудового законодательства.
6. Понятие источников трудового права и их особенности.
7. Классификация источников международного и российского трудового права.
8. Акты МОТ и иные источники международного трудового права. Общая характеристика источников трудового права зарубежных стран.

Задания к практическому занятию:

1. Выберите один ответ:

Где находится штаб-квартира МОТ?

- a. в Женеве;
- b. в Милане;
- c. в Лондоне;
- d. в Ницце.

2. Выберите один или несколько ответов:

К принципам трудового права относятся:

- a. свобода слова;
- b. свобода совести и вероисповедания;
- c. свобода труда;
- d. запрет принудительного труда.

3. Выберите один ответ:

Регулирует трудовые отношения работников, правовые основы и гарантии:

- a. Трудовой Кодекс;
- b. Уголовный Кодекс;
- c. Налоговый Кодекс;
- d. Семейный Кодекс.

4. Выберите один ответ:

В каком году была создана МОТ?

- a. в 1932 году;
- b. в 1948 году;
- c. в 1921 году;
- d. в 1919 году.

5. Выберите один ответ:

В каком году СССР стал членом МОТ:

- a. в 1991 году;
- b. в 1945 году;

c. в 1935 году;

d. в 1934 году.

6. Выберите один ответ:

Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

a. глобальные;

b. локальные;

c. социальные;

d. трудовые.

7. Выберите один ответ:

Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

a. расовая принадлежность;

b. свободный выбор вида деятельности;

c. равенство трудовых прав граждан;

d. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.

8. Выберите один ответ:

Предметом трудового права являются отношения:

a. личные неимущественные отношения;

b. личные отношения работников;

c. имущественные отношения;

d. социально-трудовые отношения.

9. Выберите один или несколько ответов:

К источникам трудового права относятся:

a. постановления Правительства;

b. постановления Верховного Суда;

c. федеральные законы;

d. международные договоры.

10. Выберите один или несколько ответов:

В России не является источником права:

a. локальные акты;

b. международный договор;

c. правовой обычай;

d. судебный прецедент.

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Функции трудового права.

2. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве.

3. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения).

Тема 2 Субъекты международного и российского трудового права и социальное партнерство в сфере труда

Цель занятия: проанализировать субъектный состав трудовых правоотношений, понятие, принципы социального партнерства в сфере труда.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Понятие субъектов международного и российского трудового права.
2. Классификация субъектов трудового права.
3. Правовой статус субъектов трудового права.
4. Граждане как субъекты трудового права.
5. Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
6. Представители работников как субъекты трудового права.
7. Понятие, формы и уровни социального партнерства.
8. Социально - партнерские соглашения, понятие и виды.
9. Стороны и содержание коллективного договора.
10. Ответственность сторон социального партнерства.

Задания к практическому занятию:

1. Выберите один ответ:

Организация, обладающая обособленным имуществом, которая может от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и надлежащим образом зарегистрированная – это:

- a. профсоюз;
- b. физическое лицо;
- c. юридическое лицо;
- d. трудовой коллектив.

2. Выберите один ответ:

Основными участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- a. работник и арбитражный суд;
- b. работник и профсоюз;
- c. прокуратура и работник;
- d. работник и работодатель.

3. Выберите один или несколько ответов:

Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

- a. бережно относиться к имуществу работодателя;
- b. соблюдать трудовую дисциплину;
- c. выполнять любую работу по указанию работодателя;
- d. выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства.

4. Выберите один ответ:

Социальное партнерство в сфере труда – это ...

- a. вовлечение работодателями работников в сферу извлечения прибыли и распределения её между членами организации;
- b. система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти или местного самоуправления по вопросам урегулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- c. взаимное соглашение работников и работодателей по поводу производства и реализации продукции;
- d. соглашение работников и работодателей по вопросам оптимизации производства и маркетинговой деятельности.

5. Выберите один ответ:

Профессиональный союз – это...

- a. добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами;
- b. добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности;
- c. добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач;
- d. добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов.

6. Выберите один ответ:

Выступает стороной трудового отношения ...

