

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники

Орлова В.В.

## **УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

**Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по  
учебной дисциплине  
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»**

Томск 2022

**Рецензент**

**Захарова Л. Л.**, доцент кафедры философии и социологии ТУСУРа,  
канд. филос. наук

**Орлова Вера Вениаминовна**

О 62 Управление бизнес-процессами: методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по учебной дисциплине / В.В.Орлова — Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и. радиоэлектроники, 2022. – 11с.

Методические указания предназначены для подготовки к семинарским и практическим занятиям с целью закрепления знаний, полученных во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; расширения и представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам.

Одобрено на заседании кафедры ФиС , протокол №2 от 24.02.22

УДК316

© Орлова В.В.  
© Томск. гос. ун-т систем упр. и.  
радиоэлектроники, 2022.

## Содержание

Введение	4
1 Основные термины	5
2 Рекомендации по планированию времени при подготовке к практическим занятиям	7
3 Методические указания по подготовке к устному опросу	7
4 Методические указания по подготовке к выполнению контрольной работы	7
5 Содержание семинарских занятий	9
Список литературы	11

## Введение

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» играет важную роль в развитии профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству. Успешная карьера, реализация всего накопленного в ходе обучения и профессиональной подготовки потенциала – сегодня одна из самых привлекательных целей для многих выпускников российских вузов.

Сформированные в рамках курса компетенции позволяют решать учебно-профессиональные и профессиональные задачи в рамках дисциплины.

Необходимость решения указанных задач предопределила содержание методических указаний. Семинарские занятия по основным теоретическим темам курса построены в форме групповых обсуждений изучаемых вопросов, что предполагает предварительную самостоятельную работу с учебниками и первоисточниками, подготовку докладов, индивидуальных заданий.

Для наиболее целостного и результативного изучения курса магистрантам рекомендуется:

- 1) посещение лекций, непосредственное освоение лекционного материала, выполнение контрольных работ по этому материалу;
- 2) предварительная подготовка и участие в семинарских занятиях;
- 3) систематическое изучение рекомендованной литературы.

## Основные термины

**Семинар** — это вид учебного занятия, обсуждение учащимися под руководством преподавателя подготовленных ими сообщений и докладов.

Семинар — сложная форма организации практических занятий в вузе, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний студентов и магистрантов, развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками, обмену духовным опытом, эмоциональному общению, раскрытию интеллектуально-творческого потенциала личности.

**Семинарские занятия** по основным теоретическим темам курса построены в форме групповых обсуждений изучаемых вопросов, что предполагает предварительную самостоятельную работу с учебниками и первоисточниками, подготовку докладов, сообщений.

Таким образом, готовясь к семинару по определенной теме, следует:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
3. Выделить проблемные области;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе. Обсуждение на семинаре может перейти в дискуссию.

**Дискуссия** — это обсуждение участниками семинара какого-либо спорного вопроса или проблемы. Дискуссия в методическом отношении более сложная форма учебного занятия. Она, как правило, на семинаре возникает стихийно и есть опасность уйти в "пустые" разговоры. Избежать этого поможет умение слушать оппонента, обобщать полученную информацию, аргументировать свою точку зрения, привлекая в этих целях имеющийся запас знаний, примеры, факты.

Дискуссия создает необходимые педагогические и социально-психологические условия для размышления, поиска, решения проблемы. Усиление активности человека происходит тогда, когда он разрешает проблемную ситуацию. Проблемные методы, а к ним относится и дискуссия, основаны на том, что для учащегося возникает субъективное противоречие, которое он должен разрешить. Если же противоречие не осознано и не устранено в силу чрезмерной трудности или по каким-либо иным причинам, то это может тормозить познавательный интерес, мыслительную активность, привести к апатии, явиться причиной заниженной самооценки. Поэтому, надо найти оптимальную меру трудности той проблемы, которую вы хотите вынести для обсуждения. Главное в дискуссии — наличие проблемы, ее доступность для обсуждения в группе и разрешение путем дискуссионного обсуждения. Решений может быть и несколько и не обязательно, что все придут к общему выводу. Важно, чтобы каждый участник разобрался в проблеме, увидел возможности ее решения и уяснил основные методологические подходы к ней.

**Публичная устная защита реферата и задачи рецензента (оппонента)**- неотъемлемая часть отчёта учащихся о самостоятельной научной работе в форме реферата, развивающая у них практические навыки его устного представления перед аудиторией и способствующая развитию у него ораторского искусства, а также умение научно рецензировать рефераты и затем устно выступать в качестве оппонентов.

