

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники

Орлова В.В.

**УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА В ОБЛАСТИ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ
И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по
учебной дисциплине
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»**

Томск 2022

Рецензент

Захарова Л. Л., доцент кафедры философии и социологии ТУСУРа,
канд. филос. наук

Орлова Вера Вениаминовна

О 62 УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА В ОБЛАСТИ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по учебной дисциплине / В.В.Орлова — Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и. радиоэлектроники, 2022. – 11с.

Методические указания предназначены для подготовки к семинарских и практическим занятиям с целью закрепления знаний, полученных во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; расширения и представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам.

Одобрено на заседании кафедры ФиС , протокол №2 от 24.02.22

УДК316

© Орлова В.В.
© Томск. гос. ун-т систем упр. и.
радиоэлектроники, 2022.

Содержание

Введение	4
1 Основные термины	5
2 Рекомендации по планированию времени при подготовке к практическим занятиям	7
3 Методические указания по подготовке к устному опросу	7
4 Методические указания по подготовке к выполнению контрольной работы	7
5 Содержание семинарских занятий	9
Список литературы	15

Введение

Дисциплина «**УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА В ОБЛАСТИ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**» играет важную роль в развитии профессионального образования, способствующего востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству. Успешная карьера, реализация всего накопленного в ходе обучения и профессиональной подготовки потенциала – сегодня одна из самых привлекательных целей для многих выпускников российских вузов.

Сформированные в рамках курса компетенции позволяют решать учебно-профессиональные и профессиональные задачи в рамках дисциплины.

Необходимость решения указанных задач предопределила содержание методических указаний. Семинарские занятия по основным теоретическим темам курса построены в форме групповых обсуждений изучаемых вопросов, что предполагает предварительную самостоятельную работу с учебниками и первоисточниками, подготовку докладов, индивидуальных заданий.

Для наиболее целостного и результативного изучения курса магистрантам рекомендуется:

- 1) посещение лекций, непосредственное освоение лекционного материала, выполнение контрольных работ по этому материалу;
- 2) предварительная подготовка и участие в семинарских занятиях;
- 3) систематическое изучение рекомендованной литературы.

Основные термины

Семинар — это вид учебного занятия, обсуждение учащимися под руководством преподавателя подготовленных ими сообщений и докладов.

Семинар — сложная форма организации практических занятий в вузе, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний студентов и магистрантов, развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками, обмену духовным опытом, эмоциональному общению, раскрытию интеллектуально-творческого потенциала личности.

Семинарские занятия по основным теоретическим темам курса построены в форме групповых обсуждений изучаемых вопросов, что предполагает предварительную самостоятельную работу с учебниками и первоисточниками, подготовку докладов, сообщений.

Таким образом, готовясь к семинару по определенной теме, следует:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
3. Выделить проблемные области;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе. Обсуждение на семинаре может перейти в дискуссию.

Дискуссия — это обсуждение участниками семинара какого-либо спорного вопроса или проблемы. Дискуссия в методическом отношении более сложная форма учебного занятия. Она, как правило, на семинаре возникает стихийно и есть опасность уйти в "пустые" разговоры. Избежать этого поможет умение слушать оппонента, обобщать полученную информацию, аргументировать свою точку зрения, привлекая в этих целях имеющийся запас знаний, примеры, факты.

Дискуссия создает необходимые педагогические и социально-психологические условия для размышления, поиска, решения проблемы. Усиление активности человека происходит тогда, когда он разрешает проблемную ситуацию. Проблемные методы, а к ним относится и дискуссия, основаны на том, что для учащегося возникает субъективное противоречие, которое он должен разрешить. Если же противоречие не осознано и не устранено в силу чрезмерной трудности или по каким-либо иным причинам, то это может тормозить познавательный интерес, мыслительную активность, привести к апатии, явиться причиной заниженной самооценки. Поэтому, надо найти оптимальную меру трудности той проблемы, которую вы хотите вынести для обсуждения. Главное в дискуссии — наличие проблемы, ее доступность для обсуждения в группе и разрешение путем дискуссионного обсуждения. Решений может быть и несколько и не обязательно, что все придут к общему выводу. Важно, чтобы каждый участник разобрался в проблеме, увидел возможности ее решения и уяснил основные методологические подходы к ней.

Публичная устная защита реферата и задачи рецензента (оппонента)- неотъемлемая часть отчёта учащихся о самостоятельной научной работе в форме реферата, развивающая у них практические навыки его устного представления перед аудиторией и способствующая развитию у него ораторского искусства, а также умение научно рецензировать рефераты и затем устно выступать в качестве оппонентов.

Реферат, написанный магистрантом, но не прошедший этапа публичной защиты и коллективного обсуждения в группе, не может считаться полностью завершённой самостоятельной научной работой, ибо выпадает такая важная дидактическая часть научной работы, как развитие умения кратко и доказательно устно излагать суть реферата, аргументировано отстаивать выводы своей научной работы при публичной её защите.