- a. студент;
- b. преподаватель университета;
- c. домохозяйка;
- d. свободный художник.

7. Выберите один ответ:

Какие из перечисленных лиц могут быть признаны безработными:

- a. лица, представившие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка;
- b. лица, осужденные к лишению свободы;
- c. лица, которым назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- d. лица, не имеющие работы и зарегистрированные в службе занятости.

8. Выберите один или несколько ответов:

Дискриминация в труде означает:

- a. отказ в приеме на работу в связи с материальным положением;
- b. отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность;
- c. отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением;
- d. отказ в прием на работу по состоянию здоровья гражданина.

9. Выберите один ответ:

При проведении переговоров на уровне отрасли представителем работодателя является:

- a. органы местной власти;
- b. объединение работодателей;
- c. отраслевое министерство;
- d. прокуратура.

10. Выберите один ответ:

Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

- a. обеспечить безубыточную работу организации;
- b. постоянно выплачивать премии работникам;
- c. соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора;
- d. выполнять все требования работника.

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права.
2. Юрисдикционные органы как субъекты трудового права.
3. Понятие профсоюза, право работников на объединение в профсоюзы.
4. Защита трудовых прав работников профсоюзами.
5. Основные права профсоюзов, их классификация.
6. Гарантии осуществления прав профсоюзов.
7. Основные формы участия работников в управлении организацией.
8. Коллективные переговоры. Порядок урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров.
9. Субъекты трудового права экономически развитых стран мира.

Тема 3 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства

Цель занятия: проанализировать международное и российское трудовое законодательство о занятости населения, особенности правового статуса безработного.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Понятие занятости и занятых граждан.
3. Понятие безработного.
4. Правовой статус безработного.
5. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.
6. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
7. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда.
8. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.
9. Международные акты, касающиеся права на труд и защиты от безработицы.

Задания к практическому занятию:

Задание 1. Определите, какими отличительными чертами характеризуется политика занятости, проводимая в субъекте РФ, в котором Вы проживаете. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу этой политики?

Задание 2. Составьте таблицу основных прав безработного, его обязанностей и последствий невыполнения этих обязанностей.

Задание 3. Безработный Иванов И.И. обратился в центр занятости по поводу неправильного начисления ему пособия по безработице. Он утверждает, что ему начисляют пособие меньше, чем положено по законодательству. Он уже четыре месяца получает пособие по безработице и в последний месяц ему начислили пособие меньше, чем в предыдущие три месяца.

Какой порядок выплат пособия по безработице?

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие общественных работ.
2. Массовое высвобождение рабочей силы: понятие, правовые последствия.
3. Изменения на рынке труда в связи с переменами в структуре профессиональной подготовки.
4. Какие виды государственных гарантий предоставляются безработным гражданам в РФ.

Тема 4 Трудовой договор

Цель занятия: проанализировать содержание трудового договора как одной из форм свободного распоряжения способностями к труду.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Понятие и значение трудового договора при реализации способностей к труду.
2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
3. Стороны и содержание трудового договора.
4. Порядок заключения трудового договора.
5. Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора.
6. Запрещение принудительного труда.
7. Виды трудовых договоров.
8. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
9. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников.
10. Испытательный срок.
11. Понятие перевода на другую работу.
12. Виды переводов на другую работу.
13. Перемещение работников.
14. Изменение существенных условий трудового договора.
15. Трудовые отношения при смене собственника и реорганизации.
16. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя.
18. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления его сторон.
19. Правовые последствия незаконного увольнения.
20. Особенности заключения и расторжения трудового договора в экономически развитых странах.

Задания к практическому занятию:

Задание 1. 15 февраля Иванов был принят на работу по трудовому договору, заключенному с ООО «СТФ», в должности менеджера отдела рекламы с испытательным сроком продолжительностью два месяца с условием о размере заработной платы в размере 30000 рублей в месяц. По истечению третьего месяца директор общества установил Иванову заработную плату в размере 40000 рублей в месяц. Иванов обратился в суд с требованием признать различие в оплате на период испытательного срока дискриминацией и выплатить ему разницу в заработной плате, исходя из 40000 рублей в месяц, с момента заключения трудового договора.