Реферат, написанный магистрантом, но не прошедший этапа публичной защиты и коллективного обсуждения в группе, не может считаться полностью завершённой самостоятельной научной работой, ибо выпадает такая важная дидактическая часть научной работы, как развитие умения кратко и доказательно устно излагать суть реферата, аргументировано отстаивать выводы своей научной работы при публичной её защите.

В процессе устной защиты своего доклада по реферату учащиеся развивают навыки

владения речью, общения с аудиторией, а также умение грамотно, научно, тактично, аргументировано доказывать свою мысль, отстаивать свои взгляды, убеждения. Это происходит в процессе проявления ими при защите реферата уровня своих знаний по исследуемой проблеме, логики анализа и находчивости, когда докладчик выслушивает рецензии своих оппонентов, а затем отвечает на их вопросы, соглашаясь или доказательно отвергая их замечания и поправки.

На выступление докладчику дается примерно 10 - 15 минут, поэтому необходимо дома заблаговременно составить расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата), согласно его структуры, и, стоя перед часами, 3 - 4 раза прорепетировать, устно пересказывая своё будущее выступление на семинарском занятии, стремясь уложиться в отведённое время и отобрать для доклада только те факты и выводы, которые наиболее хорошо воспримутся слушающей аудиторией и качественно отобразят высокий уровень аналитических исследовательских параметров реферата.

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы:

- "Как называется реферат?"
- Из каких элементов состоит его структура (структура реферата - его план)?
- О чём говорится в каждом разделе его структуры: во "Введении" (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)?
- Как называется глава и в чём, как, какими примерами отдельные её положения аргументируются (из перечня названных обобщений и утверждений автора) и к какому выводу в конце главы пришёл автор (эти вопросы касаются и других глав)?
- К какому общему выводу (выводам) пришёл автор в разделе "Заключение", обобщив материалы и выводы глав, и какие практические рекомендации следуют из его работы?
- Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела - "Литература")?".

Основной задачей устного выступления докладчика является не стремление максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структуру и завершенность.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Самостоятельная работа.** Целью самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Современные технологии сопровождения молодежи на этапе построения карьеры» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по маркетингу, по методологии маркетинга, а также выработка у обучающихся интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыков творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой. Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

## **Рекомендации по планированию времени при подготовке к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям по дисциплине обучающемуся следует составить план, который обладает специфическими характеристиками. Оценить составленный план необходимо по следующим критериям, где должны быть:

1. определить цель выполнения задания;
2. чётко выделить этапы работы;
3. определить результат каждого этапа;
4. просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов;
5. проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график;
6. определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список;
7. создать план обеспечения недостающими ресурсами;
8. проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления;
9. предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

Изучение дисциплины завершается выполнением и защитой (т.е. презентацией с использованием программы Power Point) творческой контрольной работы, которая осуществляется индивидуально или малыми студенческими группами, представляется, наилучшим дополнением к теоретическому курсу.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованными стандартами и литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы (план) выступления по отдельным проблемным аспектам (если проводится практическое занятие в формате «круглого стола» или «учебной конференции»).

### **Методические указания по подготовке к выполнению контрольной работы**

К самостоятельной работе относится выполнение домашней контрольной работы.

Последовательность работ при выполнении контрольной может быть следующей:

1. Выбор темы, подбор литературы, анализ литературных источников.
2. Разработка плана контрольной работы.
3. Разработка программы исследования и инструментария.
4. Проведение исследования, анализ результатов и их интерпретация.
5. Сопоставление результатов исследования с выводами, концепциями по данной теме, отраженных в литературе.
6. Оформление контрольной работы.

При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо пользоваться первоисточниками (или данными официальной статистики), нормативно-правовыми документами, учебниками, дополнительной литературой. Подготовка контрольной работы позволяет углубить и закрепить знания по дисциплине, получить навыки исследовательской работы с источниками специальной литературой, развить умение самостоятельного анализа практических ситуаций и их решения, подготовки основных документов, используемых в практической деятельности.

С точки зрения содержания контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, тождественные работы не зачитываются.
2. При ответе на вопросы и решении задач имеются ссылки на действующие нормативные акты и актуальные данные официальной статистики.
3. В тексте работы отражена собственная позиция студента по проблемным вопросам, проведен анализ нескольких источников специальной литературы, сформулированы собственные выводы, приведены примеры из практики.
4. Ответы на поставленные вопросы являются достаточно полными и четкими.
5. Грамотно использован понятийный аппарат.
6. При цитировании текста указаны источники, из которых осуществлено заимствование.



