

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники

Орлова В.В.

**СЕТЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СООБЩЕСТВЕ**

**Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по  
учебной дисциплине  
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»**

Томск 2022

**Рецензент**

**Захарова Л. Л.**, доцент кафедры философии и социологии ТУСУРа,  
канд. филос. наук

**Орлова Вера Вениаминовна**

О 62 Сетевая коммуникация в профессиональном сообществе: методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по учебной дисциплине / В.В.Орлова — Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и. радиоэлектроники, 2022. – 12с.

Методические указания предназначены для подготовки к семинарским и практическим занятиям с целью закрепления знаний, полученных во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; расширения и представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам.

Одобрено на заседании кафедры ФиС , протокол №2 от 24.02.22

УДК316

© Орлова В.В.

© Томск. гос. ун-т систем упр. и.  
радиоэлектроники, 2022.

## Содержание

Введение	4
1 Основные термины	5
2 Рекомендации по планированию времени при подготовке к практическим занятиям	7
3 Методические указания по подготовке к устному опросу	7
4 Методические указания по подготовке к выполнению контрольной работы	7
5 Содержание семинарских занятий	9
Список литературы	12

## **Введение**

Дисциплина «Сетевая коммуникация в профессиональном сообществе» играет важную роль в развитии профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству. Успешная карьера, реализация всего накопленного в ходе обучения и профессиональной подготовки потенциала – сегодня одна из самых привлекательных целей для многих выпускников российских вузов.

Сформированные в рамках курса компетенции позволяют решать учебно-профессиональные и профессиональные задачи в рамках дисциплины.

Необходимость решения указанных задач предопределила содержание методических указаний. Семинарские занятия по основным теоретическим темам курса построены в форме групповых обсуждений изучаемых вопросов, что предполагает предварительную самостоятельную работу с учебниками и первоисточниками, подготовку докладов, индивидуальных заданий.

Для наиболее целостного и результативного изучения курса магистрантам рекомендуется:

- 1) посещение лекций, непосредственное освоение лекционного материала, выполнение контрольных работ по этому материалу;
- 2) предварительная подготовка и участие в семинарских занятиях;
- 3) систематическое изучение рекомендованной литературы.

## Основные термины

**Семинар** — это вид учебного занятия, обсуждение учащимися под руководством преподавателя подготовленных ими сообщений и докладов.

Семинар — сложная форма организации практических занятий в вузе, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний студентов и магистрантов, развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками, обмену духовным опытом, эмоциональному общению, раскрытию интеллектуально-творческого потенциала личности.

**Семинарские занятия** по основным теоретическим темам курса построены в форме групповых обсуждений изучаемых вопросов, что предполагает предварительную самостоятельную работу с учебниками и первоисточниками, подготовку докладов, сообщений.

Таким образом, готовясь к семинару по определенной теме, следует:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
3. Выделить проблемные области;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе. Обсуждение на семинаре может перейти в дискуссию.

**Дискуссия** — это обсуждение участниками семинара какого-либо спорного вопроса или проблемы. Дискуссия в методическом отношении более сложная форма учебного занятия. Она, как правило, на семинаре возникает стихийно и есть опасность уйти в "пустые" разговоры. Избежать этого поможет умение слушать оппонента, обобщать полученную информацию, аргументировать свою точку зрения, привлекая в этих целях имеющийся запас знаний, примеры, факты.

Дискуссия создает необходимые педагогические и социально-психологические условия для размышления, поиска, решения проблемы. Усиление активности человека происходит тогда, когда он разрешает проблемную ситуацию. Проблемные методы, а к ним относится и дискуссия, основаны на том, что для учащегося возникает субъективное противоречие, которое он должен разрешить. Если же противоречие не осознано и не устранено в силу чрезмерной трудности или по каким-либо иным причинам, то это может тормозить познавательный интерес, мыслительную активность, привести к апатии, явиться причиной заниженной самооценки. Поэтому, надо найти оптимальную меру трудности той проблемы, которую вы хотите вынести для обсуждения. Главное в дискуссии — наличие проблемы, ее доступность для обсуждения в группе и разрешение путем дискуссионного обсуждения. Решений может быть и несколько и не обязательно, что все придут к общему выводу. Важно, чтобы каждый участник разобрался в проблеме, увидел возможности ее решения и уяснил основные методологические подходы к ней.