Правомерно ли поступил работодатель? Решите спор по существу.

Задание 2. С Петровым ежемесячно заключали договор на уборку производственных помещений организации. По истечении шести месяцев работы работник обратился к руководству организации с заявлением о предоставлении отпуска. Руководитель организации в удовлетворении заявления отказал, сославшись на то, что отношения между работником и организацией оформлялись договором возмездного оказания услуг.

Какие юридически значимые обстоятельства позволяют отличить трудовой договор от гражданско-правовых договоров о труде? Правомерен ли отказ руководителя организации?

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Трудовая книжка и ее значение.
2. Персональные данные работника.
3. Порядок и основания получения персональных данных работника.
4. Ответственность за нарушение законодательства при получении персональных данных работников.

Тема 5 Рабочее время и время отдыха

Цель занятия: проанализировать особенности и понятия рабочего времени и времени отдыха.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим рабочего времени и порядок его установления.
4. Учет рабочего времени и его виды.
5. Порядок учета рабочего времени.
6. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совмещение)
7. Ненормированный рабочий день.
8. Гибкий график работы.
9. Сменная работа.
10. Разделение рабочего дня на части.
11. Особенности регулирования рабочего времени в экономически развитых странах.
12. Понятие времени отдыха.
13. Виды времени отдыха.
14. Перерывы в течение рабочего дня (смены).
15. Ежедневный (междусменный)отдых.
16. Еженедельный непрерывный отдых, выходные дни.
17. Нерабочие праздничные дни.
18. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
19. Понятие отпусков и их виды.
20. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
21. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска.

Задания к практическому занятию:

1. Выберите один ответ:

К времени отдыха не относится:

- a. праздничные дни;
- b. отпуск по беременности и родам;
- c. ежедневный отдых;
- d. отпуск без содержания.

2. Выберите один ответ:

Продолжительность обеденного перерыва должна быть:

- a. не менее 15 минут и не более 1 часа;
- b. любой на усмотрение работодателя;
- c. не менее 30 минут и не более 2 часов;
- d. не менее 20 минут и не более 1 часа.

3. Выберите один ответ:

Рабочее время это период времени, когда работник:

- a. проходит обучение;
- b. находится на рабочем месте;
- c. проходит повышение квалификации;
- d. находится на больничном.

4. Выберите один ответ:

В рабочее время не включается:

- a. время командировки;
- b. работа по ликвидации аварии;
- c. обеденный перерыв;
- d. время вынужденного простоя.

5. Выберите один ответ:

К праздничным дням не относится:

- a. Рождество Христово;
- b. Пасха;
- c. Праздник весны и труда;
- d. День народного единства.

6. Выберите один ответ:

Какой промежуток времени согласно Трудовому кодексу РФ считается ночным временем?

- a. время с 20.00 до 8.00;
- b. время с 23.00 до 7.00;
- c. время с 22.00 до 6.00;
- d. время с 21.00 до 5.00.

7. Выберите один ответ:

Максимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска:

- a. 24 рабочих дня;
- b. максимальная продолжительность законом не установлена;
- c. 54 календарных дня;
- d. 28 календарных дней.

8. Выберите один ответ:

Какой должна быть продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?

- a. не менее 42-х часов;
- b. не менее 30-ми часов;
- c. не менее 24-х часов;
- d. не менее 48-ми часов.

9. Выберите один ответ:

Нормальная продолжительность рабочего дня составляет:

- a. 8 часов;
- b. 9 часов;
- c. 10 часов;
- d. 7 часов.

10. Выберите один ответ:

Сверхурочная работа это работа:

- a. продолжительностью не более 2 часов в сутки;
- b. продолжительностью не более 120 часов в год;
- c. выполняемая по инициативе работника;
- d. продолжительностью не более 4 часов в неделю.

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Разделение рабочего дня на части.
2. Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
3. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
4. Реализация права на отпуск при увольнении.
5. Отпуск без сохранения заработной платы.
6. Продолжительность ежегодного отпуска в зарубежных странах.