## Содержание семинарских занятий

### Тема 1.

<b>Процессный подход к деятельности организации</b>	Поддерживающие процессы. Ресурсные процессы. Процессы преобразования. Процессы планирования. Процессы по И.Якобсону. Основные и вспомогательные процессы
---	--

**Цель и задачи занятия:** овладение принципами организации и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-моделей, процессов и процедур организации при выполнении проекта

#### Темы для обсуждения:

1. Понятие бизнес-процесса.
2. Карьера и самореализация.
3. Типы стратегий в бизнес-процессе.
4. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице.
5. Варианты развития и карьеры.

### Тема 2

<b>Бизнес-процессы современной организации</b>	Понятие бизнес-процесса и структуры бизнес-процесса Идентификация бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов. Формализация и моделирование бизнес-процессов.
--	---

**Цель и задачи занятия:** формирование навыков управления бизнес-процессами и принятия решений в деятельности организаций креативных индустрий

#### Темы для обсуждения:

1. Саморазвитие личности.
2. Самоорганизация работника.
3. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития.
4. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте.
5. Карьерная среда и ее влияние на карьерный рост специалиста.

#### Темы индивидуальных заданий:

Рефлексивное эссе: «Моя работа – мое право».

### Тема 3.

#### Анализ бизнес-процессов

Структурный анализ процесса  
Логический анализ процесса  
Количественный анализ показателей процесса

**Цель и задачи занятия:** овладение обучающимися практическими навыками анализа и оценки информации управления бизнес-процессами, выявления причинно-следственных связей.

Темы для обсуждения:

1. Методы и способы управления персоналом в организации.
2. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации.
3. Основные барьеры развития карьеры и способы нейтрализации их влияния на продвижение сотрудников организации.
4. Контроль и регулирование управления карьерой в организации.

#### Темы индивидуальных заданий

Стратегическая карта управления бизнес-процессом: а) записать карьерную цель (конкретную, измеримую, определенную во времени, достижимую); б) заполнить таблицу по следующим областям: «Финансы» (финансовая стабильность), «Внешнее окружение» (как вас видят другие, какие роли вы играете), «Внутренний мир» (ваше физическое и духовное состояние), «Знания и обучение» (профессиональное развитие).

### Тема 4.

#### Управление бизнес-процессами организации

Сущность, цели и принципы управления бизнес-процессами  
Жизненный цикл управления бизнес-процессами  
Управление бизнес-процессами по КРІ  
Управление бизнес-процессами по проблемным точкам

### Тема 5.

#### Моделирование бизнес-процессов

Моделирование как методология  
Графические нотации для представления процессов  
Подготовка к моделированию бизнес-процессов  
Моделирование процессов «как есть»  
Описание окружения процессов  
Создание ресурсных моделей «как есть»  
Организация работ по созданию модели

## **Перечень вопросов**

1. Процессный подход в управлении организацией.
2. Структура бизнес-процессов организации.
3. Формирование функциональной структуры организации.
4. Регламентация бизнес-процессов организации.
5. Способы описания бизнес-процессов.
6. Алгоритм моделирования бизнес-процессов.
7. Функционально-ролевая структура процесса.

## **Список литературы**

1. Защита прав интеллектуальной собственности: Учебное пособие / А. Н. Сычев - 2014. 240 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4967> (дата обращения: 21.10.2021)
2. Международное и российское трудовое законодательство: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов направления подготовки «Управление персоналом» (уровень магистратуры) / Т. В. Архипова - 2022. 29 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9780> (дата обращения: 21.10.2021)
3. Мониторинг трудоустройства молодежи [Электронный ресурс] / Е.М. Авраимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2018. — 60 с.. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77354.html> (дата обращения: 21.10.2021)
4. Основы HR-менеджмента: теория и практика: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / К. В. Солдатенко [и др.]. — Томск: ТУСУР, 2018. — 83 с.
5. Павловская, И.А. Планирование карьеры [Электронный ресурс] : курс лекций / И.А. Павловская. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57834.html> (дата обращения: 21.10.2021)
6. Старцева Н. Н. Социология профессий и профессиональных групп: практикум:1.[Электронный ресурс] / Н. Н. Старцева / Изд-во Уральский государственный университет путей сообщения. 2020. - 80 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/170423?category=4320> (дата обращения: 21.10.2021)
7. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации : учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа : БашГУ, 2020. — 372 с.
8. Шаповалов, В. К. Консультирование по карьере : учебное пособие / В. К. Шаповалов, О. В. Минкина. — Москва : Академический Проект, 2020. — 282 с.