**Публичная устная защита реферата и задачи рецензента (оппонента)**- неотъемлемая часть отчёта учащихся о самостоятельной научной работе в форме реферата, развивающая у них практические навыки его устного представления перед аудиторией и способствующая развитию у него ораторского искусства, а также умение научно рецензировать рефераты и затем устно выступать в качестве оппонентов.

Реферат, написанный магистрантом, но не прошедший этапа публичной защиты и коллективного обсуждения в группе, не может считаться полностью завершенной самостоятельной научной работой, ибо выпадает такая важная дидактическая часть научной работы, как развитие умения кратко и доказательно устно излагать суть реферата, аргументировано отстаивать выводы своей научной работы при публичной её защите.

В процессе устной защиты своего доклада по реферату учащиеся развивают навыки

владения речью, общения с аудиторией, а также умение грамотно, научно, тактично, аргументировано доказывать свою мысль, отстаивать свои взгляды, убеждения. Это происходит в процессе проявления ими при защите реферата уровня своих знаний по исследуемой проблеме, логики анализа и находчивости, когда докладчик выслушивает рецензии своих оппонентов, а затем отвечает на их вопросы, соглашаясь или доказательно отвергая их замечания и поправки.

На выступление докладчику дается примерно 10 - 15 минут, поэтому необходимо дома заблаговременно составить расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата), согласно его структуры, и, стоя перед часами, 3 - 4 раза прорепетировать, устно пересказывая своё будущее выступление на семинарском занятии, стремясь уложиться в отведённое время и отобрать для доклада только те факты и выводы, которые наиболее хорошо воспримутся слушающей аудиторией и качественно отобразят высокий уровень аналитических исследовательских параметров реферата.

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы:

- "Как называется реферат?"
- Из каких элементов состоит его структура (структура реферата - его план)?
- О чём говорится в каждом разделе его структуры: во "Введении" (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)?
- Как называется глава и в чём, как, какими примерами отдельные её положения аргументируются (из перечня названных обобщений и утверждений автора) и к какому выводу в конце главы пришёл автор (эти вопросы касаются и других глав)?
- К какому общему выводу (выводам) пришёл автор в разделе "Заключение", обобщив материалы и выводы глав, и какие практические рекомендации следуют из его работы?
- Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела - "Литература")?".

Основной задачей устного выступления докладчика является не стремление максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершенность.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Самостоятельная работа.** Целью самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Современные технологии сопровождения молодежи на этапе построения карьеры» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по маркетингу, по методологии маркетинга, а также выработка у обучающихся интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыков творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой. Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

## **Рекомендации по планированию времени при подготовке к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям по дисциплине обучающемуся следует составить план, который обладает специфическими характеристиками. Оценить составленный план необходимо по следующим критериям, где должны быть:

1. определить цель выполнения задания;
2. чётко выделить этапы работы;
3. определить результат каждого этапа;
4. просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов;
5. проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график;
6. определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список;
7. создать план обеспечения недостающими ресурсами;
8. проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления;
9. предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

Изучение дисциплины завершается выполнением и защитой (т.е. презентацией с использованием программы Power Point) творческой контрольной работы, которая осуществляется индивидуально или малыми студенческими группами, представляется, наилучшим дополнением к теоретическому курсу.

## **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованными стандартами и литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы (план) выступления по отдельным проблемным аспектам (если проводится практическое занятие в формате «круглого стола» или «учебной конференции»).

## **Методические указания по подготовке к выполнению контрольной работы**

К самостоятельной работе относится выполнение домашней контрольной работы.