Тема 6 Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству

Цель занятия: проанализировать содержание трудового законодательства об оплате труда, а также содержание гарантий и компенсаций работникам по трудовому законодательству.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Основные государственные гарантии по оплате труда.
2. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
3. Системы оплаты труда.
4. Формы оплаты труда, порядок их установления.
5. Исчисление средней заработной платы.
6. Элементы тарифной системы оплаты труда (тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка, надбавки, доплаты, районные коэффициенты).
7. Нормы труда и сдельные расценки, порядок их установления.
8. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
9. Ответственность за задержку заработной платы.
10. Понятие гарантий в сфере труда и их виды.
11. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность.
12. Гарантии работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей.
13. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
14. Гарантии работникам при увольнении.
15. Понятие компенсаций в сфере труда и их виды.
16. Компенсации в связи с использованием работниками имущества в процессе трудовой деятельности.
17. Компенсации при командировках и направлении работников на работу в другую местность.
18. Гарантии и компенсации в сфере оплаты труда в зарубежных странах.

Задания к практическому занятию:

Задание 1. Бухгалтер Иванова в период подготовки квартального отчета в течение недели каждый день задерживалась на работе до 21.00 часа. Когда она обратилась к руководителю с просьбой оплатить ей 15 часов сверхурочной работы, руководитель ей отказал, пояснив, что бухгалтер Иванова задерживалась на работе по собственной инициативе, приказ о привлечении ее к сверхурочной работе он не издавал.

Подлежит ли оплате переработка бухгалтера Ивановой?

Задание 2. Главный экономист ушла в отпуск по графику с 20 августа на 28 календарных дней. 3 сентября она попала в больницу, где пролежала 2 недели. Как быть с испорченным отпуском? Как такая ситуация регулируется трудовым законодательством?

Задание 3. Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части? Что должен ответить юрист?

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Оплата при отклонении от установленных условий труда в ночное и вечернее время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа, внутреннее совместительство, выполнение работ в период отпуска, выполнение работ различной квалификации, простой.

2. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждение по итогам работы за год.

3. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности, медицинском обследовании и сдаче крови и ее компонентов.

4. Компенсации лицам, совмещающим работу с обучением.

5. Компенсации, связанные с прохождением лечения работниками.

Тема 7 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора

Цель занятия: проанализировать сущность дисциплины труда и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
2. Поощрения за труд.
3. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
4. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий.
5. Общие условия материальной ответственности стороны трудового договора.
6. Возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с лишением возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
7. Материальная ответственность за задержку заработной платы. Виды материальной ответственности работника.
8. Случаи полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
9. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
10. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания. Снижение размера материального ущерба органом по рассмотрению трудовых споров.
11. Дисциплина труда и материальная ответственность в зарубежных странах.

Задания к практическому занятию:

1. Выберите один ответ:

Распоряжение о взыскании материального ущерба может быть сделано работодателем...

- a. только до увольнения работника;
- b. не позднее одного месяца с момента окончательного установления размера ущерба;
- c. не позднее одного года после совмещения действий, причинивших ущерб работодателю;
- d. в любое время.

2. Выберите один ответ:

Размер возмещения расходов, связанных с использованием работником личного имущества определяется...

- a. работодателем;
- b. соглашением работника с работодателем;
- c. профсоюзными органами организации;
- d. трудовым законодательством.

3. Выберите один ответ:

Если в течение ... со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

- a. одного месяца;
- b. шести месяцев;
- c. одного года;
- d. двух лет.

4. Выберите один или несколько ответов:

Значение дисциплины труда заключается в том, что она:

- a. поднимает трудовой дух работников;
- b. способствует рациональному использованию рабочего времени каждого работника и всего трудового коллектива;
- c. способствует охране здоровья и жизни во время трудовой деятельности, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- d. способствует сплочению коллектива.

5. Выберите один ответ:

Дисциплинарные взыскания могут быть обжалованы в...