В процессе устной защиты своего доклада по реферату учащиеся развивают навыки

владения речью, общения с аудиторией, а также умение грамотно, научно, тактично, аргументировано доказывать свою мысль, отстаивать свои взгляды, убеждения. Это происходит в процессе проявления ими при защите реферата уровня своих знаний по исследуемой проблеме, логики анализа и находчивости, когда докладчик выслушивает рецензии своих оппонентов, а затем отвечает на их вопросы, соглашаясь или доказательно отвергая их замечания и поправки.

На выступление докладчику дается примерно 10 - 15 минут, поэтому необходимо дома заблаговременно составить расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата), согласно его структуры, и, стоя перед часами, 3 - 4 раза прорепетировать, устно пересказывая своё будущее выступление на семинарском занятии, стремясь уложиться в отведённое время и отобрать для доклада только те факты и выводы, которые наиболее хорошо воспримутся слушающей аудиторией и качественно отобразят высокий уровень аналитических исследовательских параметров реферата.

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы:

- "Как называется реферат?"
- Из каких элементов состоит его структура (структура реферата - его план)?
- О чём говорится в каждом разделе его структуры: во "Введении" (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)?
- Как называется глава и в чём, как, какими примерами отдельные её положения аргументируются (из перечня названных обобщений и утверждений автора) и к какому выводу в конце главы пришёл автор (эти вопросы касаются и других глав)?
- К какому общему выводу (выводам) пришёл автор в разделе "Заключение", обобщив материалы и выводы глав, и какие практические рекомендации следуют из его работы?
- Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела - "Литература")?."

Основной задачей устного выступления докладчика является не стремление максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структуру и завершенность.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Самостоятельная работа. Целью самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Современные технологии сопровождения молодежи на этапе построения карьеры» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по маркетингу, по методологии маркетинга, а также выработка у обучающихся интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыков творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой. Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Рекомендации по планированию времени при подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям по дисциплине обучающемуся следует составить план, который обладает специфическими характеристиками. Оценить составленный план необходимо по следующим критериям, где должны быть:

1. определить цель выполнения задания;
2. чётко выделить этапы работы;
3. определить результат каждого этапа;
4. просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов;
5. проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график;
6. определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список;
7. создать план обеспечения недостающими ресурсами;
8. проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления;
9. предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

Изучение дисциплины завершается выполнением и защитой (т.е. презентацией с использованием программы Power Point) творческой контрольной работы, которая осуществляется индивидуально или малыми студенческими группами, представляется, наилучшим дополнением к теоретическому курсу.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованными стандартами и литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы (план) выступления по отдельным проблемным аспектам (если проводится практическое занятие в формате «круглого стола» или «учебной конференции»).

Методические указания по подготовке к выполнению контрольной работы

К самостоятельной работе относится выполнение домашней контрольной работы.

Последовательность работ при выполнении контрольной может быть следующей:

1. Выбор темы, подбор литературы, анализ литературных источников.
2. Разработка плана контрольной работы.
3. Разработка программы исследования и инструментария.
4. Проведение исследования, анализ результатов и их интерпретация.
5. Сопоставление результатов исследования с выводами, концепциями по данной теме, отраженных в литературе.
6. Оформление контрольной работы.

При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо пользоваться первоисточниками (или данными официальной статистики), нормативно-правовыми документами, учебниками, дополнительной литературой. Подготовка контрольной работы позволяет углубить и закрепить знания по дисциплине, получить навыки исследовательской работы с источниками специальной литературой, развить умение самостоятельного анализа практических ситуаций и их решения, подготовки основных документов, используемых в практической деятельности.

С точки зрения содержания контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, тождественные работы не зачитываются.
2. При ответе на вопросы и решении задач имеются ссылки на действующие нормативные акты и актуальные данные официальной статистики.
3. В тексте работы отражена собственная позиция студента по проблемным вопросам, проведен анализ нескольких источников специальной литературы, сформулированы собственные выводы, приведены примеры из практики.
4. Ответы на поставленные вопросы являются достаточно полными и четкими.
5. Грамотно использован понятийный аппарат.
6. При цитировании текста указаны источники, из которых осуществлено заимствование.

Содержание семинарских занятий

Тема 1.

Современные подходы и методы управления ресурсами социогуманитарного проекта

Цели и задачи дисциплины. Жизненный цикл проекта и функции участников проектной команды на каждом этапе жизненного цикла проекта

Тема 2.

Планирование проекта и разработка проектной документации в сфере креативных индустрий и цифровых технологий

Принципы изучения нормативной документации для проработки проектной заявки. Треугольник проектирования и базовые элементы карты ресурсов проекта, демонстрирующие и обосновывающие ресурсные потребности проекта

Тема 3.