Последовательность работ при выполнении контрольной может быть следующей:

1. Выбор темы, подбор литературы, анализ литературных источников.
2. Разработка плана контрольной работы.
3. Разработка программы исследования и инструментария.
4. Проведение исследования, анализ результатов и их интерпретация.
5. Сопоставление результатов исследования с выводами, концепциями по данной теме, отраженных в литературе.
6. Оформление контрольной работы.

При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо пользоваться первоисточниками (или данными официальной статистики), нормативно-правовыми документами, учебниками, дополнительной литературой. Подготовка контрольной работы позволяет углубить и закрепить знания по дисциплине, получить навыки исследовательской работы с источниками специальной литературой, развить умение самостоятельного анализа практических ситуаций и их решения, подготовки основных документов, используемых в практической деятельности.

С точки зрения содержания контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, тождественные работы не зачитываются.
2. При ответе на вопросы и решении задач имеются ссылки на действующие нормативные акты и актуальные данные официальной статистики.
3. В тексте работы отражена собственная позиция студента по проблемным вопросам, проведен анализ нескольких источников специальной литературы, сформулированы собственные выводы, приведены примеры из практики.
4. Ответы на поставленные вопросы являются достаточно полными и четкими.
5. Грамотно использован понятийный аппарат.
6. При цитировании текста указаны источники, из которых осуществлено заимствование.



## Содержание семинарских занятий

### Тема 1.

**Основы сетевых коммуникаций в профессиональном сообществе**

Принцип соучастия и коллективный разум.  
Формы сетевых коммуникаций

**Цель и задачи занятия:** формирование комплекса знаний, умений и навыков по сопровождению сетевых коммуникаций в области индустрий и цифровых технологий

**Темы для обсуждения:**

1. Понятие карьеры.
2. Карьера и самореализация.
3. Типы стратегий в карьере.
4. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице.
5. Варианты развития и карьеры.

### Тема 2

**Виды и технологии сетевых коммуникаций. Методологические проблемы сетевых измерений.**

Конструирование социальной реальности. Мотивы участия пользователей в предоставлении контента.  
Принципы формирования сетевого сообщества

**Цель и задачи занятия:** развитие у магистрантов теоретических и практических, методологические проблемы сетевых измерений

**Темы для обсуждения:**

1. Саморазвитие личности.
2. Самоорганизация работника.
3. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития.
4. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте.
5. Карьерная среда и ее влияние на карьерный рост специалиста.

**Темы индивидуальных заданий:**

Рефлексивное эссе: «Социальные сети: опыт, достоинства, ограничения».

### Тема 3.

**Сервисы профессиональных медиа**

Сети как ресурс рекламной и PR-деятельности. Социальные медиа как инструмент рекламной и PR-деятельности. Стиль профессионального общения в сети. Модели работы с социальными сетями. Анализ кейсов.

**Цель и задачи занятия:** изучение моделей работы с социальными сетями.

### Тема 4.

**Технологии сетевых сообществ**

Методы социологического, психологического и медиа-анализа сетевых сообществ. Цифровые инструменты визуализации и анализа данных. Технологии взаимодействия с сетевыми сообществами.