- a. государственной инспекции труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- b. государственную инспекцию труда;
- c. органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- d. суд.

6. Выберите один ответ:

Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора возникают, когда...

- a. работник нарушил условия трудового договора;
- b. ущерб нанесен третьим лицам;
- c. одной из сторон трудового договора нанесен материальный ущерб;
- d. ущерб нанесен государству.

7. Выберите один ответ:

Методы обеспечения дисциплины труда:

- a. меры убеждения и принуждения;
- b. меры поощрения и принуждения;
- c. меры принуждения;
- d. меры убеждения.

8. Выберите один ответ:

Срок действия дисциплинарного взыскания:

- a. 1 год;
- b. 3 года;
- c. 2 недели;
- d. 6 месяцев.

9. Выберите один ответ:

Пределы ограниченной материальной ответственности работника перед работодателем по общему правилу – это...

- a. средний месячный заработок;
- b. 100 МРОТ;
- c. всем своим имуществом;
- d. 60 тысяч рублей.

Задание 10. Лаборант Иванов И.И., оставшись после рабочей смены по собственной инициативе для проведения опыта, испортил прибор стоимостью 39000 рублей из-за нарушений правил эксплуатации прибора. Работодатель предъявил иск в суд о взыскании с Иванова И.И. ущерб в полном размере. Иванов И.И. попросил суд об уменьшении размера возмещения ущерба, т.к. его средний месячный заработок составляет 24500 рублей, а также он выплачивает алименты на ребенка.

Каков предел материальной ответственности, которую может нести Иванов И. И.?
Какое решение примет суд?

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
2. Снятие дисциплинарного взыскания.
3. Компенсация работнику физических и нравственных страданий.
4. Виды страховых выплат, выплачиваемых работникам или их иждивенцам при причинении вреда жизни или здоровью работников.
5. Трудовые споры и порядок их разрешения.
6. Понятие, причины, виды трудовых споров и принципы их разрешения.
7. Индивидуальные трудовые споры.
8. Коллективные трудовые споры.

Тема 8 Охрана труда в международном и трудовом законодательстве

Цель занятия: проанализировать содержание охраны труда как института трудового права.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Государственные нормативные требования охраны труда.
2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий.
3. Обязанности работников в области охраны труда.
4. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организации.
5. Правила расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
6. Охрана труда в экономически развитых странах.

Задания к практическому занятию:

Задание 1. В соответствии с графиком повар столовой Литвинова должна была в мае явиться на медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, на медосмотр она не явилась, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание – выговор.

Какое решение примет комиссия по трудовым спорам, куда Литвинова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания? Какие правовые последствия может вызвать отказ от прохождения обязательного периодического медицинского осмотра?

Задание 2. Научный сотрудник Сидоров, производя опыт с новым электроприбором, получил смертельный разряд током, вследствие которого скончался на рабочем месте. Необходимый инструктаж с Сидоровым был пройден, рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда.

Несет ли ответственность работодатель за гибель Сидорова?

Содержание самостоятельной работы:

№	Наименование работы	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта
2	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	Опрос на практических занятиях. Проверка конспекта

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Государственное управление охраной труда.
2. Обеспечение прав работников на охрану труда.
3. Виды компенсаций за работу с вредными условиями труда.
4. Какова специфика срочного трудового договора, заключенного работодателем с работником на 3 месяца.

2 Темы докладов по дисциплине «Международное и российское трудовое законодательство»