Управление материальными и финансовыми ресурсами проекта - грантрайтинг и спонсоринг

Материальные и финансовые ресурсы проекта и источники их получения. Основные принципы грантрайтинга и спонсоринга как технологии фандрайзинга. Правила оформления сметы проекта, особенности налогообложения и финансовой отчетности.

Темы индивидуальных заданий

Стратегическая карта управления логистической деятельностью: а) записать цель (конкретную, измеримую, определенную во времени, достижимую); б) заполнить таблицу по следующим областям: «Финансы» (финансовая стабильность), «Внешнее окружение» (как вас видят другие, какие роли вы играете).

Тема 4.

Управление кадровыми ресурсами проекта – работа с талантами при реализации проекта в области креативных индустрий и цифровых технологий

Стратегии привлечения кадрового ресурса в проект. Распределение ролей при реализации проекта. Принципы бирюзовой организации как важнейшего элемента управления проектом, развитие корпоративной культуры проектной команды

Темы докладов

1. Особенности жизненного цикла проекта в сфере креативных индустрий.
2. Ресурсное обеспечение проекта на примере конкретного проекта (по выбору).
3. История создания, базовые принципы и методы классического проектного управления.
4. Методы и практика применения подходов управления, построенных на принципах Agile – Scrum, Kanban.

5. Базовая структура нормативной документации грантовых конкурсов.
6. Основные элементы бюджета проекта – тематические блоки, софинансирование, рекомендации по составлению.
7. Треугольник социального проектирования на примере конкретного проекта (по выбору).
8. Календарный план и тайминг проекта: программы и технологии проектирования и управления.
9. Функциональная карта проекта на примере конкретного проекта (по выбору).
10. Принципы определения партнёров и технология обеспечения сотрудничества (письмо поддержки, коммерческое предложение/ спонсорское предложение).
11. Механизмы привлечения различных типов ресурсов в целях эффективной реализации проекта.
12. Грантрайтинга как профессиональная функция – обязанности, требования к опыту и компетенциям, этика и принципы работы.
13. Особенности аналитической и финансовой отчетности в рамках реализации проекта за счёт грантовых средств.
14. Технология и принципы экспертизы проектов, поданных на грантовый конкурс.
15. Выбор и оформление договорных отношений и работы с подрядчиками.
16. Роли в команде и функциональные позиции в проекте.
17. Базовые принципы бирюзовой организации и развитие корпоративной культуры команды проекта.
18. Стратегии мотивации и управление талантами в сфере креативных индустрий и ИТ.
19. Технологии развития творческого потенциала команды и креативного мышления сотрудников.
20. Базовые форматы и технологии поддержки инициатив и талантов: грантовые конкурсы, хакатоны, наставничество и сопровождение, митапы, акселерационные программы, форумы и конференции, Innovation Boot Camp.
- 21.

Тестовые задания

1. К фазам жизненного цикла проекта в концепции PMI не относится:
 - а) Планирование;
 - б) Инициация;
 - в) Контроль;
 - г) Оптимизация.

2. Основными видами фандрайзинга являются

- а) Проектный;
- б) Инвестиционный;
- в) Организационный;
- г) Оперативный.

3. Классическое проектное управление также называют:

- а) Водопадная модель;
- б) Вертикальная модель;
- в) Самоорганизующаяся модель;
- г) Модель спринтов.

4. Юридическое или физическое лицо, оказывающее материальную, финансовую, организационную и иную благотворительную помощь некоммерческим организациям на добровольной бескорыстной основе – это

- а) Спонсор;
- б) Фаундер;
- в) Бэкер;
- г) Донор.

5. Итеративный подход заключается в:

- а) быстром создании продукта с ограниченным, но работающим функционалом;
- б) повторении операций для улучшения результатов предыдущего этапа;
- в) последовательном выполнении этапов работ и передаче «заказчику» готового продукта в конце проекта;
- г) выстраивании плоской команды без внутренней иерархии.

6. Сроки и полный порядок участия в грантовом конкурсе исчерпывающе определяются в:

- а) Грантовой заявке;
- б) Методических рекомендациях;
- в) Положении о конкурсе;
- г) Информационном релизе.

7. Специализированная бесплатная платформа для поиска вакансий и сотрудников для некоммерческих проектов, благотворительных фондов, социально-ответственного бизнеса

- а) Planeta.ru,
- б) Антон тут рядом
- в) Валера;
- г) dobro.ru.

8. Процесс определения видов и количества ресурсов (люди, ПО, оборудование, финансы), которые требуются для выполнения проекта, выбор механизмов привлечения таких ресурсов и последующего максимально эффективного распределения таких ресурсов:

- а) планирование ресурсов;
- б) грантрайтинг;
- в) проектный менеджмент;
- г) краудфандинг.