## Тестовые задания

1. Когда на регулярной основе появились предложения по профессиональному управлению репутацией в Интернете в России?
  - А. 5-6 лет назад
  - Б. 7-8 лет назад
  - В. 3-4 года назад
  - Г. не раньше 2019 года
2. Можно ли полностью удалить информацию о своей сетевой личности из Интернета?
  - А. Да, для этого и существуют специальные фирмы, предлагающие услуги по управлению репутацией
  - Б. Можно, но не полностью, и надо обращаться к специалистам
  - В. Если не пользоваться соцсетями, то в Интернете не будет вашей личной информации
  - Г. Нет, можно только скрыть личную информацию или запутать цифровые следы, ведущие к реальной личности
3. Как формулируется «первое правило Сети»?
  - А. Все, что попало в Сеть, навсегда останется в Сети
  - Б. Все, что попадает в Сеть, получает статус публичной информации
  - В. Все, что попало в Сеть, хранится, пока не выйдут из строя накопители информации
  - Г. Все, что попало в Сеть, переживет человеческую цивилизацию
4. Что такое Метаданные?
  - А. Описание контента публикации в Сети, невидимое для пользователя
  - Б. Библиографические описания
  - В. Точные координаты съемки, которые есть у каждой фотографии, размещенной в сети
  - Г. Списки заголовков ваших электронных писем, доступные вашему провайдеру
5. Что такое социальное окружение человека?
  - А. это часть окружающего мира человека, состоящая из людей, общественных и государственных структур, организаций, с которыми человек непосредственно контактирует в повседневной жизни
  - Б. это семья, учебные группы и трудовые коллективы, отдельные компании по интересам, хобби, спорту и пр.
  - В. это система социально-культурных отношений, которые формируют репутацию человека с момента его рождения
6. Верно ли утверждение, что согласно пирамиде А. Маслоу иерархия потребностей человека очень жесткая, то есть переход на следующий уровень невозможен без полного удовлетворения потребностей более низкого уровня?
  - А. Да
  - Б. Нет
7. Почему автоматизированный мониторинг требует обработки человеком?
  - А. Часто ошибается в тональности материалов, может пропустить негатив
  - Б. Невозможно настроить автоматически нужный временной интервал для мониторинга
  - В. Надо вручную вводить названия сетевых площадок, где размещены материалы об объекте или субъекте мониторинга.
8. Сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере, участники которого выступают в официальных статусах,

- ориентированы на достижение конкретных профессиональных задач, называется ...
- А. деловым общением
  - Б. межличностным взаимовлиянием
  - В. вербальной коммуникацией
  - Г. неформальными отношениями
9. Коммуникативная сторона общения предполагает ...
- А. взаимовосприятие
  - Б. взаимоинформирование
  - В. взаимооценку
  - Г. взаимовлияние
10. Интерактивная сторона общения состоит в...
- А. процессе установления взаимопонимания
  - Б. процессе восприятия друг друга партнерами по общению
  - В. организации взаимодействия между людьми
  - Г. обмену информацией между людьми

### ***Перечень вопросов***

1. История сетевой коммуникации в профессиональном сообществе.
2. Отличия социальных медиа от традиционных СМИ.
3. Функции социальных СМИ.
4. Веб как платформа.
5. Основные принципы Веб 2.0.
6. Классификация Веб 2.0 сервисов.
7. Ролевые особенности участников Веб 2.0.
8. Блоги: виды, функции, возможности профессионального применения.
9. Достоинства и недостатки Веб 2.0.
10. Факторы социализации Веб 2.0.
11. Принципы построения сообщества в социальной сети.
12. Особенности создания коллективного контента.

## Список литературы

1. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-socialnoe-partnerstvo-v-rabote-s-molodezhyu-496800> (дата обращения: 21.10.2021)
2. Международное и российское трудовое законодательство: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов направления подготовки «Управление персоналом» (уровень магистратуры) / Т. В. Архипова - 2022. 29 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9780> (дата обращения: 21.10.2021)
3. Мониторинг трудоустройства молодежи [Электронный ресурс] / Е.М. Авраимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2018. — 60 с.. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77354.html> (дата обращения: 21.10.2021)
4. Основы HR-менеджмента: теория и практика: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / К. В. Солдатенко [и др.]. — Томск: ТУСУР, 2018. — 83 с.
5. Павловская, И.А. Планирование карьеры [Электронный ресурс] : курс лекций / И.А. Павловская. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57834.html> (дата обращения: 21.10.2021)
6. Старцева Н. Н. Социология профессий и профессиональных групп: практикум:1.[Электронный ресурс] / Н. Н. Старцева / Изд-во Уральский государственный университет путей сообщения. 2020. - 80 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/170423?category=4320> (дата обращения: 21.10.2021)
7. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации : учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа : БашГУ, 2020. — 372 с.
8. Шаповалов, В. К. Консультирование по карьере : учебное пособие / В. К. Шаповалов, О. В. Минкина. — Москва : Академический Проект, 2020. — 282 с.