1. Основания международного сотрудничества в сфере труда в условиях глобализации. Понятие международного трудового права.
2. История развития международного трудового права.
3. Значение Деклараций МОТ 1944, 1998, 2008 годов для развития международного трудового права.
4. Значение международно-правовых норм о труде для Российской Федерации.
5. Современное трудовое право РФ в свете международных трудовых стандартов.
6. Международно-правовая защита социальных прав человека: универсальные и региональные процедуры.
7. Международная организация труда - специализированное учреждение ООН. Цели, задачи, структура.
8. Общая характеристика Европейской социальной Хартии.
9. Упразднение всех форм принудительного или обязательного труда.
10. Действенное запрещение детского труда.
11. Недопущение дискриминации в области труда и занятий.
12. Международные стандарты занятости.
13. Международно-правовое сотрудничество государств в области установления безопасных условий труда.
14. Международно-правовые стандарты в области оплаты труда.
15. Международно-правовое сотрудничество по установлению рабочего времени и времени отдыха.
16. Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов и членов их семей.
17. Международно-правовая защита прав трудящихся-мигрантов в рамках Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений.
18. Правовое регулирование трудовых отношений в Европейском Союзе: Учредительные договоры и производное законодательство.
19. Направления и формы международно-правового сотрудничества государств-участников СНГ в социально-трудовой сфере.
20. Средства защиты прав российских граждан, работающих за рубежом.
21. Особенности правового воздействия на трудовые отношения лиц, работающих в коммерческих организациях с иностранными инвестициями.
22. Влияние международного трудового права на социальную ответственность многонациональных предприятий.
23. Охрана труда женщин: правовые вопросы.
24. Охрана труда женщин-матерей: правовые вопросы.
25. Охрана труда несовершеннолетних: правовые вопросы.
26. Правовое регулирование забастовок.
27. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и ответственность за его нарушение.
28. Правовая регламентация деятельности профсоюзов.
29. Социальное партнерство: трудо-правовые аспекты.
30. Коллективные договоры и соглашения: общая характеристика.
31. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
32. Особенности правового регулирования труда работников-вахтовиков.

3 Пример контрольной работы

Изучите основные положения о должностной инструкции и разработайте должностную инструкцию на основе соответствующего Профессионального стандарта (Реестр профессиональных стандартов, ссылка: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/#>) для одной из перечисленных должностей (используя соответствующий Профессиональный стандарт):

- 1) **менеджера по персоналу** (Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 N 691н).
- 2) **специалиста по персоналу** (Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 N 691н).
- 3) **специалиста по развитию и обучению персонала** (Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 N 691н);
- 4) **специалиста по подбору персонала** (Профессиональный стандарт "Специалист по подбору персонала (рекрутер)" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2015 г. N 717н);
- 5) **специалиста по кадровому делопроизводству** (Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 N 691н);
- 6) **специалиста по документационному обеспечению работы с персоналом** (Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 N 691н);
- 7) **менеджер по подбору персонала** (Профессиональный стандарт "Специалист по подбору персонала (рекрутер)" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2015 г. N 717н).

Контрольная работа выполняется в электронном/бумажном виде. В названии файла (на титульном листе) указать свою фамилию, группу. Примерный объем – 3-10 страниц. Шрифт Times New Roman, размер 14 пунктов, интервал полуторный, формат Word.

4 Пример тестовых заданий

1. Отношения по социальному обеспечению по своему характеру являются	моральными
	имущественными
	политическими
	относительными
2. В рабочее время не включается:	время производственных совещаний
	время вынужденного простоя
	работа по ликвидации аварии
	обеденный перерыв
3. Минимальные стандарты социального обеспечения установлены	конституцией
	законом РФ
	конвенцией МОТ № 102
	постановлением правительства
4. Общий трудовой стаж включает в себя	любой общественно-полезный труд
	работу только по гражданско - правовому договору
	труд в рамках только одной организации
	работу за рубежом
5. Сторонами трудовых отношений являются:	работник и агентство по трудоустройству
	служба занятости и работник
	работодатель и профсоюз работников
	работник и работодатель
6. Каким правом работодатель не обладает:	требовать от работников выполнять работу, не обусловленную его трудовой функцией
	привлекать к дисциплинарной ответственности
	принимать локальные акты
	создавать объединения работодателей
7. Правоотношения по социальному обеспечению включают в себя	право на ежегодный отпуск
	право на компенсацию неиспользованного отпуска
	освобождение от труда
	предоставления денежных выплат, услуг, льгот
8. В каком случае право на премию не возникает:	не выполнение плана на 100 %
	не достижение всех задач, поставленных работодателем
	совершение дисциплинарного проступка
	конфликта с коллегами