9. Календарный план проекта формулируется и структурируется на основе следующих частей проектной заявки:

- а) задачи, качественные и количественные результаты, сроки реализации проекта, бюджет;
- б) цель, задачи, описание проблематики проекта, сроки реализации проекта, бюджет;
- в) качественные и количественные результаты, сроки реализации проекта, бюджет, партнёры;
- г) задачи, качественные и количественные результаты, сроки реализации проекта, география проекта.

10. В отличие от рекомендательных писем письма поддержки:

- а) оформляются на бланке организации и заверяются подписью уполномоченного лица;
- б) перечисляют информацию о конкретных видах помощи и суммах, предоставляемых партнёром;
- в) содержат полное название конкурса с указанием его организаторов;
- г) подтверждают высокий уровень профессионализма команды и заинтересованность партнёра в реализации проекта.

11. Какого элемента нет в пятизвёздовой модели оценки социального эффекта:

- а) Прямые эффекты;
- б) Отсроченные итоги;
- в) Исходные ресурсы;
- г) Результаты действий;

12. Модель Киневина определяет пять основных контекстов принятия решений и условий среды, в которой может находиться система. Для какой из них наиболее подходит Agile (Scrum, Kanban)

- а) Простая упорядоченная среда
- б) Запутанная среда
- в) Хаотичная среда
- г) Сложная упорядоченная среда

13. Мэтчинг – это

- а) Удвоение корпоративным донором пожертвования физического лица в пользу

НКО;

- б) Реализация индивидуальной стратегии сотрудничества с корпоративными партнёрами НКО;
- в) Информационная кампания в поддержку проекта с минимальным периодом прогрева;
- г) Привлечение профильных специалистов к профессиональному волонтерству.

14. Размер страховых взносов с дохода исполнителя при условиях сотрудничества в рамках договора ГПХ составляет:

- а) 30,2%;
- б) 30%;
- в) 27,1%
- г) 22%.

15. Основопологающим элементом организации, развивающейся в концепции «бирюзовой организации», является:

- а) миссия организации;
- б) чёткие KPI, понятные всем сотрудникам;
- в) Особое свойство молодого поколения;
- г) Способность молодого поколения проявить себя.

16. Выберите признак нехарактерный для Поколения Y (миллениалы)

- а) важным является корпоративная культура, атмосфера творчества и доверия;
- б) отсутствие устойчивой лояльности: они «продают» свои навыки тому работодателю, который готов больше заплатить;
- в) высоко ценятся демократические взгляды, индивидуализм, прагматизм, а также возможность самостоятельного принятия решений;
- г) без возможности получать обратную связь и постоянно обучаться теряется мотивация и желание работать на благо организации.

17. Групповой формат работы для достижения индивидуального успеха за счёт обмена опытом, совместной генерации идей, долгосрочной рамки фокусировки и взаимоподдержки – это

- а) Митап;
- б) Коучинг;
- в) Мастермайнд;
- г) Брейнрайтинг.

18. Этический кодекс фандрайзера учитывает российские реалии и опирается на основные положения:

- а) Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- б) Международного этического кодекса фандрайзинга;

- в) Доклада Организации объединённых наций о целях в области устойчивого развития;
- г) Концепция развития добровольчества (волонтерства) в России до 2025 года (распоряжение от 27 декабря 2018 года №2950-р).

19. Обязательными данными для получения высокой экспертной оценки по критерию соответствия опыта и компетенций команды запланированной деятельности в рамках проекта не являются:

- а) сведения о знаниях и опыте члена команды;
- б) информация о выполняемых функциях в рамках проекта;
- в) персональные данные: фамилия, имя, контактные данные;
- г) рекомендательные письма и благодарности.

20. Среди направлений конкурса президентских грантов на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий нет следующего направления:

- а) Многонациональный народ;
- б) Молодые лидеры;
- в) Я горжусь;
- г) Малая Родина.

Темы опросов на занятиях

Формы и способы привлечения средств на реализацию проекта.

Признаки и характеристики благонадёжных подрядчиков.

Элементы экспертной оценки бюджета и команды проекта.

Привлечение кадрового ресурса в проект – технологии и стратегии.

Роли в команде, функциональные позиции в проекте.

«Цветовая» модель построения организаций.

Стратегии мотивации и управления талантами.

Темы индивидуальных заданий

Составьте фандрайзинговую карту возможностей проекта в области креативных технологий и цифровых технологий (по выбору):

1. Грантовые конкурсы и конкурсы субсидий
2. Сроки проведения и дедлайны
3. Партнёры и спонсоры, заинтересованные в теме проекта
4. Технологии волонтерского и информационного фандрайзинга
5. Технологии социального предпринимательства и самокупаемости
6. Стратегия фандрайзинга проекта на календарный год

Список литературы