9. Заработная плата выплачивается работнику минимум:	2 раза в месяц
	1 раз в месяц
	2 раза в год
	1 раз в неделю
10. Право на ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет имеют	только матери
	только отцы
	только детские дома
	лица, фактически осуществляющие уход за ребенком
11. Индивидуальные трудовые споры возникают между работником и	работодателем
	профсоюзом
	инспекцией по труду
	трудовым коллективом
12. Профессиональное заболевание это	временная утрата трудоспособности до 2 недель
	стойкая утрата трудоспособности до 30 дней
	ОРЗ (острое респираторное заболевание)
	хроническое или острое заболевание, как результат вредных факторов производства повлекшее утрату трудоспособности
13. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:	20 дней
	две недели
	3 месяца
	1 месяц
14. Оплата труда в выходные дни производится:	не менее чем в двойном размере
	не менее 100 % от оклада
	не менее 150 % от оклада
	в трехкратном размере
15. К видам дисциплинарных взысканий работнику не относятся:	замечание
	выговор
	увольнение
	профилактическая беседа
16. Заработная плата работника должна быть не ниже:	минимального размера оплаты труда
	среднемесячного размера оплаты труда
	среднемесячной стоимости потребительской корзины работника
	среднего размера по отрасли
17. Виды поощрений работников в организации определяются:	трудовым кодексом
	законом «О государственной службе»

	постановлениями правительства правилами внутреннего трудового распорядка
18. Нормальная продолжительность рабочего дня составляет:	8 часов
	7 часов
	12 часов
	10 часов
19. Рабочее время это период времени, когда работник:	находится в отпуске без содержания
	находится в отгуле
	находится на больничном
	находится на рабочем месте
20. Нормальная продолжительность рабочей недели составляет:	40 часов
	50 часов
	48 часов
	34 часа

5 Список вопросов к экзамену (зачету) по дисциплине «Международное и российское трудовое законодательство»

1. Предмет, метод, источники международного и российского трудового права.
2. Акты МОТ и иными источниками международного трудового права. Общая характеристика источников трудового права экономически развитых стран мира.
3. Понятие субъектов международного и российского трудового права.
4. Защита и самозащита трудовых прав работника.
5. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
6. Понятие занятости и занятых граждан.
7. Правовой статус безработного.
8. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.
9. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
10. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда.
11. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.
12. Международные акты, касающиеся права на труд и защиты от безработицы.
13. Понятие и стороны трудового договора. Виды трудового договора.
14. Срочный трудовой договор. Его особенности.
15. Содержание трудового договора.
16. Общий порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Трудовая книжка.
17. Испытание при приеме на работу. Порядок его установления. Результаты испытаний.
18. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов. Переводы, осуществляемые без согласия работника.
19. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.
20. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя.
22. Особенности заключения и расторжения трудового договора в экономически развитых странах.
23. Понятие и виды рабочего времени.
24. Особенности регулирования рабочего времени в экономически развитых странах.
25. Время отдыха.
26. Отпуска: понятие и виды.
27. Порядок предоставления отпусков.
28. Отзыв работника из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией.
29. Продолжительность ежегодного отпуска в зарубежных странах.
30. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда
31. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.
32. Организация охраны труда, ее органы.
33. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
34. Зарплата: сущность и структура.
35. Гарантии и компенсации.
36. Гарантии и компенсации в сфере оплаты труда в экономически развитых странах.
37. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда.

38. Дисциплинарная ответственность работника. Меры дисциплинарного взыскания.
39. Материальная ответственность работника.
40. Дисциплина труда и материальная ответственность в зарубежных странах.

6 Список рекомендуемой литературы

1. Международное и зарубежное трудовое право: учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499005> (дата обращения: 14.03.2022).

2. Демидов, Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676> (дата обращения: 14.03.2022).

3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658> (дата обращения: 14.03.2022).

4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490659> (дата обращения: 14.03.2022).

5. Шаронов, С. А. Трудовое право России: учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488627> (дата обращения: 14.03.2022).

6. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия: учебное пособие для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495217> (дата обращения: 14.03.2022).